



**LAPORAN AKSI PERUBAHAN  
KINERJA ORGANISASI**

**PEMETAAN MINAT, BAKAT DAN POTENSI  
PESERTA DIDIK DENGAN METODE PSIKOMETRI  
JENJANG SMP KOTA PALEMBANG**

Oleh:

**LUKMANUL HAKIM, S.H.**

**NIP 198308292008031001**

**NDH: 28**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III  
TAHUN 2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKSI PERUBAHAN  
KINERJA ORGANISASI**

**PEMETAAN MINAT, BAKAT DAN POTENSI  
PESERTA DIDIK DENGAN METODE PSIKOMETRI  
JENJANG SMP KOTA PALEMBANG**

**Oleh:**

**LUKMANUL HAKIM, S.H.**

**NIP 198308292008031001**

**NDH: 28**

**Telah diseminarkan dan disetujui pada:**

**Hari/Tanggal : Kamis / 21 Desember 2023**  
**Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**COACH,**

**MENTOR,**

**Dra. SUGIASTUTI, S.S., M.M.**  
Widyaiswara Ahli Utama  
NIP. 196705231990032005

**H. ANSORI, ST., M.M**  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196904301990091002

**Menyetujui :**

**a.n. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial**

**MARKOGINTA, S.Pd.,M.M**  
Pembina Tingkat 1 / IV.b  
NIP. 196903041997031013

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat hidayah-Nya jua sehingga dapat disusunnya rancangan aksi perubahan yang berjudul "Pemetaan minat, bakat dan potensi Peserta Didik Dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang". Rancangan Aksi Perubahan ini disusun dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2023, Saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. H. M. Edwar Juliartha, S.Sos., M.M selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan atas dikutsertakannya Saya dalam PKA Angkatan III Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2023
2. Bapak Markoginta, S.Pd., M.M Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan atas bantuan dan fasilitasi yang diberikan selama pelaksanaan PKA Angkatan III Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023
3. Ibu Dra. Sugiastuti, S.S., M.M. selaku Coach yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan dalam penyusunan rancangan aksi perubahan yang saya lakukan
4. Bapak H. Ansori, ST., M.M selaku Mentor dan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang atas persetujuan dan arahan selama pelaksanaan PKA Angkatan III Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023
5. Semua Tim Panitia PKA Angkatan III Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023 yang telah memfasilitasi pelaksanaan kegiatan
6. Teman-teman se Angkatan III Pelatihan Kepemimpinan Adminsitrator Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023 atas motivasi dan kerjasamanya.
7. Semua pihak yang ikut membantu hingga tersusunnya rancangan aksi perubahan ini.

Saya menyadari rancangan aksi perubahan masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritik dan sarannya sangat diperlukan agar rancangan aksi perubahan menjadi lebih baik.

Palembang,    Oktober 2023

Penulis,

Lukmanul Hakim, S.H.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
DAFTAR TABEL.....	3
BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
A.Latar Belakang.....	4
B. Tujuan.....	6
C. Manfaat.....	6
D. Ruang Lingkup.....	6
BAB II.....	8
PROFIL KINERJA ORGANISASI.....	8
A. Profil Organisasi.....	8
B. Tugas Pokok dan Fungsi.....	11
1. Kepala Dinas.....	11
2. Bidang Sekolah Menengah Pertama.....	11
C. Sumber Daya Organisasi.....	12
D. Kinerja Organisasi.....	13
E. Tantangan dan Peluang Pengembangan Kinerja Organisasi.....	17
1. Tantangan.....	17
2. Peluang.....	17
BAB III.....	20
ANALISIS MASALAH.....	20
A. Identifikasi Masalah.....	19
B. Identifikasi Penyebab Masalah.....	19
C. Pemilihan Masalah Prioritas.....	21
D. Pemilihan Penyebab Masalah Prioritas.....	21
BAB IV.....	23
STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH.....	23
A. Strategi / Inovasi.....	23
B. Tahapan Kegiatan.....	25
C. Sumber Daya (Peta dan Pemanfaatannya).....	27
D. Manajemen Resiko.....	30
E. Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan.....	31
BAB V.....	33
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN.....	33
BAB VI.....	55
KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN.....	55
BAB VII.....	57
PENUTUP.....	57
DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN EVIDENCE.....	59

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Palembang.....	10
Gambar 2 Gambaran Kondisi Yang Diinginkan Dari Aksi Perubahan.....	23
Gambar 3 Bagan Aksi Perubahan.....	27
Gambar 4 Identikasi Stakeholder.....	29

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Metode Pertanyaan 5W+1H Aksi Perubahan.....	7
Tabel 2 Jumlah PNS Dinas Pendidikan Kota Palembang Menurut Tingkat Pendidikan...	12
Tabel 3 Jumlah Sarana Dan Prasarana Kantor Dinas Pendidikan Kota Palembang.....	13
Tabel 4 Indikator Kinerja (IKU) Dinas Pendidikan Kota Palembang.....	14
Tabel 5 Indikator Kinerja (IKD) Dinas Pendidikan Kota Palembang.....	15
Tabel 6 Penetapan Isu Dengan Metode APKL.....	20
Tabel 7 Kriteria Analisis Metode USG.....	21
Tabel 8 Hasil Analisis Permasalahan Menggunakan Metode USG Analysis.....	22
Tabel 9 Rencana Aksi Perubahan.....	26
Tabel 10 Identifikasi Stakeholder.....	29
Tabel 11 Tabel Management Resiko.....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pasal 33 ayat 1 Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menyatakan bahwa “Setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan”, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Pasal 7 ayat 2 menyatakan bahwa “Pendidikan merupakan urusan wajib yang diselenggarakan Pemerintahan Daerah menyangkut pelayanan dasar”.

Pada awal tahun 2020 kemarin, pandemi virus corona (COVID19) menghinggapinya Masyarakat Indonesia bahkan dunia, hal ini tentu saja menyebabkan perubahan gaya hidup Masyarakat secara drastis, meliputi juga Dunia Pendidikan, dimana sebelumnya kegiatan belajar mengajar pada satuan Pendidikan dilaksanakan secara tatap muka, maka dilakukan pengalihan metode yaitu dilakukan secara online atau menggunakan media internet / dalam jaringan. Akibat pandemic COVID-19 tersebut berakibat pada rendahnya tingkat kompetensi siswa dan kesenjangan dalam kualitas pembelajaran, untuk itu Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengeluarkan Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 tentang perubahan Atas Kepmendikbudristek Nomor 56 / M / 2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran yang kemudian disebut Kurikulum Merdeka.

Implementasi Kepmendikbudristek Nomor 262 / M / 2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran atau Kurikulum Merdeka selain untuk memberi jawaban terhadap beberapa permasalahan yang melekat pada kualitas manusia Indonesia dan problem pendidikan selama ini, secara spesifik juga dimaksudkan untuk mendorong agar peserta didik dalam pembelajaran mampu berkembang sesuai dengan minat, bakat, potensi dan kebutuhan kodratnya. Peserta didik juga diberikan keleluasaan untuk menjadi subyek dan bagian dari agen perubahan dalam proses pembelajaran. Dalam proses penerapannya, tentunya tidak

semudah yang dibayangkan, tetapi didapatkan berbagai tantangan yang perlu di elaborasi dan dipecahkan untuk tercapainya tujuan pendidikan nasional.

Tantangan dan tanggung jawab itu tentunya perlu direspon secara kritis dan komprehensif oleh para pemangku kepentingan khususnya pihak satuan pendidikan, apabila menginginkan tujuan ideal penerapan kurikulum merdeka tercapai. Dalam kaitannya dengan hal itu, setidaknya terdapat beberapa tantangan yang perlu direspon oleh kepala sekolah sebagai pemimpin pembelajaran di satuan pendidikan, agar dalam pelaksanaan kurikulum merdeka dapat berjalan secara efektif dan efisien salah satunya adalah menjalankan fungsi asesmen pembelajaran yang merupakan bagian terpadu dalam pembelajaran. Salah satu aspek penting yang sering diabaikan sekolah dalam pencapaian tujuan pelaksanaan kurikulum adalah pelaksanaan asesmen pembelajaran. Saat ini asesmen pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian guru secara umum masih terbatas dan terfokus pada asesmen akhir/sumatif pembelajaran), padahal jika merujuk pada konsep dalam teori evaluasi dan pembelajaran, pelaksanaan asesmen mestinya mencakup pada asesmen awal, asesmen proses (*assessment for and as learning*) dan akhir pembelajaran (*assessment of learning*). Rangkaian proses asesmen tersebut juga merupakan satu kesatuan yang saling terkait dan terintegrasi dalam proses pembelajaran, bersifat siklus dan tidak linier. Dalam penerapan assesmen awal terhadap peserta didik, salah satu instrument yang dapat digunakan oleh satuan Pendidikan adalah pemetaan minat, bakat dan potensi Peserta didik.

Di dalam ketentuan umum Undang-undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional (Sisdiknas) disebutkan bahwa Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Sedangkan Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Pasal 12 ayat 1 huruf (b) disebutkan bahwa: Setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak

mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya. Selanjutnya pada Pasal 36 ayat (2) disebutkan bahwa: Kurikulum pada semua jenjang dan jenis pendidikan dikembangkan dengan prinsip diversifikasi sesuai dengan satuan pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik. Dalam penjelasan pasal tersebut disebutkan bahwa pengembangan kurikulum secara berdiversifikasi dimaksudkan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan pada satuan pendidikan dengan kondisi dan kekhasan potensi yang ada di daerah untuk mengakomodasi berbagai keragaman yang ada.

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP). Pasal 12 ayat (1) poin (f) disebutkan bahwa: Pelaksanaan pembelajaran diselenggarakan dalam suasana belajar yang memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik, serta psikologis peserta didik. Pasal 38 ayat (2) disebutkan bahwa Pengembangan kurikulum Satuan Pendidikan dilakukan dengan prinsip diversifikasi sesuai dengan Satuan Pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik.

Secara teknis, Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia menguraikan salah satu prinsip pembelajaran dalam Buku Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Menengah yaitu bahwa pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik saat ini, sesuai dengan kebutuhan belajar, serta mencerminkan karakteristik dan perkembangan peserta didik yang beragam sehingga pembelajaran menjadi bermakna dan menyenangkan;

Untuk menyelenggarakan pemetaan terhadap minat, bakat dan potensi peserta didik pada Sekolah Menengah Pertama Kota Palembang (61 SMP Negeri dan 157 SMP Swasta) terdapat beberapa kendala, yaitu:

1. Satuan Pendidikan belum mampu melakukan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik;
2. Belum tersedianya aplikasi minat, bakat dan potensi Peserta Didik;

3. Belum adanya efisiensi pembiayaan untuk mendukung kegiatan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik; dan
4. Belum adanya dukungan kebijakan dari Dinas Pendidikan untuk melaksanakan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik.

Mengingat kondisi dan permasalahan yang ada, maka fokus utama kami adalah mewujudkan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik SMP Kota Palembang yang diintegrasikan ke dalam aplikasi minat, bakat dan potensi Peserta Didik yang bekerjasama dengan pihak professional / psikolog.

## **B. TUJUAN**

Tujuan yang ingin dicapai dari aksi perubahan ini, sebagai berikut:

1. Jangka Panjang (1-2 tahun) : Tersusunnya assesmen pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik yang terintegrasi dalam aplikasi satuan Pendidikan pada jenjang SMP se kota Palembang (85%).
2. Jangka Menengah (dalam 6 bulan s.d 1 tahun) : Tersusunnya assesmen pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik yang terintegrasi dalam aplikasi satuan Pendidikan pada jenjang SMP Negeri se kota Palembang (30,35%).
3. Jangka Pendek (dalam 2 bulan) : Terbitnya kebijakan dan tata kelola mekanisme pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik yang terintegrasi dalam aplikasi satuan Pendidikan pada jenjang SMP Kota Palembang.

## **C. MANFAAT**

Berdasarkan tujuan aksi perubahan yang telah dijelaskan diatas maka manfaat perubahan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Dinas Pendidikan  
Meningkatkan fungsi dan kinerja Dinas Pendidikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama.
- b. Bagi Bidang SMP Dinas Pendidikan  
Terlaksananya implementasi Kurikulum Merdeka pada jenjang SMP secara optimal.
- c. Bagi satuan Pendidikan SMP  
Mempermudah guru dalam mengelola pembelajaran sesuai minat, bakat dan

potensi peserta didik.

d. Bagi Peserta Didik

Dapat mengembangkan minat, bakat dan potensi dalam proses pembelajaran sesuai dengan qodratinya.

#### D. Ruang Lingkup

Adapun analisis terhadap ruang lingkup dari aksi perubahan yang akan dilaksanakan digunakan metode pertanyaan yaitu metode 5W+1H (*what, who, when, where, why, and how*) sebagai berikut:

Tabel 1  
Metode Pertanyaan 5W+1H Aksi Perubahan

Pertanyaan	Jawab
Unsur tentang <i>what</i> , maka apa yang akan dilakukan?	Melaksanakan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik yang terintegrasi dalam aplikasi
Unsur tentang <i>who</i> , siapa yang melakukan?	Kepala Bidang SMP dan Kepala Sekolah SMP
Unsur tentang <i>when</i> , kapan dilakukan?	Dilaksanakan dalam tiga tahap, yaitu jangka pendek (2 bulan 21 Oktober s/d 19 Desember 2023), jangka menengah (6 bulan s/d 1 tahun), jangka panjang (1 tahun s/d 2 tahun)
Unsur tentang <i>where</i> , dimana dilakukan?	SMP Kota Palembang
Unsur tentang <i>why</i> , mengapa dilakukan?	Dikarenakan:  Belum terlaksananya pembelajaran terdiferensiasi pada satuan Pendidikan SMP Kota Palembang secara optimal
How (bagaimana melakukannya)	Bekerjasama dengan tenaga profesional / psikolog dengan melakukan serangkaian tes dan ujian untuk mengetahui minat, bakat dan potensi Peserta Didik

## **BAB II**

### **PROFIL KINERJA ORGANISASI**

#### **A. Profil Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Walikota Palembang Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Palembang mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan di bidang Pembinaan guru dan tenaga kependidikan, pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat, sekolah dasar dan sekolah menengah pertama serta urusan pemerintahan terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi:

1. Penyelenggaraan urusan administrasi perkantoran yang meliputi urusan umum, urusan kepegawaian dan urusan keuangan;
2. Pelaksanaan dan perumusan kebijakan teknis dibidang pendidikan;
3. Pelaksanaan pembinaan, pembimbingan, evaluasi dan monitoring program dan kegiatan di lingkungan dinas pendidikan;
4. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian produk hukum terkait bidang tugasnya; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugasnya.

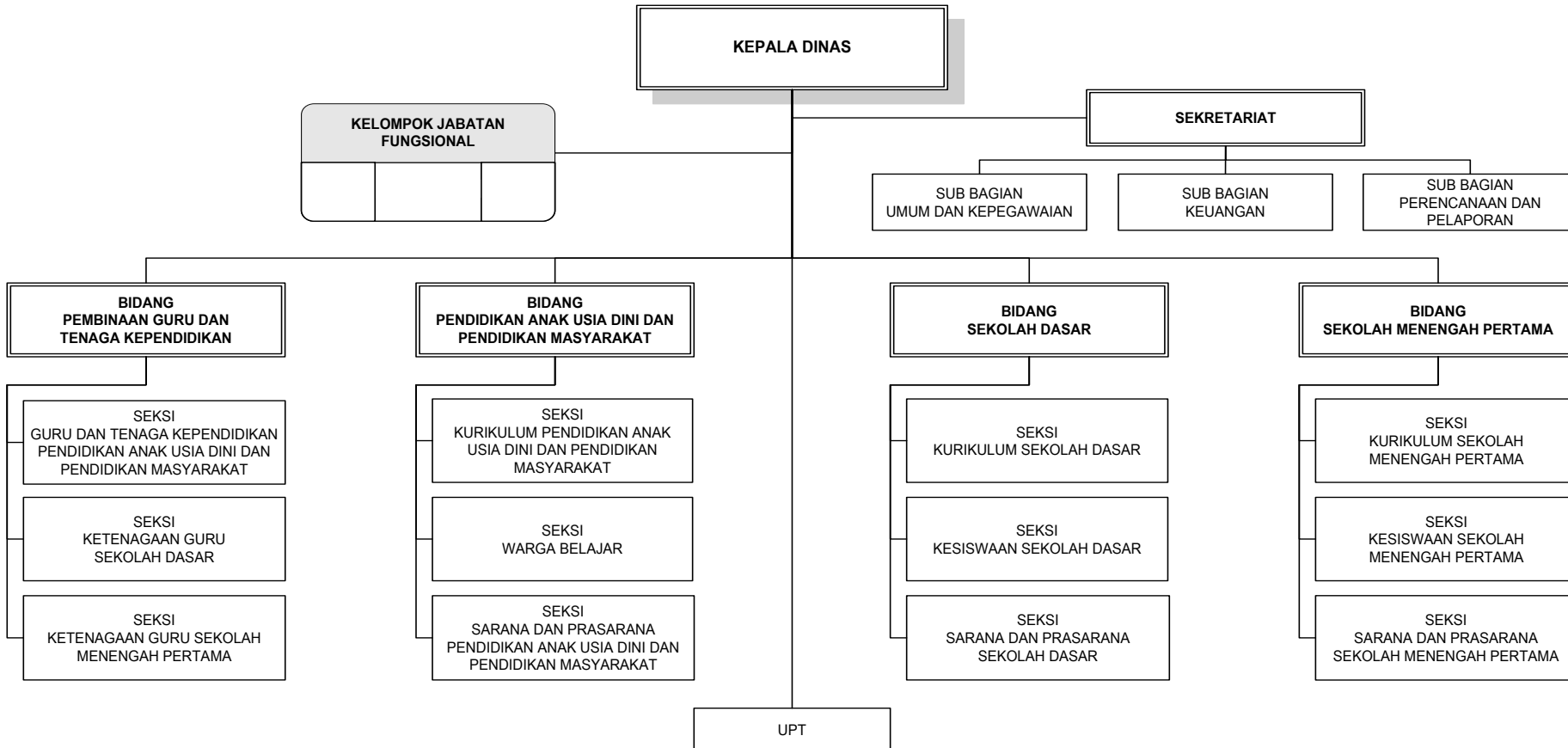
Susunan organisasi Dinas Pendidikan Kota Palembang terdiri dari :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat;
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Keuangan;
  - c. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan.
3. Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan
  - a. Seksi Ketenagaan Guru Sekolah Dasar;

- b. Seksi Ketenagaan Guru Sekolah Menengah Pertama;
- 4. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
  - a. Seksi Kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
  - b. Seksi Warga Belajar.
- 5. Kepala Bidang Sekolah Dasar;
  - a. Seksi Kurikulum Sekolah Dasar;
  - b. Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar.
- 6. Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama;
  - a. Seksi Kurikulum Sekolah Menengah Pertama;
  - b. Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- 7. UPT;
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

# BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG

Gambar 1. Struktur Organisasi



## **B. Tugas Pokok dan Fungsi**

### **1. Kepala Dinas.**

#### **Tugas**

Membantu Walikota melaksanakan urusan di bidang Pendidikan dan tugas pembantuan.

#### **Fungsi**

- a. perumusan kebijakan teknis;
- b. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum;
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **2. Bidang Sekolah Menengah Pertama.**

#### **Tugas**

Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dibidang Sekolah Menengah Pertama.

#### **Fungsi**

- a. penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang Sekolah Menengah Pertama;
- b. pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang Sekolah Menengah Pertama;
- c. pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang Sekolah Menengah Pertama;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- e. pelaksanaan koordinasi dan kerja sama dengan lembaga/instansi dibidang Sekolah Menengah Pertama;

- f. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugasnya.

### C. Sumber Daya Organisasi

#### Sumber Daya Aparatur

Sumber daya aparatur Dinas Pendidikan Kota Palembang tercatat sampai dengan tahun 2023 berjumlah 108 orang Aparatur Sipil Negara dan 28 orang Non ASN. Kualitas dan kuantitas sumber daya manusia pada Dinas Pendidikan Kota Palembang berdasarkan pendidikan formal, pangkat/golongan, eselon, dan pendidikan jabatan struktural, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Pendidikan Kota Palembang Menurut Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidik	Pangkat / Golongan dan Jlh (org)														
	IV.c	IV.b	IV.a	III.d	III.c	III.b	III.a	II.d	II.c	II.b	II.a	I.d	I.c	I.b	Jlh
S3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S2	-	2	17	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	25
S1	-	-	6	8	9	5	5	-	1	-	-	-	-	-	34
D.III	-	-	1	-	3	17	1	1	-	-	-	-	-	-	23
SLTA	-	-	-	-	1	6	1	-	1	3	3	-	-	-	15
SLTP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	2	24	11	14	30	7	1	2	3	3	-	-	-	<b>97</b>

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Palembang

#### Sarana dan Prasarana

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Pendidikan Kota Palembang telah tersedia sarana dan prasarana, sebagaimana tersebut pada tabel berikut:

Tabel 3  
Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor Dinas Pendidikan Kota Palembang

Uraian	Keadaan Saat Ini (Unit)	Keterangan	
		Baik	Rusak
Gedung Kantor	1	1	-
Aula Rapat	2	2	-
Kendaraan Roda 4	33	31	2
Kendaraan Roda 2	16	16	-
Laptop	59	59	-
PC	15	15	-
Computer SIAK	10	10	-

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Palembang

#### **D. Kinerja Organisasi**

Ukuran kinerja merupakan instrumen pertanggungjawaban keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kota Palembang. Selain itu, instrumen tersebut juga akan digunakan sebagai sarana pengendalian dan evaluasi kinerja Dinas Pendidikan Kota Palembang dalam rangka memperbaiki kelemahan dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Indikator kinerja dalam dokumen Renstra ini menjadi ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian kinerja eselon II, III dan IV Dinas Pendidikan Kota Palembang. Indikator Kinerja Dinas Pendidikan Kota Palembang yang ditampilkan adalah indikator yang telah melalui proses penelaahan visi, misi, tujuan, sasaran, sampai dengan arah kebijakan RPJMD dan Renstra. Hal ini sebagai perwujudan

komitmen Dinas Pendidikan Kota Palembang untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD selama lima tahun ke depan. Adapun Indikator Kinerja (IKU) Dinas Pendidikan Kota Palembang Kota Palembang yang akan dicapai lima tahun mendatang dapat dilihat pada Tabel 3 Indikator yang ditampilkan dalam tabel di bawah ini merupakan indikator program yang termuat dalam RPJMD Kota Palembang Tahun 2018 – 2023.

Tabel 4

Indikator Kinerja (IKU) Dinas Pendidikan Kota Palembang

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD	Ket
		Tahun 2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Pendidikan Dasar (Indikator Pencapaian : Jumlah Warga Negara Usia 7-15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar SD/MI/SMP/MTs (%))	-	-	-	100	100	100	100	IKU
2	Pendidikan kesetaraan Indikator Pencapaian : Jumlah Warga Negara Usia 7-18 tahun yg blm menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yg berpartisipasi dlm pendidikan kesetaraan (%)	-	-	-	100	100	100	100	IKU
3	Pendidikan Anak usia dini Indikator pencapaian : Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yg berpartisipasi dalam pendidikan PAUD Target capaian (%)	-	-	-	100	100	100	100	IKU

Sedangkan, indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan Indikator kinerja (IKD) selama lima tahun mendatang dapat dilihat pada Tabel 4 Seluruh Indikator ini menjadi tolak ukur keberhasilan Dinas Pendidikan Kota Palembang dalam mencapai sasaran dan tujuan Renstra Tahun 2018 - 2023.

Tabel 5

## Indikator Kinerja (IKD) Dinas Pendidikan Kota Palembang

No.	Indikator Tujuan Sasaran	Target Capaian Setiap Tahun					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Dasar (Indikator Pencapaian : Jumlah Warga Negara Usia 7-15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar SD/MI/SMP/MTs (%))	-	-	-	100	100	100
2	Pendidikan kesetaraan Indikator Pencapaian : Jumlah Warga Negara Usia 7-18 tahun yg blm menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menenbgah yg berpartisipasi dlm pendidikan kesetaraan (%)	-	-	-	100	100	100
3	Pendidikan Anak usia dini Indikator pencapaian : Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yg berpartisipasi dalam pendidikan PAUD Target capaian (%)	-	-	-	100	100	100
4	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (%)	34,00	34,50	34,65	35,80	36,80	37,80
5	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A (%)	113,00	113,25	113,50	113,75	114,00	114,25
6	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A (%)	99,60	99,68	99,76	-	-	-
7	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Paket B (%)	114,50	114,60	114,70	114,80	114,90	115,00
8	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTS/ Paket B (%)	99,60	99,68	99,76	-	-	-
9	Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI (%)	0,25	0,23	0,19	0,17	0,14	0,10
10	Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs (%)	0,13	0,12	0,11	0,10	0,09	0,08
11	Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs (%)	95,30	95,45	95,60	95,75	95,90	100,00

12	Rasio ruang kelas SD Dengan Murid(%)	59,26	63,79	68,32	72,85	77,38	81,91
13	Rasio ruang kelas SMP Dengan Murid (%)	89,05	90,27	91,49	92,71	93,93	95,15
14	Angka kelulusan (AL) SD/MI (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15	Angka kelulusan (AL) SMP/MTs (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
16	Angka Rata-Rata Lama Sekolah (tahun)	10,38	10,40	10,42	10,44	10,46	10,48
17	Angka Harapan Lama sekolah	-	-	14,41	14,43	14,46	14,48
18	Rata-rata Nilai UN SD/MI	75,00	75,05	75,10	75,15	75,20	75,25
19	Rata-rata Nilai UN SMP/MTs	55,00	55,05	55,10	55,15	55,20	55,25
20	Persentase Guru Berkualifikasi S1/D4 (%)	87,83	88,53	89,12	90,01	91,28	92,36
21	Persentase Guru Berkualifikasi S2/S3 (%)	3,20	3,40	3,60	3,80	4,00	4,20
22	Jumlah Guru yang Tersertifikasi (%)	58,00	58,15	58,30	58,45	58,60	58,75
23	Rata-rata nilai UKG (dalam angka) (%)	55,45	57,50	59,69	-	-	-
24	Persentase Ruang kelas SD Baik (%)	62,48	69,48	77,48	84,98	92,48	99,98
25	Persentase Ruang kelas SMP Baik (%)	84,80	87,84	90,88	93,92	96,96	100,00
26	Rasio Toilet dengan Siswa (%)	72,01	77,61	83,21	88,81	94,41	100,00
27	Rasio Siswa Dengan Buku (%)	50,00	80,00	100,00	-	-	-
28	Persentase Meubelair dengan kondisi baik (%)	65,00	74,00	83,00	92,00	100,00	100,00
29	Persentase Alat dan media Pembelajaran (%)	46,92	47,00	47,08	47,16	47,24	47,32
30	Persentase Capaian SPM Pendidikan Kategori Baik (%)	67,00	72,00	77,00	-	-	-
31	Persentase Sekolah Berakreditasi A (%)	30,12	35,17	40,22	45,27	50,32	55,37
32	Jumlah Prestasi Tingkat Nasional	7	10	13	15	18	21
33	Jumlah sekolah berbudaya baca tingkat SD dan SMP	12	24	36	48	60	72
34	Jumlah Sekolah Cerdas Berintegritas tingkat SD dan SMP	12	24	36	48	60	72
35	Jumlah Sekolah Berbudaya Iman dan Taqwa tingkat SD dan SMP	6	12	18	24	30	36
36	Jumlah Sekolah Berbudaya Karakter tingkat SD dan SMP	6	12	18	24	30	36

## **E. Tantangan dan Peluang Pengembangan Kinerja Organisasi**

### **4. Tantangan**

Tantangan yang dihadapi Dinas Pendidikan Kota Palembang pada lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

- a) Melambatnya perekonomian global;
- b) Gerakan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA);
- c) Keterbatasan kemampuan masyarakat dalam menerima arus teknologi, informasi, dan komunikasi;
- d) Sebagian kebijakan pemerintah belum sesuai dengan kondisi pendidikan di daerah;
- e) Kondisi sosial ekonomi masyarakat belum merata;
- f) Pelaksanaan kebijakan yang tidak sama antar daerah;
- g) Lunturnya nilai-nilai budaya Indonesia/timur di kalangan generasi muda;
- h) Kebijakan antar sektoral yang tidak mendukung keberhasilan Pendidikan;
- i) Indonesia rawan bencana;
- j) Derasnya arus pengaruh budaya asing; dan
- k) Maraknya kasus korupsi di Indonesia.

### **2. Peluang**

Peluang yang dimiliki Dinas Pendidikan Kota Palembang pada lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

- a) Palembang sebagai pusat keunggulan pendidikan Provinsi Sumatera Selatan
- b) Pesatnya perkembangan sektor industri kecil di Palembang
- c) Target nasional pengembangan wilayah Kota Palembang sebagai daerah basis keolahragaan
- d) Pembangunan Jalan Tol Lintas Sumatera yang melewati wilayah Palembang.

- e) Perkembangan teknologi, informasi, dan komunikasi yang sangat pesat
- f) Kesadaran masyarakat untuk berpartisipasi dalam pendidikan mulai menggeliat
- g) Kesempatan melanjutkan pendidikan cukup tinggi
- h) Masyarakat agamis dan menjunjung tinggi budaya lokal
- i) Perhatian dan apresiasi dunia usaha dan dunia industry (DUDI) terhadap kemajuan dan perkembangan pendidikan cukup baik
- j) Kebudayaan lokal yang hidup di masyarakat Palembang sebagai wujud kearifan dan keunggulan lokal

## BAB III

### ANALISIS MASALAH

#### A. Identifikasi Masalah.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kota Palembang, maka ditemukan beberapa isu/permasalahan, yaitu :

1. Kurangnya pembinaan siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler maupun intrakurikuler pada satuan pendidikan;
2. Tenaga pendidik yang belum memahami ilmu teknologi (IT);
3. Belum adanya pedoman pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jejang SMP dalam rangka mendukung keberhasilan implementasi kurikulum Merdeka;
4. Kondisi sarana dan prasarana satuan pendidikan yang belum optimal;
5. Kurang optimalnya pembiayaan yang bersumber dari APBD.

#### B. Identifikasi Penyebab Masalah

Menentukan *core issue* yang akan diangkat untuk menjadi isu utama dalam rancangan aktualisasi, yaitu dengan menggunakan metode Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Kelayakan (APKL). Metode APKL merupakan salah satu metode yang digunakan untuk menguji kelayakan suatu isu untuk dicarikan solusinya dalam kegiatan aktualisasi. Metode APKL ini menggunakan teknik scoring dalam penetapan prioritas isu. Penetapan nilai untuk setiap isu didasarkan pada diskusi yang melibatkan atasan. **Aktual**, artinya isu atau pokok persoalan sedang terjadi atau akan terjadi dan sedang menjadi pembicaraan orang banyak. **Problematik**, artinya isu yang menyimpang dari kondisi yang seharusnya, standar ketentuan yang menimbulkan kegelisahan yang perlu dicari penyebab dan pemecahannya. **Kekhalayakan**, artinya isu yang secara langsung menyangkut hajat hidup orang banyak. **Kelayakan**, artinya isu bersifat logis dan patut dibahas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.

Analisa APKL menggunakan rentang nilai berupa matriks skor yaitu 1 – 5, yang menandakan bahwa semakin tinggi skor berarti isu tersebut bersifat mendesak untuk segera dicari penyelesaiannya.

Tabel 6  
Penetapan Isu dengan Metode APKL

NO	IDENTIFIKASI ISU	KRITERIA ISU				TOTAL	RANKING
		A	P	K	L		
1.	Penempatan tenaga pendidik pada jenjang SMP belum optimal	5	5	4	4	18	II
2.	Tenaga pendidik yang belum memahami ilmu teknologi (IT)	4	4	4	3	15	IV
3.	Belum adanya pedoman pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jejamg SMP dalam rangka mendukung keberhasilan implementasi kurikulum merdeka	5	5	5	4	19	I
4	Kondisi sarana dan prasarana satuan pendidikan yang belum optimal	4	4	3	3	14	V
5	Kurang optimalnya pembiayaan yang bersumber dari APBD	4	4	5	4	17	III

Berdasarkan hasil analisis dengan Metode APKL, permasalahan utama yang terpilih adalah “Belum adanya pedoman pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jejamg SMP dalam rangka mendukung keberhasilan implementasi kurikulum merdeka”. Identifikasi penyebab masalah sebagai berikut :

1. Satuan Pendidikan belum mampu melakukan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik secara optimal;

2. Belum tersedianya aplikasi minat, bakat dan potensi peserta didik;
3. Belum adanya kebijakan dari Dinas Pendidikan untuk melaksanakan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik; dan
4. Belum efisiennya pembiayaan pada Dinas Pendidikan dan satuan pendidikan SMP.

### C. Pemilihan Masalah Prioritas

Pemilihan masalah prioritas menggunakan metode analisis *Urgency, Seriousness, Growth* (USG) dengan ditetapkan kriteria penilaian berdasarkan:

1. Tingkat Kegawatan (*Urgency*) yaitu besarnya dampak yang timbul terhadap keselamatan jiwa *manusia/* uang/ produk/ harta benda/ reputasi baik secara individu maupun organisasi.
2. Mendesak (*Seriousness*) yaitu banyaknya waktu yang tersedia untuk penanganan suatu masalah.
3. Pertumbuhan (*Growth*) yaitu perkiraan akan bertambah buruknya suatu keadaan dibandingkan dengan sebelumnya/ keadaan sekarang.

Kriteria penilaian berdasarkan skala likert 1 sampai dengan 5, sehingga ditentukan tingkatan nilai serta pengaruhnya adalah sebagai berikut:

Tabel 7

#### Kriteria Analisis Metode USG

Angka	Pengaruh
1	Sangat Rendah/Sangat kecil
2	Rendah/Kecil
3	Sedang/Cukup
4	Tinggi/Besar
5	Sangat Tinggi/Sangat Besar

Sumber: Kriteria penilaian berdasarkan skala likert

#### D. Pemilihan Penyebab Masalah Prioritas

Analisis USG terhadap penyebab permasalahan di atas, dihasilkan sebagai berikut:

Tabel 8

Hasil Analisis Permasalahan Menggunakan Metode *USG Analysis*

No	Permasalahan	U	S	G	Nilai	Peringkat
1.	Kurangnya pembinaan siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler maupun intrakurikuler pada satuan Pendidikan	4	4	5	13	II
2	Penerapan kurikulum Merdeka pada jenjang SMP masih belum optimal	4	4	4	12	III
3	<b>Satuan Pendidikan jenjang SMP dalam melaksanakan assesmen masih terbatas dan terfokus pada asesmen akhir/sumatif</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>I</b>

Dari hasil analisis USG penyebab masalah prioritas dari isu Satuan Pendidikan jenjang SMP dalam melaksanakan assesmen masih terbatas dan terfokus pada asesmen akhir/sumatif **karena “belum adanya pedoman untuk melaksanakan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik baru pada jenjang SMP Kota Palembang”**.

## **BAB IV**

### **STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH**

#### **A. Strategi / Inovasi (ADOPSI/ADAPTASI HASIL STULA)**

Rancangan aksi perubahan ini telah mengidentifikasi kondisi-kondisi yang membutuhkan terobosan / inovasi, kondisi-kondisi tersebut antara lain :

1. Satuan Pendidikan belum mampu melakukan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik secara optimal;
2. Belum tersedianya aplikasi aplikasi minat, bakat dan potensi peserta didik;
3. Belum adanya kebijakan dari Dinas Pendidikan untuk melaksanakan assesmen minat, bakat dan potensi peserta didik; dan
4. Belum efisiennya pembiayaan pada Dinas Pendidikan dan satuan pendidikan SMP.

Maka berdasarkan kondisi saat ini sebagaimana tersebut diatas, terobosan/ inovasi yang akan penulis lakukan dalam Rancangan Aksi Perubahan ini adalah **“PEMETAAN MINAT, BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK MELALUI METODE PSIKOMETRI PADA JENJANG SMP KOTA PALEMBANG”**.

#### **B. Milestone dan Kegiatan**

Tahapan Kegiatan adalah Rencana kerja secara rinci yang menggambarkan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang umumnya disusun dari Rencana Strategis. Tahapan Kegiatan dalam proses pelaksanaan Aksi Perubahan sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut :

**Tabel 4.1.**  
**Pentahapan /Strategi**

No	Tahapan/ Uraian	Waktu	Output
Jangka Pendek (2 bulan)			
1	Menghadap Mentor dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan	Minggu ke 1	Dokumentasi Notulen hasil konsultasi
2	Melaksanakan rapat staf dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan	Minggu ke 2	Undangan rapat Daftar Hadir Notulen Rapat Dokumentasi
3	Penerbitan Surat Keputusan Tim Efektif untuk mendukung kegiatan Aksi Perubahan	Minggu ke 3	SK
4	Rapat Tim Efektif untuk pembahasan kegiatan Aksi perubahan	Minggu ke 4	Undangan rapat Daftar Hadir Notulen Rapat Dokumentasi
5	Mengundang rapat tenaga professional / psikolog untuk memaparkan program pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Kota Palembang	Minggu ke 5	Dokumentasi Absensi Kegiatan Notulen rapat Proposal dari psikolog
6	Tersedianya item anggaran pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik pada Anggaran Kas Satuan pendidikan jenjang SMP Kota Palembang	Minggu ke 6	Anggaran Kerja Sekolah jenjang SMP

7	Sosialisasi bagi satuan Pendidikan jenjang SMP untuk melaksanakan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik	Minggu ke 7	Dokumentasi Absensi Kegiatan
Jangka Menengah ( > 6 bulan)			
1	Terlaksananya pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Negeri Kota Palembang	2024	Foto kegiatan Dokumen laporan
2	Pelatihan bagi guru BK SMP Negeri		Dokumen foto kegiatan video kegiatan
Jangka Panjang (> 1 Tahun)			
1	Terlaksananya pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Negeri dan swasta Kota Palembang	2025	Laporan Kegiatan Foto Kegiatan
2	Pelatihan bagi guru BK SMP Negeri dan swasta Kota Palembang		Foto Kegiatan Laporan

Tabel

**JADWAL KEGIATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN**

NO	URAIAN	MINGGU KE-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menghadap Mentor dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan								
2.	Melaksanakan rapat staf dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan								
3.	Penerbitan Surat Keputusan Tim Efektif untuk mendukung kegiatan Aksi Perubahan								
4.	Rapat Tim Efektif untuk pembahasan kegiatan Aksi perubahan								
5.	Mengundang rapat tenaga professional / psikolog untuk memaparkan program pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Kota Palembang								
6.	Tersedianya item anggaran pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik pada Anggaran Kas Satuan pendidikan jenjang SMP Kota Palembang								
7.	Sosialisasi bagi satuan								

Pendidikan jenjang SMP untuk melaksanakan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### C. Sumber Daya (Peta dan Pemanfaatannya)

Stakeholder merupakan individu, sekelompok manusia, komunitas atau masyarakat, baik secara keseluruhan maupun secara parsial yang memiliki hubungan serta kepentingan terhadap inovasi/proyek perubahan yang sedang dilakukan oleh performer stakeholder yang akan terlibat dalam proyek perubahan ini terdiri dari stakeholder internal dan stakeholder eksternal. Adapun identifikasi stakeholder yang terkait dengan proyek perubahan seperti tertera pada tabel berikut;

**Tabel 4.2**  
**Identifikasi Stakeholder**

<b>Stakeholder</b>	<b>Keterangan</b>
Walikota Palembang Sekretaris Daerah	<i>Stakeholder eksternal</i> , memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk mendukung Aksi perubahan
Kepala Sekolah SMP Negeri	<i>Stakeholder Internal</i> memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk mendukung Aksi perubahan
DPRD Kepala SMP Swasta	<i>Stakeholder Eksternal</i> yang memiliki kepentingan dan menyuarakan dukungan tapi kekuatannya besar untuk mempengaruhi program.
Masyarakat, Media Massa dan LSM	<i>Stakeholder</i> eksternal yang tidak memiliki kepentingan khusus tetapi memiliki pengaruh dalam pelaksanaan Aksi

	perubahan.
--	------------

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan diperlukan adanya tata kelola sebagaimana tertera pada gambar berikut:

**Gambar  
Tata Kelola Aksi Perubahan**

Struktur	Deskripsi
<pre> graph TD     Mentor[Mentor] &lt;--&gt; Coach[Coach / Pembimbing]     Mentor &lt;--&gt; PL[Project Leader]     Coach &lt;--&gt; PL     Mentor --&gt; TE[Tim Eksternal]     Mentor --&gt; TI[Tim Internal]     subgraph TE_Box [Tim Eksternal]         TE1[1. DPRD]         TE2[2. Kepala SMP Swasta]         TE3[3. LSM]         TE4[4. Masyarakat]         TE5[5. Media Massa]     end     subgraph TI_Box [Tim Internal]         TI1[1. Walikota]         TI2[2. Sekretaris Daerah]         TI3[3. Kepala SMP Negeri]     end </pre>	<p>Project Leader : <b>Lukmanul Hakim, S.H.</b></p> <p>Jabatan : Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang</p> <p>Coach : <b>Dra. Sugiastusti, S.S. MM.</b></p> <p>Jabatan : Widyaiswara Utama</p> <p>Mentor : <b>H. ANSORI, S.T.,M.M.</b></p> <p>Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang</p>

Setelah mengidentifikasi *stakeholder* yang mempengaruhi Aksi perubahan ini, selanjutnya peserta melakukan analisis terhadap pengaruh stakeholder untuk tercapainya keberhasilan Aksi perubahan ini. Analisis stakeholder menggunakan analisis tingkat **pengaruh** (*influence/power*) dan tingkat **minat** (*interest*) *stakeholder* tersebut terhadap Aksi perubahan yang akan dilakukan. Adapun hasil analisis tersebut dapat disampaikan sebagaimana pada gambar berikut:

**Tabel**

## Stakeholder Berdasarkan Pengaruh dan Kepentingan

No	Stakeholder	Strategi Komunikasi	Dukungan / Pengaruh	Analisa Stakeholder	Jenis Stakeholder
<b>A. STAKEHOLDER INTERNAL</b>					
1	Walikota Palembang	Instruksi konsultasi dan pelaporan	+++/12	Promotor	Utama
2	Sekretaris Daerah	Instruksi konsultasi dan pelaporan	+++/11	Promotor	Utama
3	Kepala SMP Negeri	Instruksi, koordinasi dan pelaporan	+++/10	Promotor	Utama
<b>B. STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>					
3	DPRD	Konsultasi dan Koordinasi	++/10	Latent	Sekunder
4	Kepala SMP Swasta	Instruksi, koordinasi dan pelaporan	++/10	Latent	Sekunder
5	Masyarakat	Konsultasi, koordinasi, Sosialisasi	+++/10	Defender	Primer
6	Massmedia	Informasi, Sosialisasi	+/-6	Aphetetis	Sekunder
7	LSM	Informasi, Sosialisasi	+/-6	Aphetetis	Sekunder

### D. MANAJEMEN RESIKO

Pelaksanaan program kerja Rancangan Aksi Perubahan untuk pencapaian target, dibedakan dalam tahapan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Namun dalam pelaksanaannya tidak dapat dipungkiri akan ditemukan beberapa kendala. Penulis mencoba menginventarisir resiko dan solusi yang harus dihadapi seperti yang tertuang pada tabel berikut:

**Tabel Manajemen Resiko**

No	Kendala	Resiko	Solusi
<b>A. Kendala Internal</b>			
1	Tim Efektif	Kemungkinan terjadinya tumpang tindih pekerjaan rutin dengan pekerjaan untuk	- Penulis selalu menanyakan progres kegiatan dan sejauh mana pencapaiannya. Jika memenuhi hambatan agar

		kegiatan Aksi perubahan	menyampaikan secepat mungkin. - Bahwa Aksi perubahan ini selanjutnya merupakan kegiatan yang berkelanjutan dan disetujui oleh Mentor, jadi tetap harus mendapatkan prioritas untuk dikerjakan.
		Kurangnya pemahaman atas pekerjaan yang diberikan	- Menyampaikan bahwa Aksi perubahan ini sangat bermanfaat dan tidak terlalu sulit untuk dipahami, namun diperlukan kebersamaan dalam bekerja.
<b>B</b>	<b>Kendala Eksternal</b>		
1	Tim Teknis	Kurangnya partisipasi yang aktif dari OPD terkait yang menyebabkan pelaksanaan Aksi perubahan tidak optimal, karena terbatasnya waktu dan banyaknya pekerjaan rutin.	- Penulis selalu berkomunikasi dengan Mentor terhadap perkembangan pelaksanaan Aksi Perubahan - Jika menemui kendala teknis ditempuh cara persuasif terhadap stakeholder terkait.

### E. Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Dunia Pendidikan memang sangat penting dan fundamental yang bisa memberikan dampak kepada bidang-bidang lainnya dalam segala sendi kehidupan. Salah satu faktor yang menentukan keberhasilan proses pembelajaran di sekolah yang sesuai dengan

amanat kurikulum nasional yang baru yaitu Kurikulum Merdeka adalah pembelajaran terdiferensiasi. Sedangkan pembelajaran terdiferensiasi haruslah berdasarkan pemetaan yang valid dan akurat terhadap kompetensi awal, kesiapan mental, dan gaya belajar anak.

Menurut Ki Kajar Dewantara, setiap individu itu adalah unik. Ki Hajar Dewantara mengingatkan guru bahwa pendidikan anak sejatinya melihat kodrat diri anak dan menghubungkannya dengan kodrat zaman. Kodrat diri anak yang bervariasi ini, mengakibatkan terjadinya perbedaan cara belajar murid, perbedaan daya serap dan berbagai perbedaan lainnya. Guru harus jeli melihat keberagaman tersebut dan tidak bisa memaksakan cara belajar tertentu sesuai dengan teori yang mereka yakini baik bagi murid. Murid juga berhak menerima pembelajaran sesuai dengan cara belajar masing masing, karena itu adalah kodrat alam mereka. Demi memenuhi perbedaan tersebut, maka pembelajaran berdiffrensiasi merupakan salah satu solusi yang patut dipahami oleh guru.

Pembelajaran berdiferensiasi adalah istilah yang berasal dari bahasa Inggris *differentiated instruction*. Dalam KBBI, pembelajaran berdiferensiasi adalah proses atau filosofi untuk pengajaran efektif dengan memberikan beragam cara untuk memahami informasi baru untuk semua siswa dalam komunitas ruang kelasnya yang beraneka ragam, termasuk cara untuk: mendapatkan konten; mengolah, membangun, atau menalar gagasan; dan mengembangkan produk pembelajaran dan ukuran penilaian sehingga semua siswa di dalam suatu ruang kelas yang memiliki latar belakang kemampuan beragam bisa belajar dengan efektif. Proses mendiferensiasikan pelajaran dilakukan untuk menjawab kebutuhan, gaya, atau minat belajar dari masing-masing siswa.

Fakta dilapangan menunjukkan bahwa pembelajaran berdiferensiasi tidak bisa berjalan dengan optimal dikarenakan keterbatasan pihak sekolah dalam melaksanakan tes awal yang dapat mengukur secara akurat pemetaan minat, bakat, dan potensi siswa.

## BAB V

### IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Proses pelaksanaan implementasi aksi perubahan **PEMETAAN MINAT, BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK DENGAN METODE PSIKOMETRI JENJANG SMP KOTA PALEMBANG** dalam jangka pendek didiskripsikan melalui 7 (tujuh) tahap/milestone. Seluruh rangkaian persiapan ini dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan lancar sebagaimana yang direncanakan.

Upaya yang dilakukan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan adalah sesuai dengan jadwal waktu sebagai berikut :

No	Tahapan/ Uraian	Waktu	Output
1	Menghadap Mentor dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan	Minggu ke 1	Dokumentasi Notulen hasil konsultasi
2	Melaksanakan rapat staf dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan	Minggu ke 2	Undangan rapat Daftar Hadir Notulen Rapat Dokumentasi
3	Penerbitan Surat Keputusan Tim Efektif untuk mendukung kegiatan Aksi Perubahan	Minggu ke 3	SK
4	Rapat Tim Efektif untuk pembahasan kegiatan Aksi perubahan	Minggu ke 4	Undangan rapat Daftar Hadir Notulen Rapat Dokumentasi
5	Mengundang rapat tenaga professional / psikolog untuk memaparkan program pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang	Minggu ke 5	Dokumentasi Absensi Kegiatan Notulen rapat

	SMP Kota Palembang		Proposal dari psikolog
6	Tersedianya item anggaran pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik pada Anggaran Kas Satuan pendidikan jenjang SMP Kota Palembang	Minggu ke 6	Anggaran Kerja Sekolah jenjang SMP
7	Sosialisasi bagi satuan Pendidikan jenjang SMP untuk melaksanakan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik	Minggu ke 7	Dokumentasi Absensi Kegiatan

Dari 7 (tujuh) tahapan aksi perubahan yang ada di atas, arahan mentor untuk melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan dengan tetap melakukan koordinasi dengan mentor, pada kesempatan tersebut mentor telah memberikan motivasi bahwa aksi perubahan ini bukan suatu keinginan tetapi sangat dibutuhkan khususnya organisasi dan pemerintah daerah pada umumnya dalam pengelolaan agenda pimpinan dalam jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang. Selanjutnya kegiatan dalam tahapan jangka menengah dan jangka Panjang merupakan *milestones* yang menghasilkan *outcomes* dan *impact* dari kegiatan jangka pendek. Berikut capaian dalam Aksi Perubahan yang dilaksanakan dengan beberapa tahapan dan pencapaian, antara lain:

### 5.1. Menghadap Mentor dalam rangka Aksi Perubahan

Penentuan judul dan gagasan merupakan langkah awal dari pelaksanaan proyek perubahan ini. Diawali dari diskusi peserta dengan mentor yaitu Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang, untuk mengetahui permasalahan yang ada pada Organisasi Dinas Pendidikan Kota Palembang. Setelah dilakukan pemetaan permasalahan maka munculah inovasi Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.

Berdasarkan persetujuan Mentor, pelaksanaan kegiatan-kegiatan untuk aksi perubahan dapat dimulai. Setelah dilakukan diskusi, coach sepakat gagasan tersebut untuk diangkat dalam aksi perubahan. Selanjutnya, mengkonsultasikan gagasan tersebut sekaligus memohon arahan.

## **5.2. Melaksanakan rapat staf dalam rangka pelaksanaan Aksi perubahan**

Tahap awal adalah pembentukan tim, dalam tahap ini komposisi tim ditentukan siapa pemimpin, anggota, dan penyelaras. Setelah komposisi tim terbentuk, selanjutnya mempelajari peluang, tantangan, dan tujuan akhir (*goals*). Fungsi masing-masing anggota tim mulai memitigasi sesuai tugasnya, semakin lengkap mitigasi semakin bagus kerja tim. Disini peran pemimpin sebagai coach sangat penting, pemimpin harus bisa menyikapi perbedaan pandangan dari anggota tim dengan sedikit perintah namun tepat dan efektif. Tugas utama dari pemimpin tim adalah memfasilitasi hubungan (*facilitation contact*) antar para pihak yang masuk menjadi anggota tim. Kemampuan ini membutuhkan keterampilan berkomunikasi dan memfasilitasi komunikasi antar pihak.

## **5.3. Penerbitan Surat Keputusan Tim Efektif**

Penerbitan Surat Keputusan (SK) Tim Efektif merupakan langkah yang penting dalam mendukung kegiatan Aksi Perubahan. SK ini digunakan untuk secara resmi membentuk tim yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Aksi Perubahan serta menetapkan tanggung jawab, wewenang, dan tugas masing-masing anggota tim.

Pembentukan tim efektif ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang tentang Pembentukan Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.

Tim Efektif tersebut terdiri dari beberapa personil dengan lingkup kecil dengan kemampuan yang saling melengkapi untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan kebutuhan dari aksi perubahan.

Penjelasan peran dan tugas dari masing-masing pihak yang terlibat dalam aksi perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang ini yaitu sebagai berikut:

1. Project leader adalah Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang dengan peran tugas sebagai berikut:
  - ✓ Memimpin jalannya aksi perubahan mulai dari perencanaan, mengkoordinasikan, membentuk Tim Efektif, menjadwalkan bimbingan dengan Mentor dan Coach;
  - ✓ Memberikan arahan strategi kepada Tim Efektif;
  - ✓ Menyusun rencana strategi Tim;
  - ✓ Melakukan koordinasi dengan dasar kesepakatan dengan stakeholders;
  - ✓ Menyelesaikan masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh Tim;
  - ✓ Melakukan diskusi dan melaporkan rancangan aksi perubahan;
  - ✓ Melaporkan pelaksanaan aksi perubahan dan hasilnya kepada Mentor.
2. Mentor adalah Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang Bpk. H. Ansori, S.T., M.M. sebagai atasan langsung dari Project Leader, dengan peran tugas sebagai berikut:
  - ✓ Memberikan arahan kepada Pelaksana terkait dengan pelaksanaan tugas Tim;
  - ✓ Memberikan saran/masukan kepada Pelaksana atas penanganan permasalahan dalam pelaksanaan tugas Tim, dan;
  - ✓ Menetapkan target pencapaian kinerja Tim.
3. Coach adalah Dra. Sugiastusti, S.S., M.M. Widyaiswara Ahli Utama, dengan peran tugas sebagai berikut:
  - ✓ Memberikan motivasi, masukan serta melakukan monitoring terhadap penyusunan rancangan aksi perubahan;
  - ✓ Memberikan feedback terhadap laporan perkembangan aksi perubahan.
4. Ketua Sub Tim Kerja, terdiri dari Tim Kerja Pengumpulan Data dan Tim Kerja dengan peran dan tugas sebagai berikut:
  - ✓ Membantu Ketua Tim dalam melaksanakan aksi perubahan;

- ✓ Mengkoordinasikan pelaksanaan aksi perubahan sesuai sub tim.
5. Anggota Tim Efektif memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
- ✓ Membantu Ketua Tim dan Ketua Sub Tim dalam menetapkan rencana kerja pada tiap sub tim;
  - ✓ Memberikan masukan terhadap pelaksanaan aksi perubahan sesuai sub tim;
  - ✓ Menjalankan tugas sesuai dengan pembagian Sub Tim.
6. Sekretariat mempunyai tugas sebagai berikut :
- ✓ Memberikan dukungan administrasi atas pelaksanaan tugas Tim Efektif; dan
  - ✓ Memfasilitasi penyelenggaraan rapat koordinasi dalam pelaksanaan tugas Tim Efektif.
7. Stakeholders, mempunyai peran memberikan dukungan dan masukan terkait pelaksanaan aksi perubahan.

#### **5.4. Rapat Tim Efektif**

Seorang pemimpin perubahan terlebih dahulu harus merancang pembentukan tim kerja yang efektif. Identifikasi perlu dilakukan guna mengetahui apakah sebelumnya telah terbentuk tim serupa, atau terdapat tim lain yang memiliki potensi untuk berkontribusi. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi tumpang tindih ketika terbentuk tim baru, sehingga partisipasi sumber daya manusia menjadi lebih efisien.

Pada tahapan ini peserta melakukan rapat dengan tim efektif guna pembahasan kegiatan aksi perubahan. peningkatan pelayanan dalam organisasi memerlukan tim yang efektif dalam aksi perubahannya. Bagi banyak organisasi, keberhasilan membangun tim kerja yang efektif merupakan kunci keberhasilan untuk mencapai tujuan organisasi. Maka, tim kerja dalam aksi perubahan merupakan penentu keberhasilan.

#### **5.5. Mengundang Rapat Tenaga Profesional / Psikolog Untuk memaparkan Program Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang;**

Pada milestone Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang melakukan rapat untuk membahas program dan metode kerja yang akan diterapkan oleh profesional / psikolog dalam rangka Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.

Pada milestone memiliki peranan yang sangat penting terhadap keberhasilan program Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan kedepannya.

#### **5.6. Tersedianya Item Anggaran Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang**

Setelah pelaksanaan Rapat dengan tenaga profesional / psikolog, maka hasil kesepakatan tersebut dituangkan oleh Kepala Bidang SMP setelah mendapatkan persetujuan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang kedalam item anggaran Bantuan Operasional Satuan Pendidikan jenjang SMP Kota Palembang, sehingga satuan pendidikan SMP di Kota Palembang dapat melakukan penganggaran kegiatan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang untuk Tahun Anggaran 2024.

#### **5.7. Sosialisasi Bagi Satuan Pendidikan Jenjang SMP Untuk Melaksanakan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang**

Pada milestone ini dilaksanakan sosialisasi program Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang kepada Kepala Sekolah SMP di Kota Palembang, sehingga Kepala Sekolah SMP di Kota Palembang dapat melaksanakan program Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang secara baik dan benar pada Tahun 2024.

Setelah mengidentifikasi stakeholder yang mempengaruhi Aksi perubahan ini, selanjutnya peserta melakukan analisis terhadap pengaruh stakeholder untuk tercapainya keberhasilan Aksi perubahan ini. Analisis stakeholder menggunakan analisis tingkat pengaruh (influence/power) dan tingkat minat (interest) stakeholder tersebut terhadap Aksi perubahan yang akan dilakukan. Adapun hasil analisis tersebut dapat disampaikan sebagaimana pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Peta Stakeholder  
Stakeholder Berdasarkan Pengaruh dan Kepentingan**

No	Stakeholder	Strategi Komunikasi	Dukungan / Pengaruh	Analisa Stakeholder	Jenis Stakeholder
<b>A. STAKEHOLDER INTERNAL</b>					
1	Walikota Palembang	Instruksi konsultasi dan pelaporan	+++/12	Promotor	Utama
2	Sekretaris Daerah	Instruksi konsultasi dan pelaporan	+++/11	Promotor	Utama
3	Kepala SMP Negeri	Instruksi, koordinasi dan pelaporan	+++/10	Promotor	Utama
<b>B. STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>					
3	DPRD	Konsultasi dan Koordinasi	++/10	Latent	Sekunder
4	Kepala SMP Swasta	Instruksi, koordinasi dan pelaporan	++/10	Latent	Sekunder
5	Masyarakat	Konsultasi, koordinasi, Sosialisasi	+++/10	Defender	Primer
6	Massmedia	Informasi, Sosialisasi	+/-6	Aphetetis	Sekunder
7	LSM	Informasi, Sosialisasi	+/-6	Aphetetis	Sekunder

Setelah melakukan identifikasi dan pemetaan *Stakeholder*, selanjutnya adalah menyusun strategi agar *stakeholder* yang masih memiliki pengaruh rendah atau kepentingan rendah bisa ditarik pada kuadran yang tinggi pengaruh dan kepentingannya. Untuk itu, peta strategi komunikasi yang disusun adalah sebaga berikut:

## Strategi Komunikasi dengan *Stakeholders*

Kekuatan Pengaruh	<b>Tinggi</b>	<p style="text-align: center;"><b>KEEP SATISFIED</b></p> <p>Menjual gagasan secara meyakinkan, agar memperoleh keterlibatan aktif secara terus menerus dalam proyek perubahan.</p> <p>Strategi komunikasi yang digunakan meliputi: <i>Brainstorming</i>, diskusi, persuasi, advokasi, dialog langsung, sosialisasi, instruksi, dan informasi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>MANAGE CLOSELY (KEY PLAYERS)</b></p> <p>Menginformasikan dan menjual gagasan secara meyakinkan, <i>taking-ownership</i>, keterlibatan aktif, dan memperoleh dukungan dan persetujuan.</p> <p>Strategi komunikasi yang digunakan meliputi: <i>Brainstorming</i>, dialog langsung, advokasi, diskusi, bimbingan, konsultasi, persuasi, sosialisasi dan lokakarya, instruksi, dan informasi.</p>
	<b>Rendah</b>	<p style="text-align: center;"><b>MINIMAL EFFORT</b></p> <p>Memperoleh keterlibatan pasif dan mempertahankan komunikasi satu arah.</p> <p>Strategi komunikasi yang digunakan meliputi: Instruksi, penugasan, kerjasama, sosialisasi, dan informasi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>KEEP INFORMED</b></p> <p>Mempertahankan komunikasi dua arah. Tetap mengikuti perkembangan pelaksanaan proyek perubahan.</p> <p>Strategi komunikasi yang digunakan meliputi: <i>Brainstorming</i>, dialog langsung, advokasi, diskusi, persuasi, sosialisasi dan lokakarya, instruksi, dan informasi.</p>
		<b>Rendah</b>	<b>Tinggi</b>
		<b>Kekuatan Kepentingan (<i>Interest</i>)</b>	

### Keberlanjutan Aksi Perubahan

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini perlu adanya keberlanjutan terkait aksi perubahan agar inovasi tersebut dapat berjalan dengan efektif. Adapun keberlanjutan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan aksi perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang telah menghasilkan output pada jangka pendek yaitu Terbentuknya Tim Efektif; Penerbitan Surat Keputusan Tim Efektif untuk mendukung kegiatan Aksi Perubahan, tersedianya item anggaran program Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang, dan terlaksananya sosialisasi program Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.
- 2) Pada jangka menengah dan jangka Panjang sebagai berikut:

**Tabel Target Capaian Jangka Menengah dan Jangka Panjang**

<b>Jangka Menengah ( &gt; 6 bulan)</b>		
Terlaksananya pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Negeri Kota Palembang	2024	Foto kegiatan Dokumen laporan
Pelatihan bagi guru BK SMP Negeri		Dokumen foto kegiatan video kegiatan
<b>Jangka Panjang (&gt; 1 Tahun)</b>		
Terlaksananya pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Negeri dan swasta Kota Palembang	2025	Laporan Kegiatan Foto Kegiatan
Pelatihan bagi guru BK SMP Negeri dan swasta Kota Palembang		Foto Kegiatan Laporan

## **PENGEMBANGAN POTENSI DIRI**

Potensi adalah sebuah kemampuan dasar yang dimiliki manusia dan sangat mungkin untuk di dikembangkan, sehingga pada intinya potensi sendiri berarti suatu kemampuan yang masih bisa di kembangkan menjadi lebih baik lagi.

Atau Potensi diri merupakan kemampuan atau kekuatan diri seseorang baik yang belum terwujud maupun yang telah terwujud, akan tetapi belum sepenuhnya terlihat atau di pergunakan secara maksimal oleh seseorang. Setiap orang memiliki potensi yang berbeda-beda dan ada juga yang memiliki kesamaan dan tidak. Untuk itu berikut 9 Cara Mengembangkan Potensi Diri untuk Beprestasi.

## 1. Kenali Potensi Diri Sendiri

Cara pertama yang harus anda lakukan adalah mengenali potensi diri sendiri, dimana anda harus mengetahui hal apa saja ketika melakukannya anda akan merasa nyaman dan menikmatinya, bahkan tidak merasa bosan ketika melakukannya. Bukan hanya itu saja, anda juga harus melihat apakah anda tergolong orang yang dengan mudah memecahkan masalah atau malah sebaliknya.

Hal ini sangat penting untuk mengetahui sejauh mana kemampuan anda dalam memecahkan suatu masalah, misalnya ketika anda berada dalam suatu forum bersama teman-teman dan kemudian berdiskusi secara tidak langsung anda sudah bisa mengetahui sudah sejauh mana kemampuan anda, dan yang paling penting tidak perlu meniru orang lain karena setiap pengalaman dan kemampuan yang dimiliki setiap orang akan berbeda-beda.

## 2. Niat dan Yakin

Hal yang tidak kalah penting dan harus anda dilakukan adalah niat dan keyakinan, niat dan keyakinan merupakan fondasi untuk terwujudnya segala apa yang akan di lakukan. Semakin besar dan kuat niat, maka semakin kuat juga anda akan berjuang.

Niat dan komitmen akan sangat berpengaruh dalam proses perjuangan anda, ketika menghadapi masalah pada saat berjuang namun dengan niat yang kuat anda tidak akan mudah menyerah dan terus berjuang. Maka setiap apa yang akan di lakukan harus di iringi dengan niat yang baik agar hasil yang di dapatkan juga sesuai dengan apa yang kita di inginkan.

## 3. Menerima Kritikan

Seseorang yang ingin berprestasi tidak akan tumbang hanya karena suatu kritikan dan tersanjung karena pujian dari orang-orang sekitarnya, jika anda ingin meningkatkan atau mengembangkan potensi dalam diri harus menerima berbagai macam kritikan.

Anda harus menerima kritikan dengan rendah hati tanpa merasa anda lah yang paling benar atau merasa bersalah, jadikan kritikan tersebut sebagai alat pelecut untuk mengintropeksi diri, untuk menjadi lebih baik lagi dari sebelumnya. Jangan hanya karena kritikan anda langsung down dan tidak percaya diri lagi, ambil sisi positifnya semakin sering anda mendapatkan kritikan maka semakin sering untuk berbenah hingga mencapai kesuksesan.

#### 4. Berpikir Positif

Usahakan untuk terus berpikir positif, jauhkan pikiran negatif karena hal ini hanya akan menghambat proses pengembangan potensi diri anda. Ketika anda membiarkan diri memikirkan hal-hal negatif maka pikiran dan konsentrasi akan terhambat dan bisa berpengaruh dalam proses yang sedang anda lakukan.

Berpikir positif juga bisa memerangi atau mengatasi stress dengan demikian anda tidak terlalu merasa tertekan secara berlebihan, hal ini akan membuat anda lebih tangguh dan biasanya orang yang berpikir positif akan melihat apa yang sebenarnya dapat dilakukan dalam menyelesaikan suatu permasalahan.

#### 5. Berteman dengan siapa saja namun bergaul dengan orang yang berintegritas

Memilih teman juga merupakan hal yang harus anda perhatikan, teman juga menentukan anda untuk mengembangkan potensi dalam diri. Karena itu jangan salah memilih teman, ketika anda berada di lingkungan pertemanan yang baik maka akan sangat mendukung proses pengembangan potensi dalam diri anda.

Karena teman yang baik akan selalu mendukung anda, dengan begitu akan memberi efek positif. Jika anda memiliki teman yang baik ia akan senantiasa selalu mengingatkan anda pada hal-hal baik, mengingatkan kesalahan anda, menularkan kebiasaan baik ketika anda merasa ingin menyerah untuk berproses seorang teman akan selalu memberi semangat agar anda bisa bangkit dan menjutkan lagi proses

yang sebelumnya sempat terhenti. Maka pandailah dalam memilih teman, karena seorang teman memiliki pengaruh besar dalam kehidupan anda.

## 6. Senantiasa Optimis

Setiap yang anda lakukan tentu tidak akan selalu berjalan dengan baik atau sesuai dengan apa yang anda inginkan, akan ada saja hambatan yang di dapatkan selama berproses. Sangat sulit rasanya untuk mendapatkan jalan yang selalu lurus dalam hidup. Sebab itu rasa optimis harus anda tanamkan meski hambatan terasa sangat berat.

Sikap optimis akan sangat membantu atau menunjang dalam evaluasi setiap kekurangan anda dan terus memperbaiki hingga berkembang seperti apa yang di inginkan. Optimis juga merupakan bentuk sikap percaya diri,yakin serta memiliki harapan positif terhadap proses yang sedang di jalani, dengan optimis anda akan senantiasa berpikir positif dalam menyikapi segala perkara. Tidak mudah menyerah dan putus asa, tetap semangat.

## 7. Motivasi Diri

Untuk mencapai titik yang tinggi maka harus memiliki motivasi yang kuat, sebab setiap proses akan memerlukan kerja keras yang maksimal untuk mencapai suatu tujuan dengan hasil yang baik. Motivasi tidak mesti kita dapatkan dari orang lain, namun motivasi yang paling berpengaruh adalah dari diri sendiri.

Dengan motivasi anda akan semangat dalam berproses, sugesti diri anda bahwa apa yang di kerjakan dengan baik akan mendapatkan hasil yang baik pula, ingat hasil tidak akan mengkhianati proses. Lakukan dengan baik agar proses pengembangan potensi anda berhasil.

## 8. Menerima Kekurangan

Di dunia ini tidak ada manusia yang sempurna, maka pahami hal itu dengan baik agar bisa menerima kekurangan diri sendiri. Tidak perlu

meminta orang lain untuk memahami anda, tetapi diri sendirilah yang harus mengerti akan kekurangan yang dimiliki.

Berputus asa hal yang wajar asal tidak sampai menyerah. Ketika anda memutuskan untuk menyerah maka anda termaksud orang yang pecundang. Sosok pecundang tidak akan pernah berhasil dalam hal apapun, termaksud dalam mengembangkan potensi dalam diri. Sadarilah kekurangan anda dan berusahalah untuk memperbaikinya selagi masih bisa.

#### 9. Memaafkan Diri

Dalam setiap proses sudah pasti akan ada saja hal yang menjadi masalah dan penghambat anda untuk mengembangkan potensi dalam diri yang terkadang membuat anda marah, sedih bahkan kecewa pada diri sendiri.

Hal ini sebenarnya bukanlah masalah besar jika anda masih bisa memaafkan diri sendiri setelah apa yang sudah terjadi, penting untuk anda pahami bahwa yang namanya berproses sudah pasti akan selalu ada masalah dan hambatan. Namun hal yang paling penting adalah anda bisa memaklumi semua itu dan menerima serta memaafkan diri.

#### 10. Keluar dari Zona Nyaman

Hal yang benar-benar bisa menjadikan anda kuat adalah berbagai kesulitan dan tantangan dalam hidupmu, kemudahan dan nyaman secara kontinu justru akan melemahkan anda sehingga anda tidak mampu mengeksplorasi potensi diri anda.

Jadi cobalah untuk keluar dari zona nyaman dan coba cari tantangan-tantangan yang bisa menchallenge diri anda. Semakin banyak kesulitan yang anda lewati semakin kuat karakter diri anda.

#### 11. Banyak Belajar

Hidup ini adalah serangkaian proses belajar dan belajar, belajar tidak hanya identik dengan proses interaksi antara guru dan murid dalam kelas, namun belajar adalah dimana anda dalam keadaan tidak tahu menjadi tahu, tidak ahli menjadi ahli dan tidak baik menjadi baik.

Jadi apapun hal yang anda lalui kemudian mengubah diri anda menjadi lebih baik maka itu dinamakan dengan belajar. Semakin banyak pengetahuan yang anda miliki maka peluang untuk mengetahui potensi diri anda semakin besar.

## 12. Mengasah Potensi Diri

Ibaratkan pisau jika terus di asa maka akan semakin tajam, sama halnya dengan potensi diri anda.

Jadi jika anda sudah mengenali potensi diri selanjutnya silahkan anda asa dan permantap potensi diri anda sehingga bisa maksimal. Adopsi sebuah inovasi atau perubahan memiliki konsekuensi munculnya kebutuhan kompetensi baru yang harus dikuasai siapapun yang terdampak atas inovasi tersebut. Pada bagian ini dijelaskan kebutuhan pengembangan kompetensi bagi pegawai pada unit kerja dimana perubahan dilakukan atau stakeholders yang terdampak atas proyek perubahan peserta pelatihan. Identifikasi dan penjelasan ini disertai dengan strategi untuk meningkatkan kompetensi yang dibutuhkan tersebut. Rencana strategi pengembangan potensi diri kompetensi untuk adopsi aksi perubahan paling tidak memuat siapa pihak yang terdampak proyek perubahan, kompetensi baru apa saja yang dibutuhkan, dan bagaimana cara (strategi) pengembangannya. Poin-poin tersebut dapat dirangkum ke dalam tabel seperti berikut:

Tabel

Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

<b>Pihak Terdampak</b>	<b>Perubahan Kompetensi yang dibutuhkan</b>	<b>Cara Pengembangan Kompetensi (klasikal/non klasikal)</b>
<b>Guru BK</b>	Peningkatan kemampuan fisik, teknik, taktik, dan mental.	Klasikal: Kursus Pelatihan
<b>Kepala Sekolah SMP</b>	Kemampuan manajerial yang terstruktur dan tepat sasaran	Klasikal dan Non Klasikal: Sosialisasi coaching Mentoring Evaluasi
<b>Guru SMP</b>	Kemampuan manajerial yang terstruktur dan tepat sasaran	Klasikal dan Non Klasikal: Sosialisasi coaching Mentoring Evaluasi

## **A. Formulir Asesment yang disusun**

## FORMULIR PESERTA

**Nama** : LUKMANUL HAKIM, S.H.  
**NIP** : 198308292008031001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama  
**Instansi** : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG  
**Program** : Diklat PKA

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 – 10	
<b>INTEGRITAS</b>	1	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi	8
	2	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya	9
	3	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada	8
	4	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/pihak lain sesuai etika organisasi	8
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	8
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan lain	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,33</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Bekerjasama dalam tim dalam memecahkan masalah dan selalu memberikan solusi	8
	8	Membangun aliansi dengan pemangku kepentingan untuk pencapaian target kerja	9
	9	Membangun komunikasi dengan internal dan eksternal dalam upaya peningkatan kinerja organisasi	8
	10	Saat melaksanakan tugas berusaha mencari solusi dengan pemecahan masalah secara fleksibel dan tidak terburu-buru	8
	11	Mengutamakan pengambilan keputusan berdasarkan keputusan bersama dari anggota tim	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,20</b>
<b>MENGELOLA PERUBAHAN</b>	12	Memberikan motivasi dan contoh dalam memberikan pelayanan dan orientasi pelayanan	8
	13	Melakukan adaptasi setiap perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerja	8
	14	Selalu bekerja dengan semangat dan meningkatkan kualitas bekerja dengan mengikuti pelatihan dan juga mendorong anggota tim bekerja dan meningkatkan profesionalisme kerja	8
	15	Bekerja untuk menghasilkan hasil yang maksimal dan meningkatkan kinerja organisasi	9
	16	Memberikan inisiatif dalam memberikan solusi efektif dari permasalahan yang ada	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,20</b>

## FORMULIR MENTOR

<p><b>Nama Peserta</b> : LUKMANUL HAKIM, S.H.</p> <p><b>NIP</b> : 198308292008031001</p> <p><b>Jabatan</b> : Kepala Bidang SMP</p> <p><b>Instansi</b> : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG</p> <p><b>Program</b> : Diklat PKA</p>	<p><b>Nama Mentor</b> : H. ANSORI, S.T., M.M.</p> <p><b>NIP</b> : 196406301990031005 KEPALA DINAS</p> <p><b>Jabatan</b> : DINAS PENDIDIKAN KOTA</p> <p><b>Instansi</b> : PALEMBANG</p>
--	--

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
<b>INTEGRITAS</b>	1	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi	8
	2	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya	9
	3	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada	8
	4	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/pihak lain sesuai etika organisasi	8
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	8
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan lain	9
	<b>JUMLAH</b>		<b>8,33</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	<b>JUMLAH</b>		<b>8,20</b>

<b>MENGELOLA PERUBAHAN</b>	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,60</b>

## B. Hasil Asessment

### REKAP NILAI PESERTA

**Nama** : LUKMANUL HAKIM, S.H.  
**NIP** : 198308292008031001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama  
**Instansi** : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG  
**Program** : Diklat PKA

Komponen	Sub Komponen	Nilai	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	8	Baik
	Komitmen	9	Istimewa
	Kedisiplinan	8	Baik
	Kejujuran	8	Baik
	Konsistensi	8	Baik
	Pengambilan Keputusan Dilematis	9	Istimewa
	Rata-Rata	<b>8,33</b>	Baik
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	Baik
	Kerjasama Eksternal	9	Istimewa
	Komunikasi	8	Baik
	Fleksibilitas	8	Baik
	Komitmen dalam Tim	8	Baik
	Rata-Rata	<b>8,20</b>	Baik
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8	Baik
	Adaptabilitas	8	Baik
	Pengembangan diri dan orang lain	8	Baik
	Orientasi pada hasil	9	Istimewa
	Inisiatif	8	Baik
	Rata-Rata	<b>8,20</b>	Baik
<b>Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :</b>		<b>8,24</b>	Baik

#### Keterangan Kualifikasi

9-10 Istimewa  
 7-8.99 Baik  
 5-6.99 Cukup  
 3-4.99 Kurang  
 1-2.99 Sangat Kurang

## REKAP NILAI MENTOR

<b>Nama Peserta</b> : LUKMANUL HAKIM, S.H.	<b>Nama Mentor</b> : H. ANSORI, S.T., M.M.
<b>NIP</b> : 198308292008031001	<b>NIP:</b> : 196406301990031005
<b>Jabatan</b> : Kepala Bidang SMP DINAS PENDIDIKAN KOTA	<b>Jabatan</b> : KEPALA DINAS DINAS PENDIDIKAN KOTA
<b>Instansi</b> : PALEMBANG	<b>Instansi</b> : PALEMBANG
<b>Program</b> : Diklat PKA	

Komponen	Sub Komponen	Nilai
<b>Integritas</b>	Tanggung jawab	8
	Komitmen	9
	Kedisiplinan	8
	Kejujuran	8
	Konsistensi	8
	Pengambilan Keputusan Dilematis	9
	<b>Rata-Rata</b>	<b>8,33</b>
<b>Kerjasama</b>	Kerjasama Internal	8
	Kerjasama Eksternal	8
	Komunikasi	8
	Fleksibilitas	9
	Komitmen dalam Tim	8
	<b>Rata-Rata</b>	<b>8,20</b>
<b>Mengelola Perubahan</b>	Orientasi Pelayanan	8
	Adaptabilitas	9
	Pengembangan diri dan orang lain	
	Orientasi pada hasil	9
	Inisiatif	9
	<b>Rata-Rata</b>	<b>8,60</b>
<b>Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :</b>		<b>8,38</b>

Kualifikasi
Baik
Istimewa
Baik
Baik
Baik
Istimewa
Baik
Baik
Baik
Istimewa
Baik
Baik
Istimewa
Baik
Istimewa
Baik
Baik

**Keterangan Kualifikasi**

9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang



## REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

<p><b>Nama Peserta</b> : LUKMANUL HAKIM, S.H.</p> <p><b>NIP</b> : 198308292008031001</p> <p><b>Jabatan</b> : Kepala Bidang SMP</p> <p><b>Instansi</b> : DINAS ENDIDIKAN KOTA PALEMBANG</p> <p><b>Program</b> : Diklat PKA</p>	<p><b>Nama Mentor</b> : H. ANSORI, S.T., M.M.</p> <p><b>NIP:</b> : 196406301990031005</p> <p><b>Jabatan</b> : KEPALA DINAS</p> <p><b>Instansi</b> : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG</p>
---	---

Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8,33	8,20	8,20	8,24	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,33	8,20	8,60	8,38	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,33</b>	<b>8,20</b>	<b>8,48</b>	<b>8,34</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

**Keterangan Kualifikasi**

9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

<b>Akhir Sikap Perilaku</b>
<b>8,31</b>
<b>Kualifikasi: Baik</b>

## BAB VI

### KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Adapun mata pelatihan dalam kompetensi pilihan yang terpilih dan berkaitan dengan aksi perubahan yang dilaksanakan adalah :

1. Manajemen Pemerintahan;
2. Pengadaan Barang dan jasa;
3. Transformasi Digital.

Table VI. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
1	Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang	MANAJEMEN PEMERINTAHAN	Daring dan Luring	Perlunya pengorganisasian yang baik dan fleksibel menghadapi tantangan dari dalam dan dari luar	1. Modul 2. Bahan Tayang 3. Overview.

NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
2		Pengadaan Barang dan Jasa	Daring dan Luring	Penggunaan produk rumah tangga dan pedagang kecil	Modul dan PPT
Perlunya transparansi dalam pengelolaan belanja pembiayaan kegiatan					
3		Tranformasi Digital	Daring dan Luring	Penggunaan website yang aksesibel	Modul, PPT dan Video Overview
Penyempaian informasi yang efisien dan efektif					

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **7.1 KESIMPULAN**

Aksi Perubahan jangka pendek dengan judul Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang telah terlaksana dan mendapatkan dukungan luar biasa dari stakeholders. Beberapa kesimpulan yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

1. Adanya Dukungan dan komitmen pimpinan yang menjadi kunci utama dalam kesuksesan aksi perubahansehingga dapat lebih mudah untuk memimpin dan mengharmonisasikan pekerjaan berbagai stakeholder untuk mencapai target yang ditetapkan.
2. Tersedianya Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang dapat dijadikan bahan pedoman bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam memetakan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.
3. Memberikan landasan dalam penerapan kegiatan belajar mengajar berdiferensiasi pada satuan pendidikan jenjang SMP Kota Palembang.
4. Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang diharapkan dapat meningkatkan prestasi peserta didik dan mutu lulusan SMP Kota Palembang.

Kesimpulan ini mencerminkan dampak positif yang dapat dihasilkan melalui Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang, sehingga dapat lebih meningkatkan mutu pendidikan pada jenjang SMP di Kota Palembang sejalan dengan visi dan misi Palembang Emas Darussalam.

#### **7.2 RENCANA TINDAK LANJUT**

Adapun tindak lanjut kedepan dari Aksi Perubahan ini untuk jangka menengah dan jangka panjang adalah sebagai berikut :

<b>Jangka Menengah ( &gt; 6 bulan)</b>		
Terlaksananya pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Negeri Kota Palembang	2024	Foto kegiatan Dokumen laporan
Pelatihan bagi guru BK SMP Negeri		Dokumen foto kegiatan video kegiatan
<b>Jangka Panjang (&gt; 1 Tahun)</b>		
Terlaksananya pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik jenjang SMP Negeri dan swasta Kota Palembang	2025	Laporan Kegiatan Foto Kegiatan
Pelatihan bagi guru BK SMP Negeri dan swasta Kota Palembang		Foto Kegiatan Laporan

## DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Walikota Palembang Nomor 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Palembang

Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Palembang Tahun 2018-2023.

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1007 K.1 PDP.07 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Jakarta: LAN

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia 56 / M / 2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran

**LAMPIRAN**  
**EVIDENCE**

# **1. MENGHADAP MENTOR DALAM RANGKA PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**



# PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Pramuka KM. 5,5 Kel. Srijaya Kec. Alang-Alang Lebar Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 5614060 Faksimile : (0711) 5614060 Kode Pos 30153  
Email : disdik@palembang.go.id Website : disdikpalembang.go.id

## SURAT DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. ANSORI, S.T, M.M  
NIP : 196406301990031005  
Pangkat/Gol : Pembina Tk I/IVb  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang

Memberikan dukungan kepada :

Nama : LUKMANUL HAKIM, S.H  
NIP : 198308292008031001  
Pangkat/Gol : Pembina/IVa  
Jabatan : Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang

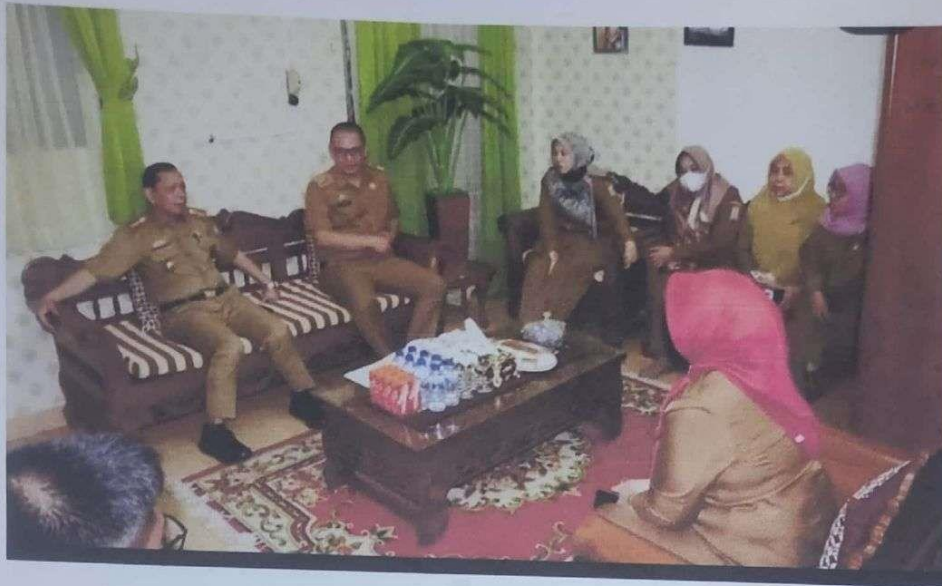
Untuk melaksanakan Kegiatan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III Tahun 2023 Provinsi Sumatera Selatan dengan Judul "Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik Dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.

Demikian Surat Dukungan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 24 Oktober 2023  
Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Palembang

H. ANSORI, S.T, M.M  
Pembina Tk I/IVb  
196406301990031005

**MENGHADAP MENTOR DALAM RANGKA  
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**



**2. MELAKSANAKAN RAPAT STAF  
DALAM RANGKA PELAKSANAAN  
AKSI PERUBAHAN**



# PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Pramuka KM. 5,5 Kel. Srijaya Kec. Alang-Alang Lebar Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 5614060 Faksimile : (0711) 5614060 Kode Pos 30153  
Email : disdik@palembang.go.id Website : disdikpalembang.go.id

Nomor : 421.3/3/2 /Disdik/2023  
Lamp. : 1 berkas  
Prihal : Undangan Rapat

Palembang, 23 Oktober 2023

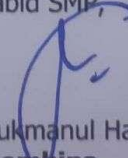
Kepada yth.  
Kasi dan Staf Bidang SMP  
Dinas Pendidikan Kota Palembang  
di  
Palembang

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik dengan metode psikometri jenjang SMP Kota Palembangahun 2023. Maka dengan ini kami mengundang **Saudara untuk dapat hadir tanpa berwakil** dalam acara **Rapat Persipan** pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik dengan metode psikometri jenjang SMP Kota Palembangahun 2023 yang insya Allah akan dilaksanakan pada

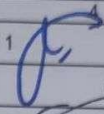
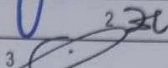
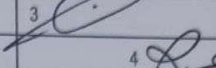



















Hari : Rabu  
Tanggal : 25 Oktober 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat Pelaksanaan : Ruang Rapat Kepala Bidang SMP  
Pendidikan Kota Palembang

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Palembang, 23 Oktober 2023  
a.n. Kepala Dinas  
Kabid SMP,

  
Lukmanul Hakim, SH  
**Pembina**  
NIP 198308292008031001

**DAFTAR HADIR BIDANG SMP  
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG  
25 OKTOBER 2023**

No	Nama	Jabatan Kedinasan	Tanda Tangan
1	2	3	
1	Lukmanul Hakim, S.H.	Kabid SMP	1 
2	Zuhdi Bay, M.Pd.	Kasi Kurikulum	2 
3	Basri Fachrurrozi Ajibamurhab, S.Pd	Kasi Sapra	3 
4	Rosmala Dewi, S.E. M.Si.	Staf Kesiswaan	4 
5	Rosma, S.Pd.	Staf Kurikulum	5 
6	Hartati.	Staf Kurikulum	6 
7	Tarmizi, S.Sos.	Staf Kurikulum	7 
8	Dina Damayanti, S.T. M.M.	Staf Kurikulum	8 
9	M. Ramadhan R, S.E	Staf Kesiswaan	9 
10	Sudarta, S.Pd., M.Si.	Staf Kesiswaan	10 
11	Muslim Kurnia Wirawan, S.Pd.	Staf Kesiswaan	11 
12	Yessi Sutianingsih, S.Pd.	Staf Kesiswaan	12 
13	Badaruzaman, S.T.	Staf Kesiswaan	13 
14	Aisyah. S.H.	Staf Kesiswaan	14 
15	Novianti, S.E.	Staf Kesiswaan	15 
16	Akhiruddin, S.Pd. M.Pd	Staf Sarpra	16 
17	Arie Yuliana, S.Pd	Staf Sarpra	17 
18	Herianto, S.IP, M.Si.	Staf Sarpra	18 
19	Sepnatika Tri Utama, S.E.	Staf Sarpra	19 
20	Mintaria, S.Pd.	Staf Sarpra	20 
21	Melvin Tri Warga, S.Kom.	Staf Sarpra	21 
22	Yance Suprianto, S.T	Staf Sarpra	22 

Palembang, 25 Oktober 2023  
KEPALA BIDANG SMP  
PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG

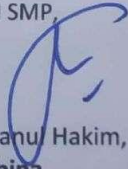
  
LUKMANUL HAKIM, S.H  
Pembina (IV/a)  
NIP. 198308292008031001

**NOTULEN RAPAT**  
**RAPAT PERSIAPAN AWAL KEGIATAN DALAM RANGKA AKSI PERUBAHAN**  
**PEMETAAN MINAT BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK**  
**DENGAN METODE PSIKOMETRI JENJANG SMP KOTA PALEMBANG**

Hari : Rabu  
Tanggal : 25 Oktober 2023  
Peserta : 22 Orang

Rapat dimulai dari pukul 09.30 WIB s.d 10.30 WIB berjumlah 22 Orang yang terdiri staf bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang dan dipimpin langsung oleh Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang. Dalam rapat awal Kepala Bidang SMP menyampaikan rencana kerja yang akan dilakukan dalam rangka aksi perubahan pemetaan minat bakat, dan potensi peserta didik dengan metode psikometri jenjang SMP kota Palembang serta tahapan-tahapan apa yang harus dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dalam rapat tersebut terjadi diskusi untuk mencari langkah-langkah yang efektif agar kegiatan berjalan tepat dan cepat rapat berakhir pukul 10.30 WIB dan ditutup langsung oleh Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang

Palembang, 25 Oktober 2023  
Kabid SMP,

  
Lukmanul Hakim, SH  
**Pembina**  
NIP 198308292008031001

**RAPAT STAF DALAM RANGKA PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN  
25 OKTOBER 2023**



### **3. PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN TIM EFEKTIF UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN AKSI PERUBAHAN**



## PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Pramuka KM. 5,5 Kel. Srijaya Kec. Alang-Alang Lebar Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 5614060 Faksimile : (0711) 5614060 Kode Pos 30153  
Email : disdik@palembang.go.id Website : disdikpalembang.go.id

### KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG

NOMOR : 110 /KPTS/DISDIK/2023

#### TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PEMETAAN MINAT, BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK  
DENGAN METODE PSIKOMETRI JENJANG SMP KOTA PALEMBANG

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memenuhi ketentuan kurikulum pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 375/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan untuk kelancaran penyusunan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang pada pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Sumatera Selatan dari tanggal 21 Oktober 2023 sampai dengan 19 Desember 2023 perlu dibentuk Tim Efektif Aksi Perubahan;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik Dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.
- Mengingat :
1. Undang- Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);

2. Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 63 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1342);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan Pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 2000);
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktual Kepemimpinan sebagaimana telah diubah

- dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan);
8. Surat Tugas Sekretaris Daerah Kota Palembang Nomor 890/3251/BKPSDM-IV/2023 tanggal 15 September 2023 perihal Daftar Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) asal Pemerintah Kota Palembang di BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Efektif Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut :

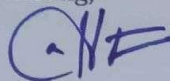
1. Menyusun pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang;
3. Mengidentifikasi dan mencari pemecahan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang;
4. Melakukan sosialisasi kepada satuan pendidikan SMP di Kota Palembang terhadap kegiatan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang;
5. Membantu satuan pendidikan SMP dalam implementasi kegiatan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang;

6. Memantau pelaksanaan kegiatan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 31 Oktober 2023

Kepala Dinas Pendidikan Kota  
Palembang,



H. ANSORI, S.T., M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP 196406301990031005

Lampiran  
Keputusan Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Palembang tentang Pembentukan  
Tim Efektif Aksi Perubahan Pemetaan  
Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik  
Dengan Metode Psikometri Jenjang SMP  
Kota Palembang

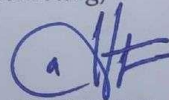
Nomor :  
10/KPTS/DISDIK/2023  
Tanggal : Oktober 2023

Susunan Keanggotaan  
Tim Efektif Aksi Perubahan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik  
Dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1	H. Ansori, S.T., M.M.	Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang	Pengarah / <i>Mentor</i>
2	Lukmanul Hakim, S.H.	Kepala Bidang SMP	Ketua Tim Efektif / <i>Project Leader</i>
3	Zuhdi Bay, M.Pd	Kasi Kurikulum Bidang SMP	Sekretaris
4	Basri Fachrurrozi, S.Pd	Kasi Sarpras Bidang SMP	Wakil Sekretaris I
5	Rosmala Dewi, S.E., M.Si	Kasi Kesiswaan Bidang SMP	Wakil Sekretaris II
6	Rosma, S.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
7	Hartati, S.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
8	Tarmizi, S.Sos	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
9	Dina Damayanti, S.T., M.M.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
10	M. Ramadhan R, S.E.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
11	Sudarta, S.Pd, M.S	Staf Bidang SMP	Anggota Tim

12	Muslim Kurnia Wirawan, S.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
13	Yessi Sutianingsih, S.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
14	Badaruzaman, S.T.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
15	Aisyah, S.H.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
16	Novianti, S.E.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
17	Akhiruddin, M.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
18	Arie Yuliana, S.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
19	Herianto, S.Ip, M.Si	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
20	Sepnatika Tri Utami, S.E.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
21	Mintaria, S.Pd	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
22	Melvin Tri Warga, S.Kom	Staf Bidang SMP	Anggota Tim
23	Yance Supriatna, S.T.	Staf Bidang SMP	Anggota Tim

Kepala Dinas Pendidikan Kota  
Palembang,



H. ANSORI, S.T., M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP 196406301990031005

## **4. RAPAT TIM EFEKTIF UNTUK PEMBAHASAN KEGIATAN AKSI PERUBAHAN**



## PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Pramuka KM. 5,5 Kel. Srijaya Kec. Alang-Alang Lebar Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 5614060 Faksimile : (0711) 5614060 Kode Pos 30153  
Email : disdik@palembang.go.id Website : disdikpalembang.go.id

Palembang, 10 November 2023

Nomor : 421.3/ 380 /Disdik/2023  
Lamp. : 1 berkas  
Prihal : Undangan Rapat

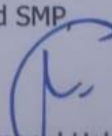
Kepada yth.  
Kasi dan Staf Bidang SMP  
Dinas Pendidikan Kota Palembang  
di  
Palembang

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Pemetaan Minat, Bakat dan Potensi Peserta Didik Dengan Metode Psikometri Jenjang SMP Kota Palembang Tahun 2023 dan telah ditetapkan Surat Keputusan Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan pemetaan minat, bakat dan potensi peserta didik dengan metode psikometri jenjang SMP Kota Palembang tahun 2023 Maka dengan ini kami mengundang **Saudara untuk dapat hadir tanpa berwakil** dalam acara **Rapat Pembahasan Kegiatan Aksi Perubahan** yang insya Allah akan dilaksanakan pada

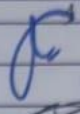

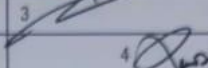



















Hari : Senin  
Tanggal : 13 November 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat Pelaksanaan : Ruang Rapat Kepala Bidang SMP  
Pendidikan Kota Palembang

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Palembang, 10 November 2023  
a.n. Kepala Dinas  
Kabid SMP

  
Lukmanul Hakim, SH  
**Pembina**  
NIP 198308292008031001

DAFTAR HADIR BIDANG SMP  
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG  
13 NOVEMBER 2023

No	Nama	Jabatan Kedinasan	Tanda Tangan
1	2	3	
1	Lukmanul Hakim, S.H.	Kabid SMP	1 
2	Zuhdi Bay, M.Pd.	Kasi Kurikulum	2 
3	Basri Fachrurrozi Ajibamurhab, S.Pd	Kasi Sapra	3 
4	Rosmala Dewi, S.E. M.Si.	Staf Kesiswaan	4 
5	Rosma, S.Pd.	Staf Kurikulum	5 
6	Hartati.	Staf Kurikulum	6 
7	Tarmizi, S.Sos.	Staf Kurikulum	7 
8	Dina Damayanti, S.T. M.M.	Staf Kurikulum	8 
9	M. Ramadhan R, S.E	Staf Kesiswaan	9 
10	Sudarta, S.Pd., M.Si.	Staf Kesiswaan	10 
11	Muslim Kurnia Wirawan, S.Pd.	Staf Kesiswaan	11 
12	Yessi Sutioningsih, S.Pd.	Staf Kesiswaan	12 
13	Badaruzaman, S.T.	Staf Kesiswaan	13 
14	Aisyah. S.H.	Staf Kesiswaan	14 
15	Novianti, S.E.	Staf Kesiswaan	15 
16	Akhiruddin, S.Pd. M.Pd	Staf Sarpra	16 
17	Arie Yuliana, S.Pd	Staf Sarpra	17 
18	Herianto, S.IP, M.Si.	Staf Sarpra	18 
19	Sepnatika Tri Utama, S.E.	Staf Sarpra	19 
20	Mintaria, S.Pd.	Staf Sarpra	20 
21	Melvin Tri Warga, S.Kom.	Staf Sarpra	21 
22	Yance Suprianto, S.T	Staf Sarpra	22 

Palembang, 13 November 2023  
KEPALA BIDANG SMP  
PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG

  
LUKMANUL HAKIM, S.H  
Pembina (IV/a)  
NIP. 198308292008031001

NOTULEN RAPAT  
RAPAT PEMANTAPAN KEGIATAN DALAM RANGKA AKSI PERUBAHAN  
PEMETAAN MINAT BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK  
DENGAN METODE PSIKOMETRI JENJANG SMP KOTA PALEMBANG

Hari : Rabu  
Tanggal : 13 November 2023  
Peserta : 22 Orang

Rapat dimulai dari pukul 09.30 WIB s.d 11.00 WIB berjumlah 22 Orang yang terdiri staf bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang dan dipimpin langsung oleh Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang. Dalam rapat pemantapan Kepala Bidang SMP menyampaikan rencana kerja yang telah ditetapkan pada rapat awal untuk dapat dimantapkan dan dilakukan dalam rangka aksi perubahan pemetaan minat bakat, dan potensi peserta didik dengan metode psikometri jenjang SMP kota Palembang serta tahapan-tahapan yang sudah disusun agar dapat terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan rapat pemantapan ini hanya bersifat pemantapan kegiatan. Rapat berakhir pukul 11.00 WIB dan ditutup langsung oleh Kepala Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Palembang

Palembang, 13 November 2023  
Kabid SMP

  
Lukmanul Hakim, SH  
**Pembina**  
NIP 198308292008031001

**RAPAT TIM EFEKTIF PEMBAHASAN KEGIATAN AKSI PERUBAHAN  
13 NOVEMBER 2023**



**5. MENGUNDANG RAPAT TENAGA  
PROFESSIONAL / PSIKOLOG UNTUK  
MEMAPARKAN PROGRAM  
PEMETAAN MINTA, BAKAT DAN  
POTENSI PESERTA DIDIK JENJANG  
SMP KOTA PALEMBANG**

Palembang, Nov 2023

Nomor : 102 / M-LPT-Sol / XI /2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Penawaran Kerjasama

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Palembang  
Cq. Kepala Bidang SMP

di -  
Palembang

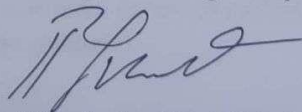
Dalam rangka mendukung pengembangan talenta peserta didik jenjang SMP di Kota Palembang agar dapat memetakan kekuatan dan kelemahan siswa sehingga dapat mengatasi kelemahan dan mengoptimalkan kelebihan peserta didik, untuk mencetak generasi emas di Kota Palembang sesuai visi misi Palembang Emas Darussalam.

Bersama surat ini dilampirkan proposal teknis pemetaan minat, bakat dan potensi Peserta Didik melalui metode psikometri yang mencakup metode penilaian, rekam jejak yayasan dan legalitas yayasan.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi contac person kami, Sdr. Irfan ( HP / WA : 081273073189) atau Sdr. Daud ( HP / WA : 082289447281).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

**Sekretaris Yayasan Solusia  
Lembaga Psikologi Terapan**



**Irfan Budi Kustanto, S.Psi.,M.Psi., Psikolog**  
Psikolog

# Project

## PEMETAAN MINAT, BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK MELALUI METODE PSIKOMETRI JENJANG SMP KOTA PALEMBANG

Dipersiapkan untuk : Dinas Pendidikan Kota Palembang

Disusun Oleh : LPT-Yayasan Solusia

### PROGRAM

*Mapping potencial, attitude Based psychometric* dilaksanakan guna mendapatkan peserta didik yang memiliki kemampuan sesuai dengan tuntutan jaman. Hasil *Mapping potencial, attitude Based psychometric* bisa menjadi salah satu faktor yang substantif bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam menerapkan metodologi pembelajaran terdiferensiasi terutama dalam ranah pemetaan kompetensi/potential review dan rencana pengembangan soft skill (*Talent Students*).

### Biaya

**Metode Psikometri Biaya Rp. 200.000,-**

Kegiatan pengambilan data terdiri atas Psikometri (lengkap) meliputi:  
Intelegensi, bakat, minat dan kepribadian (Attitude)

Catatan :

- Biaya diatas belum termasuk PPN.
- Biaya transportasi, akomodasi, dan konsumsi tim konsultan ditanggung klien.
- Termin pertama 50 % dibayar sebelum pelaksanaan kegiatan dan 50% setelah pekerjaan selesai.

## Profil Lembaga Psikolog Terapan Solusia

Sejak berdiri pada tahun 2005, LPT-Yayasan Solusia berusaha untuk menjadi provider jasa konsultan SDM, kami berusaha untuk menjadi solusi bagi semua permasalahan SDM yang dihadapi klien. Kami menjadi mitra klien dalam penyelenggaraan rekrutmen, promosi, analisis jabatan, *potential review* karyawan, psikotes, *training indoor/outdoor*, dan konsultasi konsultasi individual.

Nama : Yayasan Solusia Lembaga Psikologi Terapan  
Status : Pusat  
Alamat : Jl. Mayor Ruslan No. 2002 Palembang  
No. Telp. : 0711 – 372599  
No. Fax : 0711 – 372599  
E-mail : [solusia\\_plg@yahoo.com](mailto:solusia_plg@yahoo.com)  
Alamat Kantor : Jl. Mayor Ruslan No. 2002 Palembang  
Pusat  
No. Telp. : 0711 – 372599  
No. Fax : 0711 – 372599  
e-Mail : [solusia\\_plg@yahoo.com](mailto:solusia_plg@yahoo.com)

### Surat Izin Usaha

No. SIUP : 1.053 / KPTS / SIUP - PK / 2016  
Masa Berlaku Izin Usaha : -  
Instansi Pemberian Izin : Pemerintah Kota Palembang

### Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Yayasan Solusia
  - a. No. Akta : 1
  - b. Tanggal : 19 Mei 2005
  - c. Nama Notaris : LINDA APRIANTI, SH
2. Akta Perubahan Terakhir
  - a. No. Akta : 06
  - b. Tanggal : 12 Mei 2008
  - c. Nama Notaris : LINDA APRIANTI, SH

### Pajak

1. No. Pokok Wajib Pajak Perusahaan : 02.417.766.9-301.000

### List Klien

- Pemerintah Kabupaten Batang Hari
- Pemerintah Kabupaten Bungo
- Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan
- Pemerintah Kota Palembang
- Pemerintah Kota Muara Enim
- PT. Pupuk Sriwidjaja, Palembang
- PT. Medco E & P Indonesia
- Tudung Group Palembang
- PT. HM. Sampoerna, tbk Palembang
- PT. Lonsum Indonesia, tbk
- PT. Indofood Sukses Makmur, tbk
- PT. Indosat, tbk Palembang
- PT. Sumatera Prima Fibreboard
- SBU Perkapalan Pusri Palembang
- PT. MITRA OGAN Palembang
- Departemen Keuangan Sumsel
- PLN WS2JB SE- SUMBAGSEL
- PDAM TIRTA MUSI Palembang
- PT. BANK BNI Wilayah III Palembang
- PT. PLN P3B se-sumatera
- PT. Taspen Palembang.
- Pemprov Sumsel Palembang
- Bank BTPN Palembang
- PT. Sinar Alam Permai (SAP) Mariana
- PT. SMJ (Sumber Mitra Jaya) Tanjung Enim
- PT. Anugrah Argon Medica Palembang
- PT. Phapros Palembang
- PT. Dexe Medica Palembang
- PT. Asuransi Umum Bumida 1967
- PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Palembang
- RS PERTAMEDIKA Prabumulih
- RSUP Mohammad Hoesin Palembang
- Rumah Sakit Siti Khodijah Palembang
- Koperasi Telkomsel
- Koperasi Pekerja Mesrania
- AIA Financial Palembang
- PT. Muba Coal Palembang
- PT. Nestle Indomie Citarasa Indonesia (NICI) Palembang
- Suzuki Finance Palembang
- Verena Oto Finance Palembang
- Novotel Hotel & Residence Palembang

### Data Tim Assessor LPT – Yayasan Solusia

NO.	NAMA	Posisi
1.	Dr. Dian Aryogo S, M.Si, Psikolog (Asesor SDM Aparatur Ahli Madya)	Senior Asessor
2.	Iman Hadiyat, S.Psi., M.M (Asesor SDM Aparatur Ahli Madya)	Senior Asessor
3.	M. Daud, S.Psi., M.Psi., Psikolog	Senior Asessor
4.	Irfan Budi K, S.Psi., M. Psi., Psikolog	Senior Asessor
5.	Yeyen Fitriani, S. Psi., M. Pd.	Senior Asessor
6.	Rudiantoro, S.SSTP., M.H., M.Sc (Asesor SDM Aparatur Ahli Madya)	Senior Asessor
7.	Yendra Jaya, SE., M.Si (Asesor SDM Aparatur Ahli Pratama)	Senior Asessor
8.	Harisah, S.Psi., M.Si. (Asesor SDM Aparatur Ahli Muda)	Senior Asessor
9.	Putri Damayanti, S.Psi., M.M (Asesor SDM Aparatur Ahli Muda)	Senior Asessor
10.	Siti Rahmi Kodriyah, S.Psi., M.Si	Junior Asessor
11.	Mia Destira, S.Psi	Junior Asessor
12.	Rahmah Pertiwi, S. Psi	Junior Asessor
13.	Irzan, S.Psi	Junior Asessor
14.	Vebry Erida Sabila S.Psi	Junior Asessor
15.	Yuni Tamara Anggraeni S.Psi	Junior Asessor
16.	Marini Suwinda, S.Psi	Junior Asessor
17.	Tri Utari, S.Psi	Junior Asessor
18.	Astria April Nanda, S.Psi	Junior Asessor
19.	Yuni Purnama Sari, S.Psi	Junior Asessor
20.	Mega Nofrasilofa Sabila, S.Psi	Junior Asessor
21.	Nurfadillah, S.Psi	Junior Asessor
22.	Imam Nopriansyah, S.T	TIM IT

**LAMPIRAN:**



Pengurus Wilayah Sumatera Selatan  
**HIMPUNAN PSIKOLOGI INDONESIA**  
(Indonesian Psychological Association)

**SURAT KETERANGAN KEANGGOTAAN**

No : 102/SKK/Himpisi-PWSS/XII/15

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Uyun, S.Psi, M.Si  
Jabatan : Ketua HIMPISI Wilayah Sumatera Selatan  
Alamat : Gedung Kullah Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam Lantai 2  
UIN Raden Fatah Palembang  
Telp/HP : 081328724191

Menerangkan bahwa

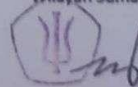
Nama : Lembaga Psikologi Terapan (LPT) Yayasan Solusia  
Pimpinan : Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Si., Psikolog  
Alamat : Jln. Mayor Ruslan No. 2003 Ilir Timur II Palembang  
Telp/HP : 0711-372599

adalah lembaga resmi yang memiliki izin praktek dari HIMPISI Pusat dan terdaftar di HIMPISI Wilayah Sumatera Selatan untuk melakukan kegiatan layanan Psikologi dalam bidang Industri dan Organisasi (*Asesmen Center*, Rekrutmen, Promosi, Pengembangan Organisasi dan SDM). Dari data organisasi, LPT Yayasan Solusia telah berdiri sejak tahun 2005 hingga sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Palembang, 20 Oktober 2015

Himpunan Psikologi Indonesia  
Wilayah Sumatera Selatan



HIMPISI-SUMSEL  
Muhamad Uyun, S.Psi., M.Si  
12-10A-0084

Tembusan:

1. Sekretaris Himpisi Wilayah Sumatera Selatan



**PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Jenderal Sudirman No. 1 Telp (0743) 21234, 21045, 21403 Fax (0743) 21058  
**MUARA BULIAN**

Kode Pos : 36613

**SURAT TUGAS**

Nomor: 090 / 1280 /BKPSDMD

- Dasar :
1. Surat Keputusan Bupati Batang Hari Nomor: 371 Tahun 2020 Tanggal 18 November 2020 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari;
  2. Surat Perjanjian Kerjasama Nomor: 050 / 85 / SPK / BKPSDMD / 2020 dan Nomor: 18/ LPT-SOL / XII/ 2020 Tanggal 17 November 2020 ;

**Memberikan Tugas Kepada:**

1. Dr. Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Psi., Psikolog
2. M. Daud, S.Psi., M.Psi., Psikolog
3. Irfan Budi Kustanto, S.Psi., M.Psi., Psikolog
4. Irzan, S.Psi

- Untuk :
1. Menjadi Assesor Uji Kompetensi Manajerial pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari pada tanggal 23 November 2020 sampai dengan 24 November 2020;
  2. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari;
  3. Surat Tugas ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Muara Bulian  
Pada Tanggal : 16 November 2020  
Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Batang Hari

  
**Ir. H. RM. Mulawarmansyah, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196411241994031006

**Tembusan Yth:**

1. Bupati Batang Hari sebagai laporan
2. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Jenderal Sudirman No. 1 ((0743) 21234, 21045, 21403 Fax (0743) 21058  
**MUARA BULIAN**

Kode Pos 34613

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 800/948/BKPPD

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : H. BAKHTIAR, SP  
Jabatan : Ptl SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

Dengan ini menerangkan bahwa

Ketua : Dian aryogo Sutoyo  
Anggota : Rangga Rajasa  
Muhammad Uyun  
Muhammad Daud  
Irfan Budi Kustanto  
Delly Kusdalena  
Erma Soesilowati  
Gonni Tarbuko Wicaksono  
Renni Permataria  
Elida Sianturi  
Ririn Nova Sari  
Miftachul Arif Hidayat  
Dwi Dasa Putra

Adalah Tim Lembaga Psikologi Terapan yang memberikan jasa profesinya sebagai Konsultan Assesmen Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon 2) dan Pejabat Administrator (Eselon 3) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari Provinsi Jambi sejak Juni 2016 sd Sekarang.

Demikianlah surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di : Muara Bulian  
anggal : 2 Desember 2016

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI  
Ptl SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BATANG HARI  
SETI  
H. BAKHTIAR, SP  
Pejabat Utama Muda  
NIP. 19196110131982031003



## BUPATI BUNGO

### SURAT KETERANGAN

NOMOR : 800/ 1459 /BKD/2016

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama : H. MASHURI  
Jabatan : BUPATI BUNGO

Bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bungo dengan ini menerangkan bahwa Yayasan Solusia Lembaga Psikologi Terapan Dengan Susunan Personalia :

Pembina : Dian Aryogo Sutoyo  
**Jabatan dalam Tim Ketua merangkap Anggota**

**Anggota :**

1. Rangga Rajasa
2. Muhammad Uyun
3. Muhammad Daud
4. Irfan Budi Kustanto
5. Delly Kusdalena
6. Erma Soesilawati
7. Gonny Tarbuko Wicaksono
8. Renni Permataria
9. Elida Sianturi
10. Ririn Nova Sari
11. Miftachul Arif Hidayat
12. Dwi Dasa Putra

Berdasarkan : Surat Perjanjian Pekerjaan Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Bungo selaku Pengguna Anggaran Nomor : 005/1411/BKD/2016 dengan Pembina Yayasan Solusia Nomor 308/LPT-SOL/XI/2016 tanggal 25 November 2016

Menyatakan : Adalah Tim Lembaga Psikologi Terapan Solusia yang memberikan jasa profesinya sebagai tim Penilaian Kompetensi Asesment terhadap Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Administrator dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bungo pada tahun 2016

Demikian keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

BUPATI BUNGO

H. MASHURI

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI BANGKA SELATAN  
NOMOR : 188.45/444.6/BKD/2016  
TENTANG PENUNJUKAN TIM ASSESMENT  
CENTER KEGIATAN SELEKSI PEJABAT  
ESELON II (PIMPINAN TINGGI PRATAMA)  
SEKRETARIS DAERAH PEMERINTAH  
KABUPATEN BANGKA SELATAN

**SUSUNAN PERSONALIA TIM ASSESMENT CENTER  
KEGIATAN SELEKSI PEJABAT ESELON II (PIMPINAN TINGGI PRATAMA)  
SEKRETARIS DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA SELATAN**

No	Jabatan dalam Tim Tim Assesment Center	Nama
1	Assesor	DIAN ARYOGO SUTOYO
2	Assesor	RANGGA RAJASA
3	Assesor	MUHAMMAD UYUN
4	Assesor	IRFAN BUDI KUSTANTO
5	Assesor	MUHAMMAD DAUD
6	Assesor	MIFTACHUL ARIF HIDAYAT

BUPATI BANGKA SELATAN,

  
JUSTIAR NOER



## BALITEKS

Badan Aplikasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Sriwijaya  
Sriwijaya Foundation For The Application of Science and Technology  
Alamat : Gedung KPA Lt. 1 Kampus Unsri Bukit Besar Jalan. Sriwijaya Negara Palembang 30139  
☎ 62 (0711) 362388 Fax: 62 (0711) 379606 email: baliteks@unsri.ac.id, baliteks@fptana.com

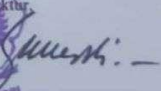
### SURAT TUGAS

Nomor : 1068/Baliteks/XII/2006

Untuk pelaksanaan "Kegiatan Test Psikologi di Kota Lubuk Linggau", Direktur Baliteks Unsri menugaskan Tim Psikologi sebagai berikut:

No	Nama	Keterangan
1	Dian Aryogo, S.Psi, Psikolog	Ketua Tim
2	Herlina, S.Psi, Psikolog	Anggota
3	Intan Lestari, S.Psi, Psikolog	Anggota
4	Herawaini, S.Psi.	Anggota
5	Aprianovi, S.Psi.	Anggota
6	Dona Margaretha, S.Psi.	Anggota
7	Ade, S.Psi.	Anggota
8	M. Daud, S.Psi.	Anggota
9	Irfan, ST., S.Psi.	Anggota

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 23 Desember 2006  
Direktur  
  
BALITEKS  
**ZAINUDDIN NAWAWI**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 131479990



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
Jl. Raya Prabumulih KM.32 Indralaya (30062) Telp. (0711) 580739 - 580741 Fax. (0711) 580082  
e-mail : funsri@fptasa.com

SURAT KETERANGAN  
017/FT UNSRI/2008

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR. Ir. H. Hasan Basri  
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya

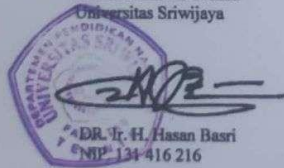
Dengan ini menerangkan bahwa :

Ketua : Dian Aryogo S, S.Psi.,M.Si.,Psikolog  
Anggota : Iman Hadiyat,S.Psi., MM  
Herlina, S.Psi.,Psikolog  
Elida Sianturi, S.Psi  
Intan Nurfitri, S.Psi  
Viny Santika, S.Psi  
Delly Kusdalena, S.Psi  
Marlina, S.Psi  
Toha, S.Psi  
M. Daud, S.Psi  
Irfan Budi Kustanto, S.Psi

Adalah Tim Konsultan Sumber Daya Manusia yang memberikan jasa profesinya dalam bidang Assesmen Kompetensi Mahasiswa Fakultas Teknik UNSRI sejak tahun 2007- sampai sekarang / Februari 2008.

Demikianlah surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya

Palembang, 14 Februari 2008  
Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Sriwijaya



**SURAT KETERANGAN**  
**HRD - 100/2008**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ibnu Samsuri, SE, MM.  
Jabatan : BSS Coordinator

Dengan ini menerangkan bahwa :

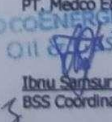
Ketua : Dian Aryogo Sutoyo, S. Psi., M.Si., Psikolog.  
Anggota :

1. Iman Hadiyat, S. Psi., MM.
2. Yeyen Fitriani, S. Psi.
3. Muhammad Daud, S. Psi.
4. Irfan Budi Kustanto, S. Psi.
5. Dwi Hurriyati, S. Psi., M.Si.
6. Famela Sari, S. Psi., M. Psi., Psikolog.
7. Dian Wijayanti, S. Psi.
8. Nina Mirza Utami, S. Psi.
9. Ririn Nova Sari, S. Psi.
10. Rosdiana Nasution, S. Psi.
11. RA. Nurlina Y, S. Psi.
12. Devi Astarina, S. Psi.
13. Vinny Sartika, S. Psi.
14. Yussi Rapareni, SE.
15. Hamdani, S.Si.

Adalah Tim Konsultan Sumber Daya Manusia yang memberikan jasa profesinya dalam bidang Recruitment melalui pelaksanaan Psikotest dan Wawancara kepada calon Pekerja Tetap dan PKWT di lingkungan PT. Medco E&P Indonesia wilayah Sumatera Selatan sejak Tahun 2006 sampai dengan sekarang/ Juli 2008.

Demikianlah surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagai referensi telah bekerja sama dengan PT. Medco E&P Indonesia.

Palembang, 8 Juli 2008

PT. Medco E&P Indonesia  
  
Ibnu Samsuri  
BSS Coordinator



**PT. Perkebunan MITRA OGAN**

Jl. Kol. H. Barlian Km. 9 Palembang 30152  
Telepon : (0711) 415381, 417911, Facsimile : (0711) 415379

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : SDM/X/30/VI/2010

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HM. Andjapri, SH  
Jabatan : Kabag. SDM & UM PT. Perkebunan Mitra Ogan  
Palembang 30152

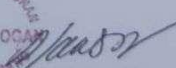
Dengan ini menerangkan bahwa :

Penasehat : Prof. Dr. Asmadi Alsa, Psikolog  
Fathul Hiram, Ph.D., Psikolog  
Ketua : Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Si., Psikolog  
Anggota : Muhammad Uyun, S.Psi., M.Si  
Iman Hadiyat, S.Psi., MM  
Listya Istiningtyas, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
Irfan Budi Kustanto, S.Psi  
Muhammad Daud, S.Psi  
Ahmad Fuady, S.Psi  
Elida Sianturi, S.Psi  
Delly Kusdalena, S.Psi  
Yiyin Agustina, S.Psi  
Diding Supriadi, S.Psi  
Renny Tri Wijayanti, S.Psi

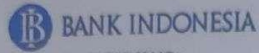
Adalah Tim Lembaga Psikologi Terapan Solusia yang memberikan jasa profesinya sebagai konsultan Sumber Daya Manusia Dalam Bidang : **Fit and Proper Test, Psikotest dan Potensial Review, dan Assessment Center Karyawan PT. Perkebunan Mitra Ogan Palembang.**

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Palembang, 28 Juni 2010  
PT. Perkebunan Mitra Ogan  
Bagian SDM & UM

  
HM. Andjapri, SH  
Kepala Bagian

Tembusan :  
- Arsip



No. 14/S2/DSDM/Pg  
Lampiran: 2 lembar

Palembang, 12 Juli 2012

Kepada  
Yayasan Solusia  
Jl. Mayor Ruslan No.2003  
**PALEMBANG**

Perihal : Ucapan Terima Kasih

Berkeraan dengan kera sama Bank Indonesia dengan Yayasan Solusia No. 14/47/DKBU/BPU/PG tanggal 7 Juni 2012 perihal Seleksi Calon Peserta Program Wirausaha Baru, dengan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. Sdr. Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi,M.Si, Psikolog | 9. Sdr. Muhammad Daud, S.Psi      |
| 2. Sdr. Iman Suwono, S.Psi, MPH, Msi             | 10. Sdr. Diding Supriadi, S.Psi   |
| 3. Sdr. Rangga Rajasa                            | 11. Sdr. Elida Santini, S.Psi     |
| 4. Sdr. Minggu Tahitu Hiu                        | 12. Sdr. Dely Kusdalena, S.Psi    |
| 5. Sdr. Muhammad Ilyun, S.Psi, M.Si, Psikolog    | 13. Sdr. Rosdiana Nasution, S.Psi |
| 6. Sdr. Ir. Kesyar, SE                           | 14. Sdr. Ririn Nova Sari, S.Psi   |
| 7. Sdr. Yuss Rapareni, SE, M.Si                  | 15. Sdr. Asih Pratiwi, S.Psi      |
| 8. Sdr. Irfan Budi Kustanto, S.Psi               | 16. Sdr. Widarti, S.Psi           |

atas partisipas Saudara sebagai tim penguji pada seleksi Calon Wirausaha Baru Bank Indonesia 2012.

Demikian, atas kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

KANTOR PERWAKILAN  
BANK INDONESIA WILAYAH VII

Analisis Senior

Rozman Dlgantoro  
Asisten Direktur

"We'll assist you a long the way"



**PT PLN (PERSERO)  
WILAYAH SUMATERA SELATAN, JAMBI DAN BENGKULU**



Jalan Kapten A. Rival No. 37 Palembang - 30129

Telp. No. : (0711) 358355, 358671, 358859

Facsimile : (0711) 310378, 357440

Alamat Kawat : PLN W.52JB

Tromol Pos : 04

Website: <http://www.plnpselambarang.co.id>

**SURAT KETERANGAN**

No. 001/MANSDM/2009

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISKANDAR AK, SE  
Jabatan : MANAJER BIDANG SDM DAN ORGANISASI  
PT. PLN (PERSERO) WILAYAH S2JB

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : Yayasan SOLUSIA@  
Nama Pemilik / Jabatan : 1. Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Si., Psikolog / Direktur  
2. Dr. Jonata Pahlevi  
3. Hj. Efrida Magdalahi, S.Psi., MM  
4. Joko Purwoko, SE.,MM  
5. Yeyen Fitriani, S.Psi

Bidang Jasa Pofesi : Konsultan SDM

NPWP : 02.417.766.9-301.000

Alamat : JL. Mayor Ruslan No 2003 Palembang

Adalah Perusahaan yang memberikan Jasa Profesi Konsultan Sumber Daya Manusia dalam bidang Pemetaan Pegawai PT.PLN (Persero) pada tahun 2005, 2006, 2007, 2008.

Demikianlah surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

Palembang, 15 April 2009



Model No. 1001



## PT PUPUK SRIWIDJAJA

### KANTOR PUSAT

Jalan Mayor Zen  
Palembang - 30118

Telepon : (0711) 712111, 712222

Website : <http://www.pusri.co.id>

Faksimili : (0711) 712100

#### SURAT KETERANGAN

No. 162 / UG. 10 / DL / 2010

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. Mgs. Prima Darma Putra, SE, MM**  
Jabatan : **Manager PSDM PT Pusri Persero Palembang**

Dengan ini menerangkan bahwa :

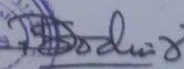
Penasihat : Prof. Dr. Asmadi Alsa, Psikolog  
Fathul Himam, Ph.D., Psikolog

Ketua : Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Si., Psikolog

Anggota : Iman Hadiyah, S.Psi., MM  
Adi Heriyadi, S.Psi, M.Psi, Psikolog  
Hj. Efrida Mahdaleni, S.Psi., MM  
M. Uyun, S.Psi., M.Si.  
Dwi Hurriyati, S.Psi., M.Si.  
Muhammad Daud, S.Psi  
Irfan Budi Kustanto, S.Psi  
Ahmad Fuady, S.Psi.  
Elida Sianturi, S.Psi  
Delly Kusdalena, S.Psi.  
Diding Supriadi, S.Psi  
Yiyin Agustina, S.Psi  
Reni Tri Wijayanti, S.Psi

Adalah Tim **Lembaga Psikologi Terapan Solusia** yang memberikan jasa profesinya sebagai Konsultan Asesmen Kompetensi dan Pelatihan Pengembangan Diri Calon Supervisor di lingkungan PT Pusri sejak Januari 2010.

Demikianlah surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

Palembang, 16 Februari 2010  
Manager PSDM PT Pusri Persero  
  
Ir. Mgs. Prima Darma Putra, SE, MM



**DEPARTEMEN KESEHATAN RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL BINA PELAYANAN MEDIK**  
**RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG**  
Jl. Jend. Sudirman Km. 3,5 Palembang 30126  
Telp. (0711) 354088 Faksimile : (0711) 351318 Surat Elektronik : rsmhplg@yahoo.com



**SURAT KETERANGAN**  
No. KP- 01.02.1.3649

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. H. Bayu Wahyudi, MPH.M., Sp OG**  
Jabatan : **Direktur Utama RSUP Mohammad Hoesin Palembang**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Ketua : **Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Si., Psikolog**  
Anggota : **Adi Heriyadi, S.Psi, M.Psi, Psikolog**  
**Muhammad Daud, S.Psi**  
**Irfan Budi Kustanto, S.Psi**  
**Ahmad Fudy, S.Psi.**  
**Dwi Hurriyati, S.Psi., M.Si.**  
**Vinny Sartika, S.Psi.**  
**Rosdiana Nasution, S.Psi.**  
**Ririn Nova Sari, S.Psi.**

Adalah Tim Lembaga Psikologi Terapan Sriwijaya yang memberikan jasa profesinya sebagai Konsultan Sumber Daya Manusia dalam bidang: *Fit and Proper Test, Psikotest Potential Review, Wawancara Berbasis Kompetensi dan Outbound Management Training (OMT) Pejabat Struktural dan Fungsional RSUP Mohammad Hoesin Palembang* sejak tahun 2008 hingga sekarang.

Demikianlah surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

Palembang, April 2009

Direktur Utama



**Dr. Bayu Wahyudi, MPH.M., Sp OG.**  
NIR. 196203011987012001

TIM SELEKSI CALON DIREKSI PDAM TIRTA MUSI  
KOTA PALEMBANG PERIODE 2014 – 2018  
Jalan Merdeka No. 1 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 313587 Kode Pos 30131 Website : [www.palembang.go.id](http://www.palembang.go.id)

## SURAT KETERANGAN

No. 21.A/RECRT/1/2014

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Hj. HARDAYANI, MT

Jabatan : Ketua Tim Seleksi Calon Direksi PDAM Tirta Musi Kota Palembang  
Periode 2014-2018.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Ketua : Dian Aryogo Sutoyo, S. Psi., M. Si., Psikolog.

Anggota :

1. Muhamad Uyun, S. Psi., M. Si.
2. Yeyen Fitriani, S. Psi. M. Pd.
3. Iman Hadiyah, S. Psi., MM.
4. Yussi Rapareni, SE., M. Si.
5. Irfan Budi Kustanto, S. Psi.
6. Muhammad Daud, S. Psi.
7. Elida Sianturi, S. Psi.
8. Diding Supriadi, S. Psi.
9. Delly Kusdalena, S. Psi.
10. Ririn Novasari, S. Psi.
11. Rosdiana Nasution, S. Psi.
12. Asih Pratiwi, S. Psi.
13. Umi Nur Holifah, S. Psi.

Adalah Tim Lembaga Psikologi Terapan Solusia yang memberikan jasa profesinya sebagai Konsultan Psikologi melalui metode Assesment Psikologi untuk Direksi PDAM Tirta Musi Palembang tahun 2013.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

PALEMBANG, JANUARI 2014

TIM SELEKSI CALON DIREKSI  
PDAM TIRTA MUSI KOTA PALEMBANG  
PERIODE 2014 – 2018  
KETUA

  
PANITIA  
Ir. Hj. HARDAYANI, MT



**YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN PUSRI (YSPP)**  
Jalan Mayor zen Telp. 712111 - 712222 Pes. 3790, 3791, 3792 Fax. 0711 - 720398  
PALEMBANG 30118

**SURAT KETERANGAN**  
No. 054/K/II/2014

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Swasta Aprotrianne, SE  
Jabatan : Ketua Yayasan Sosial Pendidikan Pusri

Dengan ini menerangkan bahwa :

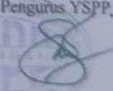
Ketua : Dian Aryogo Sutoyo, S.Psi., M.Si., Psikolog

Anggota : 1. Muhamad Uyun, S.Psi., M.Si  
2. Yeyen Fitriani, S.Psi, M.Pd  
3. Iman Hadiyah, S.Psi., MM  
4. Yussi Rapareni, SE., M.Si  
5. Irfan Budi Kustanto, S.Psi  
6. Muhammad Daud, S.Psi  
7. Elida Sianturi, S.Psi  
8. Diding Supriadi, S.Psi  
9. Delly Kusdalena, S.Psi  
10. Ririn Novasari, S.Psi  
11. Rosdiana Nasution, S.Psi  
12. Asih Pratiwi, S.Psi  
13. Umi Nur Holifah, S.Psi

Adalah Tim Lembaga Psikologi Terapan Solusia yang memberikan jasa profesinya sebagai Konsultan Psikologi melalui metode Pemeriksaan Psikologi untuk Seleksi siswa SMP dan SMA Yayasan Sosial Pendidikan Pusri sejak tahun 2014.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

Palembang, 13 Februari 2014

Pengurus YSPP,  
  
Swasta Aprotrianne, SE  
Ketua

Tembusan :  
- Arsip.

  
Sekrv. Bendah. Staf

**6. SOSIALISASI BAGI SATUAN  
PENDIDIKAN JENJANG SMP UNTUK  
MELAKSANAKAN PEMETAAN MINAT,  
BAKAT DAN POTENSI PESERTA  
DIDIK**

**SOSIALISASI BAGI SATUAN PENDIDIKAN DALAM RANGKA PEMETAAN  
MINAT, BAKAT DAN POTENSI PESERTA DIDIK  
27 NOVEMBER 2023**





