



LAPORAN AKTUALISASI

**PENINGKATAN PEMAHAMAN PASIEN DAN KELUARGA PASIEN
TENTANG TATA CARA PENGGUNAAN *EYEDROP* MENGGUNAKAN *LEAFLET*
DI ZAAL BEDAH MATA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Disusun Oleh:

YUNITA FEBRIANTI, A.Md.Kep

NIP . 199602172022022006

NDH: 08

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XVII
TAHUN 2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENINGKATAN PEMAHAMAN PASIEN DAN KELUARGA PASIEN
TENTANG TATA CARA PENGGUNAAN *EYEDROP* MENGGUNAKAN *LEAFLET*
DI ZAAL BEDAH MATA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Oleh :

YUNITA FEBRIANTI

NIP. 199602172022022006

NDH : 08

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 19 DESEMBER 2022

Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

MENTOR,

**Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 196711111998032002**

**Herliana, S.Kep
Penata / III c
NIP. 198006032007012007**

**Mengetahui,
a.n. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan**

**Tri Hartati, S.E., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 197212192006042006**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKTUALISASI

**PENINGKATAN PEMAHAMAN PASIEN DAN KELUARGA PASIEN
TENTANG TATA CARA PENGGUNAAN *EYEDROP* MENGGUNAKAN *LEAFLET*
DI ZAAL BEDAH MATA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Oleh :

YUNITA FEBRIANTI

NIP. 199602172022022006

NDH : 08

Telah diseminarkan untuk disahkan pada:

Hari/Tanggal : Selasa / 20 DESEMBER 2022

**Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN
COACH, PENGUJI,**

**Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 196711111998032002**

**Dra. Hariyati, S.H.,M.M
Widyaiswara Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196705231990032005**

Mengetahui :

Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

**Hj. Tarbiyah, S.Pd, MM
Pembina Utama /IV.d
NIP. 196410131984062001**

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII Tahun 2022 yang berjudul **“Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien Tentang Tata Cara Penggunaan *Eyedrop* Menggunakan *Leaflet* Di Zaal Bedah Mata Rumah Sakit Umum Daerah Lahat”**.

”Laporan aktualisasi ini disusun dalam rangka memenuhi aktualisasi Nilai-nilai Dasar Pegawai Negeri Sipil BerAKHLAK serta Kedudukan dan Peran ASN menuju *Smart Governance* dalam pelaksanaan kegiatan habituasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan II angkatan XVII Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Sumatera Selatan.

Terlaksananya seluruh kegiatan penyusunan dan penulisan rancangan aktualisasi ini tidak terlepas dari bimbingan, masukan, dan dukungan dari berbagai pihak sehingga penyusunan rancangan aktualisasi ini dapat berjalan dengan lancar. Pada kesempatan ini, Penulis ini ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada :

1. Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd, M.M selaku Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, yang telah menyelenggarakan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.
2. Ibu Tri Hartati S.E.,M.Si selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, yang telah menjadi ketua penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XII Tahun 2022.
3. Bapak Drs. M. Aries Farhan, M.Si selaku Kepala BKPSDM Kabupaten Lahat.
4. Ibu dr. Hj. Erlinda M.Kes selaku Direktur RSUD Lahat
5. Ibu Herliana, S.Kep selaku Kepala Ruangan Zaal Bedah Mata dan mentor yang telah memberikan arahan, motivasi, dukungan, masukan dan bimbingan selama perancangan aktualisasi.
6. Ibu Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si selaku *coach* yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini
7. Tim widyaiswara dan panitia penyelenggara yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya pada Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII.

8. Teman-teman Pelatihan Dasar Golongan II Angkatan XVII yang telah mengikuti seluruh proses kegiatan Pelatihan Dasar CPNS dengan baik.
9. Orang tua, suami serta keluarga yang senantiasa memberikan do'a dan dukungan terbaik.

Sebagai rasa terima kasih, Penulis hanya dapat berdoa kepada Allah SWT agar kebaikan seluruh pihak yang telah berjasa kepada penulis dapat dibalas dengan ganjaran amal yang sebesar-besarnya. Dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini, Penulis menyadari bahwa rancangan aktualisasi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sebagai evaluasi untuk perbaikan lebih lanjut. Akhir kata, Penulis berharap semoga rancangan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

Palembang, Desember 2022

Yunita Febrianti, A.Md.Kep

NIP. 199602172022022006

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Aktualisasi	3
C. Manfaat Aktualisasi.....	3
D. Ruang Lingkup.....	4
BAB II DESKRIPSI RANCANGAN AKTUALISASI.....	5
A. Deskripsi Organisasi	5
B. Visi, Misi dan Nilai Organisasi.....	9
C. Tugas Pokok Perawat	10
D. Nilai – Nilai Dasar BerAKHLAK.....	11
E. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya Smart Governance sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang –undangan	13
F. Deskripsi Isu	16
G. Analisis Dampak Isu	20
H. Argumentasi <i>Core Issue</i> terpilih	22
I. Gagasan Pemecahan Isu	22
J. Rekapitulasi Rencana Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS.....	46
K. Jadwal Kegiatan	46
L. Kendala dan Antisipasi.....	47
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	49
Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	69
Hasil Evaluasi kegiatan.....	71
BAB IV PENUTUP.....	72
A. Kesimpulan.....	72
B. Saran.....	73
C. Daftar Pustaka.....	74
D. Biodata Peserta Latsar.....	75
E. Lampiran Kegiatan.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Nakes RSUD.....	7
Tabel 2.2 Deskripsi Isu	18
Tabel 2.3 Indikator Penetapan AKPL	20
Tabel 2.4 Analisis Isu Menggunakan AKPL.....	21
Tabel 2.5 Sebab dari Isu Terpilih.....	22
Tabel 2.6 Tahapan Pemecah Isu	22
Tabel 2.7 Matriks Rancangan.....	23
Tabel 2.8 Matrik Rekapitulasi	49
Tabel 2.9 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	49
Tabel 2.10 Kendala dan Antisipasi.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lahat	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lahat	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) disebutkan bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. PNS sebagai bagian dari ASN memiliki fungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Menurut Peraturan Kepala LAN (Lembaga Administrasi Negara) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil disebutkan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk wajib memberikan Pendidikan dan Pelatihan Terintegrasi selama satu tahun masa percobaan. Sistem pembelajaran pada pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil menuntut peserta pelatihan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyalitas, Adaptif dan Kolaboratif) sesuai dengan SE MenPAN RB Nomor 20 Tahun 2021 tentang implementasi *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN.

Untuk menjalankan fungsi sebagai pelayan publik, penulis ditempatkan di RSUD Lahat. RSUD Lahat merupakan instansi daerah dari Pemerintah Kabupaten Lahat sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Lahat Nomor 17 tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dalam Kabupaten Lahat dimana RSUD Lahat merupakan unsur pendukung tugas Bupati di bidang pelayan Kesehatan.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2019, Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan bagi masyarakat dengan karakteristik tersendiri yang dipengaruhi oleh perkembangan ilmu pengetahuan kesehatan, kemajuan teknologi, dan kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang harus tetap mampu meningkatkan pelayanan yang lebih bermutu dan terjangkau oleh masyarakat agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya. Dalam memberikan pelayanan, rumah sakit harus memperhatikan mutu dan keselamatan pasien. Pelayanan kesehatan yang bermutu adalah pelayanan yang memiliki karakter aman, tepat waktu, efisien, efektif, berorientasi pada pasien, adil dan terintegrasi.

Pemenuhan mutu pelayanan di rumah sakit dilakukan dengan dua cara yaitu peningkatan mutu secara internal dan peningkatan mutu secara eksternal.

Data pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat pada tahun 2022 sejak bulan Januari sampai Oktober didapatkan jumlah pasien Katarak sebanyak 326 orang, pasien Pterygium sebanyak 52 orang, pasien dengan infeksi mata sebanyak 28 orang, penyakit mata lainnya sebanyak 39 orang dengan jumlah keseluruhan 445 orang. Dari jumlah pasien tersebut sangat banyak yang minim pengetahuan tentang penggunaan obat-obatan tetes mata sehingga ermasalahan yang banyak dihadapi dalam pelayanan kesehatan mata di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat antara lain adalah belum optimalnya pemahaman pasien mengenai penggunaan obat-obatan tetes mata. Sehingga pasien sebaiknya mengetahui tentang cara penggunaan obat-obatan tetes mata, karena ketidaktahuan penggunaan obat-obatan tetes mata dapat memperburuk keadaan penyakit mata pasien dan tidak terciptanya pelayanan kesehatan mata yang berkualitas.

Berdasarkan Undang-undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) pasal 10, fungsi dari ASN yaitu 1. Pelaksana kebijakan publik. 2. Pelayan publik. 3. Perekat dan pemersatu bangsa. Sebagai Perawat Di Zaal Bedah Mata, tugas ASN sebagai pelayan publik yaitu menyediakan pelayanan kesehatan mata yang berkualitas bagi masyarakat yang membutuhkan, terutama berkaitan dengan belum optimalnya pemahaman masyarakat mengenai penggunaan obat-obatan tetes mata. Belum optimalnya pemahaman pasien mengenai obat-obatan tetes mata dapat menghambat pelayanan kesehatan mata terutama pelayanan rawat inap sehingga dapat memperburuk kesehatan mata pasien dan tidak terciptanya pelayanan kesehatan mata yang berkualitas. Salah satu tupoksi sebagai Perawat Di Zaal Bedah Mata adalah melakukan penyuluhan medik, yaitu dengan melakukan sosialisasi melalui media edukasi mengenai penggunaan obat- obatan tetes mata agar pasien memahami tentang penggunaan obat-obatan tetes mata. Media edukasi yang digunakan berupa *leaflet* tentang penggunaan obat-obatan tetes mata. Dengan harapan adanya media edukasi ini dapat membuat pasien lebih memahami mengenai penggunaan obat-obatan tetes mata. Oleh karena itu, penulis menyusun laporan kegiatan aktualisasi dengan judul : **“Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien Tentang Tata Cara Penggunaan *Eyedrop* Menggunakan *Leaflet* Di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat”**.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Mengaktualisasikan *core values* ASN, yaitu Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam melaksanakan setiap kegiatan sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan publik di RSUD Lahat.
- b. Ikut berperan dalam upaya peningkatan komitmen mutu ASN dalam rangka mengembangkan inovasi-inovasi melalui keterbukaan informasi.
- c. Mengoptimalisasikan pelaksanaan kegiatan rawat Inap di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
- d. Menambah wawasan terhadap pasien dan keluarga dalam penggunaan obat-obatan tetes mata di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
- e. Melakukan upaya pencegahan agar tidak terjadinya infeksi nasokomial

2. Manfaat Aktualisasi

Adapun manfaat dari kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Manfaat bagi Peserta Latsar
 1. Peserta latsar mampu memahami dan menginternalisasikan *core values* ASN yaitu BerAKHLAK sebagai landasan dalam menjalankan profesi dan menjalankan pelayanan kesehatan di RSUD Lahat.
 2. Mampu meningkatkan kompetensi dan keahlian bagi diri sendiri maupun lingkungan kerja RSUD Lahat.
- b. Manfaat untuk organisasi
 1. Sebagai upaya mendukung Visi dan Misi serta Nilai-Nilai RAMAH (Renponsif, Adil, Mutu, Aman, Harmonis)
 2. Meningkatkan pelayanan kesehatan di RSUD Lahat bermutu dan paripurna.
- c. Manfaat untuk masyarakat

Dapat mengoptimalkan pemahaman pasien mengenai penggunaan obat-obatan tetes mata sehingga menurunkan resiko perburukan kondisi penyakit mata pasien.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi dilakukan di lingkungan kerja penulis yaitu RSUD Lahat dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Aktual, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan mulai dari tanggal 14 November 2022 sampai tanggal 17 Desember 2022.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil RSUD Lahat



Gambar 2.1 Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lahat

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lahat terletak di Jl. Letjend Harun Sohar no. 28 Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Lahat, Kabupaten Lahat, 31461.

Secara umum Struktur Organisasi RSUD Lahat sesuai dengan Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 tahun 2020 sebagai berikut :

1. Direktur
2. Bagian Tata Usaha, terdiri dari:
 - a. Subbag Umum dan Perlengkapan
 - b. Subbag kepegawaian dan Diklat
 - c. Subbag Program dan Perencanaan
3. Bidang Pelayanan, terdiri dari:
 - a. Seksi Pelayanan Medik
 - b. Seksi Keperawatan
4. Bidang Keuangan, terdiri dari:
 - a. Seksi Akuntansi
 - b. Seksi Perbendaharaan

5. Bidang Penunjang, terdiri dari:
 - a. Seksi Penunjang Medik
 - b. Seksi Penunjang Non Medik
6. Kelompok Jabatan Fungsional
7. Instalasi
8. Satuan Pemeriksaan internal
9. Komite

Identitas Organisasi

Nama	: Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Lahat
Kode	: 1604016
Tipe	: C
Status	: Milik Pemerintah Kabupaten Lahat
Kapasitas	: 212 Tempat Tidur
Alamat	: Jl. Letnan Jendral Harun Sohar No. 28 Kabupaten Lahat
Telephone	: 0731-321785
Faximile	: 0731-323808
<i>E-Mail</i>	: rsud_lahat@yahoo.co.id
Website	: www.rsud.lahatkab.go.id

Lokasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat di Jl. Letjend Harun Sohar no. 28 terletak di Kelurahan Pasar Baru Kecamatan Lahat Kabupaten Lahat mempunyai luas tanah : 19.000 m² dengan luas bangunan sekarang : 7.069 m².

Jumlah Tenaga Kesehatan

Jumlah tenaga kesehatan di RSUD Lahat sudah termasuk dalam katagori memadai. Jumlah tenaga kesehatan disajikan dalam Tabel 2.1

Tabel 2.1 Jumlah Tenaga Kesehatan

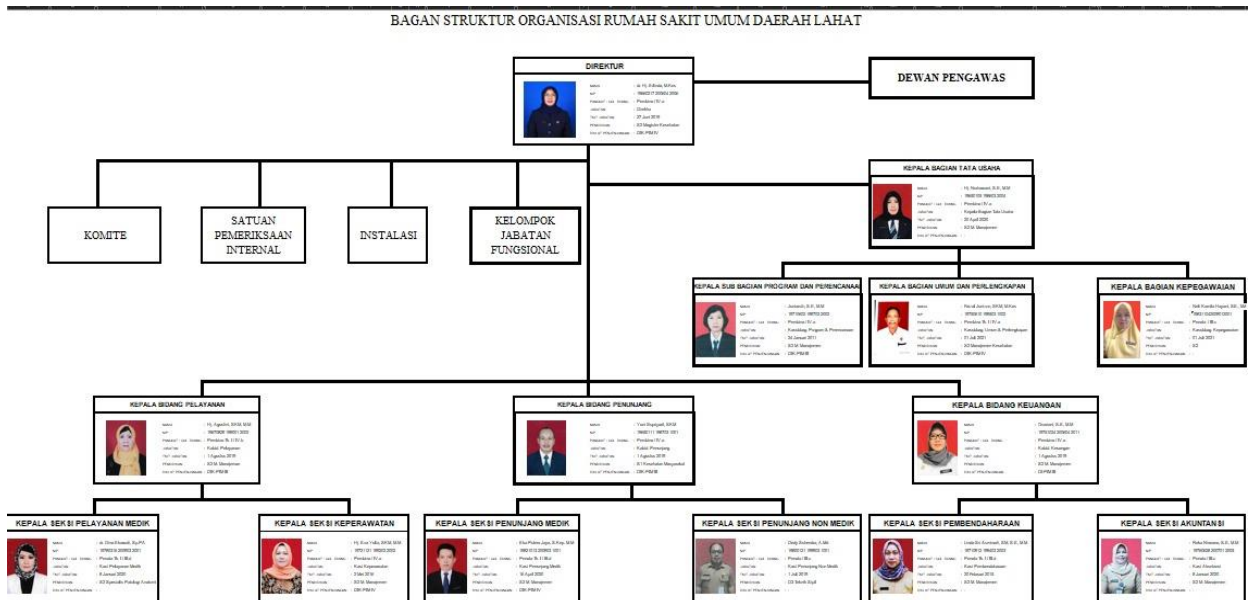
Berdasarkan Jenis Tenaga dan Status Kepegawaian

No	Jenis Tenaga	Status Kepegawaian			
		PNS	PTTD	BLUD	Honda/ Paket
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)
I	MEDIS	25	12	0	0
	Spesialis Dasar	11	0	0	0
1	Spesialis Anak	3	0	0	0
2	Spesialis Bedah	1	0	0	0
3	Spesialis Penyakit Dalam	5	0	0	0
4	Spesialis Keb. dan Kandungan	2	0	0	0
	Spesialis Lainnya	6	2	0	0
5	Spesialis Paru	1	0	0	0
6	Spesialis Mata	2	0	0	0
7	Spesialis THT KL	1	0	0	0
8	Spesialis Patologi Anatomi	1	0	0	0
9	Spesialis Patologi Klinis	0	1	0	0
10	Spesialis Kulit dan Kelamin	1	0	0	0
11	Spesialis Anestesiologi	0	1	0	0
	Dokter Sub Spesialis	0	0	0	0
12	Dokter Sub spesialis Jantung	0	0	0	0
	Dokter Umum	6	10	0	0
13	Dr. Umum	6	10	0	0
	Dokter Gigi	2	0	0	0
14	Dr. Gigi	2	0	0	0
II	PARA MEDIK PERAWATAN	122	0	12	8
	Perawat	94	0	12	8
15	S2 Keperawatan	1	0	0	0
16	S1 Ners	10	0	0	0
17	S1 Keperawatan	3	0	0	0
18	DIV Perawat	0	0	0	0
19	DIV Perawat Bedah	2	0	0	0
20	DIII Perawat Anestesi	2	0	0	0
21	DIII Keperawatan	72	0	12	8
22	Sekolah Perawat Kesehatan (SPK)	4	0	0	0
	Perawat Gigi	2	0	0	0
23	DIII Kesehatan Gigi	1	0	0	0
24	Sekolah Pembantu Rawat Gigi (SPRG)	1	0	0	0
	Bidan	26	0	0	0
25	DIV Kebidanan	2	0	0	0
26	DIII Kebidanan	22	0	0	0
27	DI Bidan	2	0	0	0
III	PARA MEDIK NON PERAWATAN	51	0	1	4
	Kefarmasian	13	0	1	0
28	Apoteker	8	0	0	0
29	S2 Ilmu Farmasi	1	0	0	0
30	S1 Ilmu Farmasi	0	0	0	0
31	DIII Farmasi	5	0	1	0
32	Sekolah Menengah Farmasi (SMF)/SAA	0	0	0	0
	Kesehatan Masyarakat	4	0	0	2

33	S2 Kesehatan Masyarakat	0	0	0	0
34	S1 Kesehatan Masyarakat	4	0	0	2
	Nutrisionis	9	0	0	0
35	S1 Gizi	3	0	0	0
36	DIII Gizi	6	0	0	0
37	Sekolah Pembantu Ahli Gizi (SPAG)	0	0	0	0
	Fisioterapis	5	0	0	0
38	DIII Fisioterapi	5	0	0	0
	Radiografer	5	0	0	1
39	DIV Radiologi	1	0	0	0
40	DIII Radiologi	4	0	0	1
	Teknisi Gigi	1	0	0	0
41	DIII Tehnik Gigi	1	0	0	0
	Analisis Kesehatan	9	0	0	0
42	S2 Analisis Kesehatan	1	0	0	0
43	DIV Analisis Kesehatan	2	0	0	0
44	DIII Analisis Kesehatan	6	0	0	0
	Refraksionis Optisien	0	0	0	1
45	DIII Refraksionis Optisien	0	0	0	1
	Rekam Medis	3	0	0	0
46	DIII Rekam Medis	3	0	0	0
	Kesehatan Lingkungan	2	0	0	0
47	DIV Kesehatan Lingkungan	1	0	0	0
48	DIII Kesehatan Lingkungan	1	0	0	0
IV	NON KESEHATAN	70	0	24	17
49	Direktur	1	0	0	0
50	Megister	11	0	0	0
51	Sarjana/DIV	24	0	3	2
52	DIII	3	0	7	1
53	SLTA Sederajat	25	0	14	6
54	SLTP Sederajat	5	0	0	2
55	SD	1	0	0	6
	Jumlah	268	12	37	29

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan. RSUD Lahat memiliki struktur Organisasi sebagaimana dapat dilihat pada diagram sebagai berikut :

Struktur Organisasi



B. Visi, Misi dan Motto dan Nilai Organisasi

a. Visi

Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.

b. Misi

- Menciptakan pemerintahan yang bersih dan inovatif.
- Meningkatkan pembangunan infrastruktur publik berbasis pada pemerataan wilayah yang memadai dan efektif.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.
- Menumbuhkembangkan perekonomian rakyat, menuju kedaulatan sumber daya alam yang tersedia.
- Memperkokoh kerukunan kehidupan beragama dan budaya yang lestari.

c. Motto

Melayani dengan ramah, Anda sehat kami bangga

d. Nilai - Nilai Organisasi

Nilai – nilai organisasi yang diterapkan oleh RSUD Lahat yaitu:

a. Responsif

Mencerminkan semangat bahwa petugas Rumah Sakit haruslah memberikan respon pertolongan dengan cepat dan tanggap terhadap setiap kebutuhan pasien.

b. Adil

Bentuk pelayanan Rumah Sakit yang melayani seluruh lapisan masyarakat dengan pelayanan terbaik, tanpa membedakan status sosial pasien

c. Mutu

Mencerminkan komitmen Rumah Sakit untuk memberikan pelayanan yang berkualitas tinggi dan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan

d. Aman

Merupakan janji Rumah Sakit, untuk memberikan keamanan baik dalam hal keamanan pengobatan/pelayanan (Patient Safety), keamanan lingkungan, maupun keamanan dari bahaya lainnya

e. Harmonis

Terwujudnya pelayanan Rumah Sakit yang prima dan kerjasama yang baik antara seluruh komponen Rumah Sakit

C. Tugas Pokok Perawat

Tugas Pokok dan Profil Peserta

Nama : Yunita Febrianti, A.Md.Kep.

NIP : 1996021720220220006

Pangkat / Gol. : II/C

Jabatan : Pelaksana / Terampil-Perawat

Unit Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2019 tentang jabatan fungsional perawat.

Rincian kegiatan perawat terampil sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut :

- a. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu;
- b. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan;
- c. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif ;
- d. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan / pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif;
- e. Memberikan oksigenasi sederhana;
- f. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal;
- g. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi;
- h. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah;
- i. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak;
- j. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas;
- k. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas;
- l. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa;
- m. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistik;
- n. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi;
- o. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif;
- p. Memberikan dukungan / fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan / berduka / menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan;
- q. Melakukan perawatan luka;
- r. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan;

D. Nilai – Nilai Dasar BerAKHLAK

Nilai – nilai dasar atau yang dikenal sebagai *Core Values* ASN “BerAKHLAK” merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Adapun penjabaran dari setiap nilai tersebut antara lain:

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi Pelayanan adalah komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar ini adalah :

- a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- b. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

c. Melakukan perbaikan tiada henti.

Adapun kata kunci dari nilai dasar berorientasi pelayanan yakni responsif, kualitas dan kepuasan.

2. Akuntabel

Akuntabel memiliki definisi bertanggungjawab atas kepercayaan yang telah diberikan.

Adapun panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar akuntabel adalah :

- a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
- c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

Adapun kata kunci dari nilai dasar akuntabel yakni integritas, konsisten, dapat dipercaya dan transparan.

3. Kompeten

Menurut Nilai dasar ASN, kompeten memiliki definisi terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar kompeten adalah :

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- b. Membantu orang lain belajar
- c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Adapun kata kunci dari nilai dasar kompeten yakni kinerja terbaik, sukses, keberhasilan, learning agility dan ahli dibidangnya

4. Harmonis

Harmonis memiliki definisi saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar harmonis adalah :

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- b. Suka menolong orang lain
- c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Adapun kata kunci dari nilai dasar harmonis yakni peduli (*caring*), perbedaan (*diversity*) dan selaras.

5. Loyal

Loyal memiliki definisi berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, berdasarkan SE Menpan RB 20/2021. Panduan perilaku(kode etik) dari nilai dasar loyal adalah :

- a. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang sah.
- b. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- c. Menjaga rahasia jabatan dan negara.

Adapun kata kunci dari nilai dasar loyal yakni komitmen, dedikasi, kontribusi, nasionalisme dan pengabdian.

6. Adaptif

Adaptif memiliki definisi terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar adaptif adalah :

- a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- c. Bertindak proaktif

Adapun kata kunci dari nilai dasar adaptif yakni inovasi, antusias terhadap perubahan dan proaktif

7. Kolaboratif

Kolaboratif memiliki definisi membangun kerjasama yang sinergis. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar kolaboratif adalah :

- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- b. Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
- c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Adapun kata kunci dari nilai dasar kolaboratif yakni kesediaan bekerjasama dan sinergi untuk hasil yang lebih baik.

E. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya Smart Governance sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang –undangan

1. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih

dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Sistem merit didefinisikan sebagai kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja, yang diberlakukan secara adil dan wajar dengan tanpa diskriminasi. Tujuan penerapan sistem merit adalah untuk memastikan jabatan di birokrasi pemerintah diduduki oleh orang-orang yang profesional, dalam arti kompeten dan melaksanakan tugas berdasarkan nilai dasar, kode etik dan kode perilaku ASN.

Kode etik ASN adalah :

- a. Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.
- b. Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin
- c. Melayani dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan.
- d. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau pejabat yang berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan etika pemerintahan.
- f. Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara.
- g. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.
- h. Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melakukan tugasnya.
- i. Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi.
- j. Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.
- k. Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN dan
- l. Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin Pegawai ASN

2. Smart ASN

Smart Governance adalah sebuah tata kelola pemerintahan yang cerdas. Dalam pelaksanaannya, tentunya dibutuhkan Smart ASN yang memiliki kemampuan untuk mengikuti dan beradaptasi dengan perubahan transformasi digital yang berlangsung cepat dengan kompetensi literasi digital yang mumpuni. ASN diharapkan dapat

memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.

Untuk menciptakan Smart ASN menuju birokrasi 4.0, sekurang – kurangnya terdapat 8 (delapan) karakteristik yang dianggap relevan bagi ASN dalam menghadapi tuntutan pekerjaan saat ini dan kedepan. Kedelapan karakteristik tersebut meliputi: Integritas, Nasionalisme, Profesionalisme, Wawasan global, IT dan Bahasa asing, *Hospitality*, *Networking* dan *Entrepreneurship*. Dimana berikut ini pengertian dari 8 Profil SMART ASN yaitu :

- m. Integritas yaitu konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan, termasuk didalamnya tanggung jawab dan kejujuran
- n. Profesionalisme yaitu sikap yang menunjukkan bekompeten dalam tugas
- o. Nasionalisme yaitu bagaimana seseorang untuk memahami kondisibangsa dan Negara
- p. Berwawasan global yaitu mempunyai pandangan ke depan tentang perubahan yang dihadapi
- q. Ilmu dan Teknologi (IT) dan bahasa asing maksudnya dalam perubahan zaman, ASN harus dibekali ilmu dan teknologi serta kemampuan berbahasa asing.
- r. *Hospitality* maksudnya adalah keramahan dan melaksanakan tugas.
- s. *Networking* maksudnya adalah ASN harus menguasai dunia digital agar jangan ketinggalan baik dalam perkembangan informasi maupun tugas
- t. *Entrepreneurship* maksudnya adalah seorang ASN harus mempunyai jiwa kewirausahaan.

F. Deskripsi Isu/ Situasi Problematika

Berdasarkan dengan laporan rancangan aktualisasi ini, sumber isu yang diangkat berasal dari Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) penulis sebagai perawat, sasaran kerja pegawai (SKP), kegiatan inisiatif penulis dengan persetujuan mentor, dan penugasan dari atasan. Semuanya akan disinkronkan sesuai dengan keterkaitan BerAkhlaq, manajemen ASN, dan Smart ASN. Isu merupakan hal yang penting untuk diidentifikasi sebelum membuat rancangan aktualisasi. Karena isu inilah yang menjadi acuan sebagai landasan menentukan solusi terkait permasalahan timbul dalam instansi. Berdasarkan hasil pengamatan dan kondisi lapangan, situasi problematika yang terjadi di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai berikut:

Berdasarkan hasil konsultasi kepada mentor, situasi problematika yang terjadi di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pemahaman pasien dan keluarga pasien tentang penggunaan *eyedrop* di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Deskripsi isu:

Permasalahan yang banyak terjadi dalam pelayanan kesehatan mata di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu belum optimalnya pemahaman pasien dan keluarga pasien mengenai penggunaan obat-obatan tetes mata sehingga dapat memperburuk kondisi pasien saat ini.

Kondisi Ideal :

Peningkatan pemahaman pasien tentang penggunaan *eyedrop*

Kaitan dengan Materi:

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

2. Belum optimalnya pemahaman pengunjung mengenai aturan wajib masker di RSUD Lahat

Deskripsi isu:

Penggunaan masker merupakan bagian dari rangkaian komperhensif langkah pencegahan penyakit menular di wilayah Rumah Sakit Umum Daerah Lahat. Kesadaran penggunaan masker bagi pengunjung Rumah Sakit yang masih rendah dibuktikan dengan pengunjung yang datang tidak menggunakan masker dan sering lepas pasang masker saat berada di Rumah Sakit hanya karena takut tidak akan dilayani.

Kondisi Ideal :

Optimalisasi pemahaman pasien tentang pentingnya penggunaan masker

Kaitan dengan Materi:

Manajemen ASN (memberikan pelayanan public yang professional dan berkualitas)

3. Rendahnya jumlah tenaga kesehatan di Zaal Bedah Mata Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Deskripsi Isu :

Rendahnya jumlah tenaga kesehatan menyebabkan pelayanan kesehatan di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat kurang optimal padahal pelayanan kesehatan kepada pasien sangat diperlukan tenaga kesehatan yang berkualitas dan mumpuni.

Kondisi Ideal :

Meningkatnya jumlah tenaga kesehatan di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat

Kaitan dengan Materi:

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang professional dan berkualitas)

4. Kurang lengkapnya pengisian status rekam medis pada form keperawatan di RSUD Lahat

Deskripsi Isu :

Ketidaklengkapan pengisian status rekam medis menjadi salah satu masalah yang sering terjadi di Rumah Sakit karena pengisian status tersebut merupakan pencatatan data, kondisi ataupun tindakan yang diberikan kepada pasien. Kelengkapan pengisian status rekam medis memegang peran penting dalam meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di Rumah Sakit. Berkas rekam medis bertujuan untuk menunjang tercapainya tertib administrasi dalam upaya peningkatan mutu pelayanan kesehatan Rumah Sakit.

Kondisi Ideal :

Tertibnya administrasi rekam medis di RSUD Lahat dalam upaya peningkatan pelayanan kesehatan.

Kaitan dengan Materi:

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

5. Kurangnya Optimalnya Kepatuhan Keluarga Pasien Dalam Penertiban Jam Besuk di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Deskripsi Isu :

Untuk Meningkatkan pelayanan keperawatan yang dipengaruhi oleh tingkat ketaatan pasien dan pengunjung terhadap peraturan tata tertib Rumah Sakit, misalnya aturan jam kunjungan pasien yang tidak sesuai atau melebihi batas waktu, penjaga pasien yang

terlalu banyak serta pengunjung yang membuat kegaduhan sehingga kegiatan keperawatan terganggu dan tentunya mengganggu jam istirahat pasien. Jika waktu istirahat pasien terganggu maka akan mengganggu kualitas kesehatan pasien yang menyebabkan lama rawat pasien semakin meningkat serta Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi..

Kondisi Ideal :

Meningkatnya Kepatuhan Pasien dan Keluarga Melalui Orientasi Pasien baru.

Kaitan dengan Materi:

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas).

Tabel 2.2 Deskripsi Isu / Situasi Problematik

No.	Identifikasi Isu	Kondisi yang diharapkan	Keterkaitan dengan materi	Identifikasi penyebab isu
1	Belum optimalnya pemahaman pasien dan keluarga tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i>	Optimalisasi pemahaman pasien tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i>	<ul style="list-style-type: none"> Manajemen ASN 	Kurang optimalnya pemahaman pasien dan keluarga tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i> sehingga dapat memperburuk kondisi penyakit mata pasien
2	Belum optimalnya pemahaman pengunjung mengenai aturan wajib masker di RSUD Lahat	Optimalisasi pemahaman pengunjung tentang aturan wajib masker di RSUD Lahat	<ul style="list-style-type: none"> Manajemen ASN 	Kurang optimalnya pemahaman pengunjung tentang aturan wajib masker dan kurangnya kesadaran tentang pentingnya pemakaian masker saat ini
3	Rendahnya jumlah tenaga kesehatan di Zaal Mata RSUD Lahat	Peningkatan jumlah tenaga kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> Manajemen ASN 	Kurangnya jumlah tenaga kesehatan di Zaal Bedah Mata menyebabkan Pelayanan kesehatan kurang optimal

No.	Identifikasi Isu	Kondisi yang diharapkan	Keterkaitan dgn materi	Identifikasi penyebab isu
4	Kurang lengkapnya pengisian status rekam medis pada form keperawatan di RSUD Lahat	Bertambah lengkapnya status rekam medis	• Manajemen ASN	Status rekam medis yang kurang lengkap dapat menyebabkan pelayanan kesehatan menjadi tidak Optimal
5	Kurangnya optimalnya kepatuhan keluarga pasien dalam penertiban jam besuk di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	Optimalisasi kepatuhan keluarga pasien dalam penertiban jam besuk di RSUD Lahat	• Manajemen ASN	Kurang optimalnya kepatuhan keluarga tentang aturan jam kunjungan pasien yang tidak sesuai/ melebihi batas waktu, penjaga pasien yang terlalu banyak serta pengunjung yang membuat kegaduhan sehingga kegiatan keperawatan terganggu dan tentunya mengganggu jam istirahat pasien

a) Alat Bantu Analisis

Berdasarkan hasil identifikasi dan penguraian isu, selanjutnya perlu dilakukan penentuan prioritas isu untuk memilih isu yang akan dicarikan solusinya. Penentuan prioritas isu menggunakan metode APKL yang menganalisis isu berdasarkan aktual, problematik, kekhayalan, dan layak.

Analisis APKL menggunakan matriks skor dengan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi skornya, maka semakin mendesak isu tersebut untuk diselesaikan. Penjelasan mengenai indikator APKL dijabarkan pada tabel 2.1.

Berikut ini adalah keterangan bobot rentang skor APKL:

- 1 = Sangat tidak setuju
- 2 = Tidak setuju
- 3 = Kurang setuju
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

Tabel 2.3. Indikator penetapan prioritas APKL

No	Indikator	Keterangan
1	Aktual	Isu yang benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan
2	Problematis	Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks
3	Kekhalayakan	Isu secara langsung menyangkut hajat orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang saja
4	Kelayakan	Isu yang merupakan masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

G. Analisis Dampak Isu

Isu yang dipilih yaitu belum optimalnya pemahaman pasien mengenai tata cara penggunaan *eyedrop*, menjadi isu yang perlu dicarikan pemecahan masalahnya. Jika isu tersebut tidak bisa segera dipecahkan maka akan memberikan dampak sebagai berikut:

1. Penyembuhan penyakit mata pasien menjadi lama
2. Perburukan penyakit mata pasien
3. Peningkatan resiko penurunan penglihatan
4. Peningkatan resiko kebutaan
5. Pasien tidak puas terhadap pelayanan kesehatan mata
6. Pelayanan kesehatan mata menjadi tidak optimal

Analisis isu dilakukan untuk menetapkan kriteria isu dan kualitas isu. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Disamping itu tidak semua isu bisa dikategorikan menjadi isu actual, oleh karena itu perlu dilakukan analisis kriteria isu, analisis kriteria isu dengan menggunakan alat analisis APKL (Aktual, Problematika, Kekhalayakan, Kelayakan).

Alat analisa dengan menggunakan APKL (kriteria isu)

1. Aktual, benar-benar terjadi, sedang hangat dibicarakan di masyarakat
2. Problematika, isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusi sesegera mungkin
3. Kekhalayakan, isu menyangkut hajat hidup orang banyak
4. Kelayakan, masuk akal, realistis, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Secara lengkap analisis penilaian kualitas isu dengan metode APKL dapat dilihat pada Tabel 2.4

Table 2.4 Analisis Isu menggunakan APKL

No	ISU	Kriteria				Jumlah	Peringkat
		A	P	K	L		
1	Belum optimalnya pemahaman pasien dan keluarga tentang penggunaan <i>eyedrop</i>	5	4	4	5	18	1
2	Belum optimalnya pemahaman pengunjung mengenai aturan wajib masker di RSUD Lahat	4	3	3	4	14	2
3	Rendahnya jumlah tenaga kesehatan di Zaal Mata RSUD Lahat	4	3	3	3	13	3
4	Kurang lengkapnya pengisian status rekam medis pada form keperawatan di RSUD Lahat	3	3	3	4	13	4
5	Kurangnya optimalnya kepatuhan keluarga pasien dalam penertiban jam besuk di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	4	3	2	3	12	5

Keterangan :

A : Aktual

K : Kekhalayakan

P : Problematik

K : Kelayakan

H. Argumentasi Core Issue Terpilih

Setelah dilakukan analisis kriteria isu dengan alat analisis APKL, ditemukan core issue terpilih yaitu **Belum Optimalnya Pemahaman Pasien tentang Penggunaan *Eyedrop* di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat** mendapat nilai 5 untuk aktual dan nilai 5 untuk layak, 4 problematik, dan 4 kekhlayakan. Hal ini menunjukkan bahwa isu tersebut merupakan masalah yang penting untuk diselesaikan

Tabel 2.5. Sebab dari isu yang terpilih

Akibat	Sebab Isu	Penyebab Terpilih
Belum Optimalnya Pemahaman Pasien tentang Penggunaan <i>eyedrop</i> di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat	<ol style="list-style-type: none">1. Minimnya pengetahuan keluarga pasien mengenai penggunaan <i>eyedrop</i>2. Belum adanya media sosialisasi terhadap pasien dan keluarga mengenai penggunaan <i>eyedrop</i>	Minimnya pengetahuan keluarga pasien mengenai penggunaan <i>eyedrop</i>

I. Gagasan Pemecahan Isu

Untuk menyelesaikan isu yang telah dipilih berdasarkan prioritas, disusunlah tahapan kegiatan untuk diaktualisasikan di instansi pada masa habituasi. Tabel 2.6 menjelaskan mengenai tahapan-tahapan pemecahan isu.

Tabel 2.6. Tahapan pemecahan isu

No.	Jenis Kegiatan	Sumber Kegiatan
1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat	Berdasarkan tugas
2	Melakukan koordinasi dengan pihak internal di Zaal Bedah Mata	Berdasarkan tugas
3	Membuat media edukasi berupa tentang penggunaan <i>eyedrop</i>	Kreativitas
4	Melakukan Sosialisasi menggunakan media edukasi tentang penggunaan <i>eyedrop</i> kepada pasien dan keluarga pasien	Kreativitas
5	Membuat laporan evaluasi kegiatan aktualisasi	Kreativitas

Tabel 2.7 Matriks Rancangan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait dengan rencana kegiatan aktualisasi di RSUD Lahat	1. Menyampaikan isu dan rencana kegiatan kepada mentor	<ul style="list-style-type: none"> Foto kegiatan konsultasi dengan mentor via Whatsapp 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan menyampaikan isu yang akan diambil dengan ramah dan cekatan kepada mentor serta memberikan kualitas rancangan aktualisasi yang optimal</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Saya akan menyampaikan isu yang akan diambil dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan konsisten serta berintegritas tinggi</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu :</p> <p>Visi:</p> <p>“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”</p> <p>Misi :</p> <p>Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu:</p> <p>Responsif, adil, mutu, aman dan harmonis</p>

				<p><u>Harmonis</u></p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Saya akan menyampaikan isu kepada mentor dan akan menghargai perbedaan apapun tanpa melihat latar belakangnya</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</p> <p>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait dengan rencana kegiatan aktualisasi di RSUD Lahat</p> <p>Saya akan menyampaikan ide dan memberikan inovasi terkait isu rancangan aktualisasi dan akan terus mengembangkan kreatifitas</p> <p>Bertindak proaktif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif sesuai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor</p>		
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2		2. Melakukan pertemuan untuk berkonsultasi dengan mentor	1. Foto kegiatan 2. Lembar konsultasi	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan:</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan dalam berkonsultasi dengan mentor dan bersikap responsif</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</p> <p>Saya akan menyampaikan maksud dan tujuan rancangan aktualisasi dengan jujur, transparan, bertanggungjawab dan konsisten dengan rancangan yang akan dibuat</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya Berkonsultasi dengan mentor agar sukses menghasilkan rancangan aktualisasi dengan kualitas terbaik.</p>		
---	--	----------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p><u>Harmonis:</u></p> <p>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</p> <p>Saya akan menghargai perbedaan pendapat mentor apapun latar belakangnya agar dapat selaras dengan tujuan pembuatan rancangan aktualisasi</p> <p><u>Loyal</u></p> <p>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Saya akan Berkonsultasi dengan mentor mengenai rancangan aktualisasi ini sebagai bentuk pengabdian kepada Instansi serta dapat menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Bertindak proaktif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif setelah menerima saran dari mentor</p> <p><u>Kolaboratif :</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan terbuka dalam bekerjasama dengan mentor dan bersinergi untuk hasil yang lebih baik</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>3. Meminta persetujuan mentor dan menerima saran untuk pelaksanaan aktualisasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar persetujuan • Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan:</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan meminta persetujuan mentor dengan bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan serta bersikap responsif</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>Saya akan meminta persetujuan mentor sesuai kewenangan dan profesi masing-masing</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan meminta persetujuan mentor dan menerima saran agar dapat melakukan tugas dengan kualitas dan kinerja terbaik</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p><u>Harmonis:</u></p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Saya akan berdiskusi dan meminta persetujuan kepada mentor serta menghargai dan peduli terhadap saran dan keputusannya apapun latar belakangnya</p> <p><u>Kolaboratif:</u></p> <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan terbuka dalam bekerjasama dan menerima masukan serta arahan yang kemudian diaplikasikan dalam rancangan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik</p>		
2.	Melakukan koordinasi dengan pihak internal untuk kegiatan sosialisasi	1. Melakukan pertemuan dengan Kepala Tim ruangan, rekan kerja dan dokter penanggung jawab Zaal Bedah Mata	<ul style="list-style-type: none"> Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan:</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan melakukan koordinasi dengan ramah dan cekatan dan berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu :</p> <p>Visi:</p> <p>“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu:</p> <p>Responsif, adil, mutu, aman dan harmonis</p>

			<p><u>AKUNTABEL s</u></p> <p>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>Saya akan melakukan koordinasi untuk kegiatan sosialisasi sesuai kewenangan dan profesi masing-masing</p> <p><u>HARMONIS</u></p> <p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Saya akan melakukan diskusi dengan Kepala Tim ruangan, dokter penanggung jawab dan rekan kerja, sehingga saya dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><u>KOLABORATIF</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan melakukan koordinasi dengan pihak internal mengenai kesediaan bekerjasama dalam melaksanakan sosialisasi dan bertindak secara terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	<p>sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”</p> <p>Misi :</p> <p>Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>b. Memaparkan rencana kegiatan sosialisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u> Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</p> <p><u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan memaparkan rencana kegiatan dengan responsif ramah dan cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</p> <p>Saya akan menyampaikan rencana kegiatan sosialisasi dengan transparan, jujur dan bertanggungjawab</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan berkoordinasi dengan Kepala Tim, dokter dan rekan kerja agar dapat melakukan tugas dengan kualitas terbaik dan kinerja terbaik serta sukses dalam melakukan sosialisasi kegiatan aktualisasi</p>		
--	--	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p><u>Loyal</u></p> <p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Saya akan melakukan koordinasi dengan rekan-rekan kerja agar dapat berkontribusi untuk Instansi membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan terbuka dalam bekerjasama terkait kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan</p>		
		c. Melakukan survey lokasi diadakannya kegiatan sosialisasi di RSUD Lahat	<ul style="list-style-type: none"> Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>KOMPETEN</u></p> <p>Melakukan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan melakukan survey lokasi dan melakukan tugas dengan kualitas terbaik agar dapat sukses dalam melakukan sosialisasi</p>		

				<p><u>HARMONIS</u></p> <p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Saya akan melakukan survey tempat sosialisasi dan membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><u>ADAPTIF</u></p> <p>Bertindak Proaktif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam melakukan survey lokasi pelaksanaan sosialisasi</p> <p><u>KOLABORATIF</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan melakukan survey lokasi dan bersinergi untuk hasil yang lebih baik bersama dengan rekan kerja terkait sosialisasi yang akan dilaksanakan</p>		
3	Membuat leaflet tentang penggunaan <i>eyedrop</i>	a. mencari referensi mengenai penggunaan <i>eyedrop</i>	<ul style="list-style-type: none"> Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan:</u></p> <p>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu :	Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Rumah Sakit

			<p>Saya akan mencari referensi untuk membuat <i>leaflet</i> penggunaan <i>Eyedrop</i> dengan memahami kebutuhan masyarakat agar tercapai kepuasan</p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan bersikap cekatan dan solutif dalam pembuatan <i>leaflet</i> penggunaan <i>Eyedrop</i> dengan kualitas maksimal</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan kinerja terbaik dalam mencari referensi pembuatan <i>leaflet</i></p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam mencari referensi pembuatan <i>leaflet</i></p> <p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah dalam pembuatan <i>leaflet</i></p>	<p>Visi: “Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”</p> <p>Misi : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.</p>	<p>Umum Daerah Lahat yaitu: Renponsif, adil, mutu, aman dan harmonis</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

		<p>b. membuat desain leaflet</p>	<p>• Draft <i>leaflet</i></p>	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan:</u></p> <p>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Saya akan membuat desain <i>leaflet</i> yang sesuai dengan kebutuhan pasien agar peserta sosialisasi dapat memahami dengan baik</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</p> <p>Saya akan membuat desain dan materi <i>leaflet</i> dengan cermat, konsisten, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan membuat desain dan materi <i>leaflet</i> dengan kualitas terbaik dan kinerja terbaik</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		
--	--	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				Saya akan membuat desain <i>leaflet</i> dengan mengutamakan inovasi dan kreativitas.		
		c. Meminta persetujuan mentor tentang desain <i>leaflet</i> yang akan digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar persetujuan • Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u></p> <p>Melakukan Perbaikan tiada henti</p> <p>Saya akan meminta persetujuan mentor dan melakukan perbaikan tiada henti dalam proses pembuatan desain <i>leaflet</i> dengan kinerja terbaik</p> <p><u>AKUNTABEL</u></p> <p>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>Saya akan meminta saran mentor sesuai kewenangan dan profesi masing-masing</p> <p><u>KOMPETEN</u></p> <p>Menjalankan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan berkoordinasi dengan mentor dalam pembuatan desain <i>leaflet</i> dan dapat sukses menghasilkan kualitas terbaik</p>		

				<p><u>HARMONIS</u></p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Saya akan meminta persetujuan mentor dan menghargai perbedaan dan keputusannya apapun latar belakangnya</p> <p><u>ADAPTIF</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Saya akan berkonsultasi dengan mentor dalam pembuatan desain <i>leaflet</i> dan terus berinovasi serta mengembangkan kreativitas</p>		
		d. Mencetak <i>leaflet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar <i>leaflet</i> yang sudah dicetak • Foto <i>leaflet</i> 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>AKUNTABEL</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Saya akan bertanggung jawab dengan hasil <i>leaflet</i> yang saya cetak</p>		

				<p><u>KOMPETEN</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan mencetak <i>leaflet</i> dengan kualitas terbaik dan meminta bantuan orang yang ahli dibidangnya untuk melakukan pencetakan</p> <p><u>ADAPTIF</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Saya akan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam mencetak <i>leaflet</i></p> <p><u>KOLABORATIF</u></p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Saya akan untuk berkontribusi dalam pencetakan <i>leaflet</i> dan bersinergi untuk hasil yang lebih baik</p>		
4	Melakukan sosialisasi tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i>	a. melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan dan mengumpulkan peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar hadir peserta • Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan</u></p> <p>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu :</p> <p>Visi:</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu:</p>

			<p>Saya akan bersikap responsive melakukan persiapan pelaksanaan sosialisasi dan menyiapkan tempat kegiatan dengan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Saya akan Menyiapkan tempat, sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dengan penuh tanggung jawab, efektif dan efisien</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan melakukan persiapan sosialisasi dengan kualitas terbaik dan kinerja terbaik</p> <p><u>Adaptif:</u></p> <p>Bertindak proaktif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam melakukan persiapan sosialisasi</p>	<p>“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”</p> <p>Misi :</p> <p>Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.</p>	<p>Renponsif, adil, mutu, aman dan harmonis</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

		<p>b. Membuat kuesioner sosialisasi dan soal pre test post test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foto lembar kuesioner • Foto lembar soal pre test dan post test 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Saya akan membuat kuesioner sosialisasi dengan memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan membuat kuesioner dengan kualitas terbaik dan kinerja terbaik</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Saya akan membuat kuesioner dan terus memberikan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>Saya akan membuat kuesioner dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi serta Bekerja sama dengan keluarga pasien guna kelancaran sosialisasi</p>		
		<p>b.Melakukan sosialisasi tentang penggunaan <i>eyedrop</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Saya akan melakukan sosialisasi tentang penggunaan obat-obatan tetes mata dengan memenuhi kebutuhan masyarakat serta menciptakan suasana yang responsif pada saat sosialisasi.</p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan saat melakukan sosialisasi agar mencapai kepuasan untuk peserta</p>		

				<p><u>Akuntabel</u></p> <p>melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>saya akan menyampaikan sosialisasi cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta secara transparan dan dapat dipercaya</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Membantu orang lain belajar</p> <p>Saya melakukan sosialisasi agar sukses membantu orang lain / peserta belajar memahami penggunaan obat tetes mata yang benar</p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan melakukan sosialisasi dengan kinerja dan kualitas terbaik</p> <p><u>Harmonis</u></p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Saya akan melakukan sosialisasi dan akan peduli serta menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p><u>Loyal</u></p> <p>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Saya akan melaksanakan sosialisasi dengan tetap menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan memberikan dedikasi dan kontribusi pada Instansi</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Bertindak proaktif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif saat melaksanakan sosialisasi tentang penggunaan obat-obatan tetes mata</p> <p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Saya akan melakukan sosialisasi dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi serta Bekerja sama dengan keluarga pasien guna kelancaran sosialisasi</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>c. membuat dokumentasi berupa video testimoni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • video testimoni peserta sosialisasi 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Saya akan membuat video dokumentasi testimoni dan melakukan perbaikan tiada henti untuk mendapatkan kualitas dan hasil maksimal</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Saya akan membuat video dokumentasi dengan konsisten, cermat, disiplin, bertanggung jawab serta berintegritas tinggi</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan membuat video testimony dan serta sukses menghasilkan dengan hasil kualitas terbaik</p>		
--	--	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p><u>Adaptif</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Saya akan membuat video testimoni dan terus memberikan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan bekerjasama dan bersinergi untuk hasil video yang lebih baik</p>		
5	Melakukan evaluasi kegiatan.	a. melakukan konsultasi hasil pelaksanaan kegiatan kepada mentor	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar konsultasi • Foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>Berorientasi pelayanan:</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan berkonsultasi dan menyampaikan hasil pelaksanaan kegiatan kepada mentor dengan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan berta bersikap responsif</p> <p>Melakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu :</p> <p>Visi:</p> <p>“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”</p> <p>Misi :</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu:</p> <p>Responsif, adil, mutu, aman dan harmonis</p>

			<p>Saya akan berkonsultasi dan akan melakukan perbaikan tiada henti jika ada saran dan masukan perbaikan terhadap laporan pelaksanaan yang akan saya buat agar mencapai kualitas maksimal</p> <p><u>Akuntabel</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</p> <p>Saya akan berkonsultasi dan menyampaikan hasil pelaksanaan kegiatan dengan jujur, cermat dan bertanggungjawab serta transparan dan dapat dipercaya</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan berkonsultasi dengan mentor agar menghasilkan hasil laporan dengan kualitas terbaik dan kinerja terbaik</p> <p><u>Harmonis:</u></p> <p>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</p> <p>Saya akan menghargai pendapat mentor tentang laporan hasil</p>	<p>Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>pelaksanaan kegiatan apapun latar belakangnya</p> <p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik saat melakukan konsultasi dengan mentor</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Bertindak proaktif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif setelah menerima saran dari mentor dan membuat laporan hasil dengan optimal</p>		
		b. menyusun laporan evaluasi	• Foto kegiatan	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Saya akan melakukan perbaikan tiada henti dalam menyusun evaluasi kegiatan untuk laporan dengan kualitas baik</p> <p><u>Akuntabel</u></p>		

			<p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Saya akan menyusun laporan evaluasi dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</p> <p>Saya akan membuat laporan aktualisasi secara konsisten dengan jujur dan transparan sebagai bahan pertanggungjawaban</p> <p><u>Kompeten</u></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Saya akan menyusun laporan evaluasi dengan kualitas terbaik, melakukan kinerja terbaik sehingga menghasilkan keberhasilan dalam menyusun laporan evaluasi aktualisasi</p> <p><u>Adaptif</u></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Saya akan menyusun laporan evaluasi dengan cara terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan bertindak secara proaktif</p>		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk kontribusi</p> <p>Saya akan menyusun laporan evaluasi dan bekerjasama dengan pihak untuk berkontribusi agar dapat memberikan sinergi untuk hasil laporan yang lebih baik</p>		
		<p>c. melaporkan hasil kegiatan aktualisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laporan aktualisasi • foto kegiatan 	<p><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></p> <p><u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p>Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan selama melaporkan hasil evaluasi kepada mentor</p> <p>Melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Saya akan melakukan terus melakukan perbaikan tiada henti dalam menyusun evaluasi kegiatan untuk laporan dengan kualitas baik</p> <p><u>Loyal</u></p>		

				<p>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</p> <p>Saya akan melaporkan hasil evaluasi kegiatan aktualisasi sebaik mungkin untuk menunjukkan dedikasi pada mentor dan pimpinan , Berkomitmen untuk terus melakukan perubahan menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</p> <p><u>Kolaboratif</u></p> <p>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Saya akan melaporkan evaluasi dan bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah dan agar dapat memberikan sinergi untuk hasil laporan yang lebih baik</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

J. Matrik Rekapitulasi

Berikut ini adalah matriks rekapitulasi dari rencana habituasi berdasarkan agenda II:

Tabel 2.8. Rekapitulasi nilai-nilai dasar Berakhlak pada rancangan aktualisasi

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1	Berorientasi Pelayanan	3	2	4	5	5	19
2	Akuntabel	3	2	3	3	2	13
3	Kompeten	2	2	4	5	2	15
4	Harmonis	3	1	1	1	2	8
5	Loyal	1	1	0	1	1	4
6	Adaptif	3	1	4	4	2	14
7	Kolaboratif	2	3	2	3	2	12
Jumlah Aktualisasi		17	12	18	22	16	85

K. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan aktualisasi selama habituasi di Rumah Sakit Umum daerah Lahat dimulai dari tanggal 14 November 2022 sampai dengan 17 Desember 2022. Adapun jadwal kegiatan selama pelaksanaan habituasi atau kegiatan aktualisasi adalah sebagai berikut:

Tabel 2.9 Jadwal Kegiatan

NO	Kegiatan	Bulan/Minggu ke-				
		NOVEMBER		DESEMBER		
		III	IV	I	II	III
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait dengan rencana kegiatan aktualisasi di RSUD Lahat					
2.	Melakukan koordinasi dengan pihak internal Zaal Bedah Mata untuk kegiatan sosialisasi					
3.	Membuat media edukasi berupa leaflet tentang penggunaan <i>eyedrop</i>					
4.	Melakukan Sosialisasi tentang penggunaan <i>eyedrop</i>					
5.	Melakukan evaluasi kegiatan					

L. Kendala dan Antisipasi

Kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN akan dilaksanakan pada tanggal 14 November 2022 sampai 17 Desember 2022 pada institusi tempat kerja. Selama melaksanakan kegiatan aktualisasi terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis. Namun, penulis dikelilingi oleh teman-teman yang mampu memberikan saran, arahan, dan masukan dalam menyelesaikan kendala termasuk memberikan berbagai upaya antisipasi yang dapat dilakukan oleh penulis, syukurnya kendala-kendala tersebut dapat diatasi dan diselesaikan dengan baik, sehingga kegiatan aktualisasi ini dapat terlaksana dengan baik.

Kendala dan upaya antisipasi selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi dapat dilihat pada Tabel 2.10 berikut ini.

Tabel 2.10 Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1	Kesulitan dalam pembuatan desain leaflet menggunakan aplikasi editing	Belajar dan memahami media editing dan belajar rekan kerja yang memahami tentang pembuatan media edukasi
2	Pelaksanaan Kegiatan yang tidak sesuai jadwal	Harus segera melakukan pelaksanaan sesuai dengan jadwal tanpa menunda nunda
3	Hambatan komunikasi dengan pasien dan pendamping pasien yang berasal dari beragam daerah	Memanfaatkan komunikasi verbal dan non verbal

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih dan Analisis Dampak

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan selama 5 minggu atau 24 hari kerja dan bertempat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Provinsi Sumatera Selatan, dengan rincian kegiatan sesuai dengan rancangan aktualisasi yang telah dibuat sebelumnya. Tujuan akhir dari kegiatan aktualisasi ini adalah mencari solusi dari *core issue* sesuai dengan tugas jabatan peserta latsar sebagai Perawat – Terampil di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Provinsi Sumatera Selatan.

Adapun tahapan kegiatan aktualisasi yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* tersebut adalah:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi
2. Melakukan koordinasi pihak Internal Zaal Bedah Mata
3. Membuat *leaflet* tentang tata cara penggunaan *eyedrop*
4. Melakukan Sosialisasi tentang tata cara penggunaan *eyedrop*
5. Melakukan evaluasi kegiatan

Berdasarkan tahapan kegiatan di atas, penerapan aktivitas pemecahan masalah dari *core issue* di rincikan ke dalam beberapa rangkaian kegiatan. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dirincikan sebagai berikut.

Kegiatan 1

Dalam kegiatan 1 ini dilakukan konsultasi dengan mentor mengenai rancangan aktualisasi, penyampaian isu dan rencana kegiatan yang akan dibahas dan *draft* rancangan aktualisasi, serta meminta saran, masukan, dan persetujuan dari mentor mengenai kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.

Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.

Tabel 3. 1. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1

Kegiatan	: Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai kegiatan aktualisasi
Tanggal	: 15 November - 3 Desember 2022
Lampiran	: 1. Surat persetujuan aktualisasi Direktur RSUD Lahat dan persetujuan dari mentor 2. Lembar konsultasi mentor 3. Foto kegiatan
<p>1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></p> <p>a. Menghubungi mentor untuk menyampaikan isu dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p><u>Berorientasi pelayanan</u> Saya berkonsultasi dengan mentor dan mendapatkan respon yang baik, dan bersikap responsive dalam melakukan perbaikan secara kontinue untuk menghasilkan rencana kegiatan yang sesuai dengan penyelesaian isu dalam memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p><u>Akuntabel</u> Saya menyampaikan rencana kegiatan dengan jujur, transparan, bertanggung jawab dan konsisten dengan kegiatan yang saya kerjakan.</p> <p><u>Kompeten</u> Melakukan konsultasi dengan mentor dan terus belajar mengenai kegiatan yang saya lakukan untuk memberikan kinerja terbaik dan keberhasilan kegiatan.</p> <p><u>Harmonis</u> Selama konsultasi saya menghargai perbedaan pendapat yang ada dan berusaha agar tetap selaras agar tercipta lingkungan yang kondusif.</p> <p><u>Loyal</u> Melakukan konsultasi dengan mentor secara rutin menunjukkan komitmen dan dedikasi saya.</p> <p><u>Adaptif</u> Menyesuaikan diri terhadap perubahan yang terjadi dan bertindak proaktif serta antusias dalam penyusunan rencana kegiatan. Selama berkoordinasi terus mengembangkan kreativitas dan inovasi.</p>	

Kolaboratif

Memberikan kesediaan bekerjasama dengan mentor dan bersinergi untuk hasil rencana kegiatan yang lebih baik.

b. Melakukan konsultasi kepada mentor

Berorientasi pelayanan

Bersikap ramah, cekatan solutif dalam menyampaikan isu dan rencana kegiatan yang akan dilakukan kepada mentor serta memberikan kualitas aktualisasi yang optimal.

Akuntabel

Menyampaikan semua gagasan dan ide tentang pelaksanaan aktualisasi ini dan bertanggung jawab atas rancangan kegiatan aktualisasi yang dikonsultasikan.

Harmonis

Selama konsultasi saya menghargai perbedaan pendapat yang ada dan berusaha agar tetap selaras agar tercipta lingkungan yang kondusif.

Adaptif

Menyampaikan ide dan memberikan inovasi terkait isu dan kegiatan serta terus mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif sesuai hasil konsultasi yang telah disetujui mentor.

c. Meminta persetujuan dan saran dari mentor untuk melaksanakan kegiatan

Berorientasi pelayanan

Bersikap ramah dan santun dalam berkonsultasi dengan mentor untuk mendapatkan respon yang baik, dan dari respon tersebut saya melakukan perbaikan secara kontinyu untuk menghasilkan rencana kegiatan yang baik yang sesuai dengan penyelesaian isu dalam memenuhi kebutuhan masyarakat..

Akuntabel

Mengerjakan pembuatan rencana kegiatan dengan penuh tanggung jawab, jujur, cermat, dan disiplin dan meminta persetujuan mentor sesuai kewenangan dan profesi.

Kompeten

Melakukan konsultasi dengan mentor dan terus belajar mengenai rencana kegiatan yang akan dilakukan untuk memberikan kinerja terbaik dan keberhasilan kegiatan.

Harmonis

Selama konsultasi saya menghargai perbedaan pendapat yang ada dan berusaha agar tetap selaras agar tercipta lingkungan yang kondusif..

Kolaboratif

Memberikan kesediaan bekerjasama dengan mentor dan bersinergi untuk hasil rencana kegiatan yang lebih baik.

2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN: Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa

Berkonsultasi kepada mentor dengan sopan, cermat, dan disiplin.

Smart ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya di era digitalisasi , berwawasan global, menguasai IT dan network

Berkonsultasi menggunakan media sosial (*Whatsapp*) tanpa harus bertatap muka.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu yang akan diambil via Whatsapp.
2. Melakukan konsultasi dengan mentor tentang kegiatan aktualisasi
3. Meminta persetujuan dan saran dari mentor untuk melaksanakan kegiatan

Kualitas Produk Kegiatan

Kegiatan ini menghasilkan *output* berupa screenshot percakapan via Whatsapp, surat persetujuan direktur dan persetujuan mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Provinsi Sumatera Selatan. Lembar konsultasi mentor sebagai bukti dilakukannya konsultasi membahas rencana kerja dan persiapan kegiatan hingga evaluasi, serta foto kegiatan.

1. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

a. Sejalan dengan Visi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu

“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”

b. Sejalan dengan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang satu yaitu
“*Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur*”

c. Sesuai dengan nilai organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu “ *Responsif, Adil, Mutu, Aman, Harmonis* ”

2. Analisis Dampak

Dampak positif

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan konsultasi dengan mentor terjadi hubungan interaksi yang baik sehingga kegiatan aktualisasi akan berjalan baik dan mencapai hasil yang diinginkan.

Dampak Negatif

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini maka konsultasi tidak akan terjadi hubungan interaksi yang baik karena tidak adanya komunikasi, konsultasi dan kerjasama dengan mentor dan hasil dari kegiatan tersebut tidak akan maksimal.

Kegiatan 2

Kegiatan 2 ini berisi koordinasi dengan pihak internal terkait. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2

Kegiatan	: Melakukan koordinasi dengan Kepala tim, rekan kerja dan dokter penanggung jawab Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
Tanggal	: 23 – 26 November 2022
Lampiran	: Foto kegiatan
1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u>	
a. Melaksanakan pertemuan dengan pihak internal Rawat Inap untuk membahas rencana sosialisasi yang akan dilaksanakan di Ruang Zaal Bedah Mata RSUD Lahat.	
<u>Berorientasi Pelayanan</u>	
Bersikap ramah dan santun dalam berkonsultasi dengan kepala tim, rekan kerja dan dokter penanggung jawab rawat inap untuk mendapatkan respon yang baik, dan dari respon tersebut saya melakukan perbaikan secara kontinyu untuk menghasilkan rencana kegiatan yang baik.	
<u>Akuntabel</u>	
Melakukan koordinasi untuk kegiatan aktualisasi di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat sesuai kewenangan dan profesi masing-masing	
<u>Harmonis</u>	
Berkoordinasi dengan pihak internal dan dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif.	
<u>Kolaboratif</u>	
Melakukan koordinasi dengan pihak internal dan bekerjasama dalam melaksanakan sosialisasi dan bertindak secara terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah	
b. Memaparkan rencana kegiatan sosialisasi kepada pihak internal	

Berorientasi Pelayanan

Bersikap ramah, cekatan dan solutif saat memaparkan rencana kegiatan sosialisasi agar menghasilkan kegiatan yang baik dan optimal.

Akuntabel

Memaparkan rencana sosialisasi dengan cermat dan transparan secara konsisten dan menggunakan sumber daya yang ada di Rumah Sakit secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien untuk menunjukkan integritas.

Kompeten

Menyampaikan rencana sosialisasi dengan kinerja dan kualitas terbaik serta dapat sukses dalam melakukan sosialisasi pada kegiatan aktualisasi.

Loyal

Melakukan pemaparan sosialisasi dengan pihak terkait untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Kolaboratif

Saya terbuka untuk melakukan kerjasama dengan pihak terkait dan menampung semua kontribusi dari beragam pihak untuk kelancaran kegiatan. Semua sumber daya yang ada dimanfaatkan untuk tujuan bersama.

c. Melakukan survey lokasi diadakannya kegiatan sosialisasi di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat

Kompeten

Melakukan survey lokasi dan melakukan tugas dengan kualitas terbaik agar dapat sukses dalam melakukan sosialisasi

Harmonis

Melakukan survey lokasi sosialisasi dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Adaptif

Bertindak secara proaktif dalam melakukan survey lokasi pelaksanaan sosialisasi.

Kolaboratif

Terbuka untuk melakukan kerjasama dengan pihak terkait dalam melakukan pengecekan lokasi sosialisasi dan bersinergi untuk hasil yang lebih baik bersama rekan kerja.

3. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN: Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelayan publik

Mempersiapkan materi dan kelengkapan sarana pendukung kegiatan agar kegiatan dapat berjalan lancar.

Smart ASN,

Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT *hospitality, networking.*

Bekerjasama dengan pihak internal mempersiapkan materi dan kelengkapan sarana.

1. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

1. Melaksanakan pertemuan dengan pihak internal Zaal Bedah Mata RSUD Lahat untuk membahas rencana kegiatan sosialisasi
2. Memaparkan rencana kegiatan sosialisasi
3. Melakukan survey lokasi tempat diadakannya kegiatan sosialisasi di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Kualitas Produk Kegiatan

Kegiatan ini menghasilkan rencana kegiatan sosialisasi yang akan dilakukan di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat.

3. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

- a. Sejalan dengan Visi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu
“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”
- b. Sejalan dengan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang satu yaitu
“*Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur*”
- c. Sesuai dengan nilai organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu “ *Responsif, Adil, Mutu, Aman, Harmonis* ”

4. Analisis Dampak

Dampak positif

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu dengan bekerjasama dengan Ketua tim Bedah Mata, rekan kerja dan Dokter Penanggung Jawab untuk menghasilkan kegiatan sosialisasi yang efektif dan efisien.

Dampak Negatif

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini maka koordinasi tidak akan terjadi hubungan interaksi yang baik karena tidak adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak internal dan hasil dari kegiatan tersebut tidak akan maksimal.

Kegiatan 3

Kegiatan 3 ini berisi Membuat *Leaflet* tentang penggunaan *Eyedrop*. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3

Kegiatan	: Membuat <i>Leaflet</i> tentang penggunaan <i>Eyedrop</i>
Tanggal	: 27 November – 2 Desember 2022
Lampiran	: 1. Leaflet Tata Cara Penggunaan Eyedrop 2. Lembar Konsul 3. Foto Kegiatan
1. Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :	
a. Mencari referensi mengenai leaflet tata cara penggunaan <i>Eyedrop</i>	
<u>Berorientasi Pelayanan</u> Saya telah bersikap cekatan dan solutif dalam mencari referensi pembuatan leaflet penggunaan <i>Eyedrop</i> dengan kualitas maksimal dan dengan memahami kebutuhan Masyarakat dan bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.	
<u>Kompeten</u> Saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan melakukan kinerja terbaik dalam mencari referensi pembuatan <i>leaflet</i> .	
<u>Adaptif</u> Pembuatan <i>leaflet</i> menunjukkan sikap proaktif dan menjadi salah satu kontribusi inovatif pada Ruang Zaal Bedah Mata. Membuat desain <i>leaflet</i> akan mengembangkan kreativitas.	
<u>Kolaboratif</u> Terbuka untuk bekerjasama dan bersinergi dengan mentor dan pihak percetakan untuk hasil lebih baik.	
b. Membuat desain <i>leaflet</i>	
<u>Berorientasi Pelayanan</u> Saya telah membuat desain leaflet penggunaan <i>Eyedrop</i> dengan bersikap cekatan dan solutif dengan kualitas maksimal dan dengan memahami kebutuhan Masyarakat dan bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.	

Akuntabel

Dalam pembuatan leaflet Saya menggunakan waktu dengan bijak, cermat dan bertanggung jawab serta berintegritas tinggi

Kompeten

Membuat desain dan materi leaflet dengan kualitas terbaik dan melakukan kinerja terbaik

Adaptif

Dengan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas akan menghasilkan desain yang baik dan optimal

- c. **Meminta persetujuan mentor tentang desain *leaflet* yang akan digunakan pada saat sosialisasi**

Berorientasi Pelayanan

Pembuatan *leaflet* tata cara penggunaan *Eyedrop* yang berkualitas bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan saya telah melakukan perbaikan tiada henti dalam proses pembuatan *leaflet*

Akuntabel

Dalam pembuatan *leaflet* dengan meminta persetujuan mentor terlebih dahulu agar menghasilkan leaflet yang baik sesuai dengan SOP yang berlaku dan agar dapat dipergunakan dengan baik di RSUD Lahat

Kompeten

Melakukan koordinasi dengan mentor dalam pembuatan leaflet dan dapat sukses menghasilkan kualitas terbaik

Harmonis

Meminta persetujuan mentor dan menghargai pendapat dan keputusannya apapun latar belakangnya

Adaptif

Meminta persetujuan mentor dan berkonsultasi dalam pembuatan media edukasi leaflet dan akan terus berinovasi serta mengembangkan kreativitas.

d. Mencetak *Leaflet*

Akuntabel

Saya bertanggung jawab dengan hasil leaflet yang telah dicetak

Kompeten

Melakukan kinerja terbaik untuk terus belajar dan meminta bantuan orang yang ahli dibidangnya untuk melakukan pencetakan

Adaptif

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam pencetakan *leaflet*

Kolaboratif

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam pencetakan leaflet dan bersinergi untuk hasil yang lebih baik

2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya *Smart ASN*: Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelaksana kebijakan publik

Menjadi pelaksana kebijakan publik dengan memberi media edukasi tentang tata cara penggunaan *Eyedrop* berupa *leaflet*

Smart ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, *networking*.

Membuat media edukasi dalam bentuk *leaflet* dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

1. Mengumpulkan referensi tentang penggunaan obat tetes mata / *Eyedrop*
2. Membuat desain *leaflet*
3. Meminta persetujuan mentor tentang desain *leaflet* yang akan dijadikan media edukasi sosialisasi
4. Mencetak leaflet di percetakan

Kualitas Produk Kegiatan

1. Kegiatan ini menghasilkan *output* berupa *leaflet*

1. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

- a. Sejalan dengan Visi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu
“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”
- b. Sejalan dengan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang satu yaitu
“*Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur* “
- c. Sesuai dengan nilai organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu “ *Responsif, Adil, Mutu, Aman, Harmonis* “

2. Analisis Dampak

Dampak positif

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu pembuatan leaflet dan pencetakan media sosialisasi dalam bentuk yang mudah di akses pasien dan keluarga pasien yaitu leaflet

Dampak Negatif

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu pembuatan leaflet dan pencetakan tidak memperhatikan kebutuhan masyarakat, terutama pasien dan keluarga pasien.

Kegiatan 4

Kegiatan 4 ini berisi melakukan sosialisasi tentang tata cara penggunaan eyedrop kepada Pasien dan Keluarga Pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4

Kegiatan	: Sosialisasi kepada pasien dan keluarga pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
Tanggal	: 6 Desember 2022
Lampiran	: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar hadir peserta sosialisasi2. Undangan sosialisasi3. Leaflet Media Sosialisasi4. Lembar Pre test dan Post test5. Lembar Kuesioner6. Foto Kegiatan
1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> a. Persiapan pelaksanaan kegiatan dan mengumpulkan peserta yaitu pasien keluarga pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat <u>Berorientasi Pelayanan</u> Memberikan edukasi kepada pasien dan keluarga pasien merupakan bentuk pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan pasien dan meningkatkan kepuasan pasien terhadap pelayanan rumah sakit. Saya akan menyampaikan edukasi dengan ramah dan cekatan. <u>Akuntabel</u> Saya melakukan sosialisasi dengan penuh integritas dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disepakati dan informasi yang disampaikan harus bisa dipertanggung jawabkan. Secara disiplin, efektif dan efisien, edukasi diberikan ke semua pasien dan keluarga pasien di rawat inap dengan memanfaatkan bantuan sumber daya yang ada di rumah sakit. <u>Kompeten</u> Penyampaian edukasi ini dapat membantu keluarga pasien dalam memberikan asuhan keperawatan pada pasien yang merupakan anggota keluarganya yang akan dirawatnya dirumah setelah pulang dari RS. Saya akan memberikan kinerja terbaik untuk	

keberhasilan edukasi.

Adaptif:

Edukasi ini merupakan salah satu bentuk proaktif dan inovatif saya untuk mengoptimalkan kesehatan mata pada pasien serta terhindar dari infeksi penyakit nosokomial.

b.Melakukan sosialisasi tentang penggunaan *Eyedrop* terhadap pasien dan keluarga pasien dengan menggunakan *leaflet*

Berorientasi Pelayanan

Memberikan edukasi kepada pasien dan keluarga pasien merupakan bentuk pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan pasien dan meningkatkan kepuasan pasien terhadap pelayanan rumah sakit. Saya akan menyampaikan edukasi dengan ramah dan cekatan.

Akuntabel

Melakukan kegiatan edukasi dengan penuh integritas dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disepakati dan informasi yang disampaikan harus bisa dipertanggung jawabkan. Secara disiplin, efektif dan efisien, edukasi diberikan ke semua pasien dan keluarga pasien di rawat inap dengan memanfaatkan bantuan sumber daya yang ada di rumah sakit.

Kompeten

Penyampaian edukasi ini dapat membantu keluarga pasien dalam memberikan asuhan keperawatan pada pasien yang merupakan anggota keluarganya yang akan dirawatnya di rumah setelah pulang dari RS. Saya akan memberikan kinerja terbaik untuk keberhasilan edukasi.

Loyal:

Saya akan melaksanakan edukasi dengan penuh komitmen dan dedikasi agar memberikan kontribusi terbaik untuk meningkatkan pelayanan rumah sakit.

Harmonis

Kegiatan edukasi ini menunjukkan kepedulian terhadap kesehatan pasien maupun orang lain. Dalam pelaksanaan kegiatan saya bekerja sama dengan rekan kerja untuk membangun suasana yang selaras dan kondusif. Saya akan menghargai perbedaan/keragaman bahasa dan budaya peserta edukasi saat sosialisasi.

Adaptif:

Edukasi ini merupakan salah satu bentuk proaktif dan inovatif saya untuk mengoptimalkan kesehatan mata pada pasien serta terhindar dari infeksi penyakit nosokomial.

Kolaboratif:

Komunikasi dan **kesediaan bekerjasama** selama pemberian edukasi akan menciptakan hubungan yang **sinergi untuk hasil yang lebih baik**

c. Membuat video testimoni peserta sosialisasi

Berorientasi Pelayanan

Mendokumentasikan video testimoni peserta sosialisasi dan melakukan perbaikan tiada henti untuk mendapatkan kualitas dan hasil maksimal.

Akuntabel

Membuat video dokumentasi testimoni peserta sosialisasi dengan konsisten, cermat, disiplin dan bertanggung jawab serta berintegritas tinggi

Kompeten

Membuat video dokumentasi testimoni peserta sosialisasi dengan menghasilkan video dengan kualitas terbaik

Adaptif:

Berinovasi dengan melakukan dokumentasi video testimoni peserta sosialisasi

2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN: Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelaksana kebijakan publik,

Melakukan sosialisasi dan edukasi dengan tepat waktu.

Smart ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, *networking*.

Dalam pelaksanaannya, pemberian sosialisasi dan edukasi menggunakan leaflet yang sudah dicetak dengan memanfaatkan sumber daya yang ada

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan

1. Persiapan pelaksanaan kegiatan dan mengumpulkan peserta/ sasaran pasien dan keluarga pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
2. Melakukan sosialisasi tentang penggunaan Eyedrop terhadap pasien dan keluarga pasien dengan menggunakan leaflet
3. Mendokumentasikan video testimoni peserta sosialisasi

Kualitas Produk Kegiatan

Kegiatan ini menghasilkan leaflet yang dibagikan pada peserta sosialisasi

4. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

- a. Sejalan dengan Visi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu
“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”
- b. Sejalan dengan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang satu yaitu
“*Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur* “
- c. Sesuai dengan nilai organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu “ *Responsif, Adil, Mutu, Aman, Harmonis* “

5. Analisis Dampak

Dampak positif

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu pembagian media edukasi leaflet kepada pasien dan keluarga pasien untuk selanjutnya dapat dipelajari kembali

Dampak Negatif

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu tidak adanya komunikasi dan koordinasi dengan staf Rawat Inap dan keluarga pasien sehingga informasi tidak dapat tersampaikan secara baik.

Kegiatan 5

Kegiatan 5 ini berisi melakukan evaluasi kegiatan.. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5

Kegiatan	: Evaluasi kegiatan
Tanggal	: 8-13 Desember
Lampiran	: 1. Laporan hasil kegiatan 2. Foto Kegiatan
1. Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :	
a. melakukan konsultasi hasil pelaksanaan kegiatan kepada mentor	
<u>Berorientasi Pelayanan</u> Melakukan konsultasi dengan ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan serta bersikap responsif dan akan melakukan perbaikan tiada henti terhadap laporan pelaksanaan yang saya kerjakan agar mencapai laporan dengan kualitas maksimal.	
<u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Saya melakukan konsultasi laporan evaluasi secara transparan.	
<u>Kompeten</u> Melakukan konsultasi hasil evaluasi kegiatan merupakan tugas yang saya kerjakan dengan kinerja terbaik agar menghasilkan laporan dengan kualitas terbaik.	
<u>Harmonis</u> Saya menghargai setiap orang apapun latar belakangnya dan menghargai pendapat mentor jika ada perubahan dalam laporan yang saya kerjakan agar dapat tercipta situasi kondusif dan dapat berjalan dengan baik saat melakukan konsultasi pada mentor	
<u>Adaptif</u> Setelah menerima saran dan masukan mengenai laporan evaluasi yang saya kerjakan saya akan bertindak proaktif dan memperbaiki laporan dengan maksimal	
b. Menyusun laporan evaluasi	
<u>Berorientasi Pelayanan</u> Melakukan penyusunan laporan kegiatan aktualisasi akan melakukan perbaikan tiada henti untuk laporan dengan kualitas baik	

Akuntabel

Melaporkan hasil evaluasi kepada mentor sebagai bentuk integritas dan tanggungjawab pelaksanaan aktualisasi. Hasil evaluasi bernilai transparan sesuai kenyataan.

Kompeten

Saya akan mengeluarkan kinerja terbaik saya dan membuat laporan evaluasi dengan sebaik mungkin. Dari hasil evaluasi saya akan terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Adaptif

Saya akan menyusun laporan evaluasi dengan kualitas terbaik dan melakukan kinerja terbaik sehingga menghasilkan keberhasilan dalam menyusun laporan evaluasi

Kolaboratif:

Komunikasi dan kesediaan bekerjasama selama melakukan evaluasi secara sinergi untuk hasil yang lebih baik

c. Melaporkan hasil kegiatan evaluasi**Berorientasi Pelayanan**

Saya akan melaporkan kembali hasil kegiatan evaluasi dengan ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan serta bersikap responsive dan akan melakukan perbaikan tiada henti terhadap laporan pelaksanaan yang saya kerjakan agar mencapai laporan dengan kualitas maksimal.

Loyal

Saya akan melaporkan hasil kegiatan aktualisasi sebaik mungkin untuk menunjukkan dedikasi pada mentor dan pimpinan, berkomitmen untuk terus melakukan perubahan menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara.

Kolaboratif:

Melaporkan hasil kegiatan evaluasi bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah dan agar dapat memberikan sinergi untuk hasil laporan yang lebih baik.

<p>3. <u>Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan</u></p> <p>Deskripsi Proses Kegiatan</p> <p>Membuat laporan hasil kegiatan evaluasi</p> <p>Kualitas Produk Kegiatan</p> <p>Kegiatan ini menghasilkan lembar laporan aktualisasi selama masa habituasi di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat</p>
<p>4. <u>Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi</u></p> <p>a. Sejalan dengan Visi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu “Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”</p> <p>b. Sejalan dengan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang satu yaitu “<i>Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur</i> “</p> <p>c. Sesuai dengan nilai organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yaitu “ <i>Responsif, Adil, Mutu, Aman, Harmonis</i> “</p>
<p>5. <u>Analisis Dampak</u></p> <p>Dampak positif</p> <p>Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu melalui rangkaian kegiatan yang dilakukan dengan disiplin, semangat dan jujur sehingga hasil yang didapat sesuai dengan yang diharapkan serta kegiatan berjalan sebagaimana mestinya.</p>
<p>Dampak Negatif</p> <p>Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini maka tentunya akan berdampak pada tidak berjalan dengan baik dan mengakibatkan tidak tercapainya tujuan dan tidak didapatkannya manfaat bagi masyarakat.</p>

B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah mencapai tahap akhir. Pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan menghasilkan output sesuai dengan yang telah direncanakan dan terlaksana 100%. Semua kegiatan tersebut dirincikan dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 3. 6. Capaian Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Waktu	Persentase	Output	Ket
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait aktualisasi.	15 Nov s/d 3 Des 2022	100%	1. Surat persetujuan aktualisasi Direktur RSUD Lahat dan persetujuan mentor 2. Lembar konsultasi mentor 3. Foto kegiatan	Terlaksana
2	Melakukan koordinasi pihak Internal Zaal Bedah Mata.	23-26 Nov 2022	100%	Foto Kegiatan	Terlaksana
3	Membuat Leaflet	27 Nov s/d 2 Des 2022	100%	1. Leaflet 2. Lembar konsultasi mentor 3. Foto Kegiatan	Terlaksana
4	Melakukan sosialisasi tata cara penggunaan <i>Eyedrop</i>	6 Des 2022	100%	1. Daftar hadir peserta 2. Undangan sosialisasi 3. Leaflet 4. Soal pre test & post test 5. Lembar kuesioner 6. Testimoni peserta 7. Foto kegiatan	Terlaksana
5	Evaluasi kegiatan	8-13 Des 2022	100%	1. Laporan hasil kegiatan 2. Foto kegiatan	Terlaksana

Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien Tentang Tata Cara Penggunaan Eyedrop Menggunakan Leaflet Di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat

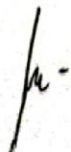
Rumah Sakit sebagai institusi pelayanan kesehatan bagi Masyarakat merupakan tempat yang memiliki resiko tinggi terhadap kesehatan dan keselamatan pasien, keluarga pasien dan staf, maupun siapa saja yang berada di lingkungan Rumah Sakit bukan hanya pasien, keluarga pasien memiliki peran dalam melaksanakan perawatan kesehatan di rumah setelah pasien pulang dari RS, salah satunya dengan menerapkan penggunaan obat tetes mata sesuai SOP.

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan sejak tanggal 14 November – 17 Desember 2022 di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat. Terdapat 5 kegiatan yaitu melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan, melakukan koordinasi dengan pihak internal Zaal Bedah Mata, membuat leaflet, melakukan sosialisasi tentang tata cara penggunaan eyedrop, melakukan evaluasi kegiatan.

Kegiatan sosialisasi kepada pasien dan keluarga pasien dengan media leaflet. Untuk evaluasi kegiatan menggunakan kuesioner, pre test dan post test dengan 11 responden yaitu keluarga pasien.

Kegiatan sosialisasi tata cara penggunaan eyedrop di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat diharapkan dapat terus diimplementasikan agar terciptanya kesehatan yang optimal dan terhindar dari infeksi nosokomial.

Mengetahui,
Mentor



Herliana, S.Kep
NIP. 198006032007012007

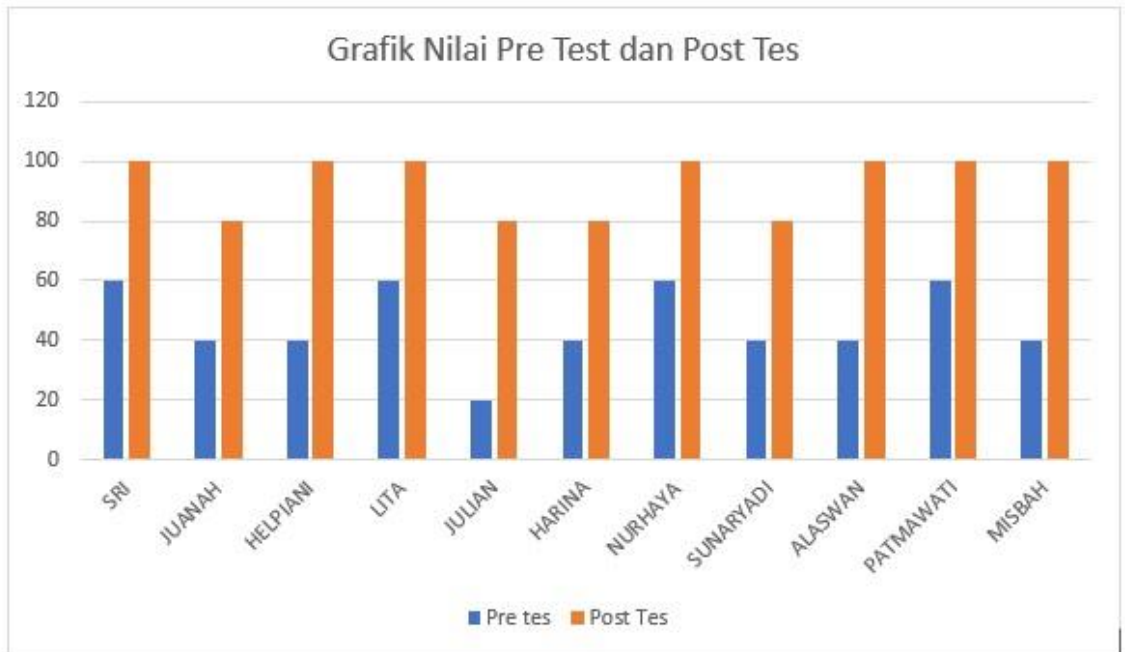
Peserta Latsar CPNS



Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP.199602172022022006

C. HASIL EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi dilakukan dengan membagikan lembar soal Pre Tes dan Post tes kepada keluarga pasien di Zaal Bedah Mata sebagai bahan untuk menentukan capaian kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan



Dari hasil Pre Tes dan Post tes yang telah di isi oleh 11 Responden keluarga pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan sosialisasi tentang tata cara penggunaan Eyedrop di Zaal Bedah Mata dapat meningkatkan pemahaman tentang tata cara penggunaan Eyedrop

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelatihan dasar (Latsar) CPNS Pemerintah Kabupaten Lahat Sumatera Selatan Golongan II Angkatan XVII Tahun 2022 dilaksanakan dengan sistem *on campus* dan *off campus*. Pelaksanaan *on campus* beragendakan pembelajaran mengenai nilai dasar serta kedudukan dan peran ASN. Pelaksanaan *off campus* beragendakan penerapannya sesuai dengan tugas jabatan masing-masing. Dalam agenda *off campus* atau masa habituasi, peserta Latsar melaksanakan program aktualisasi yang diambil dari *core issue* terpilih.

Aktualisasi ini diambil dari *core issue* berdasarkan jabatan perawat terampil yaitu “Belum meningkatnya pemahaman pasien dan keluarga pasien tentang tata cara penggunaan *eyedrop* di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat”. Rangkaian kegiatan pelaksanaan aktualisasi antara lain Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan, Melakukan koordinasi dengan pihak internal yaitu Ka Tim, rekan kerja dan dokter penanggung jawab Zaal bedah Mata, membuat *leaflet*, Melakukan Sosialisasi tata cara penggunaan *eyedrop*, dan evaluasi kegiatan. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan dengan mengimplementasikan nilai-nilai pada agenda kedudukan dan peran ASN dalam mewujudkan SMART ASN serta nilai-nilai Ber-Akhlak sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Dari hasil evaluasi, inovasi berupa media edukasi tentang tata cara penggunaan *eyedrop*, dapat meningkatkan pemahaman pasien dan keluarga pasien di Zaal bedah Mata RSUD Lahat mengenai penggunaan obat tetes mata terhadap pasien. Dengan demikian diharapkan upaya peningkatan mengoptimalkan pemahaman tentang tata cara penggunaan *eyedrop* agar pasien mata mendapat asuhan keperawatan sesuai SOP dan terhindar dari infeksi penyakit nosokomial, sesuai dengan Menteri Pemberdayaan Aparatur negara RI no 35 tahun 2019 tentang salah tugas perawat.

B. Saran

Sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat, sosialisasi mengenai tata cara penggunaan *eyedrop* di RSUD Lahat dapat diterapkan oleh keluarga pasien saat merawat pasien atau anggota keluarganya di rumah dan diharapkan dengan adanya kegiatan aktualisasi ini, penerapan nilai-nilai dasar ASN dapat terus diimplementasikan di lingkungan kerja RSUD Lahat dalam menjalankan fungsinya sebagai pelayan publik sehingga mampu membawa perubahan dan meningkatkan kualitas pelayanan ASN menuju pelayanan terbaik.

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Berorientasi Pelayanan: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Akuntabel: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Kompeten: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Harmonis: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Loyal: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Adaptif: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Kolaboratif: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI, Jakarta, 2021
- Lembaga Administrasi Negara RI, *Manajemen ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. LANRI, Jakarta, 2017
- Lembaga Administrasi Negara RI, *Whole of Government: Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. LAN RI, Jakarta, 2017
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Perawat. Jakarta: Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- Menteri Kesehatan Republik Indonesia, 2014. *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat*. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Permenpan No 20, 2021

BIODATA



Nama	Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP	199602172022022006
Golongan	II.C
Jabatan	Pelaksana – Perawat
Tempat, Tanggal lahir	Bandar Lampung
No. HP	081377548307
E-Mail	febriantiyunita4@gmail.com
Unit Kerja	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Alamat Unit Kerja	Jl Harun Sohar No 1 Kel.Pasar Baru Kec.Lahat
Riwayat Pendidikan	<ol style="list-style-type: none">1. D3 Keperawatan Akper Pemkab Lahat2. SMAN 5 Lahat3. SMPN 5 Lahat4. SDN 32 Lahat

LAMPIRAN

LAMPIRAN KEGIATAN 1

Kegiatan	:	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai kegiatan aktualisasi
Pelaksanaan	:	15 November - 3 Desember 2022
Bukti pelaksanaan kegiatan	:	1. Surat persetujuan aktualisasi Direktur RSUD Lahat dan persetujuan dari mentor 2. Lembar konsultasi mentor 3. Foto kegiatan



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731-321785 - Fax 0731-323080

SURAT PERSETUJUAN

Nomor : 800/3167/ SP/ RSUD/XI/ 2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herliana, S.Kep
NIP : Penata/III.c
Pangkat/ golongan : 198006032007012007
Jabatan : Kepala Ruangan Bedah Mata RSUD Lahat (Selaku mentor)

Memberikan persetujuan kepada :

Nama : Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP : 199602172022022006
Pangkat/Golongan : Pengatur/ II.c
Jabatan : Pelaksana/ Terampil – Perawat

Untuk melaksanakan kegiatan Aktualisasi terhitung mulai tanggal 14 November s.d 17 Desember 2022 dengan "Rancangan Aktualisasi Profesi CPNS" sebagai berikut :

No	Judul	Kegiatan
1.	Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien tentang Tata Cara Penggunaan <i>Eyedrop</i> menggunakan <i>Leaflet</i> di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat	1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait dengan rencana aktualisasi di RSUD Lahat. 2. Melakukan koordinasi dengan pihak internal zaal bedah mata RSUD Lahat untuk kegiatan sosialisasi 3. Membuat <i>leaflet</i> tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i> 4. Melakukan sosialisasi tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i> 5. Melakukan Evaluasi kegiatan

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lahat, 22 November 2022
Mentor

Herliana, S.Kep
NIP/198006032007012007

Lampiran 1.1 Surat persetujuan Diruktur RSUD Lahat



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

SURAT PERSETUJUAN MENTOR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herliana, S.Kep
NIP : Penata/III.c
Pangkat/ golongan : 198006032007012007
Jabatan : Kepala Ruangan Bedah Mata RSUD Lahat (Selaku mentor)

Memberikan persetujuan kepada :

Nama : Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP : 199602172022022006
Pangkat/Golongan : Pengatur/ II.c
Jabatan : Pelaksana/ Terampil – Perawat

Untuk melaksanakan kegiatan Aktualisasi terhitung mulai tanggal 14 November s.d 17 Desember 2022, di ruang rawat inap bedah mata dengan Rancangan Aktualisasi sebagai berikut :

No	Judul	Kegiatan
1.	Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien tentang Tata Cara Penggunaan <i>Eyedrop</i> menggunakan <i>Leaflet</i> di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat	1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait dengan rencana aktualisasi di RSUD Lahat. 2. Melakukan koordinasi dengan pihak internal zaal bedah mata RSUD Lahat untuk kegiatan sosialisasi 3. Membuat <i>leaflet</i> tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i> 4. Melakukan sosialisasi tentang tata cara penggunaan <i>eyedrop</i> 5. Melakukan Evaluasi kegiatan

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 17 November 2022
Mentor

Herliana, S.Kep

NIP. 198006032007012007

Lampiran 1.2 Surat persetujuan dari mentor



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

SURAT IZIN MELAKSANAKAN KEGIATAN SOSIALSASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

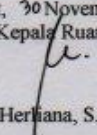
Nama : Herliana, S.Kep
Pangkat/ golongan : 198006032007012007
NIP : Penata/III.c
Jabatan : Kepala Ruangan Bedah Mata RSUD Lahat

Memberikan izin kepada :

Nama : Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP : 199602172022022006
Pangkat/Golongan : Pengatur/ II.c
Jabatan : Pelaksana/ Terampil – Perawat

Untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi kepada pasien dan keluarga pasien tentang tata cara penggunaan *eyedrop*, dengan media edukasi *leaflet* di zaal bedah mata RSUD Lahat. Demikian surat izin ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 30 November 2022
Kepala Ruangan


Herliana, S.Kep
NIP. 198006032007012007

Lampiran 1.3 Surat izin melaksanakan sosialisasi





**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Jl. Mayjen Harun Sohar 1 No. 28 Telp. 0731-321785 Fax. 0731-323080 LAHAT

LEMBAR KONSULTASI MENTOR


Nama : Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP : 199602172022022006
Unit Pelaksana Kegiatan : RSUD Lahat
Jabatan : Pelaksana/Terampil
Judul : Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien
tentang Tata Cara Penggunaan Eyedrop menggunakan
Leaflet di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
Mentor : Herliana, S.Kep
Jabatan : Kepala Ruangan Zaal Bedah Mata

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf
1	15 - 11 - 2022	Konsultasi rancangan kegiatan	Perbaikan	
2	28 - 11 - 2022	Konsultasi desain Leaflet	Perbaikan	
3	29 - 11 - 2022	Perbaikan desain Leaflet	ACC	
4	2 - 12 - 2022	Konsultasi ttg kuesioner & pre test, post test	Perbaikan	
5	3 - 12 - 2022	Konsultasi pelaksanaan sosialisasi	ACC	
6	3 - 12 - 2022	Perbaikan kuesioner, pre test & post test	ACC	

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf
7	10-12-2022	Konsultasi Laporan evaluasi	Perbaiki	
8	13-12-2022	Perbaiki laporan evaluasi	ACC	

Lahat, 14 Desember 2022

Mentor


Herliana, S.Kep

NIP. 198006032007012007

Lampiran 1.4 Lembar konsultasi mentor

Konsultasi dengan mentor



Lampiran 1.5 Foto kegiatan

LAMPIRAN KEGIATAN 2

Kegiatan : Melakukan koordinasi dengan pihak internal Zaal Bedah Mata RSUD Lahat

Pelaksanaan : 23 – 26 November 2022

Bukti pelaksanaan kegiatan : Foto kegiatan



Lampiran 2.1 Koordinasi dengan Ka Tim Zaal Bedah Mata



Lampiran 2.2 Koordinasi dengan rekan kerja



Lampiran 2.3 Koordinasi dengan dokter penanggung jawab Zaal Bedah Mata

LAMPIRAN KEGIATAN 3

- Kegiatan : Membuat *Leaflet* tentang penggunaan *Eyedrop*
- Pelaksanaan : 27 November – 2 Desember 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Leaflet Tata Cara Penggunaan Eyedrop
2. Lembar Konsul
3. Foto Kegiatan



Lampiran 3.1 Draft Leaflet



Lampiran 3.2 mencari referensi leaflet



Lampiran 3.3 pembuatan desain leaflet



Lampiran 3.4 Konsultasi mengenai desain leaflet kepada mentor



Lampiran 3.4 Leaflet yang sudah dicetak



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjen Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731-321785 Fax. 0731-323080 LAHAT

LEMBAR KONSULTASI MENTOR


Nama : Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP : 199602172022022006
Unit Pelaksana Kegiatan : RSUD Lahat
Jabatan : Pelaksana/Terampil
Judul : Peningkatan Pemahaman Pasien dan Keluarga Pasien tentang Tata Cara Penggunaan Eyedrop menggunakan Leaflet di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
Mentor : Herliana, S.Kep
Jabatan : Kepala Ruangan Zaal Bedah Mata

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf
1	15 - 11 - 2022	Konsultasi rancangan kegiatan	perbaikan	
2	28 - 11 - 2022	Konsultasi desain Leaflet	perbaikan	
3	29 - 11 - 2022	Perbaikan desain Leaflet	ACC	
4	2 - 12 - 2022	Konsultasi ttg kuesioner & pre test, post test	perbaikan	
5	3 - 12 - 2022	Konsultasi pelaksanaan sosialisasi	ACC	
6	3 - 12 - 2022	Perbaikan kuesioner, pre test & post test	ACC	

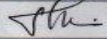
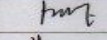

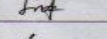
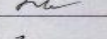



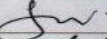
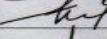
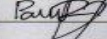



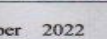
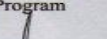
Lampiran 3.5 Lembar konsultasi mentor


LAMPIRAN KEGIATAN 4


- Kegiatan : Sosialisasi kepada pasien dan keluarga pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat
- Pelaksanaan : 6 Desember 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Daftar hadir peserta sosialisasi
2. Undangan sosialisasi
3. Lembar Pre test dan Post test
4. Lembar Kuesioner
5. Foto Kegiatan

**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjen Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731-321785 Fax. 0731-323080 LAHAT

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI TATA CARA
PENGGUNAAN OBAT-OBATAN TETES MATA (EYEDROP)
DI ZAAL BEDAH MATA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
SELASA, 06 DESEMBER 2022

NO	NAMA	ALAMAT	PARAF
1.	SRI HARYATI	SDI SRI BUNGA MAS.	
2.	JUANITA	PAGAR GUNUNG	
3.	Hedriani	Ptina	
4.	LITA MAYANI	Padang (Pagon)	
5.	JULIAN MARIAN	MUARA CAWANG	
6.	HARINO	BANDAR AGUNG	
7.	HISTILAWATI	KUBA	
8.	Nurhaya	keban	
9.	Reofrawati	KUBA	
10.	SUNAR YANI	RO PKKM	
11.	ALIASWAN	PADANG PAGUN	
12.	Patmawati	keban	
13.	HARDID	PENGETTIAUAN	
14.	Octa Priyani	Pagaragung	
15.	Hely Putri	Cunong Gajah	
16.	MISBAH	PELOK. C	

Mengetahui,
Karu Zaal Bedah Mata

Herliana, S.Kep
NIP.198006032007012007

Lahat, 6 Desember 2022
Pelaksana Program

Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP.199602172022022006

Lampiran 4.1 Daftar Hadir Peserta Sosialisasi



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jalan Letjend. Harun Sohar 1 No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

Lahat, 5 Desember 2022

Hal : Sosialisasi Tata Cara Penggunaan Eyedrop

Kepada,
Yth.

Bapak/Ibu/Sdr./i

Di


Tempat

Sehubungan dengan kegiatan aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan XVII Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 14 November s/d 17 Desember 2022. Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/I untuk dapat mengikuti kegiatan sosialisasi tentang tata cara penggunaan obat tetes mata / Eyedrop yang akan dilaksanakan pada :

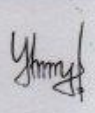
Hari/Tanggal : Selasa, 6 Desember 2022
Waktu : 10.00 wib s/d selesai
Tempat : Zaal Bedah Mata RSUD Lahat

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,


Herjiana, S.Kep
NIP.198006032007012007

Lahat, 5 Desember 2022
Peserta Latsar CPNS


Yunita Febrianti, A.Md.Kep
NIP. 199602172022022006

Lampiran 4.2 Undangan Sosialisasi



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
 Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

SOAL PRE TEST & POST TEST

Nama : HARINA
 Alamat : BANDAR AGUNG

SKOR
40

Petunjuk Pengisian
 Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang benar!

1. Obat tetes mata adalah sediaan steril berupa larutan atau suspensi yang digunakan dengan cara meneteskan obat pada selaput lendir mata di sekitar.....
 - a. Bagian hitam pada mata
 - b. Kelopak mata atas
 - c. Kelopak mata bawah
 - d. Bulu mata
2. Batas waktu penggunaan obat tetes mata kemasan botol adalah Setelah dibuka
 - a. 30 hari
 - b. 2 bulan
 - c. 2 minggu
 - d. 3 bulan
3. Manakah dibawah ini yang bukan merupakan jenis-jenis obat tetes mata?
 - a. Mini Dose
 - b. Botol
 - c. Tube
 - d. Plastik
4. Jika menggunakan lebih dari satu jenis obat tetes mata, tunggu minimal..... sebelum menggunakan obat tetes selanjutnya.
 - a. 5 menit
 - b. 15 menit
 - c. 20 menit
 - d. 30 menit
5. Membersihkan sekitar area mata pada pasien katarak adalah.....
 - a. 1 kali sehari
 - b. 2 kali sehari
 - c. 3 kali sehari
 - d. 4 kali sehari



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
 Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

SOAL PRE TEST & POST TEST

Nama : HARINA
 Alamat : BANDAR AGUNG

SKOR
80

Petunjuk Pengisian
 Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang benar!

1. Obat tetes mata adalah sediaan steril berupa larutan atau suspensi yang digunakan dengan cara meneteskan obat pada selaput lendir mata di sekitar.....
 - a. Bagian hitam pada mata
 - b. Kelopak mata atas
 - c. Kelopak mata bawah
 - d. Bulu mata
2. Batas waktu penggunaan obat tetes mata kemasan botol adalah Setelah dibuka
 - a. 30 hari
 - b. 2 bulan
 - c. 2 minggu
 - d. 3 bulan
3. Manakah dibawah ini yang bukan merupakan jenis-jenis obat tetes mata?
 - a. Mini Dose
 - b. Botol
 - c. Tube
 - d. Plastik
4. Jika menggunakan lebih dari satu jenis obat tetes mata, tunggu minimal..... sebelum menggunakan obat tetes selanjutnya.
 - a. 5 menit
 - b. 15 menit
 - c. 20 menit
 - d. 30 menit
5. Membersihkan sekitar area mata pada pasien katarak adalah.....
 - a. 1 kali sehari
 - b. 2 kali sehari
 - c. 3 kali sehari
 - d. 4 kali sehari

Lampiran 4.3 Pre test dan Post test salah satu peserta sosialisasi

**KUESIONER SOSIALISASI TENTANG TATA CARA PENGGUNAAN EYEDROP
DI ZAAL BEDAH MATA RSUD LAHAT**

Nama Peserta : Herpanti
 Umur : 49 th
 Hubungan dengan Pasien : Ponakan

Petunjuk pengisian

Berikanlah tanda (✓) pada pada jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr pilih di lembar jawaban yang telah saya sediakan

Keterangan :

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 N : Netral
 TS : Tidak Setuju
 STS : Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	PILIHAN				
		SS	S	N	TS	STS
1	Sosialisasi tentang tata cara penggunaan obat tetes mata sangat mudah dipahami	✓				
2	Adanya sosialisasi ini membuat saya menjadi lebih mengerti dan memahami tentang tata cara penggunaan obat tetes mata yang benar	✓				
3	Setelah adanya sosialisasi ini saya akan menggunakan obat tetes mata sesuai aturan	✓				
4	Kegiatan sosialisasi ini sangat membantu keluarga pasien yang selama ini kurang paham dalam menjaga kebersihan sebelum & sesudah menggunakan obat tetes mata	✓				
5	Sosialisasi ini sangat mendukung kemajuan kesehatan di RSUD Lahat	✓				

Kesan / Saran peserta :

Alhamdulillah dapat ilmu ttg penggunaan obat tetes mata

**KUESIONER SOSIALISASI TENTANG TATA CARA PENGGUNAAN EYEDROP
DI ZAAL BEDAH MATA RSUD LAHAT**

Nama Peserta : JUANAH
 Umur : 49 TH
 Hubungan dengan Pasien : ORANG TUA

Petunjuk pengisian

Berikanlah tanda (✓) pada pada jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr pilih di lembar jawaban yang telah saya sediakan

Keterangan :

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 N : Netral
 TS : Tidak Setuju
 STS : Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	PILIHAN				
		SS	S	N	TS	STS
1	Sosialisasi tentang tata cara penggunaan obat tetes mata sangat mudah dipahami	✓				
2	Adanya sosialisasi ini membuat saya menjadi lebih mengerti dan memahami tentang tata cara penggunaan obat tetes mata yang benar	✓				
3	Setelah adanya sosialisasi ini saya akan menggunakan obat tetes mata sesuai aturan	✓				
4	Kegiatan sosialisasi ini sangat membantu keluarga pasien yang selama ini kurang paham dalam menjaga kebersihan sebelum & sesudah menggunakan obat tetes mata	✓				
5	Sosialisasi ini sangat mendukung kemajuan kesehatan di RSUD Lahat	✓				

Kesan / Saran peserta :

SENAG DENGAN DI ADAKAN SOSIALISASI INI

Lampiran 4.4 Lembar kuesioner peserta sosialisasi



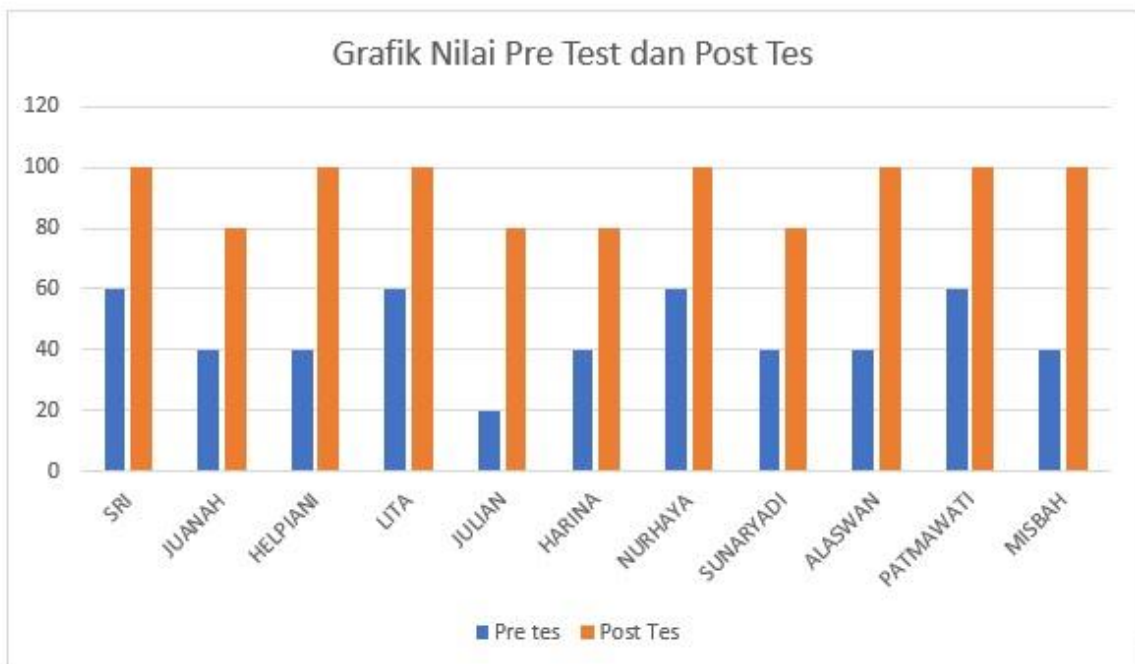
PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731- 521785 - Fax 0731-323080

**DAFTAR NILAI PESERTA SOSIALISASI TATA CARA PENGGUNAAN EYEDROP
DI ZAAL BEDAH MATA RSUD LAHAT
SELASA, 6 DESEMBER 2022**

NO	NAMA	ALAMAT	NILAI	
			PRE TEST	POST TEST
1	SRI HARYATI	SARI BUNGAMAS	60	100
2	JUANAH	PAGAR GUNUNG	40	80
3	HELPIANI	PERUMNAS TIARA	40	100
4	LITA HAYANI	PAGUN	60	100
5	JULIAN MARIAN	MUARA CAWANG	20	80
6	HARINA	BANDAR AGUNG	40	80
7	NURHAYA	KEBAN	60	100
8	SUNARYADI	RD PJKA	40	80
9	ALASWAN	PADANG PAGUN	40	100
10	PATMAWATI	KEBAN	60	100
11	MISBAH	BLOK C	40	100

Lampiran 4.5 Daftar nilai Pre test dan Post test peserta sosialisasi



Lampiran 4.6 grafik hasil pre test dan post test



Lampiran 4.7 membagikan undangan kepada peserta sosialisasi



Lampiran 4.8 membagikan lembar kuesioner, pre test dan post test kepada peserta sosialisasi



Lampiran 4.9 peserta sosialisasi mengisi lembar kuesioner, pre test dan post test



Lampiran 4.10 sosialisasi tentang tata cara penggunaan eyedrop kepada pasien dan keluarga pasien di Zaal Bedah Mata RSUD Lahat



LAMPIRAN KEGIATAN 5

- Kegiatan : Evaluasi kegiatan
- Pelaksanaan : 8-13 Desember
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Laporan hasil kegiatan
2. Foto Kegiatan



Lampiran 5.1 Menyusun laporan evaluasi



Lampiran 5.1 konsultasi kepada mentor mengenai laporan evaluasi

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf
7	10 - 12 - 2022	Konsultasi laporan evaluasi	Perbaikan	<i>[Signature]</i>
8	13 - 12 - 2022	Perbaikan laporan evaluasi	ACC	<i>[Signature]</i>

Lahat, 17 Desember 2022
Mentor
[Signature]
Heriana, S.Kep
NIP. 198006032007012007

Lampiran 5.1 lembar konsultasi kepada mentor

