



LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA (DARA KU)



Disusun Oleh:

AGUSTONO, S.Sos., M.MTr.
KEPALA KANTOR
OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II MEDAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II
ANGKATAN XVIII TAHUN 2020
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jalan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389

Telepon : 3505550 - 3505006
(Sentral)

Fax : 3505136 - 3505139
3507144

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta Pelatihan

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTONO, S.Sos., M.MTr
Jabatan : KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II
KUALANAMU
Instansi : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

adalah peserta PKN Tk. II Angkatan XVIII Tahun 2020 di BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan.

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang ditunjuk

Nama : NUR ISNIN ISTIARTONO
Jabatan : SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
Instansi : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

3. Proyek Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII berjudul Konsep Standar Penanganan Kargo Udara (DARA-KU) merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil pelatihan. Proyek Perubahan ini akan dibahas lebih lanjut di tingkat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan pada *milestones* jangka menengah pada Januari s.d. Juni 2021 yang kemudian diimplementasikan jangka panjang di instansi kami yaitu pada Juli 2021 s.d. Juni 2022.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jakarta, November 2020

(AGUSTONO, S.Sos.,M.MTr)

Mengetahui

(NUR ISNIN ISTIARTONO)



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

**FORM PERSETUJUAN MENTOR
PKN TK.II LANRI ANGKATAN XVIII – 2020**

Nama Peserta : Agustono, S.Sos., M.MTr
NDH : 7
Instansi : Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan

Nama Mentor : Ir. Novie Riyanto R. MSEA
NIP : 19661111 199503 1 001
Jabatan : Direktur Jenderal Perhubungan Udara
No. Hp. Mentor : 08129063031

Gagasan Perubahan : STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS

Disetujui Oleh
Mentor,

Ir. Novie Riyanto R. MSEA

NIP.19661111 199503 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Proyek Perubahan yang berjudul “Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara”, yang selanjutnya disebut Dara KU, dengan baik, lancar dan tepat waktu. Ini memberikan perspektif yang baru bahwa Pelatihan Kepemimpinan Nasional dengan sistem *e-learning*, yang dilaksanakan dalam suasana keterbatasan akibat Pandemi COVID 19, tetap dapat berjalan dengan bimbingan manajemen kepemimpinan strategis dari Lembaga Administrasi Negara (LAN). Laporan ini merupakan salah satu syarat memenuhi tugas akhir Pendidikan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2020 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

Dara KU hadir di saat kondisi penanganan kargo dan pos udara belum diatur secara jelas di Indonesia, diharapkan kehadirannya ini akan menyediakan standar penanganan kargo dan pos udara di Indonesia. Dara KU dirancang untuk diselesaikan dalam 3 (tiga) tahapan pencapaian (*milestone*) yaitu jangka pendek, menengah dan panjang. Dimana produk akhir dari Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara yaitu berupa Peraturan Menteri Perhubungan akan dapat direalisasikan sebagai tujuan dalam jangka menengah.

Penghormatan, penghargaan dan terima kasih kami sampaikan kepada Bapak Ir. Novie Riyanto R., MSEA, Direktur Jenderal Perhubungan Udara selaku Mentor, Bapak Ir. Brisma Renaldi, MM. sebagai *Coach*, Seluruh pejabat dan staf di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, Bapak Narasumber, Bapak Pembimbing Angkatan, Widyaiswara, dan pihak terkait lainnya yang telah memberikan banyak pengetahuan, pengalaman dan bantuan kepada kami dalam mendukung proyek perubahan ini. Terima kasih juga kami haturkan kepada instansi/ lembaga terkait yang telah mendukung proyek perubahan ini. Terakhir, penghargaan dan terima kasih kepada Tim Efektif yang telah bekerja maksimal untuk kesuksesan proyek perubahan ini.

Kami mengharapkan masukan dan saran dalam rangka penyempurnaan proyek perubahan ini. Kami juga menyampaikan permohonan maaf bila selama pelaksanaan proyek perubahan ini terdapat hal yang kurang berkenan.

Semoga Allah SWT merestui inisiatif proyek ini sehingga dapat bermanfaat bagi organisasi adaptif Kementerian Perhubungan dan bagi Indonesia. Aamiin Ya Rabbal Alamin.

Kualanamu, November 2020

Penulis,



Agustono, S.Sos., M.MTr.

Pembina (IV/a)

NIP. 19690831 199103 1 001

ABSTRAK

STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA (DARA KU)

Oleh:

Agustono, S.Sos., M.MTr. – NDH 14

Saat ini pelayanan kargo dan pos menjadi satu layanan yang sangat dibutuhkan dan meningkat kebutuhannya, baik di Indonesia maupun di dunia. Perusahaan yang bergerak di bidang kargo dan pos udara memiliki standar masing-masing mengenai penanganan yang diakibatkan oleh belum diaturnya penanganan kargo dan pos oleh pemerintah (Direktorat Jenderal Perhubungan Udara). Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II bersama Direktorat Bandar Udara Kementerian Perhubungan melakukan survey lapangan, penyebaran kuesioner, dan *Focus Group Discussion* untuk dapat menyusun konsep Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara. Dengan disusunnya konsep Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara ini, para pemangku kepentingan sangat mendukung dan terbantu sehingga menjadi sebuah lecutan bagi Pemerintah khususnya Kementerian Perhubungan untuk dapat membahas lebih lanjut, mempertimbangkan tarif yang ditentukan oleh para pengusaha, serta pemerintah pun dapat mengawasi penanganan layanan kargo dan/atau pos tersebut.

Kata Kunci: *Penanganan, Kargo Udara, Pos Udara, Standar*

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. DESKRIPSI PERUBAHAN.....	1
B. LATAR BELAKANG	2
C. TUJUAN DAN MANFAAT	4
C.1 Tujuan.....	4
C.2 Manfaat.....	4
D. OUTPUT dan OUTCOME.....	5
D.1 Output.....	5
D.2 Outcome	6
BAB II TAHAPAN PROYEK PERUBAHAN	7
BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	11
BAB IV MARKETING SEKTOR PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN ORGANISASI.....	16
A. MARKETING SEKTOR PUBLIK	16
A.1 Strategi Marketing Sektor Publik	16
A.2 Peta Pemangku Kepentingan.....	17
B. PEMBERDAYAAN ORGANISASI.....	19
B.1 Pembentukan Tim Efektif	20
B.2 Keterlibatan Pemangku Kepentingan	22
BAB V PENUTUP	24
A. KESIMPULAN	24
B. SARAN.....	24
C. LESSON LEARNT.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 - Produk Domestik Bruto Indonesia	2
Gambar 1.2 - Persentase Pengawasan	3
Gambar 4.1 - Logo Daraku	16
Gambar 4.2 - Peta Pemangku Kepentingan Pra Marketing Sektor Publik	20
Gambar 4.3 - Susunan Tim Efektif Proyek Perubahan	21
Gambar 4.4 - Peta Pemangku Kepentingan Pasca Marketing Sektor Publik	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 - Tujuan Proyek Perubahan.....	4
Tabel 1.2 - Output Proyek Perubahan.....	5
Tabel 2.1 - Tahapan Proyek Perubahan Jangka Pendek	7
Tabel 2.2 - Tahapan Proyek Perubahan Jangka Menengah.....	9
Tabel 2.3 - Tahapan Proyek Perubahan Jangka Panjang	9
Tabel 3.1 - Capaian Target Proyek Perubahan	12
Tabel 4.1 - Identifikasi Pemangku Kepentingan	18

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 KUNJUNGAN DAN KONSULTASI KEPADA SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA DAN DIREKTUR KEAMANAN PENERBANGAN
- LAMPIRAN 2 PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
- LAMPIRAN 3 KICK-OFF MEETING TIM EFEKTIF
- LAMPIRAN 4 SURVEY PROSES PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DI BANDAR UDARA INTERNASIONAL KUALANAMU
- LAMPIRAN 5 RAPAT EVALUASI KEGIATAN SURVEY PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DAN PERSIAPAN *FOCUS GROUP DISCUSSION*
- LAMPIRAN 6 SURVEY PROSES PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DI BANDAR UDARA INTERNASIONAL SULTAN HASANUDDIN MAKASSAR
- LAMPIRAN 7 SURVEY PROSES PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DI BANDARA JUWATA TARAKAN
- LAMPIRAN 8 MEMINTA DUKUNGAN DAN TESTIMONI PROYEK PERUBAHAN
- LAMPIRAN 9 *FOCUS GROUP DISCUSSION* BERSAMA *STAKEHOLDER*
- LAMPIRAN 10 KONSINYERING PENYUSUNAN LAPORAN PROYEK PERUBAHAN
- LAMPIRAN 11 PENYERAHAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA KEPADA DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

BAB I

PENDAHULUAN

A. DESKRIPSI PERUBAHAN

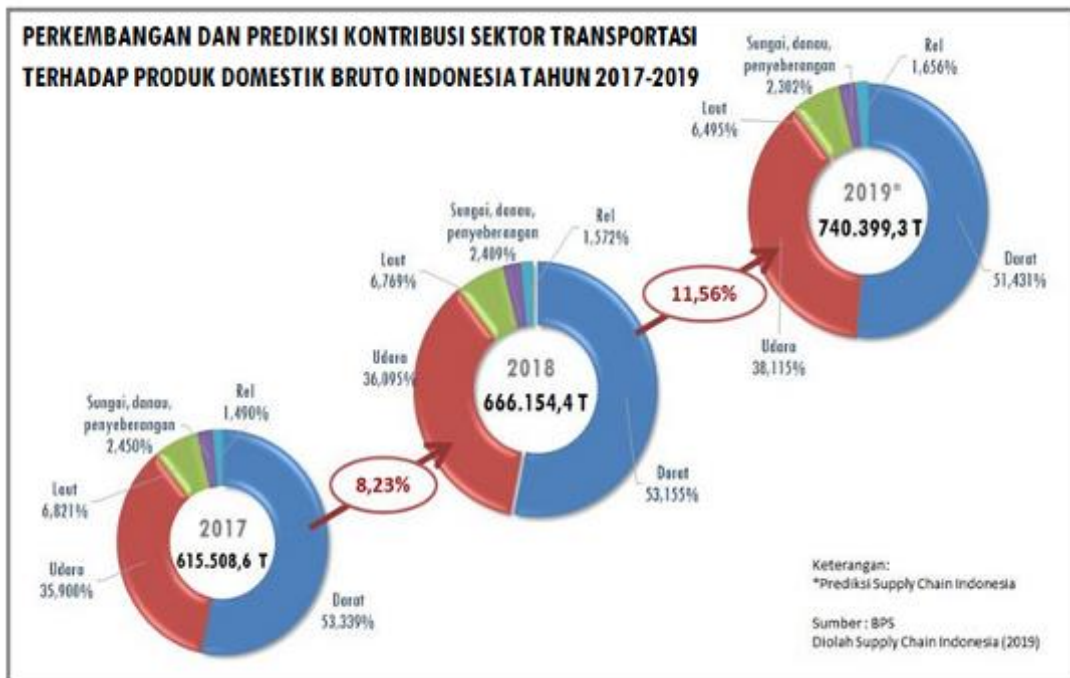
Kantor Otoritas Bandar Udara merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Perhubungan melalui Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

Kantor Otoritas Bandar Udara mempunyai tugas melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan penerbangan di bandar udara. Sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 41 Tahun 2011 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara, Kantor Otoritas Bandar Udara mempunyai fungsi antara lain:

- a) Pelaksanaan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan terhadap keselamatan, keamanan, kelancaran, serta kenyamanan penerbangan di bandar udara;
- b) Pelaksanaan pengaturan, pengendalian dan pengawasan dibidang fasilitas, pelayanan dan pengoperasian bandar udara; dan
- c) Pelaksanaan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan bandar udara, angkutan udara, keamanan penerbangan, pesawat udara dan navigasi penerbangan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, salah satu ruang lingkup pengaturan, pengendalian, dan pengawasan Kantor Otoritas Bandar Udara adalah Penanganan Kargo dan Pos Udara.

Sektor transportasi Indonesia mengalami pertumbuhan yang signifikan, yaitu pada tahun 2019 tumbuh sebesar 11,56% menjadi Rp 740,4 triliun, kontributor tertinggi masih dari angkutan darat sebesar Rp 380,8 triliun (51,43%) dan angkutan udara sebesar Rp 282,2 triliun (38,12%). Angkutan laut berkontribusi sebesar 6,50% angkutan darat (jalan), angkutan sungai, danau, dan penyeberangan sebesar 2,30% dan angkutan rel sebesar 1,66%. Kondisi ini seperti digambarkan pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 - Produk Domestik Bruto Indonesia

Oleh karena itu Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan mendorong Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan untuk mengatur **Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara (DARA KU)** guna peningkatan Pelayanan Kargo dan Pos Udara yang menjadi salah satu pendukung tercapainya Visi Presiden Republik Indonesia yaitu Pembangunan Infrastruktur guna peningkatan Konektifitas untuk menyambungkan Kawasan Industri dan Kawasan Ekonomi Khusus serta Kawasan Pariwisata. Sehingga dengan **DARA KU**, Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan pada khususnya dan Seluruh Kantor Otoritas Bandar Udara lainnya dapat melakukan pengawasan dalam Perkembangan Pelayanan Kargo dan Pos Udara di Bandar Udara yang menjadi cakupan wilayahnya.

B. LATAR BELAKANG

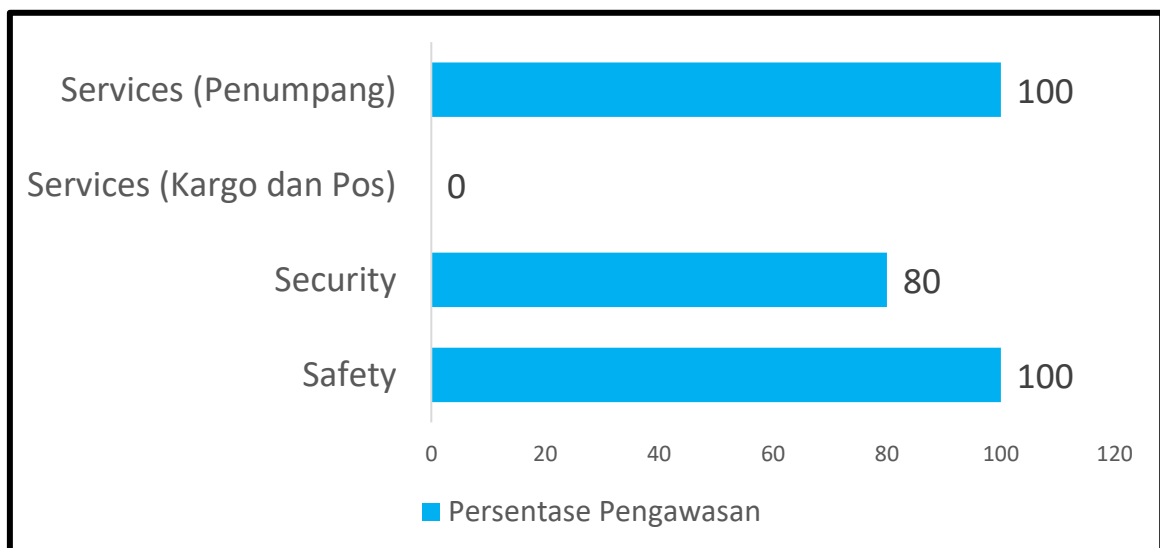
Saat ini, penanganan kargo dan pos udara masih menggunakan standar yang dibuat oleh masing-masing penyelenggara jasa kargo dan pos udara. Selain itu juga belum ada pembagian tanggung jawab yg jelas pada masing-masing

supply chain apabila pengguna jasa mengajukan keberatan atas pelayanan yang diterima.

Selama tahun 2019, Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II telah melaksanakan kegiatan pengawasan terhadap aspek:

1. **Safety**, meliputi keselamatan operasi Bandar Udara, keselamatan Navigasi Penerbangan, keselamatan terkait Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara
2. **Security**, meliputi keamanan *Airport Security Program*, *Aircraft Operator Security Program*, *Regulated Agent*, Lembaga Pendidikan Pelatihan Personel Keamanan Penerbangan, dan *Air Navigation Security Program*.
3. **Services**, meliputi pelayanan kepada penumpang dan kargo.

Selengkapnya, data pengawasan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan dapat dilihat dalam Grafik 1.4. Dari data pengawasan di atas, dapat disimpulkan bahwa pengawasan terhadap pelayanan kargo dan pos belum pernah dilaksanakan. Hal tersebut disebabkan belum adanya standar mengenai penanganan kargo dan pos udara.



Gambar 1.2 - Persentase Pengawasan

Belum adanya standar tersebut, mendorong Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II untuk bersinergi dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan seluruh pemangku kepentingan lainnya untuk menyusun standar penanganan

kargo dan pos udara. Sinergi ini sangat penting dan menjadi prioritas dalam rangka mencapai tujuan dan manfaat dari proyek perubahan ini.

C. TUJUAN DAN MANFAAT

C.1 Tujuan

Tujuan umum yang ingin dicapai pada pelaksanaan proyek perubahan ini adalah tersedianya standar penanganan kargo dan pos udara di Indonesia. Secara lebih spesifik tujuan proyek perubahan ini tergambar dalam tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sebagaimana ditunjukkan pada tabel 1.1.

Tabel 1.1 - Tujuan Proyek Perubahan

NO	JANGKA WAKTU	TUJUAN
1.	JANGKA PANJANG	a. Terselenggaranya sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan tentang Penanganan Kargo dan Pos Udara b. Terbitnya Petunjuk Teknis tentang Penanganan Kargo dan Pos Udara
2.	JANGKA MENENGAH	a. Harmonisasi dengan peraturan lain terkait kargo dan pos udara b. Terbitnya Peraturan Menteri Perhubungan tentang Penanganan Kargo dan Pos Udara
3.	JANGKA PENDEK	Merumuskan/Menyusun Draft Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara

C.2 Manfaat

Mengacu pada tujuan yang hendak dicapai, maka manfaat Proyek Perubahan Standar Penanganan Kargo Dan Pos Udara adalah sebagai berikut:

C.2.1 Bagi Masyarakat

1. Terciptanya pemahaman terkait aturan penanganan kargo dan pos udara dengan standar yang sama di seluruh Indonesia

2. Terciptanya control sosial terkait penanganan kargo dan pos udara
3. Terciptanya kepastian penanganan kargo dan pos udara

C.2.2 Bagi Penyelenggara Jasa

1. Terpenuhinya peraturan sebagai dasar penyusunan Manual of Standard penanganan kargo dan pos yang sama di Indonesia
2. Terciptanya Dasar Pelaksanaan pengawasan internal dalam pengawasan kargo dan pos
3. Terciptanya inovasi baru dalam layanan kargo dan pos.

C.2.3 Bagi Pemerintah

1. Terpenuhinya aturan penanganan kargo dan pos di Indonesia.
2. Terpenuhinya pedoman standar dalam melaksanakan pengawasan penanganan kargo dan pos.
3. Terciptanya bukti nyata peran pemerintah untuk melakukan pengaturan dan memperbaiki penanganan kargo dan pos udara di Indonesia.

D. OUTPUT dan OUTCOME

D.1 Output

Dalam rangka mencapai tujuan sebagaimana dibahas pada bagian sebelumnya, proyek perubahan ini menghasilkan standar penanganan kargo dan pos udara. Lebih lanjut output dari proyek perubahan ini tergambar dalam output jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sebagaimana ditunjukkan pada tabel 1.2.

Tabel 1.2 - Output Proyek Perubahan

NO	JANGKA WAKTU	OUTPUT
1.	JANGKA PANJANG	Peraturan Direktur Jenderal tentang Petunjuk Teknis tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara
2.	JANGKA MENENGAH	Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara

NO	JANGKA WAKTU	OUTPUT
3.	JANGKA PENDEK	Konsep Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara

D.2 Outcome

Outcome atau dampak yang diharapkan dari proyek perubahan ini adalah

1. Peningkatan industri Kargo dan Pos Udara.
2. Terciptanya image positif baik bagi masyarakat, penyelenggara jasa dan juga pemerintah terkait pelayanan jasa kargo dan pos udara.

BAB II TAHAPAN PROYEK PERUBAHAN

Persiapan Proyek Perubahan ini diawali setelah Proposal Proyek Perubahan disetujui pada tanggal 7 Oktober 2020 dan dilaksanakan dalam tiga tahap, yakni Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang. Tabel 2.1 berikut menjelaskan secara detail tahapan (*milestone*) kegiatan yang akan dilaksanakan, waktu dan output pada tahapan Jangka Pendek.

Tabel 2.1 - Tahapan Proyek Perubahan Jangka Pendek

NO	URAIAN KEGIATAN	OKTOBER					NOVEMBER				Output
		M1	M2	M3	M4	M5	M1	M2	M3	M4	
1	Pembentukan Tim Efektif										<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permintaan Tim Efektif Kepada Sesditjen Hubud dan Direktur Bandar Udara - Surat Balasan Penunjukan Tim Efektif dari Sesditjen Hubud - SK Tim Efektif
2	Rapat Tim Efektif #1: <i>Kick Off Meeting</i> Tim Efektif dan Penentuan Stakeholder										<ul style="list-style-type: none"> - Undangan Rapat Tim Efektif #1 - Absensi Rapat #1 - Dokumentasi - Risalah Rapat #1
3	Survey Proses Penanganan Kargo di Bandar Udara Kualanamu										<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pemberitahuan - Surat Tugas - Daftar Hadir - Lembar Kuesioner - Dokumentasi
4	Rapat Tim Efektif #2: Evaluasi Survey KNO dan Persiapan FGD										<ul style="list-style-type: none"> - Absensi Rapat #2 - Dokumentasi - Risalah Rapat #2

NO	URAIAN KEGIATAN	OKTOBER					NOVEMBER				Output
		M1	M2	M3	M4	M5	M1	M2	M3	M4	
5	Survey Proses Penanganan Kargo di Bandar Udara Makassar dan Tarakan										<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pemberitahuan - Surat Tugas - Lembar Kuesioner - Dokumentasi
6	Permintaan dukungan dan testimoni dari stakeholder										<ul style="list-style-type: none"> - Surat permintaan dukungan - Surat Pernyataan Dukungan - Permintaan Dukungan dan Testimoni
7	Forum Group Discussion (FGD) dengan Stakeholder										<ul style="list-style-type: none"> - Surat Undangan FGD - Surat Permintaan Narasumber - Daftar Hadir - Dokumentasi
8	Rapat Tim Efektif #3: Finalisasi Penyusunan RPM										<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas Konsinyering - Dokumentasi
9	Penyampaian Draft RPM										<ul style="list-style-type: none"> - Surat Penyampaian Draft RPM kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara - Rancangan Peraturan Menteri - Dokumentasi
10	Seminar Hasil Proyek Perubahan										<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi Seminar - Paparan Pelaksanaan Proyek Perubahan - Laporan Pelaksanaan Proyek Perubahan

Tabel 2.2 berikut menjelaskan secara detil tahapan (*milestone*) kegiatan yang akan dilaksanakan, waktu dan output pada tahapan Jangka Menengah.

Tabel 2.2 - Tahapan Proyek Perubahan Jangka Menengah

NO	URAIAN KEGIATAN	2021				Output
		Q1	Q2	Q3	Q4	
1	Pembahasan I RPM Internal Direktorat Jenderal Perhubungan					- Surat Undangan - Absensi Acara - Dokumentasi - Risalah
2	FGD yang melibatkan <i>Stakeholder</i> internal maupun eksternal Kemenhub					- Surat Undangan - Absensi Acara - Dokumentasi - Laporan FGD
3	Pembahasan II Finalisasi RPM di Kemenhub					- Surat Undangan - Absensi Acara - Dokumentasi - Persetujuan Menteri Perhubungan
4	Harmonisasi RPM dengan Kemenkumham					- Surat Undangan - Absensi Acara - Dokumentasi - Pengesahan Peraturan Menteri Perhubungan dan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia
5	Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan tentang Penanganan Kargo dan Pos Udara					- Surat Undangan - Absensi Acara - Dokumentasi - Risalah

Tabel 2.3 berikut menjelaskan secara detail tahapan (*milestone*) kegiatan yang akan dilaksanakan, waktu dan output pada tahapan Jangka Panjang.

Tabel 2.3 - Tahapan Proyek Perubahan Jangka Panjang

NO	URAIAN KEGIATAN	2022				Output
		Q1	Q2	Q3	Q4	
1	Pembuatan Draft Petunjuk Teknis					- Surat Undangan - Absensi Acara - Dokumentasi - Draft Petunjuk Teknis
2	Terbitnya Petunjuk Teknis tentang Penanganan Kargo dan Pos Udara					Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara

NO	URAIAN KEGIATAN	2022				Output
		Q1	Q2	Q3	Q4	
3	Penilaian terhadap industri Kargo dan Pos Udara					<ul style="list-style-type: none"> - Testimoni Masyarakat - Testimoni Penyelenggara Jasa - Testimoni Pemerintah - Analisa Data Kargo dan Pos Udara - Kuesioner

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Bagian ini memuat ketercapaian tujuan Proyek Perubahan, ketercapaian target yang telah ditentukan dalam rancangan Proyek Perubahan, rujukan pada rencana perubahan strategis disertai bukti implementasi rencana proyek perubahan. Pelaksanaan Proyek Perubahan ini diawali dengan diterbitkannya Surat Keputusan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor : SK. 238 Tahun 2020 tanggal 13 Oktober 2020 tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Penyusunan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara. Tabel 3.1 berikut menjelaskan secara detail pelaksanaan proyek perubahan yang terkait dengan kegiatan-kegiatan dalam pencapaian output untuk tahapan Jangka Pendek.

Tabel 3.1 - Capaian Target Proyek Perubahan

Kegiatan Utama	Rencana Pelaksanaan	Realisasi		Peran	Output	Bukti Lampiran
		Deskripsi	Hari, Tanggal / Waktu			
PERSIAPAN	Minggu ke-4 September s.d. Minggu Pertama Oktober	Kunjungan Ke Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan Direktur Keamanan Penerbangan	Jumat, 09 Oktober 2020	Agustono	Halaman Persetujuan Laporan Pelaksanaan Taking Ownership	LAMPIRAN 1
		Melaporkan Hasil Seminar Rancangan Proyek Perubahan bersama Mentor				
		1. Taking Ownership dengan Calon Tim Efektif (Rapat Pembentukan Tim Efektif)	Senin, 12 Oktober 2020	Agustono dan Calon Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permintaan Tim Efektif Kepada Seditjen Hubud dan Direktur Bandar Udara - Surat Balasan Penunjukan Tim Efektif dari Seditjen Hubud - SK Tim Efektif 	LAMPIRAN 2
		Brainstorming Proyek Perubahan				
		Permintaan Tim Efektif				
		Penyusunan SK Tim Efektif				
		Penyusunan Jadwal Kegiatan Proyek Perubahan	Rabu, 14 Oktober 2020	Agustono dan Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan Rapat Tim Efektif #1 - Absensi Rapat #1 - Dokumentasi - Risalah Rapat #1 	LAMPIRAN 3
		2. Kick off Meeting Tim Efektif (Rapat Tim Efektif #1)				
		Evaluasi Milestone				
		Pembahasan Jadwal Kegiatan				
		Menetapkan Stakeholder				
		Pembahasan Pembiayaan Kegiatan				

Kegiatan Utama	Rencana Pelaksanaan	Realisasi		Peran	Output	Bukti Lampiran				
		Deskripsi	Hari, Tanggal / Waktu							
PELAKSANAAN	Minggu ke- 2 Oktober s.d. Minggu ke-2 November 2020	3. Survey Penanganan Kargo dan Pos di Terminal Kargo Bandar Udara Internasional Kualanamu Briefing Tim Efektif Rapat pembukaan survey di ruang rapat PT Angkasa Pura II, Terminal Kedatangan Bandara Kualanamu Survey ke Terminal Kargo PT Angkasa Pura II dan Warehouse Survey ke Regulated Agent PT. Ghita Avia Trans (Gatrans) dan Apollo Kualanamoo	Kamis, 22 Oktober 2020	1. Agustono 2. Tim Efektif 3. PT Angkasa Pura II Kualanamu 4. PT Ghita Avia Trans 5. PT Apollo Kualanamoo	- Surat Pemberitahuan - Surat Tugas - Daftar Hadir - Lembar Kuesioner - Dokumentasi	LAMPIRAN 4				
		4. Rapat Tim Efektif #2 Evaluasi Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Terminal Kargo Bandara Kualanamu dan Regulated Agent Persiapan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara ke Bandar Udara Internasional Sultan Hasanuddin Makasar dan Bandar Udara Juwata Tarakan Pembahasan rencana Focus Group Discussion Penanganan Kargo dan Pos Udara					Selasa, 27 Oktober 2020	Agustono dan Tim Efektif	- Absensi Rapat #2 - Dokumentasi - Risalah Rapat #2	LAMPIRAN 5

Kegiatan Utama	Rencana Pelaksanaan	Realisasi		Peran	Output	Bukti Lampiran
		Deskripsi	Hari, Tanggal / Waktu			
		<p>5. Survey Penanganan Kargo di Bandara Sultan Hassanuddin Makassar</p> <p>Menghadap Kaotban V</p> <p>Pertemuan dengan Pihak PT Angkasa Pura I / Angkasa Pura Logistik</p> <p>Kunjungan Lapangan</p>	Minggu s.d. Rabu, 1-4 November 2020	<p>1. Agustono</p> <p>2. Tim Efektif</p> <p>3. PT AP I</p> <p>4. PT APLogistik</p> <p>5. Kepala Otban Wil V Makassar</p> <p>6. Kepala Bandar Udara Juwata Tarakan</p>	<p>- Surat Pemberitahuan</p> <p>- Surat Tugas</p> <p>- Lembar Kuesioner</p> <p>- Dokumentasi</p>	LAMPIRAN 6
		<p>Survey Penanganan Kargo di Bandara Juwata Tarakan</p>			<p>- Surat Pemberitahuan</p> <p>- Surat Tugas</p> <p>- Dokumentasi</p>		LAMPIRAN 7
PELAKSANAAN	Minggu ke- 2 Oktober s.d. Minggu ke-2 November 2020	<p>6. Permintaan Dukungan dan Testimoni Stakeholder</p> <p>Meminta Dukungan dan Testimoni Proyek Perubahan Penyusunan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara</p>	Selasa s.d. Kamis, 3-5 November 2020	<p>1. Agustono</p> <p>2. Tim Efektif</p> <p>3. Direktur Bandar Udara Kemenhub</p> <p>4. Direktur Keamanan Penerbangan Kemenhub</p> <p>5. Kepala Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno Hatta</p> <p>6. IATA Country Manager of Asia Pacific</p> <p>7. Direktur Operasi PT Angkasa Pura II</p>	<p>- Surat permintaan dukungan</p> <p>- Surat Pernyataan Dukungan</p> <p>- Permintaan Dukungan dan Testimoni</p>	LAMPIRAN 8

Kegiatan Utama	Rencana Pelaksanaan	Realisasi		Peran	Output	Bukti Lampiran
		Deskripsi	Hari, Tanggal / Waktu			
				8. Direktur Utama dan Direktur Operasi PT Angkasa Pura Logistik 9. Direktur Utama PT Angkasa Pura Kargo		
EVALUASI	Minggu ke-3 November s.d. Minggu Pertama Desember	7. Focus Group Discussion	Kamis, 12 Nopember 2020	1. Agustono 2. Tim Efektif 3. Stakeholder	- Surat Undangan FGD - Surat Permintaan Narasumber - Daftar Hadir - Dokumentasi	LAMPIRAN 9
		8. Rapat Tim Efektif #3 Finalisasi Penyusunan Laporan Proyek Perubahan	Jumat, 13 Nopember 2020	Agustono dan Tim Efektif	- Surat Tugas Konsinyering - Dokumentasi	LAMPIRAN 10
		9. Penyerahan Rancangan Peraturan Menteri kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara	Senin, 16 Nopember 2020	Agustono	- Rancangan Peraturan Menteri - Dokumentasi	LAMPIRAN 11

BAB IV

MARKETING SEKTOR PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN ORGANISASI

A. MARKETING SEKTOR PUBLIK

A.1 Strategi Marketing Sektor Publik

Proyek perubahan ini, menggunakan metode marketing mix 4P1C, yaitu diajabarkan sebagai berikut :

- a. **PRODUCT**, adalah barang, jasa, program, atau informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat. Produk (Output) yang ditawarkan *project leader* dalam rangka memenuhi permintaan konsumen ini berupa informasi yaitu Draft Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan. Sebagaimana direncanakan, *branding* dari Proyek Perubahan ini adalah DARA KU yang merupakan akronim dari Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara.



Gambar 4.1 - Logo Daraku

Penjelasan filosofi Logo Dara KU :

- ➔ Gambar “Burung” merupakan gambar burung dara atau merpati yang menggambarkan peran burung merpati di awal peradaban transportasi kargo dan pos yang awam dengan sebutan merpati pos sebelum adanya moda transportasi seperti saat ini.
- ➔ Pemberian nama Dara KU artinya mencerminkan rasa kepemilikan (*sense of belonging*) terhadap penanganan yang diberikan dalam mewujudkan sinergi penanganan kargo dan pos udara dengan motto Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yaitu Security, Safety, Services and Compliance (3S+1C)

- b. **PLACE**, *project leader* menjadikan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II sebagai pusat koordinasi pelaksanaan proyek perubahan. Disamping itu *project leader* juga melakukan survey penanganan kargo dan pos udara di 3 (tiga) lokasi Terminal Kargo dan Pos, *Warehousing*, dan *Regulated Agent* yang terletak di Bandar Udara Kualanamu – Deli Serdang, Bandar Udara Sultan Hasanuddin – Makassar dan Bandar Udara Juwata – Tarakan.
- c. **PRICE**, adalah biaya yang dikeluarkan oleh *project leader* melalui DIPA Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II dan DIPA Direktorat Bandar Udara.
- d. **PROMOTION**, adalah mengacu pada semua jenis komunikasi pemasaran yang digunakan untuk memberi informasi atau membujuk *stakeholder* terkait sasaran tentang *output* dan *outcome* yang didapat dari hasil proyek perubahan ini. Promosi yang dilakukan *project leader* dalam menghasilkan produk ini berupa :
 - 1. permintaan surat dukungan dan pengambilan video testimoni kepada seluruh pemangku kepentingan,
 - 2. melaksanakan *Focus Group Discussion (FGD)* di Prime Plaza Hotel Kualanamu dengan mengundang seluruh pemangku kepentingan.
- e. **COSTUMER**, adalah pihak-pihak yang dapat memanfaatkan produk yang ditawarkan. *Project Leader* menitikberatkan produk terhadap pihak-pihak ini (*customer oriented*). Untuk itu, di awal perencanaan proyek perubahan ini, *project leader* terlebih dahulu mengelompokkan dan menetapkan pemangku kepentingan berdasarkan kategori yang dijabarkan pada bagian A.2 di bawah ini.

A.2 Peta Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan merupakan individu, sekelompok manusia, komunitas atau masyarakat baik secara keseluruhan maupun secara parsial yang memiliki hubungan serta kepentingan terhadap inovasi / proyek perubahan yang sedang dilakukan oleh reformer. Pemangku kepentingan yang akan terlibat dalam proyek perubahan ini terdiri dari

pemangku kepentingan internal dan pemangku kepentingan eksternal.
Tabel berikut menjelaskan jenis pemangku kepentingan:

Tabel 4.1 - Identifikasi Pemangku Kepentingan

IDENTIFIKASI	PEMANGKU KEPENTINGAN	PERAN
Mentor Jabatan	Ir. Novie Riyanto R., MSEA Direktur Jenderal Perhubungan Udara	Pengarah proyek perubahan
Coach Jabatan	Ir. Brisma Renaldi, MM. Widyaiswara Ahli Utama	Pemberi Bimbingan, Saran, Masukan
Project Leader	Agustono, S.Sos., M.MTr.	Pelaksana Proyek Perubahan
Tim Internal	Direktur Jenderal Perhubungan Udara	Pengarah proyek perubahan
	Direktur Keamanan Penerbangan	Pembina bidang Keamanan penerbangan
	Direktur Bandar Udara	Pembinaan Bidang KeBandarudaran
	Direktur Angkutan Udara	Pembina bidang Angkutan Udara
	Sekretaris Direktur Jenderal Hubud	Pendukung dalam bidang administrasi dan hukum
	Kepala Bagian Hukum	Pendukung <i>legal drafting</i>
	Kepala Bidang P2BU, Kepala Bidang KAUKU, dan Kepala Bagian Tata Usaha	Pendukung proyek perubahan
Tim Eksternal	1. CEO PT. Garuda Indonesia Sumatra Region 2. Direktur Operasi PT. Angkasa Pura Logistik, 3. Direktur Utama PT. Angkasa Pura Kargo	Pengguna Proyek Perubahan

IDENTIFIKASI	PEMANGKU KEPENTINGAN	PERAN
	4. General Manager PT. Apollo Kualanamoo (Regulated Agent) 5. Ketua Penerbangan Kargo INACA 6. IATA Indonesia Representative	

Secara garis besar, pemangku kepentingan yang berkaitan dalam rancangan proyek perubahan ini terbagi dalam dua bagian yaitu pemangku kepentingan internal dan pemangku kepentingan eksternal. Pemangku kepentingan internal pemangku kepentingan yang berada di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, sedangkan pemangku kepentingan eksternal adalah pemangku kepentingan yang berada di luar lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara termasuk pihak-pihak yang di luar organisasi Kementerian Perhubungan. Rincian peta serta analisis pembagian pemangku kepentingan internal dan eksternal disajikan sesuai gambar 4.2.

B. PEMBERDAYAAN ORGANISASI

Dalam mengembangkan pembelajaran organisasi guna memberdayakan stakeholder internal dan eksternal, *Project Leader* telah melaksanakan upaya-upaya dengan hasil yang digambarkan berikut ini :

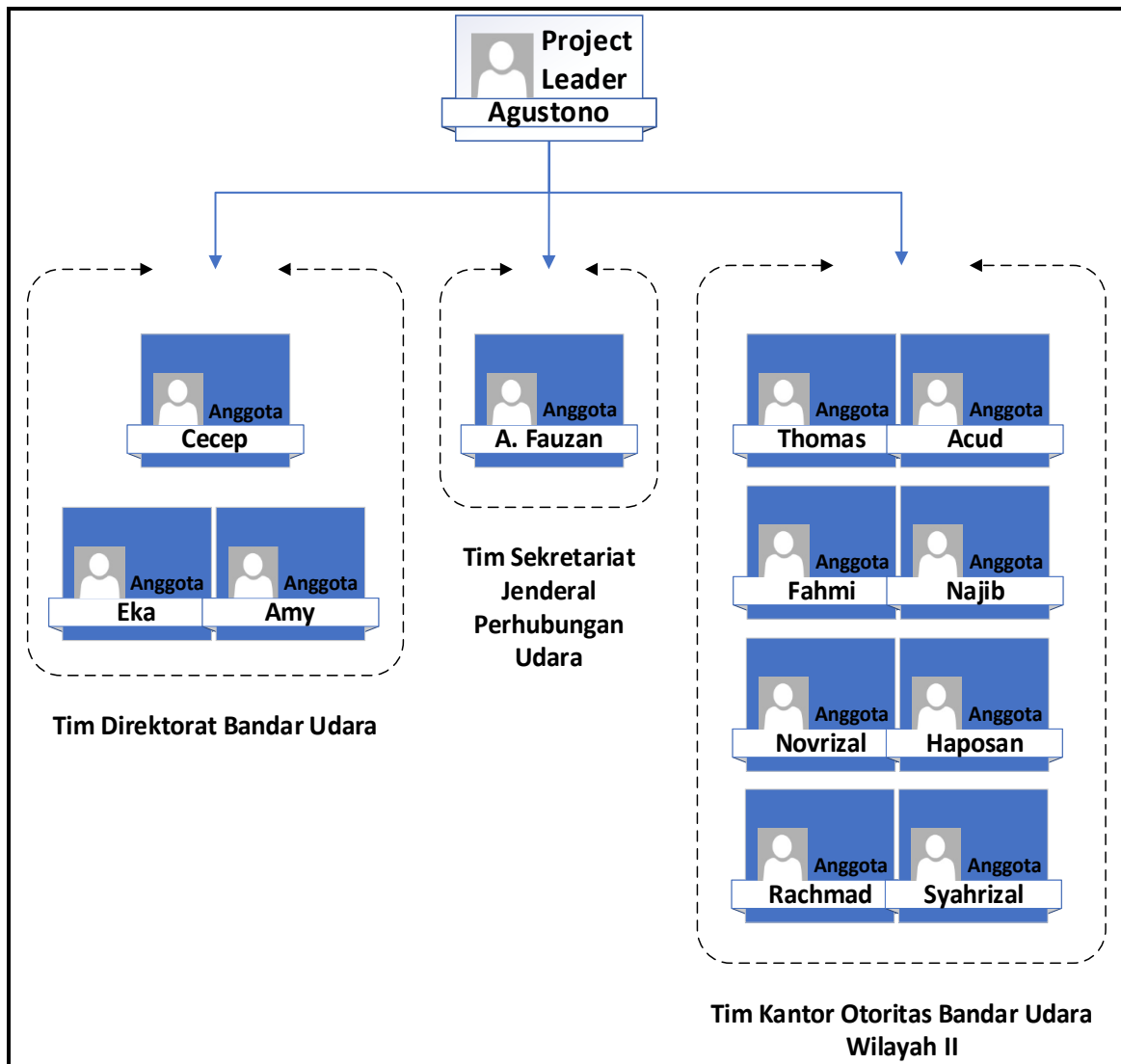
1. Pembentukan Tim Efektif
2. Keterlibatan Pemangku Kepentingan



Gambar 4.2 - Peta Pemangku Kepentingan Pra Marketing Sektor Publik

B.1 Pembentukan Tim Efektif

Pembentukan Tim Efektif diawali dengan permohonan keanggotaan tim kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan Direktur Bandar Udara melalui surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor : SM.102/i1/1/KOBU.II-2020 tanggal 13 Oktober 2020 perihal Permohonan Keanggotaan Tim Efektif Dalam Rangka Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN Tk. II Angkatan XVIII. Tim Efektif dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor : SK. 238 Tahun 2020 tanggal 13 Oktober 2020 tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Penyusunan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara dengan menggabungkan keanggotaan dari Direktorat Bandar Udara dan kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II, sebagaimana ditunjukkan dalam gambar 4.3.



Gambar 4.3 - Susunan Tim Efektif Proyek Perubahan

Dalam pembentukan tim efektif ini sendiri, *Project Leader* tidak hanya melibatkan pegawai dari internal Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II yang berasal dari berbagai latar belakang inspektur teknis terkait kargo dan pos udara, namun juga melibatkan pegawai dari Direktorat Bandar Udara untuk memperkaya komposisi tim dari aspek teknis dan pegawai dari Sekretariat Jenderal Perhubungan Udara yang diwakili oleh Bagian Hukum untuk memperkaya komposisi dari aspek hukum. Hal ini terbukti efektif dalam proses edukasi dan pengelolaan pengetahuan terkait kebutuhan standar penanganan kargo dan pos udara yang dibutuhkan sehingga mampu mencapai target penyelesaian bahkan lebih cepat 1 (satu) minggu dari waktu yang telah direncanakan.

B.2 Keterlibatan Pemangku Kepentingan

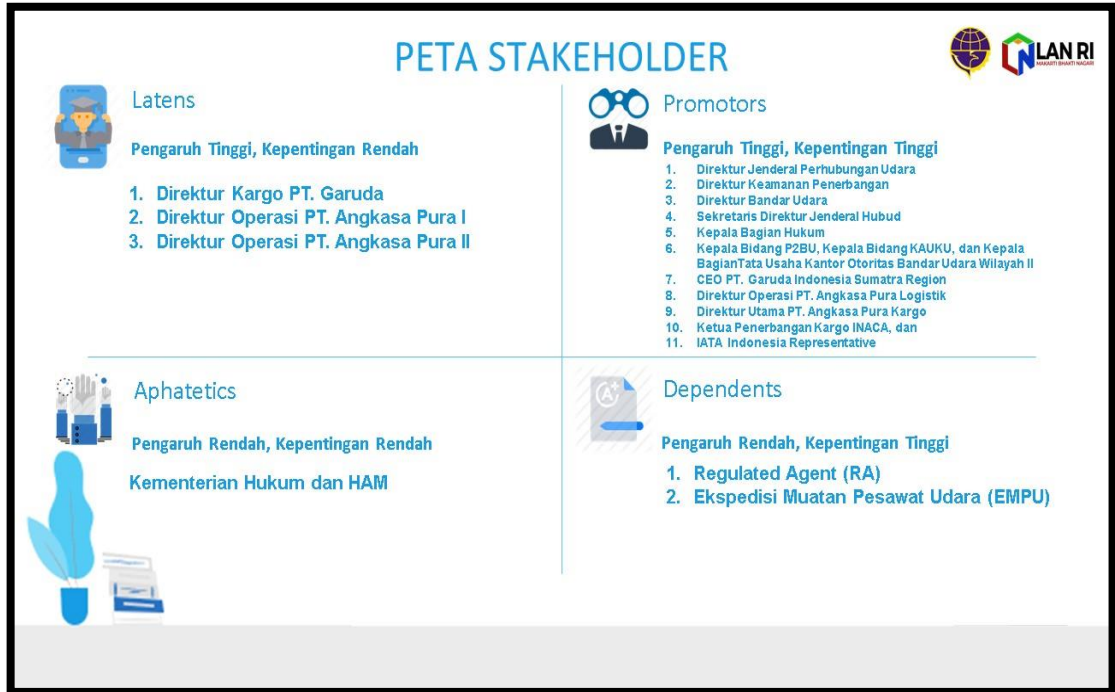
Setelah membentuk tim efektif untuk kebutuhan pemberdayaan pemangku kepentingan internal, *Project Leader* juga melakukan upaya-upaya pemberdayaan terhadap pemangku kepentingan eksternal dalam bentuk :

- a. Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara, yang dilaksanakan di 3 (tiga) Terminal Kargo dan Pos Udara berbeda dan dianggap mewakili kondisi penanganan kargo dan pos udara secara nasional yaitu Bandar Udara di Kualanamu (mewakili Terminal Kargo yang dimiliki oleh PT. Angkasa Pura II (Persero)), Bandar Udara Sultan Hasanuddin di Makassar (mewakili Terminal Kargo yang dimiliki oleh PT. Angkasa Pura I (Persero), serta Bandar Udara Juwata di Tarakan (mewakili Terminal Kargo yang dimiliki langsung oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara). Survey dilaksanakan dengan melihat langsung kondisi aktual penanganan yang ada saat ini, dengan membagikan kuesioner kepada pemangku kepentingan terkait sebagai referensi ketentuan yang perlu diatur.
- b. *Focus Group Discussion (FGD)*, untuk pelaksanaan jangka pendek, baru dilaksanakan dengan lebih melibatkan pemangku kepentingan di wilayah kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II, dan direncanakan untuk pelaksanaan jangka menengah akan dapat dilaksanakan secara nasional dengan lebih mencakup pemangku kepentingan di wilayah kerja Kementerian Perhubungan.

Strategi marketing yang dijalankan *project leader* terbukti efektif memberikan dampak positif sehingga menimbulkan perubahan atau pergeseran dari beberapa pemangku kepentingan yang ada di kelompok *latens* menjadi kelompok *promotors* sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 4.4.

Dengan upaya strategi marketing yang lebih komprehensif ditargetkan seluruh pemangku kepentingan pada kelompok *latens* akan

mampu bergeser menjadi *promoters*, dan pemangku kepentingan pada kelompok *aphatetics* ditargetkan bergeser menjadi *latens*. *Project Leader* memastikan target ini tercapai dalam jangka menengah.



Gambar 4.4 - Peta Pemangku Kepentingan Pasca Marketing Sektor Publik

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN

Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan Dara KU adalah :

1. Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II telah memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada Tim Efektif secara umum dan *Project Leader* secara khusus dalam meningkatkan kinerja organisasi menuju organisasi yang mampu memecahkan masalah kebijakan secara efektif dan efisien berdasarkan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik, dimana Dara KU merupakan salah satu implementasi prinsip tata kelola pemerintahan yang baik.
2. Dara KU hadir untuk menjawab tantangan industri kargo dan pos udara yang haus terhadap standar penanganan kargo dan pos udara.
3. Dara KU mendapat dukungan dari pemangku kepentingan dengan dibuktikan tingginya animo pemangku kepentingan dalam setiap keterlibatan yang diselenggarakan.

B. SARAN

Berdasarkan hasil evaluasi dari seluruh rangkaian proses kegiatan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan Dara KU, terdapat beberapa hal perlu disarankan :

1. Dara KU perlu mendapat dukungan penuh dari pemangku kepentingan dalam pelaksanaan seluruh uraian kegiatan pada tahapan proyek perubahan jangka menengah, untuk dapat menjadi suatu produk hukum yang resmi.
2. Dara KU perlu mendapat dukungan penuh dari pemangku kepentingan dalam pelaksanaan seluruh uraian kegiatan pada tahapan proyek perubahan jangka panjang, untuk dapat menjadi suatu produk hukum yang efektif dan efisien.

C. LESSON LEARNT

1. Dalam pelaksanaan Proyek perubahan kali ini, Project Leader dan Tim Efektif belajar banyak dari sisi kepemimpinan strategis, manajemen strategis hingga Marketing Sektor Publik. Selain itu, Tim Efektif juga belajar melaksanakan kegiatan sebagai *learning organization*.
2. Pelaksanaan Proyek Perubahan ini juga membuka paradigma baru di Kementerian Perhubungan, bahwa kebijakan pemerintah tidak harus dimulai secara terpusat, namun bisa melalui inisiatif dari Unit Pelaksana Teknis di wilayah.
3. Selain itu, Tim Efektif juga membuktikan bahwa dengan keterbatasan sarana dan sumber daya dikarenakan adanya pandemi COVID-19, namun dengan strategi dan rencana aksi yang disusun secara detail dan terarah maka tujuan dari adanya proyek perubahan ini dapat tercapai bahkan melampaui dari target jangka pendek. Pertemuan fisik diganti dengan pertemuan dalam jaringan (daring) dengan memanfaatkan platform *video conference* membuktikan bahwa koordinasi masih dapat dijalankan dengan baik dengan didukung komunikasi yang efektif dan tujuan yang jelas.

LAMPIRAN 1
KUNJUNGAN DAN KONSULTASI KEPADA SEKRETARIS DIREKTORAT
JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA DAN DIREKTUR KEAMANAN
PENERBANGAN





Dokumentasi Kegiatan Kunjungan dan Konsultasi kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan Direktur Keamanan Penerbangan

LAMPIRAN 2 PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II	
<small>Jl. BANDAR UDARA MEDAN BARU KUALANAMU DELU SERDANG 20552</small>	
<small>Telepon : 061-8888 0360 061-8888 0544</small>	
<small>Email : otban_wi.i@depnub.go.id otban_wi.i@depnub.go.id otbanwi2@gmail.com</small>	
Nomor : SM 102/11/KOBU.II-2020	
Kualanamu, 13 Oktober 2020	
Kepada	
Yth. 1. Sekretaris Ditjen Hubud 2. Direktur Bandar Udara Jl. Medan Merdeka Barat No.8	
Di: Jakarta Pusat	
Nomor Klasifikasi Lampiran Perihal :	
Permohonan Keanggotaan Tim Efektif Dalam Rangka Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN Tk. II Angkatan XVIII	
<ol style="list-style-type: none"> Mendasari Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan No. SM.102/11/PHB 2020 tgl 25 Agustus 2020 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2020, dengan hormat disampaikan bahwa Saya, Agustono sebagai peserta mendapatkan tugas untuk membuat Proyek Perubahan yang sudah mendapat persetujuan Direktur Jenderal Perhubungan Udara yaitu menyusun Konsep Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara yang selanjutnya akan diusulkan untuk menjadi Peraturan Menteri Perhubungan. Berkaitan butir 1 (satu) diatas, alasan diusulkannya konsep peraturan tersebut karena sampai dengan saat ini pemerintah belum memiliki peraturan dimaksud. Peraturan tersebut sangat dibutuhkan oleh Regulator baik di Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara maupun Kantor Otoritas Bandar Udara. Sehubungan hal tersebut, kiranya Bapak Direktur Bandar Udara dapat menunjuk Pejabat/Staf untuk menjadi Tim Efektif Penyusunan peraturan dimaksud. Demikian disampaikan, atas perhatian dan dukungan Bapak Direktur Bandar Udara diucapkan terima kasih. 	
 AGUSTONO Pembina (IV/a) NIP. 19860631 199103 1 001	
Tembusan: Direktur Jenderal Perhubungan Udara	

Surat Permintaan Tim Efektif Kepada Seditjen Hubud dan Direktur Bandar Udara

 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA									
<small>Jalan Merdeka Barat No. 8 Jakarta 10110 Kotak Pos No. 1369 Jakarta 10013</small>									
<small>Telepon : 3505550 - 3505006 (Sentral)</small>									
<small>Fax : 3505136 - 3505139 3507144</small>									
Nomor : Un 004 /0159 /kum - 2020									
Jakarta, 5 November 2020									
Lamp :									
Perihal :									
Usulan Nama Keanggotaan Tim Efektif Dalam Rangka Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN Tk. II Angkatan XVIII									
Kepada									
Yth : KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II									
di									
MEDAN									
<ol style="list-style-type: none"> Menunjuk Surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan Nomor: SM.102/11/KOBU.II-2010 tanggal 13 Oktober 2020 perihal Permohonan Keanggotaan Tim Efektif Dalam Rangka Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN Tk. II Angkatan XVIII, bersama ini disampaikan personel yang akan menjadi anggota tim efektif dimaksud, yaitu: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Achmad Fauzan</td> </tr> <tr> <td>Pangkat/Gol</td> <td>: Penata Tk. I / (III/d)</td> </tr> <tr> <td>NIP</td> <td>: 19850306 200712 1 003</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>: Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-undangan</td> </tr> </table> Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. 		Nama	: Achmad Fauzan	Pangkat/Gol	: Penata Tk. I / (III/d)	NIP	: 19850306 200712 1 003	Jabatan	: Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-undangan
Nama	: Achmad Fauzan								
Pangkat/Gol	: Penata Tk. I / (III/d)								
NIP	: 19850306 200712 1 003								
Jabatan	: Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-undangan								
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  NUR ISNIN ISTIARTONO Pembina Utama Muda / (IV/c) NIP. 19621213 198803 1 001									
Tembusan: Dirjen Perhubungan Udara									

Surat Balasan Penunjukan Tim Efektif dari Seditjen Hubud



Dokumentasi Kegiatan Rapat Pembentukan Tim Efektif

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II**

**SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : SK/238 TAHUN 2020**

**TENTANG
TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN
PENYUSUNAN KONSEP PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
TENTANG STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II**

Menimbang :

- bahwa dalam rangka pengoptimalan peran Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan Kantor Otoritas Bandar Udara dalam Pengawasan dan Pengendalian Operasional Penerbangan di Wilayah Kerja;
- bahwa dalam rangka untuk pelaksanaan Proyek Perubahan pada Dinas Kependidikan, Tanggal II Angkatan XVIII Tahun 2020 perlu dibentuk Struktur Kerja Penanganan Kargo dan Pos Udara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
- bahwa berdasarkan 2 (dua) point di atas perlu meniadakan Keputusuan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Penyusunan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara;

Mengingat :

- UU Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan;
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : 22 Tahun 2015 tentang Peningkatan Fungsi Pengendalian dan Pengawasan oleh Kantor Otoritas Bandar Udara;
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : 41 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara;
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- Surat Kepala Biro Kependidikan dan Organisasi Kementerian Perhubungan nomor 054.102/111/PO.2020 tanggal 26 Agustus 2020 perihal Penugasan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN PENYUSUNAN KONSEP PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA**

Tersjabat/Koordinator Dan Koordinator Pengjaga Jasa Transportasi

Pertama : Menugaskan pegawai yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Efektif Proyek Perubahan di Lingkungan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II.

Kedua : Tim Efektif Proyek Perubahan mengoptimal peran Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II, Direktorat Bandar Udara dan Sekeloa Perhubungan Udara yang ditunjuk untuk mendukung penyusunan Proyek Perubahan Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara dalam meningkatkan fungsi pengawasan dan pengendalian operasional penerbangan.

Ketiga : Menugaskan Tim Efektif Proyek Perubahan sesuai tugas dan jabatan sebagai berikut:

- Melakukan identifikasi permasalahan yang terjadi di dalam ruang lingkup proyek perubahan;
- Melakukan identifikasi area perubahan yang terjadi di dalam ruang lingkup proyek perubahan;
- Melakukan pembahasan dan penyusunan konsep standar penanganan kargo dan pos udara;
- Melakukan sosialisasi konsep standar penanganan kargo dan pos udara;
- Penyusunan lain oleh Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II.

Keempat : Masa kerja Tim Efektif Proyek Perubahan selanjutnya mulai kebulatan ini dibatasi sampai dengan 31 Desember 2020.

Kelima : Biaya pelaksanaan dengan pelaksanaan tugas Tim Efektif Proyek Perubahan dibebankan pada DIPA Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II dan diambil oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Ditetapkan di : **KUALA NAMU**
Pada Tanggal : **13 Oktober 2020**

KEPALA KANTOR

(Stempel dan Tanda Tangan)

Tersjabat :

- Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
- Sekeloa Perhubungan Udara;
- Direktur Bandar Udara;
- Kapala Bagian Tata Usaha;
- Kapala Bidang Keagamaan, Angkasa Udara Dan Keabududuran;
- Kapala Bidang Pelayanan dan Pengawasan Bandara;
- Yang bersangkutan

Tersjabat/Koordinator Dan Koordinator Pengjaga Jasa Transportasi

Lampiran: Keputusuan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II
Nomor : SK/238 Tahun 2020
Tanggal : 13 Oktober 2020

**DAFTAR TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN
STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA
DI LINGKUNGAN KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II**

NO	NAMA/NP	PANGKAT/GEJ	JABATAN/PEKERJA	KEBERAGAN
1	Andriana NP. 19063011449031001	Perwira (IV)	Kapala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II	Presiden/Koordinator
2	Dono Martono NP. 19991217058210002	Perwira TA (IV/B)	Kapala Bidang Pengawasan dan Pengendalian Operasional Kantor Otoritas Bandar Udara	Anggota
3	Andriana NP. 19063011449031001	Perwira TA (IV/B)	Perencanaan Sistem Operasi Penerbangan	Anggota
4	Dyah Ayu Diah NP. 19063011449031001	Perwira (III)	Inspektur Bandar Udara, Direktorat Bandar Udara	Anggota
5	Agus Rizka H NP. 19063011449031001	Perwira (III)	Inspektur Bandar Udara, Direktorat Bandar Udara	Anggota
6	Chandra Mulyana NP. 19063011449031001	Perwira (III)	Inspektur Kantor Otoritas Bandar Udara	Anggota
7	Ulfah Nur Hafidha NP. 19063011449031001	Perwira Muda TA I (II/B)	Inspektur Bandar Udara, Kantor Otoritas Bandar Udara	Anggota
8	Nanda Hidayat NP. 19063011449031001	Perwira Muda TA I (II/B)	Inspektur Koordinator Penanganan Kargo OBU	Anggota
9	Hendri D. Setiawan NP. 19063011449031001	Perwira Muda (II/A)	Inspektur Angkasa Udara, Kantor OBU	Anggota
10	Agus Supriyanti NP. 19063011449031001	Perwira Muda (II/A)	Inspektur Keabududuran dan Pengawasan Penerbangan, Kantor OBU	Anggota
11	M. Nurhidayah NP. 19063011449031001	Pengajar (III)	Pemeriksaan dan Keagamaan Kantor OBU	Anggota
12	Rachmad	-	Teknis Keagamaan Kantor OBU	Anggota
13	Syahrul Ajaz Singar	-	Teknis Keagamaan Kantor OBU	Anggota

KEPALA KANTOR

(Stempel dan Tanda Tangan)

Tersjabat/Koordinator Dan Koordinator Pengjaga Jasa Transportasi

SK Tim Efektif

LAMPIRAN 3 KICK-OFF MEETING TIM EFEKTIF

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II**

JL. BANDAR UDARA
MEDAN BARU KUALANAMU
DELI SERDANG 20552

Telepon : 061 - 8888 0360
061 - 8888 0544

Email : otabar_wilii@dephub.go.id
otabar_wilii@dephub.go.id
otabarwii@gmail.com

Nomor : WA 207/1/20106-11/2020
Kualanamu, 13 Oktober 2020

Klasifikasi :
Lampiran :
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif
Proyek Perubahan

Kepada :
Yth. **Periksa Alamat Terlampir**
di
TEMPAT

1. Sehubungan dengan pelaksanaan Proyek Perubahan terkait Penyusunan Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara sebagai tugas mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2020, dengan ini mengundang Bapak/Ibu pada rapat Tim Efektif Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu / 14 Oktober 2020
Waktu : 10.00 WIB s.d selesai
Tempat : Video Teleconference Via Zoom
Meeting ID: 950 436 9690 Password: team1410

2. Demikian disampaikan, atas kehadiran dan perhatiannya diucapkan terima kasih.


AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 19690831 199103 1 001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran Surat :
Nomor : Lem 207/1/20106-11/2020
Tanggal : 13 Oktober 2020

Kepada Yth:

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOLONGAN
1	Cecap Kurniawan NIP. 196901271996031002	Pembina Tk. I (IV/b)
2	Achmad Fauzan NIP. 198503062007121003	Penata Tk I (III/d)
3	Prilati Eka Putra NIP. 198504022010121002	Penata (III/c)
4	Amy Triyana H NIP. 198608202009122003	Penata (III/c)

Undangan Rapat Tim Efektif #1 (Kick-off Meeting)



Dokumentasi Kegiatan Kick-off Meeting

LAMPIRAN 4

SURVEY PROSES PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DI BANDAR UDARA INTERNASIONAL KUALANAMU

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II

A. BANDAR UDARA
MEDAN BARU KUALANAMU
DELI SERDANG 20552

Telepon : 061 - 8881 2000
061 - 8881 0544

Email : otawil_ii@kpuwu.go.id
otawil_ii@gmail.com

Nomor : SP. 200/116/Ata-0 - 2020
Kualanamu, 21 Oktober 2020

Klasifikasi : Segera
Langgutan : 1 (satu) Berkas
Perihal : Pemberitahuan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara

Kepada :
Yth. PERIKSA ALAMAT TERLAMPIR
di
TEMPAT


1. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan dan Surat Keputusan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor 1 SK.238 Tahun 2020 tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Peningkatan Konsep Pemetaan Monev Perhubungan Terbang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara, disampaikan bahwa Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II akan melaksanakan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara.

2. Survey sebagaimana dimaksudkan pada butir 1 (satu) di atas akan dilaksanakan oleh Tim efektif yang ditugaskan dengan Surat Tugas Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II (terlampir) yang akan dilaksanakan di Bandar Udara Internasional Kualanamu - Deli Serdang pada tanggal 22 Oktober 2020 dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

No.	Waktu	Kegiatan	Lokasi
1.	09.00 - 09.30	Rapat Pembekalan	Ruang Rapat Terminal Kualanamu PT. AP II Kualanamu
2.	09.30 - 12.00	Survey Ke Terminal Kargo dan Warehouse	Terminal Kargo PT. AP II Kualanamu
3.	13.30 - 15.00	Survey ke Regulasi Agent	PT. Gita Avia Trans (Gatrans) dan PT. Apollo Kualanamu


3. Untuk kelancaran pelaksanaan sebagaimana butir 2 (dua) di atas, mohon kerjasamanya untuk dapat mendukung kegiatan yang dimaksud.

4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA KANTOR

AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 1969031 199103 1 001

Kepada Yth:

- Executive General Manager PT. Angkasa Pura II (Persero) Bandar Udara Internasional Kualanamu;
- Pimpinan PT. Garuda Indonesia Bandar Udara Internasional Kualanamu;
- Pimpinan PT. Lion Mentari Airlines Bandar Udara Internasional Kualanamu;
- Pimpinan PT. Jasa Angkasa Semesta (JAS) Bandar Udara Internasional Kualanamu;
- Pimpinan PT. Garuda Angkasa Bandar Udara Internasional Kualanamu;
- Pimpinan PT. Gita Avia Trans (Gatrans)
- Pimpinan PT. Apollo Kualanamu

KEPALA KANTOR

AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 1969031 199103 1 001

Surat Pemberitahuan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Kualanamu

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II

A. BANDAR UDARA
MEDAN BARU KUALANAMU
DELI SERDANG 20552

Telepon : 061 - 8881 2000
061 - 8881 0544

Email : otawil_ii@kpuwu.go.id
otawil_ii@gmail.com

SURAT TUGAS
Nomor : SP. 69/L TAHUN 2020

I. DASAR

- Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 41 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara;
- Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 22 Tahun 2015 Tentang Peningkatan Fungsi Pengendalian dan Pengawasan Oleh Kantor Otoritas Bandar Udara;
- Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 122 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- Surat Keputusan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor 1 SK.238 Tahun 2020 Tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Peningkatan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara.

II. DIPERINTAHKAN KEPADA : TERLAMPIR

III. ISI PERINTAH

- Dalam rangka melaksanakan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara;
- Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2020 di Terminal Kargo Bandar Udara Internasional Kualanamu - Deli Serdang dengan transportasi darat.

IV. LAIN-LAIN

- Tidak membuat dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun;
- Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab;
- Selesei Tugas Harag-Melaporkan Hasil Kepada Pimpinan;
- Biaya Uang Harta, Transportasi dan Akomodasi ditanggung pada DIPA Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II T.A. 2020.

V. PERINTAH SELERA


Ditugaskan di : KUALANAMU
Pada Tanggal : 21 Oktober 2020

KEPALA KANTOR

AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 1969031 199103 1 001

NO	NAMA	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN
1.	AGUSTONO NIP. 1969031 199103 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Kantor
2.	CEPEP KURNIAWAN NIP. 19690127 199603 1 002	Pembina Tk.I (IV/B)	Kasubid Sistem Penyelenggaraan dan Pengawasan Bandar Udara
3.	ACHMAD FAIZAN NIP. 19650306 200712 1 003	Penata Tk.I (III/A)	Penyusun Rancangan Peraturan
4.	PRILNALI EKA PUTRA NIP. 19850402 201012 1 002	Penata (III/C)	Inspektur Bandar Udara
5.	AMY TRIVIANA R. NIP. 19860829 200912 2 003	Penata (III/C)	Inspektur Bandar Udara
6.	THOMAS MANURUNG NIP. 19830114 200212 1 001	Penata (III/C)	Inspektur Keamanan Penerbangan
7.	NOVRIZAL HEDAYAT NIP. 19811116 200912 1 001	Penata Muda Tk.I (III/B)	Inspektur Keamanan Penerbangan
8.	LEKOT HASEDUNGAN R. NIP. 19800406 201505 1 001	Penata Muda Tk.I (III/B)	Inspektur Bandar Udara
9.	HAFOSAN P. SIMANUNTAK NIP. 19800434 201012 1 007	Penata Muda (III/a)	Inspektur Angkutan Udara
10.	FAMMI SEPTIAN NIP. 19860913 201001 1 001	Penata Muda (III/a)	Perencanaan Data Angkutan Udara, Kalkulasi dan Pengoperasian Pesawat Udara
11.	M. NABHILLOH IMADA NIP. 19970408 201812 1 002	Pengantar (II/c)	Pengelola Keumatan dan BSM
12.	RACHMAD NIP. -	-	Tenaga Honorar
13.	SYAHRIZAL AGUS SIREGAR NIP. -	-	Tenaga Honorar

Ditugaskan di : KUALANAMU
Pada Tanggal : 21 Oktober 2020

KEPALA KANTOR

AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 1969031 199103 1 001

Surat Tugas Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Kualanamu

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Oktober 2020
 Jam : 09:00 s.d. selesai

Pembangunan Gedung Pengamanan Kargo di Bandara

No	Nama	Jabatan	No. HP	Partisipasi
1	M. Hudaibin Hut	Capo. Lapangan	08122611113	aktif
2	Wahid N	Lead Group	0812 60388	aktif
3	AGUSTINO	KAPRIBAN	08122611113	aktif
4	Dika Ananda	CEO 2	08122611113	aktif
5	Muyyad Habis	GARUDA	0822 8283 2552	aktif
6	Dont Pn. Pnatas	Ga. Cargo	08122611113	aktif
7	Syaiful Bahri	FA PT Apollo	08126013048	aktif
8	Mhd Rahmatyab	PT JAS	08126013048	aktif
9	MARTINUS D	PA ENTRANS	08126682797	aktif
10	Azka Sabong	PA-GARUDA	08126682797	aktif
11	Hadiyati	GARUDA	08126682797	aktif
12	HESRON	DIC Ap 2	08136177720	aktif
13	PAHMO	APK	08126682797	aktif
14	Fahmi Refandi	CEO 2	08126682797	aktif
15	Hapsani	CEO 2	08126682797	aktif

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal :
 Jam :

No	Nama	Jabatan	No. HP	Partisipasi
1	HANUMANN	OTKAW 2	081 261 11113	aktif
2	HERYAL HERYAL	OTKAW 2		aktif
3	ROHMAN	OTKAW 2		aktif
4	SYAHRIAL AGUS	OTKAW 2	2	aktif
5	REN PRATIWO	OTKAW 2		aktif

Daftar Hadir Pembukaan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Kualanamu

Kuesioner Regulator Agent

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : Doni Cahya
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Usia : 30 Tahun
 4. Alamat : Jl. Raya Kualanamu No. 100
 5. Jabatan : General Manager

Paragraf pengantar Kuesioner :
 1. Kuesioner ini terdiri dari 7 pertanyaan.
 2. Jawablah setiap pertanyaan dengan baik dan jujur.
 3. PIR (penyedia yang tepat) sangat penting dan sangat penting bagi kita.
 4. Jawablah dengan jujur dan tidak ada yang disembunyikan.

Kategori Jawaban Kuesioner :
 1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini:

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah Regulator Agent melakukan pengawasan secara berkala terhadap kinerja kargo dan pos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah Regulator Agent melakukan inspeksi terhadap kargo dan pos yang masuk ke bandara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah Regulator Agent melakukan inspeksi terhadap kargo dan pos yang masuk ke bandara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah Regulator Agent melakukan inspeksi terhadap kargo dan pos yang masuk ke bandara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah Regulator Agent melakukan inspeksi terhadap kargo dan pos yang masuk ke bandara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah Regulator Agent melakukan inspeksi terhadap kargo dan pos yang masuk ke bandara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Apakah Regulator Agent melakukan inspeksi terhadap kargo dan pos yang masuk ke bandara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuesioner Badan Usaha Jasa Terhenti Bandar Udara di Bidang Penanganan Kargo dan Pos

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : SA. Yudi Suardani
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Usia : 30 Tahun
 4. Alamat : Jl. Raya Kualanamu No. 100
 5. Jabatan : Supervisor di Departemen Kargo

Paragraf pengantar Kuesioner :
 1. Kuesioner ini terdiri dari 7 pertanyaan.
 2. Jawablah setiap pertanyaan dengan baik dan jujur.
 3. PIR (penyedia yang tepat) sangat penting dan sangat penting bagi kita.
 4. Jawablah dengan jujur dan tidak ada yang disembunyikan.

Kategori Jawaban Kuesioner :
 1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini:

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuesioner Badan Usaha Jasa Terhenti Bandar Udara di Bidang Pelayanan Teknis Penanganan Pos Udara di Bandara (Ground Handling)

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : Yudi Suardani
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Usia : 30 Tahun
 4. Alamat : Jl. Raya Kualanamu No. 100
 5. Jabatan : Supervisor di Departemen Kargo

Paragraf pengantar Kuesioner :
 1. Kuesioner ini terdiri dari 7 pertanyaan.
 2. Jawablah setiap pertanyaan dengan baik dan jujur.
 3. PIR (penyedia yang tepat) sangat penting dan sangat penting bagi kita.
 4. Jawablah dengan jujur dan tidak ada yang disembunyikan.

Kategori Jawaban Kuesioner :
 1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini:

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Apakah instansi kargo/pos memiliki sistem kargo dan pos yang terintegrasi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lembar Kuesioner Kepada Stakeholder Kargo dan Pos Udara di Bandara Kualanamu



Dokumentasi Kegiatan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Kualanamu

LAMPIRAN 5
RAPAT TIM EFEKTIF #2: EVALUASI KEGIATAN SURVEY PENANGANAN
KARGO DAN POS UDARA SERTA PERSIAPAN *FOCUS GROUP DISCUSSION*



Dokumentasi Kegiatan Rapat

LAMPIRAN 6

SURVEY PROSES PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DI BANDAR UDARA INTERNASIONAL SULTAN HASANUDDIN MAKASSAR

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II
JL. BANDAR UDARA
MEDAN BARU KUALANAMU
DELI BERDANG 20552

Kasutanara, 27 Oktober 2020

Nomor : UM.066/1/VIKOR/S-B-2020
Klasifikasi : Segera
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan: Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara

Kepala :
Yb. 1. KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II
2. EGM PT. APJ (PERCERO) BANDAR UDARA INT'L SULTAN HASANUDDIN
di
MAKASSAR

1. Dalam rangka pelaksanaan Pelatikan Kepenerangan Tingkat II Angkatan XVIII yang sedang dijalankan Agassano, S.Sos, M.ME Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II dan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor : SK. 238 Tahun 2020 Tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Penyusunan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara (DARA KU), dengan ini ditugaskan bahwa Tim Efektif Proyek Perubahan akan melaksanakan survey Kargo dan Pos Udara di Terminal Kargo Bandar Udara Internasional Sultan Hasanudin - Makassar.

2. Berkatun hadir 1 (satu) di atas, demi kelancaran kegiatan tersebut mohon bantuan personal yang kompeten di bidang operasional bandar udara untuk mendampingi Tim Efektif Proyek Perubahan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II yang dilaksanakan pada tanggal 01 s.d 03 November 2020.

3. Demikian disampaikan, apa perhatian dan kerjasamanya diharapkan terima kasih.

Kepala Kantor
AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 19690831 199103 1 001

Terdapat :
1. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
3. Direktur Bandar Udara;
4. Direktur Utama PT. Angkasa Pura I (Persero).

Surat Pemberitahuan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Sultan Hasanuddin

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II
JL. BANDAR UDARA
MEDAN BARU KUALANAMU
DELI BERDANG 20552

KUALANAMU, 27 Oktober 2020

SURAT TUGAS
Nomor : SP-711 TAHUN 2020

I. DASAR : 1. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 41 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara;
2. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 22 Tahun 2015 Tentang Peningkatan Fungsi Pengendalian dan Pengawasan Gede Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 122 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
4. Surat Keputusan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Nomor : SK.238 Tahun 2020 Tentang Tim Efektif Proyek Perubahan Penyusunan Konsep Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar Penanganan Kargo dan Pos Udara.

II. DIPERINTAHKAN KEPADA : TERLAMPIR

III. ISI PERINTAH : 1. Dalam rangka melaksanakan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara;
2. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 01 s.d 03 November 2020 di Bandar Udara Internasional Sultan Hasanudin - Makassar dengan transportasi udara, dll.

IV. LAIN-LAIN : 1. Tidak memberi dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun;
2. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab;
3. Selesai Tugas Harap Melaporkan Hasil Kepada Pimpinan;
4. Biaya Uang Harian, Transportasi dan Akomodasi dibebankan pada DIPA Direktorat Bandar Udara T-A, 2020.

V. PERINTAH SELESAI.

Ditetapkan di : KUALANAMU
Pada Tanggal : 27 Oktober 2020

Kepala Kantor
AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 19690831 199103 1 001

Lampiran : 1
Nomor : SP. 711 TAHUN 2020
Pada Tanggal : 27 Oktober 2020

NO	NAMA	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN
1.	AGUSTONO NIP. 19690831 199103 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Kantor
2.	CECEP KURNIAWAN NIP. 19690127 199603 1 002	Pembina Tk.I (IV/b)	Kasubdit Sistem Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bandar Udara
3.	NOVRIZAL HIDAYAT NIP. 19811116 200912 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Inspektur Keamanan Penerbangan Bidang Aviation Security Level IV
4.	LOROT HASUNDUNGAN H. NIP. 19800406 201503 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Inspektur Bandar Udara Level I

Ditetapkan di : KUALANAMU
Pada Tanggal : 27 Oktober 2020

Kepala Kantor
AGUSTONO
Pembina (IV/a)
NIP. 19690831 199103 1 001

Surat Tugas Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Sultan Hasanuddin

Kuesioner Agen Kargo atau Agen Ekspedit Muatan Pesawat Udara

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : MURKAWATI
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Umur : 52 Tahun
 4. Instansi : PT. AGUNG PM
 5. Jabatan : GENERAL MANAGER

Petunjuk pengisian Kuesioner :

1. Kuesioner ini terdiri dari 7 pertanyaan.
 2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik dan teliti.
 3. Pilih jawaban yang tepat sesuai tugas dan fungsi instansi Bapak/Ibu.
 4. Yaitu dengan cara memberi tanda check list (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

Keterangan Jawaban Kuesioner :

1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini

Kuesioner Agen Kargo atau Agen Ekspedit Muatan Pesawat Udara

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah agen kargo memastikan isi barang kiriman tidak rusak yang dilampirkan sebagai barang kiriman dengan kemasan yang berlaku?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah agen kargo memastikan semua barang kiriman diangkut sesuai ketentuan penanganan setiap jenis kargo dan pos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah agen kargo memastikan dokumen memastikan setiap barang kiriman telah memiliki dokumen pemberitahuan tentang isi (PTD/Aggr) atau of instruction (SI) ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah agen kargo memastikan isi barang kiriman sesuai dengan dokumen pemberitahuan tentang isi (PTD/Aggr) atau of instruction (SI) ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah agen kargo melakukan semua dokumen pendukung lain yang dipersyaratkan sesuai dengan jenis kargo yang dikirim?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah agen kargo memastikan barang kiriman sudah memiliki Surat Muatan Udara (SMU)/airwaybill?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Apakah agen kargo menyediakan personel yang mempunyai kompetensi untuk penanganan pengangkutan kargo sesuai ketentuan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuesioner Badan Hukum Jasa Terkait Bandar Udara di Bidang Pelayanan Teknis Penanganan Pesawat Udara di Darat (Ground Handling)

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : AMBANI
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Umur : 50 Tahun
 4. Instansi : PT. GARUDA ANGKASA
 5. Jabatan : GM OPERATION SERVICE

Petunjuk pengisian Kuesioner :

1. Kuesioner ini terdiri dari 7 pertanyaan.
 2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik dan teliti.
 3. Pilih jawaban yang tepat sesuai tugas dan fungsi instansi Bapak/Ibu.
 4. Yaitu dengan cara memberi tanda check list (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

Keterangan Jawaban Kuesioner :

1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini

Kuesioner Badan Hukum Jasa Terkait Bandar Udara di Bidang Pelayanan Teknis Penanganan Pesawat Udara di Darat (Ground Handling)

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah Ground Handling memastikan semua kiriman kargo dan pos diangkut sesuai ketentuan penanganan setiap jenis kargo dan pos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah Ground Handling memberikan informasi data terakumulasi ke pos kepada kapten pesawat?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah Ground Handling memberikan informasi kepada kapten pesawat secara tertulis (notification or report/NOTOC) bila akan mengangkut kargo khusus (special cargo)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah Ground Handling memastikan kemasan kiriman kargo dan pos yang mempunyai kemasan atau labelisasi tidak dirusak dalam proses udara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah Ground Handling melakukan pengendalian dan pertindakan keamanan terhadap kiriman kargo dan pos yang telah diperik dari terminal kargo ke pesawat udara dan sebaliknya?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah Ground Handling menyediakan fasilitas dan peralatan yang laik operasi sesuai ketentuan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Apakah Ground Handling menyediakan personel yang mempunyai kompetensi sesuai dengan ketentuan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuesioner Badan Hukum Jasa Terkait Bandar Udara di Bidang Penanganan Kargo dan Pos

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : ROSTIANYA
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Umur : 40 Tahun
 4. Instansi : PT. AIRASIA PUNA LEBER MAHASARU
 5. Jabatan : STAFF SERVICE MANAGER

Petunjuk pengisian Kuesioner :

1. Kuesioner ini terdiri dari 4 pertanyaan.
 2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik dan teliti.
 3. Pilih jawaban yang tepat sesuai tugas dan fungsi instansi Bapak/Ibu.
 4. Yaitu dengan cara memberi tanda check list (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

Keterangan Jawaban Kuesioner :

1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini

Kuesioner Monev Badan Hukum Jasa Terkait Bandar Udara di Bidang Penanganan Kargo dan Pos

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah instansi bapak/ibu memastikan semua kiriman kargo dan pos diangkut sesuai ketentuan penanganan setiap jenis kargo dan pos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah instansi bapak/ibu menyediakan personel yang mempunyai kompetensi sesuai dengan ketentuan? a. Avion handling b. DG officer handling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah instansi bapak/ibu melakukan pengendalian dan pertindakan keamanan terhadap kiriman kargo dan pos yang telah diperik selera broods di terminal kargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah instansi bapak/ibu mengisi daftar kargo (cargo manifest) yang diangkut dalam setiap penempatan yang sesuai sekurang-kurangnya: a. Tanggal, nama dan nomor penempatan b. Nomor Surat Muatan Udara (SMU)/airwaybill c. Data pengirim dan penerima d. Jenis kargo e. Jumlah kiriman dan berat kargo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuesioner Regulated Agent

Data Pribadi Responden

1. Nama lengkap : Pony Hidayat
 2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
 3. Umur : 38 Tahun
 4. Instansi : PT. Garuda
 5. Jabatan : PA

Petunjuk pengisian Kuesioner :

1. Kuesioner ini terdiri dari 5 pertanyaan.
 2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik dan teliti.
 3. Pilih jawaban yang tepat sesuai tugas dan fungsi instansi Bapak/Ibu.
 4. Yaitu dengan cara memberi tanda check list (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

Keterangan Jawaban Kuesioner :

1. Ya (Y)
 2. Tidak (T)

Isilah pertanyaan di bawah ini

Kuesioner Regulated Agent

No	Pertanyaan	JAWABAN	
		Y	T
1	Apakah Regulated Agent melakukan pengendalian dan/atau pemeriksaan keamanan terhadap kiriman kargo dan pos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah Regulated Agent memastikan isi barang kiriman tidak rusak yang dilampirkan sebagai barang kiriman dengan kemasan yang berlaku?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah Regulated Agent melakukan pengendalian dan pertindakan keamanan terhadap kiriman kargo dan pos yang telah diperik selera dengan diumumkan ke Badan Usaha Angkutan Udara atau Perusahaan Angkutan Udara Asing?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah Regulated Agent memberikan deklarasi keamanan kiriman (companion security declaration/CSD) terhadap kiriman kargo dan pos yang telah diperik selera?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah Regulated Agent menyediakan personel yang mempunyai kompetensi sesuai dengan ketentuan? a. Avion handling b. DG officer handling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lembar Kuesioner Kepada Stakeholder Kargo dan Pos Udara di Bandara Sultan Hasanuddin



Dokumentasi Survey Penanganan Kargo Bandara Sultan Hassanuddin Makassar

LAMPIRAN 7

SURVEY PROSES PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA DI BANDARA JUWATA TARAKAN



Surat Pemberitahuan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Juwata Tarakan



Surat Tugas Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Juwata Tarakan



Dokumentasi Kegiatan Survey Penanganan Kargo dan Pos Udara di Bandara Juwata Tarakan

LAMPIRAN 8

MEMINTA DUKUNGAN DAN TESTIMONI PROYEK PERUBAHAN

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II

Jl. SUDIRMAN UTARA
 No. 100 Jakarta Selatan
 12130 Jakarta Selatan
 Telp. (021) 5200 2000
 Faks. (021) 5200 2000
 Email: otabud2@kemdikbud.go.id
www.otabud2.kemdikbud.go.id

Nomor : PA 29 / J 1 / 2020 / 1 - 2020
 Kualifikasi :
 Lampiran : 2 (dua) halaman
 Perihal : Perencanaan Dokumen

Kepada :
Yth. DEKSA ALAMATI LILAMER

1. Menduksi Rincil Sekuritas Jendral Kemeterian Perhubungan Nomor : SM.0210/PHB/2020 tanggal 25 Agustus 2020 perihal Penugangan Puanas Pektaha Kepertingpitan Nasional Tingkat II Angkasa XVII Tahun 2020, dengan ini diungkapkan bahwa Agensi (Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara) sebagai penero mendapatkan tugas untuk membuat Proyek Perubahan dengan perencana Dokumen Jendral Perhubungan Udara untuk memenui Konsep Standar Penanganan Kargo dan Pas Ulatu yang akan ditukan menjadi Pektaha Monev Perhubungan.

2. Sehubungan dengan itu (1) dan (2) di atas, dengan kerat keratya Seadala sebagai penero kepertingpitan (mahlak) Uga mendapatkan diungkap dalam rangka untuk menyakikan proyek perubahan tersebut. Sehalu halun demikian, semoga ini dibantu dengan sumbu dukungan dan salapan pelaksanaan Proyek Perubahan tersebut.

3. Demikian disampaikan, dan perhitung dan terimakasih diucapkan terima kasih.

KEPALA KANTOR
AGUSTINO
 Pektaha (17/10)
 NIP. 1940631 199103 1 001

Ditanda Pektaha: Alas Pektahpagan: Tempat

Lampiran I Surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II
 Nomor : PA 2021 / J 1 / 2020 / 1 - 2020
 Tanggal : 19 Oktober 2020

Kepada Yth.:

- Executive General Manager PT. Angkasa Pura II (Persero) Bandar Udara Internasional Kualanaram
- Branch Manager PT. Angkasa Pura Kargo Bandar Udara Internasional Kualanaram
- Station Manager PT. Garuda Indonesia Station Kualanaram
- Station Manager PT. Lion Air Station Kualanaram
- General Manager PT. Garuda Angkasa Cahaya Bandar Udara Internasional Kualanaram
- Station Manager PT. JAS Airport Services Station Bandar Udara Internasional Kualanaram

KEPALA KANTOR
AGUSTINO
 Pektaha (17/10)
 NIP. 1940631 199103 1 001

Ditanda Pektaha: Alas Pektahpagan: Tempat

Lampiran II Surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II
 Nomor : PA 2021 / J 1 / 2020 / 1 - 2020
 Tanggal : 19 Oktober 2020

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP. NIK :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan dan pemahaman (dikembangkan) Proyek Perubahan "Standar Penanganan Kargo dan Pas Ulatu" yang diungkap oleh:

Nama : Agensi
 NIKSI : PT Garuda
 Instansi : Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II

Dalam rangka pelaksanaan Pektaha Kepertingpitan Nasional (PKN) Tingkat II Angkasa XVII Tahun 2020

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Oktober 2020

Yang Menanda Pektaha

KEPALA KANTOR
AGUSTINO
 Pektaha (17/10)
 NIP. 1940631 199103 1 001

Ditanda Pektaha: Alas Pektahpagan: Tempat

Lampiran III Surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II
 Nomor : PA 2021 / J 1 / 2020 / 1 - 2020
 Tanggal : 19 Oktober 2020

Testimoni Proyek Perubahan

KEPALA KANTOR
AGUSTINO
 Pektaha (17/10)
 NIP. 1940631 199103 1 001

Ditanda Pektaha: Alas Pektahpagan: Tempat

Surat permintaan dukungan kepada Stakeholder

Angkasa Pura | AIRPORTS

Surat yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wawan Awan Kawan
 NIP. NIK :
 Jabatan : Director Operation
 Unit Kerja : Otoritas Bandar Udara
 Instansi : PT. Angkasa Pura II (Persero)

dengan ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan dan pemahaman (dikembangkan) Proyek Perubahan "Standar Penanganan Kargo dan Pas Ulatu" yang diungkap oleh:

Nama : Agensi
 NIKSI : PT Garuda
 Instansi : Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II

Dalam rangka pelaksanaan Pektaha Kepertingpitan Nasional (PKN) Tingkat II Angkasa XVII Tahun 2020

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Oktober 2020

Wawan Awan Kawan

Tangerang, 02 November 2020

Nomor : 02.06/0911/2020/0004

Lampiran :
 Perihal : Surat Dukungan Director of Operation & Service PT Angkasa Pura II (Persero)

Kepada Yth.
BAPKA AGUSTINO
 di
TEMPIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURAHAD WAKID
 NIP/NIK : 20080209
 Jabatan : DIRECTOR OF OPERATION & SERVICE
 Unit Kerja : JAS
 Instansi : PT ANKASA PURA II (Persero)

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan dan pemahaman (dikembangkan) Proyek Perubahan "Standar Penanganan dan Pas Ulatu" yang diungkap oleh:

Nama : AGUSTINO
 NIKSI : PT Garuda
 Instansi : Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II

Dalam rangka pelaksanaan Pektaha Kepertingpitan Nasional (PKN) Tingkat II Angkasa XVII Tahun 2020

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIRECTOR OF OPERATION & SERVICE
MURAHAD WAKID

IATA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan : Country Manager Indonesia
 Instansi : International Air Transport Association (IATA)

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan dan pemahaman (dikembangkan) Proyek Perubahan "Standar Penanganan Kargo dan Pas Ulatu" yang diungkap oleh:

Nama : Agensi
 NIKSI : PT Garuda
 Instansi : Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II

Dalam rangka pelaksanaan Pektaha Kepertingpitan Nasional (PKN) Tingkat II Angkasa XVII Tahun 2020

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 November 2020

IATA
 Rizki Pratomo
 Country Manager
 di IIA Indonesia

Surat Pernyataan Dukungan dari Stakeholder



Permintaan Dukungan dan Testimoni kepada Direktur Bandar Udara Kemenhub



Permintaan Dukungan dan Testimoni kepada Direktur Keamanan Penerbangan Kemenhub



Permintaan Dukungan dan Testimoni kepada Kepala Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno Hatta



Permintaan Dukungan dan Testimoni kepada Country Manager IATA



Permintaan Dukungan dan Testimoni kepada Direktur Operasi PT Angkasa Pura II



Permintaan Dukungan dan Testimoni kepada PT Angkasa Pura Logistik dan PT Angkasa Pura Kargo

LAMPIRAN 9

FOCUS GROUP DISCUSSION BERSAMA STAKEHOLDER



Surat Undangan Focus Group Discussion kepada Stakeholder dan Direktorat terkait



Surat Permintaan Narasumber

No	Nama	No Telp	Alamat	Status
1	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
2	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
3	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
4	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
5	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
6	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
7	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
8	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
9	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
10	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...

No	Nama	No Telp	Alamat	Status
1	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
2	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
3	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
4	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
5	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
6	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
7	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
8	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
9	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...
10	Dr. H. Heryanto	081 511 1111	Jl. ...	...

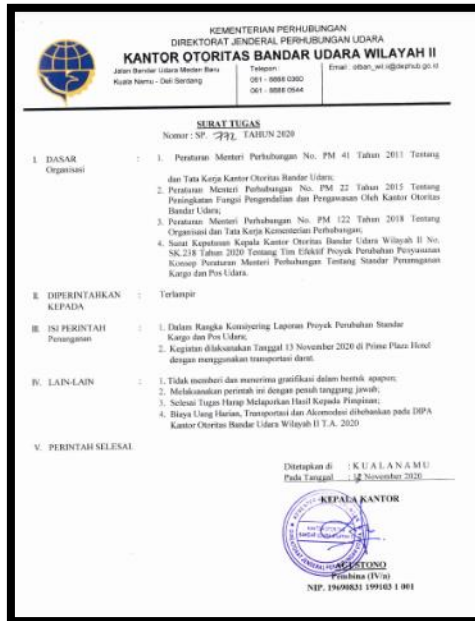
Daftar Hadir Peserta Focus Group Discussion



Dokumentasi kegiatan *Focus Group Discussion*

LAMPIRAN 10

RAPAT TIM EFEKTIF #3: PENYUSUNAN LAPORAN PROYEK PERUBAHAN



Surat Tugas Konsinyering Penyusunan Laporan Proyek Perubahan



Dokumentasi Kegiatan Konsinyering Penyusunan Laporan Proyek Perubahan

LAMPIRAN 11
PENYERAHAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
TENTANG STANDAR PENANGANAN KARGO DAN POS UDARA KEPADA
DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA



**Dokumentasi Penyerahan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Standar
Penanganan Kargo Dan Pos Udara**