

**RENCANA PEMBELAJARAN (RP) AGENDA II
(KEPEMIMPINAN STRATEGIS)
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II
TAHUN 2024**

Oleh:

**Dra. Hj. Efrilia, M.Si.
Widyaiswara Ahli Utama
NIP. 196612151991032001**

RENCANA PEMBELAJARAN AGENDA (RPA)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan I Tahun 2024
2. Agenda Pembelajaran : Agenda 2 (Kepemimpinan Strategis)
3. Jumlah Pembelajaran (JP) : 27 JP @ 45 menit (11 JP (*Synchronus*) dan 14 JP (*Asynchronus*)) dan 2 Jam Pelajaran @ 45 menit = 90 menit (Klasikal)
4. Deskripsi Singkat : Agenda ini membekali Peserta dengan kemampuan mewujudkan kepemimpinan strategis melalui penerapan organisasi yang adaptif dan kepemimpinan kewirausahaan dalam membangun organisasi pembelajar.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran Agenda II, peserta diharapkan mampu menjelaskan perkembangan teknologi komunikasi dan informasi, melakukan transformasi organisasi berbasis digital, menganalisis kepemimpinan kewirausahaan, dan menjelaskan strategi membangun organisasi pembelajar serta mengidentifikasi kebutuhan pengembangan dalam menjalankan tugas kepemimpinan di organisasinya.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran Agenda II, peserta mampu:
 1. mengeksplorasi perkembangan teknologi digital dan dampaknya terhadap organisasi; dan mengembangkan peran dan fungsi kepemimpinan di era digital.
 2. menjelaskan konsep kepemimpinan kewirausahaan, mengimplementasikan kepemimpinan kewirausahaan; dan mengorganisir kepemimpinan kewirausahaan.
 3. menjelaskan prinsip-prinsip organisasi pembelajar; mampu mengidentifikasi kebutuhan dalam membangun organisasi pembelajar; mampu menjelaskan teknik dan metode yang mendukung implementasi organisasi pembelajar serta menjelaskan transformasi dan strategi membangun organisasi pembelajar.

6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok : 1. Kepemimpinan Digital
 1.1 Transformasi Teknologi;
 1.2 Inovasi Teknologi Dalam Pelaksanaan Tugas
 1.3 Transformasi Organisasi Berbasis Digital.
 2. Kepemimpinan Kewirausahaan
 2.1 Konsep Kepemimpinan Kewirausahaan;
 2.2 Praktik Kepemimpinan Kewirausahaan.
 3. Organisasi Pembelajar.
 3.1 Prinsip Dan Dimensi Organisasi Pembelajar;
 3.2 Transformasi Dan Strategi Membangun Organisasi Pembelajar;
 3.3 *Knowledge Management* Dan Teknologi Dalam Organisasi Pembelajar.

7. Kegiatan Belajar Mengajar untuk Tahap Pembelajaran E- Learning dan Klasikal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
A. PEMBELAJARAN E- LEARNING Syn 11 jp dan Asyn 14 jp						495 menit
2.1. Synchronous Ke-1						
1.	Pendahuluan	a) Menyampaikan salam b) bina suasana kelas supaya kondusif. c). Menjelaskan tujuan, indikator hasil belajar, materi, dan alur proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam. Menyimak dan merespon baik. 	<ul style="list-style-type: none"> Tanya Jawab Ceramah Curah pendapat Penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop/Komputer Jaringan Internet Bahan Tayang Zoom Meeting 	<u>30 menit</u>
2.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dengan tanya jawab pengalaman dan pemahaman Pembelajaran Mandiri tentang Modul Agenda II (https://bit.ly/46uSgN0) dan hal-hal yang perlu diperkuat dan didalami Memberikan Overview substansi Modul Agenda II dan keterkaitannya dengan Agenda I, III, dan IV. Mempersilakan peserta untuk 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan merespon pertanyaan Fasilitator dan/atau berpartisipasi dalam permainan interaktif. Menyimak, mencatat dan bertanya. mempresentasikan tugas essay. 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tanya Jawab Curah Pendapat Presentasi Penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop Jaringan Internet Bahan Tayang Aplikasi Luchidspark 	<u>150 menit</u>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<p>mempresentasi penugasan essay dan pembahasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersilakan peserta membuat kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak pembahasan essay. • Menyimpulkan pembahasan Agenda II Sesi 1. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan Tugas <i>Asynchronous 1</i>: • Self Activity Memperbaiki penulisan essay. • Group Activity <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta dibagi ke dalam 3 sub kelompok. ✓ Kelompok memilih satu isu dari suatu organisasi. ✓ 3 subkelompok melakukan analisis terhadap kepemimpinan strategis di lokus <i>best practice</i> dari perspektif mata pelatihan: subkelompok 1 Kepemimpinan Digital; subkelompok 2 Kepemimpinan Kewirausahaan; sub kelompokn 3 Kepemimpinan Organisasi Pembelajar. ✓ Masing-masing subkelompok mempresentasikan pada synchronous ke-2. ✓ Penugasan subkelompok diupload di LMS paling lambat pukul 23.59 WIB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat dan bertanya. 			

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		2.2. Sesi Kedua (Synchronous Ke-2) • Membuka Sesi Kedua dengan				180 menit
	Pendahuluan	menyampaikan salam dan menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif, review serta menjelaskan rencana proses pembelajaran.	• Menyimak dan merespon.	• Ceramah • Tanya Jawab • Paparan • Curah pendapat • Penugasan	• Laptop/Jaringan Internet • Bahan Tayang • Hasil Tugas Peserta	10 menit
	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi peserta untuk refleksi pembelajaran. • Memberikan kesempatan hasil <i>Group Activity</i> untuk 3 subkelompok • Mempersilakan peserta untuk menyampaikan <i>tacit knowledge</i> Agenda II. • Mempersilakan peserta untuk mempresentasikan penugasan essay 	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksi pembelajaran • Memaparkan tugas kelompok (<i>Group Activity</i>) pada sesi 1. • Menyampaikan <i>tacit knowledge</i> • Mempresentasikan penugasan essay. 			170 menit
		• Memberikan umpan balik dan penguatan/pendalaman materi sesuai kebutuhan dari hasil paparan tugas peserta.	• Menyimak, mencatat dan bertanya.			
		<p>Menjelaskan tugas Asynchronous 2: Self Activity Memperbaiki Penulisan Essay</p> <p>Group Activity Kelompok mengintegrasikan hasil penugasan 3 subkelompok menjadi penugasan kelompok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisis terhadap kepemimpinan strategis di lokus best practice berdasarkan prespektif Agenda II. ✓ Rekomendasi strategi peningkatan kinerja organisasi menuju organisasi yang adaptif. 	• Menyimak, mencatat dan bertanya			

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
	Pendahuluan	<p>2.3. Sesi Ke-3 (Syncchronous Ke-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuka Salam • Mempersilakan peserta untuk merefleksi pembelajaran sesi kedua. 	<p>Menjawab salam</p> <p>Refleksi pembelajaran</p>	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Presentasi</p> <p>Curah pendapat</p> <p>Penugasan</p>	<p>Laptop/Jaringan</p> <p>Internet</p> <p>Bahan Tayang</p> <p>Hasil Tugas</p> <p>Peserta</p>	<p>3 JP (135 menit)</p> <p>10 menit</p>
	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersilakan peserta untuk mempresentasikan tugas <i>Group Activity</i> untuk 1 kelompok. • Mempersilakan peserta untuk menyampaikan <i>tacit knowledge</i> Agenda II. • Mempersilakan peserta untuk mempresentasikan penugasan essay dan pembahasan • <i>Wrap up</i> • Mengantar peserta ke agenda II dan IV • Memberikan motivasi. • Menjelaskan penugasan <i>Asynchrinous</i> 3: Self Activity <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun learning journal refleksi pembelajaran sesi 1, sesi 2, sesi 3 paling banyak 2 lembar atau dalam bentuk MP3/MP4 durasi 2-3 menit. ✓ Memperbaiki Penulisan Essay Group Activity. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta melakukan perbaikan dan melengkapi kembali berdasarkan hasil sharing knowledge penugasan kelompok. Penugasan Self Activity (essay dan <i>Learning Journal</i>) dan Group Activity (Penugasan 1 Kelompok) di-<i>Up Load</i> ke LMS paling lambat jam 23.59 WIB. 	<p>Presentasi tugas <i>Group Activity</i> untuk 1 kelompok</p> <p>menyampaikan tacit knowledge Agenda II.</p> <p>mempresentasikan penugasan essay dan pembahasan.</p> <p>Menyimpulkan</p> <p>Menyimak dan mengikuti.</p> <p>Menyimak dan mencatat.</p> <p>Menyimak dan mencatat</p>			<p>110 menit</p>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
3.	Penutup	a) Membuat simpulan, tanya Jawab dan memberi apresiasi kepada peserta atas kelancaran Pembelajaran Agenda I I.	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan merespon. 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop/Komputer Jaringan Internet Bahan Tayang 	15 menit
		b) Menutup pembelajaran dengan ucapan terima kasih, permohonan maaf dan salam.	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan merespon. 			

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
B. PEMBELAJARAN KLASIKAL ke II(2 jp)						90 menit
1.	Pendahuluan	a) Menyampaikan salam. b) Memperkenalkan Tim Pengampu (Fasilitator), membangun hubungan (<i>apersepsi</i>) dengan peserta. c) Bina suasana pembelajaran (<i>Ice Breaking</i>) d) Menjelaskan tujuan dan Alur Proses Pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam. Menyimak dan merespon pertanyaan Fasilitator. Mengikuti instruksi Fasilitator. Menyimak dan merespon pertanyaan Fasilitator. 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop/ Komputer LCD Projector Bahan Tayang <i>Sound System</i> 	15 menit
2.	Penyajian	a) Mereview pembelajaran pada saat <i>synchronous</i> dan <i>asynchronous</i> , tanya jawab dan mendengar peserta pada saat <i>asynchronous</i> . b) Melakukan knowledge sharing dalam rangka penguatan Agenda 2 c) Menerima umpan balik dan diskusi.	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak , menjawab dan mengikuti instruksi Fasilitator. Mengikuti instruksi Fasilitator. Menyimak dan bertanya dan menyampaikan pendapat 	<ul style="list-style-type: none"> Curah Pendapat 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop dan LCD Aplikasi Genially 	65 menit
3.	Penutup	a) Memberikan tanya jawab, simpulan dan apresiasi untuk kelancaran pembelajaran Agenda II b) Menutup pembelajaran dengan memberikan motivasi, ucapan terima kasih, maaf dan salam.	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan merespon. Menyimak dan merespon. 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Sound System</i> 	10 menit

8. Referensi :

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
- b. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan
- c. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan
- d. Modul kepemimpinan Digital, LAN-RI, 2022
- e. Modul Kepemimpinan Kewirausahaan, LAN-RI, 2022
- f. Modul Organisasi Pembelajar, LAN-RI, 2022
- g. Osborne, David dan Ted Gaebler, 1996, Mewirausahakan Birokrasi, Jakarta, Pustaka Binaman Pressindo
- h. Senge, Peter. 1990. The Fifth Discipline, The Art and Practice of the Learning Organization. Currency. United States

9. Evaluasi Pembelajaran:

- a. Tanya jawab pemahaman dan tacit knowledge pembelajaran Mandiri Modul Agenda 2.
- b. Penugasan pada Tahap Pembelajaran E- Learning .
- c. Refleksi kaitan antara agenda II dengan agenda I, agenda III dan agenda IV.
- d. Mengevaluasi tugas kelompok yang dipaparkan Peserta.

Palembang, 2 September 2024
Widyaiswara Ahli Utama,



Dra. Hj. Efrilia, M.Si
NIP. 196612151991032001