



**LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA ORGANISASI**

**Sistem Peringatan Dini Digital (*Digital Reminder System*) dan
Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile” (SI PEKA MOBILE)**

**DI BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**

Oleh:

Nama : August Putra Ekananda, S.STP, M.Si.
NIP : 199308232015071001
Instansi : Badan Pengelola Pajak Daerah
Kabupaten Ogan Komering Ilir
NDH : 22

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN I
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA ORGANISASI

OPTIMALISASI PENAGIHAN PAJAK DAERAH
DI BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR

Oleh:

Nama : August Putra Ekananda, S.STP, M.Si.
NIP : 199308232015071001
Instansi : Badan Pengelola Pajak Daerah
Kabupaten Ogan Komering Ilir
NDH : 22

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Rabu / 02 Juli 2025

Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

MENTOR,

Dra. Hj. Srisnawati, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19681028 199412 1 002

M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.
Pembina / IV.a
NIP. 19791121 201001 1 011

Menyetujui :

a.n. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial

Tri Hartati, S.E., M.Si.
Pembina / IV.a
NIP. 19721219 200604 2 006

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA ORGANISASI

OPTIMALISASI PENAGIHAN PAJAK DAERAH
DI BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR

Oleh:

Nama : August Putra Ekananda, S.STP, M.Si.
NIP : 199308232015071001
Instansi : Badan Pengelola Pajak Daerah
Kabupaten Ogan Komering Ilir
NDH : 22

Telah diseminarkan dan disahkan pada:

Hari/Tanggal : Kamis / 03 Juli 2025

Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

PENGUJI,

Dra. Hj. Srisnawati, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19681028 199412 1 002

Ikhsan Tosni, S.E., M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19671221 198908 1 002

Mengesahkan :

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

Prof. Dr. H.M. Edwar Juliartha, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP. 197507071997031003

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, yang atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan **Laporan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi** ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Besar Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam, sebagai teladan dalam setiap langkah kehidupan.

Penyelesaian laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Laporan yang berjudul "**Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah Di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir**" ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas implementasi gagasan perubahan, sekaligus sebagai komitmen untuk meningkatkan kinerja organisasi demi tercapainya optimalisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Ogan Komering Ilir.

Penyelesaian laporan ini, mulai dari tahap perancangan hingga implementasi di lapangan, tentu tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan dukungan tulus dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*, atas segala kemudahan dan kekuatan yang diberikan.
2. Nabi Besar Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam, sebagai teladan dalam setiap langkah.
3. Bapak M. Putra Taufan, S.T., M.Si. selaku Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir sekaligus **Mentor**, yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan tenaga untuk memberikan arahan, dukungan penuh, serta motivasi yang tak ternilai selama proses penyusunan hingga implementasi Aksi Perubahan ini.
4. Ibu Dra. Hj. Srisnawati, M.Si. selaku **Coach**, yang dengan sabar dan penuh dedikasi telah memberikan bimbingan, masukan konstruktif, dan saran perbaikan demi kesempurnaan laporan ini.
5. Bapak/Ibu Widyaiswara dan Narasumber pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I Tahun 2025 yang telah membagikan ilmu dan pengetahuan yang sangat mencerahkan.
6. Pihak Penyelenggara dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan, atas terselenggaranya seluruh rangkaian pelatihan ini dengan sangat baik.

7. Keluarga tercinta yang senantiasa menjadi sumber doa, dukungan moral, dan semangat yang tiada henti.
8. Semua pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu, atas kontribusinya dalam penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini masih jauh dari kata sempurna. Terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, segala bentuk saran, kritik, dan masukan yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi pengembangan kinerja organisasi BPPD Kabupaten OKI maupun sebagai referensi bagi upaya-upaya perbaikan pelayanan publik di masa depan. ¹⁰

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, Juli 2025

Peserta,

August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
RINGKASAN EKSEKUTIF (<i>EKSEKUTIF SUMMARY</i>).....	xi
BAB I.....	12
PENDAHULUAN.....	12
A. Pendahuluan	12
1. Latar Belakang	12
2. Tujuan Aksi Perubahan.....	13
3. Manfaat Aksi Perubahan.....	14
4. Ruang Lingkup	17
B. Analisis Masalah.....	18
1. Profil Kinerja Organisasi.....	18
2. Analisis Masalah Kinerja Organisasi.....	20
C. Strategi Penyelesaian Masalah.....	24
1. Terobosan/Inovasi.....	24
1. Milestone (Tahapan Kegiatan).....	25
2. Pengelolaan Sumber Daya.....	28
3. Manajemen Risiko.....	32
4. Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.....	33
D. Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan Dan Renstra Pengembangan Potensi Diri	35
1. Hasil Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan.....	35
2. Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri.....	37
BAB II	38
DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	38
A. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	38
B. Pengelolaan Budaya Kerja	39
C. Membangun Jejaring dan Kolaborasi.....	40

D. Strategi Pengembangan Kompetensi.....	41
BAB III	43
DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	43
A. Capaian dan Bukti Perbaikan Kinerja Organisasi	43
1. Tahap Persiapan (Mei - Juni 2025).....	43
2. Tahap Pelaksanaan Awal (Juni – Juli 2025).....	49
3. Tahap Evaluasi Awal & Pelaporan (Juli 2025)	54
B. Manfaat Aksi Perubahan	58
1. Manfaat Kualitatif:	58
2. Manfaat Kuantitatif dan Valuasi Rupiah	58
C. Implementasi Pengembangan Kompetensi Aksi Perubahan	60
BAB IV	63
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	63
A. Dukungan Pimpinan dan Komitmen Institusional.....	63
B. Strategi Keterlibatan Stakeholder Berkelanjutan.....	64
C. Integrasi ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	64
D. Rencana Tindak Lanjut Jangka Menengah dan Panjang	65
BAB V	67
KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN	67
A. Mengaktifkan Transformasi Digital pada Sektor Pemerintahan (ASN BERPIJAR)	67
B. Design Thinking dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan (ASN BERPIJAR).....	67
C. Manajemen Pemerintahan Daerah (KEMENDAGRI)	68
BAB VI	72
DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN	72
A. Strategi Diseminasi dan Publikasi	72
B. Pemanfaatan Media Komunikasi	73
C. Dukungan dan Respon Stakeholder.....	74
BAB VII.....	75
PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI.....	75
BAB VIII.....	78
PENUTUP	78
A. KESIMPULAN	78
B. SARAN	79
DAFTAR PUSTAKA.....	81
LAMPIRAN	82

I.	Kegiatan 1 – Konsultasi dan Dukungan Internal	82
II.	Kegiatan 2 – Pembentukan Tim Efektif (Minggu II Mei 2025).....	84
V.	Kegiatan 5 – Koordinasi dengan Stakeholder Teknis (Tim IT Internal/Vendor, Bank Persepsi).....	90
XI.	Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri Keterkaitan dengan Mata Pelatihan Pilihan 101	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 – Foto Bersama di depan Gedung Kantor BPPD OKI	18
Gambar 2 – Bagian Susunan Organisasi Badan Pengelola Pajak Daerah.....	20
Gambar 3 – Fishbone Analisis Akar Penyebab Masalah.....	22
Gambar 4 – Peta Stakeholder.....	30
Gambar 5 – Struktur Tim Efektif.....	32
Gambar 6 – Rekap Nilai Gabungan Peserta dan Mentor	35
Gambar 7 – Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta	36
Gambar 8 Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding.....	38
Gambar 9 Pengelolaan Budaya Kerja pada Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding	39
Gambar 10 Peta Stakeholder Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan	40
Gambar 11 Strategi Pengembangan Kompetensi pada Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding	41
Gambar 12 Konsultasi dengan Mentor dan Rekan Kerja	44
Gambar 13 Surat Pernyataan Dukungan Mentor	44
Gambar 14 Rapat Perdana dan Pembentukan Tim Efektif.....	45
Gambar 15 Notulensi Rapat Pembentukan Tim Efektif	45
Gambar 16 SK Kepala Badan tentang Pembentukan Tim Efektif.....	45
Gambar 17 Diskusi terkait penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem (Business Requirement Document).....	46
Gambar 18 Rapat Validasi & Pembersihan Data Kontak WP	46
Gambar 19 Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem (Business Requirement Document)....	47
Gambar 20 Spesifikasi Teknis Awal.....	47
Gambar 21 Validasi dan Pembersihan Data Kontak WP.....	47
Gambar 22 Rapat Koordinasi dengan Bendahara, tim internal IT dan Perwakilan Bank Sumsel Babel	48
Gambar 23 Undangan Rapat dan Daftar Hadir	48
Gambar 24 Notulensi Rapat.....	49
Gambar 25 Rapat Penyiapan Platform Reminder dan Konten Notifikasi	50
Gambar 26 Screenshoot platform WA API.....	50
Gambar 27 Rapat Penyiapan Alur Pembayaran Mobile	51
Gambar 28 Draf Alur Pembayaran Mobile	51
Gambar 29 Dokumen Teknis Awal Integrasi API	51
Gambar 30 Rapaat Sosialisasi Internal.....	52
Gambar 31 Daftar Hadir Rapat	52
Gambar 32 Materi Sosialisasi Rapat Internal	53
Gambar 33 Rapat Sosialisasi Eksternal.....	53
Gambar 34 Undangan Rapat Sosialisasi	54
Gambar 35 Daftar Hadir.....	54
Gambar 36 Laporan Monitoring dan Evaluasi Awal	55
Gambar 37 Surat Pernyataan Komitmen Kepala BPPD Kab. OKI.....	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Manfaat Aksi Perubahan.....	16
Tabel 2 – Analisis Isu USG	21
Tabel 3 – Milestone (Tahapan Kegiatan)	28
Tabel 4 – Pemetaan Stakeholder.....	29
Tabel 5 – Tim Efektif.....	32
Tabel 6 – Manajemen Risiko.....	33
Tabel 7 – Strategi Pengembangan Kompetensi	34
Tabel 8 – Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri	37
Tabel 9 Tabel Milestone dan Realisasi	57
Tabel 10 Manfaat Kuantitatif dan Valuasi Rupiah.....	60
Tabel 11 Implementasi Pengembangan Kompetensi Aksi Perubahan	61
Tabel 12 Realisasi Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri	77

RINGKASAN EKSEKUTIF (*EKSEKUTIF SUMMARY*)

Laporan ini mendeskripsikan implementasi Aksi Perubahan berjudul **"Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital dan Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (SI PEKA MOBILE) Guna Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir"**. Aksi perubahan ini dilatarbelakangi oleh *burning platform* berupa rendahnya tingkat kepatuhan Wajib Pajak (WP) yang berdampak pada tidak optimalnya penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD). Inovasi **"SI PEKA MOBILE"** diimplementasikan untuk mengatasi masalah tersebut dengan meningkatkan kesadaran WP melalui pengingat digital proaktif dan menyediakan kemudahan pembayaran.

Tujuan jangka pendek aksi perubahan ini adalah terbangunnya fondasi implementasi sistem, yang meliputi pembentukan tim efektif, identifikasi kebutuhan sistem, perolehan dukungan stakeholder, dan pelaksanaan uji coba terbatas. Selama periode implementasi (Mei – Juli 2025), seluruh tahapan jangka pendek berhasil dilaksanakan. Capaian utamanya adalah **berhasil dilakukannya uji coba pengiriman *reminder* kepada 20 WP dengan tingkat keterbacaan pesan mencapai 100%** dan diperolehnya komitmen kerjasama dari Bank Sumsel Babel untuk integrasi pembayaran *mobile*.

Implementasi ini memberikan manfaat efisiensi operasional dan berpotensi meningkatkan PAD hingga Rp100.000.000 pada jangka panjang. Keberlanjutan aksi perubahan ini dijamin melalui dukungan penuh dari Kepala BPPD Kabupaten OKI dan akan diintegrasikan ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2026.

BAB I PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Badan Pengelola Pajak Daerah (BPPD) Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) memiliki tugas pokok dan fungsi strategis dalam menghimpun Pendapatan Asli Daerah (PAD) melalui pengelolaan pajak daerah. Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding, yang saat ini saya pimpin, memegang peranan krusial dalam memastikan target penerimaan pajak tercapai secara optimal sesuai dengan tugas dan fungsi BPPD dalam Peraturan Bupati Ogan Komering Ilir Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

Namun, dalam pelaksanaannya, Bidang ini menghadapi tantangan signifikan yang menjadi burning platform untuk aksi perubahan ini, yaitu rendahnya tingkat kepatuhan Wajib Pajak (WP) dalam memenuhi kewajiban perpajakannya. Kondisi saat ini menunjukkan bahwa masih banyak WP yang terlambat atau bahkan lalai membayar pajak tepat waktu. Rendahnya kepatuhan ini diidentifikasi disebabkan oleh kombinasi berbagai faktor, antara lain:

- kurangnya kesadaran dan pemahaman WP mengenai jatuh tempo dan konsekuensi keterlambatan;
- keterbatasan akses informasi dan kemudahan dalam melakukan pembayaran di era digital, serta
- strategi penagihan yang cenderung masih harus mengirimkan surat fisik yang kurang efektif.

Dampak dari kondisi ini sangat nyata dan merugikan bagi Pemerintah Kabupaten OKI. Potensi PAD tidak tergalang optimal, yang secara langsung menghambat pendanaan program pembangunan dan pelayanan publik. Selain itu, biaya operasional penagihan (pencetakan surat, pengiriman, tindak lanjut) menjadi tidak efisien, dan dapat menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan pajak daerah jika tunggakan terus meningkat.

Kondisi ideal yang diharapkan adalah terwujudnya sistem penagihan pajak daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel di BPPD OKI. Tingkat kepatuhan WP diharapkan meningkat signifikan, didukung oleh proses yang transparan, mudah diakses, dan memanfaatkan teknologi informasi secara optimal. Wajib Pajak diharapkan merasa dimudahkan dalam memenuhi kewajibannya dan memiliki persepsi positif terhadap kontribusi pajak bagi pembangunan daerah.

Untuk menjembatani kesenjangan antara kondisi saat ini yang problematik dengan kondisi ideal yang diharapkan, diperlukan sebuah strategi dan terobosan. Aksi perubahan ini mengusulkan "Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah Melalui Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (Digital Reminder System) dan Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile". Inovasi ini dipilih karena dinilai dapat secara langsung mengatasi akar masalah rendahnya kepatuhan dengan:

- Meningkatkan kesadaran dan kedisiplinan WP melalui pengingat otomatis yang bersifat proaktif sebelum jatuh tempo, dan
- Mempermudah proses pembayaran secara signifikan melalui kanal digital (mobile) yang sesuai dengan preferensi masyarakat modern.

Aksi perubahan ini sangat relevan dengan tugas pokok dan fungsi saya sebagai Kepala Bidang yang diamanatkan untuk mengelola dan meningkatkan kinerja penagihan pajak. Selain itu, inisiatif ini sejalan dengan arah kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam mendorong transformasi digital pelayanan publik serta upaya peningkatan kemandirian fiskal daerah, sebagaimana tertuang dalam Program Prioritas Nasional dan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir terkait Digitalisasi. Inovasi ini memiliki unsur kebaruan (novelty) karena merupakan penerapan yang pertama sistem reminder proaktif multi-kanal (WA/SMS) yang terintegrasi dengan data WP secara sistematis di BPPD OKI, atau merupakan upaya integrasi pertama dengan platform pembayaran mobile untuk pembayaran pajak daerah di OKI.

2. Tujuan Aksi Perubahan

Berdasarkan latar belakang masalah, tujuan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- **Tujuan Jangka Panjang** : Terwujudnya sistem penagihan pajak daerah

yang proaktif, efisien, akuntabel, dan terintegrasi secara berkelanjutan di BPPD OKI, yang berkontribusi pada optimalisasi penerimaan PAD dan peningkatan kepuasan Wajib Pajak.

- **Tujuan Jangka Menengah** : Terimplementasikannya Sistem Peringatan Dini Digital dan minimal dua Kanal Pembayaran Mobile untuk jenis pajak prioritas, serta terukurnya peningkatan awal tingkat kepatuhan Wajib Pajak dan efisiensi proses penagihan.
- **Tujuan Jangka Pendek** : Terbangunnya fondasi implementasi sistem peringatan dini digital dan kanal pembayaran mobile, meliputi terbentuknya tim efektif, teridentifikasinya kebutuhan sistem, diperolehnya dukungan stakeholder, dan terlaksananya uji coba terbatas sistem reminder.

3. Manfaat Aksi Perubahan

No	Aksi Perubahan	Nilai Tambah	Konversi Nilai Rupiah
1.	Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (WA/SMS Reminder)	Peningkatan Efisiensi Operasional: Pengurangan signifikan biaya cetak, pembelian kertas/amplop, biaya pengiriman surat peringatan/tagihan fisik, serta penghematan waktu kerja staf yang sebelumnya dialokasikan untuk proses manual tersebut.	Potensi penghematan biaya operasional langsung (cetak, kirim) Rp200.000 setiap pelaksanaan penagihan. Potensi penghematan waktu kerja staf. (Terukur mulai Jangka Menengah).
2.	Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (WA/SMS Reminder)	Peningkatan Kepatuhan WP & Akselerasi Penerimaan: Meningkatnya kesadaran WP akan jatuh tempo pembayaran, mengurangi alasan "lupa bayar", mendorong pembayaran lebih tepat waktu sehingga potensi tunggakan berkurang dan penerimaan lebih cepat masuk kas daerah.	Berkontribusi pada potensi peningkatan kepatuhan dan percepatan penerimaan yang berdampak pada potensi peningkatan PAD sekitar Rp100.000.000. (Signifikan di Jangka Menengah - Panjang).
3.	Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (WA/SMS Reminder)	Peningkatan Kualitas & Validitas Data Kontak WP: Proses implementasi mendorong adanya validasi dan pemutakhiran data kontak WP (Nomor HP) secara lebih sistematis, meningkatkan akurasi database.	Kualitatif: Data kontak yang valid merupakan aset penting untuk komunikasi & program lain. Dampak Rupiah tidak langsung, namun mendukung efektivitas reminder.
4.	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile	Peningkatan Kemudahan & Aksesibilitas Pembayaran	Kualitatif: Meningkatkan citra pelayanan dan kepuasan WP.

	(M-Banking, E-Wallet)	bagi WP: WP dapat membayar pajak kapan saja (24/7) dan di mana saja melalui <i>smartphone</i> , tanpa perlu antri atau datang ke loket pada jam kerja. Meningkatkan pengalaman dan kepuasan Wajib Pajak.	Dampak Rupiah tidak langsung , namun sangat penting untuk mendorong adopsi pembayaran digital dan kepatuhan sukarela.
5.	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (M-Banking, E-Wallet)	Percepatan & Efisiensi Proses Rekonsiliasi Penerimaan: Transaksi pembayaran tercatat secara digital dan <i>real-time</i> (atau mendekati), mempermudah dan mempercepat proses rekonsiliasi data penerimaan dibandingkan metode manual atau transfer antar bank konvensional.	Potensi penghematan waktu kerja staf untuk proses rekonsiliasi manual setara sekitar Rp10.000.000 . Mempercepat <i>cash flow</i> Pemda (dampak finansial tidak langsung). (Terukur mulai Jangka Menengah).
6.	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (M-Banking, E-Wallet)	Peningkatan Potensi Kepatuhan & Penerimaan PAD: Kemudahan membayar melalui kanal yang familiar bagi masyarakat (terutama segmen melek digital) diharapkan meningkatkan minat bayar tepat waktu dan mengurangi tunggakan.	Berkontribusi pada potensi peningkatan PAD (bersama dengan reminder) sekitar Rp100.000.000 ; (Signifikan di Jangka Panjang).
7.	Sinergi Reminder Digital & Pembayaran Mobile	Peningkatan Citra Institusi & Kepercayaan Publik: BPPD OKI dan Pemkab OKI menunjukkan komitmen pada inovasi pelayanan publik, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan pajak daerah. Mendukung terwujudnya <i>Good Governance</i> .	Kualitatif: Meningkatkan kepercayaan publik adalah modal sosial yang tak ternilai. Sulit dikonversi langsung ke Rupiah , namun berdampak positif jangka panjang.
8.	Implementasi Keseluruhan Aksi Perubahan	Optimalisasi Penerimaan PAD Secara Berkelanjutan: Dampak gabungan dari peningkatan kepatuhan, efisiensi penagihan, dan kemudahan pembayaran diharapkan berkontribusi pada pencapaian target PAD yang lebih optimal dan berkelanjutan.	Target utama Aksi Perubahan: Tercapainya peningkatan realisasi PAD dari setiap jenis pajak sebesar sekitar Rp100.000.000 (dalam Jangka Panjang).
9.	Implementasi Keseluruhan Aksi Perubahan	Penguatan Dasar Pengambilan Keputusan: Tersedianya data analitik yang lebih kaya dan <i>real-time</i> mengenai pola kepatuhan, efektivitas komunikasi (reminder), dan preferensi kanal bayar sebagai input untuk perbaikan kebijakan dan strategi penagihan selanjutnya.	Kualitatif: Meningkatkan kualitas keputusan strategis berbasis data. Dampak Rupiah tidak langsung . (Jangka Menengah – Panjang)

10.	Implementasi Keseluruhan Perubahan Aksi	Peningkatan Kompetensi & Kapasitas SDM Internal: Staf BPPD yang terlibat (Tim Efektif dan lainnya) memperoleh pengalaman dan peningkatan kompetensi dalam mengelola layanan berbasis teknologi digital, komunikasi digital, dan analisis data dasar.	Peningkatan Kompetensi & Kapasitas SDM Internal: Staf BPPD yang terlibat (Tim Efektif dan lainnya) memperoleh pengalaman dan peningkatan kompetensi dalam mengelola layanan berbasis teknologi digital, komunikasi digital, dan analisis data dasar.
-----	---	---	---

Tabel 1 - Manfaat Aksi Perubahan

Implementasi aksi perubahan ini diharapkan memberikan manfaat yang terukur dan signifikan bagi berbagai pihak :

a) Bagi Organisasi (BPPD OKI):

- Potensi Peningkatan PAD dari optimalisasi pemungutan dan/atau penagihan pajak dalam jangka menengah/panjang.
- Penurunan biaya operasional penagihan yang terjangkau melalui sistem digital.
- Penghematan waktu kerja staf dalam proses peringatan manual dan rekonsiliasi pembayaran.
- Peningkatan kualitas data: Peningkatan akurasi, kelengkapan, dan ketepatan waktu data Wajib Pajak (khususnya data kontak).
- Peningkatan citra BPPD OKI sebagai lembaga yang modern, inovatif, responsif, dan berorientasi pada pelayanan prima.
- Penguatan Pengambilan Keputusan: Tersedianya data analitik kepatuhan WP yang lebih baik.
- Peningkatan Kapasitas SDM: Peningkatan moral dan kompetensi kerja staf terkait teknologi digital dan pelayanan.

b) Bagi Wajib Pajak:

- Kemudahan akses informasi jatuh tempo pajak melalui pengingat proaktif.
- Kemudahan, kecepatan, dan fleksibilitas dalam melakukan pembayaran pajak melalui berbagai pilihan kanal digital (24/7).
- Peningkatan transparansi status pembayaran pajak.
- Mengurangi risiko denda akibat kelalaian/keterlambatan bayar.

c) Bagi Pemerintah Daerah Kabupaten OKI:

- Peningkatan sumber PAD yang stabil dan berkelanjutan untuk mendanai program pembangunan infrastruktur, pendidikan, kesehatan, dan pelayanan publik lainnya.
- Mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) melalui digitalisasi layanan.

4. Ruang Lingkup

Aksi perubahan ini akan dilaksanakan di lingkungan Badan Pengelola Pajak Daerah (BPPD) Kabupaten Ogan Komering Ilir. Fokus utama implementasi berada pada Sub Bidang Penagihan di dalam Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding, dengan dukungan dari unit kerja terkait lainnya, seperti bidang Pendataan, bidang Perencanaan dan Pengembangan, serta bidang lainnya.

Pelaksanaan aksi perubahan ini dibagi dalam tiga periode waktu:

- **Jangka Pendek:** Mei – Juli 2025
(Fokus pada persiapan, pembentukan tim, analisis kebutuhan, dan uji coba terbatas)
- **Jangka Menengah:** Agustus 2025 – Juli 2026
(Fokus pada implementasi skala lebih luas untuk sistem reminder dan minimal satu/dua kanal pembayaran mobile, serta evaluasi awal dampak.)
- **Jangka Panjang:** Agustus 2026 – Juli 2027 dan seterusnya
(Fokus pada penguatan, perluasan ke jenis pajak lain, keberlanjutan, integrasi, dan evaluasi dampak jangka panjang.)

B. Analisis Masalah

1. Profil Kinerja Organisasi



Gambar 1 – Foto Bersama di depan Gedung Kantor BPPD OKI

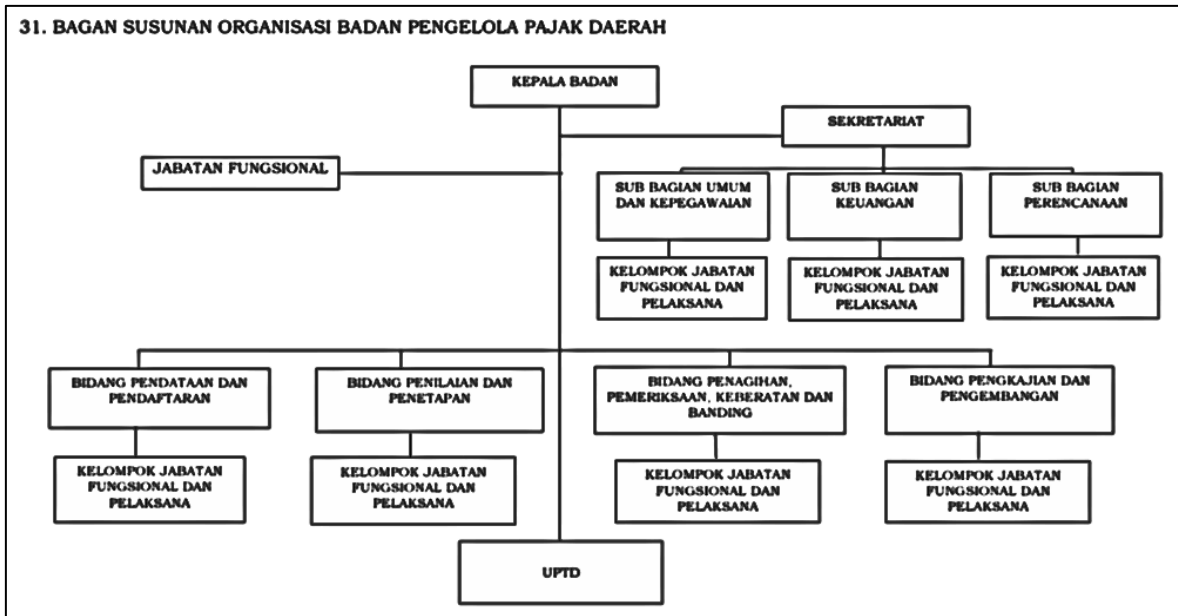
Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir beralamat di Jl. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kelurahan Paku, Kecamatan Kayuagung, Kabupaten Ogan Komering Ilir 30612. Badan Pengelola Pajak Daerah (BPPD) merupakan salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) dari Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir yang bertindak sebagai Unsur Pelaksana Urusan Penunjang Keuangan Sub Pengelolaan Pajak Daerah. Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir dibentuk dengan Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2016 yang diperbarui dengan Peraturan Bupati Kabupaten Ogan Komering Ilir Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Sebelumnya, Badan Pengelola Pajak Daerah dan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. OKI tergabung dalam Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPPKAD) Kab. OKI. Badan Pengelola Pajak Daerah beralamat di Jl. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kelurahan Paku, Kecamatan Kayuagung, Kabupaten Ogan Komering Ilir 30612.

Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding mempunyai fungsi mengatur perumusan dan pelaksanaan teknis operasional penagihan,

pemeriksaan, keberatan dan banding. Untuk melaksanakan fungsinya, Bidang penagihan, pemeriksaan, keberatan dan banding menyelenggarakan tugas:

- mengatur pelaksanaan penagihan pajak daerah;
- mengatur proses pengajuan keberatan dan pengurangan, pembetulan, pembatalan, pengurangan/penghapusan sanksi administrasi, restitusi, kompensasi dan permohonan banding;
- merencanakan operasional pelaksanaan pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan;
- menyelia pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan;
- mengkoordinir penyusunan standar operasional prosedur teknis kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- melaksanakan pelaporan piutang pajak daerah;
- melaporkan pelaksanaan kegiatan bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding kepada Kepala Bidang/atasan;
- memberikan saran dan masukan kepada atasan;
- melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi Badan Pengelola Pajak Daerah (BPPD) Kabupaten Ogan Komering Ilir berdasarkan Peraturan Bupati Ogan Komering Ilir Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:



Gambar 2 – Bagian Susunan Organisasi Badan Pengelola Pajak Daerah

2. Analisis Masalah Kinerja Organisasi

a) Identifikasi Isu

Berdasarkan data profil kinerja, observasi lapangan, dan diskusi awal dengan staf serta pimpinan, teridentifikasi tiga isu strategis utama yang saling berkaitan dalam lingkup tugas Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding BPPD OKI:

- Isu 1: **Rendahnya Kepatuhan Wajib Pajak** dalam melaporkan dan membayar pajak daerah tepat waktu dan sesuai ketentuan.
- Isu 2: **Belum Optimalnya Pemanfaatan Sistem Informasi dan Teknologi** dalam mendukung proses penagihan dan pelayanan pembayaran pajak daerah.
- Isu 3: **Kurang Efisiennya Proses Pemungutan dan Penagihan Pajak Daerah.**

b) Analisis isu menggunakan APKL/AKPK/USG,

Menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) dengan skor 1- 5, dilakukan penapisan isu prioritas sebagai berikut :

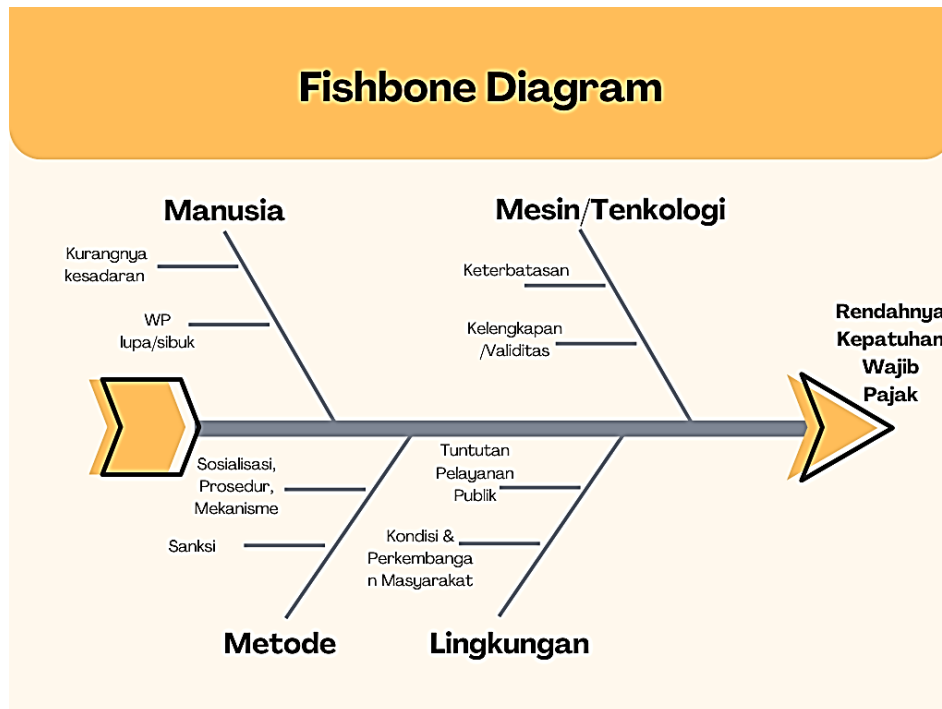
No.	Identifikasi Isu	U	S	G	Jumlah	Ranking	Justifikasi Singkat Pemilihan Skor
-----	------------------	---	---	---	--------	---------	------------------------------------

1.	Rendahnya Kepatuhan Wajib Pajak	5	5	4	14	I	U (5): Sangat mendesak karena berdampak langsung pada PAD & cashflow Pemda. S (5): Sangat serius, mempengaruhi kredibilitas institusi & potensi kehilangan pendapatan. G (4): Jika dibiarkan, ketidakpatuhan cenderung meluas dan tunggakan membesar.
2.	Belum Optimalnya Pemanfaatan Sistem dan Teknologi Pajak	4	4	4	12	II	U (4): Mendesak untuk efisiensi internal & tuntutan layanan digital. S (4): Berdampak signifikan pada kecepatan & akurasi layanan. G (4): Kesenjangan teknologi akan semakin lebar jika tidak diatasi.
3.	Kurang Efisiennya Proses Pemungutan & Pengelolaan Pajak	3	4	3	10	III	U (3): Cukup mendesak terkait biaya operasional. S (4): Berdampak pada pemborosan sumber daya & waktu. G (3): Inefisiensi bisa bersifat kronis jika proses tidak diperbaiki.

Tabel 2 – Analisis Isu USG

Kesimpulan Prioritas: Berdasarkan hasil skoring USG di atas, isu "**Rendahnya Kepatuhan Wajib Pajak**" ditetapkan sebagai isu prioritas utama yang akan dipecahkan melalui Rancangan Aksi Perubahan ini. Isu ini memiliki tingkat urgensi dan keseriusan tertinggi serta potensi dampak negatif yang besar jika tidak segera ditangani.

c) Analisis Akar Penyebab Masalah (Fishbone Diagram)



Gambar 3 – Fishbone Analisis Akar Penyebab Masalah

Penjelasan lengkap (keterangan):

1) **Manusia (Man/People):**

- Kurangnya kesadaran/pemahaman WP (kewajiban, jatuh tempo, sanksi, manfaat pajak).
- Persepsi negatif WP terhadap pengelolaan/penggunaan pajak.
- WP lupa/sibuk.
- Keterbatasan pengetahuan/keterampilan petugas dalam komunikasi persuasif digital.

2) **Metode (Method):**

- Sosialisasi pajak kurang masif, kurang menarik, belum menyentuh semua segmen WP.
- Prosedur pengingat & penagihan cenderung reaktif (menunggu jatuh tempo/tunggakan), bukan proaktif.
- Mekanisme pembayaran yang ada dirasa kurang praktis/fleksibel oleh sebagian WP (harus ke loket pada jam kerja).
- Sanksi keterlambatan dirasa belum memberikan efek jera optimal.

3) **Mesin/Teknologi (Machine/Technology):**

- Belum adanya sistem pengingat (reminder) otomatis yang proaktif kepada WP via kanal digital (WA/SMS).
- Keterbatasan kanal pembayaran modern (belum ada opsi mobile banking/e-wallet yang terintegrasi penuh dan mudah).
- Sistem database WP (SIMPADA) belum terintegrasi optimal untuk mendukung fungsi reminder & rekonsiliasi pembayaran digital secara otomatis.
- Data kontak WP (No. HP, Email) belum lengkap/valid.

4) **Material:**

- Materi edukasi/sosialisasi pajak kurang bervariasi dan kurang mudah dipahami/diakses.
- Keterbatasan anggaran untuk pengembangan teknologi atau biaya komunikasi digital (misal: blast WA/SMS).

5) **Lingkungan (Environment):**

- Perkembangan gaya hidup masyarakat yang semakin mobile dan digital.
- Tuntutan pelayanan publik yang cepat, mudah, dan transparan.
- Kondisi ekonomi yang mungkin mempengaruhi kemampuan bayar sebagian WP.

d) Dampak Masalah

Apabila akar penyebab rendahnya kepatuhan WP ini tidak segera diselesaikan melalui intervensi yang tepat, maka akan menimbulkan dampak negatif berkelanjutan, antara lain:

- 1) **Tidak tercapainya target PAD** secara konsisten, menghambat pendanaan program pembangunan dan pelayanan publik.
- 2) **Meningkatnya biaya penagihan** (biaya cetak surat, pengiriman, SDM untuk follow-up manual).
- 3) **Menurunnya tingkat kepercayaan publik** terhadap BPPD OKI dan Pemerintah Daerah.

- 4) **Terhambatnya program pembangunan daerah** akibat kekurangan dana.
- 5) **Potensi ketidakadilan fiskal** (WP patuh menanggung beban lebih besar).
- 6) **Inefisiensi alokasi sumber daya** (waktu staf terbuang untuk tugas penagihan manual).

C. Strategi Penyelesaian Masalah

1. Terobosan/Inovasi

Berdasarkan analisis akar penyebab masalah rendahnya kepatuhan Wajib Pajak, khususnya terkait kurangnya kesadaran/pengingat dan keterbatasan akses pembayaran, maka diusulkan terobosan inovasi berupa::

"Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (Digital Reminder System) dan Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile"

Inovasi ini dapat disingkat atau diberikan *branding* misalnya **"SI PEKA MOBILE"** (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile), yang mencakup dua strategi utama:

a) Sistem Peringatan Dini Digital (Digital Reminder System)

Mengembangkan dan memanfaatkan sistem untuk mengirimkan notifikasi/pengingat jatuh tempo pembayaran pajak secara otomatis, terjadwal, dan proaktif kepada Wajib Pajak melalui kanal digital populer seperti WhatsApp (WA) API dan/atau SMS Gateway. Tujuannya:

- Meningkatkan kesadaran WP akan kewajibannya sebelum jatuh tempo.
- Mengurangi alasan "lupa bayar".
- Memberikan sentuhan layanan yang lebih personal, modern, dan efisien (mengurangi kebutuhan surat fisik).

b) Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile:

Menjajaki, mengembangkan, dan mengimplementasikan integrasi sistem penerimaan pajak daerah BPPD OKI dengan platform pembayaran digital yang mudah diakses WP melalui smartphone. Fokus utama adalah pada:

- Mobile Banking: Bekerja sama dengan Bank Persepsi utama (Bank Sumsel Babel).

- E-Wallet: Bekerja sama dengan minimal satu platform E-Wallet nasional terkemuka (misal: OVO, Gopay, Dana, LinkAja - [Pilih target awal]). Tujuannya:
- Memberikan kemudahan, kecepatan, dan fleksibilitas bagi WP untuk membayar kapan saja dan di mana saja (24/7).
- Mengurangi antrean dan beban transaksi di loket pembayaran fisik.
- Mempercepat proses rekonsiliasi penerimaan pajak secara digital.

Kombinasi kedua strategi ini diharapkan secara sinergis dapat meningkatkan kepatuhan WP dengan mengatasi hambatan informasi (lupa/tidak tahu) dan hambatan akses (sulit/tidak praktis bayar).

1. Milestone (Tahapan Kegiatan)

Implementasi aksi perubahan ini akan dibagi ke dalam tahapan kegiatan (milestones) sebagai berikut:

No	Milestone/ Tahapan	Tahapan Kegiatan	Evidence/ output	Waktu
JANGKA PENDEK				
1.	PERSIAPAN	a. Konsultasi Awal & Dukungan Internal (Mentor, Ka. BPPD)	Lembar Konsultasi, Nota Dinas, Disposisi, Foto/Video	Minggu I bulan Mei 2025
		b. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan	Draft SK Tim, Notulen Rapat Pembentukan, SK Tim Efektif Terbit, Foto/Video	Minggu II Mei 2025
		c. Identifikasi Kebutuhan Teknis & Fungsional Sistem Reminder & Pembayaran Mobile	Dokumen Analisis Kebutuhan (BRD), Spesifikasi Teknis Awal	Minggu III Mei 2025
		d. Validasi & Pembersihan Data Kontak WP (No. HP/Email) untuk Target Uji Coba	Database Kontak WP Tervalidasi (Sampel)	Minggu IV Mei 2025

		e. Koordinasi dengan Stakeholder Teknis (Tim IT Internal/Vendor, Bank Persepsi)	Undangan, Notulen Rapat Koordinasi Teknis, Daftar Hadir, Foto/Video	Minggu I Juni 2025
2.	PELAKSANAAN AWAL	a. Penyiapan Platform Reminder (misal: Akun WA Business API) & Konten Notifikasi	Akun Platform Aktif, Template Konten Notifikasi Tervalidasi	Minggu II Juni 2025
		b. Penyiapan Mekanisme Pembayaran Mobile (misal: Alur Integrasi Awal dengan Bank)	Draft Alur Pembayaran, Dokumen Teknis Awal Integrasi	Minggu III Juni 2025
		c. Sosialisasi Internal Tim Efektif & Petugas Terkait	Materi Sosialisasi Internal, Daftar Hadir, Foto/Video	Minggu IV Juni 2025
		d. Uji Coba Pengiriman Reminder via WA/SMS kepada [Jumlah] WP terpilih	Laporan Pengiriman Reminder, Screenshot Bukti Kirim, Log Sistem	Minggu I-II Juli 2025
		e. Uji Coba Alur Pembayaran Mobile (jika memungkinkan dalam jgka pendek) / Simulasi Pembayaran	Laporan Uji Coba/Simulasi Pembayaran	Minggu II Juli 2025
		f. Sosialisasi Eksternal Awal kepada WP yang terlibat uji coba	Materi Sosialisasi WP (Leaflet/Slide), Undangan, Daftar Hadir, Foto/Video	Minggu III Juli 2025
3.	TAHAP EVALUASI AWAL & PELAPORAN	a. Monitoring & Evaluasi Hasil Uji Coba (Tingkat keterbacaan reminder,	Laporan Monitoring & Evaluasi Awal, Analisis Data Feedback	Minggu II Juni 2025

		feedback WP, kendala teknis) b. Penyusunan Laporan Implementasi Aksi Perubahan Jangka Pendek	Draft Laporan Akhir Aktualisasi PKA	Akhir Juli 2025
JANGKA MENENGAH				
4.	PENGEMBANGAN & IMPLEMENTASI LANJUT	a. Penyempurnaan Sistem Reminder & Konten Notifikasi b. Implementasi Reminder Skala Luas untuk [Jenis Pajak/WP Target] c. Finalisasi Integrasi & Launching Kanal Pembayaran Mobile (E-Wallet/Mobile Banking) d. Sosialisasi Masif kepada Seluruh WP Target	Sistem Reminder Versi Update, Template Konten Baru Laporan Implementasi Skala Luas MoU/PKS dgn Mitra Pembayaran, Kanal Pembayaran Aktif, Laporan Launching Materi Sosialisasi Lengkap (Video, dll), Laporan Kegiatan Sosialisasi	Agustus 2025 Sept 2025 - Jan 2026 Okt 2025 - Maret 2026 Jan - Juli 2026
5.	EVALUASI JANGKA MENENGAH	Pengukuran Dampak Terhadap Kepatuhan Bayar & Penerimaan Pajak	Laporan Evaluasi Jangka Menengah (Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif)	Juli 202
JANGKA PANJANG				
6.	PENGUATAN & KEBERLANJUTAN	a. Perluasan Implementasi ke Jenis Pajak Lain / Seluruh WP b. Integrasi Data Reminder/Pembayaran dengan Sistem Inti Pajak Daerah c. Pengembangan Fitur Lanjutan	Laporan Perluasan Implementasi Laporan Integrasi Sistem	Mulai Agu 2026 Mulai Okt 2026 Mulai 2027 Berkelanjutan

		(misal: Chatbot Informasi Pajak, Analitik Prediktif)	Dokumen Pengembangan Fitur Baru	
		d. Monitoring & Evaluasi Berkelanjutan	Laporan Monitoring Rutin	

Tabel 3 – Milestone (Tahapan Kegiatan)

2. Pengelolaan Sumber Daya

a) Pemetaan Stakeholder

Identifikasi stakeholder kunci yang terlibat atau terdampak oleh aksi perubahan ini, beserta pemetaan pengaruh (influence) dan kepentingan (interest) mereka:

Kategori	Stakeholder	Deskripsi Peran	Pengaruh (H/M/L)	Kepentingan (H/M/L)
INTERNAL	Kepala BPPD OKI	Pemberi persetujuan, arahan strategis, dukungan sumber daya	H	H
	Mentor/Coach PKA	Pembimbing, pemberi masukan, evaluator	H	H
	Tim Efektif Aksi Perubahan	Pelaksana teknis & administratif aksi perubahan	M	H
	Bidang/Staf IT BPPD OKI	Dukungan teknis pengembangan, integrasi & pemeliharaan sistem	M	M
	Bidang Pendataan & Penetapan	Penyedia data awal WP	M	M
	Staf Penagihan Lainnya	Pengguna sistem, pelaksana lapangan (jika perlu), pemberi feedback	L	H

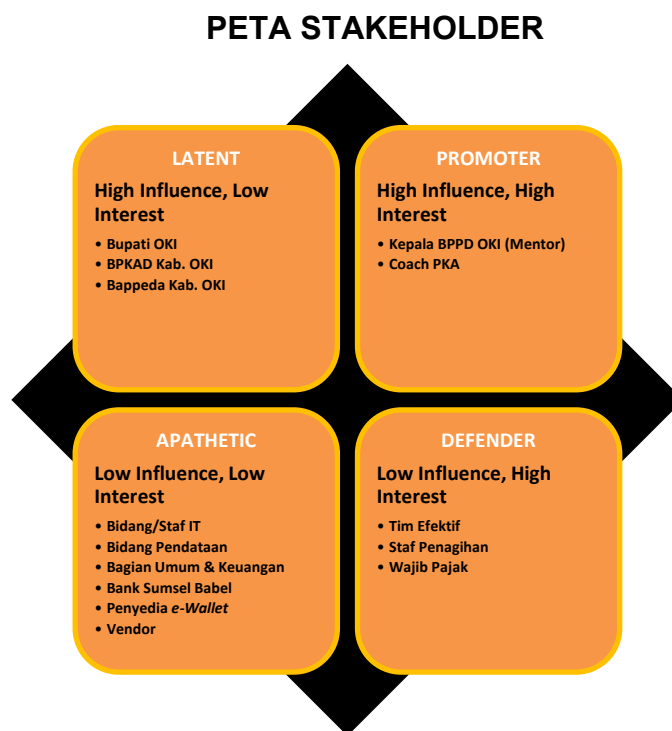
	Bagian Umum & Keuangan	Dukungan administrasi & anggaran	L	M
EKSTERNAL	Wajib Pajak (Target)	Pengguna akhir sistem reminder & kanal pembayaran, pemberi feedback	L	H
	Bank Sumsel Babel	Mitra integrasi kanal pembayaran mobile banking, rekonsiliasi	M	M
	Penyedia E-Wallet (Target)	Mitra integrasi kanal pembayaran e-wallet	M	L-M
	Bupati OKI	Pemberi dukungan kebijakan tingkat daerah, pemantau kinerja PAD	H	M
	DPRD (Komisi terkait)	Pengawas, pemberi dukungan politis/anggaran	M	L
	Vendor	Penyedia platform/jasa teknis (misal: WA API Provider)	M	M
<i>Ket : (H: High/Tinggi, M: Medium/Menengah, L: Low/Rendah)</i>				

Tabel 4 – Pemetaan Stakeholder

Strategi Komunikasi Berdasarkan Peta Stakeholder:

- **Promoters (Kelola Erat):** Libatkan secara aktif dalam pengambilan keputusan kunci, laporkan progres secara rutin dan transparan, minta arahan dan dukungan strategis secara berkala. Jaga hubungan baik dan pastikan ekspektasi terpenuhi.

- **Latents (Jaga Kepuasan):** Berikan informasi yang cukup mengenai tujuan dan manfaat aksi perubahan, terutama kaitannya dengan target PAD dan kinerja Pemda. Libatkan dalam momen penting (misal: *launching*) untuk menunjukkan dukungan. Hindari memberikan informasi berlebihan yang tidak relevan.
 - **Defenders (Informasikan & Libatkan):** Edukasi secara intensif mengenai cara kerja sistem baru dan manfaatnya. Dengarkan masukan, keluhan, dan aspirasi mereka. Libatkan dalam proses uji coba, sosialisasi, dan evaluasi. Berikan dukungan teknis dan non-teknis yang memadai.
- Apathetics (Monitor):** Pantau potensi dampaknya terhadap mereka. Berikan informasi dasar jika diperlukan. Jalin komunikasi seperlunya untuk koordinasi administratif atau teknis.



Gambar 4 – Peta Stakeholder

b) Pemanfaatan Teknologi Informasi (IT)

Aksi perubahan ini sangat bergantung pada pemanfaatan Teknologi Informasi secara optimal. IT akan dimanfaatkan dalam beberapa aspek kunci:

- **Platform Komunikasi Digital:**

Menggunakan *WhatsApp Business API* dan/atau *SMS Gateway* untuk mengirimkan pesan pengingat jatuh tempo pajak secara otomatis dan massal kepada WP berdasarkan data di sistem.

- **Integrasi Sistem Pembayaran:**

Mengembangkan atau menggunakan *Application Programming Interface* (API) untuk menghubungkan sistem pajak daerah BPPD dengan sistem *Mobile Banking* Bank Sumsel Babel dan sistem *E-Wallet* mitra. Ini memungkinkan transaksi pembayaran real-time dan rekonsiliasi otomatis.

- **Database Wajib Pajak:**

Memanfaatkan dan memutakhirkan *database* WP yang ada di Sistem Informasi Pajak Daerah (misal: SIMPADA) sebagai sumber data target reminder (nama, NOPD, jenis pajak, jatuh tempo) dan terutama data kontak (Nomor HP, Email). Validasi dan pembersihan data kontak menjadi krusial.

- **Infrastruktur Pendukung:**

Memastikan ketersediaan dan kesiapan infrastruktur IT pendukung seperti *server*, jaringan, dan keamanan sistem, berkoordinasi erat dengan Tim IT BPPD OKI.

- **Analisis Data:**

Menggunakan data hasil pengiriman reminder (terkirim, terbaca) dan data transaksi pembayaran digital untuk memonitor efektivitas sistem, menganalisis pola kepatuhan, dan mengevaluasi dampak aksi perubahan.

c) Membangun Tim Efektif

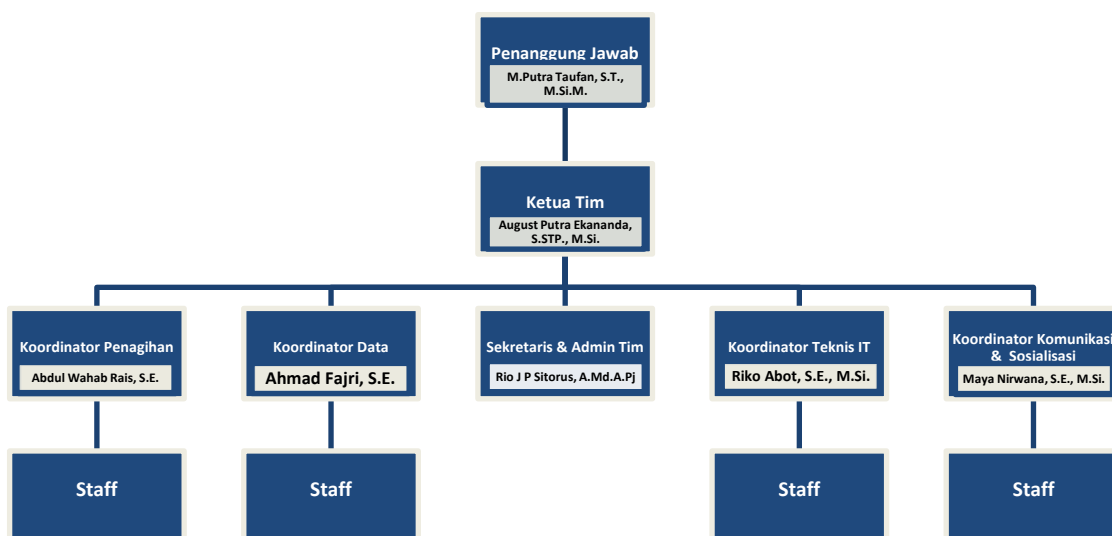
Untuk melaksanakan aksi perubahan ini, dibentuk Tim Efektif dengan struktur dan tugas sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Kedudukan
1.	M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.	Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir	Penanggung Jawab
2.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding	Ketua Tim (<i>Project Leader</i>)
3.	Abdul Wahab Rais, S.E.	Fungsional Sub Bidang Penagihan	Koordinator Penagihan
4.	Ahmad Fajri, S.E.	Kepala Bidang Pendataan dan Pendaftaran	Koordinator Data
5.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Koordinator Teknis IT

6.	Maya Nirwana, S.E., M.Si.	Kepala Bidang Penilaian dan Penetapan	Koordinator Sosialisasi & Komunikasi
7.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data dan Informasi	Sekretaris / Admin Tim

Tabel 5 – Tim Efektif

Struktur Organisasi Tim Efektif



Gambar 5 – Struktur Tim Efektif

3. Manajemen Risiko

Identifikasi potensi risiko yang mungkin muncul selama pelaksanaan aksi perubahan dan strategi pengendaliannya:

No.	Kegiatan dalam Milestone	Kemungkinan resiko	Dampak Resiko	Strategi Pengendalian Resiko
1.	Validasi & Pembersihan Data Kontak WP	Data kontak WP (No. HP/Email) banyak yang tidak valid/aktif	Efektivitas reminder rendah, pemborosan biaya blast	Melakukan kroscek data dari berbagai sumber (pendaftaran, SPTD), melakukan uji sampling pengiriman, menyediakan mekanisme update data kontak oleh WP.
2.	Pengembangan/ Penyiapan Platform Reminder	Keterlambatan teknis dari Tim IT/Vendor, fitur tidak sesuai	Jadwal implementasi mundur, biaya membengkak	Perencanaan teknis matang, koordinasi intensif, testing bertahap, pemilihan vendor kredibel

				(jika menggunakan vendor), SLA yang jelas.
3	Integrasi Kanal Pembayaran Mobile	Kesulitan teknis integrasi API, penolakan/lambatnya respon mitra (Bank/E-Wallet)	Kanal pembayaran tidak tersedia/tertunda	Komunikasi & negosiasi proaktif dengan mitra, penyiapan dokumen teknis & legal yang lengkap, memulai peninjauan sejak awal, siapkan alternatif mitra.
4	Uji Coba Implementasi & Sosialisasi kepada WP	Penolakan/resistensi WP terhadap perubahan, WP gaptek	Tingkat adopsi rendah, citra negatif	Sosialisasi yang jelas, menarik, & bertahap, tunjukkan manfaat nyata, sediakan tutorial/panduan yang mudah, siapkan helpdesk/kanal tanya jawab, libatkan key person WP.
5	Dukungan Anggaran & Sumber Daya Internal	Keterbatasan anggaran untuk platform/blast, kurangnya dukungan staf	Implementasi tidak optimal/berhenti di tengah jalan	Advokasi kebutuhan anggaran ke Pimpinan, efisiensi penggunaan sumber daya, pelibatan & pemberdayaan staf yang ada, komunikasi internal yang baik.
6	Keamanan Data & Privasi	Kebocoran data kontak WP, penyalahgunaan data	Sanksi hukum, tuntutan WP, rusaknya reputasi institusi	Penerapan standar keamanan data (enkripsi, firewall), pembatasan akses data, MoU kerahasiaan data dengan pihak ketiga, kepatuhan pada regulasi privasi data.

Tabel 6 – Manajemen Risiko

4. Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Implementasi aksi perubahan ini memerlukan peningkatan kompetensi bagi pihak-pihak yang terdampak, yang akan dilakukan melalui pendekatan klasikal dan non-klasikal:

Pihak Terdampak Aksi Perubahan	Kompetensi yang Dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (Klasikal/Non Klasikal)
Staf/Petugas Penagihan (Tim Efektif & Lainnya)	Pemahaman Alur Kerja Baru, Pengoperasian Sistem Reminder, Teknik Komunikasi Digital & Persuasif, Penanganan Keluhan WP terkait sistem baru, Analisis Data Dasar Kepatuhan	Bimtek/Workshop Internal (Klasikal), Coaching & Mentoring oleh Atasan/Rekan Senior, Penyediaan SOP & Manual Pengguna (Non-Klasikal)

Tim IT BPPD OKI	Pemahaman Teknis Platform Reminder & Integrasi Pembayaran, Troubleshooting Sistem, Keamanan Siber	Pelatihan Teknis dari Vendor/Penyedia Platform (Klasikal/Non-Klasikal), Knowledge Sharing Session Internal, Belajar Mandiri (Dokumentasi Teknis) (Non-Klasikal)
Wajib Pajak (Target)	Literasi Digital: Cara Membaca Reminder, Cara Menggunakan Kanal Pembayaran Mobile Baru, Kesadaran Keamanan Transaksi Online	Sosialisasi, Video Tutorial, Infografis, FAQ di Website/Media Sosial, Layanan Helpdesk/Contact Center (Non-Klasikal)
Saya (Project Leader)	Manajemen Proyek & Perubahan, Kepemimpinan Tim Lintas Fungsi, Komunikasi & Negosiasi Stakeholder, Analisis Data untuk Pengambilan Keputusan	Sesi Coaching/Mentoring PKA, Belajar Mandiri (Buku, Webinar), Benchmarking (jika memungkinkan), Diskusi Kelompok dengan Peserta PKA Lain (Klasikal & Non-Klasikal)

Tabel 7 – Strategi Pengembangan Kompetensi

D. Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan Dan Renstra Pengembangan Potensi Diri

1. Hasil Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan

Pada bagian ini dijelaskan hasil mentoring pemetaan sikap perilaku kepemimpinan dan strategi pengembangan diri. Hasil Pemetaan (pedoman PerMenPAN RB Nomor 38 Tahun 2017) :

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR					
Nama	: August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Nama Mentor	: M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.		
NIP	: 1930823 201507 1 001	NIP:	: 19791121 201001 1 011		
Jabatan	: Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding	Jabatan	: Kepala Badan		
Instansi	: Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komerling Ilir	Instansi	: Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komerling Ilir		
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)				


Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	9	9,00	Istimewa
	Komitmen	8	9	8,70	Baik
	Kedisiplinan	8	9	8,70	Baik
	Kejujuran	9	9	9,00	Istimewa
	Konsistensi	9	9	9,00	Istimewa
	Pengambilan Keputusan	9	8	8,30	Baik
	Rata-Rata		8,67	8,83	8,78
Kerjasama	Kerjasama Internal	9	9	9,00	Istimewa
	Kerjasama Eksternal	8	8	8,00	Baik
	Komunikasi	7,5	7,5	7,50	Baik
	Fleksibilitas	8	8	8,00	Baik
	Komitmen dalam Tim	9	9	9,00	Istimewa
	Rata-Rata		8,30	8,30	8,30
Mengelola Perubahan	Pelayanan Publik	8	8	8,00	Baik
	Adaptabilitas	8	9	8,70	Baik
	Pengembangan orang lain	9	9	9,00	Istimewa
	Orientasi pada hasil	9	8	8,30	Baik
	Inisiatif	7,5	7,5	7,50	Baik
	Rata-Rata		8,30	8,30	8,30
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,42	8,48	8,46	Baik

Keterangan Kualifikasi

9-9.99 Istimewa
7-8.99 Baik
5-6.99 Cukup
3-4.99 Kurang
1-2.99 Sangat Kurang

Kayuagung, April 2025

Mentor
Pit. Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah
Kabupaten Ogan Komerling Ilir,


M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M
PEMBINA / IV.a
NIP. 19791121 201001 1 011

Gambar 6 – Rekap Nilai Gabungan Peserta dan Mentor

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

<p>Nama Peserta : August Putra Ekananda, S.STP., M.Si. NIP : 1930823 201507 1 001 Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding Instansi : Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir Program : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)</p>	<p>Nama Mentor : M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M. NIP : 19791121 201001 1 011 Jabatan : Kepala Badan Instansi : Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir</p>
--	--

	Nilai Komponen			Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan		
Peserta	8,67	8,30	8,30	8,42	Baik
Mentor	8,83	8,30	8,30	8,48	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,78	8,30	8,30	8,46	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,46
Kualifikasi:
Baik

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:

Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

Kayuagung, April 2025

Mentor

Plt. Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah
Kabupaten Ogan Komering Ilir,


M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M
 PEMBINA / IV.a
 NIP. 19791121 201001 1 011

Gambar 7 – Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta

2. Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri

Berdasarkan hasil pemetaan di atas, berikut adalah rencana strategi pengembangan potensi diri yang akan dilakukan untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan implementasi Aksi Perubahan:

No	Komponen / sub Komponen	Kegiatan Pengembangan Potensi Diri untuk Mendukung Pelaksanaan Aksi Perubahan	Kegiatan / Tahapan Aksi Perubahan	Waktu Pelaksanaan		Hasil
				Rencana	Realisasi	
1.	Integritas (Sub komponen Komitmen)	Menunjukkan secara konsisten dukungan penuh terhadap tujuan dan tahapan Aksi Perubahan dalam rapat tim dan komunikasi internal/eksternal.	Seluruh Tahapan Implementasi	Mei 2025 - Selesai	--	---
		Memastikan penyelesaian tugas dan tanggung jawab pribadi dalam Tim Efektif sesuai dengan jadwal (milestone) yang telah ditetapkan.	Pelaksanaan Awal, Pengembangan & Implementasi Lanjut	Mei - Juli 2025 & seterusnya	--	---
		Proaktif mencari solusi dan melaporkan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan komitmen pribadi terkait Aksi Perubahan kepada Ketua Tim/Mentor/Coach.	Seluruh Tahapan Implementasi	Mei 2025 - Selesai	--	---
2.	Kerjasama (Sub komponen Komunikasi)	Mengikuti sesi coaching PKA terkait teknik komunikasi efektif & negosiasi.	Koordinasi Stakeholder (Internal & Eksternal), Sosialisasi WP	Sesuai Jadwal PKA	--	---
		Berlatih mempresentasikan gagasan Aksi Perubahan kepada berbagai audiens (internal & eksternal).	Rapat Tim, Sosialisasi, Paparan ke Pimpinan	Mei - Juli 2025	--	---
		Meminta feedback dari Mentor/rekan mengenai gaya komunikasi saat presentasi/rapat.	Setelah sesi presentasi/rapat penting	Juni - Juli 2025	--	---
3.	Mengelola Perubahan (Sub komponen Inisiatif)	Aktif berdiskusi strategi adaptasi perubahan dengan Mentor & rekan PKA.	Seluruh Tahapan Implementasi	Mei - Juli 2025	--	---
		Membaca minimal 2 buku/artikel tentang Manajemen Perubahan di Sektor Publik.	Perencanaan & Sosialisasi	Mei 2025	--	---
		Mengidentifikasi potensi resistensi & menyiapkan strategi mitigasi bersama Tim Efektif.	Tahap Persiapan & Pelaksanaan Awal	Juni 2025	--	---

Tabel 8 – Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri

BAB II

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

Bab ini mendeskripsikan secara rinci proses kepemimpinan yang saya terapkan dalam mengawal dan mengaktualisasikan Aksi Perubahan **"Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah melalui Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (Digital Reminder System) dan Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile"** atau **"SI PEKA MOBILE"**. Proses kepemimpinan ini berfokus pada empat aspek utama: membangun integritas dan akuntabilitas, mengelola budaya kerja, membangun jejaring dan kolaborasi, serta menerapkan strategi pengembangan kompetensi yang relevan.

A. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Sebagai seorang pemimpin, saya meyakini bahwa integritas adalah fondasi utama dari setiap perubahan yang berkelanjutan. Salah satu akar masalah rendahnya kepatuhan Wajib Pajak adalah menurunnya tingkat kepercayaan publik. Oleh karena itu, sejak awal saya berkomitmen untuk menjalankan Aksi Perubahan **"SI PEKA MOBILE"** dengan proses yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk membangun integritas, saya menerapkan prinsip keterbukaan dalam tim. Setiap keputusan, progres, dan kendala didiskusikan secara terbuka melalui grup komunikasi yang telah dibentuk. Hal ini untuk memastikan tidak ada agenda tersembunyi dan seluruh anggota tim memiliki pemahaman yang sama.



Gambar 8 Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding

Dari sisi akuntabilitas, setiap tahapan kegiatan dalam *milestone* didokumentasikan dengan cermat. Output seperti Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem tidak hanya menjadi dokumen formal, tetapi juga merupakan hasil validasi bersama yang disetujui oleh anggota tim dan dilaporkan secara berkala kepada Mentor. Dengan demikian, setiap langkah yang diambil, sumber daya yang digunakan, dan hasil yang dicapai dapat ditelusuri dan dipertanggungjawabkan, baik kepada internal organisasi maupun kepada publik di kemudian hari.

B. Pengelolaan Budaya Kerja

Aksi Perubahan ini merupakan sebuah upaya transformasi dari proses penagihan konvensional menuju digital. Perubahan ini menuntut adanya budaya kerja yang lebih adaptif, kolaboratif, dan inovatif. Saya berupaya menumbuhkan budaya tersebut di lingkungan Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding serta dalam Tim Efektif yang bersifat lintas fungsi.



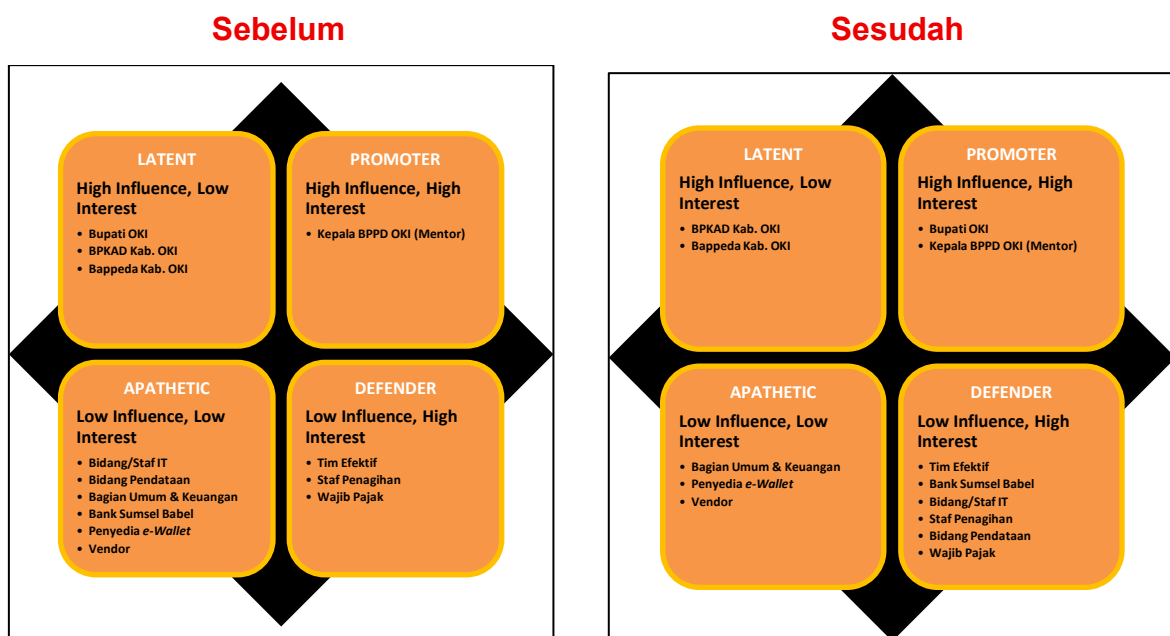
Gambar 9 Pengelolaan Budaya Kerja pada Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding

Saya secara rutin memfasilitasi sesi diskusi informal untuk memecahkan masalah teknis dan non-teknis secara bersama. Saya mendorong setiap anggota tim, terlepas dari jabatannya, untuk berani menyampaikan ide dan gagasan. Pendekatan partisipatif ini terbukti efektif dalam menumbuhkan rasa kepemilikan (*ownership*) bersama atas proyek **SI PEKA MOBILE** dan meminimalisir potensi resistensi internal.

C. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Saya menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan implementasi "SI PEKA MOBILE" tidak mungkin dicapai seorang diri. Kemampuan membangun jejaring dan mengelola kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*) menjadi faktor penentu. Berdasarkan pemetaan stakeholder yang telah dilakukan pada tahap rancangan, saya menerapkan strategi komunikasi yang berbeda untuk setiap kelompok.

Untuk menunjukkan bagaimana proses kepemimpinan dan kolaborasi yang saya bangun telah mengubah lanskap dukungan, berikut adalah perbandingan Peta Stakeholder sebelum dan sesudah implementasi jangka pendek:



Gambar 10 Peta Stakeholder Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan

Pergeseran posisi stakeholder di atas terjadi melalui intervensi kepemimpinan yang terencana dengan fokus meningkatkan **kepentingan (interest)** dari para stakeholder:

- **Pergerakan Bupati OKI (*Latents* → *Promoters*):** Melalui pelaporan progres rutin dan pembuktian keberhasilan uji coba, minat dan perhatian Bapak Bupati terhadap Aksi Perubahan ini meningkat secara signifikan. Beliau yang awalnya hanya memiliki pengaruh tinggi namun kepentingan menengah, kini menjadi pendukung aktif dengan kepentingan yang tinggi karena melihat potensi nyata inovasi ini dalam optimalisasi PAD.

- **Pergerakan Bank Sumsel Babel & Staf IT (*Apathetics* → *Defenders*):** Melalui serangkaian koordinasi teknis, Bank Sumsel Babel dan Staf IT internal yang awalnya pasif (*Apathetics*), kini melihat peran penting mereka. Kepentingan mereka terhadap keberhasilan proyek ini meningkat drastis, menggeser posisi mereka menjadi pendukung dengan kepentingan tinggi (*Defenders*) yang siap memberikan dukungan teknis.

Pergeseran ini menunjukkan bahwa kepemimpinan yang kolaboratif dan komunikasi yang efektif berhasil membangun koalisi pendukung yang solid, yang sangat esensial untuk menjamin keberlanjutan dan keberhasilan Aksi Perubahan "**SI PEKA MOBILE**" pada tahap-tahap selanjutnya.

D. Strategi Pengembangan Kompetensi

Implementasi inovasi berbasis teknologi digital secara langsung menuntut adanya peningkatan kompetensi, baik bagi tim maupun bagi saya pribadi sebagai pemimpin perubahan. Mengacu pada Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi, saya menerapkan pendekatan pengembangan yang terencana.



Gambar 11 Strategi Pengembangan Kompetensi pada Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding

Bagi Tim Efektif dan staf penagihan, saya mengidentifikasi kebutuhan kompetensi baru seperti pemahaman alur kerja digital dan teknik komunikasi persuasif melalui media digital. Sebagai langkah awal, telah dilaksanakan sosialisasi internal untuk memperkenalkan konsep dan cara kerja **SI PEKA MOBILE**.

Bagi diri saya sendiri sebagai *Project Leader*, saya berkomitmen untuk terus belajar. Saya secara aktif menerapkan pengetahuan dari sesi *coaching* dan mata pelatihan PKA, terutama terkait Manajemen Proyek, Manajemen Perubahan, dan Komunikasi Stakeholder. Saya juga meluangkan waktu untuk belajar mandiri mengenai tren teknologi dalam pelayanan publik untuk memastikan inovasi yang dikembangkan tetap relevan dan memiliki visi ke depan. Strategi pengembangan kompetensi yang komprehensif ini menjadi bahan bakar utama yang menggerakkan mesin Aksi Perubahan ini menuju tujuannya.

BAB III DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

Bab ini merupakan bagian sentral dari laporan implementasi yang menyajikan seluruh hasil dan capaian nyata dari pelaksanaan Aksi Perubahan jangka pendek (Mei – Juli 2025). Setiap capaian yang diuraikan didukung oleh deskripsi proses yang jelas dan merujuk pada bukti-bukti (*evidence*) yang valid dan relevan, yang menunjukkan perbaikan kinerja organisasi secara efisien dan efektif.

A. Capaian dan Bukti Perbaikan Kinerja Organisasi

Seluruh tahapan kegiatan (*milestone*) yang telah direncanakan dalam jangka pendek berhasil dilaksanakan 100% sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Keberhasilan ini merupakan hasil dari kepemimpinan yang efektif, pengelolaan tim yang solid, dan kolaborasi yang baik dengan para pemangku kepentingan.

Berikut adalah rincian capaian pada setiap tahapan kegiatan:

1. Tahap Persiapan (Mei - Juni 2025)

Tahap persiapan merupakan fondasi krusial yang menentukan kelancaran seluruh proses implementasi. Pada tahap ini, fokus utama adalah mengkonsolidasikan dukungan, membentuk tim, dan merumuskan landasan teknis.

a) Konsultasi dan Dukungan Internal (7 Mei 2025)

- **Proses:** Kegiatan diawali dengan melakukan konsultasi dan audiensi secara intensif kepada Mentor, yaitu Kepala BPPD Kabupaten OKI, Bapak M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M. Dalam pertemuan tersebut, saya memaparkan kembali urgensi, tujuan, dan rencana implementasi Aksi Perubahan "**SI PEKA MOBILE**".
- **Hasil/Bukti:** Diperolehnya dukungan penuh dan arahan strategis dari Mentor, yang secara formal tertuang dalam **Surat Pernyataan Dukungan**. Dukungan ini menjadi legitimasi utama dalam menggerakkan sumber daya internal.
- **Bukti Pendukung:** Surat Pernyataan Dukungan Mentor, Foto Kegiatan Konsultasi.



Gambar 12 Konsultasi dengan Mentor dan Rekan Kerja



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
 Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kola Kayuagung, 30612
 Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939
 Laman : <http://boprd.kabokil.go.id>, pos el: tuiprd.kabokil@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.
 NIP : 19791121 201001 1 011
 Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir

Dengan ini menyatakan dukungan/menyetujui dalam implementasi aksi perubahan kinerja organisasi peserta PKA angkatan I tahun 2025, oleh saudara :

Nama : August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.
 NIP : 19930823 201507 1 001
 Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding,
 Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kayuagung, Mei 2025
 Ptl. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
 KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,



M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M.
 Pembina / IV.a
 NIP. 19791121 201001 1 011

Gambar 13 Surat Pernyataan Dukungan Mentor

b) Pembentukan Tim Efektif (19 Mei 2025)

- **Proses:** Berdasarkan arahan dan persetujuan pimpinan, saya menyusun dan menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan. Tim ini terdiri dari 7 personel lintas fungsi yang memiliki peran strategis, mulai dari penagihan, pendataan, hingga teknis IT. Rapat perdana segera dilaksanakan untuk menyamakan persepsi, membagi tugas, dan membangun komitmen bersama.

- **Hasil/Bukti:** Terbitnya **Surat Keputusan (SK) Kepala BPPD** tentang **Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan.**
- **Bukti Pendukung:** SK Tim Efektif, **Notulensi Rapat Perdana**, Foto Kegiatan Rapat.



Gambar 14 Rapat Perdana dan Pembentukan Tim Efektif

NOTULEN RAPAT			
Kegiatan	: Rapat Pembentukan Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi PKA Angkatan I Tahun 2025		
Hari / Tanggal	: Senin / 12 Mei 2025		
Waktu	: 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB		
Tempat	: Ruang Rapat Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir		
Pimpinan Rapat	: M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.		
Tempat	: 1. M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M. (Penanggung Jawab) 2. Abdul Wahab Ras, S.E. (Koordinator Peranginan) 3. Ahmad Fajri, S.E. (Koordinator Data) 4. Riko Abot, S.P., M.Si. (Koordinator Teknis IT) 5. Maya Nirwana, S.E., M.Si. (Koordinator Sosialisasi & Komunikasi) 6. Rio Jhon Perdana Sitons, A.Md.A.Pj (Sekretaris / Admin Tim)		
Notulis	: Rio Jhon Perdana Sitons, A.Md.A.Pj.		
I. AGENDA RAPAT	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh Pimpinan Rapat. Arahan dari Penanggung Jawab (Kepala BPPD Kabupaten OKI). Pemaparan Latar Belakang, Tujuan, dan Ruang Lingkup Aksi Perubahan "Optimalisasi Peranginan Pajak Daerah di BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir". Penjelasan Susunan, Tugas, dan Tanggung Jawab Tim Efektif. Diskusikan dan Pembahasan Rencana Kerja Awal serta Identifikasi Pemodel Kendala. Penutup. 	<p>yang strategis dan sejalan dengan visi BPPD untuk meningkatkan pelayanan publik dan meningkatkan PAD. Perlu berkegiatan ini dapat belajar, inovatif, dan memastikan proyek ini berjalan sesuai jadwal serta memberikan hasil yang nyata. Beliau juga memotivasi komitmen untuk memberikan dukungan penuh yang diperlukan ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemetaan Aksi Perubahan: <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan Rapat memaparkan secara rinci mengenai Aksi Perubahan, yang diberi jenjang "SI PISKA MOBILE". Rapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> Latar Belakang: Rendahnya tingkat kepatuhan Wajib Pajak (WP) sebagai sumber pendapatan. Indikasi Utama: Implementasi Sistem Peringatan Diri Digital (Digital Reminder System) melalui WA/SMS dan Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (Mobile Banking & E-WALLET). Tujuan: Peningkatan kepatuhan WP dan efisiensi proses peranginan. Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab Tim: <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan Rapat menjelaskan peran dan tanggung jawab masing-masing koordinator sesuai dengan SK yang telah disusun: <ul style="list-style-type: none"> Koordinator Peranginan (Sdr. Abdul Wahab Ras): Mengawal proses bisnis peranginan dan memastikan seluruh biaya sesuai dengan SOP yang ada. Koordinator Data (Sdr. Ahmad Fajri): Bertanggung jawab untuk validasi, pemantauan, dan penyajian data kontak WP untuk uji coba. Koordinator Teknis IT (Sdr. Riko Abot): Mengawal aspek teknis, mulai dari analisis kebutuhan sistem, koordinasi dengan vendor (jika ada), hingga persiapan infrastruktur. Koordinator Sosialisasi (Sdr. Maya Nirwana): Merancang materi dan strategi komunikasi, baik untuk internal maupun eksternal (WP). Sekretaris/Admin Tim (Sdr. Rio Jhon P. Sitons): Melakukan administrasi, dokumentasi, dan notulensi seluruh kegiatan tim. Diskusi dan Pembahasan: <ul style="list-style-type: none"> Sdr. Riko Abot (Koordinator Teknis IT) menyampaikan bahwa langkah awal yang krusial adalah menyusun Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem secara detail. Sdr. Ahmad Fajri (Koordinator Data) mengemukakan potensi tantangan dalam validasi data nomor HP WP yang mungkin sudah tidak aktif dan mengusulkan perlunya mekanisme pembaruan data. Sdr. Maya Nirwana (Koordinator Sosialisasi) mengemukakan agar draft materi sosialisasi seperti brosur/informasi dapat mulai dicetak agar siap siap saat uji coba dilaksanakan. Seluruh tim seepak dengan usulan-usulan tersebut dan berkomitmen untuk memendukungnya. 	<p>III. HASIL RAPAT / KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT</p> <ul style="list-style-type: none"> Tim Efektif untuk Aksi Perubahan "Optimalisasi Peranginan Pajak Daerah di BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir" secara resmi terbentuk dan seluruh anggota memahami tugas serta tanggung jawabnya masing-masing. Setiap koordinator akan menyusun rencana kerja detail untuk keanggota masing-masing dan menyempulkannya pada rapat berikutnya. Terjadi Lembar Bekerja, Koordinator Teknis IT dan Koordinator Data akan segera memulai penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem dan proses validasi data kontak WP. Rapat koordinasi tim akan diadakan secara rutin setiap minggu untuk memantau progres. Rapat berikutnya dijadwalkan pada hari Senin, 19 Mei 2025. <p>Rapat ditutup oleh Pimpinan Rapat pada pukul 12.00 WIB dengan ucapan terima kasih.</p>
		<p>Keayugung, 12 Mei 2025</p> <p>Notulis,</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Project Leader,</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>August Pury Ekananda, S.STP., M.Si. No. 059308222016071001</p> <p>Rio Jhon Perdana Sitons, A.Md.A.Pj. NIP. 2010447 282002 1 005</p>	

Gambar 15 Notulensi Rapat Pembentukan Tim Efektif

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH Jalan Lestari Mochtar Satrio Nomor 3 Kel. Paksi Kota Kayuagung, 30012 Telpone: (0342) 220009 Fax: (0342) 220009 Laman: http://bpd.ogankomeringilir.go.id																																							
<p>KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR</p> <p>TENTANG</p> <p>PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI PELATIHAN KEPERINTAHAN ADMINISTRATOR ANGGARAN TAHUN 2025</p> <p>KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR</p>																																							
Menimbang	: a. bahwa dalam rangka memenui salah satu prasyarat kelulusan Pratinth Kompetensi Administratif (PKA) Angkatan I Tahun 2025, juncto diwajibkan menyusun dan mengimplementasikan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi;																																						
	: b. bahwa Aksi Perubahan yang telah disusun telah disetujui oleh Saudara August Pury Ekananda, S.STP., M.Si. selaku "Optimalisasi Peranginan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir";																																						
	: c. bahwa untuk mendukung terwujudnya dan keberhasilan pelaksanaan Aksi Perubahan tersebut, dipandang perlu untuk membentuk Tim Efektif yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan.																																						
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;																																						
	: 2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Daerah;																																						
	: 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;																																						
	: 4. Peraturan Bupati Ogan Komering Ilir Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kebijakan, Sistem Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;																																						
	: 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kompetensi.																																						
MEMUTUSKAN:																																							
Menetapkan:	: Membentuk Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kompetensi Administratif Angkatan I Tahun 2025, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang ditetapkan sebagai tidak terpisahkan dari Keputusan ini.																																						
		<p>Dibuatkan di : Keayugung Pada tanggal : Mei 2025</p> <p>PH. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M. Pembina Pj (A) NIP. 1971121 281001 9 011</p>	<p>Ditulis : Lembar Kerja/Plan Kerja Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir Nomor : 001/2025/KEPADA Tanggal : Mei 2025</p> <p>SURUTAN TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI PELATIHAN KEPERINTAHAN ADMINISTRATOR ANGGARAN I TAHUN 2025</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Jabatan</th> <th>Kode/Instansi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.</td> <td>Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah</td> <td>Penanggung Jawab</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>August Pury Ekananda, S.STP., M.Si.</td> <td>Kepala Bidang Peranginan</td> <td> Ketua Tim</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Penyusunan, Koordinasi dan Monitoring</td> <td>(Project Leader)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Abdul Wahab Ras, S.E.</td> <td>Fungsional Analis Kemangan Pusat dan Daerah - Sub Bidang Peranginan</td> <td>Koordinator Peranginan</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ahmad Fajri, S.E.</td> <td>Kepala Bidang Peranginan dan Persewaan</td> <td>Koordinator Data</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Riko Abot, S.P., M.Si.</td> <td>Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan</td> <td>Koordinator Teknis IT</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Maya Nirwana, S.E., M.Si.</td> <td>Kepala Bidang Perencanaan dan Persewaan</td> <td>Koordinator Sosialisasi & Komunikasi</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Rio Jhon Perdana Sitons, A.Md.A.Pj.</td> <td>Pegawai Data dan Informatika</td> <td>Sekretaris / Admin Tim</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ditandatangani di : Keayugung Pada tanggal : Mei 2025</p> <p>PH. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M. Pembina Pj (A) NIP. 1971121 281001 9 011</p>	No	Nama	Jabatan	Kode/Instansi	1.	M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.	Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah	Penanggung Jawab	2.	August Pury Ekananda, S.STP., M.Si.	Kepala Bidang Peranginan	Ketua Tim			Penyusunan, Koordinasi dan Monitoring	(Project Leader)	3.	Abdul Wahab Ras, S.E.	Fungsional Analis Kemangan Pusat dan Daerah - Sub Bidang Peranginan	Koordinator Peranginan	4.	Ahmad Fajri, S.E.	Kepala Bidang Peranginan dan Persewaan	Koordinator Data	5.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Koordinator Teknis IT	6.	Maya Nirwana, S.E., M.Si.	Kepala Bidang Perencanaan dan Persewaan	Koordinator Sosialisasi & Komunikasi	7.	Rio Jhon Perdana Sitons, A.Md.A.Pj.	Pegawai Data dan Informatika	Sekretaris / Admin Tim
No	Nama	Jabatan	Kode/Instansi																																				
1.	M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.	Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah	Penanggung Jawab																																				
2.	August Pury Ekananda, S.STP., M.Si.	Kepala Bidang Peranginan	Ketua Tim																																				
		Penyusunan, Koordinasi dan Monitoring	(Project Leader)																																				
3.	Abdul Wahab Ras, S.E.	Fungsional Analis Kemangan Pusat dan Daerah - Sub Bidang Peranginan	Koordinator Peranginan																																				
4.	Ahmad Fajri, S.E.	Kepala Bidang Peranginan dan Persewaan	Koordinator Data																																				
5.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Koordinator Teknis IT																																				
6.	Maya Nirwana, S.E., M.Si.	Kepala Bidang Perencanaan dan Persewaan	Koordinator Sosialisasi & Komunikasi																																				
7.	Rio Jhon Perdana Sitons, A.Md.A.Pj.	Pegawai Data dan Informatika	Sekretaris / Admin Tim																																				

Gambar 16 SK Kepala Badan tentang Pembentukan Tim Efektif

c) Identifikasi Kebutuhan Teknis & Validasi Data (22 – 23 Mei 2025)

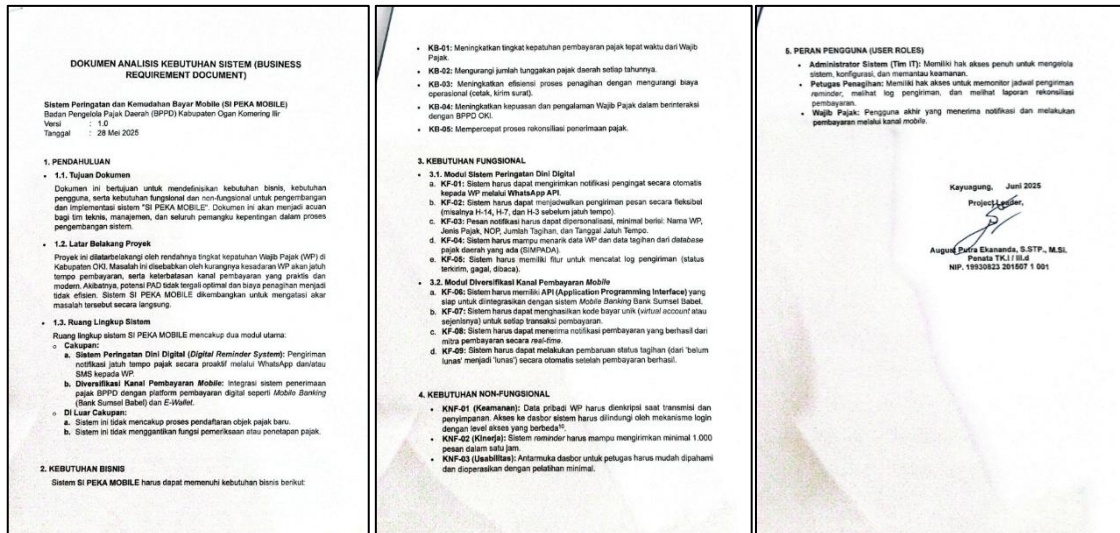
- **Proses:** Tim Efektif, khususnya Koordinator Teknis IT dan Koordinator Data bersama dengan Kepala BPPD beserta staf terkait, melakukan serangkaian diskusi untuk mengidentifikasi kebutuhan fungsional dan teknis dari Sistem Reminder dan Kanal Pembayaran Mobile. Secara paralel, dilakukan proses validasi dan pembersihan data kontak (Nomor HP) Wajib Pajak untuk 20 WP yang akan menjadi target uji coba.
- **Hasil/Bukti:** Tersusunnya **Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem (Business Requirement Document)** untuk **SI PEKA MOBILE** dan tersedianya *database* kontak WP yang tervalidasi untuk sampel uji coba.
- **Bukti Pendukung:** Dokumen Analisis Kebutuhan, Contoh data WP yang telah divalidasi.



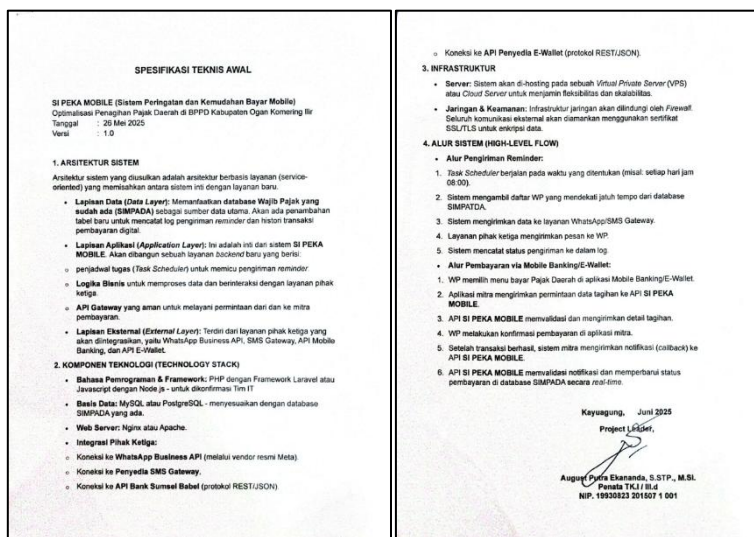
Gambar 17 Diskusi terkait penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem (Business Requirement Document)



Gambar 18 Rapat Validasi & Pembersihan Data Kontak WP



Gambar 19 Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem (Business Requirement Document)



Gambar 20 Spesifikasi Teknis Awal

Validasi & Pembersihan Data Kontak WP						
No	Jenis Pajak	Wajib Pajak	Nama Pemilik	Nomor HP	Email	Keterangan
1	Pajak Restoran	PZAK DIEN	FERRY	08131375855	-	Email kosong / Tidak Ada
2	Pajak Restoran	BAKSO HD	ISNAENI	08589098909	-	Email kosong / Tidak Ada
3	Pajak Perorangan	PAKIRAN	IBRU	082345471254	-	Email kosong / Tidak Ada
4	Pajak Restoran	SOPYONO	MUSLIM	086274167822	-	Email kosong / Tidak Ada
5	Pajak Restoran	SPY D'Top	BAM	08952934132	-	Email kosong / Tidak Ada
6	Pajak Restoran	BAKSO GOK	ARNIKO IRIANGSA	08127323610	-	Email kosong / Tidak Ada
7	Pajak Perorangan	PARDILAN	Deska Yekarto	081280300750	-	Email kosong / Tidak Ada

17	Pajak Restoran	Fazay Ramen	Diandro Rosal Ahmad	088256568321	-	Email kosong / Tidak Ada
18	Pajak Restoran	Rightes Cafe N Resto	Ahmad	081225227818	-	Email kosong / Tidak Ada
19	Pajak Restoran	Bellugi	Yanto	082312869455	-	Email kosong / Tidak Ada
20	Pajak Restoran	Dajay Ma'v	Faisla	085834725858	-	Email kosong / Tidak Ada

Gambar 21 Validasi dan Pembersihan Data Kontak WP




























d) Koordinasi dengan Stakeholder Teknis (4 Juni 2025)

- **Proses:** Saya memimpin rapat koordinasi teknis dengan stakeholder kunci, yaitu tim internal IT dan perwakilan dari Bank Sumsel Babel sebagai calon mitra utama integrasi pembayaran.

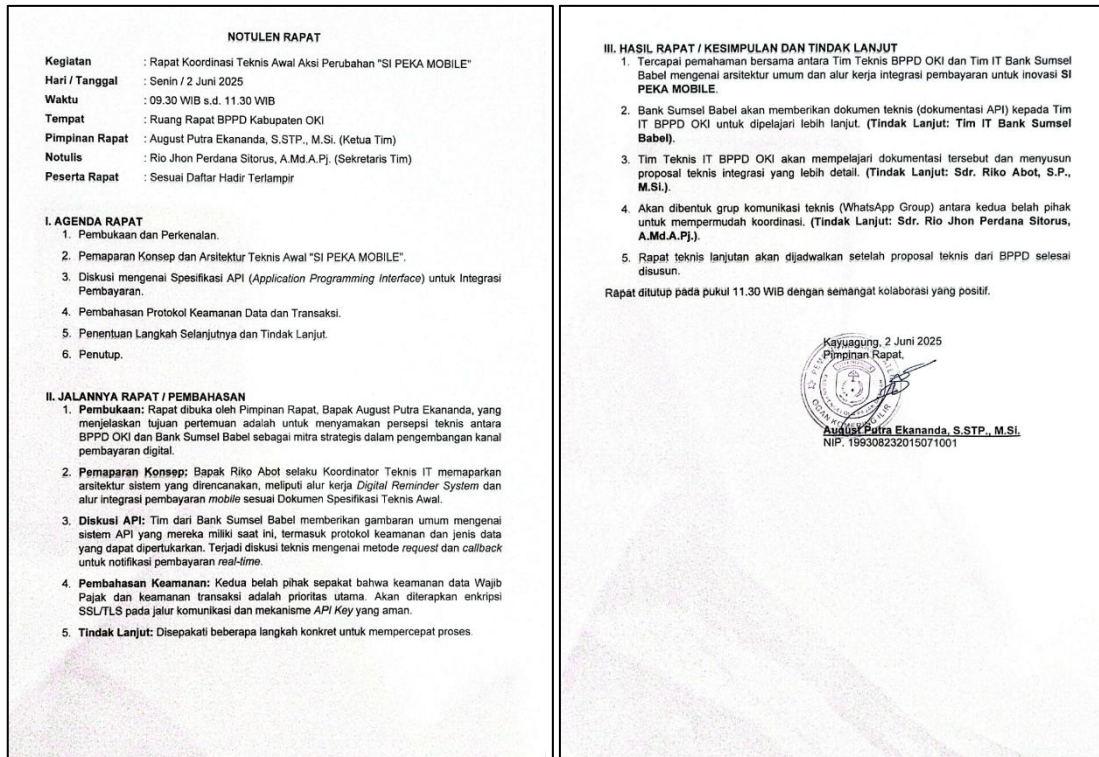
- **Hasil/Bukti:** Tercapainya pemahaman bersama mengenai arsitektur sistem dan potensi alur teknis integrasi pembayaran, yang menjadi dasar untuk diskusi lebih lanjut pada jangka menengah.
- **Bukti Pendukung:** Undangan Rapat, Notulensi Rapat Koordinasi Teknis, Daftar Hadir, Foto Kegiatan Rapat.



Gambar 22 Rapat Koordinasi dengan Bendahara, tim internal IT dan Perwakilan Bank Sumsel Babel

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612 Telepon: (0812) 72203939 Faksimile: (0812)72203939 Laman : http://ibppd.kaboki.go.id, pos.el.ibppd.kaboki@gmail.com</p>		<p style="text-align: center;">DAFTAR HADIR</p>																																					
<p style="text-align: right;">Kayuagung, 29 Mei 2025</p>		<p>Kegiatan : Rapat Koordinasi Teknis Awal Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE" Hari / Tanggal : Senin / 2 Juni 2025 Tempat : Ruang Rapat BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir</p>																																					
<p>Nomor : 970/ 300 /BPPD-III/2025 Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Teknik</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>Jabatan / Instansi</th> <th>Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.</td> <td>Kabid Penagihan, dll. / BPPD OKI</td> <td>1. </td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Riko Abot, S.P., M.Si.</td> <td>Kabid Perencanaan & Pengembangan / BPPD OKI</td> <td>2. </td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.</td> <td>Pengolah Data & Informasi / BPPD OKI</td> <td>3. </td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ahmad Ardianyah</td> <td>Pimpinan Cabang / Bank Sumsel Babel</td> <td>4. </td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Hasbi Alamsyah, A.Md.T</td> <td>Tim IT Bank Sumsel Babel / Tim IT BPPD OKI</td> <td>5. </td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Shinta Ayu Rohana, S.Ak</td> <td>Staf IT / BPPD OKI</td> <td>6. </td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Parliyansyah, S.T</td> <td>Bendahara Penerimaan / BPPD OKI</td> <td>7. </td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Marzuki</td> <td>Operator Komputer</td> <td>8. </td> </tr> </tbody> </table>		No.	Nama	Jabatan / Instansi	Tanda Tangan	1.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kabid Penagihan, dll. / BPPD OKI	1. 	2.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kabid Perencanaan & Pengembangan / BPPD OKI	2. 	3.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data & Informasi / BPPD OKI	3. 	4.	Ahmad Ardianyah	Pimpinan Cabang / Bank Sumsel Babel	4. 	5.	Hasbi Alamsyah, A.Md.T	Tim IT Bank Sumsel Babel / Tim IT BPPD OKI	5. 	6.	Shinta Ayu Rohana, S.Ak	Staf IT / BPPD OKI	6. 	7.	Parliyansyah, S.T	Bendahara Penerimaan / BPPD OKI	7. 	8.	Marzuki	Operator Komputer	8. 
No.	Nama	Jabatan / Instansi	Tanda Tangan																																				
1.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kabid Penagihan, dll. / BPPD OKI	1. 																																				
2.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kabid Perencanaan & Pengembangan / BPPD OKI	2. 																																				
3.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data & Informasi / BPPD OKI	3. 																																				
4.	Ahmad Ardianyah	Pimpinan Cabang / Bank Sumsel Babel	4. 																																				
5.	Hasbi Alamsyah, A.Md.T	Tim IT Bank Sumsel Babel / Tim IT BPPD OKI	5. 																																				
6.	Shinta Ayu Rohana, S.Ak	Staf IT / BPPD OKI	6. 																																				
7.	Parliyansyah, S.T	Bendahara Penerimaan / BPPD OKI	7. 																																				
8.	Marzuki	Operator Komputer	8. 																																				
<p>Kepada Yth. 1. Pimpinan Bank Sumsel Babel Cabang Kayuagung 2. Tim Teknis IT BPPD Kabupaten OKI di tempat.</p> <p>Dengan hormat,</p> <p>Dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I Tahun 2025 yang berjudul "Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir", kami bermaksud untuk menyelenggarakan rapat koordinasi teknis.</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:</p> <p>Hari / Tanggal : Senin / 2 Juni 2025 Waktu : 09.30 WIB s.d. Selesai Tempat : Ruang Rapat BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir Agenda : Koordinasi Teknis Awal terkait Rencana Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital dan Integrasi Kanal Pembayaran Mobile (SI PEKA MOBILE).</p> <p>Mengingat pentingnya acara ini, kami sangat mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i tepat pada waktunya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: center;">Hormat kami, Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding, Selaku Ketua Tim Aksi Perubahan,</p> <p style="text-align: center;"> August Putra Ekananda, S.STP., M.Si. NIP. 199308232015071001</p>		<p style="text-align: center;">Pimpinan Rapat,  August Putra Ekananda, S.STP., M.Si. NIP. 199308232015071001</p>																																					

Gambar 23 Undangan Rapat dan Daftar Hadir



Gambar 24 Notulensi Rapat

2. Tahap Pelaksanaan Awal (Juni – Juli 2025)

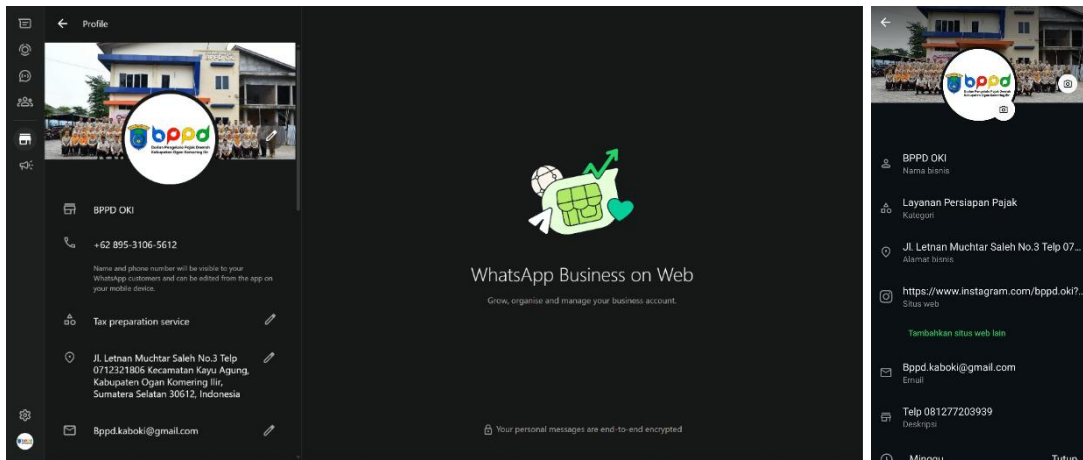
Pada tahap ini, ide dan perencanaan mulai diwujudkan dalam bentuk nyata melalui penyiapan platform dan pelaksanaan uji coba terbatas..

a) Penyiapan Platform Reminder dan Konten Notifikasi (12 Juni 2025)

- **Proses:** Tim Teknis berhasil melakukan penyiapan platform pengiriman pesan, yaitu akun WhatsApp Business API. Saya bersama tim juga merancang beberapa templat konten notifikasi pengingat pajak yang informatif dan persuasif, yang kemudian divalidasi dan disetujui oleh pimpinan.
- **Hasil/Bukti:** Akun platform WhatsApp Business API aktif dan siap digunakan, serta tersedianya templat konten notifikasi yang telah disetujui.
- **Bukti Pendukung:** Screenshot dasbor platform WA API, Dokumen berisi templat konten notifikasi.



Gambar 25 Rapat Penyiapan Platform Reminder dan Konten Notifikasi



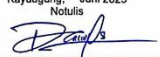
Gambar 26 Screenshoot platform WA API

b) Penyiapan Mekanisme Pembayaran Mobile (16 Juni 2025)


- **Proses:** Sebagai persiapan integrasi jangka menengah, tim teknis menyusun draf alur pembayaran dan spesifikasi teknis awal untuk API (Application Programming Interface). Dokumen ini menjadi bahan utama dalam diskusi dengan pihak Bank Sumsel Babel.
- **Hasil/Bukti:** Tersusunnya dokumen **Draf Alur Integrasi Pembayaran** yang memetakan proses pertukaran data antara sistem BPPD dengan sistem perbankan.
- **Bukti Pendukung:** Dokumen Draf Alur Pembayaran.



Gambar 27 Rapat Penyiapan Alur Pembayaran Mobile

DRAF ALUR PROSES PEMBAYARAN (PAYMENT FLOWCHART)	
<p>Nama Proyek : SI PEKA MOBILE (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile)</p> <p>Skenario : Pembayaran Pajak PBB-P2 melalui Aplikasi Mobile Banking</p> <p>Tanggal : Juni 2025]</p> <p>Versi : 1.0</p> <p>Aktor yang Terlibat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib Pajak (WP): Pengguna akhir yang melakukan pembayaran. 2. Aplikasi Mitra: Aplikasi <i>Mobile Banking</i> (misal: Bank Sumsel Babel) yang digunakan oleh WP. 3. Sistem SI PEKA MOBILE (BPPD): Layanan <i>backend</i> dan API yang dikembangkan oleh BPPD OKI. 4. Sistem Inti Pajak (SIMPADA): Database utama yang menyimpan data tagihan pajak BPPD OKI. <p>Alur Proses Pembayaran (Step-by-Step):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WP Memulai Transaksi: WP membuka Aplikasi Mitra (<i>Mobile Banking</i>), memilih menu "Pembayaran", lalu memilih kategori "Pajak/Retribusi Daerah" dan sub-kategori "Pajak PBB Kab. OKI". 2. Input Data: WP memasukkan Nomor Objek Pajak (NOP) yang tertera pada SPPT PBB-P2 miliknya, lalu menekan tombol "Lanjut" atau "Inquiry". 3. Permintaan Inquiry: Aplikasi Mitra mengirimkan permintaan <i>Inquiry Tagihan</i> (permintaan data tagihan) ke API Sistem SI PEKA MOBILE milik BPPD, dengan menyertakan NOP yang diinput oleh WP. 4. Validasi & Pengambilan Data: Sistem SI PEKA MOBILE menerima permintaan, melakukan validasi, lalu meneruskan permintaan data ke Sistem Inti Pajak (SIMPADA) untuk mencari data tagihan berdasarkan NOP tersebut. 5. Respon Inquiry: Sistem SI PEKA MOBILE mengirimkan kembali detail tagihan ke Aplikasi Mitra. Data yang dikirim mencakup: Nama WP, Alamat Objek Pajak, Tahun Pajak, Jumlah Tagihan Pokok, Denda (jika ada), Biaya Administrasi, dan Total yang harus dibayar. 6. Konfirmasi oleh WP: Aplikasi Mitra menampilkan seluruh detail tagihan kepada WP. WP memeriksa kesesuaian data dan menekan tombol "Bayar" atau "Konfirmasi" untuk melanjutkan. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Otorisasi Pembayaran: WP memasukkan PIN atau kata sandi transaksi pada Aplikasi Mitra untuk memberikan otorisasi pendebitan dana dari rekeningnya. 8. Notifikasi Pembayaran: Setelah otorisasi berhasil dan dana terdebit, Aplikasi Mitra secara <i>real-time</i> mengirimkan notifikasi/konfirmasi pembayaran (<i>Payment Notification</i>) ke API Sistem SI PEKA MOBILE. 9. Pencatatan & Rekonsiliasi: Sistem SI PEKA MOBILE menerima notifikasi pembayaran, mencatat transaksi tersebut, dan secara otomatis memperbarui status tagihan pada Sistem Inti Pajak (SIMPADA) dari "Belum Lunas" menjadi "LUNAS". 10. Respon Final: Sistem SI PEKA MOBILE mengirimkan pesan "Sukses" kepada Aplikasi Mitra. 11. Bukti Pembayaran: Aplikasi Mitra menampilkan notifikasi transaksi berhasil kepada WP dan menghasilkan bukti/struk pembayaran digital yang dapat disimpan atau dibagikan. Alur proses selesai. <p style="text-align: right;"> Kayuagung, Juni 2025 Notulis  Rio Jhon Perdana Situbrus, A.Md.A.Pj. NIP. 20010427 202302 1 005 </p>

Gambar 28 Draf Alur Pembayaran Mobile

DOKUMEN TEKNIS AWAL INTEGRASI API (API INTEGRATION TECHNICAL SPECIFICATION)		
<p>Nama Sistem : API SI PEKA MOBILE</p> <p>Tujuan : Menyediakan antarmuka untuk Inquiry dan Notifikasi Pembayaran Pajak Daerah</p> <p>Tanggal : Juni 2025]</p> <p>Versi : 1.0</p> <p>1. Ringkasan Teknis</p> <p>API ini dibangun menggunakan prinsip RESTful dengan format pertukaran data JSON (JavaScript Object Notation). API ini akan melayani permintaan dari mitra perbankan dan e-wallet yang telah terdaftar.</p> <p>2. Lingkungan API (Environment)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endpoint Staging (Uj Coba): https://api-staging.bppd.okikab.go.id/v1 • Endpoint Produksi (Live): https://api.bppd.okikab.go.id/v1 <p>3. Autentikasi & Keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap permintaan ke API harus menyertakan API-Key dan Secret-Key pada header HTTP yang akan disediakan oleh pihak BPPD OKI. • Seluruh komunikasi wajib menggunakan protokol HTTPS (enkripsi SSL/TLS). • Penerapan IP Whitelisting akan digunakan sebagai lapisan keamanan tambahan. <p>4. Spesifikasi Endpoint API</p> <p>4.1. Endpoint Inquiry Tagihan</p> <p>Endpoint ini digunakan oleh mitra untuk menanyakan detail tagihan berdasarkan nomor identitas Wajib Pajak (misal: NOP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL: /inquiry • Method: POST 	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh Request Body (JSON): <pre>JSON {"partner_id": "B5B_MOBILE", "request_id": "B5B190020250830161234", "tax_id": "160211000100100010"} </pre> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh Response Body Sukses (JSON): <pre>JSON {"status_code": "00", "message": "Inquiry Sukses", "tagihan_name": "MUHAMMAD SALEH", "tax_id": "160211000100100010", "amount": 150000, "admin_fee": 2500, "total_amount": 152500, "description": "PBB-P2 TAHUN 2025"} </pre> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh Response Body Gagal (Data Tidak Ditemukan): <pre>JSON {"status_code": "14", "message": "Data Tagihan Tidak Ditemukan"} </pre> <p>4.2. Endpoint Notifikasi Pembayaran</p> <p>Endpoint ini digunakan oleh mitra untuk memberitahukan bahwa sebuah transaksi pembayaran telah berhasil dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL: /payment • Method: POST <ul style="list-style-type: none"> • Contoh Request Body (JSON): <pre>JSON {"partner_id": "B5B_MOBILE", "request_id": "B5B190020250830161234", "partner_ref_number": "TRX087654321", "tax_id": "160211000100100010", "amount_paid": 152500, "payment_date": "2025-06-16T09:31:05+07:00"} </pre>	<p>Contoh Response Body Sukses (JSON):</p> <pre>JSON {"status_code": "00", "message": "Notifikasi Pembayaran Diterima"} </pre> <p style="text-align: right;"> Kayuagung, Juni 2025 Notulis  Rio Jhon Perdana Situbrus, A.Md.A.Pj. NIP. 20010427 202302 1 005 </p>

Gambar 29 Dokumen Teknis Awal Integrasi API

c) Sosialisasi Internal Tim Efektif & Stakeholder (20 Juni 2025)

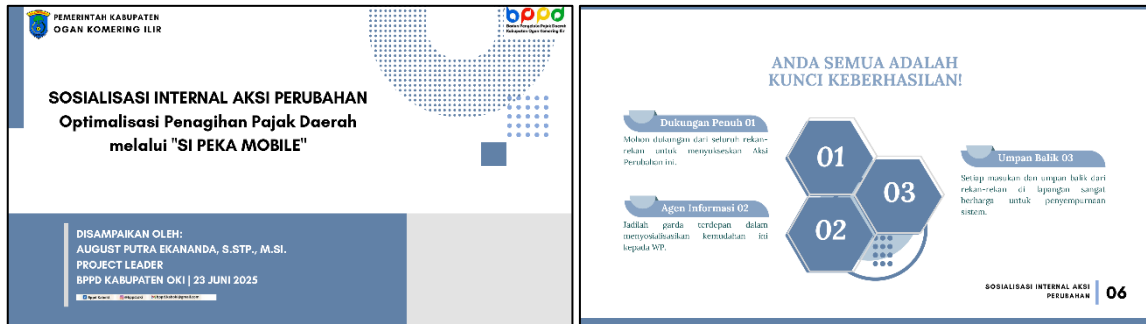
- **Proses:** Untuk memastikan pemahaman dan membangun dukungan, dilaksanakan sosialisasi internal kepada seluruh staf Bidang Penagihan bersama dengan kepala diskominfo Kab. OKI.
- **Hasil/Bukti:** Meningkatnya pemahaman tim internal mengenai konsep, cara kerja, dan manfaat dari inovasi **SI PEKA MOBILE**.
- **Bukti Pendukung:** Foto Kegiatan Sosialisasi.



Gambar 30 Rapat Sosialisasi Internal

DAFTAR HADIR			
Kegiatan : Sosialisasi Internal Akai Perubahan "SI PEKA MOBILE"			
Hari / Tanggal : Senin / 23 Juni 2025			
Tempat : Ruang Rapat BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir			
No.	Nama	Jabatan / Unit Kerja	Tanda Tangan
1.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kabid Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan & Banding	1.
2.	M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.	Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah	2.
3.	Abdul Wahab Rais, S.E.	Fungsional Sub Bidang Penagihan	3.
4.	Ahmad Fajri, S.E.	Kabid Pendataan dan Pendaftaran	4.
5.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kabid Perencanaan dan Pengembangan	5.
6.	Maya Nirwana, S.E., M.Si.	Kabid Penilaian dan Penetapan	6.
7.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data dan Informasi	7.
8.	Jeffri Tora Harpani, S.E.	Analisis Penagih Pajak	8.
9.	Guanawan, S.Sos	Analisis Penagih Pajak	9.
10.	M. Dwi Septuwan, S.Sos	Kasubag Umum - Keresmasoran	10.
11.	Lisa Ariani, S.Sos, M.Si.	Araac Pemas dan Penerimaan Lokal	11.
12.	Dwita Okhovana, S.Af	Operator Komputer	12.
Pimpinan Rapat, August Putra Ekananda, S.STP., M.Si. NIP. 196308232015071001			

Gambar 31 Daftar Hadir Rapat



Gambar 32 Materi Sosialisasi Rapat Internal

d) Sosialisasi Eksternal Awal (26 Juni 2025)

- **Proses:** Dilaksanakan sosialisasi kepada para WP yang terlibat dalam uji coba untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai cara kerja dan manfaat inovasi **SI PEKA MOBILE**.
- **Hasil/Bukti:** Meningkatnya pemahaman dan antusiasme dari WP yang terlibat, yang memberikan umpan balik sangat positif.
- **Bukti Pendukung:** Foto Kegiatan Sosialisasi.



Gambar 33 Rapat Sosialisasi Eksternal



Gambar 34 Undangan Rapat Sosialisasi

DAFTAR HADIR			
Kegiatan : Sosialisasi dan Uji Coba Awal Aksesi Perubahan "SI PEKA MOBILE"			
Hari / Tanggal : Senin / 21 Juli 2025			
Tempat : Aula Kantor BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir			
No.	Nama Wajib Pajak	Alamat / No. HP	Tanda Tangan
1.	HAW	082452020209	1. <i>[Signature]</i>
2.	AMIKO ELANGGA	0824 4522 340	2. <i>[Signature]</i>
3.	JANADI	088-808-8008	3. <i>[Signature]</i>
4.	SAIM	0895 2091 700	4. <i>[Signature]</i>
5.	IRY	0813-1337-5895	5. <i>[Signature]</i>
6.	ANGUS BAKA	0814 3814 88 88	6. <i>[Signature]</i>
7.	COMAR	0813 4119 46 47	7. <i>[Signature]</i>
8.	TITO	081116 87 95 71	8. <i>[Signature]</i>
9.	EGUAH	080753 2647 33	9. <i>[Signature]</i>
10.	RIFFIN	0857803 4252	10. <i>[Signature]</i>
11.	FRY	0818097 2000	11. <i>[Signature]</i>
12.	HO MOHANTA	0813 56 88 82 83	12. <i>[Signature]</i>
13.	PIONIRO BUDI ANOF	0870 50 80 82 81	13. <i>[Signature]</i>
14.	NIA DARWATI	0815 47 60 88 85	14. <i>[Signature]</i>
15.	JANARDI	0813 112 45 40	15. <i>[Signature]</i>
16.	M. OSCEA	08 82 34 16 28 28	16. <i>[Signature]</i>
17.	DESKA YUSNARTO	0821 0200 87 88	17. <i>[Signature]</i>

Penyelenggara:
 Asisat Putra Ekananda, S.STP, M.Si
 NIP. 199508232015071001

Gambar 35 Daftar Hadir

3. Tahap Evaluasi Awal & Pelaporan (Juli 2025)

Pada tahap ini, ide dan perencanaan mulai diwujudkan dalam bentuk nyata melalui penyiapan platform dan pelaksanaan uji coba terbatas..

a) Monitoring & Evaluasi Hasil Uji Coba (1 Juli 2025)

- **Proses:** Dilakukan pengumpulan dan analisis umpan balik dari WP serta evaluasi kendala teknis yang dihadapi selama uji coba.
- **Hasil/Bukti:** Tersusunnya **Laporan Monitoring & Evaluasi Awal** yang menyimpulkan bahwa sistem *reminder* berjalan efektif dan diterima dengan baik oleh WP.
- **Bukti Pendukung:** Laporan Monitoring & Evaluasi Awal.

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI AWAL IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN "SI PEKA MOBILE"	
Nama Proyek	: Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah (SI PEKA MOBILE)
Periode Monitoring	: Juli 2025
Tanggal Laporan	: Juli 2025
Disusun oleh	: Tim Efektif Aksi Perubahan
1. PENDAHULUAN	Laporan ini disusun untuk memonitor dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan jangka pendek Aksi Perubahan, khususnya pada tahapan "Uji Coba Pengiriman Reminder via WhatsApp kepada Wajib Pajak (WP) terpilih". Tujuan laporan ini adalah untuk mengukur efektivitas teknis, menganalisis respon pengguna, mengidentifikasi kendala, dan merumuskan rekomendasi untuk implementasi tahap selanjutnya.
2. OBJEK MONITORING DAN EVALUASI	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan: Uji Coba Pengiriman Reminder via WhatsApp. Target: 20 Wajib Pajak (WP) yang terpilih yang data kontakannya telah divalidasi. Waktu Pelaksanaan Uji Coba: Juli 2025.
3. METODOLOGI	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Teknis: Analisis log pengiriman dari platform WhatsApp Business API untuk mengukur tingkat keberhasilan pengiriman (<i>delivery rate</i>) dan tingkat keterbacaan (<i>read rate</i>). Pengumpulan Umpan Balik: Wawancara via telepon kepada 20 WP peserta uji coba pada tanggal Juli 2025 untuk mengumpulkan data kualitatif mengenai pengalaman dan persepsi mereka.
4. HASIL MONITORING DAN EVALUASI	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Aspek Teknis (Tingkat Keterbacaan Reminder) Dari total 20 pesan pengingat yang dikirimkan, seluruhnya (100%) berhasil terkirim ke nomor tujuan. Berdasarkan laporan sistem dan konfirmasi saat wawancara telepon, tingkat keterbacaan pesan mencapai 100%. Hasil ini menunjukkan bahwa platform teknis yang digunakan sangat andal dan efektif dalam menyampaikan informasi. 4.2. Aspek Respon Pengguna (Umpan Balik WP) Secara umum, respon dari Wajib Pajak sangat positif. Mayoritas WP menyatakan apresiasi dan merasa terbantu dengan adanya pengingat proaktif ini. Mereka memandang inovasi ini sebagai bentuk peningkatan pelayanan dari BPPD OKI. (Detail analisis umpan balik terlampir pada dokumen terpisah).
4.3. Aspek Kendala yang Dihadapi	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ditemukan kendala signifikan selama uji coba. Namun, teridentifikasi satu kendala minor, yaitu adanya jeda waktu (<i>delay</i>) sekitar 1-2 menit pada beberapa pesan sebelum statusnya terbaca oleh sistem. Hal ini diidentifikasi sebagai latensi normal dari platform pihak ketiga dan tidak mengganggu efektivitas penyampaian pesan.
5. ANALISIS DAN PEMBELAJARAN	<ul style="list-style-type: none"> Analisis: Uji coba jangka pendek ini membuktikan bahwa hipotesis awal Aksi Perubahan adalah valid. Pendekatan melalui <i>digital reminder</i> terbukti efektif secara teknis dan sangat diterima oleh masyarakat. Tingkat keterbacaan 100% menandakan bahwa WhatsApp adalah kanal komunikasi yang sangat relevan untuk Wajib Pajak di era sekarang. Pembelajaran: Keberhasilan ini sangat bergantung pada kualitas data kontak (No. HP) Wajib Pajak. Program validasi dan pemutakhiran data yang dilakukan pada tahap persiapan menjadi kunci utama.
6. REKOMENDASI	<p>Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, direkomendasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melanjutkan implementasi Aksi Perubahan ke tahap jangka menengah, yaitu penerapan <i>reminder</i> dalam skala yang lebih luas. Menjadikan templat pesan yang digunakan dalam uji coba sebagai templat standar untuk implementasi selanjutnya. Tetap melakukan program pemutakhiran data kontak WP secara berkala untuk menjaga efektivitas sistem.
	<p>Disusun oleh, Ketua Tim Aksi Perubahan,  Agus Putra Ekananda, S.STP., M.Si. NIP. 198306232015071001</p>

Gambar 36 Laporan Monitoring dan Evaluasi Awal

No	Milestone/ Tahapan	Tahapan Kegiatan	Evidence/ output	Waktu
JANGKA PENDEK				
1.	PERSIAPAN	<p>a. Konsultasi Awal & Dukungan Internal (Mentor, Ka. BPPD)</p> <p>b. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan</p> <p>c. Identifikasi Kebutuhan Teknis & Fungsional Sistem Reminder & Pembayaran Mobile</p> <p>d. Validasi & Pembersihan Data Kontak WP (No. HP/Email)</p>	<p>Lembar Konsultasi, Surat Pernyataan Dukungan Mentor, Foto/Video</p> <p>Draft SK Tim, Notulen Rapat Pembentukan, SK Tim Efektif Terbit, Foto/Video</p> <p>Dokumen Analisis Kebutuhan (BRD), Spesifikasi Teknis Awal</p> <p>Database Kontak WP Tervalidasi (Sampel)</p>	<p>7 Mei 2025</p> <p>19 Mei 2025</p> <p>22 – 23 Mei 2025</p> <p>22 Mei 2025</p>

		<p>untuk Target Uji Coba</p> <p>e. Koordinasi dengan Stakeholder Teknis (Tim IT Internal/Vendor, Bank Persepsi)</p>	<p>Undangan, Notulen Rapat Koordinasi Teknis, Daftar Hadir, Foto/Video</p>	<p>4 Juni 2025</p>
2.	PELAKSANAAN AWAL	<p>a. Penyiapan Platform Reminder (Akun WA Business API) & Konten Notifikasi</p> <p>b. Penyiapan Mekanisme Pembayaran Mobile (misal: Alur Integrasi Awal dengan Bank)</p> <p>c. Sosialisasi Internal Tim Efektif & Petugas Terkait</p> <p>d. Uji Coba Pengiriman Reminder via WA/SMS kepada 20 WP terpilih</p> <p>e. Uji Coba Alur Pembayaran Mobile (jika memungkinkan dalam jangka pendek) / Simulasi Pembayaran</p> <p>f. Sosialisasi Eksternal Awal kepada WP yang terlibat uji coba</p>	<p>Akun Platform Aktif, Template Konten Notifikasi Tervalidasi</p> <p>Draft Alur Pembayaran, Dokumen Teknis Awal Integrasi</p> <p>Materi Sosialisasi Internal, Daftar Hadir, Foto/Video</p> <p>Laporan Pengiriman Reminder, Screenshot Bukti Kirim, Log Sistem</p> <p>Laporan Uji Coba/Simulasi Pembayaran</p> <p>Materi Sosialisasi WP (Leaflet/Slide), Undangan, Daftar Hadir, Foto/Video</p>	<p>12 Juni 2025</p> <p>16 Juni 2025</p> <p>20 Juni 2025</p> <p>1 Juli 2025</p> <p>Minggu II Juli 2025</p> <p>26 Juni 2025</p>
3.	TAHAP EVALUASI AWAL & PELAPORAN	<p>a. Monitoring & Evaluasi Hasil Uji Coba (Tingkat keterbacaan reminder,</p>	<p>Laporan Monitoring & Evaluasi Awal, Analisis Data Feedback</p>	<p>1 Juli 2025</p>

		feedback WP, kendala teknis)		
JANGKA MENENGAH				
4.	PENGEMBANGAN & IMPLEMENTASI LANJUT	a. Penyempurnaan Sistem Reminder & Konten Notifikasi	Sistem Reminder Versi Update, Template Konten Baru	Agustus 2025
		b. Implementasi Reminder Skala Luas	Laporan Implementasi Skala Luas	Sept 2025 - Jan 2026
		c. Finalisasi Integrasi & Launching Kanal Pembayaran Mobile (E-Wallet/Mobile Banking)	MoU/PKS dgn Mitra Pembayaran, Kanal Pembayaran Aktif, Laporan Launching	Okt 2025 - Maret 2026
		d. Sosialisasi Masif kepada Seluruh WP Target	Materi Sosialisasi Lengkap (Video, dll), Laporan Kegiatan Sosialisasi	Jan - Juli 2026
5.	EVALUASI JANGKA MENENGAH	Pengukuran Dampak Terhadap Kepatuhan Bayar & Penerimaan Pajak	Laporan Evaluasi Jangka Menengah (Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif)	Juli 2026
JANGKA PANJANG				
6.	PENGUATAN & KEBERLANJUTAN	a. Perluasan Implementasi ke Jenis Pajak Lain / Seluruh WP	Laporan Perluasan Implementasi	Mulai 2026 Agu
		b. Integrasi Data Reminder/Pembayaran dengan Sistem Inti Pajak Daerah	Laporan Integrasi Sistem	Mulai 2026 Okt
		c. Pengembangan Fitur Lanjutan (misal: Chatbot Informasi Pajak, Analitik Prediktif)	Dokumen Pengembangan Fitur Baru	Mulai 2027
		d. Monitoring & Evaluasi Berkelanjutan	Laporan Monitoring Rutin	Berkelanjutan

Tabel 9 Tabel Milestone dan Realisasi

B. Manfaat Aksi Perubahan

Meskipun implementasi baru berjalan dalam jangka pendek, manfaat dari Aksi Perubahan ini sudah mulai terlihat dan dapat diproyeksikan secara jelas untuk jangka menengah dan panjang.

1. Manfaat Kualitatif:

a) Peningkatan Moral dan Budaya Inovasi:

Keterlibatan aktif dalam implementasi inovasi digital telah meningkatkan moral dan semangat kerja tim, serta menumbuhkan budaya yang lebih terbuka terhadap perubahan.

b) Peningkatan Citra Institusi:

Uji coba yang berhasil dan respon positif dari WP telah mulai membangun citra BPPD OKI sebagai lembaga yang modern, responsif, dan berorientasi pada kemudahan pelayanan.

c) Penguatan Kolaborasi Internal

Aksi perubahan ini berhasil memperkuat kolaborasi dan komunikasi antar bidang di lingkungan BPPD OKI.

2. Manfaat Kuantitatif dan Valuasi Rupiah

Berdasarkan analisis pada tahap rancangan dan hasil awal, berikut adalah proyeksi valuasi manfaat ekonomi dari implementasi SI PEKA MOBILE:

No	Inovasi Inti	Proyeksi Nilai Tambah	Proyeksi Konversi Nilai Rupiah
1	Sistem Peringatan Dini Digital	Efisiensi operasional dari pengurangan biaya cetak & kirim surat peringatan fisik.	Potensi penghematan biaya operasional: Rp200.000 setiap pelaksanaan penagihan.
2	Sinergi Reminder & Pembayaran Mobile	Peningkatan kepatuhan WP dan akselerasi penerimaan pajak daerah.	Berkontribusi pada potensi peningkatan PAD sekitar Rp100.000.000 (jangka menengah-panjang).
3	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile	Efisiensi proses rekonsiliasi penerimaan pajak secara digital.	Potensi penghematan waktu kerja staf setara Rp10.000.000.

No	Aksi Perubahan	Proyeksi Nilai Tambah	Proyeksi Konversi Nilai Rupiah
1.	Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (WA/SMS Reminder)	Peningkatan Efisiensi Operasional: Pengurangan signifikan biaya cetak, pembelian kertas/amplop, biaya pengiriman surat peringatan/tagihan fisik, serta penghematan waktu kerja staf yang sebelumnya dialokasikan untuk proses manual tersebut.	Potensi penghematan biaya operasional langsung (cetak, kirim) Rp200.000 setiap pelaksanaan penagihan. Potensi penghematan waktu kerja staf. (Terukur mulai Jangka Menengah).
2.	Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (WA/SMS Reminder)	Peningkatan Kepatuhan WP & Akselerasi Penerimaan: Meningkatnya kesadaran WP akan jatuh tempo pembayaran, mengurangi alasan "lupa bayar", mendorong pembayaran lebih tepat waktu sehingga potensi tunggakan berkurang dan penerimaan lebih cepat masuk kas daerah.	Berkontribusi pada potensi peningkatan kepatuhan dan percepatan penerimaan yang berdampak pada potensi peningkatan PAD sekitar Rp100.000.000. (Signifikan di Jangka Menengah - Panjang).
3.	Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (WA/SMS Reminder)	Peningkatan Kualitas & Validitas Data Kontak WP: Proses implementasi mendorong adanya validasi dan pemutakhiran data kontak WP (Nomor HP) secara lebih sistematis, meningkatkan akurasi database.	Kualitatif: Data kontak yang valid merupakan aset penting untuk komunikasi & program lain. Dampak Rupiah tidak langsung, namun mendukung efektivitas reminder.
4.	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (M-Banking, E-Wallet)	Peningkatan Kemudahan & Aksesibilitas Pembayaran bagi WP: WP dapat membayar pajak kapan saja (24/7) dan di mana saja melalui <i>smartphone</i> , tanpa perlu antre atau datang ke loket pada jam kerja. Meningkatkan pengalaman dan kepuasan Wajib Pajak.	Kualitatif: Meningkatkan citra pelayanan dan kepuasan WP. Dampak Rupiah tidak langsung, namun sangat penting untuk mendorong adopsi pembayaran digital dan kepatuhan sukarela.
5.	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (M-Banking, E-Wallet)	Percepatan & Efisiensi Proses Rekonsiliasi Penerimaan: Transaksi pembayaran tercatat secara digital dan <i>real-time</i> (atau mendekati), mempermudah dan mempercepat proses rekonsiliasi data penerimaan dibandingkan metode manual atau transfer antar bank konvensional.	Potensi penghematan waktu kerja staf untuk proses rekonsiliasi manual setara sekitar Rp10.000.000. Mempercepat <i>cash flow</i> Pemda (dampak finansial tidak langsung). (Terukur mulai Jangka Menengah).
6.	Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile (M-Banking, E-Wallet)	Peningkatan Potensi Kepatuhan & Penerimaan PAD: Kemudahan membayar melalui kanal yang familiar bagi masyarakat (terutama segmen melek digital) diharapkan meningkatkan minat bayar tepat waktu dan mengurangi tunggakan.	Berkontribusi pada potensi peningkatan PAD (bersama dengan reminder) sekitar Rp100.000.000; (Signifikan di Jangka Panjang).
7.	Sinergi Reminder Digital &	Peningkatan Citra Institusi & Kepercayaan Publik: BPPD OKI	Kualitatif: Meningkatkan kepercayaan publik adalah

	Pembayaran Mobile	dan Pemkab OKI menunjukkan komitmen pada inovasi pelayanan publik, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan pajak daerah. Mendukung terwujudnya <i>Good Governance</i> .	modal sosial yang tak ternilai. Sulit dikonversi langsung ke Rupiah , namun berdampak positif jangka panjang.
8.	Implementasi Keseluruhan Aksi Perubahan	Optimalisasi Penerimaan PAD Secara Berkelanjutan: Dampak gabungan dari peningkatan kepatuhan, efisiensi penagihan, dan kemudahan pembayaran diharapkan berkontribusi pada pencapaian target PAD yang lebih optimal dan berkelanjutan.	Target utama Aksi Perubahan: Tercapainya peningkatan realisasi PAD dari setiap jenis pajak sebesar sekitar Rp100.000.000 (dalam Jangka Panjang).
9.	Implementasi Keseluruhan Aksi Perubahan	Penguatan Dasar Pengambilan Keputusan: Tersedianya data analitik yang lebih kaya dan <i>real-time</i> mengenai pola kepatuhan, efektivitas komunikasi (reminder), dan preferensi kanal bayar sebagai input untuk perbaikan kebijakan dan strategi penagihan selanjutnya.	Kualitatif: Meningkatkan kualitas keputusan strategis berbasis data. Dampak Rupiah tidak langsung. (Jangka Menengah – Panjang)
10.	Implementasi Keseluruhan Aksi Perubahan	Peningkatan Kompetensi & Kapasitas SDM Internal: Staf BPPD yang terlibat (Tim Efektif dan lainnya) memperoleh pengalaman dan peningkatan kompetensi dalam mengelola layanan berbasis teknologi digital, komunikasi digital, dan analisis data dasar.	Peningkatan Kompetensi & Kapasitas SDM Internal: Staf BPPD yang terlibat (Tim Efektif dan lainnya) memperoleh pengalaman dan peningkatan kompetensi dalam mengelola layanan berbasis teknologi digital, komunikasi digital, dan analisis data dasar.

Tabel 10 Manfaat Kuantitatif dan Valuasi Rupiah

C. Implementasi Pengembangan Kompetensi Aksi Perubahan

Pengembangan kompetensi menjadi faktor kunci yang tidak terpisahkan dari keberhasilan implementasi. Sesuai dengan strategi yang dirancang, telah dilaksanakan beberapa kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Pihak Terdampak Aksi Perubahan	Kompetensi yang Dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (Klasikal/Non Klasikal)
Staf/Petugas Penagihan	Pemahaman Alur Kerja Baru, Teknik Komunikasi Digital.	Telah dilaksanakan Sosialisasi Internal mengenai konsep dan tujuan SI PEKA MOBILE untuk membangun pemahaman awal.

Tim IT BPPD OKI	Pemahaman Teknis Platform & Integrasi.	Telah dilaksanakan serangkaian Sesi Koordinasi Teknis Internal untuk membahas arsitektur sistem dan potensi tantangan teknis.
Saya (Project Leader)	Manajemen Proyek & Perubahan, Kepemimpinan Tim Lintas Fungsi, Komunikasi & Negosiasi Stakeholder, Analisis Data untuk Pengambilan Keputusan	Sesi Coaching/Mentoring PKA, Belajar Mandiri (Buku, Webinar), Benchmarking (jika memungkinkan), Diskusi Kelompok dengan Peserta PKA Lain (Klasikal & Non-Klasikal)
Wajib Pajak (Target)	Literasi Digital: Cara Membaca Reminder, Cara Menggunakan Kanal Pembayaran Mobile Baru, Kesadaran Keamanan Transaksi Online	Sosialisasi, Video Tutorial, Infografis, FAQ di Website/Media Sosial, Layanan Helpdesk/Contact Center (Non-Klasikal)

Tabel 11 Implementasi Pengembangan Kompetensi Aksi Perubahan





PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR

SOSIALISASI INTERNAL AKSI PERUBAHAN
Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah
melalui "SI PEKA MOBILE"

DISAMPAIKAN OLEH:
 ALIJUST PUTRA EKANANDA, S.STP., M.Si.
 PROJECT LEADER
 BPPD KABUPATEN OKI | 23 JUNI 2025

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR

Latar Belakang

Tantangan Saat Ini: Tingkat kepatuhan Wajib Pajak (WP) belum optimal.

Penyebab Utama:

- WP sering lupa/tidak tahu tanggal jatuh tempo.
- Proses pembayaran dianggap kurang praktis.
- Metode penagihan konvensional (surat fisik) kurang efektif dan memakan biaya.

Dampak: target PAD tidak tercapai maksimal, dan beban kerja penagihan manual tinggi.

SOSIALISASI INTERNAL AKSI PERUBAHAN | 02

ANDA SEMUA ADALAH KUNCI KEBERHASILAN!

01 Dukungan Penuh 01
 Mula-mula dukungan dari seluruh rekan-rekan untuk penyelesaian Aksi Perubahan ini.

02 Agen Informasi 02
 Lakukan gerak terencana dalam menyampaikan informasi ini kepada WP.

03 Umpan Balik 03
 Setiap masalah dan umpan balik cari solusi secara di lapangan, sebagai bekalnya untuk penyesuaian sistem.

SOSIALISASI INTERNAL AKSI PERUBAHAN | 06

Apa Langkah Selanjutnya?

- **Uji Coba Terbatas (Juli 2025):**
 Kita akan melakukan uji coba pengiriman reminder kepada 20 Wajib Pajak terpilih.
 Tujuannya untuk menguji teknis sistem dan mengumpulkan feedback awal.
- **Implementasi Jangka Menengah:**
 Peluncuran skala luas dan integrasi penuh dengan mitra pembayaran.

SOSIALISASI INTERNAL AKSI PERUBAHAN | 07

BAB IV KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Keberhasilan sebuah inovasi tidak hanya diukur dari pencapaian jangka pendek, tetapi dari kemampuannya untuk bertahan, berkembang, dan memberikan manfaat secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, sejak awal Aksi Perubahan "**Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah melalui Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital (Digital Reminder System) dan Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile**" atau "**SI PEKA MOBILE**" dirancang dengan mempertimbangkan aspek keberlanjutan sebagai salah satu pilar utamanya.

Untuk memastikan inovasi ini terus berjalan dan memberikan dampak optimal bagi peningkatan kinerja organisasi, telah disusun strategi keberlanjutan yang kokoh, yang mencakup dukungan pimpinan, keterlibatan stakeholder, integrasi ke dalam sistem kinerja, dan rencana tindak lanjut yang jelas.

A. Dukungan Pimpinan dan Komitmen Institusional

Jaminan utama dari keberlanjutan Aksi Perubahan ini adalah adanya dukungan penuh dan komitmen kuat dari pimpinan tertinggi di organisasi. Mentor sekaligus Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir, Bapak M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M., telah memberikan dukungan penuh sejak tahap perencanaan.

Komitmen ini tidak hanya bersifat moral, tetapi telah dituangkan secara formal melalui **Surat Pernyataan Komitmen Keberlanjutan** tertanggal Mei 2025. Dalam surat tersebut, pimpinan secara tegas berkomitmen untuk:

1. **Mengadopsi Inovasi:** Secara resmi mengadopsi inovasi "**SI PEKA MOBILE**" sebagai salah satu prosedur standar pelayanan penagihan di lingkungan Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir.
2. **Dukungan Implementasi Lanjutan:** Memberikan dukungan penuh untuk pelaksanaan tahapan jangka menengah dan panjang, termasuk finalisasi integrasi dengan mitra pembayaran dan perluasan sistem.
3. **Integrasi Kinerja:** Menyetujui integrasi kegiatan pemeliharaan, monitoring, dan pengembangan inovasi ini ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

4. **Alokasi Sumber Daya:** Berkomitmen untuk mengalokasikan sumber daya yang diperlukan, baik anggaran maupun personil, untuk menjamin keberlangsungan operasional dan pengembangan sistem.

Komitmen institusional yang terdokumentasi ini menjadi landasan paling kuat yang memastikan inovasi **SI PEKA MOBILE** akan terus mendapatkan prioritas dan dukungan untuk berkembang.

B. Strategi Keterlibatan Stakeholder Berkelanjutan

Kolaborasi yang telah berhasil dibangun dengan para pemangku kepentingan selama masa implementasi jangka pendek akan terus dijaga dan diperkuat. Komunikasi yang rutin dan transparan akan terus dilakukan dengan stakeholder internal, khususnya **Tim Efektif Aksi Perubahan**, untuk menjaga semangat dan komitmen dalam menjalankan tahapan selanjutnya.

Untuk stakeholder eksternal, terutama mitra teknis seperti **Bank Sumsel Babel** dan calon mitra *e-wallet*, akan dijadwalkan pertemuan koordinasi secara berkala untuk menindaklanjuti rencana integrasi sistem pembayaran. Keterlibatan Wajib Pajak sebagai pengguna akhir juga akan terus dijaga melalui penyediaan kanal umpan balik (*feedback*) untuk menampung masukan demi penyempurnaan layanan secara terus-menerus.

C. Integrasi ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Untuk memformalkan tanggung jawab dan memastikan kinerja program dapat diukur secara objektif, inovasi **SI PEKA MOBILE** akan diintegrasikan ke dalam sistem manajemen kinerja aparatur sipil negara. Secara konkret, kegiatan terkait pemeliharaan, monitoring, evaluasi, dan pengembangan sistem ini akan dimasukkan sebagai salah satu butir kegiatan dalam **Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)** mulai tahun 2026.

Integrasi ini akan diterapkan khususnya pada SKP saya sebagai Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding yang bertindak sebagai penanggung jawab program, serta pada SKP staf-staf kunci dalam Tim Efektif yang memiliki tugas teknis terkait. Dengan demikian, keberlanjutan program ini menjadi bagian dari target kinerja individu dan tim yang wajib dicapai.

D. Rencana Tindak Lanjut Jangka Menengah dan Panjang

Keberlanjutan aksi perubahan ini didukung oleh peta jalan (*roadmap*) yang jelas dan terstruktur, sebagaimana telah dirumuskan dalam *milestone* jangka menengah dan panjang. Rencana tindak lanjut utama meliputi:

1 Jangka Menengah (Agustus 2025 – Juli 2026):

Tahap persiapan merupakan fondasi krusial yang menentukan kelancaran seluruh proses implementasi. Pada tahap ini, fokus utama adalah mengkonsolidasikan dukungan, membentuk tim, dan merumuskan landasan teknis.



- **Implementasi Skala Luas:** Melaksanakan pengiriman *reminder* digital secara massal untuk jenis pajak prioritas yang menjadi target.
- **Finalisasi Integrasi Pembayaran:** Menindaklanjuti koordinasi teknis dengan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan meluncurkan minimal satu kanal pembayaran *mobile* (Mobile Banking atau E-Wallet).
- **Sosialisasi Masif:** Melakukan sosialisasi yang lebih luas kepada seluruh Wajib Pajak target melalui berbagai kanal media untuk meningkatkan adopsi.

2 Jangka Panjang (Agustus 2026 dan seterusnya):

Tahap persiapan merupakan fondasi krusial yang menentukan kelancaran seluruh proses implementasi. Pada tahap ini, fokus utama adalah mengkonsolidasikan dukungan, membentuk tim, dan merumuskan landasan teknis.

- **Perluasan Implementasi:** Memperluas penerapan **SI PEKA MOBILE** untuk mencakup jenis-jenis pajak daerah lainnya.
- **Integrasi Sistem:** Mengintegrasikan data dari sistem **SI PEKA MOBILE** dengan sistem inti pengelolaan pajak daerah (SIMPADA) untuk analisis data yang lebih mendalam.
- **Pengembangan Fitur Lanjutan:** Mengembangkan fitur-fitur baru seperti *chatbot* informasi pajak atau analisis prediktif untuk terus meningkatkan kualitas layanan.

Dengan strategi yang komprehensif ini, Aksi Perubahan "**SI PEKA MOBILE**" diharapkan dapat menjadi sebuah sistem yang hidup, berkelanjutan, dan secara konsisten memberikan kontribusi positif bagi optimalisasi penerimaan PAD dan peningkatan kualitas pelayanan publik di Kabupaten Ogan Komering Ilir.

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612 Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939 Laman : http://bppd.kaboki.go.id, pos el: bppd.kaboki@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><u>SURAT PERNYATAAN KOMITMEN</u></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M. NIP : 19791121 201001 1 011 Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir</p> <p>Dengan ini menyatakan berkomitmen penuh untuk mendukung keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi yang telah digagas dan dilaksanakan oleh:</p> <p>Nama : August Putra Ekananda, S.STP, M.Si. NIP : 199308232015071001 Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding</p> <p>Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir</p> <p>Adapun bentuk komitmen dukungan keberlanjutan untuk Jangka Menengah (2025-2026) dan Jangka Panjang (2026 dan seterusnya) yang akan kami berikan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadopsi Inovasi: Secara resmi mengadopsi inovasi "SI PEKA MOBILE" (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile) sebagai salah satu prosedur standar pelayanan penagihan di lingkungan Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir. 2. Dukungan Implementasi Lanjutan: Memberikan dukungan penuh untuk pelaksanaan tahapan jangka menengah dan panjang, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Finalisasi integrasi dan peluncuran kanal pembayaran mobile bersama mitra perbankan/e-wallet. b. Implementasi sistem reminder digital dalam skala yang lebih luas untuk jenis-jenis pajak prioritas. 	<p>c. Perluasan penerapan sistem untuk mencakup seluruh jenis pajak daerah yang potensial.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Integrasi Kinerja: Mendorong dan menyetujui integrasi kegiatan pemeliharaan, monitoring, dan pengembangan inovasi ini ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Sdr. August Putra Ekananda, S.STP, M.Si. dan staf terkait lainnya mulai Tahun Anggaran 2026. 4. Alokasi Sumber Daya: Berkomitmen untuk mengalokasikan sumber daya yang diperlukan, baik anggaran maupun personel, untuk menjamin pemeliharaan, keberlangsungan operasional, dan pengembangan fitur lanjutan dari sistem SI PEKA MOBILE sesuai dengan kemampuan keuangan daerah. <p>Demikian surat pernyataan komitmen ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Kayuagung, Mei 2025 PIL. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,</p>  <p style="text-align: right;">M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M. Pembina / IV.a NIP. 19791121 201001 1 011</p>
---	---

Gambar 37 Surat Pernyataan Komitmen Kepala BPPD Kab. OKI

BAB V

KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi berjudul "**Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir**" tidak terlepas dari kerangka pengetahuan dan wawasan yang diperoleh selama proses pembelajaran pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I Tahun 2025. Secara khusus, beberapa mata pelatihan pilihan menjadi landasan teoretis yang saya adopsi dan adaptasi untuk mempertajam analisis masalah, merumuskan solusi inovatif, dan menyusun strategi implementasi yang efektif.

Keterkaitan antara Aksi Perubahan dengan mata pelatihan pilihan yang diambil dapat diuraikan sebagai berikut:

A. Mengaktifkan Transformasi Digital pada Sektor Pemerintahan (ASN BERPIJAR)

Substansi dan Hubungan dengan Aksi Perubahan: Mata pelatihan ini memberikan pemahaman fundamental mengenai urgensi dan strategi implementasi transformasi digital dalam birokrasi pemerintahan untuk meningkatkan kualitas layanan publik. Substansi ini sangat relevan dan menjadi tulang punggung dari Aksi Perubahan "**SI PEKA MOBILE**". Konsep digitalisasi layanan yang diajarkan saya adopsi secara langsung untuk mengubah pendekatan penagihan pajak dari yang semula konvensional dan reaktif (mengirim surat fisik) menjadi modern, proaktif, dan digital (mengirimkan *digital reminder* via WhatsApp). Prinsip efisiensi dan efektivitas melalui teknologi yang dibahas dalam mata pelatihan ini menjadi justifikasi utama dalam merancang sistem yang dapat mengurangi biaya operasional dan mempercepat proses pelayanan.

B. Design Thinking dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan (ASN BERPIJAR)

Substansi dan Hubungan dengan Aksi Perubahan: *Design Thinking* menawarkan pendekatan pemecahan masalah yang berpusat pada pengguna

(*user-centric*). Metodologi ini saya terapkan pada tahap awal perancangan aksi perubahan.

- 1 **Tahap *Empathize***: Saya menggunakan pendekatan ini untuk memahami secara mendalam "rasa sakit" (*pain points*) yang dialami oleh Wajib Pajak, yaitu sering lupa tanggal jatuh tempo dan merasa proses pembayaran saat ini kurang praktis.
- 2 **Tahap *Define & Ideate***: Berdasarkan pemahaman tersebut, saya mendefinisikan masalah utamanya adalah "hambatan informasi dan akses". Dari sinilah muncul ide-ide solusi yang kemudian mengerucut pada inovasi inti **SI PEKA MOBILE**, yaitu *digital reminder* untuk mengatasi hambatan informasi, dan diversifikasi kanal pembayaran *mobile* untuk mengatasi hambatan akses. Pendekatan *Design Thinking* memastikan bahwa inovasi yang saya gagas benar-benar menjawab akar permasalahan dari sudut pandang penggunanya.

C. Manajemen Pemerintahan Daerah (KEMENDAGRI)

Substansi dan Hubungan dengan Aksi Perubahan: Mata pelatihan ini memberikan wawasan yang komprehensif mengenai tata kelola pemerintahan daerah, termasuk manajemen keuangan daerah dan upaya peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD). Pengetahuan ini memberikan saya gambaran besar (*helicopter view*) mengenai posisi strategis dari Aksi Perubahan ini. Saya tidak lagi memandang proyek ini hanya sebatas inovasi teknis di level bidang, melainkan sebagai sebuah inisiatif strategis yang berdampak langsung pada kesehatan fiskal daerah. Pemahaman ini membantu saya dalam menyusun argumentasi manfaat pada Bab III, khususnya dalam mengaitkan efisiensi proses penagihan dengan potensi optimalisasi PAD yang berkelanjutan untuk mendanai program-program pembangunan di Kabupaten Ogan Komering Ilir.

Keterkaitan ini secara ringkas dituangkan dalam formulir persetujuan coach sebagai berikut:

FORMULIR PERSETUJUAN COACH

Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan dalam Mendukung Penyusunan Aksi Perubahan

Nama : August Putra Ekananda, S.STP, M.Si.
 NIP : 199308232015071001
 Utusan : Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir
 Kelompok : II (Dua)
 NDH : 22

No.	Judul Proyek/ Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dgn Proyek/Aksi Perubahan	Bukti	Sumber Pembelajar an
1	2	3	4	5	6	7
1.	Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di BPPD Kab. OKI	Mengaktifkan Transformasi Digital pada Sektor Pemerintahan	<i>Blended Learning</i>	Mengadopsi konsep digitalisasi layanan untuk merancang <i>Digital Reminder System</i> guna mengubah proses penagihan dari konvensional menjadi proaktif dan efisien.	<i>Digital Reminder System</i> guna mengubah proses penagihan dari konvensional menjadi proaktif dan efisien.	ASN BERPIJAR
2.	Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di BPPD Kab. OKI	Design Thinking dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	<i>Blended Learning</i>	Menerapkan metodologi <i>Design Thinking</i> untuk memahami <i>pain points</i> Wajib Pajak dan merumuskan solusi SI PEKA MOBILE yang berpusat pada pengguna.	<i>Design Thinking</i> untuk memahami <i>pain points</i> Wajib Pajak dan merumuskan solusi SI PEKA MOBILE	ASN BERPIJAR

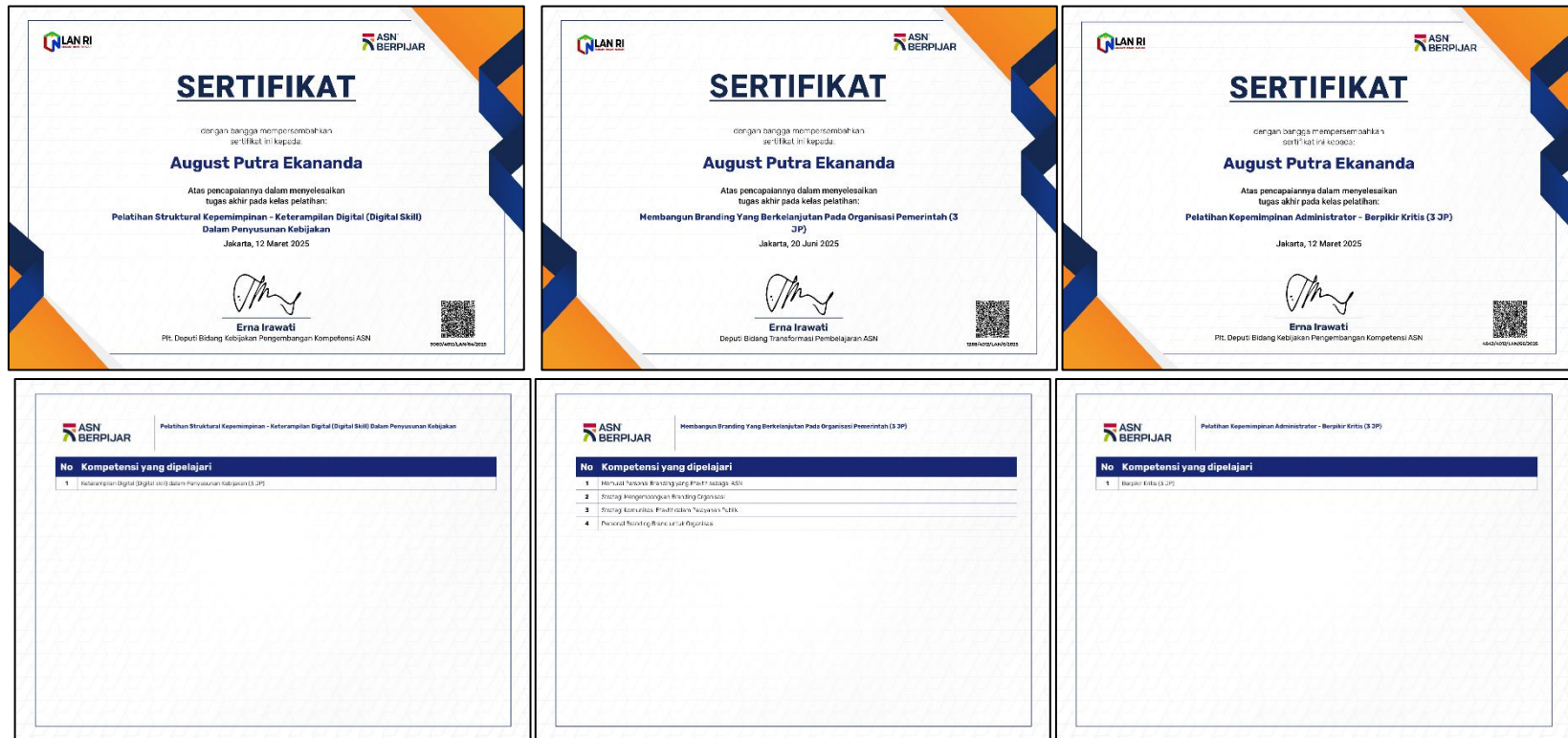
					yang berpusat pada pengguna.	
3.	Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di BPPD Kab. OKI	Manajemen Pemerintahan Daerah	Klasikal	Memberikan kerangka strategis untuk mengaitkan inovasi teknis dengan tujuan utama peningkatan PAD dan kemandirian fiskal daerah.	Tabel Valuasi Rupiah pada Bab III Laporan	KEMENDAGRI

Palembang, Juli 2025

Coach,

**Dra. Hj. Srisnawati, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19681028 199412 1 002**

LAMPIRAN PEMILIHAN MATA PELATIHAN



Sumber : ASN Future Skills (ASN BERPIJAR)

Link: <https://asn.futureskills.id/fs/aktivitas/kelas-async/114/member>

BAB VI

DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

Implementasi Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE" tidak hanya berfokus pada pengembangan teknis sistem, tetapi juga pada upaya strategis untuk mengkomunikasikan inovasi ini kepada para pemangku kepentingan. Proses diseminasi dan publikasi menjadi kunci untuk membangun kesadaran, mendapatkan dukungan, dan memastikan inovasi ini dapat diadopsi secara luas oleh pengguna utamanya, yaitu Wajib Pajak. Bab ini menjelaskan kemampuan saya sebagai *Project Leader* dalam merancang dan melaksanakan strategi komunikasi yang efektif dan modern untuk Aksi Perubahan ini.

A. Strategi Diseminasi dan Publikasi

Strategi diseminasi dirancang dengan pendekatan dua arah, yaitu komunikasi internal dan eksternal, yang dikoordinasikan oleh Koordinator Sosialisasi & Komunikasi, Sdri. Maya Nirwana, S.E., M.Si., di bawah arahan saya sebagai Ketua Tim.

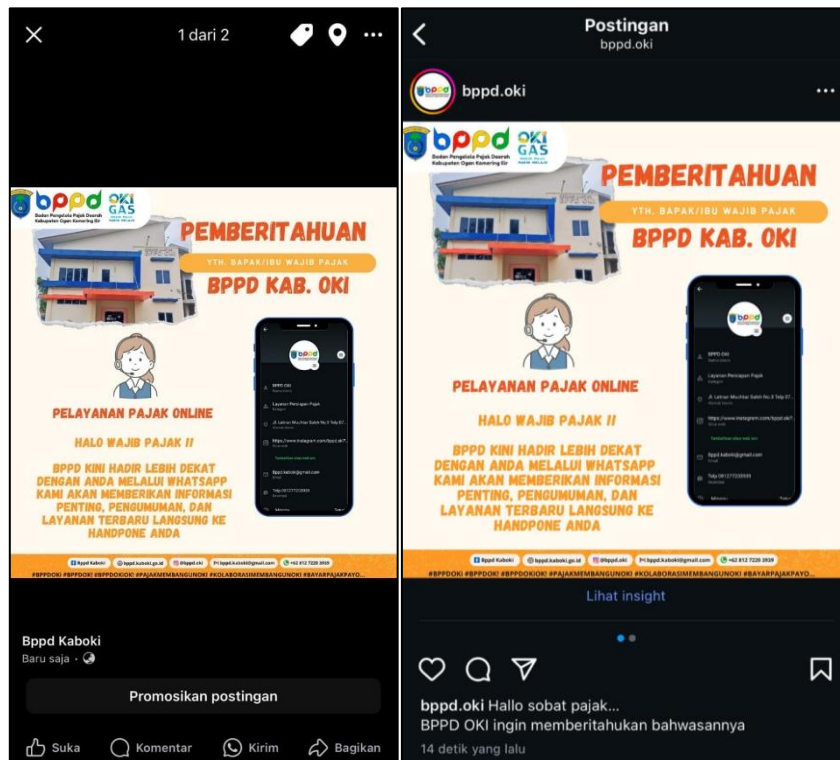
1. **Strategi Internal:** Komunikasi internal bertujuan untuk membangun pemahaman dan komitmen yang solid di lingkungan BPPD Kabupaten OKI. Ini dilakukan melalui rapat-rapat rutin Tim Efektif dan sosialisasi kepada seluruh staf di Bidang Penagihan. Tujuannya adalah agar setiap pegawai yang berinteraksi dengan Wajib Pajak dapat menjadi agen informasi yang mampu menjelaskan manfaat dari **SI PEKA MOBILE**.
2. **Strategi Eksternal:** Strategi ini ditujukan kepada Wajib Pajak sebagai target utama. Pendekatan yang digunakan adalah:
 - a) **Modern dan Digital:** Memanfaatkan kanal media sosial yang populer di kalangan masyarakat untuk menjangkau audiens yang lebih luas.
 - b) **Informatif dan Edukatif:** Konten yang disajikan tidak hanya bersifat pengumuman, tetapi juga memberikan edukasi mengenai kemudahan dan manfaat dari sistem baru ini.
 - c) **Bertahap:** Diseminasi dilakukan secara bertahap, diawali dengan pengenalan kepada kelompok uji coba, yang akan dilanjutkan dengan sosialisasi masif pada tahap jangka menengah.

B. Pemanfaatan Media Komunikasi

Untuk mengeksekusi strategi di atas, kami memanfaatkan ragam media komunikasi yang relevan, terutama media digital sesuai dengan arahan penyelenggara pelatihan.

1. Media Digital (Media Sosial Resmi):

Sebagai kanal publikasi utama, kami menggunakan akun media sosial resmi Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir, yaitu [Contoh: Instagram @bppd.oki]. Melalui akun ini, kami mempublikasikan konten berupa infografis yang mengumumkan rencana pengembangan SI PEKA MOBILE. Konten ini dirancang untuk menarik perhatian publik dan membangun antisipasi positif terhadap inovasi layanan yang akan datang.



2. Media Langsung (Sosialisasi Tatap Muka):

Sebagaimana yang telah dijelaskan pada Bab III, telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi secara langsung kepada para Wajib Pajak yang menjadi sampel dalam uji coba terbatas. Dalam kegiatan ini, kami menggunakan kegiatan sederhana yang menjelaskan langkah-langkah dan manfaat dari digital reminder.

C. Dukungan dan Respon Stakeholder

Upaya diseminasi dan publikasi yang telah dilakukan mendapatkan respon yang sangat positif dan dukungan yang kuat dari berbagai pihak. ⁴ Hal ini menunjukkan bahwa inovasi yang digagas diterima dengan baik dan dianggap sebagai sebuah langkah maju yang diperlukan.

Berikut adalah beberapa respon dan testimoni yang berhasil kami dokumentasikan:

- Dukungan Pimpinan (Mentor):

Bapak M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M., selaku Kepala BPPD, secara konsisten memberikan dukungan. Dalam sebuah kesempatan, beliau menyampaikan: *"Inovasi SI PEKA MOBILE adalah terobosan yang sangat dibutuhkan BPPD OKI untuk beradaptasi dengan era digital. Saya sangat mengapresiasi inisiatif ini dan akan terus mendukung agar dapat diimplementasikan secara penuh untuk kemudahan masyarakat dan optimalisasi PAD kita."*

- Respon Positif Wajib Pajak:

Selama dan setelah pelaksanaan uji coba digital reminder, kami menghubungi beberapa WP untuk meminta umpan balik. Salah satu testimoni datang dari Pak Ahmad, seorang pengusaha di Kayuagung: *"Terima kasih banyak atas pesan pengingat (reminder) pajaknya lewat WA. Kadang karena sibuk, tanggal jatuh tempo suka terlewat. Dengan adanya pengingat seperti ini, kami sebagai Wajib Pajak merasa sangat terbantu dan diperhatikan. Semoga programnya bisa jalan terus."*

Respon-respon positif dari berbagai lini—mulai dari pimpinan internal, OPD teknis terkait, hingga pengguna akhir—menjadi bukti keberhasilan awal dari strategi komunikasi yang diterapkan. Ini juga menjadi modal sosial yang kuat untuk melanjutkan implementasi **SI PEKA MOBILE** pada tahap-tahap selanjutnya.

BAB VII

PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Seorang pemimpin yang efektif adalah pembelajar seumur hidup yang senantiasa berupaya mengembangkan potensi dirinya. Pelaksanaan Aksi Perubahan "**SI PEKA MOBILE**" tidak hanya menjadi ajang untuk memperbaiki kinerja organisasi, tetapi juga menjadi wahana bagi saya untuk mengidentifikasi, merefleksikan, dan mengembangkan kompetensi kepemimpinan pribadi. Bab ini mendeskripsikan proses dan hasil dari pelaksanaan Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri yang telah disusun pada tahap rancangan.

Berdasarkan hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan yang dilakukan bersama Mentor pada tahap awal, teridentifikasi beberapa area kompetensi yang perlu mendapatkan perhatian khusus untuk ditingkatkan. Meskipun secara keseluruhan telah berada pada kualifikasi "Baik", saya memfokuskan upaya pengembangan pada sub-komponen dengan nilai terendah, yaitu **Kerjasama (khususnya pada aspek Komunikasi)** dan **Mengelola Perubahan (khususnya pada aspek Inisiatif)**.

Selama periode implementasi (Mei – Juli 2025), saya secara sadar dan terencana melakukan serangkaian kegiatan untuk mengasah kompetensi tersebut. Tantangan dalam memimpin tim lintas fungsi dan berkoordinasi dengan stakeholder eksternal menjadi laboratorium praktik yang sangat efektif. Saya belajar untuk menyajikan gagasan secara lebih terstruktur saat memaparkan konsep **SI PEKA MOBILE** kepada tim maupun mitra eksternal seperti Bank Sumsel Babel. Saya juga proaktif membaca berbagai literatur mengenai manajemen perubahan untuk membekali diri dalam mengelola potensi resistensi dan memastikan proses adopsi inovasi berjalan lancar.

Progres dan hasil dari pelaksanaan rencana pengembangan potensi diri tersebut secara rinci disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 7.1 Realisasi Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

No	Komponen / sub Komponen	Kegiatan Pengembangan Potensi Diri untuk Mendukung Pelaksanaan Aksi Perubahan	Kegiatan / Tahapan Aksi Perubahan	Waktu Pelaksanaan		Hasil
				Rencana	Realisasi	
1.	Integritas (Sub komponen Komitmen)	Menunjukkan secara konsisten dukungan penuh terhadap tujuan dan tahapan Aksi Perubahan dalam rapat tim dan komunikasi internal/eksternal.	Seluruh Tahapan Implementasi	Mei 2025 - Selesai	Secara konsisten dalam setiap rapat tim dan koordinasi, saya selalu mengawali dengan mengingatkan kembali tujuan besar dari SI PEKA MOBILE untuk menjaga fokus dan semangat tim.	Komitmen tim tetap terjaga solid sepanjang pelaksanaan jangka pendek. Pesan yang disampaikan kepada stakeholder internal maupun eksternal menjadi konsisten. [Bukti: Notulen Rapat]
2.	Kerjasama (Sub komponen Komunikasi)	Mengikuti sesi coaching PKA terkait teknik komunikasi efektif & negosiasi.	Koordinasi Stakeholder (Internal & Eksternal), Sosialisasi WP	Sesuai Jadwal PKA	Telah mengikuti sesi <i>coaching</i> dan secara aktif mencatat serta mempraktikkan teknik-teknik yang diajarkan oleh Coach.	Memperoleh pemahaman baru mengenai cara menyusun pesan, mendengarkan aktif, dan teknik negosiasi yang langsung diterapkan saat berkoordinasi dengan mitra. [Bukti: Catatan/Foto Sesi Coaching]
		Berlatih mempresentasikan gagasan Aksi Perubahan kepada berbagai audiens (internal & eksternal).	Rapat Tim, Sosialisasi, Paparan ke Pimpinan	Mei - Juli 2025	Telah melaksanakan presentasi konsep SI PEKA MOBILE dalam rapat pembentukan tim, rapat koordinasi teknis, dan sosialisasi awal kepada Wajib Pajak.	Kemampuan presentasi menjadi lebih terstruktur, persuasif, dan percaya diri. Mampu menyesuaikan gaya bahasa untuk audiens yang berbeda. [Bukti: Materi/Slide Presentasi]
		Meminta feedback dari Mentor/rekan mengenai gaya komunikasi saat presentasi/rapat.	Setelah sesi presentasi/rapat penting	Juni - Juli 2025	Setelah rapat koordinasi dengan Bank Sumsel Babel, saya secara khusus meminta masukan dari Mentor mengenai	Mendapatkan umpan balik yang konstruktif untuk memperbaiki cara penyampaian, terutama dalam menekankan aspek

					cara saya memaparkan gagasan dan bernegosiasi.	"win-win solution" kepada mitra eksternal. [Bukti: Lembar Konsultasi Mentor]
3.	Mengelola Perubahan (Sub komponen Inisiatif)	Membaca minimal 2 buku/artikel tentang Manajemen Perubahan di Sektor Publik.	Perencanaan & Sosialisasi	Mei 2025	Telah membaca buku "Leading Change" oleh John P. Kotter dan beberapa artikel relevan dari Harvard Business Review untuk memahami tahapan dan tantangan dalam mengelola perubahan.	Memperoleh kerangka kerja 8 langkah perubahan yang sangat membantu dalam menyusun strategi sosialisasi dan mengantisipasi berbagai bentuk resistensi dari Wajib Pajak maupun internal. [Bukti: Foto Buku/Artikel yang Dibaca]
		Mengidentifikasi potensi resistensi & menyiapkan strategi mitigasi bersama Tim Efektif.	Tahap Persiapan & Pelaksanaan Awal	Juni 2025	Pada saat rapat, saya secara khusus memfasilitasi sesi diskusi untuk memetakan potensi resistensi (misal: WP enggan memberikan data, staf kesulitan beradaptasi) dan solusinya.	Tersusunnya matriks potensi resistensi dan strategi mitigasinya, sehingga tim lebih siap menghadapi tantangan di lapangan. [Bukti: Notulen/Foto Sesi Diskusi]

Tabel 12 Realisasi Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

Secara keseluruhan, pelaksanaan Aksi Perubahan ini telah menjadi sebuah perjalanan pengembangan diri yang sangat berharga. Proses ini tidak hanya berhasil membangun sebuah fondasi inovasi untuk organisasi, tetapi juga secara nyata telah menempa dan meningkatkan kompetensi kepemimpinan saya untuk dapat menjalankan amanah sebagai pejabat administrator dengan lebih baik di masa yang akan datang. Dengan seluruh bukti terlampir dalam Lampiran pada Laporan ini.

BAB VIII PENUTUP

Seorang pemimpin yang efektif adalah pembelajar seumur hidup yang senantiasa berupaya mengembangkan potensi dirinya. Pelaksanaan Aksi Perubahan "**SI PEKA MOBILE**" tidak hanya menjadi ajang untuk memperbaiki kinerja organisasi, tetapi juga menjadi wahana bagi saya untuk mengidentifikasi, merefleksikan, dan mengembangkan kompetensi kepemimpinan pribadi. Bab ini mendeskripsikan proses dan hasil dari pelaksanaan Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri yang telah disusun pada tahap rancangan.

Aksi Perubahan ini digagas untuk menjawab isu strategis mengenai **rendahnya tingkat kesadaran kewajiban perpajakan dari Wajib Pajak (WP) di Kabupaten Ogan Komering Ilir**, yang disebabkan oleh kurangnya kesadaran akan jatuh tempo dan keterbatasan akses pembayaran yang praktis di era digital. Sebagai solusinya, diimplementasikan inovasi "**SI PEKA MOBILE**" yang mengintegrasikan Sistem Peringatan Dini Digital (*Digital Reminder System*) dengan diversifikasi kanal pembayaran modern³³³³. Berdasarkan seluruh proses implementasi jangka pendek dan analisis hasil yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan dan saran strategis sebagai berikut:

A. KESIMPULAN

Berdasarkan seluruh proses implementasi dan analisis hasil yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Aksi Perubahan telah berhasil **mencapai 100% dari Tujuan Jangka Pendek** yang ditetapkan. Keberhasilan ini dibuktikan dengan telah:
 - Terbentuknya Tim Efektif yang solid dan berkomitmen melalui SK Kepala Badan.
 - Teridentifikasinya kebutuhan sistem secara rinci yang tertuang dalam Dokumen Analisis Kebutuhan (BRD) dan Spesifikasi Teknis Awal.
 - Diperolehnya dukungan penuh dari stakeholder kunci, baik internal (Pimpinan dan Tim) maupun eksternal (calon mitra perbankan).

- Terlaksananya uji coba terbatas *Digital Reminder System* melalui WhatsApp kepada Wajib Pajak dengan hasil yang sangat memuaskan.
2. Inovasi "**SI PEKA MOBILE**" yang diimplementasikan terbukti memiliki potensi besar untuk menjawab akar permasalahan rendahnya kepatuhan Wajib Pajak. Hasil uji coba menunjukkan respon positif dari Wajib Pajak, yang menandakan bahwa pendekatan proaktif melalui pengingat digital dan rencana kemudahan pembayaran sangat relevan dengan kebutuhan masyarakat modern. Inovasi ini secara nyata berpotensi memberikan manfaat efisiensi operasional dan optimalisasi penerimaan PAD secara signifikan di masa mendatang.
 3. Proses pelaksanaan Aksi Perubahan ini tidak hanya menghasilkan output berupa fondasi sistem, tetapi juga **output kepemimpinan yang berharga**. Proses ini telah berhasil memperkuat kolaborasi lintas bidang di lingkungan BPPD OKI, meningkatkan kompetensi tim dalam mengelola proyek berbasis teknologi, serta menjadi sarana pengembangan kompetensi kepemimpinan pribadi bagi *Project Leader*.

B. SARAN

Untuk memastikan keberlanjutan dan memaksimalkan dampak positif dari Aksi Perubahan ini, serta untuk mencapai tujuan jangka menengah dan jangka panjang, maka diajukan beberapa saran dan rekomendasi strategis sebagai berikut:

1. Untuk Jangka Menengah - Akselerasi Implementasi:

- **Formalisasi Kemitraan:** Disarankan kepada pimpinan untuk segera menindaklanjuti koordinasi awal dengan **Bank Sumsel Babel** ke tahap penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS). Hal ini krusial untuk mempercepat finalisasi integrasi dan peluncuran kanal pembayaran *mobile banking*.
- **Implementasi Skala Penuh:** Setelah uji coba berhasil, disarankan untuk segera menerapkan pengiriman *Digital Reminder System* dalam skala yang lebih luas untuk jenis pajak prioritas pada siklus penagihan berikutnya, guna mengukur dampak terhadap tingkat kepatuhan secara lebih akurat.

2. Untuk Jangka Panjang - Pengembangan dan Perluasan:

- **Alokasi Anggaran:** Disarankan untuk mulai mengusulkan alokasi anggaran khusus pada APBD Tahun 2026 untuk keperluan pemeliharaan, operasional (biaya API), dan pengembangan fitur lanjutan dari sistem **SI PEKA MOBILE**, seperti perluasan ke jenis pajak lain atau pengembangan *chatbot* layanan informasi.
- **Integrasi Data:** Perlu disusun sebuah peta jalan teknis untuk mengintegrasikan data dari **SI PEKA MOBILE** dengan sistem inti pengelolaan pajak daerah (SIMPADA) secara lebih mendalam, guna mewujudkan ekosistem data yang terpadu untuk analisis dan pengambilan keputusan berbasis data.

3. Untuk Penguatan Kelembagaan:

- **Integrasi dalam SKP:** Merekomendasikan agar kegiatan pengelolaan dan pengembangan **SI PEKA MOBILE** secara resmi dimasukkan ke dalam butir kegiatan pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding serta staf teknis terkait mulai tahun 2026 untuk menjamin adanya penanggung jawab yang jelas dan kinerja yang terukur.

DAFTAR PUSTAKA

- Presiden Republik Indonesia. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;*
- Pemerintah Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2017. *Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63. Jakarta.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. 2017. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara*. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1819. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2022. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan*. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 434. Jakarta.
- Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir. 2024. *Peraturan Bupati Ogan Komering Ilir Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah*. Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun 2024. Kayuagung.
- Ekananda, August Putra. (2025). *Rancangan Aksi Perubahan: Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir*. Dokumen tidak dipublikasikan. Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir.
- Lembaga Administrasi Negara. (2025). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator: Manajemen Perubahan Sektor Publik*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

LAMPIRAN

I. Kegiatan 1 – Konsultasi dan Dukungan Internal





PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612
Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939
Laman : <http://bppd.kaboki.go.id>, pos el: bppd.kaboki@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.
NIP : 19791121 201001 1 011
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir

Dengan ini menyatakan dukungan/menyetujui dalam implementasi aksi perubahan kinerja organisasi peserta PKA angkatan I tahun 2025, oleh saudara :

Nama : August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.
NIP : 19930823 201507 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding, Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kayuagung, Mei 2025

PIL. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,


M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M.
Pembina / IV.a
NIP. 19791121 201001 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612
Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939
Laman : <http://bppd.kaboki.go.id>, pos el: bppd.kaboki@gmail.com

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M.
NIP : 19791121 201001 1 011
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir

Dengan ini menyatakan berkomitmen penuh untuk mendukung keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi yang telah digagas dan dilaksanakan oleh:

Nama : August Putra Ekananda, S.STP, M.Si.
NIP : 199308232015071001
Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir

Adapun bentuk komitmen dukungan keberlanjutan untuk Jangka Menengah (2025-2026) dan Jangka Panjang (2026 dan seterusnya) yang akan kami berikan meliputi:

1. Mengadopsi Inovasi: Secara resmi mengadopsi inovasi "SI PEKA MOBILE" (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile) sebagai salah satu prosedur standar pelayanan penagihan di lingkungan Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir.
2. Dukungan Implementasi Lanjutan: Memberikan dukungan penuh untuk pelaksanaan tahapan jangka menengah dan panjang, antara lain:
 - a. Finalisasi integrasi dan peluncuran kanal pembayaran mobile bersama mitra perbankan/e-wallet.
 - b. Implementasi sistem reminder digital dalam skala yang lebih luas untuk jenis-jenis pajak prioritas.

- c. Perluasan penerapan sistem untuk mencakup seluruh jenis pajak daerah yang potensial.
3. Integrasi Kinerja: Mendorong dan menyetujui integrasi kegiatan pemeliharaan, monitoring, dan pengembangan inovasi ini ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Sdr. August Putra Ekananda, S.STP, M.Si. dan staf terkait lainnya mulai Tahun Anggaran 2026.

4. Alokasi Sumber Daya: Berkomitmen untuk mengalokasikan sumber daya yang diperlukan, baik anggaran maupun personil, untuk menjamin pemeliharaan, keberlangsungan operasional, dan pengembangan fitur lanjutan dari sistem SI PEKA MOBILE sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

Demikian surat pernyataan komitmen ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kayuagung, Mei 2025



PIL. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,




M. PUTRA TAUFAN, S.T., M.Si.M.
Pembina / IV.a
NIP. 19791121 201001 1 011

II. Kegiatan 2 – Pembentukan Tim Efektif (Minggu II Mei 2025)



NOTULEN RAPAT	
Kegiatan	: Rapat Pembentukan Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi PKA Angkatan I Tahun 2025
Hari / Tanggal	: Senin / 12 Mei 2025
Waktu	: 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir
Pimpinan Rapat	: M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.
Tempat	: 1. M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M. (Penanggung Jawab) 2. Abdul Wahab Rais, S.E. (Koordinator Penagihan) 3. Ahmad Fajri, S.E. (Koordinator Data) 4. Riko Abot, S.P., M.Si. (Koordinator Teknis IT) 5. Maya Nirwana, S.E., M.Si. (Koordinator Sosialisasi & Komunikasi) 6. Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj. (Sekretaris / Admin Tim)
Notulis	: Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.
I. AGENDA RAPAT	
<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh Pimpinan Rapat. Arahan dari Penanggung Jawab (Kepala BPPD Kabupaten OKI). Pemaparan Latar Belakang, Tujuan, dan Ruang Lingkup Aksi Perubahan "Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir". Penjelasan Susunan, Tugas, dan Tanggung Jawab Tim Efektif. Diskusikan dan Pembahasan Rencana Kerja Awal serta Identifikasi Potensi Kendala. Penutup. 	
II. JALANNYA RAPAT / PEMBAHASAN	
<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan: Rapat dibuka pada pukul 10.05 WIB oleh Pimpinan Rapat, Bapak M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M. Beliau menyampaikan ucapan terima kasih atas kehadiran seluruh anggota tim dan menjelaskan bahwa tujuan rapat adalah untuk secara resmi membentuk Tim Efektif, menyamakan persepsi, dan merumuskan langkah-langkah awal pelaksanaan Aksi Perubahan. Arahan dari Penanggung Jawab: Bapak M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M., selaku Kepala BPPD sekaligus Penanggung Jawab, memberikan arahan. Beliau menekankan bahwa Aksi Perubahan ini 	

III. HASIL RAPAT / KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT	
<ul style="list-style-type: none"> Tim Efektif untuk Aksi Perubahan "Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir" secara resmi terbentuk dan seluruh anggota memahami tugas serta tanggung jawabnya masing-masing. Selanjutnya koordinator akan menyusun rencana kerja detail untuk bidangnya masing-masing dan menyampulkannya pada rapat berikutnya. Tindak Lanjut Segera: Koordinator Teknis IT dan Koordinator Data akan segera memulai penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Sistem dan proses validasi data kontak WP. Rapat koordinasi tim akan diadakan secara rutin setiap minggu untuk memantau progres. Rapat berikutnya dijadwalkan pada hari Senin, 19 Mei 2025. 	
Rapat ditutup oleh Pimpinan Rapat pada pukul 12.00 WIB dengan ucapan terima kasih.	
 Project Leader, August Putry Ekananda, S.STP, M.Si. NR-19308232015071001	 Notulis, Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj. NIP. 20010427 262302 1 005
Kayugung, 12 Mei 2025	

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH Jalan. Letnan Mochtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612 Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939 Laman : http://bpd.ogankomering.go.id, mailto:appskatok@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR NOMOR : 970 / 140 / KEP/BPPD-III/2025</p> <p style="text-align: center;">T E N T A N G</p> <p style="text-align: center;">PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN I TAHUN 2025 TAHUN ANGGARAN 2025</p> <p style="text-align: center;">KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR</p> <p>Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I Tahun 2025, peserta diwajibkan menyusun dan mengimplementasikan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi; b. bahwa Aksi Perubahan yang telah disetujui untuk dilaksanakan oleh Saudara August Putra Ekananda, S.STP, M.Si. adalah "Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir"; c. bahwa untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan Aksi Perubahan tersebut, dipandang perlu untuk membentuk Tim Efektif yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan.</p> <p>Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Bupati Ogan Komering Ilir Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah; 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.</p> <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN :</p> <p>Menetapkan : KESATU : Membentuk Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I Tahun 2025, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.</p> <p style="text-align: right;">KEDUA.....</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>KEDUA : Tim Efektif sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut: a. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi setiap tahapan kegiatan Aksi Perubahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan; b. Melakukan koordinasi dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk mendukung kelancaran implementasi Aksi Perubahan; c. Mengidentifikasi potensi kendala dan merumuskan strategi penyelesaian masalah selama pelaksanaan Aksi Perubahan; d. Melakukan monitoring, evaluasi, dan mendokumentasikan seluruh hasil kegiatan Aksi Perubahan; e. Melaporkan seluruh proses dan hasil pelaksanaan Aksi Perubahan kepada Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir.</p> <p>KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Efektif bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir.</p> <p>KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Kayuagung Pada tanggal : Mei 2025</p> <p style="text-align: right;">Plt. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,</p>  <p style="text-align: right;">M. PUTRA YANFAN, S.T., M.Si.M. Pembina / IV.a NIP. 19791121 201001 1 011</p>
---	---

Daftar : Lampiran Keputusan Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir.
Nomor : 970 / 140 / KEP/BPPD-III/2025
Tanggal : Mei 2025

SUSUNAN TIM EFEKTIF
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN I TAHUN 2025

I. Panitia Pelaksana Kegiatan

No	Nama	Jabatan	Kedudukan
1.	M. Putra Yanfan, S.T., M.Si.M.	Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah	Penanggung Jawab
2.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding	Ketua Tim (Project Leader)
3.	Abdul Wahab Rais, S.E.	Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah - Sub Bidang Penagihan	Koordinator Penagihan
4.	Ahmad Fajri, S.E.	Kepala Bidang Pendataan dan Pendaftaran	Koordinator Data
5.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Koordinator Teknis IT
6.	Maya Nirwana, S.E., M.Si.	Kepala Bidang Pemilaian dan Penetapan	Koordinator Sosialisasi & Komunikasi
7.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data dan Informasi	Sekretaris / Admin Tim

Ditetapkan di : Kayuagung
Pada tanggal : Mei 2025

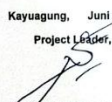
Plt. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,



M. PUTRA YANFAN, S.T., M.Si.M.
Pembina / IV.a
NIP. 19791121 201001 1 011

III. Kegiatan 3 – Identifikasi Kebutuhan Teknis & Fungsional Sistem Reminder & Pembayaran Mobile



<p style="text-align: center;">SPESIFIKASI TEKNIS AWAL</p> <p>SI PEKA MOBILE (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile) Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah di BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir Tanggal : 26 Mei 2025 Versi : 1.0</p> <p>1. ARSITEKTUR SISTEM Arsitektur sistem yang diusulkan adalah arsitektur berbasis layanan (service-oriented) yang memisahkan antara sistem inti dengan layanan baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapisan Data (Data Layer): Memanfaatkan database Wajib Pajak yang sudah ada (SIMPADA) sebagai sumber data utama. Akan ada penambahan tabel baru untuk mencatat log pengiriman <i>reminder</i> dan histori transaksi pembayaran digital. • Lapisan Aplikasi (Application Layer): Ini adalah inti dari sistem SI PEKA MOBILE. Akan dibangun sebuah layanan <i>backend</i> baru yang berisi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ penjadwal tugas (<i>Task Scheduler</i>) untuk memicu pengiriman <i>reminder</i>. ◦ Logika Bisnis untuk memproses data dan berinteraksi dengan layanan pihak ketiga. ◦ API Gateway yang aman untuk melayani permintaan dari dan ke mitra pembayaran. • Lapisan Eksternal (External Layer): Terdiri dari layanan pihak ketiga yang akan diintegrasikan, yaitu WhatsApp Business API, SMS Gateway, API Mobile Banking, dan API E-Wallet. <p>2. KOMPONEN TEKNOLOGI (TECHNOLOGY STACK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Pemrograman & Framework: PHP dengan Framework Laravel atau Javascript dengan Node.js - untuk dikonfirmasi Tim IT • Basis Data: MySQL atau PostgreSQL - menyesuaikan dengan database SIMPADA yang ada. • Web Server: Nginx atau Apache. • Integrasi Pihak Ketiga: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Koneksi ke WhatsApp Business API (melalui vendor resmi Meta). ◦ Koneksi ke Penyedia SMS Gateway. ◦ Koneksi ke API Bank Sumsel Babel (protokol REST/JSON). 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Koneksi ke API Penyedia E-Wallet (protokol REST/JSON). <p>3. INFRASTRUKTUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Server: Sistem akan di-hosting pada sebuah <i>Virtual Private Server (VPS)</i> atau <i>Cloud Server</i> untuk menjamin fleksibilitas dan skalabilitas. • Jaringan & Keamanan: Infrastruktur jaringan akan dilindungi oleh <i>Firewall</i>. Seluruh komunikasi eksternal akan diamankan menggunakan sertifikat <i>SSL/TLS</i> untuk enkripsi data. <p>4. ALUR SISTEM (HIGH-LEVEL FLOW)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alur Pengiriman Reminder: <ol style="list-style-type: none"> 1. Task Scheduler berjalan pada waktu yang ditentukan (misal: setiap hari jam 08:00). 2. Sistem mengambil daftar WP yang mendekati jatuh tempo dari database SIMPATDA. 3. Sistem mengirimkan data ke layanan WhatsApp/SMS Gateway. 4. Layanan pihak ketiga mengirimkan pesan ke WP. 5. Sistem mencatat status pengiriman ke dalam log. • Alur Pembayaran via Mobile Banking/E-Wallet: <ol style="list-style-type: none"> 1. WP memilih menu bayar Pajak Daerah di aplikasi Mobile Banking/E-Wallet. 2. Aplikasi mitra mengirimkan permintaan data tagihan ke API SI PEKA MOBILE. 3. API SI PEKA MOBILE memvalidasi dan mengirimkan detail tagihan. 4. WP melakukan konfirmasi pembayaran di aplikasi mitra. 5. Setelah transaksi berhasil, sistem mitra mengirimkan notifikasi (<i>callback</i>) ke API SI PEKA MOBILE. 6. API SI PEKA MOBILE memvalidasi notifikasi dan memperbarui status pembayaran di database SIMPADA secara <i>real-time</i>. <p style="text-align: right;">Kayuagung, Juni 2025 Project Leader,  Augustus Putra Ekananda, S.STP., M.Si. Penata TK.I / III.d NIP. 19930823 201507 1 001</p>
--	---

DOKUMEN ANALISIS KEBUTUHAN SISTEM (BUSINESS REQUIREMENT DOCUMENT)

Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile (SI PEKA MOBILE)
Badan Pengelola Pajak Daerah (BPPD) Kabupaten Ogan Komering Ilir
Versi : 1.0
Tanggal : 28 Mei 2025

1. PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Dokumen

Dokumen ini bertujuan untuk mendefinisikan kebutuhan bisnis, kebutuhan pengguna, serta kebutuhan fungsional dan non-fungsional untuk pengembangan dan implementasi sistem "SI PEKA MOBILE". Dokumen ini akan menjadi acuan bagi tim teknis, manajemen, dan seluruh pemangku kepentingan dalam proses pengembangan sistem.

1.2. Latar Belakang Proyek

Proyek ini dilatarbelakangi oleh rendahnya tingkat kepatuhan Wajib Pajak (WP) di Kabupaten OKI. Masalah ini disebabkan oleh kurangnya kesadaran WP akan jatuh tempo pembayaran, serta keterbatasan kanal pembayaran yang praktis dan modern. Akibatnya, potensi PAD tidak tergal optimal dan biaya penagihan menjadi tidak efisien. Sistem SI PEKA MOBILE dikembangkan untuk mengatasi akar masalah tersebut secara langsung.

1.3. Ruang Lingkup Sistem

Ruang lingkup sistem SI PEKA MOBILE mencakup dua modul utama:

- o **Cakupan:**
 - a. **Sistem Peringatan Dini Digital (Digital Reminder System):** Pengiriman notifikasi jatuh tempo pajak secara proaktif melalui WhatsApp dan/atau SMS kepada WP.
 - b. **Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile:** Integrasi sistem penerimaan pajak BPPD dengan platform pembayaran digital seperti *Mobile Banking* (Bank Sumsel Babel) dan *E-Wallet*.
- o **Di Luar Cakupan:**
 - a. Sistem ini tidak mencakup proses pendaftaran objek pajak baru.
 - b. Sistem ini tidak menggantikan fungsi pemeriksaan atau penetapan pajak.

2. KEBUTUHAN BISNIS

Sistem SI PEKA MOBILE harus dapat memenuhi kebutuhan bisnis berikut:

- **KB-01:** Meningkatkan tingkat kepatuhan pembayaran pajak tepat waktu dari Wajib Pajak.
- **KB-02:** Mengurangi jumlah tunggakan pajak daerah setiap tahunnya.
- **KB-03:** Meningkatkan efisiensi proses penagihan dengan mengurangi biaya operasional (cetak, kirim surat).
- **KB-04:** Meningkatkan kepuasan dan pengalaman Wajib Pajak dalam berinteraksi dengan BPPD OKI.
- **KB-05:** Mempercepat proses rekonsiliasi penerimaan pajak.

3. KEBUTUHAN FUNGSIONAL

- **3.1. Modul Sistem Peringatan Dini Digital**
 - a. **KF-01:** Sistem harus dapat mengirimkan notifikasi pengingat secara otomatis kepada WP melalui WhatsApp API.
 - b. **KF-02:** Sistem harus dapat menjadwalkan pengiriman pesan secara fleksibel (misalnya H-14, H-7, dan H-3 sebelum jatuh tempo).
 - c. **KF-03:** Pesan notifikasi harus dapat dipersonalisasi, minimal berisi: Nama WP, Jenis Pajak, NOP, Jumlah Tagihan, dan Tanggal Jatuh Tempo.
 - d. **KF-04:** Sistem harus mampu menarik data WP dan data tagihan dari database pajak daerah yang ada (SIMPADA).
 - e. **KF-05:** Sistem harus memiliki fitur untuk mencatat log pengiriman (status terkirim, gagal, dibaca).
- **3.2. Modul Diversifikasi Kanal Pembayaran Mobile**
 - a. **KF-06:** Sistem harus memiliki API (Application Programming Interface) yang siap untuk diintegrasikan dengan sistem *Mobile Banking* Bank Sumsel Babel.
 - b. **KF-07:** Sistem harus dapat menghasilkan kode bayar unik (*virtual account* atau sejenisnya) untuk setiap transaksi pembayaran.
 - c. **KF-08:** Sistem harus dapat menerima notifikasi pembayaran yang berhasil dari mitra pembayaran secara *real-time*.
 - d. **KF-09:** Sistem harus dapat melakukan pembaruan status tagihan (dari 'belum lunas' menjadi 'lunas') secara otomatis setelah pembayaran berhasil.

4. KEBUTUHAN NON-FUNGSIONAL

- **KNF-01 (Keamanan):** Data pribadi WP harus dienkripsi saat transmisi dan penyimpanan. Akses ke dasbor sistem harus dilindungi oleh mekanisme login dengan level akses yang berbeda¹⁰.
- **KNF-02 (Kinerja):** Sistem *reminder* harus mampu mengirimkan minimal 1.000 pesan dalam satu jam.
- **KNF-03 (Usabilitas):** Antarmuka dasbor untuk petugas harus mudah dipahami dan dioperasikan dengan pelatihan minimal.

5. PERAN PENGGUNA (USER ROLES)

- **Administrator Sistem (Tim IT):** Memiliki hak akses penuh untuk mengelola sistem, konfigurasi, dan memantau keamanan.
- **Petugas Penagihan:** Memiliki hak akses untuk memonitor jadwal pengiriman *reminder*, melihat log pengiriman, dan melihat laporan rekonsiliasi pembayaran.
- **Wajib Pajak:** Pengguna akhir yang menerima notifikasi dan melakukan pembayaran melalui kanal *mobile*.

Kayugung, Juni 2025
Project Leader,


August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.
Penata TK.I / III.d
NIP. 19930823 201507 1 001

IV. Kegiatan 4 – Validasi & Pembersihan Data Kontak WP (No. HP/Email) untuk Target Uji Coba



Validasi & Pembersihan Data Kontak WP

No	Jenis Pajak	Wajib Pajak	Nama Pemilik	Nomor HP	Email	Keterangan
1	Pajak Restoran	P.PAK DIEN	FERRY	081312375855	-	Email kosong / Tidak Ada
2	Pajak Restoran	BAKSO HD	JUSNEDI	085980089009	-	Email kosong / Tidak Ada
3	Pajak Parkir	PARKIRAN	HERU	082365671254	-	Email kosong / Tidak Ada
4	Pajak Restoran	SOPOYONO	M.SOLEH	088274167822	-	Email kosong / Tidak Ada
5	Pajak Restoran	SPV. DTop	BAIM	089520934132	-	Email kosong / Tidak Ada
6	Pajak Restoran	BAKSO GIOK	ARNIKO ERLANGGA	081273223610	-	Email kosong / Tidak Ada
7	Pajak Parkir	PARKIRAN	Deska Yusnarto	082180308750	-	Email kosong / Tidak Ada

8	Pajak Parkir	PARKIRAN	AGUNG BAKRI	082178349844	-	Email kosong / Tidak Ada
9	Pajak Restoran	BAKSO MALIFINAS	JUNARDI	082312124590	-	Email kosong / Tidak Ada
10	Pajak Parkir	PARKIRAN	UMAR	088294147845	-	Email kosong / Tidak Ada
11	Pajak Restoran	UMI ELOK	TEGUH	089523764593	-	Email kosong / Tidak Ada
12	Pajak Restoran	BUNDA	NIA DARWATI	082367869433	-	Email kosong / Tidak Ada
13	Pajak Restoran	BAKSO	TITO	082156854551	-	Email kosong / Tidak Ada
14	Pajak Restoran	PAGI SORE	FIRLY	083188097604	-	Email kosong / Tidak Ada
15	Pajak Restoran	Rocket Chicken	Tio Mahendra	082356985623	-	Email kosong / Tidak Ada
16	Pajak Hotel	Hotel Trisa	Tya Yulianti	089578634252	-	Email kosong / Tidak Ada

17	Pajak Restoran	Fanny Ramen	Diandra Rosali Ahmad	088256568321	-	Email kosong / Tidak Ada
18	Pajak Restoran	Eighttos Cafe N Resto	Ahmad	081225227818	-	Email kosong / Tidak Ada
19	Pajak Restoran	Belikopi	Yanto	082312869455	-	Email kosong / Tidak Ada
20	Pajak Restoran	Dapur Ma'e	Falsin	085834725858	-	Email kosong / Tidak Ada

MENGETAHUI
KEPALA BIDANG PENYIARAN DAN PENDAFTARAN



V. Kegiatan 5 – Koordinasi dengan Stakeholder Teknis (Tim IT Internal/Vendor, Bank Persepsi)



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
 Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612
 Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939
 Laman : <http://bppd.kaboki.go.id>, pos-el-bppd.kaboki@gmail.com
 Kayuagung, 29 Mei 2025


Nomor : 970/300/BPPD-III/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu)
 Perihal : **Udangan Rapat Koordinasi Teknis**

Kepada Yth.
 1. Pimpinan Bank Sumsel Babel Cabang Kayuagung
 2. Tim Teknis IT BPPD Kabupaten OKI
 di tempat.

Dengan hormat,
 Dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan 1 Tahun 2025 yang berjudul "Optimalisasi Panagihan Pajak Daerah di Badan Pengelola Pajak Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir", kami bermaksud untuk menyelenggarakan rapat koordinasi teknis.









Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:
 Hari / Tanggal : **Senin / 2 Juni 2025**
 Waktu : **09.30 WIB s.d. Selesai**
 Tempat : **Ruang Rapat BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir**
 Agenda : **Koordinasi Teknis Awal terkait Rencana Implementasi Sistem Peringatan Dini Digital dan Integrasi Kanal Pembayaran Mobile (SI PEKA MOBILE).**


Mengingat pentingnya acara ini, kami sangat mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i tepat pada waktunya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 Kepala Bidang Pengalihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding
 selaku Ketua Tim Aksi Perubahan,

August Putra Ekananda, S.STP., M.Si
 NIP. 199308232015071001

DAFTAR HADIR

Kegiatan : **Rapat Koordinasi Teknis Awal Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE"**
 Hari / Tanggal : **Senin / 2 Juni 2025**
 Tempat : **Ruang Rapat BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir**

No.	Nama	Jabatan / Instansi	Tanda Tangan
1.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kabid Penagihan, dll. / BPPD OKI	1. 
2.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kabid Perencanaan & Pengembangan / BPPD OKI	2. 
3.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data & Informasi / BPPD OKI	3. 
4.	Ahmad Ardianyah	Pimpinan Cabang / Bank Sumsel Babel	4. 
5.	Hasbi Alamsyah, A.Md.T	Tim IT Bank Sumsel Babel / Tim IT BPPD OKI	5. 
6.	Shinta Ayu Rohana, S.Ak	Staf IT / BPPD OKI	6. 
7.	Pariyansyah, S.T	Bendahara Penerimaan / BPPD OKI	7. 
8.	Marzuki	Operator Komputer	8. 

Pimpinan Rapat,

August Putra Ekananda, S.STP., M.Si
 NIP. 199308232015071001

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : **Rapat Koordinasi Teknis Awal Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE"**
 Hari / Tanggal : **Senin / 2 Juni 2025**
 Waktu : **09.30 WIB s.d. 11.30 WIB**
 Tempat : **Ruang Rapat BPPD Kabupaten OKI**
 Pimpinan Rapat : **August Putra Ekananda, S.STP., M.Si. (Ketua Tim)**
 Notulis : **Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj. (Sekretaris Tim)**
 Peserta Rapat : **Sesuai Daftar Hadir Terlampir**

I. AGENDA RAPAT

- Pembukaan dan Perkenalan.
- Pemaparan Konsep dan Arsitektur Teknis Awal "SI PEKA MOBILE".
- Diskusi mengenai Spesifikasi API (*Application Programming Interface*) untuk Integrasi Pembayaran.
- Pembahasan Protokol Keamanan Data dan Transaksi.
- Penentuan Langkah Selanjutnya dan Tindak Lanjut.
- Penutup.


II. JALANNYA RAPAT / PEMBAHASAN

- Pembukaan:** Rapat dibuka oleh Pimpinan Rapat, Bapak August Putra Ekananda, yang menjelaskan tujuan pertemuan adalah untuk menyamakan persepsi teknis antara BPPD OKI dan Bank Sumsel Babel sebagai mitra strategis dalam pengembangan kanal pembayaran digital.
- Pemaparan Konsep:** Bapak Riko Abot selaku Koordinator Teknis IT memaparkan arsitektur sistem yang direncanakan, meliputi alur kerja *Digital Reminder System* dan alur integrasi pembayaran *mobile* sesuai Dokumen Spesifikasi Teknis Awal.
- Diskusi API:** Tim dari Bank Sumsel Babel memberikan gambaran umum mengenai sistem API yang mereka miliki saat ini, termasuk protokol keamanan dan jenis data yang dapat dipertukarkan. Terjadi diskusi teknis mengenai metode *request* dan *callback* untuk notifikasi pembayaran *real-time*.
- Pembahasan Keamanan:** Kedua belah pihak sepakat bahwa keamanan data Wajib Pajak dan keamanan transaksi adalah prioritas utama. Akan diterapkan enkripsi SSL/TLS pada jalur komunikasi dan mekanisme *API Key* yang aman.
- Tindak Lanjut:** Disepakati beberapa langkah konkret untuk mempercepat proses.

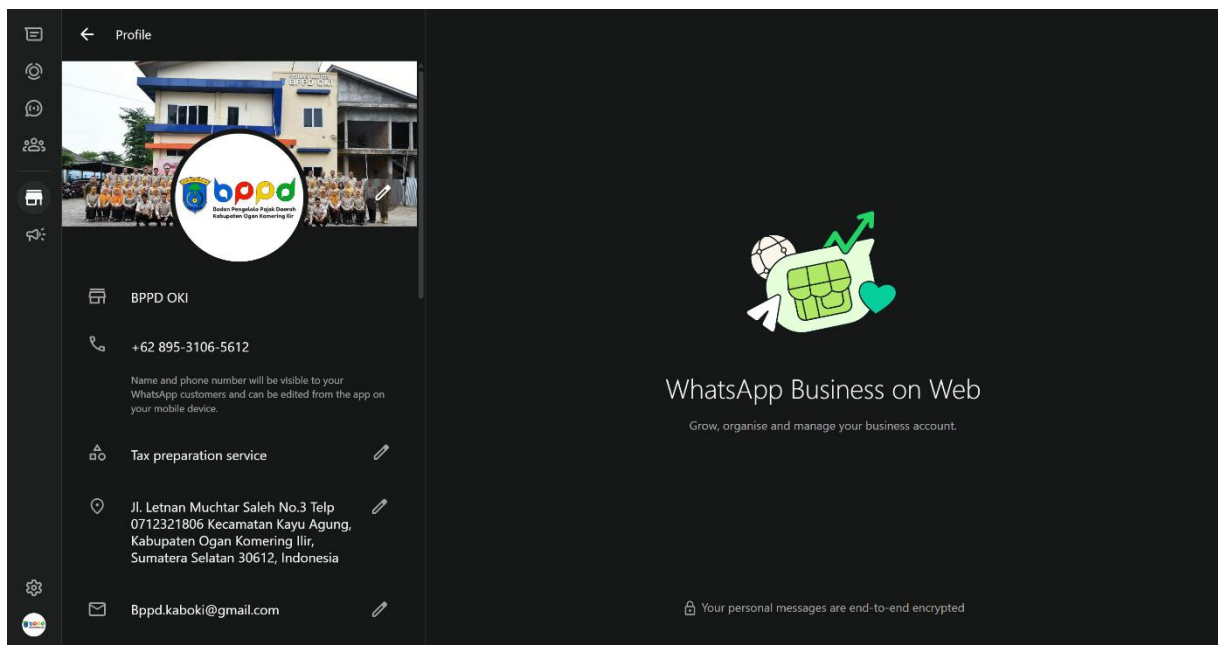
III. HASIL RAPAT / KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

- Tercapai pemahaman bersama antara Tim Teknis BPPD OKI dan Tim IT Bank Sumsel Babel mengenai arsitektur umum dan alur kerja integrasi pembayaran untuk inovasi **SI PEKA MOBILE**.
- Bank Sumsel Babel akan memberikan dokumen teknis (dokumentasi API) kepada Tim IT BPPD OKI untuk dipelajari lebih lanjut. (**Tindak Lanjut: Tim IT Bank Sumsel Babel**).
- Tim Teknis IT BPPD OKI akan mempelajari dokumentasi tersebut dan menyusun proposal teknis integrasi yang lebih detail. (**Tindak Lanjut: Sdr. Riko Abot, S.P., M.Si.**).
- Akan dibentuk grup komunikasi teknis (WhatsApp Group) antara kedua belah pihak untuk mempermudah koordinasi. (**Tindak Lanjut: Sdr. Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.**).
- Rapat teknis lanjutan akan dijadwalkan setelah proposal teknis dari BPPD selesai disusun.

Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB dengan semangat kolaborasi yang positif.

Kayuagung, 2 Juni 2025
 Pimpinan Rapat,

August Putra Ekananda, S.STP., M.Si
 NIP. 199308232015071001

VI. Kegiatan 6 – Penyiapan Platform Reminder (Akun WA Business API) & Konten Notifikasi



The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is a WhatsApp Business profile for 'BPPD OKI'. It features a circular profile picture with the BPPD logo and a group photo of staff. The profile information includes the name 'BPPD OKI', the phone number '+62 895-3106-5612', a service description 'Tax preparation service', and the address 'Jl. Letnan Mughtar Saleh No.3 Telp 0712321805 Kecamatan Kayu Agung, Kabupaten Ogan Komering Ilir, Sumatera Selatan 30612, Indonesia'. The email address 'Bppd.kaboki@gmail.com' is also listed. The right screenshot shows the 'WhatsApp Business on Web' interface, featuring a green logo with a smartphone, a globe, and an upward arrow, and the text 'WhatsApp Business on Web' and 'Grow, organise and manage your business account.'

←

bppd
Badan Pengelola Pajak Daerah
Kabupaten Ogan Komering Lir

📷

👤 **BPPD OKI**
Nama bisnis

🏷️ **Layanan Persiapan Pajak**
Kategori

📍 **Jl. Letnan Muchtar Saleh No.3 Telp 07...**
Alamat bisnis

🌐 **<https://www.instagram.com/bppd.oki?...>**
Situs web

[Tambahkan situs web lain](#)

✉️ **Bppd.kaboki@gmail.com**
Email

📞 **Telp 081277203939**
Deskripsi

🕒 **Mingau** Tutup

VII. Kegiatan 7 – Penyiapan Mekanisme Pembayaran Mobile



DRAF ALUR PROSES PEMBAYARAN (PAYMENT FLOWCHART)

Nama Proyek : SI PEKA MOBILE (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile)
Skenario : Pembayaran Pajak PBB-P2 melalui Aplikasi Mobile Banking
Tanggal : Juni 2025
Versi : 1.0

Aktor yang Terlibat:

1. **Wajib Pajak (WP)**: Pengguna akhir yang melakukan pembayaran.
2. **Aplikasi Mitra**: Aplikasi *Mobile Banking* (misal: Bank Sumsel Babel) yang digunakan oleh WP.
3. **Sistem SI PEKA MOBILE (BPPD)**: Layanan *backend* dan API yang dikembangkan oleh BPPD OKI.
4. **Sistem Inti Pajak (SIMPADA)**: Database utama yang menyimpan data tagihan pajak BPPD OKI.

Alur Proses Pembayaran (Step-by-Step):

1. **WP Memulai Transaksi**: WP membuka Aplikasi Mitra (*Mobile Banking*), memilih menu "Pembayaran", lalu memilih kategori "Pajak/Retribusi Daerah" dan sub-kategori "Pajak PBB Kab. OKI".
2. **Input Data**: WP memasukkan Nomor Objek Pajak (NOP) yang tertera pada SPPT PBB-P2 miliknya, lalu menekan tombol "Lanjut" atau "Inquiry".
3. **Permintaan Inquiry**: Aplikasi Mitra mengirimkan permintaan *Inquiry Tagihan* (permintaan data tagihan) ke API Sistem SI PEKA MOBILE milik BPPD, dengan menyertakan NOP yang diinput oleh WP.
4. **Validasi & Pengambilan Data**: Sistem SI PEKA MOBILE menerima permintaan, melakukan validasi, lalu meneruskan permintaan data ke Sistem Inti Pajak (SIMPADA) untuk mencari data tagihan berdasarkan NOP tersebut.
5. **Respon Inquiry**: Sistem SI PEKA MOBILE mengirimkan kembali detail tagihan ke Aplikasi Mitra. Data yang dikirim mencakup: Nama WP, Alamat Objek Pajak, Tahun Pajak, Jumlah Tagihan Pokok, Denda (jika ada), Biaya Administrasi, dan Total yang harus dibayar.
6. **Konfirmasi oleh WP**: Aplikasi Mitra menampilkan seluruh detail tagihan kepada WP. WP memeriksa kesesuaian data dan menekan tombol "Bayar" atau "Konfirmasi" untuk melanjutkan.

7. **Otorisasi Pembayaran**: WP memasukkan PIN atau kata sandi transaksi pada Aplikasi Mitra untuk memberikan otorisasi pendebitan dana dari rekeningnya.
8. **Notifikasi Pembayaran**: Setelah otorisasi berhasil dan dana terdebit, Aplikasi Mitra secara *real-time* mengirimkan notifikasi/konfirmasi pembayaran (*Payment Notification*) ke API Sistem SI PEKA MOBILE.
9. **Pencatatan & Rekonsiliasi**: Sistem SI PEKA MOBILE menerima notifikasi pembayaran, mencatat transaksi tersebut, dan secara otomatis memperbarui status tagihan pada Sistem Inti Pajak (SIMPADA) dari "Belum Lunas" menjadi "LUNAS".
10. **Respon Final**: Sistem SI PEKA MOBILE mengirimkan pesan "Sukses" kepada Aplikasi Mitra.
11. **Bukti Pembayaran**: Aplikasi Mitra menampilkan notifikasi transaksi berhasil kepada WP dan menghasilkan bukti/struk pembayaran digital yang dapat disimpan atau dibagikan. Alur proses selesai.

Kayuagung, Juni 2025
 Notulis

Rio Jhon Perdana Sitrus, A.Md.A.Pj.
 NIP. 20010427 202302 1 005

DOKUMEN TEKNIS AWAL INTEGRASI API
(API INTEGRATION TECHNICAL SPECIFICATION)

Nama Sistem : API SI PEKA MOBILE

Tujuan : Menyediakan antarmuka untuk Inquiry dan Notifikasi Pembayaran Pajak Daerah

Tanggal : Juni 2025]

Versi : 1.0

1. Ringkasan Teknis

API ini dibangun menggunakan prinsip RESTful dengan format pertukaran data JSON (JavaScript Object Notation). API ini akan melayani permintaan dari mitra perbankan dan e-wallet yang telah terdaftar.

2. Lingkungan API (Environment)

- Endpoint Staging (Uji Coba): <https://api-staging.bppd.okikab.go.id/v1>
- Endpoint Produksi (Live): <https://api.bppd.okikab.go.id/v1>

3. Autentikasi & Keamanan

- Setiap permintaan ke API harus menyertakan API-Key dan Secret-Key pada header HTTP yang akan disediakan oleh pihak BPPD OKI.
- Seluruh komunikasi wajib menggunakan protokol HTTPS (enkripsi SSL/TLS).
- Penerapan IP Whitelisting akan digunakan sebagai lapisan keamanan tambahan.

4. Spesifikasi Endpoint API

4.1. Endpoint Inquiry Tagihan

Endpoint ini digunakan oleh mitra untuk menanyakan detail tagihan berdasarkan nomor identitas Wajib Pajak (misal: NOP).

- URL: /inquiry
- Method: POST

• Contoh Request Body (JSON):

```
JSON
{"partner_id": "BSB_MOBILE",
"request_id": "BSB160620250930151234",
"tax_id": "160211000100100010"}
```

• Contoh Response Body Sukses (JSON):

```
JSON
{"status_code": "00",
"message": "Inquiry Sukses",
"taxpayer_name": "MUHAMMAD SALEH",
"tax_id": "160211000100100010",
"amount": 150000,
"admin_fee": 2500,
"total_amount": 152500,
"description": "PBB-P2 TAHUN 2025"}
```

• Contoh Response Body Gagal (Data Tidak Ditemukan):

```
JSON
{"status_code": "14",
"message": "Data Tagihan Tidak Ditemukan"}
```

4.2. Endpoint Notifikasi Pembayaran

Endpoint ini digunakan oleh mitra untuk memberitahukan bahwa sebuah transaksi pembayaran telah berhasil dilakukan.

- URL: /payment
- Method: POST

• Contoh Request Body (JSON):

```
JSON
{"partner_id": "BSB_MOBILE",
"request_id": "BSB160620250930151234",
"partner_ref_number": "TRX987654321",
"tax_id": "160211000100100010",
"amount_paid": 152500,
"payment_date": "2025-06-16T09:31:05+07:00"}
```

Contoh Response Body Sukses (JSON):

```
JSON
{"status_code": "00",
"message": "Notifikasi Pembayaran Diterima"}
```

Kayuagung, Juni 2025
Notulis



Rio Jhon Perdana Siterus, A.Md.A.Pj.
NIP. 20010427 202302 1 005

VIII. Kegiatan 8 – Sosialisasi Internal Tim Efektif & Petugas Terkait



DAFTAR HADIR

Kegiatan : Sosialisasi Internal Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE"
 Hari / Tanggal : Senin / 23 Juni 2025
 Tempat : Ruang Rapat BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir


No.	Nama	Jabatan / Unit Kerja	Tanda Tangan
1.	August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.	Kabid Penagihan, Pemeriksaan, Keberatan & Banding	1. 
2.	M. Putra Taufan, S.T., M.Si.M.	Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah	2. 
3.	Abdul Wahab Rais, S.E.	Fungsional Sub Bidang Penagihan	3. 
4.	Ahmad Fajri, S.E.	Kabid Pendataan dan Pendaftaran	4. 
5.	Riko Abot, S.P., M.Si.	Kabid Perencanaan dan Pengembangan	5. 
6.	Maya Nirwana, S.E., M.Si.	Kabid Penilaian dan Penetapan	6. 
7.	Rio Jhon Perdana Sitorus, A.Md.A.Pj.	Pengolah Data dan Informasi	7. 
8.	Jeffri Tawil Harpani, SE.	Analus Penasih Pajak	8. 
9.	Gunawan, S.Sos	Analus Penasih Pajak	9. 
10.	M. Danie Septiawan, S.Sos, M.Hi	Kasubag umur. Keresawahan	10. 
11.	Lia Afrani, S.Sos. M.Si	Analus Pajak dan Retribusi lokal	11. 
12.	Dwika Oktaviana, S.AK	Operator Komputer	12. 

Pimpinan Rapat,


August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.
 NIP. 199308232015071001

IX. Kegiatan 9 – Sosialisasi Eksternal Awal kepada Wajib Pajak




 **PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH
Jalan. Letnan Muchtar Saleh Nomor 3 Kel. Paku Kota Kayuagung, 30612
Telepon: (0812) 72203939 Faksimile : (0812)72203939
Laman : <http://bppd.kaboki.go.id>, pos el: bppd.kaboki@gmail.com

Nomor : 970/ 304 /BPPD-III/V/2025
Sifat : Penting
Lampiran :
Perihal : **Undangan Sosialisasi dan Uji Coba Layanan Digital**

Kepada Yth.
Bapak /Ibu Wajib Pajak Terpilih
di-
tempat.
Dengan hormat,
Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Badan Pengelola Pajak Daerah (BPPD) Kabupaten Ogan Komering Ilir tengah mengembangkan inovasi layanan digital bernama "SI PEKA MOBILE" (Sistem Peringatan dan Kemudahan Bayar Mobile).
Sehubungan dengan hal tersebut, Bapak/Ibu telah terpilih untuk menjadi peserta dalam kegiatan Sosialisasi dan Uji Coba Awal layanan baru ini. Untuk itu, kami dengan hormat mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada:
Hari / Tanggal : Senin / 21 Juli 2025
Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Aula Kantor BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir
Agenda : Pengenalan dan Simulasi Penggunaan Inovasi "SI PEKA MOBILE"

Kehadiran serta masukan dari Bapak/Ibu sangat kami hargai untuk penyempurnaan layanan kami ke depan. Sebagai apresiasi, kami telah menyiapkan souvenir dan hidangan ringan.
Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Kepala Bidang Pengalihan, Pemeriksaan, Keberatan dan Banding,
Kabupaten Ogan Komering Ilir, Aksi Perubahan,

Achmad Rusli Ekananda, S.STP., M.Si.
NIP. 196308232015071001

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Sosialisasi dan Uji Coba Awal Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE"
 Hari / Tanggal : Senin / 21 Juli 2025
 Tempat : Aula Kantor BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir

No.	Nama Wajib Pajak	Alamat / No. HP	Tanda Tangan
1.	Har	08215771259	1.
2.	ARIKO ERLANGGA	0821 9322 3470	2.
3.	Jusnedi	089-9108-8009	3.
4.	BATM	0845 2097102	4.
5.	Fery	0813-1237-5835	5.
6.	Ahmad BAKR	0821 70 34 90 44	6.
7.	UMAR	082299192042	7.
8.	TITO	082156 054551	8.
9.	Egca	0895324593	9.
10.	P. GIPDISA	089578639252	10.
11.	FISY	083108076090	11.
12.	MO Mahendra	0823 56 98 5623	12.
13.	Nandira Bagas Almarif	082 56 56 8721	13.
14.	NIA DARWATI	08236786455	14.
15.	JUNARPI	0823 12124590	15.
16.	m. racha	082124167872	16.
17.	DESKA YUSNARTO	0821 80308770	17.

Penyelenggara,

 August Putra Ekananda, S.STP., M.Si
 NIP. 199309232015071001

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Sosialisasi dan Uji Coba Awal Aksi Perubahan "SI PEKA MOBILE"
 Hari / Tanggal : Senin / 21 Juli 2025
 Tempat : Aula Kantor BPPD Kabupaten Ogan Komering Ilir

No.	Nama Wajib Pajak	Alamat / No. HP	Tanda Tangan
1.	Fahm	085824925850	1.
2.	ATIMAD	081225227918	2.
3.	YANTO	082312869455	3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.

Penyelenggara,

 August Putra Ekananda, S.STP., M.Si
 NIP. 199309232015071001

X. Kegiatan 11 – Monitoring & Evaluasi Hasil Uji Coba

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI AWAL IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN "SI PEKA MOBILE"	
Nama Proyek	: Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah (SI PEKA MOBILE)
Periode Monitoring	: Juli 2025
Tanggal Laporan	: Juli 2025
Disusun oleh	: Tim Efektif Aksi Perubahan

1. PENDAHULUAN
Laporan ini disusun untuk memonitor dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan jangka pendek Aksi Perubahan, khususnya pada tahapan "Uji Coba Pengiriman Reminder via WhatsApp kepada Wajib Pajak (WP) terpilih". Tujuan laporan ini adalah untuk mengukur efektivitas teknis, menganalisis respon pengguna, mengidentifikasi kendala, dan merumuskan rekomendasi untuk implementasi tahap selanjutnya.

2. OBJEK MONITORING DAN EVALUASI

- Kegiatan: Uji Coba Pengiriman Reminder via WhatsApp.
- Target: 20 Wajib Pajak (WP) yang terpilih yang data kontaknya telah divalidasi.
- Waktu Pelaksanaan Uji Coba: Juli 2025.

3. METODOLOGI

- Monitoring Teknis:** Analisis log pengiriman dari platform WhatsApp Business API untuk mengukur tingkat keberhasilan pengiriman (*delivery rate*) dan tingkat keterbacaan (*read rate*).
- Pengumpulan Umpan Balik:** Wawancara via telepon kepada 20 WP peserta uji coba pada tanggal Juli 2025 untuk mengumpulkan data kualitatif mengenai pengalaman dan persepsi mereka.

4. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

- 4.1. Aspek Teknis (Tingkat Keterbacaan Reminder)**
Dari total 20 pesan pengingat yang dikirimkan, seluruhnya (100%) berhasil terkirim ke nomor tujuan. Berdasarkan laporan sistem dan konfirmasi saat wawancara telepon, tingkat keterbacaan pesan mencapai 100%. Hasil ini menunjukkan bahwa platform teknis yang digunakan sangat andal dan efektif dalam menyampaikan informasi.
- 4.2. Aspek Respon Pengguna (Umpan Balik WP)**
Secara umum, respon dari Wajib Pajak sangat positif. Mayoritas WP menyatakan apresiasi dan merasa terbantu dengan adanya pengingat proaktif ini. Mereka memandang inovasi ini sebagai bentuk peningkatan pelayanan dari BPPD OKI. (Detail analisis umpan balik terlampir pada dokumen terpisah).

4.3. Aspek Kendala yang Dihadapi
Tidak ditemukan kendala signifikan selama uji coba. Namun, teridentifikasi satu kendala minor, yaitu adanya jeda waktu (*delay*) sekitar 1-2 menit pada beberapa pesan sebelum statusnya terbaca oleh sistem. Hal ini diidentifikasi sebagai latensi normal dari platform pihak ketiga dan tidak mengganggu efektivitas penyampaian pesan.

5. ANALISIS DAN PEMBELAJARAN

- Analisis:** Uji coba jangka pendek ini membuktikan bahwa hipotesis awal Aksi Perubahan adalah valid. Pendekatan melalui *digital reminder* terbukti efektif secara teknis dan sangat diterima oleh masyarakat. Tingkat keterbacaan 100% menandakan bahwa WhatsApp adalah kanal komunikasi yang sangat relevan untuk Wajib Pajak di era sekarang.
- Pembelajaran:** Keberhasilan ini sangat bergantung pada kualitas data kontak (No. HP) Wajib Pajak. Program validasi dan pemutakhiran data yang dilakukan pada tahap persiapan menjadi kunci utama.

6. REKOMENDASI
Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, direkomendasikan:

- Melanjutkan implementasi Aksi Perubahan ke tahap jangka menengah, yaitu penerapan *reminder* dalam skala yang lebih luas.
- Menjadikan templat pesan yang digunakan dalam uji coba sebagai templat standar untuk implementasi selanjutnya.
- Tetap melakukan program pemutakhiran data kontak WP secara berkala untuk menjaga efektivitas sistem.

Disusun oleh,
Ketua Tim Aksi Perubahan,

August Putra Ekananda, S.STP., M.Si.
NIP. 199308232015071001



XI. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri Keterkaitan dengan Mata Pelatihan Pilihan

- Keterampilan Digital (*Digital Skill*) Dalam Penyusunan Kebijakan



- Resiliensi Diri (Self Resilience)



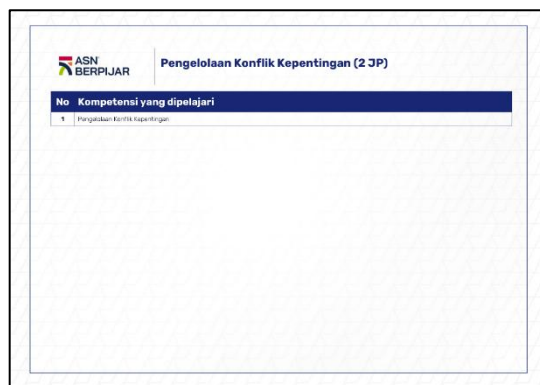
- Berpikir Kritis



- Mengelola Hubungan Kerja Produktif Antar Generasi



- Pengelolaan Konflik Kepentingan



- Akuntabel



- Membangun Hubungan Yang Berkelanjutan pada Organisasi Pemerintah

