



**LAPORAN AKTUALISASI**

**UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA  
DENGAN MEDIA CARD SORT PADA SISWA  
KELAS 1 di SD NEGERI 13 PENUKAL**

**OLEH :**

**Reni Meiriska, S.Pd.**

**NIP. 198805092020122009**

**NDH : 26**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
PELATIHAN DASAR GOLONGAN III ANGKATAN XXIV  
TAHUN 2021**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
RANCANGAN AKTUALISASI  
UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA  
DENGAN MEDIA CARD SORT PADA SISWA  
KELAS 1 di SD NEGERI 13 PENUKAL**

**OLEH :**

**Reni Meiriska, S.Pd.**

**NIP. 198805092020122009**

**NDH : 26**

**Disetujui untuk diseminarkan pada :**

**Hari / Tanggal  
Tempat**

**: Jumat, 11 Juni 2021  
: BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

***COACH,***

***MENTOR,***

**Dr.H.M. Hoyin Rizmukoip, SE., MM.  
Widyaiswara Ahli Madya  
NIP.196208021989021001  
028197601042000122002**

**Sumarlin, S.Pd.  
Pembina / III.c  
NIP. 19830808 201001 1**

**Disetujui Oleh :**

**An. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah  
Provinsi Sumatera Selatan  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial**

**Drs. Ahmad Gufran, M. Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196904241994031004**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI**

**UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA DENGAN MEDIA  
CARD SORT PADA SISWA KELAS 1 SD NEGERI 13 PENUKAL**

**OLEH :**

**RENI MEIRISKA, S.Pd.**

**NDH : 26**

**Disetujui untuk diseminarkan pada :**

**Hari / Tanggal : Jumat , 11 Juni 2021**  
**Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

***COACH,***

***PENGUJI,***

**Dr.H.M. Hoyin Rizmukoip, SE., MM.  
Widyaiswara Ahli Madya  
NIP.196208021989021001**

**Tri Hartati, S.E..M.Si  
Penata Tk.I (III.d)  
NIP.197212192006042006**

**Mengesahkan :**

**Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah  
Provinsi Sumatera Selatan**

**Hj. Tarbiyah, S. Pd., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196410131984062001**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Sujud syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini tepat waktu. Penulisan Laporan Aktualisasi ini disusun untuk memenuhi salah satu tugas dan hasil proses pembelajaran Penulis selama menempuh Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXIV Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir.

Pada Kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah banyak berjasa dalam menyelesaikan laporan Aktualisasi ini, ucapan terima kasih ini penulis persembahkan kepada :

1. Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd., M.M. selaku Kepala BPSDMD yang telah memfasilitasi kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXIV.
2. Bapak Dr.H.M. Hoyin Rizmukoip, S.E., M.M selaku coach yang telah memberikan bimbingan dan masukan dalam menyelesaikan laporan aktualisasi.
3. Bapak sumarlin,S.Pd selaku mentor dan Kepala SD NEGERI 13 Penukal yang telah memberikan bimbingan sehingga rancangan aktualisasi habituasi ini dapat terselesaikan.
4. Seluruh Widyaiswara dan panitia yang telah membantu proses pelatihan dasar CPNS Golongan III Angkatan XXIV.
5. Kedua Orang Tua dan keluarga besar yang selalu memotivasi terselesainya laporan ini.
6. Rekan-rekan seperjuangan, peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXIV yang selalu bersama dan berjuang hingga akhir.

Demikianlah Penulisan Laporan Aktualisasi ini Penulis buat, Semoga Laporan Aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Palembang April 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan dan Manfaat .....	4
C. Ruang Lingkup .....	5
<b>BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI (HABITUASI)</b>	
A. Deskripsi Organisasi .....	6
1. Identitas Sekolah .....	7
2. Struktur Organisasi .....	8
3. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah .....	9
4. Nilai-nilai Organisasi .....	10
5. Tugas Pokok dan Fungsi Guru .....	11
B. Deskripsi Isu / Situasi Problematik .....	12
C. Analisis Isu .....	15
D. Argumentasi Terhadap <i>Core Issue</i> Terpilih .....	17
E. Nilai-nilai Dasar Profesi ASN .....	18
F. Kedudukan dan Peran dalam NKRI .....	26
G. Matriks Rancangan Aktualisasi .....	27
H. Jadwal Kegiatan .....	40
I. Kendala dan Antisipasi .....	40

**BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI**

A. Pendalaman core Issue Terpiih.....41  
B. Capaian Kegiatan Aktualisasi.....58

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan.....61  
B. Saran.....62

**DAFTARPUSTAKA.....63**

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Persiapan Pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor .....	42
Tabel 3.2 Menyusun perangkat pembelajarn .....	45
Tabel 3.3 Membuat media paembelajaran yang sesuai dengan benda dan tumbuhan disekitar .....	49
Tabel 3.4 Melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran.....	52
Table 3.5 melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik .....	56
Table 3.6 capaian aktualisasi.....	58



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan profesi yang terdiri dari pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah, sebagaimana yang tertulis dalam undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN). Seorang ASN melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi yang telah diatur dalam UU ASN pasal 10 yaitu melaksanakan kebijakan publik, memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas serta mempererat persatuan dan kesatuan NKRI.

Berkenaan dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat dan pemersatu bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Untuk mewujudkan ASN yang memiliki integritas, profesionalisme, dan berprinsip pada nilai-nilai dasar ASN, perlu diselenggarakan Latihan Dasar seperti yang telah diatur dalam PERLAN Nomor 1 tahun 2021 tentang pelatihan dasar calon pegawai negeri sipil. Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dalam masa prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Pendidikan dan latihan dasar ini bertujuan untuk membentuk nilai-nilai dasar profesi ASN sebagai pendidik di SDN 13 Penukal agar dapat melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat serta pemersatu bangsa. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Pasal 1 Ayat 1 menerangkan bahwa Guru sebagai salah satu pegawai ASN adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi siswa pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pendidikan sendiri diartikan sebagai usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar siswa secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (Pasal 1 UU RI No. 20 Tahun 2003).

Seperti yang sudah kita ketahui pendidikan formal di mulai dari sekolah dasar, adapun usia anak sekolah dasar masih sangat kurang dalam pemahaman penyampaian pesan. Salah satu penyampaian pesan tersebut melalui bahasa. Bahasa merupakan alat komunikasi untuk menyampaikan makna kepada orang lain dan membangun interaksi antara individu satu dengan yang lainnya. Keterampilan membaca merupakan landasan utama seseorang untuk mengenali tentang berbagai cabang ilmu pengetahuan, dengan kemampuan dan keterampilan membaca seseorang mengetahui segala informasi yang ada disekitarnya dengan mudah.

Dengan demikian keterampilan membaca merupakan hal penting untuk memperoleh pengetahuan dan informasi yang ada di sekitar kita. Langkah awal seseorang untuk bisa membaca adalah menggabungkan huruf alfabet terlebih dahulu. Karena jika tak mampu menyambungkan beberapa huruf menjadi kata maka tidak dapat

membaca dengan baik tentu saja akan berdampak buruk, dengan kata lain akan menghambat pembelajaran membaca.

Dalam proses pembelajaran agar membuat peserta didik lebih tertarik maka sebagai seorang pendidik kita harus kreatif dalam membuat media pembelajaran. Anak-anak kelas 1 lebih suka bermain dalam melakukan setiap pembelajaran baik di dalam maupun di luar kelas. Pendidik harus dapat merencanakan kegiatan pembelajaran yang menyenangkan agar peserta didik tidak merasa bosan. Salah satu media pembelajaran yang digunakan untuk membuat pembelajaran lebih menyenangkan dalam pelajaran membaca dengan menggunakan media card sort. Card sort merupakan sekumpulan kartu yang bertuliskan beberapa huruf yang dapat dirangkai menjadi kata.

Card sort digunakan sebagai media untuk merangkai beberapa kata menjadi kalimat agar dapat mempermudah peserta didik dalam pelajaran membaca di kelas 1. Dengan media card sort diharapkan dapat memberikan nilai lebih kepada siswa untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam membaca. Adanya media pembelajaran bertujuan untuk memperbaiki dan meningkatkan kemampuan dan keterampilan membaca pada peserta didik. Sedangkan bagi pendidik bertujuan untuk mempermudah dalam proses pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi efektif.

Menciptakan proses pembelajaran yang menyenangkan sangat penting guna menarik minat dan perhatian peserta didik agar pencapaian hasilnya maksimal, terutama dalam menciptakan generasi yang cerdas dan kreatif. Untuk melahirkan generasi yang cerdas diperlukan pendidik yang cerdas dan kreatif pula, agar tujuan yang ingin dicapai dalam pendidikan dapat terwujud sejak dini. Dalam hal ini penulis menemukan masalah pada peserta didik kelas 1 SD Negeri 13 Penukal yaitu peserta didik kesulitan untuk mengeja atau merangkai huruf hingga menjadi kalimat dan memudahkan peserta didik mudah membaca. Apabila mereka tidak bisa merangkai/ menghubungkan

huruf dengan benar maka akan menghambat dalam proses pembelajaran di sekolah, terutama dalam proses belajar membaca.

Dengan permasalahan yang telah di uraikan, penulis mengangkat ISU yang ada di SD Negeri 13 Penukal guna memperbaiki dan meningkatkan mutu peserta didik di masa yang akan datang. ISU yang akan diangkat adalah **“UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA DENGAN MEDIA CARD SORT PADA SISWA KELAS 1 SD NEGERI 13 PENUKAL”**

## **B. Tujuan dan manfaat**

### **1. Tujuan**

- a. Tujuan Umum dari Diklat Latsar ini adalah peserta Diklat Latsar diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai–nilai dasar Profesi PNS dan nilai–nilai peran kedudukan PNS dalam NKRI, khususnya profesi pendidik di tempat tugas yaitu di SD Negeri 13 Penukal.
- b. Tujuan Khusus dari penerapan media pembelajaran card sort dalam pembelajaran adalah sebagai berikut : 1. Proses pembelajaran menjadi lebih efektif dan menyenangkan 2. Peserta didik dapat berperan aktif dalam proses pembelajaran 3. Mempermudah dan membuat pembelajaran menjadi lebih bermakna sehingga berdampak pada meningkatnya hasil belajar peserta didik

### **2. Manfaat**

Rancangan aktualisasi ini diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain :

- a. Bagi peserta didik

Rancangan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap peserta didik SD Negeri 13 Penukal. Bagi unit kerja Mewujudkan visi dan misi sekolah melalui pengembangan kreativitas dalam membuat media pembelajaran

untuk peningkatan kualitas siswa.

b. Bagi peserta latsar

Mampu mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN dalam menjalankan tugas dan fungsi di instansi masing-masing untuk menjadi lebih profesional dan berintegritas tinggi.

c. Bagi stakeholder

Meningkatkan kepercayaan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang optimal dalam menjalankan tugas sebagai tenaga pendidik di instansi pemerintahan bidang pendidikan khususnya di SD Negeri 13 Penukal.

### **C. Ruang lingkup**

Ruang lingkup dari kegiatan aktualisasi ini antara lain peserta latsar diharapkan mampu untuk mengidentifikasi, menyusun dan menetapkan isu atau permasalahan yang terjadi pada lingkungan kerja dengan mengajukan gagasan pemecahan isu atau masalah, mendeskripsikan keterkaitan isu dengan kegiatan yang akan dilakukan berdasarkan pada materi-materi yang telah disampaikan seperti manajemen ASN, Whole Of Government, Pelayanan publik serta berdasarkan nilai-nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika publik, Komitmen mutu, dan Anti korupsi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagai Guru Kelas di SD Negeri 13 Penukal

## **BAB II**

## **RANCANGAN AKTUALISASI (HABITUASI)**

### **A. Deskripsi Organisasi**

Organisasi yang di maksud sebagai sasaran aktualisasi habituasi adalah Negeri SD 13 Penukal yang berada di Desa Purun Timur. SD Negeri 13 Penukal merupakan sekolah yang beralamat di Jln. Pertamina Betun Satu Desa Purun Timur Kecamatan Penukal Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Provinsi Sumatera Selatan.

Sekolah ini memiliki 3 buah gedung yang terdiri dari 6 ruang belajar,1 ruang kantor, 1 ruang perpustakaan, dan 1 toilet pendidik, serta 1 toilet peserta didik. Saat ini SD Negeri 13 Penukal memiliki 14 orang pegawai yang terdiri dari 7 orang PNS, 1 orang CPNS,2 orang PPPK,2 orang Honorer, 1 orang Operator sekaligus Tata usaha (TU),dan 1 orang Pustakawan. Jumlah peserta didik di sekolah ini sebanyak 114 orang.

#### **1. Profil sekolah**



**Gambar 2.1 Gedung SDN 13 Penukal**

#### **2. Identitas sekolah**

- a. Nama Sekolah : SDN 13 Penukal
- b. Nomor Statistik Sekolah : 6381118303011983
- c. NPSN : 10645987
- d. Alamat : Jl. Pertamina Betun Satu Desa  
Purun Timur Kecamatan Penukal
- e. Kabupaten/Kota : Penukal Abab Lematang Ilir
- f. Provinsi : Sumatera Selatan
- g. Kode Pos : 31251
- h. Tahun Berdiri : 1983
- i. Akreditasi : B

#### **Keadaan Guru dan Pegawai**

Keadaan Guru SDN 13 Penukal berjumlah 15 Orang, secara kualifikasi Pendidikan SLTP 1 Orang, SMA 3 Orang, D1 1 Orang, dan S1 berjumlah 10 Orang Masing-masing 7 orang Guru Kelas, 4 Orang Guru Mata Pelajaran, 1 Orang Pengelola Perpustakaan dan 1 orang Operator.

Tabel 2.1 Daftar Nama Guru PNS

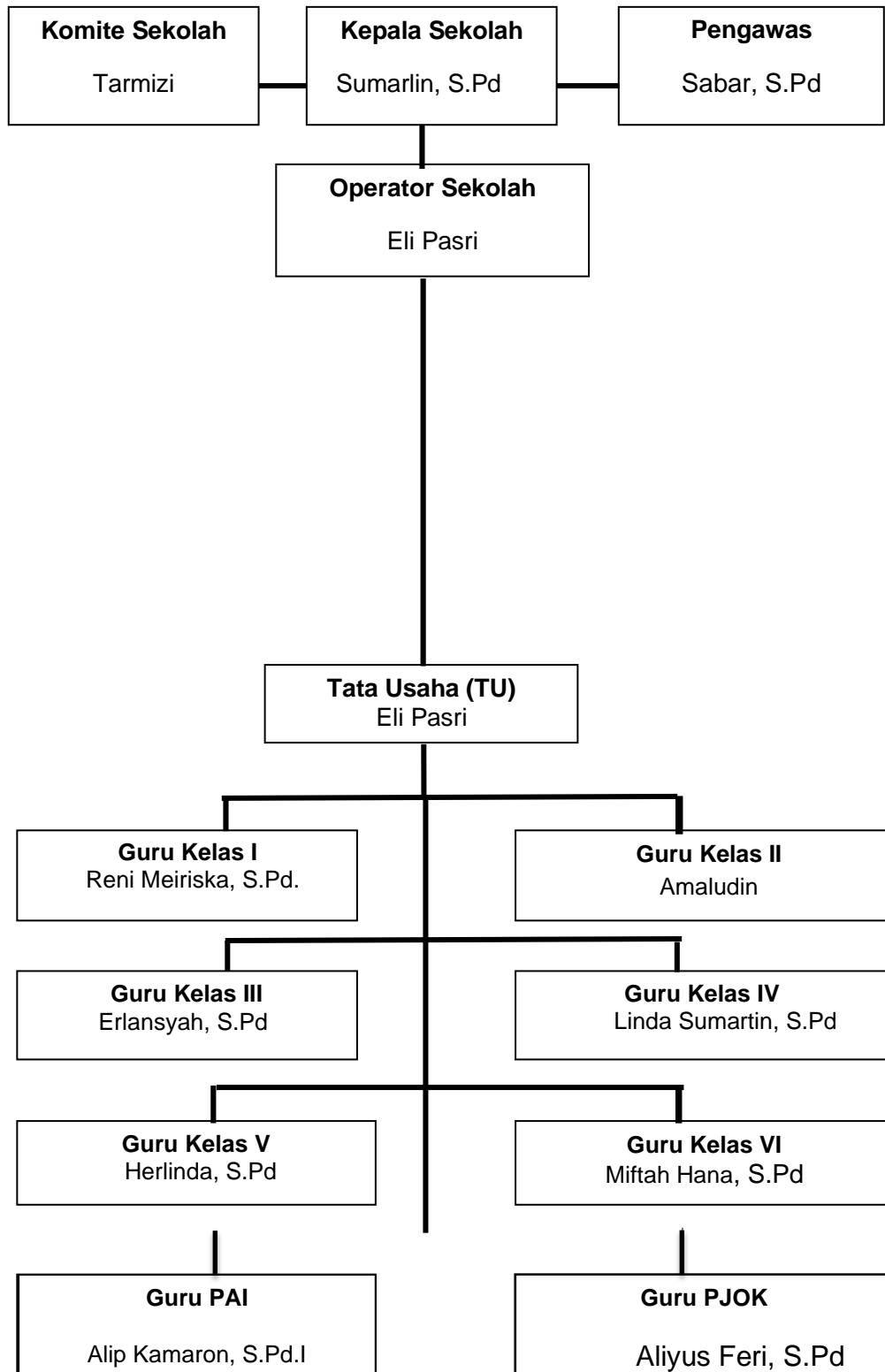
<b>N O</b>	<b>NAMA LENGKAP DAN GELAR</b>	<b>NIP</b>	<b>GO L</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>JENIS PTK</b>	<b>TMT PENGANGKATAN</b>	<b>PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	<b>JURUSAN</b>
1	Sumarlin, S.Pd	19830808 201001 1 028	III/c	L	Sukaraja	08/08/198 3	Kepala Sekolah	01/01/20 10	S1	PGSD
2	Erlansyah, S.Pd	19690828 200801 1 001	III/b	L	Purun	28/08/196 9	Guru Kelas III	01/01/20 08	S1	PGSD
3	Miftah Hana, S.Pd	19850507 200903 2 003	III/a	P	Curup	07/05/198 5	Guru Kelas VI	01/04/20 09	S1	PGSD
4	Alip Kamaron, S.Pd.I	19890413 2019021002	III/a	L	Pagar Alam	13/04/198 9	Guru PAI	25/01/20 19	S1	PAI
5	Linda Sumartin, S.Pd	19880128 201902 2 001	III/a	P	Air Temam	28/01/198 8	Guru Kelas IV	25/01/20 19	S1	PGSD
6	Reni Meiriska, S.Pd	19880509 202012 2009	III/a	P	Palembang	09/05/198 8	Guru Kelas I	01/12/20 20	S1	PGSD
7	Amaludin	19690607 200801 1 003	II/b	L	Purun	07/06/196 9	Guru Kelas II	01/01/20 08	SPG	SPG
8	Herlinda, S.Pd	19851111 201408 2002	II/a	P	Purun	11/11/198 5	Guru Kelas V	01/08/201 4	S1	PGSD

**Tabel 2.2 Daftar Nama Guru Non PNS**

<b>N O</b>	<b>NAMA LENGKAP DAN GELAR</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>JENIS PTK</b>	<b>TMT Bertugas</b>	<b>PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	<b>JURUSAN</b>
1	Aliyus Feri, S.Pd	L	Harapan Jaya	17/02/1981	GTT Guru Mata Pelajaran	01/09/2002	S1	PGSD
2	Widia Wati, S.Pd	P	Purun	03/03/1971	GTT Guru Kelas I	01/01/2005	S1	PGSD
4	Indrianti, S.Pd	P	Curup	27/10/1987	GTT Guru Mata Pelajaran	01/01/2007	S1	PGSD
5	Shintaria Anggraini	P	Raja	28/08/1990	GTT Guru Mata Pelajaran	01/08/2008	SMA	
6	Eli Pasri	P	Babat	25/05/1993	PTT TU dan Operator	01/01/2015	SMA	
7	Tarmizi	L	Sungai Betung	10/11/1981	PTT Penjaga Sekolah	01/04/2018	SLTP	

3. Stuktur sekolah

Gambar 2.2 Struktur Organisasi SDN 19 Talang Ubi



#### **4. Visi, Misi, Tujuan Sekolah, dan Nilai-Nilai Organisasi**

##### **a. Visi Sekolah**

"Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa"

##### **b. Misi Sekolah**

- 1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif
- 2) Melaksanakan pembinaan di bidang keamanan, narkoba dan hal-hal keakhilakan yang mulia
- 3) Melaksanakan pembinaan di bidang keagamaan, olahraga, dan kesenian
- 4) Mewujudkan kebersamaan, kekeluargaan antara warga sekolah, masyarakat berdasarkan IMTAQ
- 5) Melaksanakan bimbingan pembelajaran menggunakan jaringan internet (edmodo)

##### **c. Tujuan Sekolah**

- 1) Menjalankan ajaran agama yang dianut sesuai dengan tahap perkembangan anak
- 2) Mengenal kekurangan dan kelebihan diri sendiri
- 3) Mematuhi aturan-aturan sosial yang berlaku dalam lingkungannya
- 4) Menghargai keberagaman agama, budaya, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi, di lingkungan sekitarnya
- 5) Menggunakan informasi tentang lingkungan secara logis, kritis, dan informatif
- 6) Menunjukkan kemampuan berfikir logis, kritis, dan kreatif dengan bimbingan guru/ pendidik
- 7) Menunjukkan kemampuan memecahkan keingintahuan yang tinggi dan menyadari potensinya
- 8) Menunjukkan kemampuan memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari

- 9) Menunjukkan kemampuan dan mengenali gejala alam dan sosial lingkungan sekitar
- 10) Menunjukkan kecintaan dan kepedulian terhadap lingkungan
- 11) Menunjukkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara dan tanah air Indonesia
- 12) Menunjukkan kemampuan untuk menunjukkan kegiatan seni dan budaya sosial
- 13) Menunjukkan kemampuan hidup bersih, sehat, bugur, aman, dan memanfaatkan waktu luang
- 14) Berkomunikasi secara jelas dan santun
- 15) Bekerjasama dalam kelompok, tolong menolong, dan menjaga diri sendiri dalam lingkungan keluarga dan teman sebaya
- 16) Menunjukkan kegemaran membaca dan menulis
- 17) Menunjukkan keterampilan menyimak, berbicara, membaca, menulis, dan berhitung
- 18) Menunjukkan keterampilan dalam menggunakan jaringan internet yang positif dalam kegiatan pembelajaran.

**d. Nilai-Nilai Organisasi**

Nilai-nilai organisasi kementerian pendidikan dan kebudayaan adalah sebagai berikut:

**1) Integritas**

Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.

**2) Kreatif dan Inovatif**

Memiliki daya cipta, memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat).

**3) Inisiatif**

Kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan.

**4) Pembelajaran**

Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme.

**5) Menjunjung Meritokrasi**

Menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten.

**6) Terlibat Aktif**

Senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan.

**7) Tanpa Pamrih**

Bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi.

**B. Deskripsi Isu / Situasi Problematik SDN 13 Penukal**

Pengertian isu secara umum adalah sebuah fenomena/ kejadian yang diartikan menjadi sebuah masalah. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia isu adalah masalah yg dikedepankan untuk ditanggapi; kabar yang tidak jelas asal usulnya dan tidak terjamin kebenarannya; kabar angin; desas desus.

SDN 13 Penukal adalah salah satu unit penyelenggara pendidikan yang terletak di kecamatan Penukal. Secara umum sekolah-sekolah yang terletak di daerah perdesaan seperti ini memiliki beberapa permasalahan yang relatif umum dan sama salah satunya ialah kurangnya kebiasaan berkomunikasi menggunakan bahasa Indonesia di lingkungan kelas serta beberapa permasalahan lain yang bersifat problematika untuk segera dicarikan solusi pemecahannya.

Tabel 2.3 Deskripsi Identifikasi Isu

No	Identifikasi Isu/ Kondisi Sekarang	Kondisi Ideal	Keterkaitan dengan Materi	Identifikasi Akar Permasalahan
1	Belum optimalnya kesadaran siswa terhadap kebersihan.	Dengan membangkitkan kesadaran siswa dalam kecintaan terhadap kebersihan lingkungan sekolah.	Pelayanan publik dan Nasionalisme	Peserta didik yang masih sering membuang sampah tidak pada tempatnya.
2	<b>Kurang optimalnya pembelajaran membaca dengan menggunakan metode dikelas.</b>	<b>Menggunakan metode <i>Card Sort</i> dengan aktif dalam proses pembelajaran membaca.</b>	<b>Akuntabilita s</b>	<b>Kurangnya kemampuan siswa dalam proses membaca dikelas.</b>
3	Belum maksimalnya kedisiplinan siswa karena sering terlambat kesekolah.	Membangkitkan semangat siswa dalam melaksanakan kedisiplinan sekolah dengan maksimal.	Pelayanan Publik	Kurangnya kesadaran siswa dalam menjalankan sikap disiplin disekolah.
4	Belum maksimalnya melaksanakan manajemen kelas dalam hal	Memotivasi siswa dalam manajemen kerapian kelas termasuk	Akuntabilitas	Peserta didik yang masih kurang tertib dalam manajemen

	pengaturan tempat duduk siswa.	tempat duduk siswa .		kelas yang berhubungan dengan pengaturan tempat duduk kelas yang sering berpindah-pindah.
5	Kurang optimalnya kemampuan Kerjasama siswa dalam pembelajaran.	Membimbing siswa dalam bekerja sama pada pembelajaran siswa secara optimal.	Pelayanan Publik	Perilaku peserta didik yang masih sulit untuk melaksanakan kerja bakti atau berkelompok.

### C. Analisis isu

Analisis isu dilakukan untuk menetapkan kriteria isu dan kualitas isu. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Disamping itu tidak semua isu bisa dikategorikan menjadi isu aktual, oleh karena itu perlu dilakukan analisis kriteria isu, alat analisis kriteria isu dengan menggunakan alat analisis AKPK (Aktual, Kekhalayakan, Problematika, Kelayakan). Alat analisis dengan menggunakan AKPK (kriteria isu) :

1. Aktual ( A ) : Benar-benar terjadi, sedang hangat dibicarakan di masyarakat.
2. Kekhalayakan ( K ) : Isu menyangkut hajat hidup orang banyak
3. Problematika ( P ) : Isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusinya sesegera mungkin.
4. Kelayakan ( K ) : masuk akal, realistik, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

**Tabel 2.4 Kriteria Kualitas Isu AKPK**

<b>Bobot</b>	<b>Keterangan</b>
5	Sangat kuat pengaruhnya
4	Kuat pengaruhnya
3	Sedang pengaruhnya
2	Kurang pengaruhnya
1	Sangat kurang pengaruhnya

**Tabel 2.5 Analisis Isu menggunakan AKPK**

<b>NO</b>	<b>ISU</b>	<b>A (1-5)</b>	<b>K (1-5)</b>	<b>P (1-5)</b>	<b>K (1-5)</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>PERINGKAT</b>
1.	Belum optimalnya kesadaran siswa terhadap kebersihan	4	4	5	5	18	2
2.	Kurang optimalnya pembelajaran membaca dengan menggunakan metode dikelas.	5	5	5	5	20	1
3.	Belum maksimalnya kedisiplinan siswa karena sering terlambat kesekolah.	4	4	4	4	4	4
4.	Belum maksimalnya melaksanakan manajemen kelas dalam hal pengaturan tempat duduk siswa	3	4	3	4	14	5
5.	Kurang optimalnya kemampuan Kerjasama siswa dalam pembelajaran.	5	4	4	4	17	3

Dari analisis kriteria isu dengan alat analisis AKPK tersebut di atas, ada isu yang menjadi perhatian dengan nilai tertinggi yang patut diselesaikan yaitu: **“Kurang optimalnya pembelajaran membaca dengan menggunakan metode di kelas”**

#### **D. Argumentasi terhadap Core Issue Terpilih**

Berdasarkan analisis isu yang telah dilakukan, maka terpilih isu adalah tentang 'Kurang optimalnya siswa kelas 1 dalam pembelajaran membaca dengan menggunakan metode di kelas. Penetapan isu tersebut di dapatkan sesuai dengan point tertinggi berdasarkan analisis AKPK yang telah dilakukan, Isu tersebut harus segera di tangani karena sosialisasi dengan menggunakan bahan ajar berupa *Card Sort* memiliki peranan yang penting dalam proses belajar mengajar. Tanpa adanya media yang menarik maka proses sosialisasi pembelajaranpun akan terasa membosankan. Jika di tinjau dari argumentasi terhadap core isu terpilih, maka:

##### **1. Aktual**

Isu tentang kurangnya kemampuan peserta didik kelas 1 dalam pembelajaran membaca dengan menggunakan metode di kelas karena tidak menggunakan media pembelajaran yang menarik.

##### **2. Kekhayalakan**

Kurangnya kemampuan peserta didik kelas 1 dalam pembelajaran membaca karena penggunaan media pembelajaran yang belum optimal yang dapat berdampak tidak baik dalam kegiatan belajar mengajar. Apabila isu ini tidak segera ditanggulangi, maka motivasi siswa akan susah terbangun, karena ia akan merasa jenuh dengan pembelajaran yang monoton.

##### **3. Problematik**

Dari isu kurangnya kemampuan siswa kelas 1 dalam pembelajaran membaca karena penggunaan media pembelajaran yang kurang menarik dapat menimbulkan masalah yang perlu segera dicarikan solusinya guna memperbaiki proses belajar mengajar yang baik.

##### **4. Kelayakan**

Kurangnya kemampuan siswa kelas 1 dalam pembelajaran membaca karena belum optimalnya penggunaan media pembelajaran.

## **E. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS**

### **1. Akuntabilitas**

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Amanah seorang ASN adalah menjamin terwujudnya nilai-nilai dasar akuntabilitas, yaitu:

a. **Kepemimpinan**

Pimpinan memainkan peranan yang penting dalam menciptakan lingkungan yang baik.

b. **Transparansi**

Keterbukaan atas semua tindakan dan kebijakan yang dilakukan.

c. **Integritas**

Konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi dan memenuhi semua hukum yang berlaku, UU, kontrak dan kebijakan yang berlaku.

d. **Tanggung Jawab**

Tanggung jawab merupakan perwujudan kesadaran akan hak dan kewajiban seseorang terhadap suatu pekerjaan.

e. **Keadilan**

Kondisi kebenaran ideal secara moral mengenai sesuatu hal, baik menyangkut benda atau orang.

f. **Kepercayaan**

Rasa keadilan akan membawa pada sebuah kepercayaan. Kepercayaan ini yang akan melahirkan akuntabilitas.

g. **Keseimbangan**

Untuk mencapai akuntabilitas dalam lingkungan kerja, maka diperlukan keseimbangan antara akuntabilitas dan kewenangan serta harapan dan kapasitas.

h. **Kejelasan**

Pelaksanaan wewenang dan tanggung jawab harus memiliki gambaran yang jelas sesuai tujuan dan hasil yang diharapkan.

i. **Konsistensi**

Sebuah usaha untuk terus dan terus melakukan sesuatu sampai pada tercapai tujuan akhir.

## **2. Nasionalisme**

Nasionalisme dalam arti sempit adalah suatu sikap yang meninggikan bangsanya sendiri. Secara politis nasionalisme berarti pandangan atau paham kecintaan manusia Indonesia terhadap bangsa dan tanah airnya yang didasarkan pada nilai-nilai Pancasila.

Nilai-nilai dasar Nasionalisme diterapkan yang bersumber dari Pancasila yaitu:

a. **Ketuhanan Yang Maha Esa**

Nilai-nilai dasar yang terkandung adalah religius, toleran, etos kerja, transparan, amanah, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.

b. **Kemanusiaan**

Nilai-nilai dasar yang terkandung adalah humanis, tenggang rasa, persamaan derajat, saling menghormati, dan tidak diskriminatif

c. **Persatuan**

Nilai-nilai dasar yang terkandung adalah cinta tanah air, rela berkorban, menjaga ketertiban, mengutamakan kepentingan publik, dan gotong royong.

d. **Kerakyatan**

Nilai-nilai dasar yang terkandung adalah musyawarahmufakat, kekeluargaan, menghargai pendapat, dan bijaksana.

e. **Keadilan**

Nilai-nilai dasar yang terkandung adalah bersikap adil, tidak serakah, tolong menolong, kerja keras, dan sederhana.

## **3. Etika Publik**

Etika dapat dipahami sebagai sistem penilaian perilaku serta keyakinan untuk menentukan perbuatan yang pantas guna menjamin adanya perlindungan hak-hak individu, mencakup cara- cara pengambilan keputusan untuk membantu membedakan hal- hal yang baik dan buruk.

Berdasarkan undang-undang ASN, kode etik dan kode perilaku ASN yakni sebagai berikut:

a. Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi;

b. Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin;

c. Melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa paksaan;

- d. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- e. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau pejabat yang berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan etika pemerintahan;
- f. Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara;
- g. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien;
- h. Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya;
- i. Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan;
- j. Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain;
- k. Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN;
- l. Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin pegawai ASN.

#### **4. Komitmen Mutu**

Ada empat indikator dari nilai-nilai dasar komitmen mutu yang harus diperhatikan, yaitu:

- a. Efektif  
Efektif adalah berhasil guna, mencapai hasil sesuai dengan target.
- b. Efisien  
Efisien adalah berdaya guna, dapat menjalankan tugas dan mencapai hasil tanpa menimbulkan keborosan.
- c. Inovasi  
Inovasi Pelayanan Publik adalah hasil pemikiran baru yang konstruktif, sehingga akan membangun karakter dalam bentuk profesionalisme layanan publik yang baik.
- d. Mutu  
Mutu mencerminkan nilai keunggulan produk atau jasa yang diberikan

kepada pelanggan.

## 5. Anti Korupsi

Korupsi sering dikatakan sebagai kejahatan luar biasa, karena menyebabkan kerusakan baik dalam ruang lingkup pribadi, keluarga, masyarakat dan kehidupan yang lebih luas. Ada 9 (sembilan) indikator dari nilai-nilai dasar anti korupsi yang harus diperhatikan, yaitu:

a. Jujur

Kejujuran merupakan nilai dasar yang menjadi landasan utama bagi penegakan integritas diri seseorang.

b. Peduli

Individu yang memiliki jiwa sosial tinggi akan memperhatikan lingkungan sekelilingnya.

c. Mandiri

Kemandirian membentuk karakter yang kuat pada diri seseorang menjadi tidak bergantung terlalu banyak pada orang lain.

d. Disiplin

Disiplin adalah kunci keberhasilan semua orang. Ketekunan dan konsistensi untuk terus mengembangkan potensi diri.

e. Tanggung Jawab

Pribadi yang utuh dan mengenal diri dengan baik akan menyadari bahwa keberadaan dirinya untuk melakukan perbuatan baik.

f. Kerja Keras

Individu beretos kerja akan selalu berupaya meningkatkan kualitas hasil kerjanya demi terwujudnya kemanfaatan publik.

g. Sederhana

Pribadi yang berintegritas tinggi adalah seseorang yang menyadari kebutuhannya dan berupaya memenuhi kebutuhannya dengan semestinya tanpa berlebih-lebihan.

h. Berani

Seseorang yang memiliki karakter kuat akan memiliki keberanian untuk menyatakan kebenaran dan menolak kebathilan.

i. Adil

Menyadari apa yang dia terima sesuai dengan jerih payahnya.

## **6. Konsep Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI**

### **a. Manajemen ASN**

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya Aparatur Sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan zaman. Peran dan peran ASN adalah sebagai berikut:

- 1) Pelaksana kegiatan publik
- 2) Pelayanan publik
- 3) Perikat dan pemersatu Bangsa

### **b. Whole of Government (WoG)**

*Whole of Government* adalah sebuah pendekatan penyelenggaraan pemerintah yang menyatukan upaya-upaya kolaboratif pemerintahan dari keseluruhan sektor dalam ruang lingkup koordinasi yang lebih luas guna mencapai tujuan pembangunan kebijakan, manajemen program dan pelayanan publik.

Jenis pelayanan publik yang dikenal dan dapat didekati oleh pendekatan WOG adalah:

- 1) Pelayanan yang bersifat Administratif
- 2) Pelayanan Jasa
- 3) Pelayanan Barang
- 4) Pelayanan Regulatif

### **c. Pelayanan Publik**

Menurut Departemen dalam Negeri, pelayanan publik suatu proses bantuan kepada orang lain dengan cara-cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal sehingga tercipta kepuasan dan keberhasilan.

Terdapat tiga unsur penting dalam pelayanan publik yaitu:

- 1) Organisasi penyelenggara pelayanan publik
- 2) Penerima layanan atau pelanggan yaitu orang, masyarakat atau

organisasi yang berkepentingann.

- 3) Kepuasan yang di berikan dan/atau diterima oleh penerima layanan(pelanggan)

Prinsip pelayanan publik yang baik untuk mewujudkan pelayanan prima adalah Partisipatif, Transparan, Responsif, Tidak Diskriminatif, Mudah dan Murah, Efektif dan Efisien, Aksesibel, Akuntabel dan berkeadilan.

## **F. Matriks Rancangan**

### **MATRIK RANCANGAN AKTUALISASI**

Unit kerja : SD Negeri 13 Penukal.

Identifikasi isu :

1. Belum optimalnyo kesadaran siswa terhadap kebersihan.
2. Kurang optimalnya pembelajaran membaca dengan menggunakan metode belajar.
3. Belum maksimalnya kedisiplinan siswa karena sering terlambat kesesolah.
4. Belum maksimalnya melaksanakan manajemen kelas dalam hal pengaturan tempat duduk siswa.
5. Kurang optimalnya kemampuan Kerjasama siswa dalam pembelajaran.

Isu yang di angkat :

**“Kurangn optimalnya pembelajaran membaca dengan menggunakan metode dikelas :**

1. Melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung (Kepala Sekolah).
2. Menyusun perangkat pembelajaran.
3. Membuat *Card Sort* yang menarik.
4. Melaksanakan kegiatan belajar mengenal huruf dengan menggunakan media *card sort*.
5. Melakukan evaluasi hasil pembelajaran.

Tabel 2.4 Matriks Rancangan

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-nilai Organisasi
1	Melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung (Kepala Sekolah)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan rancangan aktualisasi.</li> <li>Menemui atasan.</li> <li>Melakukan konsultasi tentang kegiatan yang akan dilaksanakan</li> <li>Menerima kritik dan saran atas kegiatan yang akan dilakukan</li> <li>Meminta persetujuan dari atasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat permohonan</li> <li>Surat persetujuan</li> <li>Foto konsultasi dengan mentor</li> </ol>	<p><b><u>Keterkaitan Dengan Nilai ANEKA:</u></b></p> <p><b><u>Akuntabilitas</u></b> Kejelasan dan Transparansi: Saat berkonsultasi dengan mentor, penyampaian rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan harus jelas dan terbuka sehingga tidak merugikan pihak manapun</p> <p><b><u>Nasionalisme</u></b> <i>Musyawahah:</i> Berkoordinasi dengan mentor merupakan wujud pelaksanaan musyawarah dalam pelaksanaan aktualisasi.</p> <p><b><u>Etika Publik</u></b> <i>Bahasa yang Santun:</i> Penyampaian rencana kegiatan aktualisasi kepada kepala sekolah menggunakan bahasa yang santun sehingga pesan utama dapat</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan VISI : Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa .</p> <p>MISI : Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.</p>	<p>Melaksanakan Konsultasi dengan atasan langsung ini memberikan penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu :</p> <p><b>Memiliki Integritas</b> Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.</p> <p>Aktualisasi nilai dasar ANEKA pada saat meminta persetujuan dari atasan, yaitu: <b>Transparan:</b> Berkoordinasi dengan kepala sekolah merupakan bentuk dari <u>transparansi</u> dan jalinan komunikasi yang baik antar personal dari organisasi.</p>

			<p>tersampaikan.</p> <p><b><u>Komitmen Mutu</u></b> <i>Efektif:</i> Kegiatan aktualisasi yang telah dikonsultasikan dengan mentor dapat mencapai hasil yang diinginkan karena telah mencapai kesepakatan bersama.</p> <p>.</p> <p><b><u>Anti Korupsi</u></b> Jujur Komunikasi yang dilakukan pada pejabat dan pihak terkait harus secara terbuka, terus terang, dan siap menerima kritik dan bertanggung jawab..</p> <p><b><u>Keterkaitan Dengan Agenda Peran dan Kedudukan ASN</u></b> Adalah Pada Mata Pelatihan: <b><u>Manajemen ASN</u></b> Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung jawab, Integritas dalam menyampaikan ide.</p>	
--	--	--	---	--

				<p><b><u>Pelayanan publik</u></b> Kegiatan melapor pada mentor sesuai dengan nilai pelayan publik yang bersifat transparan, yaitu laporan yang kita sampaikan kepada mentor harus terpapar secara gamblang, baik searah (kepala sekolah), maupun multi arah dalam hal ini guru/teman sejawat dan siswa sebagai sasaran pelaksanaan kegiatan.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

2	Menyusun perangkat pembelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memilih pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>2. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</li> <li>3. Menyusun Instrumen Penilaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan ajar</li> <li>2. RPP</li> <li>3. Foto</li> </ol>	<p><b><u>Keterkaitan Dengan Nilai ANEKA: Akuntabilitas</u></b>  <i>Transparan</i>  Pembuatan RPP yang sesuai dengan materi keluarga besarku secara terbuka dan terarah, saling menerima saran dan kritik dalam pembuatannya menjadikan RPP yang dibuat lebih bermakna dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.</p> <p><b><u>Nasionalisme</u></b>  <i>Mengutamakan kepentingan publik</i>  RPP yang dirancang bertujuan untuk membuat proses pembelajaran lebih efektif dan efisien sehingga peserta didik dapat memahami inti dari pembelajaran dengan mudah</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan  VISI :  Menjadi warga SDN 13 Penukal yang cerdas, aktif, kreatif, dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>MISI :  Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.</p>	Menyusun perangkat pembelajaran ini memberikan penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu : <b>Memiliki Integritas</b> Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.
---	----------------------------------	---	--	---	---	---

				<p><b><u>Etika Publik</u></b>  <i>Sopan santun</i>  Bahasa yang digunakan dalam penulisan RPP harus sopan dan santun.</p> <p><b><u>Komitmen Mutu</u></b>  <i>Berorientasi mutu</i>  RPP yang dibuat dengan memperhatikan permendikbud, kegiatan yang berorientasi pada peserta didik yang dapat menunjang ketercapaian tujuan.</p> <p><b><u>Anti Korupsi</u></b>  <i>Tanggung jawab</i>  Bertanggung jawab dengan apa yang telah direncanakan dalam RPP untuk diterapkan sebagaimana mestinya</p> <p><b><u>Keterkaitan Dengan Agenda Peran dan Kedudukan ASN Adalah Pada mata Pelatihan</u></b></p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p><b><u>Manajemen ASN</u></b> Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung jawab, integritas.</p> <p><b>Pelayanan Publik :</b> Pendidik memberikan pelayanan melalui perangkat pembelajaran yang disusun secara menarik dan terstruktur sehingga berdampak pada pembelajaran yang menyenangkan dan mudah dipahami.</p>		
3	Membuat <i>Card Sort</i> yang menarik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan alat dan bahan untuk membuat media.</li> <li>Membuat media pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Card Sort</li> <li>Foto</li> </ol>	<p><b><u>Keterkaitan Dengan Nilai ANEKA</u></b></p> <p><b><u>Akuntabilitas</u></b></p> <p><b>1. Kejelasan target</b> Menyiapkan bahan – bahan <i>Card Sort</i> bertujuan agar kegiatan yang akan dilakukan dapat menjadi rangsangan</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan VISI SD Negeri 13 Penukal : Belum optimalnya kesadaran .</p> <p>MISI : Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.</p>	<p>Bahan-bahan yang akan dijadikan alat peraga yaitu:</p> <p><b>1.kreatif dan inovatif</b> bahan-bahan yang akan dijadikan <i>card sort</i> memiliki kemampuan untuk menciptakan hal-hal baru yang berbeda dari</p>

				<p>bagi siswa untuk aktif dalam pembelajaran.</p> <p><b>2. Konsistensi</b> Menyiapkan bahan-bahan pembuatan <i>card sort</i> merupakan bentuk dari konsistensi dalam melakukan kegiatan sesuai dengan isu yang diangkat.</p> <p><b><u>Nasionalisme</u></b></p> <p><b>1. Cinta tanah air</b> Menyiapkan bahan – bahan untuk pembuatan <i>card sort</i> merupakan salah satu bentuk rasa cinta tanah air yang direalisasikan dalam mencerdaskan anak bangsa.</p>		<p>yang telah ada.</p> <p><b>2. Inisiatif</b> Inisiatif merupakan kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan berarti memiliki pengertian bahwa seorang pendidik diharapkan dapat mampu untuk memiliki inisiatif bagaimana caranya dapat membawa perubahan bagi dunia pendidikan.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				<p><b>2. Kerja keras</b>  Pembuatan <i>card sort</i> merupakan suatu usaha yang dilakukan guna mencapai keberhasilannya suatu kegiatan pendidikan. menjalankan tugasnya yang berorientasi kepada publik</p> <p><b><u>Etika Publik</u></b>  <b>Bertanggung jawab</b>  Pedoman dalam melaksanakan Fungsinya sebagai patokan untuk berinovasi, sesuai dengan apa yang ingin dicapai.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p><b><u>Komitmen mutu</u></b></p> <p><b>Inovasi</b> Adanya upaya untuk membuat <i>card sort</i> merupakan inovasi bagi pendidi dalam Melakukan suatu tindakan sehingga dapat meningkatkan standar pelayanan publik.</p> <p><b><u>Anti Korupsi</u></b></p> <p><b>Kerja Keras</b> Proses pembuatan <i>Card sort</i> diawali dengan penyusunan berkas-berkas yang dilakukan dengan dengan sungguh-sungguh agar sesuai dengan apa yang di harapkan.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

4	Melaksanakan kegiatan belajar mengenal huruf dengan menggunakan media <i>card sort</i> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan media card sort</li> <li>2. <i>Card Sort</i> Diambil dan ditempelkan media kertas karton.</li> <li>3. kemudian guru meminta siswa mengambil huruf yang disebutkan.</li> <li>4. siswa mengeja huruf yang telah diambilnya kemudian dikumpulkannya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Hadir</li> <li>2. Penggunaan media <i>card sort</i> dalam proses pembelajaran.</li> <li>3. Foto</li> <li>4. Video</li> </ol>	<p><b><u>Keterkaitan Dengan Nilai ANEKA</u></b></p> <p><b><u>Akuntabilitas</u></b>          Dalam kegiatan ini nilai akuntabilitasnya terdapat pada rasa tanggung jawab dan profesional seorang pendidik.</p> <p><b><u>Nasionalisme</u></b>          Dalam kegiatan ini nilai nasionalisme yang kuat terdapat pada kerja keras seorang pendidik dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.</p> <p><b><u>Etika Publik</u></b>          Dalam kegiatan ini nilai etika publik yang kuat terdapat pada saat</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan VISI SD Negeri 13 Penukal:          Menjadi warga SDN 13 Penukal Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>MISI : Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.</p>	<p>Melaksanakan kegiatan belajar mengajar menggunakan media yang kreatif ini memberikan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu :</p> <p><b>Memiliki Integritas</b>          Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.</p> <p><b>Kreatif dan Inovatif</b>          Memiliki daya cipta, memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru.</p> <p><b>Inisiatif</b>          Kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau</p>
---	--	--	---	--	--	---

				<p>pendidik menghargai komunikasi yang baik kepada peserta didik dan sekitarnya.</p> <p><b><u>Komitmen Mutu</u></b> Kegiatan ini mempunyai keterkaitan pada komitmen mutu saat melakukan kerjasama, tepat waktu, cermat dan melakukan yang terbaik.</p> <p><b><u>Anti Korupsi</u></b> Dalam kegiatan ini pendidik bertindak jujur, bertanggung jawab dan peduli kepada kemajuan peserta didik.</p>		<p>dituntut dari pekerjaan dengan menciptakan berbagai media untuk proses pembelajaran.</p> <p><b>Terlibat Aktif</b> Kegiatan ini melibatkan guru dan peserta terlibat aktif dalam proses pembelajaran dan senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan.</p> <p><b>Tanpa Pamrih</b> Keterkaitannya dengan kegiatan ini adalah ketika guru bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi dalam memajukan pendidikan.</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p><b><u>Keterkaitan Dengan Agenda Peran dan Kedudukan ASN Adalah Pada Mata Pelatihan:</u></b></p> <p><b><u>Manajemen ASN</u></b> Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung jawab, integritas.</p> <p><b><u>Pelayanan Publik</u></b> Kegiatan ini memiliki keterkaitan dalam memberikan pelayanan dengan profesional dan maksimal kepada peserta didik dalam meningkatkan kemampuan membaca (menggabungkan dua suku kata)</p>		
--	--	--	--	---	--	--

5	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran.	1.Membuat penilaian. 2.Mengambil nilai praktek membaca	1. Daftar nilai 2. Foto	<p><b><u>Keterkaitan Dengan Nilai ANEKA :</u></b></p> <p><b><u>Akuntabilitas</u></b></p> <p><b>1.Kejelasan target</b> Membuat penilaian merupakan salah satu bentuk dari kejelasan target yang akan dicapai dalam Kegiatan belajar mengajar, dalam kegiatan ini target yang sangat jelas adalah penggunaan media <i>card sort</i> dalam pembelajaran pengenalan dan penyusunan huruf abjad.</p> <p><b>2. partisipasif</b> Peserta didik dapat mencerminkan partisipatif dalam proses pembelajaran.</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan VISI SD Negeri 13 Penukal : Menjadi warga SDN 13 Penukal yang unggul dalam prestasi,cerdas,sehat,aktif dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>MISI : Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.</p>	<p>Aktualisasi nilai-nilai organisasi dapat terlihat dari:</p> <p><b>1.kreatif dan inovatif Pembuatan</b> berkorelasi dengan nilai organisasi yakni memiliki evaluasi dan nilai daya cipta, kemampuan untuk menciptakan hal baru.</p> <p><b>2. pembelajar</b> Pelaksanaan evaluasi dan penilaian merupakan salah satu usaha dalam mengembangkan kompetensi dan profesionalisme guru.</p>
---	--	---	----------------------------	--	---	--

				<p><b><u>Nasionalisme</u></b></p> <p><b>1.Etos Kerja</b>  Pengamatan langsung dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk mengetahui etos kerja seseorang. Dengan adanya etos kerja pada diri seseorang maka dia akan menjalankan pekerjaannya tanpa menginginkan pujian, atau semacamnya.</p> <p><b><u>Etika Publik</u></b></p> <p><b>1.Bertanggung jawab</b>  Hasil berupa nilai adalah bentuk Tanggung jawab</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>dalam melaksanakan pembelajaran, karena pada hakekatnya pendidikan tidak hanya terletak pada proses pembelajaran, akan tetapi ada evaluasi pada tahap akhir dari suatu pembelajaran.</p> <p><b>2.Integritas</b>  Integritas merupakan bentuk dari loyalitas kita sebagai ASN tergantung pada tupoksi masing-masing.</p> <p><b><u>Komitmen Mutu</u></b>  <b>Berorientasi pada mutu</b>  Penilaian yang Meningkatkan dapat</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>menunjukkan mutu belajar siswa karena dapat di jadikan alat ukur bagi siswa terhadap bahan ajar yang disampaikan.</p> <p><b><u>Anti korupsi</u></b>  <b>Tanggung jawab</b>  Pembuatan daftar nilai merupakan tanggung jawab seorang pendidik, sedangkan mengerjakan mengikuti dan berpartisipasi secara aktif merupakan tanggung jawab dari peserta didik.</p> <p><b><u>Keterkaitan Dengan Agenda Peran dan Kedudukan ASN Adalah Pada Mata Pelatihan:</u></b></p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p><b><u>Manajemen ASN</u></b> Sebagaimana disebutkan dalam Permendikbud Nomor 15 tahun 2018, salah satu tugas guru adalah menilai hasil Pembelajaran atau pembimbingan. Dengan mengevaluasi hasil belajar, artinya guru telah menjalankan tupoksinya secara profesional.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

## G. Jadwal Kegiatan

Tabel 2.7 Jadwal Kegiatan

No	Tahap Kegiatan	MEI				JUNI
		1	2	3	4	1
1	Melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung (Kepala sekolah).					
2	Menyusun perangkat pembelajaran.					
3	Membuat <i>card sort</i> yang menarik.					
4	Melaksanakan kegiatan belajar mengenal huruf dengan menggunakan media <i>card sort</i> .					
5	Melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran.					
6	Pembuatan laporan hasil pembelajaran kepada kepala sekolah					

## H. Kendala dan Antisipasi

Kendala yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan kegiatan di SD Negeri 19 Talang Ubi seperti tabel dibawah ini:

Tabel 2.6 Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1	Tingkat pemahaman para peserta didik yang berbeda – beda	Peserta didik dibimbing pendidik selama proses pembelajaran, pembiasaan menggunakan media pembelajaran selama kegiatan belajar mengajar
2	Membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pembuatan media pembelajaran	Selalu berkoordinasi dengan mentor terkait pembuatan media.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

##### **A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih**

Setelah tahapan perancangan kegiatan aktualisasi, maka dilanjutkan dengan melaksanakan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan di SD Negeri 13 PENUKAL. Kegiatan yang telah direncanakan memiliki tujuan untuk mencari solusi atau pemecahan isu dari *core issue* yang telah dipilih. Adapun tahapan kegiatan yang akan dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung (Kepala sekolah).
2. Menyusun perangkat pembelajaran.
3. Membuat card sort yang menarik.
4. Melaksanakan kegiatan belajar mengenal huruf dengan menggunakan media card sort.
5. Melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran.
6. Pembuatan laporan hasil pembelajaran kepada kepala sekolah.

Berdasarkan tahapan-tahapan kegiatan di atas, maka bisa dilihat solusi dari *core issue* yaitu “Upaya Meningkatkan Kemampuan Membaca Dengan Media CARD SORT Pada Siswa Kelas 1 SD NEGERI 13 PENUKAL”.

Pemahaman nilai-nilai dasar profesi PNS, deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan, kontribusi kegiatan terhadap visi misi organisasi serta analisa dampak positif dan negatif serta hambatan yang akan diuraikan dari masing-masing kegiatan diatas sebagai berikut.

## KEGIATAN 1

### Melakukan Persiapan Aktualisasi

Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN untuk kegiatan pertama ini adalah konsultasi dengan atasan langsung mengenai rancangan kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan di SD Negeri 13 PENUKAL. Konsultasi ini menyampaikan kembali kegiatan yang terdapat pada rancangan aktualisasi setelah dilakukannya perbaikan pasca seminar rancangan. Saat konsultasi juga, atasan sebagai mentor memberikan masukan untuk pelaksanaan kegiatan aktualisasi agar kegiatan aktualisasi dapat berjalan dengan lancar. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Persiapan pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor**

<b>KEGIATAN 1</b>	<b>Persiapan pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 – 6 Mei 2021</b>
<b>OUTPUT</b>	<b>4.Surat permohonan 5.Surat persetujuan 6.Foto konsultasi dengan mentor</b>
<b>1. Tahapan Kegiatan</b> Tahapan yang dilakukan dalam persiapan pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor ini adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Menemui dan berkonsultasi dengan mentor yaitu kepala sekolah untuk menyampaikan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan</li><li>2) Melakukan pembahasan kegiatan yaitu kemampuan mengeja kata melalui alat peraga dalam proses pembelajaran</li><li>3) Meminta izin dan persetujuan mentor yaitu kepala sekolah untuk melaksanakan kegiatan</li></ol>	

## **2. Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN (ANEKA)**

### 1) Akuntabilitas

#### *Kejelasan dan Transparansi*

Saat berkonsultasi dengan mentor, penyampaian rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan harus jelas dan terbuka sehingga tidak merugikan pihak manapun.

### 2) Nasionalisme

#### *Musyawaharah*

Berkoordinasi dengan mentor merupakan wujud pelaksanaan musyawarah dalam pelaksanaan aktualisasi.

### 3) Etika Publik

#### *Bahasa yang Santun*

Penyampaian rencana kegiatan aktualisasi kepada kepala sekolah menggunakan bahasa yang santun sehingga pesan utama dapat tersampaikan.

### 4) Komitmen Mutu

#### *Efektif*

Kegiatan aktualisasi yang telah dikonsultasikan dengan mentor dapat mencapai hasil yang diinginkan karena telah mencapai kesepakatan bersama.

### 5) Anti Korupsi

#### *Jujur*

Komunikasi yang dilakukan pada pejabat dan pihak terkait harus secara terbuka, terus terang, dan siap menerima kritik dan bertanggung jawab.

## **3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi**

### **Organisasi**

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi, misi, dan tujuan organisasi dari SD Negeri 13 Penukal untuk yaitu:

**Visi**

Menjadi warga Sekolah Dasar Negeri 13 Penukal Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

**Misi**

Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.

**4. Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

Penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu terlibat aktif artinya peserta diklat senantiasa berpartisipasi dalam menyampaikan ide sehingga tujuan akhir yang diharapkan semua pihak dapat tercapai.

**5. Analisis Dampak**

## 1) Dampak Positif

Dampak positif dari penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam kegiatan konsultasi dengan atasan langsung mengenai rancangan kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan di SD Negeri 13 Penukal adalah adanya koordinasi yang baik antara peserta dan mentor demi terlaksananya pelaksanaan aktualisasi, mendapatkan saran yang baik, serta mendapat persetujuan dan izin melaksanakan aktualisasi.

## 2) Dampak Negatif

Dampak negatif jika dalam kegiatan konsultasi dengan atasan mengenai rancangan kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan di SD Negeri 13 Penukal ini tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka akan menghambat proses pelaksanaan aktualisasi karena tidak diketahui oleh atasan dan belum mendapat persetujuan dari atasan, maka kegiatan ini dianggap tidak

resmi. Nilai etika yang baik bila tidak diterapkan maka akan membuat hubungan peserta dan mentor menjadi kurang komunikatif sehingga akan menghambat berjalannya proses pelaksanaan aktualisasi

## **KEGIATAN 2**

### **Menyusun Perangkat Pembelajaran**

Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN untuk kegiatan kedua ini menyusun dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas 1. Pembuatan RPP ini berguna agar proses pembelajaran lebih terarah dan tujuan pembelajaran dapat tercapai. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Menyusun Perangkat Pembelajaran**

<b>KEGIATAN 2</b>	<b>Menyusun Perangkat Pembelajaran</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>17 – 19 Mei 2021</b>
<b>OUTPUT</b>	<b>1. Foto 2. Bahan ajar 3. RPP</b>
<b>1. Tahapan Kegiatan</b> Tahapan yang dilakukan dalam merancang dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas I adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Menyiapkan bahan ajar</li><li>2) Menyiapkan silabus</li><li>3) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</li></ol>	

## **2. Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN (ANEKA)**

### **1) Akuntabilitas**

#### *Transparan*

Pembuatan RPP yang sesuai dengan materi keluarga besarku secara terbuka dan terarah, saling menerima saran dan kritik dalam pembuatannya menjadikan RPP yang dibuat lebih bermakna dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.

### **2) Nasionalisme**

#### *Mengutamakan kepentingan publik*

RPP yang dirancang bertujuan untuk membuat proses pembelajaran lebih efektif dan efisien sehingga peserta didik dapat memahami inti dari pembelajaran dengan mudah.

### **3) Etika Publik**

#### *Sopan santun*

Bahasa yang digunakan dalam penulisan RPP harus sopan dan santun.

### **4) Komitmen Mutu**

#### *Berorientasi mutu*

RPP yang dibuat dengan memperhatikan permendikbud, kegiatan yang berorientasi pada peserta didik yang dapat menunjang ketercapaian tujuan.

### **5) Anti Korupsi**

#### *Tanggung jawab*

Bertanggung jawab dengan apa yang telah direncanakan dalam RPP untuk diterapkan sebagaimana mestinya

### **3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi, misi, dan tujuan organisasi dari SD Negeri 13 Penukal untuk yaitu:

#### **Visi**

Menjadi warga Sekolah Dasar Negeri 13 Penukal Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

#### **Misi**

Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.

### **4. Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

Penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu:

#### 1) Memiliki Integritas

Sebagai seorang guru sudah seharusnya untuk selalu menjagaintegritas dalam pengembangan perangkat pembelajaran.

#### 2) Kreatif dan Inovatif

Dalam menyusun RPP guru dituntut untuk memiliki pemikiran yang kreatif dan inovatif agar pembelajaran menjadi lebih bermakna dan menyenangkan.

#### 3) Inisiatif

Menumbuhkan sikap inisiatif dalam penyusunan RPP.

#### 4) Pembelajar

Menjadi guru yang profesional harus selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalismenya

## **5. Analisis Dampak**

### **1) Dampak Positif**

Dampak positif dari penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam merancang dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas I ini adalah terbentuknya perangkat pembelajaran yang berkualitas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

### **2) Dampak Negatif**

Dampak negatif jika dalam kegiatan membuat dan merancang RPP ini tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka akan menghambat proses pembelajaran karena pembelajaran tidak terarah sehingga tujuan pembelajaran sulit dicapai.

## **KEGIATAN 3**

### **Membuat Media Pembelajaran Sesuai Dengan Materi Benda Dan Tumbuhan Di Sekitarku**

Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN untuk kegiatan ketiga ini adalah membuat media yang sesuai dengan materi pembelajaran. Media yang sesuai dengan materi pembelajaran ini adalah penyortiran kata pada kartu. Media ini sangat sederhana dan mudah untuk dibuat namun media ini mampu menjelaskan dengan konkret sehingga peserta didik dapat dengan mudah memahami atau mengeja kata. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.3.

**Tabel 3.3 Membuat media pembelajaran yang sesuai dengan benda dan tumbuhan di sekitarku**

<b>KEGIATAN 3</b>	<b>Membuat media pembelajaran sesuai dengan materi benda dan tumbuhan di sekitarku</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>20 – 22 Mei 2021</b>

<b>OUTPUT</b>	<b>1.Foto pembuatan card sort</b> <b>2.Foto Card sort</b>
<p><b>1. Tahapan Kegiatan</b></p> <p>Tahapan yang dilakukan dalam membuat media adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pembuatan media pembelajaran</li> <li>2) Membuat media pembelajaran yang akan digunakan saat proses pembelajaran kelas I</li> </ol>	
<p><b>2. Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN (ANEKA)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akuntabilitas <i>Tanggung jawab</i> Merancang dan membuat alat peraga yang menunjang proses pembelajaran merupakan tanggung jawab seorang pendidik.</li> <li>2) Nasionalisme <i>Mengutamakan kepentingan publik</i> Merancang dan membuat media pembelajaran yang menarik sehingga peserta didik lebih mudah memahami materi pembelajaran yang sedang diajarkan.</li> <li>2) Etika Publik <i>Cermat</i> Merancang dan membuat media pembelajaran secara cermat untuk memperlancar proses pembelajaran.</li> <li>3) Komitmen Mutu <i>Mutu dan Efektif</i> Merancang dan membuat media pembelajaran yang tepat sasaran bagi peserta didik dan menjamin mutu media pembelajaran agar dapat dimanfaatkan peserta didik secara optimal dan merancang media pembelajaran secara efektif</li> </ol>	

untuk mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditentukan.

4) Anti Korupsi

*Tanggung Jawab*

Merancang dan membuat media pembelajaran merupakan tanggung jawab pendidik untuk mengetahui pemahaman peserta didik.

**3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi, misi, dan tujuan organisasi dari SD Negeri 13 Penukal untuk yaitu:

**Visi**

Menjadi warga Sekolah Dasar Negeri 13 Penukal Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

**Misi**

Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.

**4. Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

Penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu:

1) Terlibat Aktif

Pendidik terlibat aktif dalam pembuatan media pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pengajaran

2) Pembelajar

Selalu berusaha untuk mengembangkan diri menjadi pendidik yang profesional.

**5. Analisis Dampak**

1) Dampak Positif

Dampak positif dari penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam merancang dan membuat Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran (RPP) kelas I ini adalah terbentuknya perangkat pembelajaran yang berkualitas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

2) Dampak Negatif

Dampak negatif jika dalam kegiatan membuat dan merancang RPP ini tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka akan menghambat proses pembelajaran karena pembelajaran tidak terarah sehingga tujuan pembelajaran sulit dicapai.

#### KEGIATAN 4

##### Melaksanakan Pembelajaran Dengan Bantuan Media Pembelajaran

Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN untuk kegiatan keempat ini melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran. Media pembelajaran dapat membantu pendidik dalam proses pembelajaran dan membantu peserta didik dalam memahami materi. Media pembelajaran yang dipakai yaitu *card sort*. Pada saat proses pembelajaran, pendidik akan mempraktikkan cara penggunaan *card sort* untuk menjelaskan kepada peserta didik. Lalu selanjutnya, pendidik akan meminta peserta didik untuk menggunakan *card sort* untuk mengetahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam memahami materi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.4.

**Tabel 3.4 Melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran**

<b>KEGIATAN 4</b>	<b>Melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media Pembelajaran</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>24 – 26 Mei 2021</b>
<b>OUTPUT</b>	<b>1. Penggunaan media card sort dalam proses pembelajaran 2. Foto dan vidio proses pembelajaran dikelas.</b>

## 1. Tahapan Kegiatan

Tahapan yang dilakukan dalam merancang dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah sebagai berikut:

- 1) Menggali pengetahuan awal siswa dalam mengeja kata yang mereka ketahui dengan metode tanya jawab
- 2) Melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan RPP yang telah buat dengan media card sort.
- 3) Menjelaskan cara menggunakan media pembelajaran kepada peserta didik

## 2. Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN (ANEKA)

- 1) Akuntabilitas

*Konsistensi*

Melaksanakan proses pembelajaran merupakan usaha untuk terus melakukan sesuatu sampai pada tujuan akhir hingga tercapai.

- 2) Nasionalisme

*Kerja keras*

Bekerja keras untuk mencerdaskan anak bangsa melalui proses pembelajaran dengan bantuan alat peraga

- 3) Etika Publik

*Integritas*

Melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat.

- 4) Komitmen Mutu

*Efektif dan mutu*

RPP digunakan untuk mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Serta menjamin mutu RPP yang telah dibuat.

- 5) Anti Korupsi

*Disiplin*

Dalam penyusunan RPP diperlukan sikap disiplin untuk menghasilkan RPP yang berkualitas.

### **3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi, misi, dan tujuan organisasi dari SD Negeri 13 Penukal untuk yaitu:

#### **Visi**

Menjadi warga Sekolah Dasar Negeri 13 Penukal Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

#### **Misi**

Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.

### **4. Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

Penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu:

#### 1) Memiliki Integritas

Melaksanakan proses pembelajaran merupakan salah sikap yang menunjukkan sebagai guru yang berintegritas.

#### 2) Kreatif dan Inovatif

Dalam penyusunan RPP, pendidik harus berpikir kreatif dan inovatif untuk membuat rancangan yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.

#### 3) Pembelajar

Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme sebagai guru, salah satunya dengan melaksanakan proses pembelajaran yang menarik perhatian siswa.

## **5. Analisis Dampak**

### **1) Dampak Positif**

Dampak positif dari penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam kegiatan melaksanakan pembelajaran dengan bantuan alat peraga adalah proses pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan terarah karena berpedoman pada RPP yang telah dibuat sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. Selain itu, media pembelajaran yang digunakan dapat menunjang proses pembelajaran dengan baik sehingga pembelajaran lebih aktif dan menyenangkan.

### **2) Dampak Negatif**

Dampak negatif jika dalam kegiatan melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka akan menghambat proses pembelajaran karena proses pembelajaran tidak terarah karena tidak mengikuti langkah-langkah yang terdapat pada RPP sehingga tujuan pembelajaran tidak tercapai dan alat peraga tidak dipergunakan dengan baik sehingga peserta didik semakin sulit memahami materi pembelajaran.

## **KEGIATAN 5**

### **Melaksanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran**

Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN untuk kegiatan kelima ini melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam memahami materi pembelajaran, dalam hal ini adalah mengeja kata. Pada saat pelaksanaan evaluasi, peserta didik akan diminta *untuk* membaca secara individu. Selesai melakukan evaluasi, pendidik akan melakukan penilaian dan membuat rekap nilai. Penilaian yang dilakukan adalah penilaian praktek membaca. Di akhir kegiatan

evaluasi, pendidik akan memberi pujian kepada peserta didik yang memperoleh nilai yang paling tinggi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.5.

**Tabel 3.5 Melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik**

<b>KEGIATAN 5</b>	<b>Melaksanakan evaluasi hasil Pembelajaran</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>31 mei – 3 juni 2021</b>
<b>OUTPUT</b>	<b>1. Daftar nilai 2. Foto</b>
<p><b>1. Tahapan Kegiatan</b></p> <p>Tahapan yang dilakukan dalam melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan evaluasi terhadap proses kegiatan pembelajaran</li> <li>2) Membuat rekap penilaian praktek membaca peserta didik</li> <li>3) Memberi pujian kepada peserta didik yang memperoleh nilai paling tinggi</li> </ol>	
<p><b>2. Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN (ANEKA)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akuntabilitas <i>Transparansi</i> Adanya keterbukaan dengan hasil evaluasi, tidak ada yang ditutupi.</li> <li>2) Nasionalisme <i>Bertanggung jawab</i> Dapat mempertanggungjawabkan hasil evaluasi yang telah dilakukan.</li> <li>3) Etika Publik <i>Integritas</i> Melaksanakan proses evaluasi sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat.</li> <li>4) Komitmen Mutu Mutu dan inovasi</li> </ol>	

Melalui evaluasi maka dapat menjaga mutu untuk selalu baik. Selain itu pendidik dapat berinovasi untuk pengajaran selanjutnya.

5) Anti Korupsi

*Jujur*

Mengevaluasi proses pembelajaran secara jujur.

**3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi, misi, dan tujuan organisasi dari SD Negeri 13 Penukal untuk yaitu:

**Visi**

Menjadi warga Sekolah Dasar Negeri 13 Penukal Unggul dalam prestasi, cerdas, sehat, aktif, dan kreatif mengikuti perkembangan teknologi serta beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

**Misi**

Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.

**4. Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

Penguatan terhadap nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu:

1) Memiliki Integritas

Pendidik selalu berintegritas dalam melakukan evaluasi pada kegiatan pembelajaran.

2) Pembelajar

Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme sebagai pendidik.

3) Tanpa Pamrih

Pendidik bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi untuk menciptakan peserta didik yang handal, berilmu

pengetahuan, terampil, dan berbudi luhur.

#### **5. Analisis Dampak**

##### **1) Dampak Positif**

Dampak positif dari penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam kegiatan melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik adalah dapat pendidik melaksanakan evaluasi secara jujur, adil, terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan.

##### **2) Dampak Negatif**

Dampak negatif jika dalam kegiatan melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik ini tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka guru dapat melaksanakan evaluasi secara tertutup dan berlaku tidak adil sehingga akan merugikan peserta didik yang nilainya dicurangi.

#### **B. Capaian Aktualisasi**

Penulis mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi) dalam setiap kegiatan yang telah dirancang sebelumnya di instansi tempat bekerja yaitu SD Negeri 13 Penukal selama *off class* terhitung sejak tanggal 29 Maret s/d 10 juni 2021.

Perkembangan kegiatan-kegiatan tersebut didiskusikan dan dilaporkan kepada mentor dan coach untuk mendapatkan masukan yang diperlukan. Kegiatan habituasi ini diharapkan mampu untuk mendukung visi dan misi serta memperkuat nilai organisasi yang terdapat di SD Negeri 13 Penukal.

Berikut capaian dari kegiatan aktualisasi penulis di SD Negeri 19 Talang ubi.

**Tabel 3.6 Capaian Aktualisasi**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Presentase (%)	Output	Keterangan
1	Persiapan pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor	4 Mei 2021 – 5 Mei 2021	100%	1) Foto kegiatan konsultasi dengan mentor 2) Surat Permohonan Izin Habituasi 3) Lembar Persetujuan	Terlaksana
2	Merancang dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas I	17 Mei 2021 – 19 Mei 2021	100%	1) Bahan ajar 2) Foto kegiatan pembuatan RPP 3) Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Terlaksana

3	Membuat media pembelajaran yang sesuai dengan materi Benda dan Tumbuhan Disekitarku	20 Mei 2021 – 22 Mei 2021	100%	1) Media pembelajaran 2) Foto kegiatan pembuatan media pembelajaran	Terlaksana
4	Melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran	24 Mei 2021 – 26 Mei 2021	100%	6. Penggunaan media card sort dalam proses pembelajaran 7. Foto dan video proses pembelajaran dikelas.	Terlaksana
5	Melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik	31 Mei 2021 – 3 Juni 2021	100%	1) Daftar nilai 2) Foto	Terlaksana

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pelaksanaan aktualisasi kegiatan yang telah dilakukan penulis di SDN 13 Penukal, maka tercapai kesimpulan:

1. Setiap rancangan kegiatan yang dilaksanakan dan diaktualisasikan dengan menerapkan nilai-nilai ANEKA menghasilkan *output* kegiatan yang baik dan menghasilkan manfaat baik meningkatkan proses pembelajaran yang Aktif dan Efektif serta dapat meningkatkan motivasi belajar siswa. Hal ini terlihat dari capaian Peningkatan proses pembelajaran yang Aktif dan Efektif dikarenakan siswa termotivasi untuk menyimak dan memahami materi pelajaran. yang secara garis besar menghasilkan empat output, yaitu;
  - ❖ Terwujudnya penggunaan media pembelajaran
  - ❖ Dapat meningkatkan motivasi dan semangat belajar siswa untuk memahami materi pelajaran sehingga dapat meningkatkan hasil prestasi belajar siswa.
  - ❖ Menumbuhkan rasa ingin tahu lebih besar tentang sebuah materi pelajaran
  - ❖ Adanya perbaikan strategi dan media pembelajaran yang digunakan oleh Guru untuk melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar ( KBM ).
2. Pelaksanaan aktualisasi dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan mampu membentuk pribadi menjadi ASN yang memegang teguh nilai-nilai dasar profesi ASN sebagai pedoman dalam melaksanakan setiap kegiatan di dalam lingkungan kerja ataupun di dalam lingkungan masyarakat, serta menjadikan pendidik yang mempunyai jiwa Integritas yang tinggi serta mampu berinovasi dan berkreatifias.

## **B. Saran**

Dari hasil kegiatan yang telah diuraikan diatas dengan ini penulis mengharapkan :

**Pertama**, para peserta didik diharapkan memiliki motivasi yang tinggi untuk memahami materi pelajaran yang disajikan oleh para guru khususnya pada siswa kelas I SD Negeri 13 Penukal.

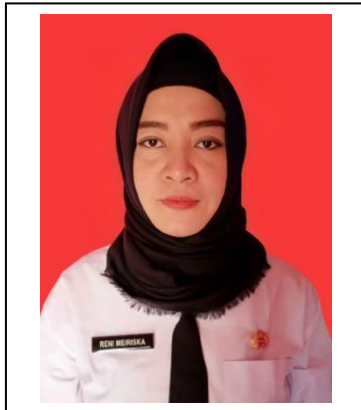
**Kedua**, para pendidik hendaknya lebih memperhatikan kebutuhan dan hal-hal yang menghambat proses pembelajaran serta mencari solusi yang terbaik seperti mengembangkan model yang dipakai dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), memotivasi dan mengembangkan pendekatan pembelajaran yang sesuai dengan bakat, prestasi dan minat siswa sehingga para siswa tidak merasa terbebani.

**Ketiga**, para pendidik hendaknya menyajikan pelajaran dengan lebih inovatif dan menarik agar peserta didik tidak merasa bosan mengikuti proses belajar mengajar di dalam kelas khususnya pada siswa kelas I di SD Negeri 13 Penukal.

## DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.2014. *Modul Diklat Prajabatan Mata Diklat ANTI KORUPSI*.Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.2014. *Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III “Nasionalisme”*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.2014. *Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III “Akuntabilitas”*. Jakarta:Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.2014. *Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III “Komitmen Mutu”*.Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III “Etika Publik”*.Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Habituasi”*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III “Aktualisasi”*. Jakarta:Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Manajemen Aparatur Sipil Negara”*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Pelayanan Publik”*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Whole of Government”*. Jakarta:Lembaga Administrasi Negara

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama :Reni Meiriska, S.Pd.  
NIP :198805092020122009  
Tempat dan Tanggal Lahir : Palembang, 09 Mei 1988 Agama : Islam  
Alamat : Desa Purun Kec. Penukal Kab. Penukal  
Abab Lematang Ilir  
No. HP 082269088622  
Email : [renimrenimeiriska194@gmail.com](mailto:renimrenimeiriska194@gmail.com)  
Unit Kerja : SD Negeri 13 Penukal Riwayat  
Pendidikan : 1. SD negeri 270 Palembang Lulus  
Tahun 2000  
2. SMP Pramula Palembang Lulus Tahun  
2003  
3. SMA Pembina Palembang Lulus  
Tahun 2006  
4. Universitas Terbuka S1 PGSD Lulus  
Tahun 2015

**LAMPIRAN KEGIATAN 1**  
**Persiapan pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor**

**Bukti:**

- **Foto Konsultasi dengan mentor**
- **Surat permohonan**
- **Surat persetujuan**

## Kegiatan 1 Persiapan pelaksanaan aktualisasi dan konsultasi dengan mentor



**SURAT PERMOHONAN**

Kepada Yth,  
Kepala SDN 13 Penukal  
Di –  
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Reni Meiriska, S.Pd**  
NIP : 19880509 202012 2 009  
Pangkat/Gol : Penata Muda / III.a  
Jabatan : Guru Kelas Ahli Pertama


Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat :

1. Melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung ( Kepala Sekolah )
2. Menyusun perangkat pembelajaran
3. Menyusun Card Sort yang menarik
4. Melaksanakan kegiatan belajar mengenal huruf dengan menggunakan media Card Sort
5. Melakukan evaluasi hasil pembelajaran

Sehubungan dengan kegiatan menyangkut rancangan Aktualisasi (Habitiasi) saya yang berjudul "Upaya Meningkatkan Kemampuan Membaca Dengan Media Card Sort Pada Siswa SD Negeri 13 Penukal di SD Negeri 13 Penukal " akan saya Aktualisasikan di SD Negeri 13 Penukal dalam LATSAR CPNS Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

Purun Timur, 03 Mei 2021  
Guru Kelas/Peserta Latsar

  
**Reni Meiriska, S.Pd.**  
NIP. 19880509 202012 2 009

Lampiran 1: Surat Permohonan Aktualisasi

PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR  
DINAS PENDIDIKAN  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 13 PENUKAL**  
KECAMATAN PENUKAL  
Alamat : Jl. Pertamina Setung Satu Desa Puhun Timur Kec. Penukal Kab. PAU Sumsel 31315  
Email : sdn13penukal@pau.go.id

**SURAT PERSETUJUAN**  
Nomor : 420/10/SDN-13P/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sumarlin, S.Pd**  
NIP : 19830808 201001 1 028  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I / III.c  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **Reni Meiriska, S.Pd**  
NIP : 19880509 202012 2 009  
Pangkat/Gol : Penata Muda / III.a  
Jabatan : Guru Kelas Ahli Pertama

Telah menyetujui "Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS" Sebagai berikut:

Bersama ini kami sampaikan:

No.	Tema / Judul Rancangan Aktualisasi	Kegiatan
1.	Upaya Meningkatkan Kemampuan Membaca Dengan Media Card Sort Pada Siswa SD Negeri 13 Penukal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung ( Kepala Sekolah )</li> <li>2. Menyusun perangkat pembelajaran</li> <li>3. Menyusun Card Sort yang menarik</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan belajar mengenal huruf dengan menggunakan media Card Sort</li> <li>5. Melakukan evaluasi hasil pembelajaran</li> </ol>

Purun Timur, 03 Mei 2021  
Kepala Sekolah

  
**SUMARLIN, S.Pd.**  
NIP. 19830808 2010011028

Surat Permohonan dan Persetujuan Aktualisasi

**LAMPIRAN KEGIATAN 2**  
**Menyusun perangkat pembelajaran**

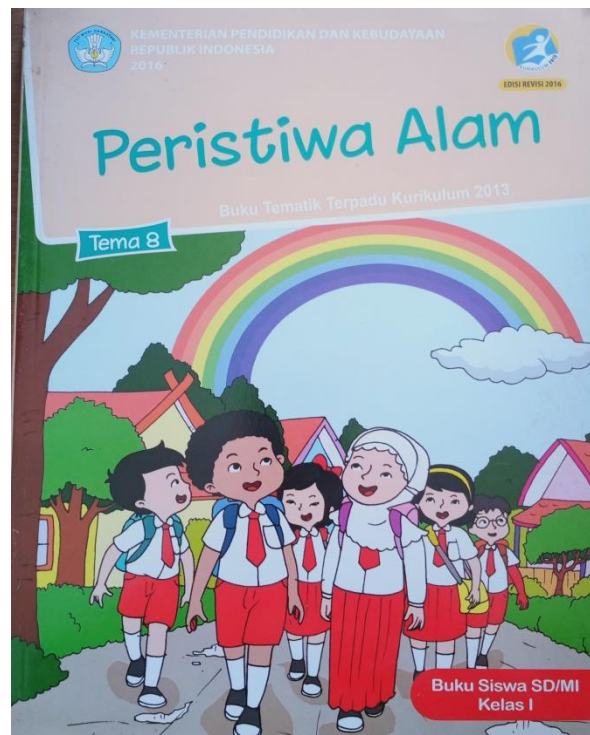
**Bukti:**

- **Foto dokumentasi**
- **Bahan Ajar**
- **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

## Kegiatan 2



## Menyusun perangkat pembelajaran





**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
(Disusun Berdasarkan Surat Edaran Mendikbud Nomor: 14 Tahun 2019)

Satuan Pendidikan : SDN 13 PENUKAL  
Kelas / Semester : 1 / 2 (Genap)  
Tema : Peristiwa Alam (Tema 8)  
Sub Tema : Bencana Alam (Sub Tema 4)  
Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, Matematika, PPKn  
Pembelajaran ke : 6  
Alokasi waktu : 1 hari

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Dengan membaca teks, siswa dapat menemukan kalimat permintaan tolong.
2. Dengan berlatih, siswa dapat menunjukkan kegiatan-kegiatan kerjasama yang dilakukan dalam mengatasi masalah di rumah.
3. Setelah membaca teks, siswa dapat menunjukkan ungkapan kalimat permintaan tolong.
4. Dengan berlatih, siswa dapat menemukan ungkapan kalimat permintaan tolong dan menanggapiinya.
5. Dengan bermain peran, siswa dapat memerankan ungkapan minta tolong secara lisan.
6. Sambil bermain, siswa dapat mengidentifikasi persamaan/perbedaan suhu benda dengan alat ukur tidak baku dan menentukan urutan suhunya.
7. Sambil bermain peran, siswa dapat memeragakan kerjasama yang dilakukan di rumah.

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Orientasi/Apersepsi/ Motivasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa.</li><li>2. Menyanyikan salah satu lagu wajib dan atau nasional Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme.</li><li>3. Mengulas sedikit materi yang telah disampaikan hari sebelumnya</li></ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Ayo Membaca</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan diawali dengan membaca sebuah cerita tentang bencana alam di hadapan siswa. (lihat buku siswa. ((Literasi)</li><li>2. Guru kemudian membagi siswa dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok mendapatkan selembar kertas yang berisi cerita teks yang tadi dibacakan. (Gotong Royong)</li></ol> <p><b>Ayo Membaca</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bila menemukan, siswa diminta untuk memberikan garis bawah pada kalimat yang termasuk ungkapan permintaan tolong dan membacakan hasilnya.</li><li>2. Berdasarkan hasil penemuan kalimat dan diskusi, siswa menuliskan hasilnya di lembar yang telah tersedia. (lihat buku siswa. (Mandiri)</li></ol> <p><b>Ayo Berlatih</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk memperkuat pemahaman siswa tentang kalimat minta tolong, guru meminta siswa mengerjakan latihan di Buku Siswa.</li><li>2. Setelah presentasi seluruh kelompok selesai, guru dan siswa bersama-sama mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan. Membahas mengenai mana yang termasuk ungkapan minta tolong dan bukan. (Collaburation)</li></ol> <p><b>Ayo Bermain Peran</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Minta siswa untuk tetap bersama kelompok masing-masing (Gotong Royong)</li><li>2. Minta siswa untuk bermain peran tentang teks bacaan tersebut.</li></ol> <p><b>Ayo Mencoba</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta siswa untuk ke luar kelas dan berkumpul di halaman sekolah.</li><li>2. Guru meminta seorang siswa untuk mengukur suhu badan teman-teman dengan cara memegang dahi masing-masing siswa dengan telapak tangan. (lihat Buku Siswa)</li></ol> <p><b>Ayo Bermain Peran</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Setelah selesai berlatih, minta kelompok untuk melihat gambar di buku siswa.</li><li>2. Minta setiap kelompok untuk mendiskusikan kerjasama di rumah masing-masing (Gotong Royong)</li><li>3. Setelah itu, minta kelompok untuk memilih jenis kegiatan kerjasama di rumah teman yang mana untuk diperagakan dalam kegiatan bermain peran.</li><li>4. Setiap kelompok diminta untuk bermain peran di depan kelas secara bergantian. (Creativity and Innovation)</li></ol>	150 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru melakukan refleksi bersama siswa.</li></ol> <p><b>Kegiatan Pengayaan Remedial</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membantu siswa mengenal kalimat minta tolong dan terma kasih</li><li>2. Salam dan do'a penutup di pimpin oleh salah satu siswa. (Religius)</li></ol>	15 menit

**C. PENILAIAN (ASESMEN)**

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

Mengetahui  
Kepala Sekolah,  
  
SUMARTIN, S.Pd  
NIP. 19800802010011028

PENUKAL, 17 mei 2021  
Guru, Kelas 1

  
RANI MEIRISKA, S.Pd  
NIP. 198805092020122009



**LAMPIRAN KEGIATAN 3**  
**Membuat *card sort* yang menarik**

**Bukti:**

- **Foto pembuatan *card sort***
- ***card sort***

**Kegiatan 3**  
**Membuat *card sort* yang menarik**



## **LAMPIRAN KEGIATAN 4**

**Melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran**

**Bukti:**

- **Foto pembelajaran dengan menggunakan media card sort**
- ***video***

## Kegiatan 4

Melaksanakan pembelajaran dengan bantuan media pembelajaran





**LAMPIRAN KEGIATAN 5**  
**Melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran**

**Bukti:**

- **Foto**
- ***Penilaian***

## Kegiatan 5

### Melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran

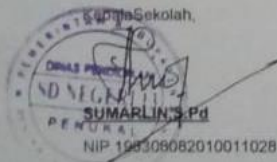


DAFTAR NILAI PRAKTEK MEMBACA PESERTA DIDIK KELAS 1

NO	NAMA	BELUM TAU	TAHU	LANCAR	LANCAR	PREDIKAT
		HURUF	HURUF	MENGEJA	MEMBACA	
		0-64	64-76	76-88	88-100	
		D	C	B	A	
1	Aldo Saputra		✓			C
2	Alfatih Dido syaputra		✓			C
3	Alipsa	✓				D
4	Amzahabadi		✓			C
5	Denis Martin		✓			C
6	Farhan Mariska R	✓				D
7	Jelsi Saputri		✓			C
8	M Rabul	✓				D
9	Novita	✓				D
10	Rafli Adi	✓				D
11	Raizah Aulia		✓			C
12	Rewi		✓			C
13	Riskilrawan	✓				D
14	Sesil Oktaviani		✓			C
15	Viki Okta	✓				D
16	Tabir Legi S		✓			C
17	Wenny Irawan	✓				D
18	Zahira		✓			C

Mengetahui

Kepala Sekolah,



PENUKAL, 31 Mei 2021

Guru Kelas 1,

RENI MEIRISKA S.Pd  
NIP. 198805092020122009

DAFTAR NILAI PRAKTEK MEMBACA PESERTA DIDIK KELAS 1

NO	NAMA	BELUM TAU HURUF	TAHU HURUF	LANCAR MENGEJA	LANCAR MEMBACA	PREDIKAT
		0-64 D	64-76 C	76-88 B	88-100 A	
1	Aldo Saputra			✓		B
2	Alfatih Dido syaputra			✓		B
3	Alipsa		✓			C
4	Amzahabadi			✓		B
5	Denis Martin			✓		B
6	Farhan Mariska R		✓			C
7	Jelsi Saputrn			✓		B
8	M.Rabul		✓			C
9	Novita		✓			C
10	Rafli Adi		✓			C
11	RaizahAulia			✓		B
12	Rewi			✓		B
13	Riskilrawan		✓			C
14	SesilOktaviani			✓		B
15	Viki Okta		✓			C
16	TabirLegi S			✓		B
17	Wenny Irawan		✓			C
18	Zahira			✓		B

Mengetahui  
Kepala Sekolah,  
  
**SUMARLIDI, S.Pd**  
NIP. 198308082010011028

PENUKAL, 03 Juni 2021  
Guru Kelas 1  
  
**RENI MEIRISKA, S.Pd**  
NIP. 198805092020122009