



## LAPORAN AKTUALISASI

### JUDUL

PEMANTAUAN DAN PEMELIHARAAN KONDISI SARANA PRASARANA  
PEMADAM KEBAKARAN MELALUI METODE *PREVENTIVE  
MAINTENANCE* BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN DI KABUPATEN OGAN ILIR

Oleh:

**CAHYO RUSWANTO, A. Md**

NIP. 199109302020121011

NDH. 32

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATRA SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN VII  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
TAHUN 2021**

## LEMBAR PERSETUJUAN

PEMANTAUAN DAN PEMELIHARAAN KONDISI SARANA PRASARANA  
PEMADAM KEBAKARAN MELALUI METODE *PREVENTIVE  
MAINTENANCE* BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN DI KABUPATEN OGAN ILIR


Oleh:  
**CAHYO RUSWANTO, A. Md**  
**NIP. 19910930 202012 1 011**  
NDH: 32

Telah Diseminarkan dan disetujui pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Mei 2021

Tempat : Hotel Santika Premiere Bandara

COACH,



**Dra. SUGIASTUTI, S.S., M.M.**  
NIP.19630709 199003 2 006  
Pembina Utama Madya

MENTOR,



**HOBYANDAR SYAPIMA, S.E., M.M.**  
NIP.19660602 199803 1 003  
Pembina Tingkat 1

Diketahui/Disetujui Oleh:  
a.n Kepala BKPSDM Kabupaten Ogan Ilir  
kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,



**EBTA DESTI NATALIA, S.E., M.Si**  
NIP. 19791228 200501 2 010  
Penata Tingkat I

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PEMANTAUAN DAN PEMELIHARAAN KONDISI SARANA PRASARANA  
PEMADAM KEBAKARAN MELALUI METODE *PREVENTIVE  
MAINTENANCE* BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN DI KABUPATEN OGAN ILIR**

Disusun oleh:  
**CAHYO RUSWANTO, A. Md**  
NIP. 19910930 202012 1 011  
NDH : 32

Telah Diseminarkan dan disahkan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu / 22 Mei 2021  
Tempat : Hotel Santika Premiere Bandara

COACH

**Dra. SUGIASTUTI, S.S.M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19630709 199003 2 006

PENGUJI

**SOLIHIN, SKM, M.Si**  
Penata  
NIP. 19791106 200312 1 004

Mengetahui / Mengesahkan :  
Kepala Badan Pengembangan, Sumber Daya Manusia  
Daerah Provinsi Sumatera Selatan



**Hj. TARBIYAH, S.Pd. M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19690907 199603 2 004

## Pembina Utama Madya

### DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKTUALISASI.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Dan Manfaat.....	2
1. Tujuan.....	2
2. Manfaat.....	3
C. Ruang Lingkup.....	5
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	6
A. Deskripsi Organisasi.....	6
1. Profil Organisasi.....	6
2. Visi, Misi, Nilai-nilai Organisasi.....	10
B. Deskripsi Isu/Situasi Problematik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran, Sub Bagian Pemadam Kebakaran.....	13
C. Analisis Isu.....	18
D. Argumentasi Terhadap <i>Core Issue</i> Terpilih.....	19
E. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS.....	20
1. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN.....	20
2. Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI.....	25
F. Matrik Rancangan.....	27
G. Jadwal Kegiatan.....	35
H. Kendala dan Antisipasi.....	36
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI (HABITUASI).....	37
A. Pendalaman <i>Core Issue</i> Terpilih.....	37
B. Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	54
BAB IV PENUTUP.....	56

A. Kesimpulan.....	56
B. SARAN .....	58
DAFTAR PUSTAKA .....	59
BIODATA PENULIS .....	60
LAMPIRAN .....	61

## DAFTAR TABEL

<b>Table 2.1</b> Kecamatan beserta luas wilayah Kabupaten Ogan Ilir .....	8
<b>Tabel 2.2</b> Kepadatan Penduduk .....	10
<b>Tabel 2.3</b> Deskripsi Isu/Situasi Problematik .....	17
<b>Table 2.4</b> Analisis Isu USG.....	18
<b>Table 2.5</b> Matrik Rancangan Aktualisasi .....	29
<b>Tabel 2.6.</b> Jadwal Aktualisasi .....	35
<b>Tabel 2.7</b> Kendala dan Antisipasi .....	36
<b>Tabel 3.1</b> Kegiatan 1 .....	38
<b>Tabel 3.2</b> Kegiatan 2 .....	41
<b>Tabel 3.3</b> Kegiatan 3 .....	44
<b>Tabel 3.4</b> Kegiatan 4 .....	47
<b>Tabel 3.5</b> Kegiatan 5 .....	51
<b>Tabel 3.6</b> Capaian Kegiatan Aktualiasasi .....	54

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Kantor Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.....	6
<b>Gambar 2.2</b> Struktur Organisasi.....	7
<b>Gambar 2.3</b> Peta Luas wilayah Administrasi Kabupaten Ogan Ilir .....	9
<b>Gambar 3.1</b> Konsultasi dengan mentor .....	40
<b>Gambar 3.2</b> Konsultasi Kartu Pemeriksaan.....	43
<b>Gambar 3.3</b> Data item yang akan di periksa.....	43
<b>Gambar 3.4</b> Kartu daftar periksa Sarpras Damkar.....	43
<b>Gambar 3.5</b> Konsultasi Jadwal Kegiatan dan PIC .....	46
<b>Gambar 3.6</b> Sosialisasi tentang Metode dan Tujuan Aktualisasi .....	46
<b>Gambar 3.7</b> Pelaksanaan Pengecekan (Preventive Maintenance).....	50
<b>Gambar 3.8</b> Hasil pemeriksaan dan Pengecekan.....	50
<b>Gambar 3.9</b> Review hasil kegiatan dengan mentor .....	53
<b>Gambar 3.10</b> Revisi Checklist ada pemeriksaan berulang .....	53

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap rasa syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Rancangan Aktualisasi yang disusun sebagai syarat kelulusan pendidikan dan pelatihan dasar CPNS Golongan III Kabupaten Ogan Ilir.

Melalui laporan aktualisasi ini yang diberi judul : “Pemantauan Dan Pemeliharaan Kondisi Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran Melalui Metode Preventive Maintenance Di Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Bahya Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir” ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu **Tarbiyah, M.Si** selaku Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, melalui Ibu **Hj. Holijah, S.H., M.H.** selaku Kabid Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan.
2. Bapak **Drs. Yuliansyah, M.Si** selaku Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Ogan Ilir, melalui Ibu **Ebta Desti Natalia, S.E, M.Si** selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur.
3. Ibu **Dra. Sugiastuti, S.S.,M.M.** selaku *coach* yang telah membimbing saya selama mengikuti pendidikan dan pelatihan dasar ini.
4. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah memberikan materi dengan tulus dan banyak memotivasi serta menginspirasi.
5. Bapak **Drs. Akhmad Fauszi** selaku Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan pemadam Kebakaran, **Hobyanday Syaprima, SE.,MM** selaku Sekertaris Satuan Polisi Pamong Praja Dan pemadam Kebakaran mentor penulis selama menjalani masa pendidikan dan pelatihan dasar CPNS Golongan III Kabupaten Ogan Ilir.
6. Orang tua, keluarga, teman sejawat, kawan seperjuangan, serta orang terkasih yang telah membantu dan menyemangati penulis dalam proses penyusunan laporan ini.

7. Teman-teman seperjuangan di Latsar CPNS Golongan II angkatan VII Kabupaten Ogan Ilir yang senantiasa saling mendukung selama proses diklat dan memberi bantuan dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.

Penulis menyadari bahwa rancangan aktualisasi ini masih banyak kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan agar rancangan aktualisasi ini jauh lebih baik. Semoga rancangan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, penulis mengharapkan supaya laporan ini dapat memenuhi apa yang menjadi tujuannya serta dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Mei 2021

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, peran dan fungsi Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. ASN mempunyai andil yang amat penting dalam menyelenggarakan pelayanan yang profesional dan berkualitas kepada masyarakat sesuai dengan tugasnya yang diatur dalam peraturan dan perundang-undangan. Selain itu, ASN juga berfungsi sebagai pelaksana kebijakan yang dirumuskan oleh pejabat pemerintah yang berwenang serta menjadi sarana perekat persatuan dan kesatuan NKRI (Negara Kesatuan Republik Indonesia).

Tahap aktualisasi merupakan komponen utama pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Dasar PNS dengan mengangkat agenda Manajemen ASN, Pelayanan public, dan *Whole of Government*. Pengaktualisasikan agenda-agenda tersebut pada saat habituasi (penerapan di unit organisasi) dikaitkan dengan penerapan nilai-nilai dasar PNS di lingkungan sub urusan Pemadam Kebakaran.

Dengan mempedomani Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 12 Ayat (1) huruf c, Peraturan Pemerintah 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM), Pasal 9 Ayat (3) huruf e, pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran merupakan tugas dan fungsi kewenangan Kabupaten/kota, dilanjutkan dengan Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 (Pasal 24) tentang susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

Demi kelancaran tugas sebagaimana dimaksud dalam upaya memenuhi standar pelayanan kepada masyarakat dibutuhkan sarana

prasarana yang memadai. Mengingat keterbatasan sarana prasarana pemadam kebakaran yang dimiliki Kabupaten Ogan Ilir sangat terbatas dengan keadaan yang ada sekarang memiliki 3 (Tiga) Unit Mobil Pemadam Kebakaran (2 (Dua) Unit dapat beroperasi dan 1 (Satu) Unit rusak berat). Yang diperoleh melalui bantuan Gubernur Sumatera Selatan tahun 2005 dan 2006.

Dikarenakan keterbatasan sarana prasarana seperti dijelaskan di atas dan pernah terjadi kerusakan Mobil pemadam kebakaran saat dibutuhkan, maka Optimalisasi *Preventive Maintenance* Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran sangatlah penting demi kesiapan tanggap darurat jika terjadi kebakaran di wilayah Kabupaten Ogan Ilir, mengingat belum maksimalnya Langkah *Preventive Maintenance* di Sub Bagian Pemadam kebakaran Kabupaten Ogan Ilir. *Preventive Maintenance* adalah pemeliharaan rutin, dilakukan untuk memastikan keandalan aset (mesin dan peralatan) dan menghilangkan potensi kegagalan peralatan dan/atau downtime yang mungkin terjadi.

## **B. Tujuan Dan Manfaat**

### **1. Tujuan**

Tujuan disusunnya laporan aktualisasi dan habituasi yang akan dilaksanakan oleh Calon ASN sebagai peserta latsar agar mampu menerapkan nilai-nilai dasar profesi ASN di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Selatan sebagai berikut:

- a. Calon ASN sebagai peserta latihan dasar mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN (nilai-nilai ANEKA) di tempat kerja sehingga dapat melaksanakan tupoksi secara professional dan berintegritas.
- b. Calon ASN sebagai peserta latihan dasar mampu mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI meliputi Manajemen ASN, Whole of Government dan

Pelayanan Publik di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Selatan.

- c. Calon ASN sebagai peserta latihan dasar mampu menerapkan sikap perilaku Bela Negara dan mengaktualisasikannya di unit kerja masing-masing.
- d. Mengoptimalkan pengecekan harian Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran
- e. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan fungsi Pemadam Kebakaran
- f. Mengurangi kemungkinan ketidaksiapan sarana prasarana Pemadam Kebakaran saat dibutuhkan.

## **2. Manfaat**

Adapun manfaat dari Aktualisasi dan Habitulasi Nilai-nilai Dasar Profesi ASN yang peserta latihan dasar, antara lain:

- a. Bagi Peserta Pelatihan Dasar
  - Calon ASN sebagai peserta pelatihan dasar dapat membiasakan diri untuk menjadi pribadi yang profesional, inovatif dan berintegritas dalam melaksanakan tupoksinya.
  - Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman selama melakukan proses aktualisasi dan habitulasi.
  - Peserta pelatihan dasar dapat melatih diri untuk menjadi pribadi yang peka terhadap permasalahan yang terjadi di unit kerja serta berusaha menjadi bagian dari solusi untuk permasalahan tersebut.
  - Memudahkan pengendalian prasarana pemadam kebakaran agar siap pakai.
  - Mempermudah penyiapan prasarana pemadam kebakaran pada saat di butuhkan

b. Bagi Unit Kerja

- Mendapat kontribusi positif dalam proses pencapaian Visi dan Misi Organisasi karena peserta pelatihan dasar telah memiliki pemahaman mengenai kedudukan dan peran ASN dalam NKRI serta nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, sehingga memberikan kemampuan terbaiknya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing.
- Dengan Pengoptimalan *Preventive Maintenance* terhadap sarana prasarana pemadam kebakaran diharapkan dapat meminimalisir terjadinya ketidaksiapan sarana prasarana saat dibutuhkan oleh masyarakat.
- Dengan adanya Pengoptimalan *Preventive Maintenance* maka Unit kerja dalam hal ini Bidang pemadam kebakaran dapat mengetahui kondisi sarana prasarana yang dimiliki serta meningkatkan pemeliharaan/perawatan sarana prasarana tersebut.
- Sebagai bahan kebijakan untuk Menyusun anggaran, dalam memprediksi waktu penggantian spareparts apa yang perlu dianggarkan, kapan waktu pergantian dan perawatan dan atau peremajaan terhadap sarana prasarana pemadam kebakaran.

c. Bagi Masyarakat

Dengan adanya Pengoptimalisasian *Preventive Maintenance* terhadap sarana prasarana pemadam kebakaran maka penanganan terhadap laporan masyarakat tentang kejadian kebakaran dapat ditangani secara efektif dan efisien.

### C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan aktualisasi ini dibatasi pada bagaimana cara Pemantauan Dan Pemeliharaan Kondisi Sarana Pemadam Kebakaran Melalui Metode *Preventive Maintenance* di Bagian Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir, terhadap sarana prasarana pemadam kebakaran di Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran pada Bidang Pencegahan dan penanggulangan bahay Kebakaran kabupaten Ogan Ilir. Waktu pelaksanaan aktualisasi ini dilakukan tanggal 8 April – 20 Mei 2021.

Adapun rencana aktualisasi ini membahas Optimalisasi *Preventive Maintenance* sarana prasarana pemadam kebakaran ini, melalui kegiatan sebagai solusi antara lain:

1. Merancang metode pemeriksaan (*Preventive Maintenance*) sarana prasana pemadam kebakaran
  2. Membuat daftar/ list pemeriksaan sarana prasarana damkar (*Preventive Maintenance*)
  3. Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan. serta sosialisasi metode pelaksanaan pengecekan (*Preventive Maintenance*).
  4. Melaksanakan pengecekan (*Preventive Maintenance*) sarana prasarana pemadam kebakaran
- Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan

## BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

### A. Deskripsi Organisasi

#### 1. Profil Organisasi

Organisasi yang dimaksud dalam rancangan ini adalah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran , terkhusus pada Sub Bidang Pemadam Kebakaran. Sub Bidang Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir memiliki kantor yang tergabung dalam Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran yang beralamat di Komplek Perkantoran terpadu Tanjung senai Kecamatan Indralaya. sebagai sarana pengolahan kegiatan perkantoran, adapun bangunan yang digunakan saat ini bestatus Pemerintah Kabupaten Ogan Ilir. Luas bangunan kantor 15 x 50 m2. dan Pos Pemadam Kebakaran di daerah jalan Lintas Sumatera.

**Gambar 2.1** Kantor Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir

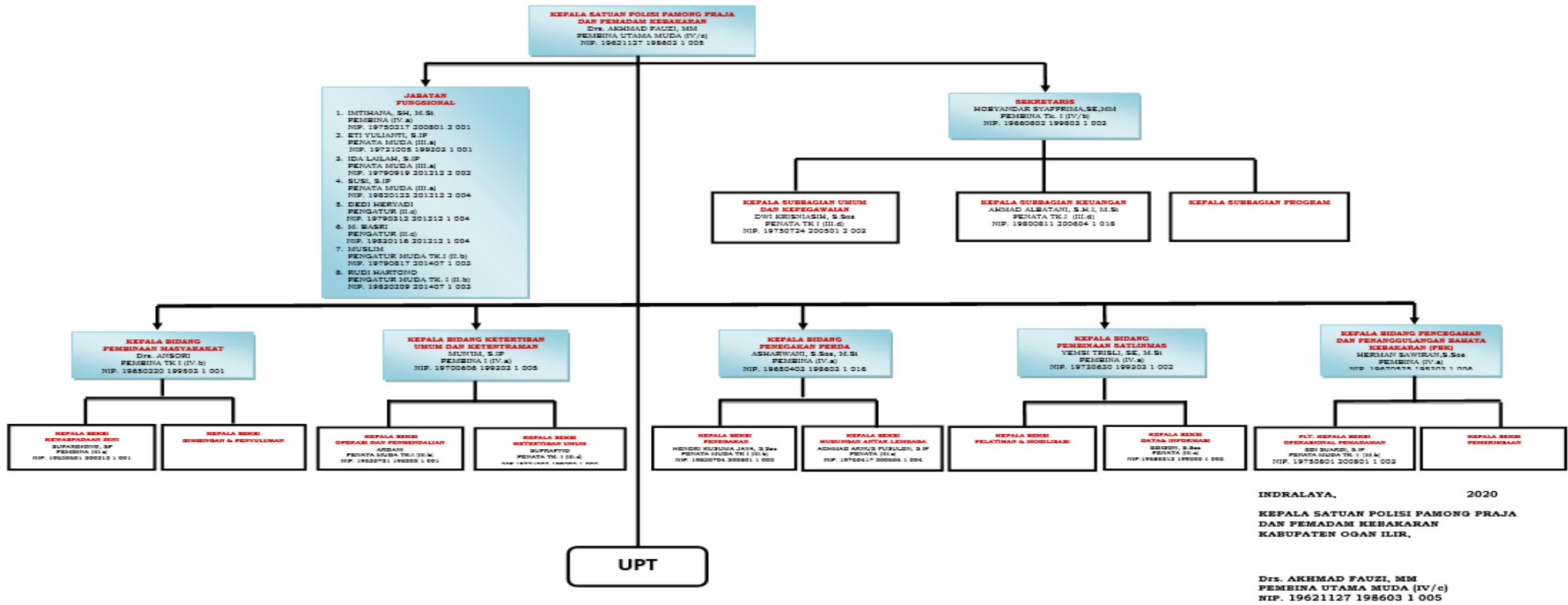


Adapun struktur organisasi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir adalah sebagai berikut:

Gambar 2.2 Struktur Organisasi

**SOTK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

Berdasarkan Perda Nomor : 12 Tahun 2016



Secara geografis wilayah administrasi Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir terletak diantara 3°02' sampai 3°48' Lintang Selatan dan diantara 104°20' sampai 104°48' Bujur Timur. Kabupaten yang terbentuk pada tahun 2003 ini mempunyai luas wilayah 2.666,07 Km<sup>2</sup> atau 266.607 Ha dan mempunyai ketinggian tempat rata-rata 8 meter di atas permukaan laut. Batas wilayah administrasi Kabupaten Ogan Ilir sebagai berikut:

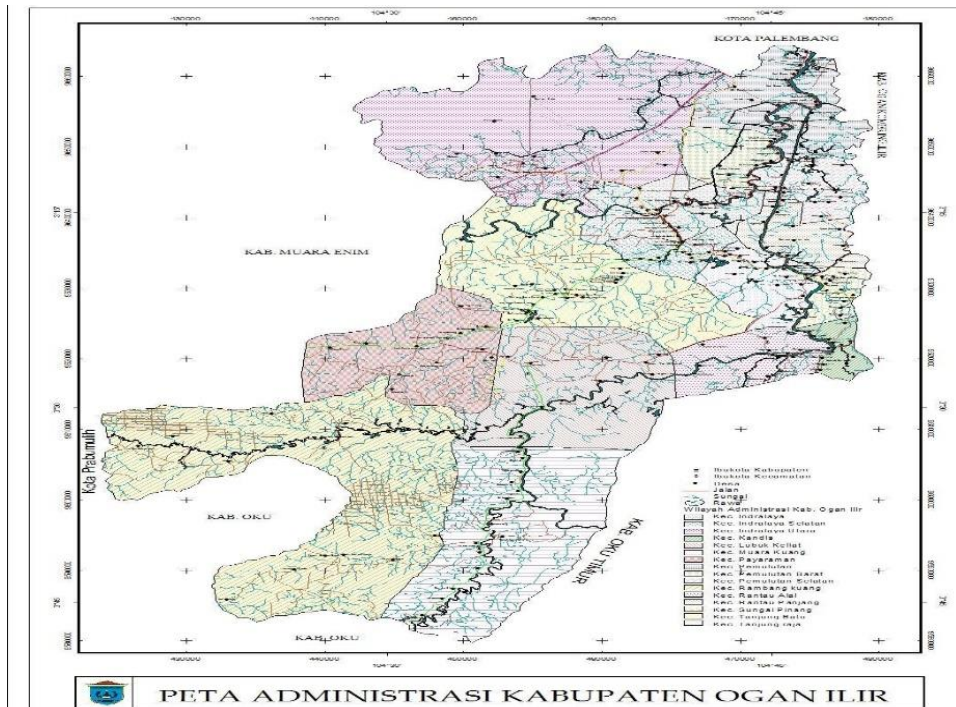
- Sebelah Utara berbatasan dengan Kab. Banyuasin dan Kota Palembang
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Ogan Komering Ulu (OKU)
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Ogan Komering Ilir dan Kab. OKU Timur
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Muara Enim dan Kota Prabumulih.

Wilayah administrasi Kabupaten Ogan Ilir terdiri dari 16 kecamatan, 227 desa, 14 kelurahan dan 660 dusun. Jumlah wilayah administrasi tersebut adalah data sampai dengan tahun 2018.

**Table 2.1** Kecamatan beserta luas wilayah Kabupaten Ogan Ilir

Kecamatan/ Subdistricts	Luas Daerah/ Total Area (Km <sup>2</sup> /Sq.Km)	Persentase/ Percentage
(1)	(2)	(3)
010. Muara Kuang	300,75	11,28
011. Rambang Kuang	528,82	19,84
012. Lubuk Keliat	207,67	7,79
020. Tanjung Batu	263,75	9,89
021. Payaraman	180,57	6,77
030. Rantau Alai	62,16	2,33
031. Kandis	50,25	1,88
040. Tanjung Raja	70,41	2,64
041. Rantau Panjang	40,85	1,53
042. Sungai Pinang	42,62	1,60
050. Pemulutan	122,92	4,61
051. Pemulutan Selatan	61,49	2,31
052. Pemulutan Barat	60,00	2,25
060. Indralaya	101,22	3,80
061. Indralaya Utara	472,33	17,72
062. Indralaya Selatan	100,26	3,76

**Gambar 2.3** Peta Luas wilayah Administrasi Kabupaten Ogan Ilir



Pada tahun 2017 tercatat jumlah penduduk sebanyak 419,773 jiwa, sedangkan di tahun 2018 mengalami kenaikan menjadi 425 032 jiwa dengan laju pertumbuhan penduduk 1,27.

Jumlah penduduk yang selalu bertambah tiap tahunnya, sedangkan luas wilayah yang tidak mengalami pemekaran menyebabkan tingkat kepadatan penduduk di Kabupaten Ogan Ilir juga semakin tinggi. Di tahun 2017 kepadatan penduduk Kabupaten Ogan Ilir sebesar 155,47 jiwa/km<sup>2</sup>, kemudian naik menjadi 159,42 jiwa/km<sup>2</sup> di tahun 2018. Ini berarti pada setiap kilometer persegi (km<sup>2</sup>) dihuni oleh sebanyak sekitar 159 orang penduduk.

Kepadatan tertinggi terjadi di Kecamatan Tanjung Raja yakni 630,33 jiwa, dan kepadatan terendah terjadi di kecamatan Rambang Kuang dengan 41,67 jiwa/km<sup>2</sup>

**Tabel 2.2 Kepadatan Penduduk**

No	Kecamatan	Luas wilayah	Jumlah Penduduk		Pria		wanita		Kepadatan Penduduk/ Km <sup>2</sup>
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	Muara Kuang	300,75	19.964	4,7%	10.246	51,3%	9.718	48,7%	66,38
2	Rambang Kuang	528,82	47.215	11,2%	23.713	50,2%	23.502	49,8%	89,28
3	Lubuk Keliat	207,67	44.574	10,6%	22.389	50,2%	22.185	49,8%	214,64
4	Tanjung Batu	263,75	41.497	9,9%	20.691	49,9%	20.806	50,1%	157,33
5	Payaraman	180,57	45.539	10,8%	23.024	50,6%	22.515	49,4%	252,20
6	Rantau Alai	62,16	10.987	2,6%	5.651	51,4%	5.336	48,6%	176,75
7	Kandis	50,25	38.168	9,1%	19.466	51,0%	18.702	49,0%	759,56
8	Tanjung Raja	70,41	22.539	5,4%	11.222	49,8%	11.317	50,2%	320,11
9	Rantau Panjang	40,85	17.019	4,0%	8.548	50,2%	8.471	49,8%	416,62
10	Sungai Pinang	42,62	13.901	3,3%	6.973	50,2%	6.928	49,8%	326,16
11	Pemulutan	122,92	17.221	4,1%	8.724	50,7%	8.497	49,3%	140,10
12	Pemulutan Selatan	61,49	26.458	6,3%	13.775	52,1%	12.683	47,9%	430,28
13	Pemulutan Barat	60	10.850	2,6%	5.598	51,6%	5.252	48,4%	180,83
14	Indralaya	101,22	20.632	4,9%	10.515	51,0%	10.117	49,0%	203,83
15	Indralaya Utara	472,33	17.985	4,3%	9.273	51,6%	8.712	48,4%	38,08
16	Indralaya Selatan	100,26	26.234	6,2%	13.287	50,6%	12.947	49,4%	261,66
Total		2.666	420.783		213.095		207.688		

Sumber: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
2021

## 2. Visi, Misi, Nilai-nilai Organisasi

### - Visi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

Visi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran adalah *“Menciptakan masyarakat Ogan Ilir yang aman, tentram, damai dan tertib menuju sejahtera berdasarkan iman, taqwa, moral dan etika”*. Demi terwujudnya Masyarakat Kabupaten Ogan Ilir yang maju dan sejahtera berdasarkan Iman dan Taqwa, Moral dan Etika, dengan Motto *“Bekerja keras bertindak cepat untuk rakyat dan professional.*

- **Misi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**
  1. Terwujudnya kondisi aman, damai, tertib, tentram dalam masyarakat meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan.
  2. Terlaksananya penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati secara konsisten untuk menjamin kepastian hukum dan keadilan dengan tetap menjunjung tinggi hak asasi manusia.
  3. Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,
  4. Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pencegahan bahaya kebakaran
- **Nilai- Nilai Organisasi Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**  
 Nilai nilai organisasi tercermin melalui Panca Wira Satya Pol PP Kami Polisi Pamong Praja Seluruh Indonesia Dengan Ini Menyatakan :
  1. Kami Polisi Pamong Praja Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945
  2. Kami Polisi Pamong Praja Setia Kepada Pemerintahan Yang Sah
  3. Kami Polisi Pamong Praja Adalah Perekat Bangsa Dalam Memelihara Persatuan Dan Kesatuan Bangsa
  4. Kami Polisi Pamong Praja Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya
  5. Kami Polisi Pamong Praja Patuh Dan Taat Dalam Melaksanakan, Menegakkan Peraturan Perundang-Undangan

- **Gambaran Umum Bidang pemadam Kebakaran**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 (Pasal 24) tentang susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Sub Urusan Pemadam Kebakaran memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

Tugas Seksi oprasional Pemadamam

1. Menyusun Rencana Operasi kebakaran
2. Melakuakn pemadaman kebakaran
3. Memelihara kesiapan peralatan tekhnis operasional
4. Memantau kesiapan sarana prasarana penanggulangan kebakaran tiap-tiap pos
5. Membuat laporan musibah kebakaran dan bencana lain
6. Melakuakn koordianasi dengan unit kerja terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas
7. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

Fungsi Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran :

1. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan
2. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan
3. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian di bidang pencegahan
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas
5. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga/instansi di bidang pencegahan
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **B. Deskripsi Isu/Situasi Problematik**

### **Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran, Sub Bagian Pemadam Kebakaran**

Pengertian isu secara umum adalah suatu fenomena/kejadian yang diartikan sebagai masalah. Pengertian isu menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia adalah masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi; kabar yang tidak jelas asal usulnya dan tidak terjamin kebenarannya; kabar angin; desas desus.

Suatu hal dapat dikatakan sebagai isu jika dianggap penting atau menarik perhatian dan menjadi bahan yang layak untuk didiskusikan serta apabila tidak ditangani dengan baik dapat memberikan efek negatif terhadap organisasi dan berlanjut pada tahap krisis. Isu dalam organisasi muncul karena adanya kesenjangan antara realita (kondisi saat ini) dengan kondisi ideal (harapan para stakeholder).

Dalam proses identifikasi isu dan permasalahan yang ada pada unit kerja diperlukan kemampuan environmental scanning yaitu sikap peduli terhadap isu atau masalah dalam organisasi dan sekaligus bentuk kemampuan memetakan hubungan kausalitas yang terjadi. Berdasarkan pengamatan penulis ditemukan beberapa isu yang berkaitan dengan Manajemen ASN, Whole of Government (WoG), dan Pelayanan Publik diantaranya:

#### **1. Lamanya waktu menuju lokasi kebakaran**

Deskripsi Isu:

- Mengingat luasnya wilayah administrasi Pemadam kebakaran dan jumlah pos pemadam kebakaran hanya 1 pos, maka memungkinkan terjadinya keterlambatan datangnya tim ke lokasi kebakaran.

Kondisi ideal:

- Pada dasarnya Damkar Ogan Ilir sudah mempunyai kesepakatan (MOU) dengan pemadam daerah lain dalam penanganan di daerah perbatasan dan daerah

yang jauh dari pos, tapi alangkah baiknya jika ditambahnya pos-pos siaga yg disebar sehingga mempersingkat jarak tempuh menuju lokasi kebakaran.

Kaitan dengan materi:

- Pelayan Publik

## **2. Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran**

Deskripsi Isu:

- Pada saat ada laporan masyarakat tentang kejadian kebakaran, salah satu armada pemadam kebakaran mengalami kerusakan tanpa diketahui sebelumnya, sehingga pelayanan terhadap masyarakat tidak maksimal, harusnya menggunkan 2 unit mobil pemadam kebakaran karena terjadi kerusakan hanya bisa menagani kebakaran hanya dengan 1 mobil pemadam kebakaran. menyebabkan Lambannya pemadaman api.

Kondisi ideal :

- Harus dilakukan Optimalisasi *Preventive Maintenance* baik secara visual maupun cek langsung untuk semua sarana prasarana Pemadam Kebakaran, (*Daily, weekly, monthly*)

Kaitan dengan materi:

- Whole of Government (WoG)

## **3. Lambanya pelaporan kejadian kebakaran dari Team yang bertugas setelah kejadian kebakaran.**

Deskripsi Isu:

- Setelah terjadi kebakaran dan Petugas sudah memadamkan api seharusnya langsung dibuatkan laporan kejadian kebakaran secepat mungkin, namun terkadang bagian penerima laporan belum

menerima laporan kejadian lengkap dengan alasan masih mengumpulkan data kejadian.

Kondisi ideal :

- Dibuatkan format pelaporan sehingga petugas yang bertugas dapat mengumpulkan informasi setelah kejadian kebakaran lebih terarah dan langsung membuatnya dalam bentuk laporan. Sehingga bagian pendataan dan pelaporan dapat mencatat informasi dengan cepat.

Kaitan dengan materi:

- Whole of Government (WoG)

#### **4. Kurangnya koordinasi dengan pihak terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas pemadam kebakaran**

Deskripsi Isu:

- Mengingat pentingnya koordiansi dengan pihak terkait. Contohnya koordiansi dengan PLN untuk pemadaman listrik saat pemadaman api, sehingga ketika datang ke lokasi kebakaran team pemadam kebakaran dapat langsung melakukan penyemprotan api tanpa takut tersengat arus listrik yang membahayakan. Isu ini timbul karena pernah terjadi karena tidak ada pemadaman listrik di area kebakaran tim pemadam kebakaran masih menunggu pemadaman listrik untuk melakukan pemadaman api.

Kondisi ideal :

- melakukan Kerjasama dengan pihak terkait dan membuat kesepakatan dan melakukan koordiansi mengenai kontak person yang harus dihubungi saat terjadi insiden kebakaran.

Kaitan dengan materi:

- Whole of Government (WoG)

## 5. Kurangnya rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan kebakaran

Deskripsi Isu:

- Hal ini sangat erat kaitannya dengan kurangnya sumber daya manusia yang Menyusun rencana program dan petunjuk teknis, mengingat masih belum terpenuhinya kompetensi yang cukup untuk pelaksanaan tugas dan fungsi ini.

Kondisi ideal :

- Harus memiliki sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi dan kemauan tinggi demi terciptanya rencana rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan kebakaran khususnya di Perkantoran milik Pemerintah Daerah Ogan Ilir

Kaitan dengan materi:

- Manajemen ASN

Tabel 2.3 Deskripsi Isu/Situasi Problematik

No	Identifikasi Isu/ Kondisi Sekarang	Kondisi Ideal	Keterkaitan Dengan Materi	Identifikasi Akar Permasalahan
1.	Lamanya waktu menuju lokasi kebakaran	Pada dasarnya Damkar Ogan Ilir sudah mempunyai kesepakatan (MOU) dengan pemadam daerah lain dalam penanganan di daerah perbatasan dan daerah yang jauh dari pos, tapi alangkah baiknya jika ditambahkan pos-pos siaga yg disebar sehingga mempersingkat jarak tempuh menuju lokasi kebakaran..	Pelayanan Publik	- Luas wilayah administrasi Damkar Ogan Ilir - Kurangnya jumlah Pos siaga kebakaran
2.	Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Harus dilakukan Optimalisasi <i>Preventive Maintenance</i> baik secara visual maupun cek langsung untuk semua sarana prasarana Pemadam Kebakaran, (Daily, weekly, monthly)	Pelayanan Publik	-Kurangnya <i>Preventive Maintenance</i> terhadap sarana prasarana pemadam kebakaran
3.	Lambanya pelaporan kejadian kebakaran dari Team yang bertugas setelah kejadian kebakaran.	-Dibuatkan format pelaporan sehingga petugas yang bertugas dapat mengumpulkan informasi setelah kejadian kebakaran lebih terarah dan langsung membuatnya dalam bentuk laporan. Sehingga bagian pendataan dan pelaporan dapat mencatat informasi dengan cepat.	WoG ( <i>Whole of Governmant</i> )	- belum ada format yang jelas tentang bentuk dan metode pelaporan
4.	Kurangnya koordinasi dengan pihak terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas pemadam kebakaran	-melakukan Kerjasama dengan pihak terkait dan membuat kesepakatan dan melakukan koordiansi mengenai kontak person yang harus dihubungi saat terjadi insiden kebakaran.	WoG ( <i>Whole of Governmant</i> )	- belum maksimalnya komunikasi terhadap pihak-pihak terkait
5.	Kurangnya rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan kebakaran	-Harus memiliki sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi dan kemauan tinggi demi terciptanya rencana rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan kebakaran khususnya di Perkantoran milik Pemerintah Daerah Ogan Ilir	Manajemen ASN	- SDM yang kurang -Kurangnya pelatihan kepada SDM yang ada -Tidak relepannya disiplin ilmu yg dimiliki dengan tupoksi pekerjaan

### C. Analisis Isu

Setelah dideskripsikan pada bagian sebelumnya, diperlukan analisis lanjutan dari isu-isu yang berjumlah 7 isu tersebut. Analisis isu dilakukan untuk menetapkan kriteria isu dan kualitas isu. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Disamping itu tidak semua isu bisa dikategorikan menjadi isu actual, oleh karena itu perlu dilakukan analisis kriteria isu. alat analisis kriteria isu dan kualitas isu dengan menggunakan alat analisis USG (*Urgency, Seriousness, Growth*).

USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) kualitas isu:

1. *Urgency*: seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti
2. *Seriousness*: seberapa serius isu itu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan.
3. *Growth*: seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani sebagaimana mestinya.

Penilaian secara USG dilakukan dengan menggunakan nilai dengan rentang nilai 1 sampai dengan 5. Semakin tinggi nilai menunjukkan bahwa isu tersebut sangat urgen dan sangat serius untuk segera ditangani.

Analisis kualitas isu dengan menggunakan alat analisis USG.

**Table 2.4 Analisis Isu USG**

NO.	Penilaian Masalah	Kreteria			JLH	RANK
		U (1-5)	S (1-5)	G (1-5)		
1.	Lamanya waktu menuju lokasi kebakaran	3	4	4	11	3
2.	<b>Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran</b>	5	5	5	15	1
3.	Lambanya pelaporan kejadian kebakaran dari Team yang bertugas setelah kejadian kebakaran.	3	3	3	9	5

4.	Kurangnya koordinasi dengan pihak terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas pemadam kebakaran	4	4	4	12	2
5.	Kurangnya rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan kebakaran	3	3	4	10	4

Berdasarkan penentuan kualitas isu dengan USG maka tergambar ranking tertinggi yang merupakan isu final yang perlu dicarikan pemecahan masalahnya yaitu: **Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran.**

#### D. Argumentasi Terhadap *Core Issue* Terpilih

Berdasarkan hasil penetapan kriteria kualitas isu dengan metode USG maka terpilihlah *core issue* yaitu “Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran.”. Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Bahya Kebakaran mempunyai tugas yang salah satunya adalah Memantau kesiapan sarana prasarana penanggulangan kebakaran tiap-tiap pos

Demi terciptanya efisiensi dari tugas diatas maka perlu dilakukan pengecekan terhadap kesiapan sarana prasarana penanggulangan kebakaran tiap-tiap pos, sehingga kesiapan sarana prasarana pemadam kebakaran dapat dipastikan siap pakai (*Ready to use*). Dalam hal ini Langkah yang diambil adalah Pemantauan sarana prasarana pemadam kebakaran melalui metode *Preventive Maintenance*.

*Preventive Maintenance* adalah pemeliharaan rutin, dilakukan untuk memastikan keandalan aset (mesin dan peralatan) dan menghilangkan potensi kegagalan peralatan dan/atau *downtime* yang mungkin terjadi.

Setelah mendapatkan *core issue* terpilih, selanjutnya akan dirancang kegiatan pemecahan isu agar dapat diwujudkan dengan melaksanakan tahapan-tahapan kegiatan dan berkontribusi bagi misi organisasi yang dituangkan dalam matrik rancangan aktualisasi. Adapun untuk mengatasi isu tersebut ditetapkanlah judul “Pemantauan Dan Pemeliharaan Kondisi Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran Melalui

## Metode *Preventive Maintenance* Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran Di Kabupaten Ogan Ilir

### E. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS

#### 1. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN

Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS diselenggarakan berdasarkan Peraturan LAN Nomor 12 Tahun 2018 yang bertujuan agar peserta Latsar mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika publik, Komitmen mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA), serta Nilai Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI.

##### a. Akuntabilitas

Akuntabilitas sering disamakan dengan tanggung jawab atau tanggung jawab. Namun pada dasarnya, kedua konsep itu memiliki makna yang berbeda. Tanggung jawab adalah kewajiban untuk bertanggung jawab dan akuntabilitas adalah suatu kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai. Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Akuntabilitas publik memiliki tiga fungsi utama, yaitu untuk menyediakan kontrol demokratis (peran demokratis); untuk mencegah korupsi dan penyalahgunaan kekuasaan (peran konstitusional); dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas (peran belajar). Dalam menciptakan lingkungan kerja yang akuntabel, ada beberapa indikator dari nilai-nilai dasar akuntabilitas yang harus diperhatikan (Lembaga Administrasi Negara, 2017), yaitu :

##### 1. Kepemimpinan

Pimpinan memainkan peranan yang penting dalam menciptakan lingkungan yang baik.

2. Transparansi

Keterbukaan atas semua tindakan dan kebijakan yang dilakukan.

3. Integritas

Konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi dan memenuhi semua hukum yang berlaku, UU, kontrak dan kebijakan yang berlaku.

4. Tanggung Jawab

Tanggung jawab merupakan perwujudan kesadaran akan hak dan kewajiban seseorang terhadap suatu pekerjaan.

5. Keadilan

Kondisi kebenaran ideal secara moral mengenai sesuatu hal, baik menyangkut benda atau orang.

6. Kepercayaan

Rasa keadilan akan membawa pada sebuah kepercayaan. Kepercayaan ini yang akan melahirkan akuntabilitas.

7. Keseimbangan

Untuk mencapai akuntabilitas dalam lingkungan kerja, maka diperlukan keseimbangan antara akuntabilitas dan kewenangan serta harapan dan kapasitas.

8. Kejelasan

Pelaksanaan wewenang dan tanggung jawab harus memiliki gambaran yang jelas sesuai tujuan dan hasil yang diharapkan.

9. Konsistensi

Sebuah usaha untuk terus dan terus melakukan sesuatu sampai pada tercapai tujuan akhir.

b. Nasionalisme

Nasionalisme adalah pemahaman mengenai nilai-nilai kebangsaan. Nasionalisme memiliki pokok kekuatan dalam menilai kecintaan individu terhadap bangsanya. Salah satu cara untuk menumbuhkan semangat nasionalisme adalah dengan pengamalan nilai-nilai luhur yang terkandung di dalamnya, setiap penyelenggara

negara baik di pusat maupun di daerah. Nilai-nilai dasar yang terdapat dalam poin nasionalisme (Lembaga Administrasi Negara, 2017), yaitu :

- Nilai-nilai yang berhubungan dengan butir-butir Pancasila.
- Cinta tanah air.
- Rela berkorban.
- Persatuan.
- Integritas.

#### c. Etika Publik

Etika dapat dipahami sebagai sistem penilaian perilaku serta keyakinan untuk menentukan perbuatan yang pantas guna menjamin adanya perlindungan hak-hak individu, mencakup cara-cara pengambilan keputusan untuk membantu membedakan hal-hal yang baik dan buruk serta mengarahkan apa yang seharusnya dilakukan sesuai nilai-nilai yang dianut. Etika publik merupakan refleksi tentang standar/norma yang menentukan baik/buruk, benar/salah perilaku, tindakan dan keputusan untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik (Lembaga Administrasi Negara, 2017).

Nilai-nilai dasar ASN yang terkandung dalam etika publik merujuk pada Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaga Administrasi Negara, 2017), yaitu:

1. Memegang teguh ideologi Pancasila
2. Setia dan mempertahankan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah.
3. Menjalankan tugas secara profesional dan tidak berpihak.
4. Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian.
5. Menciptakan lingkungan kerja yang non diskriminatif.
6. Memelihara dan menjunjung tinggi standar etika yang luhur.
7. Mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik.

8. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah.
9. Memberikan layanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun.
10. Mengutamakan kepemimpinan berkualitas tinggi.
11. Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama.
12. Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai
13. Mendorong kesetaraan dalam pekerjaan.
14. Meningkatkan efektifitas sistem pemerintahan yang demokratis sebagai perangkat sistem karier

d. Komitmen Mutu

Komitmen mutu adalah janji pada diri kita sendiri atau pada orang lain yang tercermin dalam tindakan kita untuk menjaga mutu kinerja pegawai. Semua bidang apapun yang menjadi tanggung jawab pegawai negeri sipil harus dilaksanakan secara optimal agar dapat memberi kepuasan kepada stakeholder. Komitmen mutu merupakan tindakan untuk menghargai efektivitas, efisiensi, inovasi, dan kinerja yang berorientasi mutu dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (Lembaga Administrasi Negara, 2017).

Nilai-nilai yang terkandung dalam komitmen mutu (Lembaga Administrasi Negara, 2017), yaitu :

1. Memberikan layanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdayaguna, berhasilguna dan santun.
2. Efektif, efisien, inovatif, berorientasi mutu
3. Kreativitas dan kepekaan
4. Komitmen dan konsisten
5. Keadilan dan keterbukaan
6. Mempererat persatuan dan kesatuan NKRI

#### e. Anti Korupsi

Menurut Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999, korupsi adalah tindakan melawan hukum dengan melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara. Kata kunci untuk menjauhkan diri dari korupsi adalah internalisasi integritas pada diri sendiri dan hidup atau bekerja dalam lingkungan yang menjalankan integritas dengan baik. Identifikasi nilai dasar anti korupsi memberikan nilai-nilai dasar anti korupsi yang prioritas dan memiliki signifikansi yang tinggi bagi kita (Lembaga Administrasi Negara, 2017).

Nilai-nilai dasar anti korupsi penting untuk mencegah terjadinya korupsi dan mendukung prinsip-prinsip anti korupsi yang meliputi akuntabilitas, transparansi, kewajaran, kebijakan dan kontrol kebijakan supaya semua dapat berjalan dengan baik serta, untuk mencegah faktor eksternal penyebab korupsi. Anti korupsi dapat diidentifikasi ke dalam 9 (sembilan) nilai yang terdiri dari nilai-nilai anti korupsi (Lembaga Administrasi Negara, 2017), yaitu :

##### 1. Jujur

Kejujuran merupakan nilai dasar yang menjadi landasan utama bagi penegakan integritas diri seseorang.

##### 2. Peduli

Individu yang memiliki jiwa sosial tinggi akan memperhatikan lingkungan sekelilingnya.

##### 3. Mandiri

Kemandirian membentuk karakter yang kuat pada diri seseorang menjadi tidak bergantung terlalu banyak pada orang lain.

##### 4. Disiplin

Disiplin adalah kunci keberhasilan semua orang. Ketekunan dan konsistensi untuk terus mengembangkan potensi diri.

##### 5. Tanggung Jawab

Pribadi yang utuh dan mengenal diri dengan baik akan menyadari bahwa keberadaan dirinya untuk melakukan perbuatan baik.

#### 6. Kerja Keras

Individu beretos kerja akan selalu berupaya meningkatkan kualitas hasil kerjanya demi terwujudnya kemanfaatan publik.

#### 7. Sederhana

Pribadi yang berintegritas tinggi adalah seseorang yang menyadari kebutuhannya dan berupaya memenuhi kebutuhannya dengan semestinya tanpa berlebih-lebihan.

#### 8. Berani

Seseorang yang memiliki karakter kuat akan memiliki keberanian untuk menyatakan kebenaran dan menolak kebathilan.

#### 9. Adil

Menyadari apa yang dia terima sesuai dengan jerih payahnya.

## 2. Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI

### a. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang unggul selaras dengan perkembangan zaman (*Lembaga Administrasi Negara, 2017*).

Peran dan fungsi ASN (*Lembaga Administrasi Negara, 2017*), yaitu :

1. Pelaksana kebijakan publik.
2. Pelayanan publik.
3. Perekat dan pemersatu bangsa.

b. Whole of Government (WoG)

*Whole of Government* adalah sebuah pendekatan penyelenggaraan pemerintah yang menyatukan upaya-upaya kolaboratif pemerintahan dari keseluruhan sektor dalam ruang lingkup koordinasi yang lebih luas guna mencapai tujuan pembangunan kebijakan, manajemen program dan pelayanan publik (*Lembaga Administrasi Negara, 2017*).

Jenis pelayanan publik yang dikenal dan dapat didekati oleh pendekatan *Whole of Government* (*Lembaga Administrasi Negara, 2017*), yaitu :

1. Pelayanan yang bersifat administratif
2. Pelayanan jasa
3. Pelayanan barang
4. Pelayanan regulative

c. Pelayanan Publik

Menurut Departemen dalam Negeri, pelayanan publik suatu proses bantuan kepada orang lain dengan cara-cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal sehingga tercipta kepuasan dan keberhasilan (*Lembaga Administrasi Negara, 2017*).

Terdapat tiga unsur penting dalam pelayanan publik (*Lembaga Administrasi Negara, 2017*), yaitu :

1. Organisasi penyelenggara pelayanan publik.
2. Penerima layanan atau pelanggan yaitu orang, masyarakat atau organisasi yang berkepentingan.
3. Kepuasan yang diberikan atau diterima oleh penerima layanan atau pelanggan.
4. Prinsip pelayanan publik yang baik untuk mewujudkan pelayanan prima adalah partisipatif, transparan, responsif, tidak diskriminatif, mudah dan murah, efektif dan efisien, aksesibel, akuntabel, dan berkeadilan (*Lembaga Administrasi Negara,*

2017).

## F. Matrik Rancangan Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran, Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Bahya Kebakaran
Identifikasi Isu	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lamanya waktu menuju lokasi kebakaran</li> <li>2. Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran</li> <li>3. Lambanya pelaporan kejadian kebakaran dari Team yang bertugas setelah kejadian kebakaran..</li> <li>4. Kurangnya koordinasi dengan pihak terkait untuk kelacaran pelaksanaan tugas pemadam kebakaran</li> <li>5. Kurangnya rencana program dan petunjuk teknis di bidang pencegahan kebakaran.</li> </ol>
Isu yang diangkat	: Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran.
Gagasan Pemecahan Isu	: Tersedianya Standar Operasional Prosedur pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran melalui metode <i>Preventive Maintenance</i> .
Kegiatan	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang metode pemeriksaan (<i>Preventive Maintenance</i>) sarana prasana pemadam kebakaran</li> <li>2. Membuat daftar/ list pemeriksaan sarana prasarana damkar (<i>Preventive Maintenance</i>)</li> <li>3. Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan.serta sosialisasi</li> </ol>

metode pelaksanaan pengecekan (*Preventive Maintenance*)

4. Melaksanakan pengecekan (*Preventive Maintenance*) sarana prasarana pemadam kebakaran
5. Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan

Table 2.5 Matrik Rancangan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Merancang metode pemeriksaan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) sarana prasana pemadam kebakaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. konsultasi dengan mentor dan Coach</li> <li>2. Menyimak dan Mencatat masukan-masukan dari mentor dan coach dan persetujuan rancangan</li> <li>3. Memperbaiki Rancangan</li> <li>4.</li> <li>5. Finalisai rancangan metode pengecekan (<i>preventif Maintenance</i>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rancangan pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) sarpras Damkar</li> <li>2. Foto (Surat persetujuan)</li> <li>3. Catatan perbaikan/hasil revisi dari mentor atau coach</li> <li>4. Desain rancangan metode pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>)</li> </ol>	Nilai ANEKA: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Akuntabilitas (Kejelasan)</b> <i>Kegiatan menyampaikan kegiatan rancangan dilakukan dengan baik dan benar sehingga diketahui oleh mentor secara jelas dan mendapat narmasukan dan saran.</i></li> <li>2. <b>Nasionalisme (Musyawarah Mufakat)</b> Kegiatan meminta persetujuan kepada bidang terkait kegiatan aktualisasi dilaksanakan secara musyawarah mufakat dengan mengakomodir saran/masukan dari mentor</li> <li>3. <b>Etika Publik (Sopan Santun)</b> Konsultasi kepada mentor dan coach dengan sopan santun serta menerima dengan baik berbagai kritik dan saran terkait kegiatan aktualisasi</li> <li>4. <b>Komitmen Mutu (Efektif &amp; Efisien)</b> memperbaiki rangan Demi mencapai keefektifan dan ke efisienan dalam kegiatan ini .</li> <li>5. <b>Anti Korupsi (Peduli dan tanggung jawab)</b> rancangan ini dilakukan demi kepedulian terhadap rakyat dan sebagai tanggung jawab terhadap pekerjaan.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati secara konsisten untuk menjamin kepastian hukum dan keadilan dengan tetap menjunjung tinggi hak asasi manusia.</li> <li>- Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,</li> </ul>	Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945

				<p>Nilai Kedudukan PNS dalam NKRI</p> <p><b>a) Pelayan Publik (Transparan)</b> Konsultasi untuk meminta masukan dan mentor secara terang-terangan tanpa menutupi kegiatan yang akan dilakukan merupakan sikap yang transparan</p>		
2	Membuat daftar/ <i>list</i> pemeriksaan sarana prasarana damkar ( <i>Preventive Maintenance</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari informasi contoh daftar yang perlu diperiksa dan Menentukan objek yang akan diperiksa</li> <li>2. Membuat penandaan /kode untuk item yang akan di periksa.</li> <li>3. Merancang katu Pengecekan (<i>check list</i>)</li> <li>4. Konsultasi dengan mentor dan finalisasi perbaikan <i>draft list/</i> daftar dan <i>labeling</i></li> <li>5. Mencetak Kartu <i>check list</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Draft list</i> objek yang akan di periksa</li> <li>2. Kode untuk semua bagian yang akan di periksa</li> <li>3. Rancanagn Kartu pengecekan (<i>Check List</i>)</li> <li>4. Data peralatan yg diperiksa yang sudah <i>fixs</i> hasil revisi dari mentor</li> <li>5. Kartu daftar pemeriksaan berkala (<i>Preventive Maintenance check list card</i>)</li> </ol>	<p>Nilai ANEKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Akuntabilitas (Tanggung jawab)</b> tanggung jawab dalam mencaari informasi yang benar dalam penentuan objek akan di periksa</li> <li>2. <b>Nasionalisme (Diskusi, Konsultasi, musyawarah)</b> Diskusi, Konsultasi, dan musyawarah dengan mentor demi finalisasi dan perbaikan <i>Draft</i> yang dirancang (<i>Daftar Periksa &amp; Labeling</i>)</li> <li>3. <b>Etika Publik (sopan santun)</b> Sopan santun dalam konsultasi dengan mentor</li> <li>4. <b>Komitmen Mutu (inovatif)</b> inovasi untuk membuat kartu <i>Check list</i> demi menjamin mutu pengecekan sapras damkar.</li> <li>5. <b>Anti Korupsi (Mandiri)</b> membuat dan mencetak sendiri Kartu <i>Check list</i></li> </ol> <p>Nilai Kedudukan PNS dalam NKRI</p> <p><b>a) Manajemen ASN</b> Melakukan tugas sebagai ASN dengan tanggung jawab dan Profesional</p>	<p>Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,</p>	<p>- Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945</p> <p>- Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya</p>

				<p><b>b) Pelayan Publik</b> rancangan kartu ini didedikasikan kepentingan umum dan pelayanan kepada masyarakat dengan Akuntabilitas yang tinggi.</p>		
3	Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan. serta sosialisasi metode pelaksanaan pengecekan ( <i>Preventive Maintenance</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rapat koordinasi dengan mentor untuk pembuatan jadwal <i>Preventive Maintenance</i>.</li> <li>Menentukan waktu sosialisasi ke tim pelaksana kegiatan (Sosialisasi metode dan teknis tentang apa yang sudah dirancang)</li> <li>Menginformasikan jadwal kepada Tim Siaga</li> <li>Memilih penanggung jawab dari masing-masing tim.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jadwal pemeriksaan yang telah disetujui mentor</li> <li>Informasi kepada anggota Damkar tentang rancangan</li> <li>Kertas pengumuman dan atau informasi piket pemeriksaan via What App group</li> <li>Adanya penanggung jawab pemeriksaan (<i>Preventive Maintenance</i>) Sarpras Damkar.</li> </ol>	<p>Nilai ANEKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas (Tanggung Jawab, transparan, Adil)</b> <b>bertanggung jawab</b> dalam sosialisai kepada tim pelaksana (regu siaga) dengan <b>transparansi</b> dalam penyampaian seluruh kegiatan serta <b>adil</b> dengan cara memberikan kebebasan berpendapat.</li> <li><b>Nasionalisme (Diskusi ,Saling menghormati,Menghargai)</b> Berdiskusi dalam sosialisasi, menghormati dan menghargai pendapat rekan kerja yang lain saat mereka berpendapat pada saat sosialisasi</li> <li><b>Etika Publik (Sopan Santun)</b> Sopan, santun, dan ramah dalam sosialisasi kebijakan dan menjunjung tinggi nilai-nilai dasar ASN.</li> <li><b>Komitmen Mutu</b> berkomitmen terhadap mutu yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan bagi penanggung jawab (PIC)</li> <li><b>Anti Korupsi (Jujur &amp; Tanggung Jawab)</b> Jujur dalam sosialisasi dan bertanggung jawab penuh demi keberhasilan Rancangan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,</li> <li>- Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pencegahan bahaya kebakaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945</li> <li>- Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya</li> </ul>

				<p>Nilai Kedudukan PNS dalam NKRI</p> <p><b>a) Manajemen ASN Profesional:</b> Menghubungi rekan kerja, melakukan sosialisasi, dan diskusi terkait metode dan teknis pelaksanaan yang telah disusun secara langsung dan terbuka</p> <p><b>b) WoG (Whole of Government) (koordinasi)</b> Koordinasi antara staf kantor sebagai perencana dan Pihak lapangan selaku Pelaksana kegiatan</p>		
4	Melaksanakan pengecekan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) sarana prasarana pemadam kebakaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa semua item yang ada di checklist dengan penuh tanggung jawab dan Mengisi <i>ceklis</i> sesuai dengan kondisi yang sebenarnya</li> <li>Melaporkan hasil pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>)</li> <li>Tindak lanjut dari hasil pengecekan preventif jika ditemukan ketidaksesuaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Foto &amp; Video pelaksanaan pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) dan Hasil Pemeriksaan berupa kartu <i>check list</i></li> <li>Laporan hasil pengecekan</li> <li>Laporan ketidaksesuaian</li> </ol>	<p>Nilai ANEKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas (tanggung jawab)</b> Memeriksa semua item yang ada di checklist dengan penuh tanggung jawab dan Mengisi <i>ceklis</i> sesuai dengan kondisi yang sebenarnya</li> <li><b>Nasionalisme</b> Dalam rangka tindak lanjut jika ada ketidaksesuaian dilakukan <b>musyawarah</b> untuk pemecahan masalah baik dengan sesama rekan kerja dan juga dengan atasan.</li> <li><b>Etika Publik</b> Pelaporan hasil pengecekan dilakukan dengan penuh <b>Kejujuran</b></li> <li><b>Komitmen Mutu (Efektif, Efisien)</b> dengan dilakukannya kegiatan pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) yang seutuhnya diharapkan mendapatkan hasil yang <b>efektif dan efisien</b> terhadap pemantauan &amp; Pemeliharaan Saprass Damkar</li> </ol>	<p>Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pencegahan bahaya kebakaran</li> </ul> <p>Terwujudnya kondisi aman, damai, tertib, tentram dalam masyarakat meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan</p>	<p>Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945</p> <p>Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya</p>

				<p>5. <b>Anti Korupsi (Jujur , Disiplin)</b>  <b>Jujur</b> dalam proses pemeriksaan (<i>Preventive Maintenance</i>) dan <b>disiplin</b> dalam menjalankan peran sebagai pelaku dan pengontrol kegiatan merupakan kunci keberhasilan rancangan ini.</p> <p><b>Nilai Kedudukan PNS dalam NKRI</b></p> <p><b>a. Manajemen ASN</b>  Melakukan tugas sebagai ASN dengan tanggung jawab dan Profesional</p> <p><b>b. Pelayan Publik</b>  Dilakukannya Langkah pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) ini bertujuan untuk menjaga kesiapan sarana prasarana pemadam kebakaran, sehingga <b>ketepatan waktu</b> pelayanan dapat terpenuhi</p> <p><b>c. WoG (Whole of Government)</b>  <b>Koordinasi</b> dengan pihak terkait menyangkut tindak lanjut ketidak sesuaian, misalnya koordinasi dengan bagian keuangan.</p>		
5	Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kroscek efektifitas pelaksanaan kegiatan</li> <li>Melakukan revisi jika ditemukan kejanggalan dalam proses aktualisasi</li> <li>Mengumpulkan data hasil pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penilaian efisiensi dan keberhasilan rancangan</li> <li>Revisi metode (jika ada)</li> <li>Kumpulan data hasil pemeriksaan</li> </ol>	<p>Nilai ANEKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas (transparansi, Tanggung jawab)</b>  melakukan kroscek mempedomani prinsip <b>Transparansi</b> tinggi dan revisi jika ada kekurangan merupakan <b>tanggung jawab</b> demi tercapainya hasil yang baik.</li> <li><b>Nasionalisme</b>  Konsultasi dengan mentor dan coach dalam</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terwujudnya kondisi aman, damai, tertib, tenang dalam masyarakat meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan</li> <li>- Terwujudnya integrasi moral dan profesional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945</li> <li>- Menjunjung Tinggi Kejujuran,</li> </ul>

		<p>4. Memonitoring tanggung jawab pelaksana kegiatan</p>	<p>4. Kontrol terhadap PIC</p>	<p>menyampaikan laporan dengan <i>coach</i></p> <p>3. <b>Etika Publik</b> Sopan santun dan ramah tamah dalam konsultasi dengan mentor dan coach merupakan cermin etika public yang baik dan benar</p> <p>4. <b>Komitmen Mutu</b> Memonitoring Tanggung jawab pelaksana kegiatan merupakan jaminan mutu demi terciptanya kesiapan sarana, prasarana pemadam kebakaran yang efektif dan efisien</p> <p>5. <b>Anti Korupsi</b> <b>Jujur</b> dalam melaporkan hasil monitoring, serta mempertanggungjawabkan laporan kepada mentor &amp; Coach.</p> <p><b>Nilai Kedudukan PNS dalam NKRI</b></p> <p>a. <b>Pelayan Publik</b> PNS selaku pelaksana kebijakan publik harus melaksanakan dengan Akuntabilitas dan Profesional tinggi demi terciptanya pelayanan yang prima</p>	<p>meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,</p> <p>- Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pencegahan bahaya kebakaran</p>	<p>Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya</p>
--	--	--	--------------------------------	---	---	---

### G. Jadwal Kegiatan

Kegiatan habituasi (*off class*) dilakukan pada tanggal 8 April – 20 Mei 2021 di Satuan Polisi Pamong Peraja Dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir Bagian Pencegahan Dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran.

**Tabel 2.6. Jadwal Aktualisasi**

NO	KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN						
		APRIL				MEI		
		I 8-9 April	II 12-16 April	III 19-23 April	IV 26-30 April	I 3-8 Mei	II 9-15 Mei	III 17-20 Mei
1	Merancang metode pemeriksaan (Preventive Maintenance) sarana prasana pemadam kebakaran							
2	Membuat daftar/ list pemeriksaan sarana prasarana damkar (Preventive Maintenance)							
3	Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan.serta sosialisasi metode pelaksanaan pengecekan (Preventive Maintenance).							
4	Melaksanakan pengecekan (Preventive Maintenance) sarana prasarana pemadam kebakaran							
5	Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan							

## H. Kendala dan Antisipasi

Kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN akan dilaksanakan saat *off class* selama kurang lebih satu bulan di Satuan Polisi Pamong Peraja Dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir Bagian Pencegahan Dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran. Dalam pelaksanaannya, terdapat kemungkinan terjadinya kendala-kendala yang beresiko menghambat kegiatan yang telah direncanakan sehingga menyebabkan kegiatan tersebut menjadi kurang optimal. Oleh karena itu diperlukan antisipasi untuk menghadapi kendala-kendala tersebut agar dapat meminimalisir hambatan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Kendala berikut antisipasi yang mungkin terjadi selama kegiatan aktualisasi dijelaskan lebih lanjut pada **tabel 2.6**

**Tabel 2.7** Kendala dan Antisipasi

No.	Kendala yang dihadapi	Antisipasi dan Strategi menghadapi kendala
1.	Ketika mau konsultasi Mentor memiliki kesibukan lain sehingga tidak berada di tempat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan jadwal konsultasi dengan atasan secepat mungkin</li> <li>- Berdiskusi secara daring</li> <li>- Konsultasi via media sosial</li> </ul>
2.	Keterbatasan pengetahuan tentang preventive maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari dan mencari referensi yang tepat baik dari buku maupun internet</li> <li>- Diskusi dengan mentor dan atau rekan kerja (langsung, media social)</li> </ul>
3.	Susahnya merubah kebiasaan lama/pekerja susah menerima kebiasaan baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan sosialisasi dengan baik sehingga Aktualisasi dapat dipahami dan diterima dengan baik</li> </ul>
4.	Sulitnya sosialisasi menyeluruh untuk semua shift (Tim Siaga) mengingat mereka bekerja dengan pola shift	Sosialisasi hari demi hari sampai semua tim siaga sudah mendapatkan sosialisasi

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI (HABITUASI)**

#### **A. Pendalaman Core Issue Terpilih**

Kurangnya kesadaran anggota Damkar Kabupaten Ogan Ilir dalam pemantauan dan pemeliharaan kondisi sarana prasarana pemadam kebakaran demi kesiapan sarana prasarana pemadam kebakaran saat dibutuhkan dengan efektif dan efisien, baik dari segi keandalan alat hingga ketepatan waktu penanganan kebakaran dan keselamatan anggota itu sendiri dalam bertugas memadamkan api di wilayah Kabupaten Ogan Ilir.

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan selama masa *off campus* mulai dari tanggal 8 April 2021 – 20 Mei 2021, aktualisasi ini dilakukan untuk memberi solusi dari core issue terpilih **Kurang Optimalnya pemantauan kesiapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran**

Setiap tahap kegiatan diuraikan deskripsi secara umum, keterkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN dan peran dan kedudukan ASN dalam NKRI, kontribusi kegiatan terhadap visi dan misi serta nilai-nilai organisasi serta dampak kegiatan.

*Preventive Maintenance* adalah Pemeliharaan Rutin, Dilakukan Untuk Memastikan Keandalan Aset (Mesin Dan Peralatan) Dan Menghilangkan Potensi Kegagalan Peralatan Dan/Atau *Downtime* Yang Mungkin Terjadi.

Kegiatan Pada Preventive Biasanya Meliputi:

- Inspeksi, Inspeksi adalah kegiatan pemeliharaan periodik
- Pemeliharaan berjalan / sering disebut Running maintenance,
- Penggantian komponen yang kecil, merupakan pemeliharaan yang menggantikan komponen kecil saja.
- *Shutdown Maintenance*, adalah pemeliharaan yang dilakukan ketika mesin sedang offline / sedang berhenti

Pemantauan Dan Pemeliharaan Kondisi Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran Melalui Metode *Preventive Maintenance* Di Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran Di Kabupaten Ogan Ilir maka dilakukan kegiatan berikut ini:

**Kegiatan 1 : Merancang metode pemeriksaan (*Preventive Maintenance*) sarana prasana pemadam kebakaran**

Tanggal Kegiatan	8 April 2021 – 14 April 2021
Output/Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rancangan pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) sarpras Damkar</li> <li>2. Foto (Surat persetujuan)</li> <li>3. Catatan perbaikan/hasil revisi dari mentor atau coach</li> <li>4. Desain rancangan metode pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>)</li> </ol>
<b>A. Tahapan Kegiatan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor dan Coach</li> <li>2. Menyimak dan Mencatat masukan-masukan dari mentor dan coach dan persetujuan rancangan</li> <li>3. Memperbaiki Rancangan (Jika Ada koreksi dari Mentor dan atau Coach)</li> <li>4. Finalisai rancangan metode pengecekan (<i>Preventif Maintenance</i>)</li> </ol>	
<b>B. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Dasar ASN:</b>	
<p><b>6. Akuntabilitas (Kejelasan)</b></p> <p>Kegiatan menyampaikan kegiatan rancangan dilakukan dengan baik dan benar sehingga diketahui oleh mentor secara jelas dan mendapat narmasukan dan saran.</p> <p><b>7. Nasionalisme (Musyawarah Mufakat)</b></p> <p>Kegiatan meminta persetujuan kepada bidang terkait kegiatan</p>	

aktualisasi dilaksanakan secara musyawarah mufakat dengan mengkomodir saran/masukan dari mentor

**8. Etika Publik (Sopan Santun)**

Konsultasi kepada mentor dan coach dengan sopan santun serta menerima dengan baik berbagai kritik dan saran terkait kegiatan aktualisasi

**9. Komitmen Mutu (Efektif & Efisien)**

memperbaiki rangan Demi mencapai keefektifan dan ke efisienan dalam kegiatan ini.

**10. Anti Korupsi (Peduli dan tanggung jawab)**

rancangan ini dilakukan demi kepedulian terhadap rakyat dan sebagai tanggung jawab terhadap pekerjaan.

**C. Keterkaitan dengan Agenda Peran dan Kedudukan PNS adalah:**

**1. Manajemen ASN**

Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung jawab, integritas dalam menyampaikan ide.

**2. Pelayan Publik (Transparan)**

Konsultasi untuk meminta masukan dan mentor secara terang-terangan tanpa menutupi kegiatan yang akan dilakukan merupakan sikap yang transparan

**D. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

1. Terlaksananya penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati secara konsisten untuk menjamin kepastian hukum dan keadilan dengan tetap menjunjung tinggi hak asasi manusia.
2. Terrealisasinya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,

**E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang

Berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945

## **F. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

### **a. Tahapan yang dilakukan dalam deskripsi proses**

1. Menemui mentor dan mengkonsultasikan dan meminta persetujuan mengenai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan
2. Melakukan diskusi dan pembahasan rencana pelaksanaan kegiatan
3. Mencatat hasil konsultasi dengan mentor dan melakukan perbaikan sesuai saran mentor

### **b. Kualitas Produk kegiatan**

Menghasilkan surat persetujuan dari mentor untuk melaksanakan aktualisasi di Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran, bagian pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran Kabupaten Ogan Ilir yang dilaksanakan pada tanggal 8 April 2021 – 20 Mei 2021.

## **G. Dokumentasi Foto**



**Gambar 3.1** *Konsultasi dengan mentor*

## **H. Bukti Output Lainnya terlampir**

- Surat persetujuan dari mentor

**Kegiatan 2 : Membuat daftar/list pemeriksaan (*Preventive Maintenance*) sarana prasarana Pemadam Kebakaran**

Tanggal Kegiatan	15 April 2021 – 23 April 2021
Output/Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Draft list</i> objek yang akan di periksa</li> <li>2. Rancangan Kartu pengecekan (<i>Check List</i>)</li> <li>3. Data peralatan yg diperiksa yang sudah <i>fixs</i> hasil revisi dari mentor</li> <li>4. Kartu daftar pemeriksaan berkala (<i>Preventive Maintenance check list card</i>)</li> </ol>
<p><b>A. Tahapan Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari informasi contoh daftar yang perlu diperiksa dan Menentukan objek yang akan diperiksa</li> <li>2. Merancang kartu Pengecekan (<i>check list</i>)</li> <li>3. Konsultasi dengan mentor dan finalisasi perbaikan <i>draft list/</i> daftar periksa</li> <li>4. Mencetak Kartu <i>check list</i> / Kartu periksa</li> </ol>	
<p><b>B. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Dasar ASN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p><b>1. Akuntabilitas (Tanggung jawab)</b></p> <p>Tanggung jawab dalam mencaari informasi yang benar dalam penentuan objek akan di periksa</p> </li> <li> <p><b>2. Nasionalisme (<i>Diskusi, Konsultasi, musyawarah</i>)</b></p> <p>Diskusi, Konsultasi, dan musyawarah dengan mentor demi finalisasi dan perbaikan <i>Draft</i> yang dirancang (<i>Daftar Periksa</i> )</p> </li> <li> <p><b>3. Etika Publik (<i>sopan santun</i>)</b></p> <p>Sopan santun dalam konsultasi dengan mentor</p> </li> <li> <p><b>4. Komitmen Mutu (<i>inovatif</i>)</b></p> <p>Inovasi untuk membuat kartu <i>Check list</i> demi menjamin mutu pengecekan sapras Damkar.</p> </li> <li> <p><b>5. Anti Korupsi (<i>Mandiri</i>)</b></p> <p>Membuat dan mencetak sendiri Kartu <i>Check list</i></p> </li> </ol>	

**C. Keterkaitan dengan Agenda Peran dan Kedudukan PNS adalah:**

**1. Manajemen ASN**

Melakukan tugas sebagai ASN dengan tanggung jawab dan Profesional

**2. Pelayan Publik**

Rancangan kartu ini didedikasikan kepentingan umum dan pelayanan kepada masyarakat dengan Akuntabilitas yang tinggi.

**D. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

1. Terlaksananya penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati secara konsisten untuk menjamin kepastian hukum dan keadilan dengan tetap menjunjung tinggi hak asasi manusia.
2. Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,

**E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

- Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai organisasi yaitu: Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945
- Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya

**F. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

**a. Tahapan yang dilakukan dalam deskripsi proses**

1. Mendata bagian atau item apa saja yang harus di periksa
2. Membuat *checklist* atau kartu periksa sesuai dengan data yang di dapat dari poin 1 (Satu)
3. Mengkonsultasikan rancangan kartu dengan mentor dan mendengarkan pendapat mentor sampai mendapatkan rancangan kartu periksaan yang fix

**b. Kualitas Produk kegiatan**

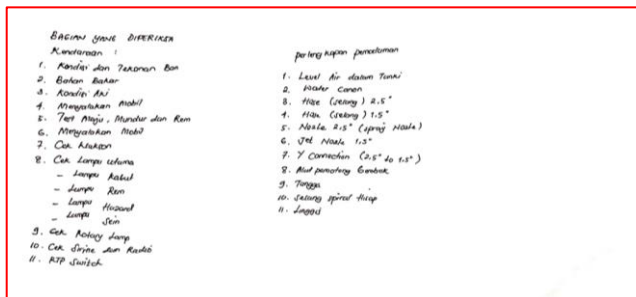
Menghasilkan data item yg diperiksa yang tertuang dalam kartu Daftar Periksa Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran

**G. Dokumentasi Foto**



**Gambar 3.2** Konsultasi Kartu Pemeriksaan (Check List) dengan mentor

**H. Bukti Outut Lainnya terlampir**



**Gambar 3.3** Data item yang akan di periksa

DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN			
Preventive Maintenance checklist card			
TANGGAL PERIKSA		MITSUBISHI FUSO	
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	METERANGAN
1	Kondisi & Tekanan Ban		
2	Bahan Bakar		
3	Kondisi aki / Accu		
4	Menggunakan Mobil		
5	Titik Muka, Mandor dan Rem		
6	Menggunakan Mobil		
7	Cek Kabinasi		
8	Cek Lampu seluruh		
	- Lampu Kanan		
	- Lampu Kiri		
	- Lampu Hidang		
	- Lampu Belakang		
9	Cek Rantai Lampu		
10	Cek Drive dan Rantai		
11	APD Switck		
12	Kondisi dan Tekanan Ban		
13	Bahan Bakar		
14	Kondisi aki / Accu		
15	Menggunakan Mobil		
16	Titik Muka, Mandor dan Rem		
17	Menggunakan Mobil		
18	Cek Kabinasi		
19	Cek Lampu seluruh		
	- Lampu Kanan		
	- Lampu Kiri		
	- Lampu Hidang		
	- Lampu Belakang		
20	Cek Rantai Lampu		
21	Cek Drive dan Rantai		
22	APD Switck		
23	Level Air dalam Tangki		
24	Masa Cawan		
25	Masa (Kering) 2.5"		
26	Masa (Kering) 1.5"		
27	Masa 2.5" (Spray Model)		
28	Masa 1.5" (Spray Model)		
29	Y Connection (2.5" to 1.5")		
30	Mud pemotong Gembok		
31	Tangga		
32	Penutup spiral Hias		
33	Alat pengukur		
34	Alat pemotong Gembok		
35	Tangga		
36	Penutup spiral Hias		
37	Alat pengukur		
38	Alat pemotong Gembok		
39	Tangga		
40	Penutup spiral Hias		
41	Alat pengukur		
42	Alat pemotong Gembok		
43	Tangga		
44	Penutup spiral Hias		
45	Alat pengukur		
46	Alat pemotong Gembok		
47	Tangga		
48	Penutup spiral Hias		
49	Alat pengukur		
50	Alat pemotong Gembok		
51	Tangga		
52	Penutup spiral Hias		
53	Alat pengukur		
54	Alat pemotong Gembok		
55	Tangga		
56	Penutup spiral Hias		
57	Alat pengukur		
58	Alat pemotong Gembok		
59	Tangga		
60	Penutup spiral Hias		
61	Alat pengukur		
62	Alat pemotong Gembok		
63	Tangga		
64	Penutup spiral Hias		
65	Alat pengukur		
66	Alat pemotong Gembok		
67	Tangga		
68	Penutup spiral Hias		
69	Alat pengukur		
70	Alat pemotong Gembok		
71	Tangga		
72	Penutup spiral Hias		
73	Alat pengukur		
74	Alat pemotong Gembok		
75	Tangga		
76	Penutup spiral Hias		
77	Alat pengukur		
78	Alat pemotong Gembok		
79	Tangga		
80	Penutup spiral Hias		
81	Alat pengukur		
82	Alat pemotong Gembok		
83	Tangga		
84	Penutup spiral Hias		
85	Alat pengukur		
86	Alat pemotong Gembok		
87	Tangga		
88	Penutup spiral Hias		
89	Alat pengukur		
90	Alat pemotong Gembok		
91	Tangga		
92	Penutup spiral Hias		
93	Alat pengukur		
94	Alat pemotong Gembok		
95	Tangga		
96	Penutup spiral Hias		
97	Alat pengukur		
98	Alat pemotong Gembok		
99	Tangga		
100	Penutup spiral Hias		

**Gambar 3.4** Kartu daftar periksa Sarpras Damkar

**Kegiatan 3 :Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan.serta sosialisasi metode pelaksanaan pengecekan (*Preventive Maintenance*)**

Tanggal Kegiatan	15 April 2021 – 23 April 2021
Output/Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal pemeriksaan yang telah disetujui mentor</li> <li>2. Informasi kepada anggota Damkar tentang rancangan</li> <li>3. Kertas pengumuman informasi piket pemeriksaan</li> <li>4. Adanya penanggung jawab pemeriksaan (<i>Preventive Maintenance</i>) Sarpras Damkar.</li> </ol>
<p><b>A. Tahapan Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor untuk pembuatan jadwal <i>Preventive Maintenance</i>.</li> <li>2. Menentukan waktu sosialisasi ke tim pelaksana kegiatan (Sosialisasi metode dan teknis tentang apa yang sudah dirancang)</li> <li>3. Menginformasikan jadwal kepada Tim Siaga</li> <li>4. Memilih penanggung jawab dari masing-masing tim.</li> </ol>	
<p><b>B. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Dasar ASN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Akuntabilitas (Tanggung Jawab, transparan, Adil)</b> <b>bertanggung jawab</b> dalam sosialisai kepada tim pelaksana (regu siaga) dengan <b>transparansi</b> dalam penyampaian seluruh kegiatan serta <b>adil</b> dengan cara memberikan kebebasan berpendapat.</li> <li>2. <b>Nasionalisme (Diskusi ,Saling menghormati,Menghargai)</b> Berdiskusi dalam sosialisasi,menghormati dan menghargai pendapat rekan kerja yang laian saat mereka berpendapat pada saat sosialisasi</li> <li>3. <b>Etika Publik (Sopan Santun)</b> <b>Sopan, santun</b>,dan ramah dalam sosialisasi kebijakan dan menjunjung tinggi nilai-nilai dasar ASN.</li> <li>4. <b>Komitmen Mutu</b> <b>berkomitmen terhadap mutu</b> yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan bagi penanggung jawab (PIC)</li> </ol>	

<p><b>5. Anti Korupsi (Jujur &amp; Tanggung Jawab)</b> Jujur dalam sosialisasi dan bertanggung jawab penuh demi keberhasilan Rancangan</p>
<p><b>C. Keterkaitan dengan Agenda Peran dan Kedudukan PNS adalah:</b></p> <p><b>1. Manajemen ASN (Profesional)</b> Menghubungi rekan kerja, melakukan sosialisasi, dan diskusi terkait metode dan teknis pelaksanaa yang telah disusun secara langsung dan terbuka</p> <p><b>2. WoG (Whole of Government) (Koordinasi)</b> Koordinasi antara staf kantor sbagai perencana dan Pihak lapangan selaku Pelaksana kegiatan.</p>
<p><b>D. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi</b></p> <p>1. Terlaksananya penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati secara konsisten untuk menjamin kepastian hukum dan keadilan dengan tetap menjunjung tinggi hak asasi manusia.</p> <p>2. Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja,</p>
<p><b>E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi</b></p> <p>1. Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945</p> <p>2. Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya</p>
<p><b>F. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan</b></p> <p><b>a. Tahapan yang dilakukan dalam deskripsi proses</b></p> <p>1. Melakukan diskusi dengan mentor jadwal pemeriksaan dan penanggung jawab peeriksaan <i>preventive</i></p> <p>2. Mencatat hasil diskusi dengan mentor</p>

3. Melakukan sosialisasi kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi jadwal, penanggung jawab, maksud dan tujuan, serta teknis kepelaksanaan kegiatan

**b. Kualitas Produk kegiatan**

Menghasilkan jadwal pemeriksaan dan PIC pelaksana kegiatan dan tersosislisasinya metode pelaksanaan kegiatan serta maksud dan tujuan kegiatan

**G. Dokumentasi Foto**



**Gambar 3.5** *Konsultasi Jadwal Kegiatan dan Penanggung jawab Kegiatan*



**Gambar 3.6** *Sosialisasi tentang Metode dan Tujuan Aktualisasi*

**H. Bukti Output Lainnya terlampir**

- *Jadwal pelaksanaan dan penanggungjawab (PIC)*

**Kegiatan 3 : Melaksanakan pengecekan (*Preventive Maintenance*) sarana prasarana pemadam kebakaran**

Tanggal Kegiatan	3 Mei 2021 – 15 Mei 2021
Output/Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto &amp; Video pelaksanaa pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) dan Hasil Pemeriksaan berupa kartu check list</li> <li>2. Laporan hasil pengecekan</li> <li>3. Laporan ketidak sesuaian</li> </ol>
<p><b>A. Tahapan Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa semua item yang ada di checklist dengan penuh tanggung jawab dan Mengisi ceklist sesuai dengan kondisi yang sebenarnya</li> <li>2. Melaporkan hasil pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>)</li> <li>3. Tindak lanjut dari hasil pengecekan preventif jika ditemukan ketidak sesuaian</li> </ol>	
<p><b>B. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Dasar ASN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Akuntabilitas</b> (Tanggung jawab) Memeriksa semua item yang ada di checklist dengan penuh tanggung jawab dan Mengisi ceklist sesuai dengan kondisi yang sebenarnya</li> <li>2. <b>Nasionalisme</b> Dalam rangka tindak lanjut jika ada ketidaksesuaian dilakukan musyawarah untuk pemecahan masalah baik dengan sesama rekan kerja dan juga dengan atasan.</li> <li>3. <b>Etika Publik</b> Pelaporan hasil pengecekan dilakukan dengan penuh Kejujuran</li> <li>4. <b>Komitmrn Mutu (Efektif, Efisien)</b> dengan dialkukannya kegiatan pengecekan (<i>Preventive Maintenance</i>) yang seutuhnya diharapkan mendapatkan hasil yang efektif dan efisien terhadap pemantauan &amp; Pemeliharaan Saprass Damkar</li> </ol>	

### **5. Anti Korupsi (Jujur , Disiplin)**

Jujur dalam proses pemeriksaan (*Preventive Maintenance*) dan disiplin dalam menjalankan peran sebagai pelaku dan pengontrol kegiatan merupakan kunci keberhasilan rancangan ini.

### **C. Keterkaitan dengan Agenda Peran dan Kedudukan PNS adalah:**

#### **1. Manajemen ASN**

Melakukan tugas sebagai ASN dengan tanggung jawab dan Profesional

#### **2. Pelayan Publik**

Dilakukannya Langkah pengecekan (*Preventive Maintenance*) ini bertujuan untuk menjaga kesiapan sarana prasarana pemadam kebakaran, sehingga ketepatan waktu pelayanan dapat terpenuhi

#### **3. WoG (Whole of Government)**

Koordinasi dengan pihak terkait menyangkut tindak lanjut ketidak sesuaian, misalnya koordinasi dengan bagian keuangan.

### **D. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

1. Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja.
2. Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pencegahan bahaya kebakaran
3. Perwujudnya kondisi aman, damai, tertib, tentram dalam masyarakat meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan

### **E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

1. Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945
2. Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya

**F. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan****a. Tahapan yang dilakukan dalam deskripsi proses**

1. Melakukan pemeriksaan sarana prasarana pemadam kebakaran sesuai menggunakan kartu periksa
2. Mengisi *checklist* dari kartu periksa menggunakan tanda “☑” / “☒” dan menulis di kolom keterangan jika ada yang perlu disampaikan.
3. Menindak lanjuti temuan (Jika ada)

**b. Kualitas Produk kegiatan**

Menghasilkan foto & video kegiatan untuk mempresentasiakan kegiatan yang dilakukan serta data hasil pemeriksaan melalui kartu daftar periksa dilanjutkan rencana tindak lanjut jika ditemukan ketidak sesuaian.

**G. Dokumentasi Foto**



**Gambar 3.7 Pelaksanaan Pengecekan (Preventive Maintenance)**

**H. Bukti Output Lainnya**

**DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN**  
*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA:		MITSUBISHI FUSO		Isuzu EF			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
1	Kondisi & Tekanan Ban	✓		1	Kondisi & Tekanan Ban	✓	
2	Bahan Bakar	✓		2	Bahan Bakar	✓	
3	Kondisi Akt / Actu	✓		3	Kondisi Akt / Actu	✓	
4	Menggunakan Mobil	✓		4	Menggunakan Mobil	✓	
5	Tekn. Mekan. Mekanik dan Rem	✓		5	Tekn. Mekan. Mekanik dan Rem	✓	
6	Menggunakan Mobil	✓		6	Menggunakan Mobil	✓	
7	Cek Indikator / Horn	✓		7	Cek Indikator / Horn	✓	
8	Cek Lampu Utama	✓		8	Cek Lampu Utama	✓	
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	✓	RHP/PT	9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	✓	TRAT
10	Cek Lampu Rem	✓		10	Cek Lampu Rem	✓	
11	Cek Lampu Hazard	✓		11	Cek Lampu Hazard	✓	
12	Cek Lampu Sarn	✓		12	Cek Lampu Sarn	✓	
13	Cek Rotary Lamp	✓		13	Cek Rotary Lamp	✓	
14	Cek Sirene & Radio	✓		14	Cek Sirene & Radio	✓	
15	HTP Switch (Head To Pump)	✓		15	HTP Switch (Head To Pump)	✓	RIJUS - CEMAFIT
Perengkapan Pemadam				Perengkapan Pemadam			
16	Level Air Dalam Tangki	✓		16	Level Air Dalam Tangki	✓	
17	Water canon	✓		17	Water canon	✓	
18	Hoise (Selang) 1,5"	✓		18	Hoise (Selang) 1,5"	✓	
19	Hoise (Selang) 1,5"	✓		19	Hoise (Selang) 1,5"	✓	
20	Nozzle 2,5" (Spray Nozzle)	✓		20	Nozzle 2,5" (Spray Nozzle)	✓	
21	Jet Nozzle 1,5"	✓		21	Jet Nozzle 1,5"	✓	
22	W Connection (2,5" to 1,5")	✓		22	W Connection (2,5" to 1,5")	✓	
23	Isat Pemotong Gembok	✓		23	Isat Pemotong Gembok	✓	
24	Tangga	✓		24	Tangga	✓	
25	Selang Spiral Hisap	✓		25	Selang Spiral Hisap	✓	
26	Penutup Kapas	✓		26	Penutup Kapas	✓	

**note:**  
 1. Beri Tanda  pada kolom Kondisi jika sudah Pengecekan Baik  
 2. Beri Tanda  pada kolom Kondisi jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang, Atau rusak  
 3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar, kerusakan atau saran  
 4. Pengecekan dilakukan oleh anggota Regu di awal jam shift  
 5. Davis Melaporkan Hasil pemeriksaan ke PNO terkait jika ada yang perlu ditindak lanjut

Diteliti /  
 Mulya, S. S. AP  
 NIP. 19400523221001  
 Diteliti /  
 Herhan Sawitan, S.Sos  
 Pembina / Ika  
 NIP. 1967022119803 1 006

**Gambar 3.8 Hasil pemeriksaan dan Pengecekan (Preventive Maintenance)**

### Kegiatan 5 : Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan

Tanggal Kegiatan	17 Mei 2021 – 20 Mei 2021
Output/Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian efisiensi dan keberhasilan rancangan</li> <li>2. Revisi metode (jika ada)</li> <li>3. Kumpulan data hasil pemeriksaan</li> <li>4. Kontrol terhadap PIC</li> <li>5. Surat persetujuan tindak lanjut</li> </ol>
<p><b>A. Tahapan Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian efisiensi dan keberhasilan rancangan</li> <li>2. Revisi metode (jika ada)</li> <li>3. Kumpulan data hasil pemeriksaan</li> <li>4. Kontrol terhadap PIC</li> <li>5. Surat persetujuan tindak lanjut</li> </ol>	
<p><b>B. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Dasar ASN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p><b>1. Akuntabilitas (transparansi, Tanggung jawab)</b></p> <p>Melakukan kroscek mempedomani prinsip Transparansi tinggi dan revisi jika ada kekurangan merupakan tanggung jawab demi tercapainya hasil yang baik.</p> </li> <li> <p><b>2. Nasionalisme</b></p> <p>Konsultasi dengan mentor dan coach dalam menyampaikan laporan dengan coach</p> </li> <li> <p><b>3. Etika Publik</b></p> <p>Sopan santun dan ramah tamah dalam konsultasi dengan mentor dan coach merupakan cermin etika public yang baik dan benar</p> </li> <li> <p><b>4. Komitmen Mutu</b></p> <p>Memonitoring Tanggung jawab pelaksana kegiatan merupakan jaminan mutu demi terciptanya kesiapan sarana, prasarana pemadam kebakaran yang efektif dan efisien</p> </li> </ol>	

**5. Anti Korupsi**

Jujur dalam melaporkan hasil monitoring, serta mempertanggungjawabkan laporan kepada mentor & Coach.

**C. Keterkaitan dengan Agenda Peran dan Kedudukan PNS adalah:**

**1. Manajemen ASN**

Melakukan tugas sebagai ASN dengan tanggung jawab dan Profesional

**2. Pelayan Publik**

PNS selaku pelaksana kebijakan publik harus melaksanakan dengan Akuntabilitas dan Profesional tinggi demi terciptanya pelayanan yang prima

**D. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**

1. Terwujudnya kondisi aman, damai, tertib, tentram dalam masyarakat meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan
2. Terwujudnya integrasi moral dan professional aparat Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menumbuhkan simpati dan kepercayaan masyarakat dengan meningkatnya kesejahteraan, mendukung sarana prasarana kerja.
3. Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pencegahan bahaya kebakaran

**E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

1. Setia Kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar 1945
2. Menjunjung Tinggi Kejujuran, Kebenaran Dan Nilai-Nilai Budaya

## F. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

### a. Tahapan yang dilakukan dalam deskripsi proses

1. Mengevaluasi hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan
2. Merevisi jika ditemukan kejanggalan
3. Mengumpulkan data hasil pemeriksaan dan mereview hasil kegiatan serta memonitor kegiatan yang dilakuakn PIC sesuai atau tidak denga napa yang disosisalisasikan

### b. Kualitas Produk kegiatan

Menghasilkan evaluasi demi keberhasilan kegiatan sesuai dengan apa yang di inginkan atau tidak

## G. Dokumentasi Foto



Gambar 3.9 Review hasil kegiatan dengan mentor

## H. Bukti Output Lainnya terlampir

**DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN**  
*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA:		MITSUBISHI FUSO		ISSU EIT			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
<b>Kendaraan:</b>							
1	Kondisi & Tekanan Ban			1	Kondisi & Tekanan Ban		
2	Bahan Bakar			2	Bahan Bakar		
3	Kondisi AM / Accu			3	Kondisi AM / Accu		
4	Memeriksa Knobli			4	Memeriksa Knobli		
5	Test Maju, Mundur dan Rem			5	Test Maju, Mundur dan Rem		
6	Memeriksa Knobli			6	Memeriksa Knobli		
7	Cek Klakson / Horn			7	Cek Klakson / Horn		
8	Cek Lampu utama			8	Cek Lampu utama		
9	Cek lampu kabut (Fog Lamp)			9	Cek lampu kabut (Fog Lamp)		
10	Cek Lampu Rem			10	Cek Lampu Rem		
11	Cek Lampu Hazard			11	Cek Lampu Hazard		
12	Cek Lampu Sein			12	Cek Lampu Sein		
13	Cek Rotary Lamp			13	Cek Rotary Lamp		
14	Cek Sirine & Radio			14	Cek Sirine & Radio		
15	RTP Switch (Road To Pump)			15	RTP Switch (Road To Pump)		
<b>Perengkapan Pemadam:</b>							
16	Level Air Dalam Tanki			16	Level Air Dalam Tanki		
17	Water canon			17	Water canon		
18	Hose (Selang) 1,25"			18	Hose (Selang) 1,25"		
19	Hose (Selang) 1,5"			19	Hose (Selang) 1,5"		
20	Nozzle 2,5" (Spray Nozzle)			20	Nozzle 2,5" (Spray Nozzle)		
21	Jet Nozzle 1,5"			21	Jet Nozzle 1,5"		
22	V Connection (2,5" to 1,5")			22	V Connection (2,5" to 1,5")		
23	Alat Pemotong Gembok			23	Tangga		
24	Tangga			24	Selang Spiral Hisap		
25	Selang Spiral Hisap			25	Portable Pump		
26	Linggat, Kapak						

Note:

1. Beri Tanda  pada kolom Kondisi Jika kondisi Pengecekan Baik
2. Beri Tanda  pada kolom Kondisi Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang, Atau rusak
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjut

Yang Memeriksa \_\_\_\_\_ Mengetahui, \_\_\_\_\_

Danru Group \_\_\_\_\_ Herman Sawiran, S.Sos  
Peminda / Wia  
NIP. 19670525 198803 1 006

Gambar 3.10 Revisi Checklist ada pemeriksaan berulang

## B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Penulis mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi) dan agenda peran dan kedudukan ASN dalam setiap kegiatan yang telah di rancang sebelumnya di instansi penulis bekerja yaitu Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran pada Bagian Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran selama masa *off campus* terhitung sejak tanggal 8 April 2021 sampai 20 Mei 2021. Perkembangan seluruh kegiatan tersebut didiskusikan dan dilaporkan kepada mentor dan *coach* untuk memperoleh masukan dan evaluasi. Seluruh kegiatan aktualisasi ini diharapkan mampu mendukung visi misi serta memperkuat nilai-nilai Pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir.

**Tabel 3.6.** Capaian Kegiatan Aktualiasasi

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Persentase pencapaian	Output	Keterangan
1	Merancang metode pemeriksaan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) sarana prasana pemadam kebakaran	8 April 2021 – 14 April 2021	100%	1. Rancangan pengecekan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) sarpras Damkar 2. Foto (Surat persetujuan) 3. Catatan perbaikan/hasil revisi dari mentor atau coach 4. Desain rancangan metode pengecekan ( <i>Preventive Maintenance</i> )	Terlaksana
2	Membuat daftar/list pemeriksaan ( <i>Preventive</i> )	15 April 2021 –	100%	1. Draft list objek yang akan di periksa 2. Rancanagn Kartu pengecekan	Terlaksana

	Maintenance) sarana prasaran Pemadam Kebakaran	23 April 2021		(Check List) 3. Data peralatan yg diperiksa yang sudah fixs hasil revisi dari mentor 4. Kartu daftar pemeriksaan berkala (Preventive Maintenance check list card)	
3	Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan.serta sosialisasi metode pelaksanaan pengecekan (Preventive Maintenance)	15 April 2021 – 23 April 2021	100%	1. Jadwal pemeriksaan yang telah disetujui mentor 2. Informasi kepada anggota Damkar tentang rancangan 3. Kertas pengumuman informasi piket pemeriksaan 4. Adanya penanggung jawab pemeriksaan (Preventive Maintenance) Sarpras Damkar	Terlaksana
4	Melaksanakan pengecekan (Preventive Maintenance) sarana prasarana pemadam kebakaran	3 Mei 2021 – 15 Mei 2021	100%	1. Foto & Video pelaksanaa pengecekan (Preventive Maintenance) dan Hasil Pemeriksaan berupa kartu check list 2. Laporan hasil pengecekan 3. Laporan ketidak sesuaian	Terlaksana
5	Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan	17 Mei 2021 – 20 Mei 2021	100%	1. Evaluasi dan revisi perbaiki kn kartu pengecekan 2. Review hasil kegiatan	Terlaksana

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Laporan Aktualisasi ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban Penulis atas kegiatan yang telah dilakukan pada masa habituasi, yaitu pada tanggal 8 April 2021 s.d 20 Mei 2021. Kegiatan tersebut meliputi:

1. Merancang metode pemeriksaan (*Preventive Maintenance*) sarana prasana pemadam kebakaran
2. Membuat daftar/ list pemeriksaan sarana prasarana damkar (*Preventive Maintenance*)
3. Menentukan jadwal pelaksanaan dan menunjuk penanggung jawab kegiatan.serta sosialisasi metode pelaksanaan pengecekan (*Preventive Maintenance*)
4. Melaksanakan pengecekan (*Preventive Maintenance*) sarana prasarana pemadam kebakaran
5. Evaluasi Pelaksanaan, monitoring dan Pelaporan hasil kegiatan

Dari pelaksanaan 5 (Lima) kegiatan diatas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa setiap kegiatan yang dilaksanakan dan diaktualisasikan dengan menerapkan nilai nilai ANEKA menghasilkan output kegiatan yang baik dan menghasilkan manfaat yang baik bagi penulis, unit kerja dan masyarakat, yakni:

#### **1. Bagi penulis**

- Melalui kegiatan habituasi dapat menjadi ASN yang professional dalam menjalankan tugas dan memenuhi nilai-nilai dasar ANEKA dan memehami kedudukan dan peran ASN di NKRI
- Penulis dapat menerapkan Nilai-Nilai ANEKA dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Prenata Pemadam Kebakaran di Kabupaten Ogan Ilir.

- Penulis dapat mengetahui dan memahami permasalahan yang sering timbul pada saat pelaksanaan Tugas dan fungsinya sebagai ASN, serta mencari jalan keluar untuk semua isu yang akan timbul kedepannya.
- Membiasakan diri untuk menjadi pribadi yang profesional, inovatif dan berintegritas dalam melaksanakan tupoksinya
- Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman selama melakukan proses aktualisasi dan habituasi
- melatih diri untuk menjadi pribadi yang peka terhadap permasalahan yang terjadi di unit kerja serta berusaha menjadi bagian dari solusi
- Memudahkan pengendalian prasarana pemadam kebakaran agar siap pakai

## **2. Bagi Unit Kerja**

- Membiasakan diri untuk menjadi pribadi yang profesional, inovatif dan berintegritas dalam melaksanakan tupoksinya
- Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman selama melakukan proses aktualisasi dan habituasi
- melatih diri untuk menjadi pribadi yang peka terhadap permasalahan yang terjadi di unit kerja serta berusaha menjadi bagian dari solusi
- Memudahkan pengendalian prasarana pemadam kebakaran agar siap pakai.

## **3. Bagi Masyarakat**

- Dengan adanya Pengoptimalisasian *Preventive Maintenance* terhadap sarana prasarana pemadam kebakaran maka penanganan terhadap laporan masyarakat tentang kejadian kebakaran dapat ditangani secara efektif dan efisien.
- Terciptanya kepercayaan masyarakat terhadap kinerja ASN yang handal dengan penuh tanggung jawab.

## **B. SARAN**

Berdasarkan kesimpulan di atas penulis memberikan beberapa saran diantaranya:

1. Setiap ASN hendaknya selalu menerapkan Nilai-Nilai ANEKA dalam menjalankan kewajibannya, sehingga terwujud sumber daya manusia yang berkualitas dalam mengabdikan kepada Negara
2. Setiap ASN hendaknya selalu menerapkan Nilai-Nilai *Whole of government*, Manajemen ASN dan Pelayanan Publik, sehingga dapat terwujud ASN yang siap melayani masyarakat dengan koordinasi baik internal maupun antar instansi.
3. Sebaiknya Pemantauan Dan Pemeliharaan Kondisi Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran Melalui Metode Preventive Maintenance Di Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran Di Kabupaten Ogan Ilir kedepannya dapat dilaksanakan dengan baik
4. Setiap isu yang timbul yang dapat menghambat kinerja ASN khususnya di Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran Di Kabupaten Ogan Ilir dapat kita selesaikan dengan baik dengan dukungan dan kerja sama yang baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 *Tentang Aparatur Sipil Negara*
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 *Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- Peraturan Pemerintah 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM)
- Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 (Pasal 24) tentang susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi
- <https://pqm.co.id/9-alasan-mengapa-preventive-maintenance-sangat-penting-dilakukan/#:~:text=Oleh%20karena%20itu%2C%20pemeliharaan%20preventif,atau%20downtime%20yang%20mungkin%20terjadi.>
- <http://www.testindo.com/article/233/preventive-maintenance-dan-predictive-maintenance-pada-industri>
- Fatimah, Elly. Irawati, Erna. 2017. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS MANAJEMEN ASN*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara
- Kumorotomo, Wahyudi. Dkk. 2015. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS ETIKA PUBLIK*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara
- Kusumasari, Bevaola. Dkk. 2015. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS AKUNTABILITAS*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara
- Purwanto, Erwan Agus. Dkk. 2017. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS PELAYANAN PUBLIK*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara
- Suwarno, Yogi. Sejati, Tri Atmojo. 2017. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS WHOLE OF GOVERNMENT*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara
- Tim Penulis Komisi Pemberantasan Korupsi. 2015. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS ANTI KORUPSI*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara
- Yuniarsih, Tjutju. Taufiq, Muhammad. 2015. *MODUL PELATIHAN DASAR CALON PNS KOMITMEN MUTU*. Jakarta. Lembaga Administrasi Negara

## BIODATA PENULIS



Nama : Cahyo Ruswanto, A. Md  
Tempat tgl lahir : Seri Kembang, 30 Sept 1991  
Alamat : Jln. Nusa Indah, Ds 1, RT 001  
Desa Seri Kembang I,  
Kec. Payaraman, Kab. Ogan Ilir  
e.mail : [cahyorwt@gmail.com](mailto:cahyorwt@gmail.com)

### Riwayat Pendidikan

1. SD Muhammadiyah Seri Kembang (Tahun 1997 – 2003)
2. SLTP 04 Tanjung Batu (Tahun 2003 -2006)
3. SMAN 01 Tanjung Batu (Tahun 2006-2009)
4. Politeknik Negeri Sriwijaya (Teknik Mesin) (Tahun 2009-2012)

### Riwayat Pekerjaan

1. PT.OKI pulp and Paper (2012-2013)
2. PT. Sumatera Prima Fibreboard (2013-2014)
3. PT. Aneka Bumi Pratama Crumb Rubber (2014-2020)
4. CPNS Pranata pemadam Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir (2020)



## **LAMPIRAN BUKTI OUTPUT KEGIATAN 1**

- 1. FOTO KONSULTASI  
DENGAN MENTOR**
- 2. SURAT PERSETUJUAN  
AKTUALISASI**

**MERANCANG METODE PEMERIKSAAN (*PREVENTIVE MAINTENANCE*)  
SARANA PRASANA PEMADAM KEBAKARAN**



*Konsultasi Dan Meminta Persetujuan Mengenai Rencana Kegiatan Yang Akan Dilaksanakan*



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN  
PEMADAM KEBAKARAN**

Komplek Perkantoran Terpadu Tanjung Senai, Indralaya, Kode Pos. 30662

**SURAT PERSETUJUAN**

No.364/098/SatpolPP & Damkar/2021

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Hobyandar Syafrima, SE, MM  
NIP : 19660602 199803 1 003  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IV.b  
Jabatan : Sekretaris  
Instansi : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Kabupaten Ogan Ilir.

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Cahyo Ruswanto, A.Md  
NIP : 19910930 202012 1 011  
Pangkat/Golongan : Pengatur / II.c  
Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran  
Instansi : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Kabupaten Ogan Ilir

Telah menyetujui Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar PNS dengan Judul **"Pemantauan dan Pemeliharaan Kondisi Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran Melalui Metode Preventive Maintenance Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran di Kabupaten Ogan Ilir"**. Untuk ditindak lanjuti dalam kegiatan habituasi selama 30 hari kalender.

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Indralaya, 13 April 2021

a.n Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
dan Pemadam Kebakaran  
Kabupaten Ogan Ilir

Sekretaris,



**Hobyandar Syafrima, SE, MM**  
Pembina Tk. I / IV.b  
NIP. 19660602 199803 1 003



## **LAMPIRAN BUKTI OUTPUT KEGIATAN 2**

- 1. FOTO KONSULTASI  
DENGAN MENTOR**
- 2. DATA BAGIAN ATAU  
ITEM APA SAJA YANG  
HARUS DI PERIKSA**
- 3. KARTU CHECKLIST  
YANG FIX**

**MEMBUAT DAFTAR/LIST PEMERIKSAAN (*PREVENTIVE MAINTENANCE*)  
SARANA PRASARAN PEMADAM KEBAKARAN**



## BAGIAN YANG DIPERIKSA

### Kendaraan :

1. Kondisi dan Tekanan Ban
2. Bahan Bakar
3. Kondisi Aki
4. Menyalakan Mobil
5. Test Maju, Mundur dan Rem
6. Menyalakan Mobil
7. Cek klakson
8. Cek Lampu utama
  - Lampu kabut
  - Lampu Rem
  - Lampu Hazard
  - Lampu sein
9. Cek Rotary Lamp
10. Cek Sirene dan Radio
11. RTP Switch

### perlengkapan pemadamaman

1. Level Air dalam Tanki
2. Water Canon
3. Hase (selang) 2,5"
4. Hase (selang) 1,5"
5. Nozle 2,5" (spray Nozle)
6. Jet Nozle 1,5"
7. Y Connection (2,5" to 1,5")
8. Alat pemotong Gembok
9. Tangga
10. Selang spiral hisap
11. Linggis

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA:

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<i>Kendaraan:</i>				<i>Kendaraan:</i>		
1	Kondisi & Tekanan Ban			1	Kondisi & Tekanan Ban		
2	Bahan Bakar			2	Bahan Bakar		
3	Kondisi Aki / Accu			3	Kondisi Aki / Accu		
4	Menyalakan Mobil			4	Menyalakan Mobil		
5	Test Maju, Mundur dan Rem			5	Test Maju, Mundur dan Rem		
6	Cek Klakson / Horn			6	Cek Klakson / Horn		
7	Cek Lampu utama			7	Cek Lampu utama		
8	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)			8	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)		
9	Cek Lampu Rem			9	Cek Lampu Rem		
10	Cek Lampu Hazard			10	Cek Lampu Hazard		
11	Cek Lampu Sein			11	Cek Lampu Sein		
12	Cek Rotary Lamp			12	Cek Rotary Lamp		
13	Cek Sirine & Radio			13	Cek Sirine & Radio		
14	RTP Switch (Road To Pump)			14	RTP Switch (Road To Pump)		
	<i>Perlengkapan Pemadaman:</i>				<i>Perlengkapan Pemadaman:</i>		
15	Level Air Dalam Tanki			15	Level Air Dalam Tanki		
16	Water canon			16	Water canon		
17	Hose (Selang ) 2,5"			17	Hose (Selang ) 2,5"		
18	Hose (Selang ) 1,5"			18	Hose (Selang ) 1,5"		
19	Nozle 2,5" (Spray Nozle)			19	Nozle 2,5" (Spray Nozle)		
20	Jet Nozzle 1,5"			20	Jet Nozzle 1,5"		
21	Y Connection (2,5" to 1,5")			21	Y Connection (2,5" to 1,5")		
22	Alat Pemotong Gembok			22	Tangga		
23	Tangga			23	Selang Spiral Hisap		
24	Selang Spiral Hisap			24	Portable Pump		
25	Linggis , Kapak						

Note:

1. Beri Tanda "" pada kolom Kondisi ***Jika kondisi Pengecekan Baik***
2. Beri Tanda "" Pada kolom Kondisi ***Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak***
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

Mengetahui,

Danru Group \_\_\_\_\_

**Herman Sawiran, S.Sos**

Pembina / IV.a

NIP. 19670525 198803 1 006



## **LAMPIRAN BUKTI OUTPUT KEGIATAN 3**

- 1. FOTO KONSULTASI  
DENGAN MENTOR**
- 2. FOTO SOSIALISASI  
KEGIATAN YANG AKN  
DILAKUKAN**
- 3. JADWAL KEGIATAN  
DAN PENANGGUNG  
JAWAB (PIC)**

**MENENTUKAN JADWAL PELASANAAN DAN MENUNJUK PENANGGUNG  
JAWAB KEGIATAN.SERTA SOSIALISASI METODE PELAKSAAN PENGECEKAN  
(*PREVENTIVE MAINTENANCE*)**



Diskusi dengan mentor jadwal pemeriksaan dan penanggung jawab pemeriksaan *preventive*



Sosislisasi metode pelaksanaan kegiatan serta maksud dan tujuan kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

Komplek Perkantoran Terpadu Tanjung Senai Kode Pos 30662

**JADWAL PIKET ANGGOTA PBK MEI 2021**

Tanggal 1 SABTU		Tanggal 2 MINGGU		Tanggal 3 SENIN		Tanggal 4 SELASA		Tanggal 5 RABU		Tanggal 6 KAMIS		Tanggal 7 JUMAT		Tanggal 8 SABTU		Tanggal 9 MINGGU		Tanggal 10 SENIN			
Siang	C	Siang	E	Siang	B	Siang	D	Siang	A	Siang	C	Siang	E	Siang	B	Siang	D	Siang	A		
Malam	D	Malam	A	Malam	C	Malam	E	Malam	B	Malam	D	Malam	A	Malam	C	Malam	E	Malam	B		
Tanggal 11 SELASA		Tanggal 12 RABU		Tanggal 13 KAMIS		Tanggal 14 JUMAT		Tanggal 15 SABTU		Tanggal 16 MINGGU		Tanggal 17 SENIN		Tanggal 18 SELASA		Tanggal 19 RABU		Tanggal 20 KAMIS			
Siang	C	Siang	E	Siang	B	Siang	D	Siang	A	Siang	C	Siang	E	Siang	B	Siang	D	Siang	A		
Malam	D	Malam	A	Malam	C	Malam	E	Malam	B	Malam	D	Malam	A	Malam	C	Malam	E	Malam	B		
Tanggal 21 JUMAT		Tanggal 22 SABTU		Tanggal 23 MINGGU		Tanggal 24 SENIN		Tanggal 25 SELASA		Tanggal 26 RABU		Tanggal 27 KAMIS		Tanggal 28 JUMAT		Tanggal 29 SABTU		Tanggal 30 MINGGU		Tanggal 31 SENIN	
Siang	C	Siang	E	Siang	B	Siang	D	Siang	A	Siang	C	Siang	E	Siang	B	Siang	D	Siang	A	Siang	C
Malam	D	Malam	A	Malam	C	Malam	E	Malam	B	Malam	D	Malam	A	Malam	C	Malam	E	Malam	B	Malam	D

DANRU :

- A MUDRIK G
- B EKA SASTRAWANDI
- C JONI ISKANDAR
- D DENDI FIRMANSYAH
- E MUSTASFA

"Mengetahui"

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan  
Pemadam Kebakaran  
Kabupaten Ogan Ilir,



Drs. AKHMAD FAUZI, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA/ (IV.c)  
NIP. 19621127 198603 1 005

Indralaya, 2021  
Kepala Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan  
Bahaya Kebakaran Kabupaten Ogan Ilir,

Herman Sawiran, S. Sos  
Pembina (IV.a)  
NIP. 19670525 198803 1 006



## **LAMPIRAN BUKTI OUTPUT KEGIATAN 4**

- 1. FOTO DOKUMENTASI  
Pemeriksaan**
- 2. HASIL PEMERIKSAAN  
YANG TERCANTUM  
DALAM DAFTAR  
PERIKSA**

**MELAKSANAKAN PENGECEKAN (*PREVENTIVE MAINTENANCE*)**

**SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN**



P



*Melakukan pemeriksaan sarana prasarana pemadam kebakaran sesuai menggunakan kartu periksa*

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

Preventive Maintenance checklist card

TANGGAL PERIKSA: *Senin, 3 Mei 2021*

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<b>Kendaraan:</b>				<b>Kendaraan:</b>		
1	Kondisi & Tekanan Ban	✓		1	Kondisi & Tekanan Ban	✓	
2	Bahan Bakar	✓		2	Bahan Bakar	✓	
3	Kondisi Aki / Accu	✓		3	Kondisi Aki / Accu	✓	
4	Menyalakan Mobil	✓		4	Menyalakan Mobil	✓	
5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓		5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓	
6	Menyalakan Mobil	✓		6	Menyalakan Mobil	✓	
7	Cek Klakson / Horn	✓		7	Cek Klakson / Horn	✓	
8	Cek Lampu utama	✓		8	Cek Lampu utama	✓	
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	x	<i>Redup</i>	9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	x	<i>Mati</i>
10	Cek Lampu Rem	✓		10	Cek Lampu Rem	✓	
11	Cek Lampu Hazard	✓		11	Cek Lampu Hazard	✓	
12	Cek Lampu Sein	✓		12	Cek Lampu Sein	✓	
13	Cek Rotary Lamp	✓		13	Cek Rotary Lamp	✓	
14	Cek Sirine & Radio	✓		14	Cek Sirine & Radio	✓	
15	RTP Switch (Road To Pump)	✓		15	RTP Switch (Road To Pump)	✓	<i>Auto Rysale - Manual</i>
	<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>				<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>		
16	Level Air Dalam Tanki	✓		16	Level Air Dalam Tanki	✓	
17	Water canon	x	<i>Patah handel</i>	17	Water canon	✓	
18	Hose (Selang ) 2,5"	✓		18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	
19	Hose (Selang ) 1,5"	✓		19	Hose (Selang ) 1,5"	✓	
20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓		20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓	
21	Jet Nozzle 1,5"	✓		21	Jet Nozzle 1,5"	✓	
22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓		22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓	
23	Alat Pemetong Gembok	✓		23	Tangga	✓	
24	Tangga	✓		24	Selang Spiral Hisap	✓	
25	Selang Spiral Hisap	✓		25	Portable Pump	✓	
26	Linggis , Kapak	✓					


Note:

1. Beri Tanda "✓" pada kolom Kondisi *Jika kondisi Pengecekan Baik*
2. Beri Tanda "x" Pada kolom Kondisi *Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak*
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

  
Danru Group <sup>B</sup>  
Eka Sastrowandi

Mengetahui,

  
Herman Sawiran, S.Sos  
Pembina / IV.a  
NIP. 19670525 198803 1 006

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA: **JELASA 4 MEI 2021**

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<b>Kendaraan:</b>				<b>Kendaraan:</b>		
1	Kondisi & Tekanan Ban	✓		1	Kondisi & Tekanan Ban	✓	
2	Bahan Bakar	✓		2	Bahan Bakar	✓	
3	Kondisi Aki / Accu	✓		3	Kondisi Aki / Accu	✓	
4	Menyalakan Mobil	✓		4	Menyalakan Mobil	✓	
5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓		5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓	
6	Menyalakan Mobil	✓		6	Menyalakan Mobil	✓	
7	Cek Klakson / Horn	✓		7	Cek Klakson / Horn	✓	
8	Cek Lampu utama	✓		8	Cek Lampu utama	✓	
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	✓		9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	X	<i>Rusak</i>
10	Cek Lampu Rem	✓		10	Cek Lampu Rem	✓	
11	Cek Lampu Hazard	✓		11	Cek Lampu Hazard	✓	
12	Cek Lampu Sein	✓		12	Cek Lampu Sein	✓	
13	Cek Rotary Lamp	✓		13	Cek Rotary Lamp	✓	
14	Cek Sirine & Radio	✓		14	Cek Sirine & Radio	✓	<i>Radio Rusak</i>
15	RTP Switch (Road To Pump)	✓		15	RTP Switch (Road To Pump)	X	<i>Manual</i>
	<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>				<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>		
16	Level Air Dalam Tanki	✓		16	Level Air Dalam Tanki	✓	
17	Water canon	X	<i>Patah gagang</i>	17	Water canon	✓	
18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	<i>2 Gulung</i>	18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	
19	Hose (Selang ) 1,5"	✓	<i>4 Gulung</i>	19	Hose (Selang ) 1,5"	✓	
20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓		20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓	
21	Jet Nozzle 1,5"	✓		21	Jet Nozzle 1,5"	✓	
22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓		22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓	
23	Alat Pemetong Gembok	✓		23	Tangga	✓	
24	Tangga	✓		24	Selang Spiral Hisap	✓	
25	Selang Spiral Hisap	✓		25	Portable Pump	✓	
26	Linggis , Kapak	✓					

Note:

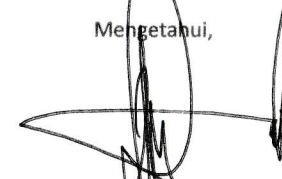
1. Beri Tanda "" pada kolom Kondisi **Jika kondisi Pengecekan Baik**
2. Beri Tanda "" Pada kolom Kondisi **Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak**
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa



Danru Group **P**  
Dendi Firmansyah

Mengetahui,



Herman Sawiran, S.Sos  
Pembina / IV.a  
NIP. 19670525 198803 1 006

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA: **RABU, 5-5-2021**

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<b>Kendaraan:</b>				<b>Kendaraan:</b>		
1	Kondisi & Tekanan Ban	✓		1	Kondisi & Tekanan Ban	✓	
2	Bahan Bakar	✓		2	Bahan Bakar	✓	
3	Kondisi Aki / Accu	✓		3	Kondisi Aki / Accu	✓	
4	Menyalakan Mobil	✓		4	Menyalakan Mobil	✓	
5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓		5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓	
6	Menyalakan Mobil	✓		6	Menyalakan Mobil	✓	
7	Cek Klakson / Horn	✓		7	Cek Klakson / Horn	✓	
8	Cek Lampu utama	✓		8	Cek Lampu utama	✓	
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	✓	REDUP	9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	X	MATT
10	Cek Lampu Rem	✓		10	Cek Lampu Rem	✓	
11	Cek Lampu Hazard	✓		11	Cek Lampu Hazard	✓	
12	Cek Lampu Sein	✓		12	Cek Lampu Sein	✓	
13	Cek Rotary Lamp	✓		13	Cek Rotary Lamp	✓	
14	Cek Sirine & Radio	✓		14	Cek Sirine & Radio	✓	
15	RTP Switch (Road To Pump)	✓		15	RTP Switch (Road To Pump)	X	MANUAL DARI BAWAH
	<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>				<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>		
16	Level Air Dalam Tanki	✓		16	Level Air Dalam Tanki	✓	
17	Water canon	X		17	Water canon	✓	
18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	SUDAH BERUMUR	18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	
19	Hose (Selang ) 1,5"	✓		19	Hose (Selang ) 1,5"	✓	BOLOT SATU
20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓		20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓	
21	Jet Nozzle 1,5"	✓		21	Jet Nozzle 1,5"	✓	
22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓		22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓	
23	Alat Pemotong Gembok	✓		23	Tangga	✓	
24	Tangga	✓		24	Selang Spiral Hisap	✓	
25	Selang Spiral Hisap	✓		25	Portable Pump	✓	
26	Linggis , Kapak	✓					

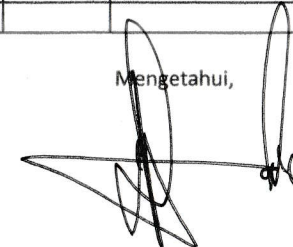
Note:

1. Beri Tanda "" pada kolom Kondisi **Jika kondisi Pengecekan Baik**
2. Beri Tanda "" Pada kolom Kondisi **Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak**
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

  
Danru Group **A**  
**MUDRIK G**

Mengetahui,



Herman Sawiran, S.Sos  
Pembina / IV.a  
NIP. 19670525 198803 1 006

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA: *6 Mei 2021, KAMIS*

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<b>Kendaraan:</b>	✓			<b>Kendaraan:</b>	✓	
1	Kondisi & Tekanan Ban	✓		1	Kondisi & Tekanan Ban	✓	
2	Bahan Bakar	✓		2	Bahan Bakar	✓	
3	Kondisi Aki / Accu	✓		3	Kondisi Aki / Accu	✓	
4	Menyalakan Mobil	✓		4	Menyalakan Mobil	✓	
5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓		5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓	
6	Menyalakan Mobil	✓		6	Menyalakan Mobil	✓	
7	Cek Klakson / Horn	✓		7	Cek Klakson / Horn	✓	
8	Cek Lampu utama	✓		8	Cek Lampu utama	✓	
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	✓		9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	X	
10	Cek Lampu Rem	✓		10	Cek Lampu Rem	✓	
11	Cek Lampu Hazard	✓		11	Cek Lampu Hazard	✓	
12	Cek Lampu Sein	✓		12	Cek Lampu Sein	✓	
13	Cek Rotary Lamp	✓		13	Cek Rotary Lamp	✓	
14	Cek Sirine & Radio	✓		14	Cek Sirine & Radio	✓	
15	RTP Switch (Road To Pump)	✓		15	RTP Switch (Road To Pump)	X	
	<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>				<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>		
16	Level Air Dalam Tanki	✓		16	Level Air Dalam Tanki	✓	
17	Water canon	X	PATAH GAGANG	17	Water canon	✓	
18	Hose (Selang ) 2,5"	✓		18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	
19	Hose (Selang ) 1,5"	✓		19	Hose (Selang ) 1,5"	✓	
20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓		20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓	
21	Jet Nozzle 1,5"	✓		21	Jet Nozzle 1,5"	✓	
22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓		22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓	
23	Alat Pemotong Gembok	✓		23	Tangga	✓	
24	Tangga	✓		24	Selang Spiral Hisap	✓	
25	Selang Spiral Hisap	✓		25	Portable Pump	✓	
26	Linggis , Kapak	✓				✓	

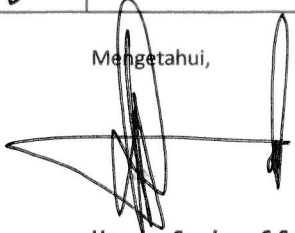
Note:

1. Beri Tanda "✓" pada kolom Kondisi **Jika kondisi Pengecekan Baik**
2. Beri Tanda "X" Pada kolom Kondisi **Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak**
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

  
 Danru Group  
Joni Iskandar

Mengetahui,



**Herman Sawiran, S.Sos**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 19670525 198803 1 006

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

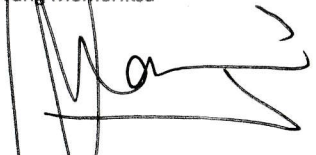
TANGGAL PERIKSA: **7 MEI 2021**

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<b>Kendaraan:</b>	✓			<b>Kendaraan:</b>	✓	
1	Kondisi & Tekanan Ban	✓		1	Kondisi & Tekanan Ban	✓	
2	Bahan Bakar	✓		2	Bahan Bakar	✓	
3	Kondisi Aki / Accu	✓		3	Kondisi Aki / Accu	✓	
4	Menyalakan Mobil	✓		4	Menyalakan Mobil	✓	
5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓		5	Test Maju, Mundur dan Rem	✓	
6	Menyalakan Mobil	✓		6	Menyalakan Mobil	✓	
7	Cek Klakson / Horn	✓		7	Cek Klakson / Horn	✓	
8	Cek Lampu utama	✓		8	Cek Lampu utama	✓	
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	X	REDUP	9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)	X	MATI
10	Cek Lampu Rem	✓		10	Cek Lampu Rem	✓	
11	Cek Lampu Hazard	✓		11	Cek Lampu Hazard	✓	
12	Cek Lampu Sein	✓		12	Cek Lampu Sein	✓	
13	Cek Rotary Lamp	✓		13	Cek Rotary Lamp	✓	
14	Cek Sirine & Radio	✓		14	Cek Sirine & Radio	✓	
15	RTP Switch (Road To Pump)	✓		15	RTP Switch (Road To Pump)	X	RUSAK OTOMATIS
	<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>				<b>Perlengkapan Pemadaman:</b>		
16	Level Air Dalam Tanki	✓		16	Level Air Dalam Tanki	✓	
17	Water canon	✓		17	Water canon	✓	
18	Hose (Selang ) 2,5"	✓		18	Hose (Selang ) 2,5"	✓	
19	Hose (Selang ) 1,5"	✓		19	Hose (Selang ) 1,5"	✓	
20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓		20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)	✓	
21	Jet Nozzle 1,5"	✓		21	Jet Nozzle 1,5"	✓	
22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓		22	Y Connection (2,5" to 1,5")	✓	
23	Alat Pemetong Gembok	✓		23	Tangga	✓	
24	Tangga	✓		24	Selang Spiral Hisap	✓	
25	Selang Spiral Hisap	✓		25	Portable Pump	✓	
26	Linggis , Kapak	✓					

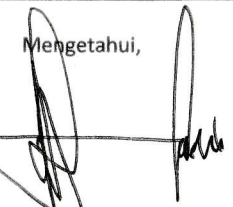
Note:

1. Beri Tanda "✓" pada kolom Kondisi **Jika kondisi Pengecekan Baik**
2. Beri Tanda "X" Pada kolom Kondisi **Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak**
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

  
 Danru Group E  
**MUSTAS HA - S.AP**  
 NIP. 1960092712121001

Mengetahui,

  
**Herman Sawiran, S.Sos**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 19670525 198803 1 006



## **LAMPIRAN BUKTI OUTPUT KEGIATAN 5**

- 1. FOTO REVIEW HASIL  
KEGIATAN BERSAMA  
MENTOR**
- 2. PERBAIKAN KARTU  
PERIKSA**

**EVALUASI PELAKSANAAN, MONITORING DAN PELAPORAN HASIL KEGIATAN**



*Review Hasil Kegiatan Dengan Mentor*

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA:

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<b><i>Kendaraan:</i></b>				<b><i>Kendaraan:</i></b>		
1	Kondisi & Tekanan Ban			1	Kondisi & Tekanan Ban		
2	Bahan Bakar			2	Bahan Bakar		
3	Kondisi Aki / Accu			3	Kondisi Aki / Accu		
4	Menyalakan Mobil			4	Menyalakan Mobil		
5	Test Maju, Mundur dan Rem			5	Test Maju, Mundur dan Rem		
6	Menyalakan Mobil			6	Menyalakan Mobil		
7	Cek Klakson / Horn			7	Cek Klakson / Horn		
8	Cek Lampu utama			8	Cek Lampu utama		
9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)			9	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)		
10	Cek Lampu Rem			10	Cek Lampu Rem		
11	Cek Lampu Hazard			11	Cek Lampu Hazard		
12	Cek Lampu Sein			12	Cek Lampu Sein		
13	Cek Rotary Lamp			13	Cek Rotary Lamp		
14	Cek Sirine & Radio			14	Cek Sirine & Radio		
15	RTP Switch (Road To Pump)			15	RTP Switch (Road To Pump)		
	<b><i>Perlengkapan Pemadaman:</i></b>				<b><i>Perlengkapan Pemadaman:</i></b>		
16	Level Air Dalam Tanki			16	Level Air Dalam Tanki		
17	Water canon			17	Water canon		
18	Hose (Selang ) 2,5"			18	Hose (Selang ) 2,5"		
19	Hose (Selang ) 1,5"			19	Hose (Selang ) 1,5"		
20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)			20	Nozle 2,5" (Spray Nozle)		
21	Jet Nozzle 1,5"			21	Jet Nozzle 1,5"		
22	Y Connection (2,5" to 1,5")			22	Y Connection (2,5" to 1,5")		
23	Alat Pemotong Gembok			23	Tangga		
24	Tangga			24	Selang Spiral Hisap		
25	Selang Spiral Hisap			25	Portable Pump		
26	Linggis , Kapak						

Note:

1. Beri Tanda "" pada kolom Kondisi ***Jika kondisi Pengecekan Baik***
2. Beri Tanda "" Pada kolom Kondisi ***Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak***
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

Mengetahui,

Danru Group \_\_\_\_\_

**Herman Sawiran, S.Sos**

Pembina / IV.a

NIP. 19670525 198803 1 006

## DAFTAR PERIKSA SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

*Preventive Maintenance checklist card*

TANGGAL PERIKSA:

MITSUBISHI FUSO				Isuzu Elf			
NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN	NO	BAGIAN YANG DIPERIKSA	KONDISI	KETERANGAN
	<i>Kendaraan:</i>				<i>Kendaraan:</i>		
1	Kondisi & Tekanan Ban			1	Kondisi & Tekanan Ban		
2	Bahan Bakar			2	Bahan Bakar		
3	Kondisi Aki / Accu			3	Kondisi Aki / Accu		
4	Menyalakan Mobil			4	Menyalakan Mobil		
5	Test Maju, Mundur dan Rem			5	Test Maju, Mundur dan Rem		
6	Cek Klakson / Horn			6	Cek Klakson / Horn		
7	Cek Lampu utama			7	Cek Lampu utama		
8	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)			8	Cek lampu Kabut (Fog Lamp)		
9	Cek Lampu Rem			9	Cek Lampu Rem		
10	Cek Lampu Hazard			10	Cek Lampu Hazard		
11	Cek Lampu Sein			11	Cek Lampu Sein		
12	Cek Rotary Lamp			12	Cek Rotary Lamp		
13	Cek Sirine & Radio			13	Cek Sirine & Radio		
14	RTP Switch (Road To Pump)			14	RTP Switch (Road To Pump)		
	<i>Perlengkapan Pemadaman:</i>				<i>Perlengkapan Pemadaman:</i>		
15	Level Air Dalam Tanki			15	Level Air Dalam Tanki		
16	Water canon			16	Water canon		
17	Hose (Selang ) 2,5"			17	Hose (Selang ) 2,5"		
18	Hose (Selang ) 1,5"			18	Hose (Selang ) 1,5"		
19	Nozle 2,5" (Spray Nozle)			19	Nozle 2,5" (Spray Nozle)		
20	Jet Nozzle 1,5"			20	Jet Nozzle 1,5"		
21	Y Connection (2,5" to 1,5")			21	Y Connection (2,5" to 1,5")		
22	Alat Pemotong Gembok			22	Tangga		
23	Tangga			23	Selang Spiral Hisap		
24	Selang Spiral Hisap			24	Portable Pump		
25	Linggis , Kapak						

Note:

1. Beri Tanda "" pada kolom Kondisi *Jika kondisi Pengecekan Baik*
2. Beri Tanda "" Pada kolom Kondisi *Jika Kondisi Pengecekan Kurang, Hilang , Atau rusak*
3. Tulis di kolom keterangan jika ada komentar kerusakan atau Saran
4. Pengecekan dilakukan oleh setiap Regu di awal jam shift.
5. Danru Melaporkan Hasil pemeriksaan Ke PNS terkait jika ada yang perlu ditindak lanjuti

Yang Memeriksa

Mengetahui,

Danru Group \_\_\_\_\_

**Herman Sawiran, S.Sos**

Pembina / IV.a

NIP. 19670525 198803 1 006