



LAPORAN AKTUALISASI

PEMBUATAN VIDEO SEBAGAI MEDIA PROMOSI SMP NEGERI 50 PALEMBANG

Oleh:

ARIEF SETIAWAN, S.Pd

NIP. 199504232020121014

NDH : 02

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXX
TAHUN 2021**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**PEMBUATAN VIDEO SEBAGAI MEDIA PROMOSI
SMP NEGERI 50 PALEMBANG**

Oleh:

ARIEF SETIAWAN, S.Pd

NIP. 199504232020121014

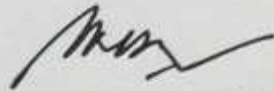
NDH : 02

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Juli 2021

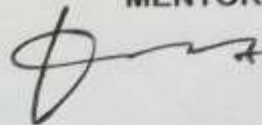
Tempat : BPSDM Provinsi Sumatera Selatan

COACH,



Dra. Hj. Srisnawati, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680121 199303 2 006

MENTOR,



Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19660208 199203 1 003

Mengetahui/ Menyetujui :

a.n. KEPALA BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN
KEPALA BIDANG PK MANAJERIAL,



Drs. A. GUFRAN, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19690424 199403 1 004

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI

PEMBUATAN VIDEO SEBAGAI MEDIA PROMOSI
SMP NEGERI 50 PALEMBANG

Oleh:

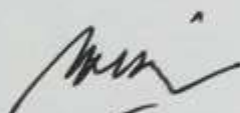
ARIEF SETIAWAN, S.Pd
NIP. 199504232020121014

NDH : 02

Telah diseminarkan dan disahkan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juli 2021
Tempat : BPSDM KOTA PALEMBANG

COACH,


Dra. Hj. Srisnawati, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680121 199303 2 006

PENGUJI,


Dr. H. Lamazi, S.Pd, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19670521 199702 1 001

DISAHKAN
KEPALA BPSDM PROVINSI SUMATERA SELATAN,


Hj. TARBIYAH, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Madya (IV d)
NIP. 196410131984062001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesehatan serta kesempatan kepada saya untuk mengikuti Pelatihan Dasar (LATSAR) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXX Kota Palembang dengan tujuan untuk memahami nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) serta mengetahui dan memahami peran dan kedudukan Aparatur Sipil Negara (ASN).

Alhamdulillah kami panjatkan kepada Allah SWT. dengan segala rahmat dan karuniaNya berupa kesempatan dan pengetahuan sehingga penulisan Laporan Aktualisasi yang berjudul **“PEMBUATAN VIDEO SEBAGAI MEDIA PROMOSI SMP NEGERI 50 PALEMBANG”** dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman peserta terhadap teori nilai-nilai dasar profesi PNS dan kedudukan serta peran PNS dalam NKRI. Penulis mengucapkan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan laporan ini, diantaranya adalah :

1. Bapak H. Ahmad Zulinto, S.Pd., M.M sebagai Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang.
2. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd., MM yang telah memberikan kesempatan pada peserta Pelatihan Dasar khususnya Kota Palembang dalam mengikuti Pelatihan dasar ini.
3. Bapak/Ibu Widyaiswara di lingkungan BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan yang telah banyak mengajarkan penyusun nilai – nilai dasar PNS serta peran dan kedudukan ASN dalam NKRI
4. Ibu Dra. Hj. Srisnawati, M.Si, selaku coach yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyusunan laporan ini

5. Bapak Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si selaku mentor yang telah membimbing penyusun dalam pembuatan laporan rancangan aktualisasi
6. Tim Widyaaiswara, Penyelenggara dan rekan-rekan lain pada Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kota Palembang tahun 2021 yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini.
7. Keluarga yang telah memberikan motivasi dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan baik dan tepat waktu

Segala kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan laporan aktualisasi ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat di unit kerja Sekolah Menengah Pertama Negeri 50 Palembang.

Palembang, 22 Mei 2021

Penulis,

Arief Setiawan, S.Pd

NIP. 199504232020121014

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Ruang Lingkup	3

BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI (HABITUASI)	5
A. Deskripsi Organisasi	5
1. Profil Organisasi	5
2. Visi, Misi dan Nilai-nilai Organisasi	5
3. Deskripsi Sumber Daya	6
4. Tugas Pokok dan Fungsi Guru	9
B. Deskripsi Isu/Situasi Problematik	10
C. Analisis Isu	13
D. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih	14
E. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS	15
1. Keterkaitan dengan Nilai-nilai dasar Profesi ASN.....	15
2. Keterkaitan dengan Peran dan Kedudukan ASN.....	20
F. Matrik Rancangan	23
G. Jadwal Kegiatan.....	31
H. Kendala dan Antisipasi	32

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	33
A. Pendalaman <i>Core Issue</i> Terpilih.....	34
1. Pendalaman <i>Core Issue</i> pada Kegiatan 1 ..	34
2. Pendalaman <i>Core Issue</i> pada Kegiatan 2 ...	37
3. Pendalaman <i>Core Issue</i> pada Kegiatan 3 ...	39
4. Pendalaman <i>Core Issue</i> pada Kegiatan 4 ...	42
5. Pendalaman <i>Core Issue</i> pada Kegiatan 5 ...	45
B. Capaian Kegiatan Habituasi.....	49

BAB IV	PENUTUP	50
	A. Kesimpulan	50
	B. Rekomendasi	51
DAFTAR PUSTAKA		52
DAFTAR REFERENSI		53
BIODATA		54
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Identifikasi Isu di SD Negeri 11 Prabumulih.....	12
Tabel 2.2 Pembobotan dan Analisis AKPK.....	13
Tabel 2.3 Bobot Penetapan Kriteria Kualitas Isu dengan AKPK.....	13
Tabel 2.4 Matriks Rancangan Kegiatan Habitulasi	22
Tabel 3.1 Kegiatan 1.....	34
Tabel 3.2 Kegiatan 2.....	37
Tabel 3.3 Kegiatan 3.....	39
Tabel 3.4 Kegiatan 4.....	42
Tabel 3.5 Kegiatan 5.....	45
Tabel 3.6 Capaian Kegiatan Aktualisasi	49

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	8

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam UU ASN No. 5 tahun 2014 dijelaskan bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Pegawai Aparatur Sipil Negara selanjutnya disebut sebagai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat Pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintah atau diserahi tugas Negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Sesuai dengan Peraturan LAN Nomor 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Latsar adalah salah satu syarat bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk dapat diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) 100% dan bertujuan untuk membentuk ASN yang profesional. Calon PNS dengan masa kerja lebih dari 1 (satu) tahun dan belum mengikuti latsar sampai dengan peraturan ini ditetapkan, wajib mengikuti latsar dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun terhitung sejak TMT (Terhitung Mulai Tanggal) SK CPNS. Kegiatan dan pembelajaran dalam Latsar CPNS, peserta latsar dituntut untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi yang diakronimkan menjadi ANEKA. Melalui proses pembelajaran aktualisasi ini, seluruh atau beberapa nilai dasar akan melandasi pelaksanaan setiap kegiatan peserta latsar, setiap peserta harus menemukan dan mengungkapkan makna dibalik penerapan nilai-nilai dasar tersebut pada pelaksanaan setiap kegiatan yang telah dirancang oleh peserta latsar di tempat tugas.

Guru dalam konteks pendidikan mempunyai peranan yang besar dan strategis. Hal ini disebabkan gurulah yang berada di barisan terdepan dalam pelaksanaan pendidikan karena guru merupakan salah satu faktor yang menentukan keberhasilan pada proses belajar mengajar. Untuk itu guru perlu melengkapi dirinya dengan berbagai keterampilan yang diharapkan dapat membantu menjalankan tugasnya dalam pembelajaran. Salah satunya dengan memiliki kemampuan untuk mengembangkan inovasi disekolah.

Menurut (Arsyad A, 2011) menyatakan bahwa video merupakan gabungan beberapa banyak frame yang diproyeksikan secara mekanis menggunakan media digital. Sedangkan menurut (Haryoko, 2012) Video Profil adalah media yang sangat efektif yang digunakan mempromosikan daerah, produk, dan mempromosikan suatu perusahaan tertentu. Video profil atau istilah lainnya company profil merupakan solusi kreatif dan inovatif untuk berbagai kebutuhan, terutama untuk kebutuhan mempromosikan. Video profil adalah sebuah rekaman yang ditayangkan di media audio dalam bentuk visual lainnya, dimana digunakan untuk isi dari profil suatu instansi, daerah bahkan objek wisata. Namun masih belum semua sekolah ada video profil. Kecenderungan sekolah mengesampingkan video profile dan masih menggunakan gaya lama, mengandalkan dari SD sekitar sekolah. Hal ini bila diteruskan akan menyebabkan hilangnya rasa inovasi untuk kemajuan sekolah, Padahal guru diberikan kesempatan seluas-luasnya untuk memodifikasi dan berkarya dalam usaha perkembangan sekolah yang lebih baik lagi.

Pada instansi tempat saya bekerja saat ini sekitar 90% guru sudah aktif dengan sosial media nya, Namun sangat jarang guru yang mau berinovasi demi kemajuan sekolah. Guru mengajak secara langsung dan melalui phamflet online syarat dan ketentuan pendaftaran untuk mendapatkan peserta didik yang baru. Maka dari pada itu perlu adanya pengembangan video profil untuk SMP Negeri 50 Palembang. Hal ini diharapkan mampu membangkitkan ketertarikan calon peserta didik dan wali murid akan merasa tenang melihat kegiatan-kegiatan sekolah anaknya lewat dokumentasi yang baik. Melalui kegiatan ini guru juga diharapkan mampu mengembangkan kreatifitasnya.

Pada kesempatan ini pembuatan video profil yang berisi informasi mengenai profil Sekolah Menengah Pertama Negeri 50 Palembang. Seperti profil akademik, fasilitas, kegiatan belajar mengajar dan kegiatan siswa serta ekstrakurikuler.

Oleh karena itu melalui rancangan aktualisasi ini, sebagai seorang ASN yang merupakan pelayan masyarakat di bidang pendidikan penulis akan menulis laporan aktualisasi yang berjudul ” **PEMBUATAN VIDEO SEBAGAI MEDIA PROMOSI SMP NEGERI 50 PALEMBANG**”

B. Tujuan dan Manfaat

Tujuan

Adapun tujuan Laporan Aktualisasi dan Habitiasi yang akan dilaksanakan oleh CPNS sebagai peserta latihan dasar mampu menerapkan nilai-nilai dasar ASN di SMP Negeri 50 Palembang sebagai berikut:

1. CPNS sebagai peserta pelatihan dasar mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN (nilai-nilai ANEKA) di tempat kerja sehingga dapat terlaksananya fungsi ASN sebagai pelayanan publik yang professional
2. CPNS sebagai peserta latihan dasar mampu mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI meliputi (Manajemen ASN, *Whole of Government* dan Pelayanan Publik) di SMP Negeri 50 Palembang
3. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Latihan dasar CPNS Pemerintah Kota Palembang tahun 2021
4. Membuat Video Profil sebagai alat promosi bagi calon peserta didik dan masyarakat sekitar tentang prestasi dan fasilitas sekolah SMP Negeri 50 Palembang agar menarik minat peserta didik baru

Manfaat

1. Sekolah Menengah Pertama Negeri 50 Palembang memiliki dokumentasi yang berbentuk video.
2. Untuk memberikan informasi kepada masyarakat sekolah khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.
3. Membantu mewujudkan visi dan misi SMP Negeri 50 Palembang.

C. Ruang Lingkup

Kegiatan habituasi ini dilaksanakan di SMP Negeri 50 Palembang, dengan menerapkan nilai-nilai dasar PNS yaitu akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu dan anti korupsi dalam satu bulan *off campus* aktualisasi untuk menjadi habituasi adapun kegiatan ini adalah ” **PEMBUATAN VIDEO SEBAGAI MEDIA PROMOSI SMP NEGERI 50 PALEMBANG**”. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan tanggal 24 Mei – 29 Juni 2021 bertempat di SMP Negeri 50 Palembang.

Adapun ruang lingkup habituasi ini dibatasi pada kegiatan:

1. Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah
2. Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah
3. Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil
4. Melakukan syuting video berdasarkan *story board*, *script*, dan editing video
5. Melakukan Evaluasi hasil video profil yang dibuat

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI (HABITUASI)

A. Deskripsi Organisasi



1. VISI SEKOLAH

UNGGUL DALAM PRESTASI, IMTAQ DAN CINTA LINGKUNGAN.

2. MISI SEKOLAH

1. Meningkatkan prestasi dibidang akademik dan non akademik
2. Menciptakan generasi yang cerdas, kredible dan berdisiplin tinggi
3. Memiliki iman yang kuat dan berguna bagi masyarakat
4. Peduli lingkungan dan mencintai alam

3. TUJUAN SEKOLAH

1. Meningkatkan rata-rata nilai Ujian Akhir setiap tahun pelajaran
2. Meningkatkan jumlah lulusan diterima di SMA/SMK Negeri dan sekolah Favorit.
3. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik setiap tahun.

4. Terciptanya suasana yang agamis, berbudi luhur serta berdisiplin dilingkungan sekolah dan rumah.
5. Terciptanya generasi yang tangguh dan mampu beradaptasi dilingkungan masyarakat.

4. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMP NEGERI 50 PALEMBANG
Alamat	: Jl. Jend. Bambang Utoyo No. 119 A
Kelurahan	: Duku
Kecamatan	: Ilir Timur II
Kabupaten / Kota	: Palembang
Provinsi	: Sumatera Selatan
Telepon	: 0711 – 714315
Kode Pos	: 30114
1. NSS	: 201116002264
2. NPSN	: 10603743
3. Jenjang Akreditasi	: A
4. Tahun Didirikan	: 1965 (0260 /0/1994, tanggal 05 Oktober 1994)
1. Tahun Beroperasi	: 1994
2. Kepemilikan Tanah	: Pemerintah
a. Status Tanah	: Hak Pakai
b. Luas Tanah	: 8.985 M ²
3. Status Bangunan milik	: Pemerintah
4. Luas Seluruh Bangunan	: 1332 M ²

5. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH

a. Nama Lengkap	: Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si
b. NIP	: 196602081992031003
c. Pangkat / Golongan	: Pembina, Tk.I
d. Pendidikan Terakhir	: S2
e. Jurusan	: PKn
f. Kepala Sekolah TMT	: 01 September 2018

6. Staf Pembantu Kepala Sekolah

- a. Wakil Urusan Kurikulum : Dra. Ufit Dwitasari, M.Si
- b. Wakil Urusan Kesiswaan : Sutrisno, S.Pd., MM
- c. Wakil Urusan Sarana Prasarana : Hindun, S.Pd
- d. Wakil Urusan Humas : -

7. Administrasi dan Keuangan

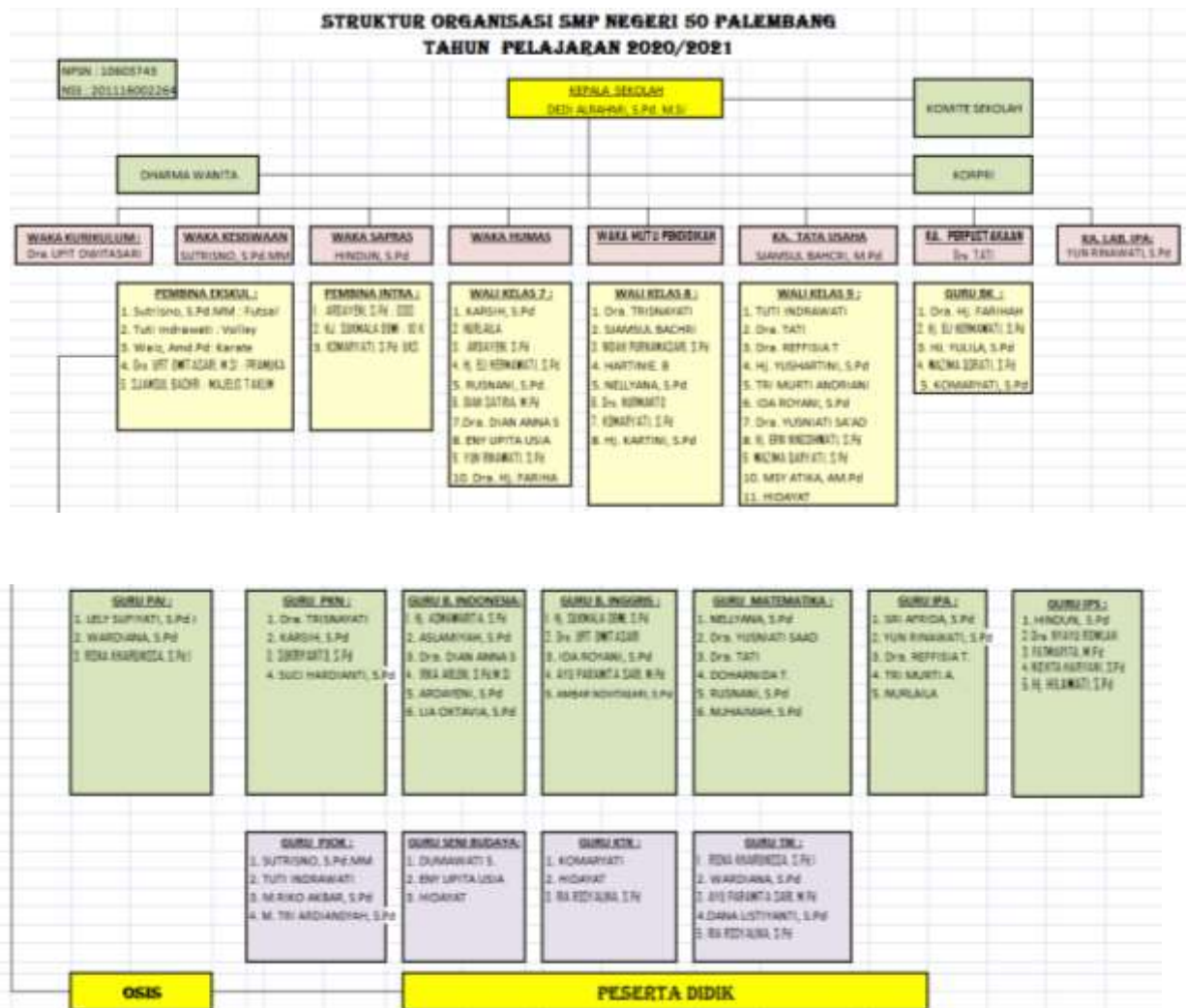
- a. Kepala Tata Usaha : -
- b. Keuangan Rutin : Yulia
- c. Dana BOS / SSN : Rika Arleni, S.Pd., M.Si

8. Pembina Ekstra / Intra

- a. OSIS : Leli Sufiyati, S.Ag
- b. UKS : Komaryati, S.Pd
- c. Lab. IPA : Yeti Yulita, S.Pd
- d. Perpustakaan : Dra. Tati
- e. Koperasiz : Dra. Hj. Fariha
- f. Pramuka : Dra. Ufit Dwitasari, M.Si
- g. Majelis Taklim : Sjamsul Bachri, M.Pd

9. Struktur Organisasi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMP Negeri 50 Palembang



1. Nilai-nilai Organisasi

Tata nilai-nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yaitu :

a. Memiliki Integritas

Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.

b. Kreatif dan Inovatif

Memiliki daya cipta, memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat).

c. Inisiatif

Kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan.

d. Pembelajaran

Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme.

e. Menjunjung Meritokrasi

Menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten.

f. Terlibat Aktif

Senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan.

g. Tanpa Pamrih

Bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Guru

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah (pasal 1 uu no. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen).

Menurut Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 16 tahun 2009 pasal 13, rincian kegiatan guru kelas sebagai berikut:

- a. Menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;
- b. Menyusun silabus pembelajaran;
- c. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
- d. Melaksanakan kegiatan pembelajaran;
- e. Menyusun alat ukur soal sesuai mata pelajaran;
- f. Menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya;
- g. Menganalisis hasil penilaian pembelajaran;
- h. Melaksanakan pembelajaran perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;

- i. Melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya;
- j. Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;
- k. Membimbing guru pemula dalam program induksi;
- l. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;
- m. Melaksanakan pengembangan diri;
- n. Melaksanakan publikasi ilmiah; dan
- o. Membuat karya inovatif.

A. Deskripsi Isu/Situasi Problematika SMP Negeri 50 Palembang

Isu merupakan masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi dan sebagainya. Pengertian isu menurut KBBI adalah masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi, kabar yang tidak jelas asal-usulnya dan tidak terjamin kebenarannya, kabar angin dan desas-desus.

Bila melihat dari sasaran aktualisasi ini, maka isu yang diangkat akan terkait dengan mata pelatihan pada agenda III, yaitu agenda kedudukan dan peran ASN dalam NKRI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik dan *Whole of Government*).

Adapun deskripsi isu adalah sebagai berikut:

1. Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang

Sekolah Menengah Pertama Negeri 50 Palembang adalah salah satu sekolah negeri di Kota Palembang. Penyampaian informasi tentang SMP Negeri 50 Palembang masih sederhana yakni dengan menyebarkan pamflet, serta bagi masyarakat atau kalangan siswa yang membutuhkan informasi sekolah harus datang langsung ke sekolah, sehingga menyebabkan penyampaian informasi kurang efektif dan efisien.

Kondisi Ideal : Guru dan warga sekolah berinovasi dengan membuat dokumentasi yang lebih baik, guna untuk mengisi konten-konten yang bisa mengenalkan prestasi sekolah pada seluruh masyarakat

Keterkaitan dengan materi : Manajemen ASN, Pelayanan Publik dan whole of Government

2. Kurangnya disiplinnya siswa dalam waktu pengumpulan praktik mata pelajaran prakarya

Kurangnya kesadaran siswa dalam sikap disiplin mengumpulkan tugas praktik disaat masa pandemi ini, Guru-guru sudah mengingatkan dengan cara menghubungi No. WA siswa masing-masing, bahkan ketika bertemu siswa ketika mengumpulkan tugas dari mata pelajaran lain. Namun terkadang masih saja ada siswa yang tidak memperbaikinya kedisiplinan pengumpulan tugas praktik prakarya.

Kondisi Ideal : Guru senantiasa mengingatkan dan bekerja sama dengan guru lain untuk menanamkan rasa disiplin di setiap tugas yang diberikan kepada siswa agar kesalahan disiplin tidak lagi terulang.

Keterkaitan dengan materi : Manajemen ASN, *Whole of Government* dan Pelayanan Publik

3. Belum optimalnya penggunaan pembelajaran berbantuan computer (PBK) untuk mata pelajaran Prakarya

Belum optimalnya penggunaan pembelajaran berbantuan computer (PBK) dikarenakan kurangnya keterampilan peserta didik dalam penggunaan teknologi informasi ini menyebabkan motivasi belajar PBK rendah,

Kondisi Ideal : Tersedianya pengajar dan waktu khusus untuk mendalami pembelajaran berbantuan komputer agar proses pembelajaran daring disekolah dapat terlaksana dengan baik.

Keterkaitan dengan materi : Manajemen ASN, *Whole of Government* dan Pelayanan Publik

4. kurangnya kesadaran peserta didik akan kebersihan

Kurangnya kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan diri dan lingkungannya. Masih banyak siswa yang suka membuang sampah di sembarang tempat. Padahal tempat sampah yang disediakan sudah banyak dan pisahkan berdasarkan jenis sampahnya. Guru-guru juga sudah sering mengingatkan siswa untuk menjaga kebersihan diri dan lingkungan sekitar. Baik saat upacara, apel pagi, di dalam kelas maupun saat piket pagi. Namun, terkadang masih saja ada siswa yang tidak mengikuti perintah.

Kondisi Ideal : Adanya pembimbingan dari guru serta wali murid untuk melatih peserta didik untuk memiliki kebiasaan menjaga kebersihan diri maupun lingkungannya

Keterkaitan dengan materi : Manajemen ASN dan Pelayanan Publik

5. Kurang optimalnya penggunaan dinding sekolah sebagai media pembelajaran

Penggunaan dinding sekolah sebagai sarana pembelajaran saat ini sudah sangat sering kita jumpai di berbagai sekolah. Namun pada kenyataannya di sekolah, dinding masih belum optimal untuk digunakan sebagai sarana pembelajaran. Misalnya saja digunakan gambar sedemikian rupa sehingga menyesuaikan dengan pembelajaran yang akan diterima siswa dan juga digunakan sebagai pojok literasi.

Kondisi Ideal : Guru mengajak siswa untuk membuat mural di dinding sekolah sesuai tingkatan kelas serta membuat pojok literasi kelas.

Keterkaitan dengan materi : *Whole of Government* dan Pelayanan Publik

Identifikasi isu yang ada di **SMP Negeri 50 Palembang** dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1 Identifikasi Isu di **SMP Negeri 50 Palembang**

No	Isu	Keterkaitan dengan Agenda 3	Kondisi yang Diharapkan	Identifikasi Akar Permasalahan
1.	Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang	<i>Whole of Government</i> , Pelayanan Publik dan Manajemen ASN	Adanya inovasi untuk membuat dokumentasi yang lebih baik lagi agar masyarakat dapat mengenal lebih dekat kegiatan dan prestasi sekolah	Belum adanya inovasi ketika dokumentasi kegiatan, sekedar foto dan foto
2.	Kurangnya disiplinnya siswa dalam waktu pengumpulan praktik mata pelajaran prakarya	Manajemen ASN dan Pelayanan Publik	Adanya kesadaran siswa untuk mengumpulkan tugas-tugas tepat waktu	Guru kurang bisa mengontrol anak yang sudah belajar dirumah, menyebabkan kurangnya disiplin siswa dengan tugas yang diberikan

3.	Belum optimalnya penggunaan pembelajaran berbantuan computer (PBK) untuk mata pelajaran Parakarya	Manajemen ASN, <i>Whole of Government</i> dan Pelayanan Publik	Tersedianya komputer yang memadai untuk mencukupi kebutuhan belajar siswa	Guru harus menyesuaikan dengan keadaan siswa agar pembelajaran PBK dapat terlaksana
4.	kurangnya kesadaran peserta didik akan kebersihan	Manajemen ASN dan Pelayanan Publik	Adanya pembimbingan dari guru untuk melatih peserta didik untuk memiliki kebiasaan menjaga kebersihan diri maupun lingkungannya	Guru masih kurang memberikan bimbingan kepada siswa untuk menjaga kebersihan diri maupun lingkungan
5.	Kurang optimalnya penggunaan dinding sekolah sebagai media pembelajaran	<i>Whole of Government</i> dan Pelayanan Publik	Lebih banyak media ajar yang diaplikasikan di dinding sekolah	Dinding sekolah yang masih belum terpakai secara optimal

B. Analisis Isu

Setelah semua isu dideskripsikan, maka isu-isu tersebut perlu di analisis. Analisis diperlukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Penetapan kriteria isu dilakukan dengan menggunakan alat identifikasi kriteria isu yaitu metode identifikasi AKPK.

- 1) Aktual : benar-benar terjadi, sedang hangat dibicarakan di masyarakat
- 2) Kekhalayakan : isu menyangkut hajat hidup orang banyak
- 3) Problematik : isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusinya sesegera mungkin
- 4) Kelayakan : masuk akal, realistis, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Tabel 2.2 Pembobotan dan Analisis AKPK

Bobot	Keterangan
5	Sangat Bermasalah
4	Bermasalah
3	Cukup Bermasalah
2	Kurang Bermasalah
1	Tidak Bermasalah

Analisis Kriteria Isu Dengan Alat Analisis AKPK

Tabel 2.3 Bobot Penetapan Kriteria Kualitas Isu dengan AKPK

NO	ISU	A (1-5)	K (1-5)	P (1-5)	K (1-5)	JLH	PRK
1.	Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang	4	5	4	5	18	1
2.	Kurangnya disiplinnya siswa dalam waktu pengumpulan praktik mata pelajaran prakarya	4	3	3	4	14	4
3.	Belum optimalnya penggunaan pembelajaran berbantuan computer (PBK) untuk mata pelajaran Parakarya	4	4	4	4	16	2
4.	kurangnya kesadaran peserta didik akan kebersihan	4	4	3	2	13	5
5.	Kurang optimalnya penggunaan dinding sekolah sebagai media pembelajaran	3	4	4	4	15	3

Berdasarkan penentuan kualitas isu dengan alat analisis AKPK maka tergambar rangking tertinggi yang merupakan isu final yang perlu dicarikan pemecahan masalahnya yaitu: Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang.

C. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih

Setelah mengetahui *core issue* terpilih yaitu “Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang” selanjutnya dicarikan kegiatan pemecahan masalahnya agar dapat dilakukan dengan tahapan-tahapan kegiatan dan berkontribusi bagi misi organisasi yang dituangkan dalam matrik rancangan aktualisasi.

Sekolah adalah sebuah lembaga yang dirancang untuk pengajaran ilmu pengetahuan kepada siswa. Dalam perkembangannya setiap lembaga pendidikan dipastikan memerlukan media untuk mempromosikan keunggulan-keunggulannya. Ini berkaitan dengan upaya lembaga tersebut untuk menarik minat peserta didik sebanyak- banyaknya. Cara yang dapat digunakan salah satunya dengan menggunakan media Video Profil. Sebuah alat informasi visual

multimedia yang berisi tentang profil instansi, visi-misi, kelebihan dan prestasi-prestasi serta beberapa hal yang berkaitan dengan lembaga tersebut. Dan Sekolah Menengah Pertama Negeri 50 Palembang merupakan salah satu sekolah yang memerlukan media ini.

Video profile sekolah diharapkan dapat membuat siswa dan warga sekolah dapat mengetahui jelas tentang perkembangan yang ada disekolah. Guru juga dituntut untuk kreatif dalam membuat dokumentasi kegiatan sekolah agar media online sekolah dapat memberi gambaran awal untuk masyarakat melihat aktifnya SMP Negeri 50 Palembang.

D. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS

1. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Dasar Profesi ASN

Dalam merancang kegiatan aktualisasi ini ada lima nilai dasar atau indikator profesi ASN yakni: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi yang disingkat menjadi “ANEKA” yang menjadi acuan. Berikut ini penjelasan umum dari setiap nilai dasar dan indikator-indikator nilai yang terkandung pada nilai dasar tersebut. Nilai-nilai dasar profesi PNS yaitu:

a. Akuntabilitas

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Amanah seorang ASN adalah menjamin terwujudnya nilai-nilai dasar akuntabilitas, yaitu:

1) Kepemimpinan

Pimpinan memainkan peranan yang penting dalam menciptakan lingkungan yang baik.

2) Transparansi

Keterbukaan atas semua tindakan dan kebijakan yang dilakukan.

3) Integritas

Konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi dan memenuhi semua hukum yang berlaku, UU, kontrak dan kebijakan yang berlaku.

4) Tanggung Jawab

Tanggung jawab merupakan perwujudan kesadaran akan hak dan kewajiban seseorang terhadap suatu pekerjaan.

5) Keadilan

Kondisi kebenaran ideal secara moral mengenai sesuatu hal, baik menyangkut benda atau orang.

6) Kepercayaan

Rasa keadilan akan membawa pada sebuah kepercayaan. Kepercayaan ini yang akan melahirkan akuntabilitas.

7) Keseimbangan

Untuk mencapai akuntabilitas dalam lingkungan kerja, maka diperlukan keseimbangan antara akuntabilitas dan kewenangan serta harapan dan kapasitas.

8) Kejelasan

Pelaksanaan wewenang dan tanggung jawab harus memiliki gambaran yang jelas sesuai tujuan dan hasil yang diharapkan.

9) Konsistensi

Sebuah usaha untuk terus dan terus melakukan sesuatu sampai pada tercapai tujuan akhir.

b. Nasionalisme

Nasionalisme adalah pemahaman mengenai nilai-nilai kebangsaan. Nasionalisme memiliki pokok kekuatan dalam menilai kecintaan individu terhadap bangsanya. Salah satu cara untuk menumbuhkan semangat nasionalisme adalah dengan menanamkan dan mengamalkan nilai-nilai Pancasila yang terkandung di dalamnya, setiap penyelenggara negara, baik pusat maupun daerah.

a. Sila 1 (Ketuhanan Yang Maha Esa)

Nilai ini mengandung arti adanya pengakuan dan keyakinan bangsa terhadap adanya Tuhan sebagai pencipta alam semesta. Nilai ini menyatakan bahwa bangsa Indonesia merupakan bangsa religius, bukan bangsa atheis.

b. Sila 2 (Kemanusiaan Yang Adil dan Beradab)

Nilai ini mengandung arti adanya kesadaran sikap dan perilaku sesuai dengan nilai moral dalam hidup bersama atas dasar tuntutan hati nurani dengan memperlakukan segala sesuatu sebagaimana mestinya.

c. Sila 3 (Persatuan Indonesia)

Nilai ini mengandung bahwa makna usaha kearah bersatu dalam kebulatan rakyat untuk membina rasa nasionalisme dalam NKRI. Persatuan Indonesia sekaligus mengakui dan menghargai sepenuhnya terhadap keanekaragaman yang dimiliki bangsa Indonesia.

d. Sila 4 (Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam pemusyawaratan perwakilan)

Nilai ini mengandung makna bahwa suatu pemerintahan dari rakyat, oleh rakyat, dan untuk rakyat dengan cara musyawarah dan mufakat melalui lembaga perwakilan.

e. Sila 5 (Keadilan Sosial Bagi Seluruh Rakyat Indonesia)

Nilai ini mengandung makna sebagai dasar tujuan yaitu tercapainya masyarakat Indonesia yang adil dan makmur lahiriah dan batiniah.

c. Etika Publik

Etika menurut modul etika publik (2017) lebih dipahami sebagai refleksi atas baik/buruk, benar/salah yang harus dilakukan atau bagaimana melakukan yang baik atau benar, sedangkan moral mengacu pada kewajiban untuk melakukan yang baik atau apa yang seharusnya dilakukan.

Berdasarkan undang-undang ASN, kode etik dan kode perilaku ASN yakni sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi;
- 2) Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin;
- 3) Melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan;
- 4) Melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;

- 5) Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau pejabat yang berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan etika pemerintahan;
- 6) Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara;
- 7) Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien;
- 8) Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya;
- 9) Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan;
- 10) Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain;
- 11) Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN;
- 12) Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin pegawai ASN.

Manfaat etika publik bagi organisasi adalah

- d. Kebersamaan,
- e. Empati,
- f. Kepedulian,
- g. Kedewasaan,
- h. Orientasi Organisasi,
- i. Respect,
- j. Kebajikan,
- k. Integritas,
- l. Inovatif,
- m. Keunggulan,
- n. Keluwesan dan
- o. Kearifan.

p. Komitmen Mutu

Menurut modul komitmen mutu (2017), Indikator dari nilai-nilai dasar komitmen mutu yang harus diperhatikan, yaitu :

- 1) Efektif
Efektif adalah berhasil guna, dapat mencapai hasil sesuai dengan target.
- 2) Efisien
Efisien adalah berdaya guna, dapat menjalankan tugas dan mencapai hasil tanpa menimbulkan keborosan.
- 3) Inovasi
Inovasi Pelayanan Publik adalah hasil pemikiran baru yang konstruktif, sehingga akan membangun karakter dalam bentuk profesionalisme layanan publik yang baik.
- 4) Mutu
Mutu mencerminkan nilai keunggulan produk/ jasa yang diberikan kepada pelanggan (*customer*) sesuai dengan kebutuhan dan keinginannya, dan bahkan melampaui harapannya. Mutu merupakan salah satu standar yang menjadi dasar untuk mengukur capaian hasil kerja.
- 5) Kreatif
Kreativitas dalam pelayanan merupakan aktualisasi hasil berpikir kreatif. Semangat untuk memberikan layanan yang kreatif akan menjadi salah satu pendorong timbulnya kepuasan bagi masyarakat yang dilayani.
- 6) Profesional
Sikap profesional dalam bekerja yang dapat meningkatkan mutu dari suatu organisasi.

q. Anti Korupsi

Korupsi sering dikatakan sebagai kejahatan luar biasa, karena menyebabkan kerusakan baik dalam ruang lingkup pribadi, keluarga, masyarakat dan kehidupan yang lebih luas. Menurut modul anti korupsi (2017), ada 9 (sembilan) indikator dari nilai-nilai dasar anti korupsi yang harus diperhatikan, yaitu:

- 1) Jujur
Kejujuran merupakan nilai dasar yang menjadi landasan utama bagi penegakan integritas diri seseorang.

- 2) Peduli
Individu yang memiliki jiwa sosial tinggi akan memperhatikan lingkungan sekelilingnya.
- 3) Mandiri
Kemandirian membentuk karakter yang kuat pada diri seseorang menjadi tidak bergantung terlalu banyak pada orang lain.
- 4) Disiplin
Disiplin adalah kunci keberhasilan semua orang. Ketekunan dan konsistensi untuk terus mengembangkan potensi diri.
- 5) Tanggung Jawab
Pribadi yang utuh dan mengenal diri dengan baik akan menyadari bahwa keberadaan dirinya untuk melakukan perbuatan baik.
- 6) Kerja Keras
Individu beretos kerja akan selalu berupaya meningkatkan kualitas hasil kerjanya demi terwujudnya kemanfaatan publik.
- 7) Sederhana
Pribadi yang berintegritas tinggi adalah seseorang yang menyadari kebutuhannya dan berupaya memenuhi kebutuhannya dengan semestinya tanpa berlebih-lebihan.
- 8) Berani
Seseorang yang memiliki karakter kuat akan memiliki keberanian untuk menyatakan kebenaran dan menolak kebathilan.
- 9) Adil
Menyadari apa yang dia terima sesuai dengan jerih payahnya.

2. Keterkaitan dengan Peran dan Kedudukan ASN

a. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai

sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya Aparatur Sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan zaman.

Peran dan peran ASN adalah sebagai berikut :

- 1) Pelaksana kegiatan publik
- 2) Pelayanan publik
- 3) perekat dan pemersatu Bangsa

b. *Whole of Government (WoG)*

Whole of Government adalah sebuah pendekatan penyelenggaraan pemerintah yang menyatukan upaya-upaya kolaboratif pemerintahan dari keseluruhan sektor dalam ruang lingkup koordinasi yang lebih luas guna mencapai tujuan pembangunan kebijakan, manajemen program dan pelayanan publik.

Jenis pelayanan publik yang dikenal dan dapat didekati oleh pendekatan WOG adalah :

- 1) Pelayanan yang bersifat Administratif
- 2) Pelayanan Jasa
- 3) Pelayanan Barang
- 4) Pelayanan Regulatif

c. *Pelayanan Publik*

Menurut Departemen dalam Negeri, pelayanan publik suatu proses bantuan kepada orang lain dengan cara-cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal sehingga tercipta kepuasan dan keberhasilan.

Terdapat tiga unsur penting dalam pelayanan publik yaitu:

- 1) Organisasi penyelenggara pelayanan publik
- 2) Penerima layanan atau pelanggan yaitu orang, masyarakat atau organisasi yang berkepentingann.
- 3) Kepuasan yang di berikan dan/atau diterima oleh penerima layanan pelanggan

Prinsip pelayanan publik yang baik untuk mewujudkan pelayanan prima adalah Partisipatif, Transparan, Responsif, Tidak Diskriminatif, Mudah dan Murah, Efektif dan Efisien, Aksesibel, Akuntabel dan berkeadilan.

Matriks Rancangan

Unit Kerja : SMP Negeri 50 Palembang

Identifikasi Isu :

- 1) **Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang**
- 2) Kurangnya disiplinnya siswa dalam waktu pengumpulan praktik mata pelajaran prakarya
- 3) Belum optimalnya penggunaan pembelajara berbantuan computer (PBK) untuk mata pelajaran Parakarya
- 4) Kurangnya kesadaran peserta didik akan kebersihan
- 5) Kurang optimalnya penggunaan dinding sekolah sebagai media pembelajaran

Isu yang Diangkat : **Belum tersedianya media sebagai alat promosi SMP Negeri 50 Palembang**

Gagasan Pemecahan Isu :

- 1) Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah
- 2) Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah
- 3) Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil
- 4) Melakukan syuting video berdasarkan *story board*, *script*, dan editing video
- 5) Melakukan Evaluasi hasil video profil yang dibuat

No.	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Diklat	Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menkosultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah	Menyampaikan usulan yang akan di konsultasikan Berkoordinasi dan meminta persetujuan atasan terkait kegiatan yang akan di lakukan	Hasil konsultasi berupa persetujuan rancangan kegiatan Saran dari atasan Dokumentasi kegiatan	<u>Keterkaitan Dengan Agenda Peran dan Kedudukan ASN Adalah Pada Mata Pelatihan:</u> Manajemen ASN: Melaksanakan tugas dan fungsi secara professional, bertanggung jawab, integritas. Whole of Government: berkoordinasi, kolaborasi dan berkomunikasi <u>Keterkaitan Dengan Nilai ANEKA:</u> Akuntabilitas : <u>Kejelasan:</u> adanya rencana kegiatan yang baik memberikan kejelasan mengenai kegiatan ini akan dilaksanakan <u>Tanggung Jawab:</u> dalam menyampaikan kondisi di lapangan dan upaya mengajukan solusi atau ide Nasionalisme : Menghormati : menghormati atasan dengan meminta izin terlebih dahulu sebelum melakukan kegiatan Sila ke empat : adanya tindakan musyawarah antara kepala sekolah dan guru Etika Publik : Respect : menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dengan kepala sekolah.	Kegiatan ini mendukung Visi sekolah yakni: Unggul dalam prestasi , lmtaq dan cinta lingkungan Misi sekolah; Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi	Penguatan terhadap nilai-nilai Organisasi yakni inisiatif dan integritas. Inisiatif. Guru memiliki inisiatif untuk berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

				Komitmen Mutu : Efektif : Mempersiapkan rancangan kegiatan yang akan konsultasikan supaya mentor menyetujui rencana kegiatan Efisien: Koordinasi dengan mentor dilakukan dengan cepat dan tepat sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Anti Korupsi : Jujur dan bertanggung jawab dalam menyampaikan keadaan di lapangan dan mengajukan ide solusi		
2.	Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah	1. Membuat <i>story board</i> 2. Menyiapkan alat alat untuk keperluan shooting. 3. Membuat naskah / <i>script</i> video 4. Membuat akun Instagram dan Facebook	Sketsa kasar menggunakan pensil Naskah adegan video profil Akun Instagram dan Facebook sekolah Dokumentasi kegiatan	<u>Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan ASN adalah pada Mata Pelatihan:</u> Manajemen ASN : Melaksanakan kewajiban sesuai dengan uraian tugas salah satunya menyusun rancangan kegiatan membuat <i>video profile</i> <u>Keterkaitan dengan Nilai ANEKA :</u> Akuntabilitas : Tanggung jawab: Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan penuh tanggung jawab, konsisten, kejelasan target sesuai dengan tujuan dan hasil yang diharapkan Nasionalisme : Sila kelima: Bekerja keras melakukan kegiatan pembuatan video Profile Etika Publik : Inovatif: Menyusun rancangan aktualisasi sesuai kebutuhan sekolah Komitmen Mutu : Efektif: Membuat perencanaan agar kegiatan	Kegiatan ini mendukung Visi sekolah yakni: Unggul dalam prestasi , lmtaq dan cinta lingkungan Misi sekolah: Terciptanya generasi yang tangguh dan mampu beradaptasi dilingkungan masyarakat.	Penguatan terhadap nilai-nilai Organisasi yakni inisiatif, integritas, kreatif inovatif, dan terlibat aktif. Inisiatif. Inisiatif dalam membuat video profile melihat keadaan sekolah yang belum memiliki <i>video profile</i> Integritas Melakukan kegiatan berdasarkan apa yang telah di rencanakan

				pembuatan <i>video profile</i> dapat terlaksana dengan tepat waktu Efisien: Kegiatan yang akan dilakukan terlaksana dengan baik tanpa adanya pemborosan Anti Korupsi : Tanggung jawab: tanggung jawab dalam mengerjakan kegiatan video profile sekolah		
3.	Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan <i>video profile</i>	Meminta izin kepada atasan untuk mengadakan sosialisasi Membuat undangan kepada rekan-rekan guru yang ditandatangani kepala sekolah Menyiapkan bahan sosialisasi Menyampaikan undangan kepada rekan guru Memberikan sosialisasi kepada guru tentang proses pembuatan video profile Memberikan kesempatan	Bahan sosialisasi Absensi kehadiran guru saat sosialisasi Dokumentasi kegiatan	<u>Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan ASN adalah pada Mata Pelatihan:</u> Manajemen ASN : Melaksanakan tugas dan fungsi secara professional, bertanggung jawab, integritas. Whole of Government : berkoordinasi, kolaborasi dan berkomunikasi Pelayanan Publik : Mengutamakan kepentingan publik dalam kegiatan <u>Keterkaitan dengan Nilai ANEKA :</u> Akuntabilitas Tanggung jawab Dengan mensosialisasikan kegiatan kepada guru yang terlibat merupakan bentuk tanggung jawab dalam memberikan pemahaman kepada guru berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan Transparansi Melibatkan berbagai pihak agar tidak terjadi perbedaan informasi yang di terima Nasionalisme Kerja keras Kerja keras dan rela berkorban dalam menjalankan proses shooting dilingkungan sekolah agar video profile selesai tepat waktu	Kegiatan ini mendukung Visi sekolah yakni: Unggul dalam prestasi , Imtaq dan cinta lingkungan Misi sekolah: Terciptanya generasi yang tangguh dan mampu beradaptasi dilingkungan masyarakat.	Penguatan nilai-nilai organisasi pada kegiatan adalah transparan dan integritas Transparan diharapkan seluruh guru dan warga sekolah mengetahui kegiatan ini demi kemajuan sekolah Integritas Melakukan kegiatan berdasarkan apa yang telah di rencanakan

		kepada guru untuk bertanya jika ada hal yang belum dimengerti tentang kegiatan yang akan di laksanakan juga mengutarakan pendapatnya		dan maksimal Etika Publik : Menghargai komunikasi: Komunikasi secara sopan dan saling menghargai saat berdiskusi tentang rencana kegiatan yang akan dilakukan Komitmen Mutu : Efektif : Mempersiapkan bahan yang akan digunakan agar dapat mencapai tujuan yang ditetapkan Efisien : Mempersiapkan sarana sosialisasi yang digunakan untuk kegiatan agar tepat guna. Professional Dalam melakukan sosialisasi selalu berusaha untuk bersikap professional agar kegiatan sosialisasi berjalan dengan lancar Anti Korupsi : Mandiri, disiplin, kerja keras dan bertanggung jawab ketika mengerjakan tahap demi tahap proses shooting video yang sudah di rancang		
4.	Melakukan syuting video berdasarkan <i>story board, script</i> , dan editing video	Melakukan syuting dengan beberapa <i>scene</i> sesuai dengan story board yang di rencanakan Memilih hasil syuting yang paling baik sebelum di pindahkan	Scene video dari berbagai sudut dan objek sekolah Video yang paling cocok untuk di masukkan dalam tahap edit	<u>Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan ASN adalah pada Mata Pelatihan:</u> Manajemen ASN : Melaksanakan tugas dan fungsi secara professional, bertanggung jawab, integritas. Whole of Government : berkoordinasi, kolaborasi dan berkomunikasi Pelayanan Publik :	Kegiatan ini mendukung Visi sekolah yakni: Unggul dalam prestasi , Imtaq dan cinta lingkungan	Penguatan nilai-nilai organisasi pada kegiatan adalah transparan dan integritas Transparan diharapkan seluruh guru dan warga sekolah mengetahui kegiatan ini demi

		kepenyimpanan hardisk external Mulai masukkan video pilihan untuk di edit di software adobe premiere pro dan final cut pro X	Hasil <i>video profile</i> yang sdah siap di publikasikan di youtube sekolah Foto kegiatan/video kegiatan	Mengutamakan kepentingan publik dalam kegiatan <u>Keterkaitan dengan Nilai ANEKA :</u> Akuntabilitas Tanggung jawab Bertanggung jawab mengerjakan tugas aktualisasi video profile sekolah Kejelasan Tentang gambaran tujuan pembuatan <i>video profile</i> sekolah Nasionalisme Rela berkorban: Memberikan pelayanan dengan sepenuh hati tanpa mengharapkan imbalan Etos Kerja: Sesuai nilai dasar etos kerja, yaitu melakukan tugas secara optimal, kerja keras, dan cermat dalam melaksanakan kegiatan Etika Publik : Rasa peduli Pembuatan video profile karena adanya rasa peduli terhadap dokumentasi dan karya kebutuhan social media sekolah yang belum maksimal Inovatif Membuat rencana video profile yang belum maksimal guna media promosi sekolah Komitmen Mutu :	cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi	kemajuan sekolah Integritas Mengerjakan syuting video sesuai dengan rencana awal kegiatan aktualisasi Terlibat aktif Rekan sejawat secara aktif terlibat dalam <i>frame video</i> untuk melengkapi peran sesuai stroy board yang di buat
--	--	--	---	--	--	---

				Efektif : Mempersiapkan metode yang akan digunakan agar dapat mencapai tujuan yang ditetapkan Efisien : Mempersiapkan sarana yang digunakan untuk kegiatan agar tepat guna Inovasi : Menjelaskan bahwa kegiatan yang akan dilakukan merupakan suatu upaya untuk bisa memberikan informasi kepada masyarakat luas dengan media yang lebih menarik Professional Dalam melakukan syuting video selalu berusaha untuk bersikap professional agar tidak merugikan pihak manapun		
5.	Melakukan evaluasi hasil video yang dibuat	Hasil video disampaikan ke mentor Ditonton bersama kepala sekolah dan rekan sejawat guna meminta saran dan masukan Mengupload video di channel youtube sekolah Membuat laporan aktualisasi Melaporkan hasil kegiatan aktualisasi kepada mentor	Saran dan masukan dari rekan Video yang siap di tonton oleh publik melalui channel youtube sekolah Laporan aktualisasi Bukti dokumentasi (foto pada saat melaporkan hasil kegiatan	<u>Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan ASN adalah pada Mata Pelatihan:</u> Manajemen ASN : Kegiatan ini dapat meningkatkan disiplin pegawai terhadap tugas pokok dan fungsinya <u>Keterkaitan dengan Nilai ANEKA :</u> Akuntabilitas Tanggung jawab Menyelesaikan laporan aktualisasi sampai akhir dengan penuh tanggung jawab Kejujuran: Kegiatan yang dilakukan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya dan menuliskan hasil evaluasi dengan sebenarnya Transparansi: Membahas hasil laporan aktualisasi dengan mentor secara terbuka/transparansi	Kegiatan ini mendukung Visi sekolah yakni: Unggul dalam prestasi , lmtaq dan cinta lingkungan Misi sekolah: Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi	Penguatan nilai-nilai organisasi pada kegiatan adalah transparan dan integritas Transparan diharapkan seluruh guru dan warga sekolah mengetahui kegiatan ini demi kemajuan sekolah Integritas Mengerjakan syuting video sesuai dengan rencana awal kegiatan aktualisasi Terlibat aktif

			aktualisasi kepada mentor	Nasionalisme Etos Kerja: Sesuai nilai dasar etos kerja, yaitu melakukan tugas secara optimal dan kerja keras sampai akhir Etika Publik: Kebersamaan Dalam proses pembelajaran dibutuhkan kebersamaan dan kekompakan antar guru dan pegawai Professional Melakukan penilaian secara professional dan tidak berpihak Komitmen Mutu : Efektif: Efektif dalam melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan laporan Profesional : Dalam melakukan evaluasi selalu berusaha untuk bersikap professional agar tujuan yang diharapkan akan tercapai dengan baik Anti Korupsi : Disiplin Menyelesaikan laporan aktualisasi hingga akhir dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan target		Rekan sejawat secara aktif terlibat dalam frame video untuk melengkapi peran sesuai stroy board yang di buat
--	--	--	---------------------------	--	--	--

Tabel 2.4. Matrik Rancangan

Jadwal Kegiatan 24 Mei – 29 Juni

No	Kegiatan	Bulan/Minggu Ke-				
		Mei	Juni			
		4	1	2	3	4
1	Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah					
2	Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah					
3	Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil					
4	Melakukan syuting video berdasarkan <i>story board</i> , <i>script</i> , dan editing video					
5	Melakukan Evaluasi hasil video profil yang dibuat					

Tabel 2.5. Tabel jadwal Kegiatan

G. Kendala dan Antisipasi

Mencakup kendala-kendala yang mungkin terjadi saat aktualisasi nilai-nilai pada saat habituasi dan antisipasinya

Kendala yang mungkin terjadi:

Tabel 2.5. Tabel Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1.	Belum bisa mengikutsertakan siswa dalam proses membuat video profil karena siswa belajar secara daring di rumah.	Selalu berkoordinasi dengan mentor dan narasumber untuk meminta arahan dan masukan.
2.	Keterbatasan waktu melaksanakan kegiatan, karena banyaknya proses yang harus di lewati agar video profil dibuat sebaik mungkin	Merancang waktu pelaksanaan kegiatan dengan efektif dan efisien
3.	Penyelesaian kegiatan yang tidak sesuai jadwal yang sudah ditentukan	Mengatur jadwal seefektif mungkin menyesuaikan kalender akademik yang sudah diterbitkan

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI (HABITUASI)

A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih

Implementasi rancangan nilai-nilai dasar profesi ASN di SMP Negeri 50 Palembang dilaksanakan selama 30 hari. Sesuai dengan proses/tahapan yang disyaratkan dalam pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) golongan III.

Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun sedemikian rupa memiliki satu tujuan akhir yaitu mencari solusi dari *core issue* dalam kegiatan Pembuatan Video Sebagai Media Promosi SMP Negeri 50 Palembang

Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* ini adalah:

1. Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah
2. Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah
3. Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil
4. Melakukan syuting video berdasarkan *story board*, *script*, dan editing video
5. Melakukan evaluasi hasil video profil yang dibuat

Berdasarkan tahapan kegiatan yang disebutkan di atas dapat terlihat bahwa dalam pemecahan *core issue* yaitu pembuatan video sebagai media promosi SMP Negeri 50 Palembang dan diharapkan video dapat meningkatkan daya tarik bagi calon peserta didik baru di kemudia hari.

Penerapan aktivitas pemecahan *core issue* terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari isu yang diangkat. Penerapan aktivitas ini terdiri dari 5 kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan secara umum menjelaskan analisis dampak, teknik aktualisasi, deskripsi, kontribusi kegiatan kepada pimpinan, capaian terhadap visi dan misi organisasi dan analisis dampak masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan, dituangkan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1 Kegiatan 1

KEGIATAN 1 Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah	
Dalam kegiatan yang pertama ini, peserta sebagai guru prakarya melaksanakan konsultasi dengan kepala sekolah selaku atasan dan mentor.	
Tanggal	25 Mei 2021
Unit Kerja/Instansi	SMP Negeri 50 Palembang
Tempat Aktualisasi	Ruang Kepala Sekolah SMP Negeri 50 Palembang
Lampiran	1. Surat permohonan izin aktualisasi 2. Lembar persetujuan 3. Foto kegiatan
A. Tahapan Kegiatan - Menemui kepala sekolah untuk menyampaikan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan. Dalam tahap ini guru menyampaikan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kegiatan habituasi di sekolah kepada kepala sekolah selaku mentor - Meminta persetujuan kepala sekolah untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi/habituasi. Pada kegiatan ini guru mengajukan surat permohonan persetujuan kepada kepala sekolah untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi. Dan kegiatan aktualisasi ini disetujui oleh kepala sekolah dengan bukti telah surat persetujuan yang ditanda tangani oleh kepala sekolah. - Mendengarkan saran dan pendapat dari kepala sekolah mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan. Mentor memberikan arahan dan masukan terkait dengan perencanaan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan aktualisasi.	

Kualitas produk kegiatan

Menghasilkan surat permohonan izin aktualisasi/habituasi yang disetujui oleh kepala sekolah yang dilaksanakan pada bulan Mei - Juni 2021.

B. Output Hasil Kegiatan

1. Surat permohonan izin aktualisasi/ habituasi
2. Surat persetujuan Aktualisasi/ habituasi
3. Foto dokumentasi

C. Keterkaitan Terhadap Nilai-nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA)

1. Akuntabilitas

Transparansi dalam kegiatan sehingga terciptanya komunikasi dan kerjasama agar tidak merugikan pihak manapun

Tanggung jawab dalam menyampaikan kondisi di lapangan dan upaya mengajukan solusi atau ide

2. Nasionalisme

Menghormati atasan dengan meminta izin terlebih dahulu sebelum melakukan kegiatan

Sila ke empat, adanya tindakan musyawarah antara kepala sekolah dan guru

3. Etika Publik :

Respect, memiliki sikap menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dengan kepala sekolah.

4. Komitmen Mutu :

Profesional, bersikap profesional dalam bekerja yaitu menyampaikan kepada kepala sekolah mengenai apa saja kegiatan yang akan dilakukan

5. Anti Korupsi :

Jujur dan bertanggung jawab dalam menyampaikan keadaan di lapangan dan mengajukan ide solusi

D. Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan tugas dan fungsi secara professional, bertanggung jawab, integritas.

Whole of Government

Berkoordinasi, kolaborasi dan berkomunikasi dengan kepala sekolah terkait hal-hal yang akan dilakukan

E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi Misi Organisasi

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi misi SMP Negeri 50 Palembang yaitu:

Visi : Unggul Dalam Prestasi, Imtaq dan Cinta Lingkungan.

Misi : Meningkatkan prestasi dibidang Akademik dan non Akademik, Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi, Memiliki iman yang kuat dan berguna bagi masyarakat dan Peduli lingkungan dan mencintai alam.

F. Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-nilai Organisasi

Inisiatif

Peserta selaku guru memiliki inisiatif untuk berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

Integritas

Peserta latsar menanamkan sifat integritas sejak awal perencanaan kegiatan aktualisasi hingga mencapai tujuan guna menciptakan keselarasan antara pikiram, perkataan, dan perbuatan.

G. Analisis Dampak

Dampak Positif, Dampak dari kegiatan konsultasi dengan atasan langsung mengenai rancangan kegiatan aktualisasi adalah tersusunnya rencana kegiatan dengan benar dan sistematis serta telah diketahui dan disetujui oleh atasan, mendapat masukan dari atasan sehingga pelaksanaan kegiatan ini berjalan dengan baik.

Dampak Negatif, Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka

nantinya akan mendapatkan kesulitan dalam pelaksanaan aktualisasi karena tidak adanya koordinasi yang baik antar mentor dan peserta dan mencegah terjadinya misskonsepsi demi mencapai hasil yang diinginkan.

Tabel 3.2 Kegiatan 2

KEGIATAN 2	
Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah	
Dalam kegiatan kedua ini, peserta menyusun perencanaan video profil sekolah	
Tanggal	27 Mei – 4 Juni 2021
Unit Kerja/Instansi	SMP Negeri 50 Palembang
Tempat Aktualisasi	Ruang Guru SMP Negeri 50 Palembang
Lampiran	1. Sketsa dalam bentuk <i>Story Board</i> 2. Naskah narasi video profil 3. Screenshot akun Instagram dan FB 4. Foto kegiatan
A. Tahapan Kegiatan 1. Menggambar sketsa dalam bentuk storyboard, menentukan pengambilan gambar dengan pilihan <i>close up, medium close up, wide shoot</i> dan sebagainya. 2. Menyusun narasi secara detil untuk di tambahkan dalam video dengan penyampaian bahasa yang jelas, lugas dan komunikatif agar mudah di pahami oleh <i>audience</i> 3. Pembuatan akun instagram dan facebook menggunakan email sekolah, langsung di hubungkan dengan halaman facebook agar terkoneksi dengan postingan di akun instagram.	
Kualitas Produk Kegiatan	

Menghasilkan story board dan naskah narasi untuk dubbing video profil sekolah.

B. Output Hasil Kegiatan

1. Sketsa dalam bentuk *story board*
2. Naskah narasi video profil
3. Screenshot akun Instagram dan FB
4. Foto kegiatan

C. Keterkaitan Terhadap Nilai-nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA)

1. Akuntabilitas

Kejelasan, kegiatan dilakukan dengan tujuan yang jelas untuk membuat video profil sekolah.

2. Nasionalisme

Bekerja keras melakukan kegiatan membuat video profil sekolah untuk kemajuan dan dokumentasi sekolah

3. Etika Publik

Inovatif, berinovasi membuat video profil sekolah dan social media facebook dan Instagram sekolah

4. Komitmen Mutu :

Efektif, Membuat perencanaan agar kegiatan pembuatan membuat video profil sekolah dapat terlaksana dengan tepat waktu

Efisien, Kegiatan yang akan dilakukan terlaksana dengan baik tanpa adanya pemborosan

5. Anti Korupsi :

Disiplin dalam membuat membuat video profil sekolah.

D. Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan kewajiban sesuai dengan uraian tugas salah satunya membuat video profil sekolah

E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi Misi Organisasi

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi misi SMP Negeri 50 Palembang yaitu:

Visi : Unggul Dalam Prestasi, Imtaq dan Cinta Lingkungan.

Misi : Meningkatkan prestasi dibidang Akademik dan non Akademik, Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi, Memiliki iman yang kuat dan berguna bagi masyarakat dan Peduli lingkungan dan mencintai alam.

F. Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-nilai Organisasi

Inisiatif

Peserta selaku guru memiliki inisiatif dalam membuat video profil sekolah.

Integritas

Peserta latsar melakukan kegiatan berdasarkan apa yang telah di rencanakan.

G. Analisis Dampak

Dampak Positif, Dampak dari kegiatan menyusun rancangan pada proses membuat video profil sekolah untuk menentukan waktu dan menentukan tahapan dalam proses syuting, sehingga proses pembuatan video dapat terlaksana dengan tepat waktu dan terukur.

Dampak Negatif, Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka nantinya proses pembuatan video akan memakan waktu yang lebih banyak dan tidak efisien sehingga hasilnya tidak sesuai dengan keinginan.

Tabel 3.3 Kegiatan 3

KEGIATAN 3 Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil	
Dalam kegiatan kedua ini, peserta mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil.	
Tanggal	4 Juni 2021
Unit Kerja/Instansi	SMP Negeri 50 Palembang
Tempat Aktualisasi	Ruang Kantor SMP Negeri 50 Palembang
Lampiran	1. Bahan sosialisasi 2. Absensi kehadiran guru 3. Foto kegiatan
H. Tahapan Kegiatan 1. Mempersiapkan tempat dan ruangan untuk mensosialisasikan kegiatan aktualisasi pembuatan video profil sekolah. peserta menyiapkan absen untuk dokumentasi fisik kehadiran peserta sosialisasi. 2. Membuat bahan sosialisasi dalam bentuk word Berdasarkan catatan apa yang akan dibuat, dimana, kapan, bagaimana dan manfaat kegiatan aktualisasi. Kualitas Produk Kegiatan Menghasilkan absen kehadiran peserta sosialisai untuk pembuatan video profil sekolah. I. Output Hasil Kegiatan 1. Bahan sosialisasi 2. Absensi kehadiran guru 3. Foto kegiatan	

J. Keterkaitan Terhadap Nilai-nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA)

1. Akuntabilitas

Kejelasan, kegiatan dilakukan dengan tujuan yang jelas untuk pembuatan video profil sekolah serta akun sosial media facebook dan instagram

2. Nasionalisme

Bekerja keras melakukan kegiatan pembuatan video profil sekolah.

3. Etika Publik

Inovatif, berinovasi menyusun langkah sosialisasi pembuatan video profil sekolah

4. Komitmen Mutu :

Efektif, Membuat perencanaan agar kegiatan pembuatan video profil sekolah dapat terlaksana dengan tepat waktu

Efisien, Kegiatan yang akan dilakukan terlaksana dengan baik tanpa adanya pemborosan

5. Anti Korupsi :

Disiplin dalam membuat bahan sosialisasi pembuatan video profil sekolah.

K. Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan kewajiban sesuai dengan uraian tugas salah satunya pembuatan video profil sekolah

L. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi Misi Organisasi

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi misi SMP Negeri 50 Palembang yaitu:

Visi : Unggul Dalam Prestasi, Imtaq dan Cinta Lingkungan.

Misi : Meningkatkan prestasi dibidang Akademik dan non Akademik, Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi, Memiliki iman yang kuat dan berguna bagi masyarakat dan Peduli lingkungan dan mencintai alam.

M. Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-nilai Organisasi

Inisiatif

Peserta selaku guru memiliki inisiatif dalam merancang pembuatan video profil sekolah dan akun sosial media.

Integritas

Peserta latsar melakukan kegiatan berdasarkan apa yang telah di rencanakan.

N. Analisis Dampak

Dampak Positif, Dampak dari kegiatan sosialisasi kepada rekan sejawat adalah agar seluruh warga sekolah siap membantu persiapan dan tidak merasa terganggu dengan adanya kegiatan aktualisasi peserta.

Dampak Negatif, Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka nantinya rekan sejawat akan merasa tidak nyaman dan menanyakan tujuan dan manfaat kegiatan aktualisasi ini serta tidak siap untuk membantu dalam persiapan dan proses syuting.

Tabel 3.4 Kegiatan 4

KEGIATAN 4	
Melakukan syuting video berdasarkan <i>story board</i> , <i>script</i> , dan editing video	
Pada kegiatan ini peserta memfokuskan kegiatan Melakukan syuting video berdasarkan <i>story board</i> , <i>script</i> , dan editing video	
Tanggal	07 – 25 Juni 2021
Unit Kerja/Instansi	SMP Negeri 50 Palembang
Tempat Aktualisasi	Seluruh Lingkungan SMP Negeri 50 Palembang
Lampiran	1. Video mentah yang siap di edit 2. Video profil sekolah 3. Dokumentasi proses pembuatan video

A. Tahapan Kegiatan 1. Membuat video profil yang sudah di rencanakan, Pada kegiatan ini peserta memulai kegiatan Melakukan syuting video berdasarkan <i>story board</i>, <i>script</i>, dan editing video. Syuting dari halaman depan sekolah, beberapa siswa, sarana prasarana sekola dan mulai menggunakan software editing adobe premier pro. Video yang dibuat semenarik mungkin dengan memperhatikan informasi dan komposisi objek agar tercipta video yang menarik dan informatif. 2. Mengkoordinasikan dan mendiskusikan hasil syuting dalam proses pembuatan video profil sekolah dengan kepala sekolah video yang telah dibuat kemudian di laporkan kepada kepala sekolah. Peserta akan mendiskusikan mengenai kekurangan-kekurangan pada video yang kemudian akan segera diperbaiki. Sampai pada akhirnya apabila kepala sekolah merasa bahwa video sudah baik maka akan disetujui untuk di upload pada channel youtube, facebook dan Instagram sekolah yang sudah di buat, Kualitas Produk Kegiatan Menghasilkan produk berupa video profil sekolah dan sosial media yang dapat digunakan untuk media promosi dan informasi terkait perkembangan sekolah. B. Output Hasil Kegiatan 1. Scene video yang di ambil saat syuting 2. Video profil sekolah 3. Dokumentasi proses pembuatan video C. Keterkaitan Terhadap Nilai-nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) 1. Akuntabilitas Tanggung jawab, kemajuan sekolah merupakan tanggung	

jawab guru agar sekolah dapat menghadapi sosial media saat ini

2. Nasionalisme

Mengutamakan kepentingan publik, membuat video profil sekolah menunjukkan sikap mengutamakan kepentingan publik

3. Etika Publik

Rasa peduli, membuat video profil sekolah karena adanya rasa peduli terhadap sekolah yang belum memiliki wadah dokumentasi yang baik.

4. Komitmen Mutu

Inovasi, Guru berinovasi membuat video profil sekolah
Kreatifitas, Guru berkreasi membuat video profil sekolah agar terlihat lebih menarik peserta didik baru

5. Anti Korupsi

Mandiri, Menuangkan ide-ide sendiri dalam membuat video profil sekolah.

Kerja Keras, membuat video profil sekolah dilakukan dengan kerja keras untuk mendapatkan hasil yang maksimal

D. Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan membuat video profil sekolah dengan professional berdasarkan pada hasil dari riset lapangan yang telah didapatkan

Whole of Government

Berkoordinasi, kolaborasi dan berkomunikasi dengan kepala sekolah maupun rekan kerja untuk membuat video profil sekolah yang menarik dan informatif

Pelayanan Publik

Memfasilitasi guru dan pegawai dengan sosial media yang di buat untuk lebih mudah memberi informasi kepada warga sekolah melalui Instagram dan facebook.

E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi Misi Organisasi

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi misi SMP Negeri 50 Palembang yaitu:

Visi : Unggul Dalam Prestasi, Imtaq dan Cinta Lingkungan.

Misi : Meningkatkan prestasi dibidang Akademik dan non Akademik, Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi, Memiliki iman yang kuat dan berguna bagi masyarakat dan Peduli lingkungan dan mencintai alam.

F. Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-nilai Organisasi

Integritas

membuat video profil sekolah sesuai dengan rencana awal kegiatan aktualisasi yakni membuat video profil sekolah di upload di akun sosial media sekolah.

Kreatif dan inovatif

Video profil sekolah yang dikembangkan adalah jenis media promosi yang menarik.

Terlibat aktif

Guru secara aktif terlibat memfasilitasi proses pembuatan video profil sekolah.

G. Analisis Dampak

Dampak Positif, Dampak dari kegiatan pembuatan video profil sekolah yang akan dikembangkan ini adalah penyampaian informasi dan tata kelola dokumentasi kegiatan sekolah agar terlaksana dan berjalan dengan maksimal, sekolah juga lebih di kenal masyarakat umum.

Dampak Negatif, Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka nantinya sekolah tertinggal dengan perkembangan jaman dalam proses penyampaian informasi dan dokumentasi sekolah sehingga hasilnya tidak sesuai dengan keinginan.

Tabel 3.5 Kegiatan 5

KEGIATAN 5 Melakukan Evaluasi hasil video profil yang dibuat	
Dalam kegiatan yang kelima, guru melakukan evaluasi akhir sebelum di upload di sosial media sekolah	
Tanggal	25 -30 Juni 2021
Unit Kerja/Instansi	SMP Negeri 50 Palembang
Tempat Aktualisasi	Ruang kepala sekolah dan ruang guru SMP Negeri 50 Palembang
Lampiran	1. Video profil sekolah 2. Video saran dan masukan dari mentor 3. Foto kegiatan
A. Tahapan Kegiatan - Menayangkan video profil yang sudah di edit. Pada kegiatan ini peserta menunjukkan video profil sekolah sesuai saran dari mentor untuk mendapatkan persetujuan kepala sekolah dan siap di publikasikan. - Link video di share pada group WA dinas SMP N 50 Palembang, guna seluruh warga sekolah dapat melihat hasil video profil sekaligus membagikan lewat masing masing sosial media guru staff dan pegawai SMP N 50 Palembang, agar video profil cepat menyebar dan mendapatkan hasil yang memuaskan. - Mengupload versi Instagram TV di akun sekolah serta menautkan langsung postingan pada fanpage facebook sekolah. Kualitas Produk Kegiatan Menghasilkan video profil sekolah yang telah dikembangkan sesuai dengan prestasi dan keunggulan sekolah. B. Output Hasil Kegiatan	

1. Video profil SMP N 50 Palembang
2. Video saran dan masukan dari mentor
3. Foto dan video kegiatan

C. Keterkaitan Terhadap Nilai-nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA)

1. Akuntabilitas

Tanggung jawab, kemajuan sekolah merupakan tanggung jawab guru agar sekolah dapat menghadapi sosial media saat ini

2. Nasionalisme

Kerja Keras, Seorang guru haruslah memiliki sikap kerja keras dalam upaya memajukan sekolah melalui pengelolaan dokumentasi yang baik.

3. Etika Publik

Professional, Akurat, dan Berdaya guna, Pembuatan video profil sekolah dilaksanakan secara professional, akurat, dan berdaya guna

4. Komitmen Mutu

Disiplin, Pembuatan video profil dilaksanakan tepat waktu sesuai rancangan aktualisasi di buat.

Efektif, Membuat video profil yang terbaru sesuai dengan kondisi dan keadaan sekolah saat ini.

5. Anti Korupsi

Jujur dan Bertanggung Jawab, Membuat video profil dengan jujur serta bertanggung jawab dengan apa yang telah direncanakan untuk diterapkan sebagaimana mestinya.

D. Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung jawab, integritas dalam pembuatan video profil sekolah.

Whole of Government

Peserta berkoordinasi dengan rekan kerja terkait pembuatan video profil.

Pelayanan Publik

Membuat video profil yang terbaru dan sesuai kondisi sekolah dengan informasi yang jelas dan menarik agar tersampaikan dengan baik untuk umum.

E. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi Misi Organisasi

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi misi SMP Negeri 50 Palembang yaitu:

Visi : Unggul Dalam Prestasi, Imtaq dan Cinta Lingkungan.

Misi : Meningkatkan prestasi dibidang Akademik dan non Akademik, Menciptakan generasi yang cerdas, Kredible dan berdisiplin tinggi, Memiliki iman yang kuat dan berguna bagi masyarakat dan Peduli lingkungan dan mencintai alam.

F. Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-nilai Organisasi

Integritas

Seorang guru haruslah memiliki integritas dalam perkembangan dan kemajuan sekolah.

Kreatif dan Inovatif

Seorang guru haruslah memiliki pikiran kreatif dan inovatif agar sekolah terus memiliki perubahan yang lebih baik.

G. Analisis Dampak

Dampak Positif, kegiatan pembuatan video profil sekolah ini menghasilkan kebiasaan baru, yakni bagian dokumentasi kegiatan sekolah yang menjadi lebih rutin dari sebelum nya.

Dampak Negatif, Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka nantinya sekolah tertinggal dengan perkembangan jaman dalam proses penyampaian informasi dan dokumentasi sekolah sehingga hasilnya tidak sesuai dengan keinginan.

B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Dalam deskripsi kegiatan aktualisasi menjelaskan tentang kegiatan secara umum yaitu tahapan kegiatan, keterhubungan dengan nilai dasar profesi ASN (ANEKA) serta nilai peran dan kedudukan ASN, capaian terhadap visi dan misi organisasi, dan analisis dampak. Kegiatan aktualisasi di tempat kerja (off Campus) dilaksanakan di SMP Negeri 50 Palembang yang dimulai dari tanggal 24 Mei sampai 29 Juni 2021. Perkembangan setiap kegiatan dilaporkan kepada mentor dan coach guna memperoleh masukan yang dibutuhkan. Berikut adalah tabel capaian kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan dan lamanya waktu pelaksanaan serta persentase capaian yang telah di raih selama kegiatan aktualisasi di SMP Negeri 50 Palembang.

Tabel 3.6 Capaian Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Persentase Capaian	Output	Ket.
1.	Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah	24 – 27 Mei 2021	100 %	1. Surat permohonan izin aktualisasi 2. Lembar persetujuan 3. Foto kegiatan	Tercapai
2.	Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah	28 Mei – 03 Juni 2021	100 %	1. Sketsa dalam bentuk <i>story board</i> 2. Naskah narasi video profil 3. Foto kegiatan	Tercapai
3.	Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil	04 Juni 2020	100 %	1. Print out Bahan sosialisasi 2. Absensi kehadiran guru 3. Foto kegiatan	Tercapai

4.	Melakukan syuting video berdasarkan <i>story board</i> , <i>script</i> , dan editing video	07 – 25 Juni 2021	100 %	1. Scene video sekolah 2. Video profil sekolah 3. Dokumentasi proses pembuatan video	Tercapai
5.	Melakukan Evaluasi hasil video profil yang dibuat	28 – 29 Juni 2021	100 %	1. Video profil sekolah 2. Print out laporan aktualisasi 3. Foto kegiatan	Tercapai

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan aktualisasi (Habitulasi) yang telah dilakukan di SMP Negeri 50 Palembang, maka dapat diambil kesimpulan:

1. Belum tersedianya video profil di Sekolah Menengah Pertama Negeri 50 Palembang merupakan *core issue* yang memiliki tingkat kualitas isu paling tinggi, sehingga isu ini ditetapkan sebagai isu kegiatan aktualisasi yang berjudul “Pembuatan Video Sebagaii Nedia Promosi SMP Negeri 50 Palembang”
2. Setelah *core issue* dipilih, maka gagasan pemecahan isunya adalah kegiatan: (a) Mengkonsultasikan dan mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan Kepala Sekolah, (b) Menyusun dan menyiapkan perencanaan video profil sekolah, (c) Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil (d) Melakukan syuting video berdasarkan *story board*, *script*, dan editing video (e) Melakukan Evaluasi hasil video profil yang dibuat.
3. Pelaksanaan aktualisasi dengan kegiatan yang dilakukan mampu membentuk pribadi ASN sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN dalam melaksanakan setiap kegiatan di dalam lingkungan kerja maupun dilingkungan masyarakat.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan peserta bahwa kegiatan aktualisasi ini telah terlaksana dengan baik di SMP Negeri 50 Palembang. Walaupun terdapat kendala pada pelaksanaannya, namun kegiatan tetap berjalan dengan penyesuaian yang telah dikonsultasikan kepada coach maupun mentor. Dampak dari kegiatan aktualisasi ini adalah peserta yang merupakan seorang guru memiliki kemampuan untuk dapat mengembangkan kemampuan membuat video profil sekolah, mengikutsertakan beberapa guru untuk lebih meningkatkan lagi dokumentasi kegiatan di sekolah dan informasi melalui sosial media, diharapkan juga sosial media ini akan *terupdate* menjadi wadah informasi digital sekolah. Kegiatan ini juga menghasilkan akun facebook, halaman facebook dan Instagram yang dapat digunakan oleh sekolah secara terus menerus.

B. Rekomendasi

Dari kegiatan Aktualisasi nilai-nilai dasar ASN yakni Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) yang sudah dilaksanakan di SMP Negeri 50 Palembang, ada beberapa rekomendasi terkait kegiatan yang dilaksanakan, terkait kegiatan yang dilaksanakan, antara lain:

1. Aktualisasi nilai-nilai dasar ASN ANEKA sangat baik untuk diterapkan oleh semua guru di SMP Negeri 50 Palembang. Sebagai upaya mendukung program informasi dan pengarsipan digital menjadi lebih baik.
2. Perlunya kegiatan-kegiatan yang mengajak dan melibatkan para guru untuk berinovasi dan kreatif sebagai upaya peningkatan mutu sekolah secara digital.
3. Perlunya meningkatkan rasa memiliki pada SMP Negeri 50 Palembang agar sekolah dapat terdokumentasi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Purwanto, Erwan, dkk. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Pelayanan Publik*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Arsyad A (2011) 'Media Pembelajaran', in. Jakarta: Rajawali Pers,p.49.
- Fatimah, Elly dan Erna Irawati. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Manajemen Aparatur Sipil Negara*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Haryoko, T. (2012) Pembuatan Video Company Profile Rumah Sakit Amal Sehat Wonogiri. Universitas Surakarta
- Kumorotomo, Wahyudi, dkk. 2015. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Etika Publik*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Kusumasari, Bevaola, dkk 2015. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Akuntabilitas*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Latief, Yudi dkk. 2015 *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Nasionalisme*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Tim Penulis Komisi Pemberantas Korupsi. 2014. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Anti Korupsi*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Yuniarsih, Tjutju dan Muhammad Taufiq. 2015. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Komitmen Mutu*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

https://www.researchgate.net/publication/320996879_VIDEO_PROFIL_SEBAGAI_SARANA_PROMOSI_EFEKTIF_DALAM_MENUNJANG_EKSISTENSI_PROGRAM_STUDI_MANAJEMEN_INFORMATIKA

DAFTAR REFERENSI

Peraturan Lembaga Administrasi Negara No 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS.

Permendikbud No 15 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Guru.

Suwarno, Yogi dan Tri Atmojo Sejati. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon Pns Whole Of Government*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Undang-Undang No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

BIODATA



Nama : Arief Setiawan, S.Pd

Kelahiran : OKU Timur, 23 April 1995

Alamat Domisili : Jln Tembok Baru, Kec Seberang ulu I, Perum Kebon Palem
Blok B no 01

Email : Ariefsetiawan302@gmail.com

Instagram : @ariefsetiawanar

LAMPIRAN

Lampiran kegiatan 1

Bukti Output hasil Kegiatan 1

1. Surat permohonan izin aktualisasi/ habituasi
4. Surat persetujuan Aktualisasi/ habituasi
5. Foto dokumentasi

Palembang, 28 Mei 2021

Hal : Permohonan Izin pelaksanaan Aktualisasi (Habitulasi)

Lampiran : -

Kepada Yth.

Kepala SMP Negeri 50 Palembang

Di

Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arief Setiawan, S.Pd

NIP : 199504232020121014

Jabatan : Ahli Pertama - Prakarya

Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk dapat :

1. Melakukan konsultasi kepada pimpinan perihal rencana kegiatan aktualisasi.
2. Mensosialisasikan kegiatan kepada seluruh rekan sejawat yang akan ikut dalam proses pembuatan video profil.
3. Melakukan syuting video berdasarkan *story board, script*.
4. Melakukan evaluasi video bersama-sama rekan sejawat
5. Melaporkan hasil evaluasi kepada kepala sekolah sebagai bentuk pertanggungjawaban.

Sehubungan dengan kegiatan yang menyangkut rancangan aktualisasi (habitulasi) saya yang berjudul "Pembuatan Video Sebagai Media Promosi SMP Negeri 50 Palembang" dalam Latsar CPNS Gol III Angkatan XXX Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2021.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas persetujuannya saya ucapkan terimakasih.

Pemohon,



Arief Setiawan, S.Pd

NIP. 199504232020121014



**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 50 PALEMBANG**

Terakreditasi : "A" Nomor 751/BAN-SM/2019 Tanggal 09 September 2019

NSS : 201116002264 NSPN : 10603743

Lt. LetJend. Bambang Utomo Nomor 119 A Telepon 714315 Fax : 0711714315 PLG 30114

Email : smp50palembang@gmail.com

Website : www.smp50pd.sch.id

SURAT PERSETUJUAN AKTUALISASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dedi Alrahmi, S.Pd, M.Si.

NIP : 19660208 199203 1 003

Jabatan : Kepala Sekolah

Alamat : Jl. Tembok Baru, Kec Seberang Ulu I, Kebon Palem Blok B No.
01

Selaku mentor dari peserta :

Nama : Arief Setiawan, S.Pd.

NIP : 199504232020121014

Jabatan : Ahli Pertama - Prakarya

Unit Kerja : SMP Negeri 50 Palembang

Menyatakan bahwa benar telah menyetujui dan memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dengan tujuan peningkatan kemampuan berhitung perkalian di SMP Negeri 50 Palembang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 27 Mei 2021
Kepala Sekolah,



Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si.
NIP. 19660208 199203 1 003

LAMPIRAN



Konsultasi dan Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

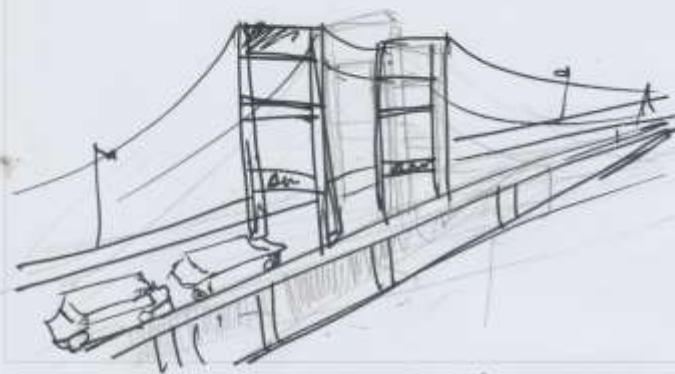
Lampiran kegiatan 2

Bukti Output hasil Kegiatan 2

1. Sketsa dalam bentuk *story board*
2. Naskah narasi video profil
3. Screenshot akun Instagram dan FB
4. Foto kegiatan

SCENE:

SHOT #:



☐ ECU ☐ CU ☐ MCU ☐ MS ☐ WS ☒ EWS

SET PLAN

Sudut Ampura dan
Pengaliran Sungai Musi
- ditakar dengan posan
10 ulu.

LENS: f16 lensa 16 mm.

SCENE:

SHOT #:



☐ ECU ☐ C ☐ MCU ☐ MS ☐ WS ☒ EWS

SET PLAN

Syarat di atas
Jembatan Ampura

LENS:

SCENE:

SHOT #:


☐ ECU ☐ CU ☐ MCU ☐ MS ☒ WS ☐ EWS

SET PLAN

Gerbang Smp n 50 Palembang
di Jl Jend. B. Sudirman no 50.

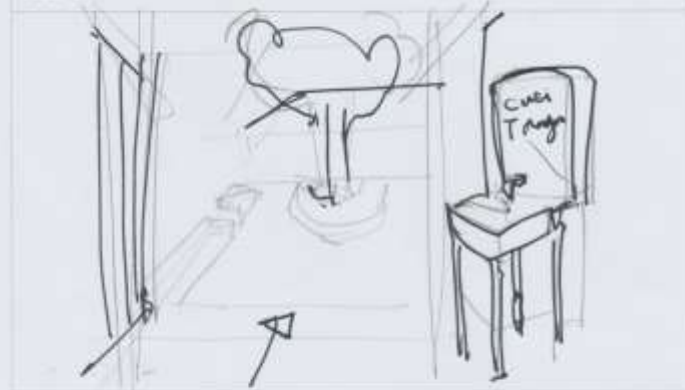
dari titik awal jalan
ke Gerbang.

dari atas Gerbang
ke belakang.

LENS: 16 - 50 mm. / kit lens.

SCENE:

SHOT #:


☐ ECU ☐ C ☐ MCU ☒ MS ☐ WS ☐ EWS

SET PLAN

Lorong masuk Setelah

Siswa praktik Cuci
Tangan.

3 x Pengambilan gambar

LENS: 35 mm.

PROJECT: Video Profil SMP Negeri 50 Palembang

PAGE

SCENE:

SHOT #:



☐ ECU ☐ CU ☐ MCU ☐ MS ☒ WS ☐ EWS

SET PLAN

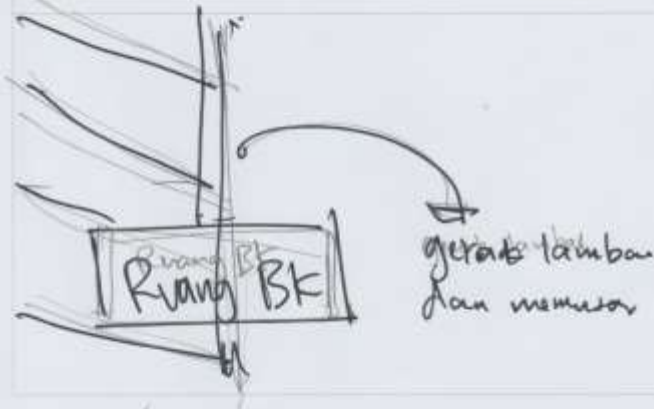
Video Kepala Sekolah
mengampaikan visi
Misi Sekolah

menggunakan Tripod
dan mic external

LENS: 35 mm.

SCENE:

SHOT #:

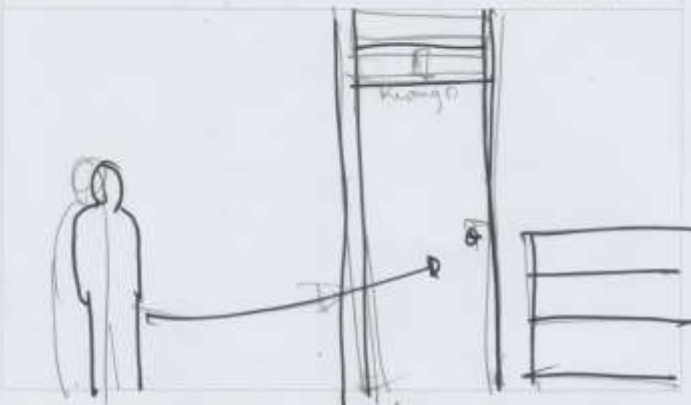


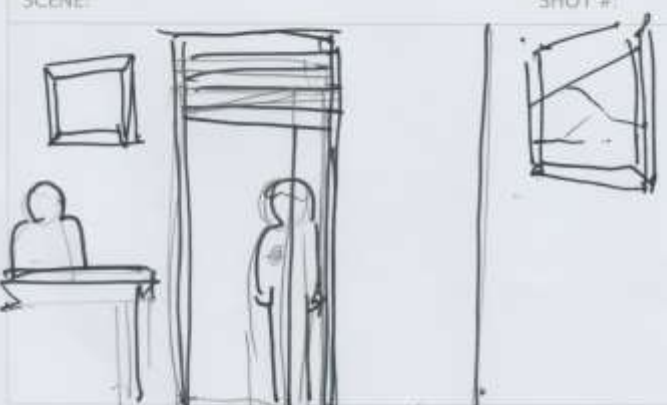
☐ ECU ☒ C ☐ MCU ☐ MS ☐ WS ☐ EWS

SET PLAN

Sign sistem
ruangan BK.

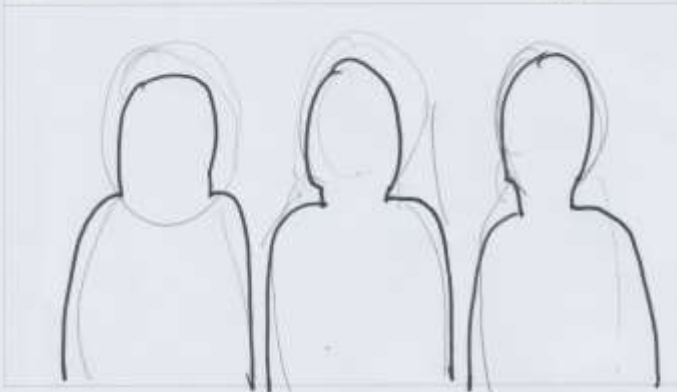
LENS: 35 m.

SCENE:	SHOT #:	SET PLAN
		Siswa berjalan menuju ruang BK
☐ ECU ☐ CU ☐ MCU ☐ MS ☒ WS ☐ EWS		LENS: 35 mm

SCENE:	SHOT #:	SET PLAN
		Video diambil dalam Ruang BK menampilkan Siswa dan Seorang guru
☐ ECU ☐ C ☐ MCU ☐ MS ☒ WS ☐ EWS		LENS: 35 mm

SCENE:

SHOT #:

☐ ECU ☐ CU ☒ MCU ☐ MS ☐ WS ☐ EWS

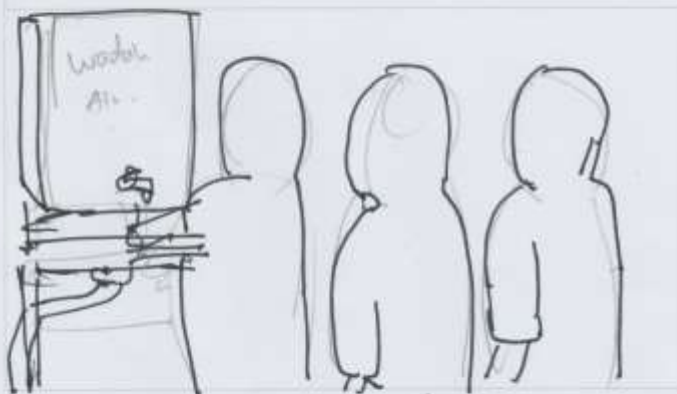
SET PLAN

Siswa jalan ke lorong
masuk Sekolah
menuju Cuci tangan.

LENS:

SCENE:

SHOT #:

☐ ECU ☐ C ☐ MCU ☐ MS ☒ WS ☐ EWS

SET PLAN

Siswa Cuci tangan
dengan menganti

LENS:

35 mm.

Instagram

Cari



smpn50.palembang

Edit Profil



7 kiriman 141 pengikut 84 diikuti

SMP N 50 PALEMBANG

Pendidikan

📁 Official Account of SMPN 50 Palembang

📍 Jl. Jenderal Bambang Utoyo No. 119A

🏆 Ter-Akreditasi A

✉ Sekolahmenengahpertama50@gmail.com

🔗 Link Youtube

www.youtube.com/channel/UCFeRzipAitRTWy8wodQ1c7w

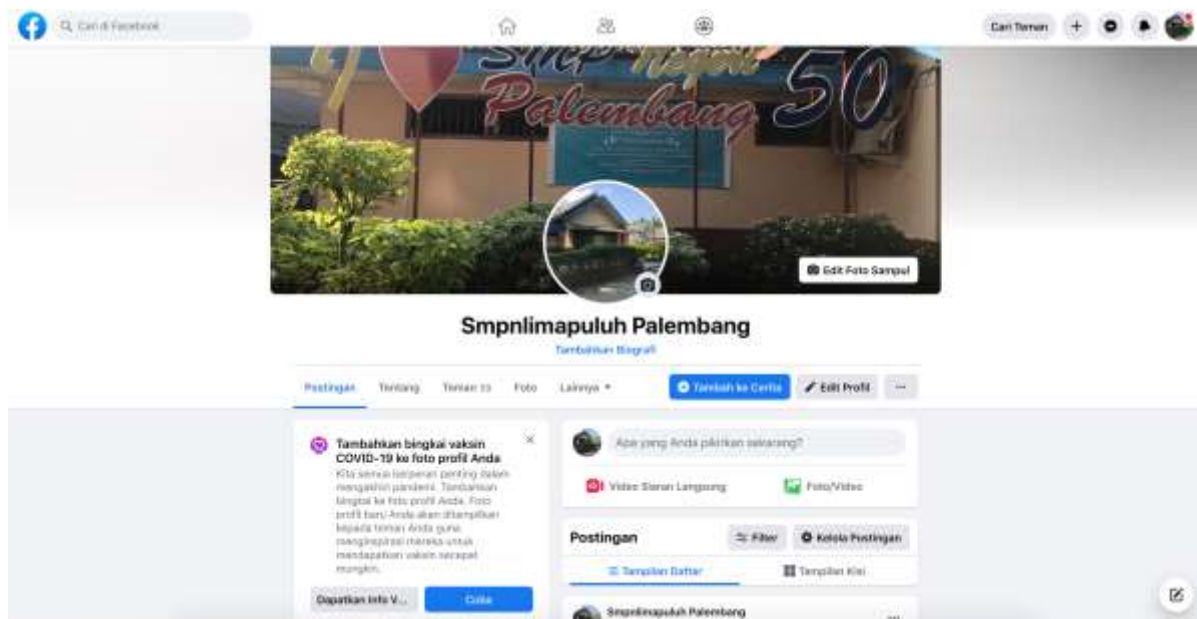
POSTINGAN

IGTV

TERSIMPAN

DITANDAI





Narasi video profil SMP Negeri 50 Palembang

Durasi Video 04,50 Menit.dibagi menjadi 4 bagian Video.

Video 1 : (Opening) SMP Negeri 50 Palembang

SMP Negeri 50 Palembang merupakan salah satu sekolah menengah yang ada di kota Pempek Palembang, SMP Negeri 50 Palembang ini berada di sebelah Ilir Kota Palembang, tepatnya di Jalan Bambang Utoyo Nomor.119 A, Kecamatan Ilir Timur III, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

Dimasa pandemi covid-19 seperti sekarang, seluruh elemen yang meliputi siswa, guru, dan seluruh karyawan wajib menjaga kebersihan dengan mencuci tangan saat memasuki area sekolah, tidak lupa memakai masker, serta menjalankan protokol kesehatan yang telah dianjurkan pemerintah guna saling menjaga diri dan lingkungan dari keganasan virus covid-19.

Video 2 : (Kepala sekolah menyampaikan VISI MISI)

Video 3 dan 4 : (Kepala sekolah menyampaikan VISI MISI)

(pada saat di scene piala baru dubbing): Ini adalah sebagian piala thropy hasil prestasi siswa-siswi untuk mengharumkan nama sekolah. Lalu, dapat kita lihat Ruang guru. Ruang yang setiap harinya selalu rapi dan bersih, yang mana menandakan kesiapan akan mengajar dan mendidik putra-putri penerus bangsa tercinta.

(Pada saat penayangan video tulisan Ruang BK): Kemudian terdapat ruang BK, yang mana ruangan ini digunakan antar siswa dan guru BK untuk berkonsultasi terhadap suatu hal tertentu, tempat untuk guru BK membantu siswa dalam memahami potensi diri dan perkembangan pada dirinya sendiri, serta tempat

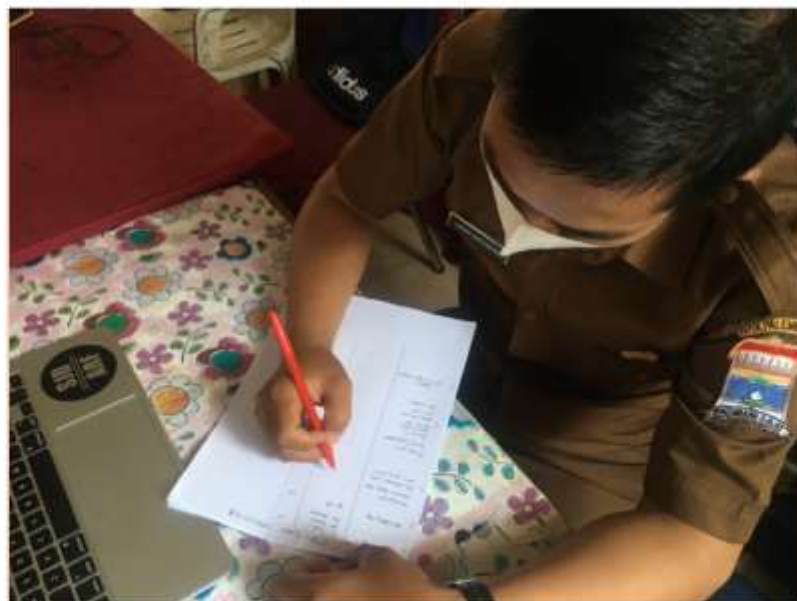
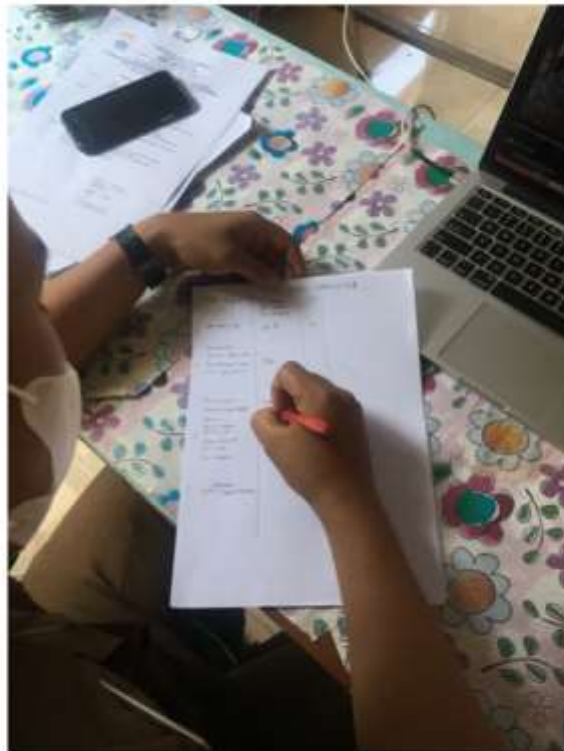
mencurahkan isi hati dari masalah-masalah siswa agar dapat menemukan titik terang penyelesaiannya.

(Pada penayangan video tulisan Ruang Perpustakaan): Ruang dengan segudang ilmu. Ruangan ini setiap harinya selalu dipenuhi dengan siswa-siswi yang selalu ingin menambah wawasan dan haus akan bahan bacaan. Disini juga dilengkapi dengan modul pembelajaran alat peraga organ manusia sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Di SMP Negeri 50 Palembang, terdapat 5 kegiatan ekstra kulikuler siswa, terdapat ruang UKS, terdapat pula ruang OSIS yang cukup memadai dan telah terlaksana dengan sebagaimana mestinya.

(ketika backsound musik turunn nada): Bapak/Ibu yang berbahagia, saya sependapat dengan quotes: Manusia butuh belajar, dan belajar butuh pengajar. Pengajar pun butuh ilmu pengetahuan, Itulah pendidikan. Mari bersama-sama kita cerdasakan dunia!

(yel-yel guru)

THE END



Pembuatan Story Board

Lampiran kegiatan 3

Bukti Output hasil Kegiatan 3

1. Bahan sosialisasi
2. Absensi kehadiran guru
3. Foto kegiatan

Bahan Sosialisasi

Assalamualaikum Wr.Wb

Yang terhormat Bapak Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si Selaku Kepala SMP N 50 Palembang
Yang terhormat seluruh Bapak Ibu guru SMP N 50 Palembang.

Disini saya ingin mensosialisasikan kegiatan yang harus dilaksanakan di SMP Negeri 50 Palembang ini terkait dengan Latsar CPNS kemarin di BPSDM Provinsi Sumatera Selatan dengan judul kegiatan "Pembuatan Video Sebagai Media Promosi SMP Negeri 50 Palembang". Kegiatan ini akan di laksanakan dilingkungan sekolah, meliputi kegiatan dalam ruangan BK, UKS, Perpustakaan, kantor dan lain-lain.

Terkait dengan pelaksanaan kegiatan ini, saya ingin meminta Bapak Ibu Guru bekerja sama untuk ikut dan berperan mendukung dalam proses pembuatan video. Adapun manfaat dari kegiatan ini sekolah akan memiliki dokumentasi dan bahan untuk dipromosikan kepada masyarakat luas.

Harapan nya dengan ada nya video profil ini, akan menarik calon peserta didik untuk bersekolah di sekolah kita.



**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 50 PALEMBANG**

Terakreditasi : "A" Nomor: 751/BAN-SM/SK/2019 Tanggal 9 September 2019

NSS : 201116002264, NPSN : 10603743

Jl. Jend. Bambang Utuyo Nomor 119A Telepon 714315 Palembang

Email : smp50palembang@gmail.com Website : www.smp50palembang.sch.id

**DAFTAR HADIR GURU DAN PEGAWAI
SMP NEGERI 50 PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

HARI : Jumat
TANGGAL : 04 - Juni - 2021
ACARA : Sosialisasi Aktualisasi Pembuatan Video Profil

No	Nama	NIP	GOL	L/p	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si	196602081992031003	IV.b	L	Kepala Sekolah	1.
2	Dra. Yusniati Sa'ad	196503161995122001	IV.b	P	Guru	2.
3	Dra. Hj Fariha	19651029199103 2 003	IV.b	P	Guru	3.
4	Hj. Sukmala Dewi, S.Pd	19630801198601 2 004	IV.b	P	Guru	4.
5	Hj. Sri Andayani, S.Pd	19670802198903 2 007	IV.b	P	Guru	5.
6	Hj. Asmawanti, S.Pd	19620902198403 2 003	IV.b	P	Guru	6.
7	Dra. Dian Ana. S	19670518199512 2 001	IV.b	P	Guru	7.
8	Dra. Trisnawati	196312211994122001	IV.b	P	Guru	8.
9	Wazima Qoryati, S.Pd	196812071995122 001	IV.b	P	Guru	9.
10	Yun Rinawati, S.Pd	196806141990032005	IV.b	P	Guru	10.
11	Ida Royani, S.Pd	196811071993032011	IV.b	P	Guru	11.
12	Nellyana, S.Pd	196303301984112001	IV.b	P	Guru	12.
13	Sri Afrida, S.Pd	19620430198302 2 001	IV.b	P	Guru	13.
14	Hj. Yulila, S.Pd	196609211989032004	IV.b	P	Guru	14.
15	Dra. Reffisia. T	196710111994122004	IV.b	P	Guru	15.
16	Aslamiyah, S.Pd	196409221986012002	IV.b	P	Guru	16.
17	Dra. Ufit Dwiastari, M.Si	19660220 199802 002	IV.b	P	Wakil Kurikulum	17.
18	Hj. Hilawati, S.Pd	-	-	P	Guru Titipan	18.
19	Doharnida Tambunan	19650815198602 2 005	IV.a	P	Guru	19.
20	Tuti Indrawati	196606141989032004	IV.a	P	Guru	20.
21	Hj. Eli Hermawati, S.Pd	196501251992032003	IV.a	P	Guru	21.
22	Rusnani, S.Pd	19690225199412 2001	IV.a	P	Guru	22.
23	Komaryati, S.Pd	196711101991032009	IV.a	P	Guru	23.
24	H. Sutrisno, S.Pd., MM	196708272002121001	IV.b	P	Wakil Kesiswaan	24.
25	Hindun, S.Pd	196812022006042002	IV.a	P	Sarpras	25.
26	Drs. M. Sobri	-	-	L	Guru Titipan	26.
27	Nurlaila	19610524 198412 001	III.d	P	Guru	27.
28	Hj. Tri Murti Andriani	196410111984122001	III.d	P	Guru	28.
29	Karsih, S.Pd	096605042007012011	III.d	P	Guru	29.
30	Dra. Tati	196508051998032001	III.d	P	Guru	30.
31	Ali Akbar Dzulhidjah Pane	197910262006041015	III.d	L	Guru	31.
32	Fatmawati, M.Pd	198401202010012012	III.c	P	Guru	32.

35	Nuhaimah, M.Si	197603212008012003	III.c	P	Guru	35
36	Sukriyanto, S.Ag	197409162003121004	III.c	L	Guru	36
37	Dra. Nyayu Romlah	196403102007012002	III.c	P	Guru	37
38	Limni Dehniati, S.Pd	-	-	P	Guru Titipan	38
39	Lely Sufiyati, S.Ag	197010022010012002	III.b	P	Osisi	39
40	Ardayeni, S.Pd	196911232014072001	III.b	P	Guru	40
41	Arief Setiawan, S.Pd	199504232020121000	III.a	L	Guru	41
42	Yuliana Sari, S.Pd	199606092020122030	III.a	P	Guru	42
43	Weni Agustina, S.Pd	199108182020122019	III.a	P	Guru	43
44	Risna Khairunnisa, S.Pd.I	-	-	P	GTT	44
45	Dana Listiyanti Aziz, S.Pd	-	-	P	GTT	45
46	Wardiana, S.Pd.I	-	-	P	GTT	46
47	Ayu Paramita Sari, S.Pd., M.Pd	-	-	P	GTT	47
48	Ria Rosyalina, S.Pd	-	-	P	GTT	48
49	Suci Hardianti, S.Pd	-	-	P	GTT	49
50	M. Tri Ardiansyah, S.Pd	-	-	L	GTT	50
51	Ambar Novita Sari, S.Pd	-	-	P	GTT	51
52	Novita Hariyani, S.Pd	-	-	P	GTT	52
53	Ayu Deshiana, S.Pd	-	-	P	GTT	53
54	M. Riko Akbar	-	-	L	GTT	54
55	Lia Oktavia	-	-	P	GTT	55
56	Saludia, S.Pd	-	-	P	GTT	56
57	Sjamsul Bachri, M.Pd	198106062014071002	II.b	L	K. TU	57
58	Yulia	196304191987022001	II.b	P	TU	58
59	Edy Erawan	196709291986031004	II.b	L	TU	59
60	Mastrianah, S.Pd	-	-	P	PTT	60
61	Yuriatna B. S.Kom	-	-	P	PTT	61
62	Rorensa Septia Monica	-	-	P	PTT	62
63	Azhar Roihana Ramadhani	-	-	P	PTT	63
64	Rima Septiani, W, SE	-	-	P	PTT	64
65	Yuhani	-	-	P	Dapur	65
66	Supyadi	-	-	L	Kebersihan	66
67	M. Dani	-	-	L	Satpam	67
68	Sudadi, S.Ag	-	-	L	Perjaga Malam	68
69	Nyayu Eva	-	-	P	Dapur	69

Palembang, 2021
Kepala SMP Negeri 50

Dedi Alrahmi, S.Pd., M.Si
NIP 196602081992031003



Sosialisasi Rencana dan Kegiatan Aktualisasi

Lampiran kegiatan 4

Bukti Output hasil Kegiatan 4

1. Scene video yang di ambil saat syuting
2. Video profil sekolah
3. Dokumentasi proses pembuatan video





Syuting Penyampaian Visi Misi

Lampiran kegiatan 5

Bukti Output hasil Kegiatan 5

1. Video profil SMP N 50 Palembang
2. Video saran dan masukan dari mentor
3. Foto dan video kegiatan



Konsultasi Perkembangan Socmed IG dan FB dan Saran dari Mentor