



**LAPORAN AKTUALISASI**

**PENINGKATAN CAKUPAN IMUNISASI DASAR LENGKAP PADA BAYI  
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS TANJUNG AUR KABUPATEN  
LAHAT**

**OLEH:**

**MERRY ISMARENI, A.Md.Kep**

**NIP. 199603112022022002**

**NDH 38**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XVII**

**TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PENINGKATAN CAKUPAN IMUNISASI DASAR LENGKAP  
SALAH SATU ANAK BAYI DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS TANJUNG AUR  
KABUPATEN LAHAT**

**Oleh:**  
**Merry Ismareni, A.Md.Kep**  
**NIP. 199603112022022002**  
**NDH : 38**

**Telah disetujui untuk diseminarkan pada :**

**Hari/Tanggal : Senin, 19 Desember 2022**  
**Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

**COACH,**

**MENTOR**

**Dr.Ir.Hj.Eva Novaria, M.si**  
Widyaiswara Ahli Utama  
NIP. 196711111998032002

**Jon Sapril Edwar**  
Penata TK 1 (C)  
NIP. 19830409300

**Menyetujui**  
**a.n. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**  
**Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial,**

**Tri Hartati, SE. M.Si**  
Pembina / IVa  
NIP. 197212192006042006

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI**

**PENINGKATAN CAKUPAN IMUNISASI DASAR LENGKAP  
SALAH SATU RUMAH SAKIT DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS TANJUNG AUR  
KABUPATEN LAHAT**

Oleh :

**Merry Ismareni, A.Md.Kep**

**NIP. 199603112022022002**

**NDH : 38**

**Telah diseminarkan untuk disahkan pada :**

**Hari/Tanggal : Selasa, 20 Desember 2022**

**Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**COACH**

**PENGUJI**

**Dr.Ir.Hj.Eva Novaria, M.si**

Widyaiswara Ahli Madya

NIP. 196711111998032002

**Dra. Haryati, S.H.,M.M**

Widyaiswara Ahli Madya

NIP. 196705231990032005

Mengetahui,

Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

**Hj. Tarbiyah, S.Pd., MM**

Pembina Utama / IV d

NIP. 196410131984062001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi berjudul “PENINGKATAN CAKUPAN IMUNISASI DASAR LENGKAP DI UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR KABUPATEN LAHAT”

Sebagai peserta pada Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 Angkatan XVII, saya menyadari bahwa keberhasilan implementasi nilai dasar profesi ASN (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dalam pelaksanaan tahapan kegiatan aktualisasi dapat terwujud atas bantuan dan dukungan berbagai pihak, karenanya pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Pemerintah Kabupaten Lahat atas segala dukungan yang menyetujui untuk dilaksanakan Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022;
2. Ibu Hj. TARBIYAH, S.Pd, M.M selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan fasilitas dan arahan selama kegiatan berlangsung;
3. Ibu Tri Hartati S.E.,M.Si selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, yang telah menjadi ketua penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII Tahun 2022.
4. Bapak Jon Sapril Edwarza, SKM selaku mentor yang telah memberikan bimbingan, dukungan dan arahan kepada peserta sehingga Laporan Aktualisasi ini dapat terselesaikan;
5. Ibu Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si selaku *coach* Kelompok III Angkatan XVII yang telah memberikan bimbingan, dukungan dan arahan kepada peserta sehingga Laporan Aktualisasi ini dapat terselesaikan;
6. Seluruh Widyaiswara Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan ilmunya;
7. Kedua Orang tua, ayuk, kakak ipar, adik, dan ponakanku yang

senantiasa selalu memberikan Doa dukungan dan motivasi dalam menyelesaikan segala rangkaian kegiatan selamat Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022;

8. Seluruh peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Tahun 2022 yang memberi banyak kesan persahabatan dan persaudaraan, satu rasa dan satu tujuan.
9. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan kegiatan ini.

Proses penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk memperoleh hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.

Palembang, November 2022  
Penulis,

Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP. 199603112022022002

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>10</b>
A. Latar Belakang.....	10
B. Tujuan.....	12
a. Umum.....	12
b. Khusus.....	12
C. Manfaat.....	12
a. Manfaat Untuk Penulis.....	12
b. Manfaat Untuk Organisasi.....	13
c. Manfaat Untuk Masyarakat.....	13
D. Ruang Lingkup Kegiatan Aktualisasi.....	13
<b>BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI</b>	
A. Deskripsi Organisasi.....	14
B. Struktur Organisasi.....	15
C. Nilai – nilai Dasar Profesi ASN.....	17
D. Nilai – nilai Dasar Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI.....	23
E. Identifikasi Isu.....	25
F. Rumusan Isu.....	28
G. Gagasan Pemecahan Isu.....	28
H. Matrik Rekapitulasi.....	29
I. Jadwal Kegiatan.....	49
J. Kendala dan Antisipasi.....	50

<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI (HABITUASI)</b>	
A. Pendalaman Core <i>Issue</i> Terpilih dan Analsis Dampak.....	51
B. Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	67
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA .....	70
BIODATA.....	71
LAMPIRAN.....	72

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1 Gedung Puskesmas Tanjung Aur.....	12
GAMBAR 1.2 Struktur Organisasi.....	13

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data Pegawai UPT Puskesmas Tanjung Aur.....	14
Tabel 2.2 Deskripsi Isu.....	25
Tabel 2.3 Analisis Isu Menggunakan Metode USG.....	26
Tabel 2.4 Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	27
Tabel 2.5 Rekapitulasi nilai-nilai BerAKHLAK.....	47
Tabel 2.6 Jadwal Kegiatan.....	47
Tabel 2.7 Kendala dan Antisipasi.....	48
Tabel 3.1. Kegiatan 1.....	73
Tabel 3.2 Kegiatan 2.....	79
Tabel 3.3 Kegiatan 3.....	83
Tabel 3.4 Kegiatan 4.....	87
Tabel 3.5 Kegiatan 5.....	94

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam UU ASN No. 5 Tahun 2014 di jelaskan bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintahan. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan. UU ini sendiri mengedepankan penguatan nilai-nilai dan pembangunan karakter dalam mencetak PNS.

Dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2021 menjelaskan tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil adalah warga negara Indonesia yang lolos seleksi pengadaan PNS, dan ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, serta telah mendapatkan persetujuan teknis dan penetapan nomor induk pegawai. Merujuk pada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara pada pasal 63 dan 64 bahwa untuk menjadi seorang PNS, Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) harus menjalani masa percobaan selama 1 (satu) tahun yang wajib dijalani oleh CPNS melalui proses pendidikan dan pelatihan.

Dalam UU No. 5 Tahun 2014 disebutkan bahwa dalam masa percobaan, PNS harus melalui proses pendidikan dan pelatihan yang terintegrasi. Hal ini Diperkuat dengan Peraturan LAN No. 10 Tahun 2021 Pasal 5 yang Menyatakan tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, yang dimaksud Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun

integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi, nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Berdasarkan SE MenPAN RB Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN Bahwa untuk menjadi seorang pelayan publik yang profesional diperlukan Pembekalan dengan nilai – nilai dasar yang dikenal dengan BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif).

Puskesmas sebagai salah satu pelayanan kesehatan masyarakat mempunyai tugas pokok memberikan pembinaan kesehatan masyarakat dan pelayanan kesehatan dasar.

Puskesmas Tanjung Aur adalah Puskesmas Rawat Rawat Jalan yang memiliki komitmen untuk menjaga dan terus meningkatkan mutu pelayanan dan keselamatan pasien sehingga dapat memberikan pelayanan kesehatan prima (*service excellent*) secara terus menerus dan berkelanjutan bagi masyarakat . Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi merupakan salah satu tupoksi perawat terampil dalam memberikan pelayanan keperawatan terhadap pasien.

Sesuai permenkes nomor 12 tahun 2017 tentang penyelenggaraan imunisasi dimana imunisasi dasar lengkap adalah imunisasi yang diberikan pada bayi sebelum berusia 1 tahun. Diharapkan dengan tercapainya Universal Child Immunization / UCL ( prosentase minimal 80 % bayi yang mendapat imunisasi dasar lengkap (IDL) di suatu desa/kelurahan) dapat menurunkan angka kesakitan, kecacatan dan kematian akibat penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi

Selama 1 tahun terakhir cakupan imunisasi dasar lengkap pada bayi di wilayah kerja Puskesmas Tanjung Aur turun drastis.

Laporan komulatif bulan januari sampai dengan juni 2022

No	Desa/Kelurahan	Jumlah Bayi	Persentase capaian imunisasi	Persentase Jumlah bayi yang diimunisasi
1	Tanjung Aur	30	80 %	Kurang dari 70 %
2	Banyumas	20	80 %	Kurang dari 70 %
	Jumlah	50		

Berdasarkan data pada laporan imunisasi masih rendahnya bayi yang diimunisasi padawaktu posyandu. Oleh sebab itu penulis perlu mensosialisasikan tentang imunisasi di wilayah Puskesmas Tanjung Aur. Melalui permasalahan di atas maka penulis tertarik untuk mengambil judul **”PENINGKATAN CAKUPAN IMUNISASI DASAR LENGKAP PADA BAYI DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS TANJUNG AUR KABUPATEN LAHAT “**

## **B. Tujuan dan Manfaat**

### a. Tujuan Umum

Teraktualisasinya nilai-nilai konsep dasar (BerAKHLAK) dan kedudukan serta peran ASN dalam pelaksanaan tugas pokok penulis sebagai Perawat Terampil yang menerima tugas tambahan dari atasan sebagai pengelola program Imunisasi di fasilitas pelayanan kesehatan primer (Puskesmas).

### b Tujuan Khusus

Untuk Meningkatkan capaian imunisasi dasar lengkap pada bayi di Wilayah kerja Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat

## **C. Manfaat**

### a. Manfaat Untuk Penulis

Terwujudnya karakter ASN berjiwa Berorientasi Pelayanan,

Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif yang dapat menularkan energi positifnya di lingkungan sekitar khususnya dalam lingkup unit kerja;

b. Manfaat Untuk Organisasi

- i. Terwujudnya visi misi Puskesmas Tanjung Aur.
- ii. Tercapainya peningkatan cakupan Imunisasi Dasar Lengkap.
- iii. Meningkatnya tingkat kepuasan publik pada pelayanan kesehatan di Puskesmas Tanjung Aur.

c. Manfaat Untuk Masyarakat

Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya

Imunisasi Dasar Lengkap untuk mencegah penyakit-penyakit berbahaya yang dapat menyebabkan kecacatan dan kematian.

#### **D. Ruang Lingkup Kegiatan Aktualisasi**

Ruang lingkup aktualisasi ini adalah di Desa Tanjung Aur, Kecamatan Kikim Tengah, Kabupaten Lahat dan tempat mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN adalah di UPT Puskesmas Tanjung Aur dengan menerapkan materi BerAKHLAK, Manajemen ASN, dan *Smart ASN*. Aktualisasi ini akan dilaksanakan pada saat *off campus* dari tanggal 14 November sampai dengan 17 Desember 2022. Aktualisasi ini diharapkan bisa membantu UPT Puskesmas Tanjung Aur sebagai pelaksana program pemerintah dan mendukung tercapainya target Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap.

## BAB II

### DESKRIPSI AKTUALISASI

#### A. Deskripsi Organisasi

##### 1. Profil Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat



**Gambar 1.1** Gedung Puskesmas Tanjung Aur

Puskesmas Tanjung Aur berada di Desa Tanjung Aur Kecamatan Kikim Tengah tepatnya di jalan lintas Sumatera Lahat – Empat Lawang. Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas, kemampuan pelayanan Puskesmas Tanjung Aur dikategorikan Puskesmas non rawat inap. Wilayah kerja UPT Puskesmas Tanjung Aur meliputi seluruh wilayah Kecamatan Kikim Tengah yang terdiri dari 9 desa dengan luas wilayah 250 km<sup>2</sup>.

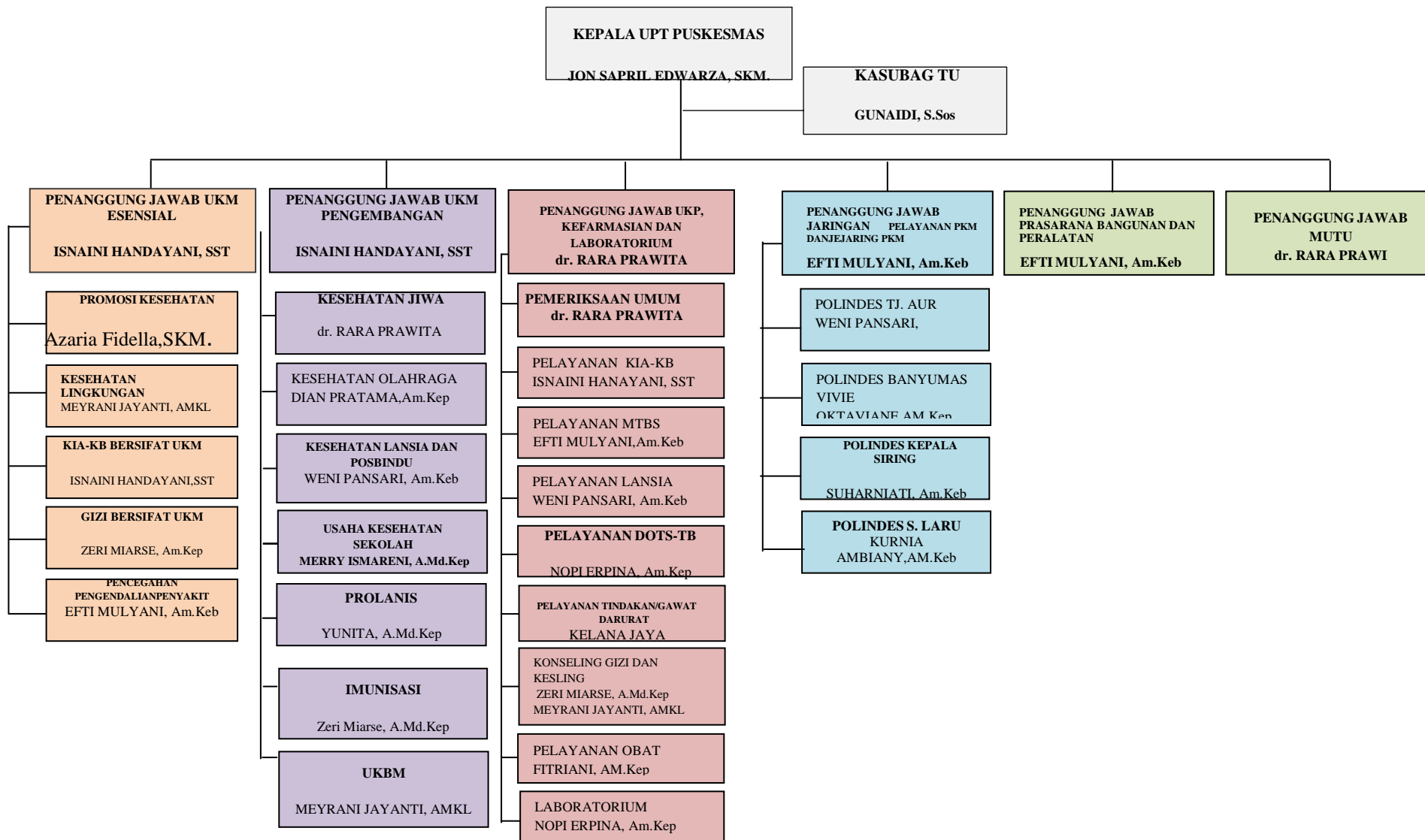
Luas Wilayah Kerja :

- |   |  |
|---|--|
| 1. Tanjung Aur : 93.64 KM <sup>2</sup>  | 6. Muara Lingsing : 5,36 KM <sup>2</sup> |
| 2. Sungai Laru : 93.32 KM <sup>2</sup>  | 7. Kepala Siring : 13.4KM <sup>2</sup>   |
| 3. Sukaraja : 8.04 KM <sup>2</sup>      | 8. Banyumas : 18.76 KM <sup>2</sup>      |
| 4. Maspura : 3.57 KM <sup>2</sup>       | 9. Purbamas : 18.76 KM <sup>2</sup>      |
| 5. Tanjung Baru : 10.72 KM <sup>2</sup> |  |



## 2. Struktur Organisasi

### a. Struktur Organisasi Upt Puskesmas Tanjung Aur



**Gambar 2.2**  
Struktur Organisasi Puskesmas Tanjung Aur

### 3. Data Pegawai UPT Puskesmas Tanjung Aur

Jumlah pegawai dan tenaga kesehatan UPT Puskesmas Tanjung Aur pada tahun 2022

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Kepala UPT Puskesmas	1
2.	Kepala Tata Usaha	1
3.	Dokter Umum	1
4.	Perawat	13
5.	Bidan	18
6.	Tenaga Kesehatan Lingkungan	1
7.	Tenaga Kesehatan Masyarakat	1
8.	Tenaga Farmasi	1
9.	Tenaga Sarjana Strata 1 Umum	1
10.	Tenaga Administrasi	1
Jumlah		38

**Tabel 2.1 Data Pegawai UPT Puskesmas Tanjung Aur**

Berdasarkan status kepegawaian, sebagai berikut:

- a. PNS berjumlah 9 orang
- b. CPNS berjumlah 3 orang
- c. PTT berjumlah 1 orang
- d. TKS berjumlah 25 orang

#### **B. Visi, Misi, motto dan Nilai Organisasi Puskesmas Tanjung Aur**

##### **a. Visi dan Misi**

###### **Visi**

Terciptanya Masyarakat KikimTengah Sehat dan Mandiri.

###### **Misi**

1. Meningkatkan kinerja mutu pelayanan
2. Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat
3. Mengembangkan sistem kemitraan

**b. Motto :** “Kesehatan adalah kebahagiaan kami “

### **c. Nilai Organisasi**

Dalam mencapai visi dan misinya, Puskesmas Tanjung Aur berkomitmen pada tata nilai CTM sebagai berikut:

- ✓ *Cerdas* dalam memahami memberikan pelayanan
- ✓ *Tanggap* dalam menerima keluhan masyarakat
- ✓ *Mendidik* masyarakat menjadi sehat dan mandiri

### **C. Nilai-nilai Dasar ber-AKHLAK**

Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS bertujuan agar peserta mampu mengimplementasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai dasar profesi ASN sering disingkat dengan ASN BerAKHLAK ini merupakan modal awal ASN dalam menjalankan tugasnya. Dalam kegiatan aktualisasi dan habituasi ini diharapkan ASN dapat mengimplementasikan nilai-nilai tersebut ke dalam kegiatan yang dilakukan.

Tujuh nilai dasar profesi ASN adalah sebagai berikut:

#### **1. Berorientasi Pelayanan**

Berorientasi Pelayanan adalah sikap dan perilaku kerja PNS dalam memberikan pelayanan terbaik kepada yang dilayani Antara lain meliputi masyarakat, atasan, rekan kerja, unit kerja terkait, dan/ atau instansi lain. Seorang abdi Negara haruslah memiliki ‘jiwa yang bias melayani’. ASN diharapkan mampu memahami dan memenuhi ekspektasi masyarakat dalam memberikan pelayanan publik (ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan dan perbaikan berkelanjutan). Berorientasi pelayanan adalah komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

##### **a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**

ASN berkedudukan sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

##### **b. Ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan**

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang solutif sehingga dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

##### **c. Melakukan perbaikan tiada henti.**

Agar dapat menghasilkan kebijakan yang solutif dan bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas, ASN harus selalu melakukan evaluasi untuk setiap kebijakan yang di buat.

Kata Kunci dari berorientasi Pelayanan adalah:

1. Responsivitas
2. Kualitas
3. Kepuasan

## 2. Akuntabel/ Akuntabilitas

Akuntabilitas sering disamakan dengan responbilitas. Namun pada dasarnya, kedua konsep itu memiliki makna yang berbeda. Responsibilitas adalah kewajiban untuk bertanggung jawab. Akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai.

Akuntabilitas publik terdiri dari dua macam, yaitu : akuntabilitas vertical (pertanggungjawaban kepada otoritas yang lebih tinggi) dan akuntabilitas horizontal (pertanggungjawaban pada masyarakat luas). Untuk memenuhi terwujudnya organisasi sektor publik yang akuntabel, maka mekanisme akuntabilitas kejujuran, maka mekanisme akuntabilitas harus mengandung dimensi akuntabilitas kejujuran dan hukum, akuntabilitas proses, akuntabilitas program, dan akuntabilitas kebijakan.

Akuntabel adalah bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

- a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat bekerja secara jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi demi tercapainya *smart governance*.

- b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien

Seorang PNS akan mendapatkan beberapa fasilitas dari kantor, dengan adanya fasilitas yang dimiliki hendaknya PNS menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.

- c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

Menjadi seorang PNS akan mendapatkan *privilege* dalam kehidupan pekerjaan dan keseharian, menggunakan *privilege* dengan bijak dan bertanggung jawab.

Kata Kunci dari akuntabel adalah:

1. Integritas
2. Konsisten
3. Dapatdipercaya
4. Transparan

### 3. **Kompeten**

Kata “kompetensi” memiliki pengertian menyoroti aspek dan penekanan yang relative berbeda. Kompetensi memiliki pengertian yang samadengan *capability* (kemampuan). Seseorang yang kompeten adalah yang memiliki kemampuan, pengetahuan dan keahlian untuk melakukan sesuatu secara efisien dan efektif.

Peningkatan kompetensi ini sangat penting, bahkan telah diamanatkan dalam ketentuan Peraturan Pemerintah tentang Manajemen PNS, bahwa setiap aparatur diberikan hak 20 jam pelatihan setiap tahunnya. Hal ini semata-mata agar setiap ASN dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

Kompeten adalah terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah  
Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Perilaku lain ASN pembelajar yaitu melakukan konektivitas dalam basis online *network*.
- b. Membantu orang lain belajar  
Sosialisasi dan Percakapan di ruang istirahat atau di kafetaria kantor termasuk morning tea/coffee sering kali menjadi ajang transfer pengetahuan.
- c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.  
Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sangat penting dilakukan untuk tetap menjaga semangat ASN untuk selalu unggul.

Kata Kunci dari kompeten adalah:

1. Kinerja terbaik
2. Sukses
3. Keberhasilan
4. Learning agility

## 5. Ahli dibidangnya

### 4. **Harmonis**

Berakar dari Semboyan Negara Indonesia yakni Bhinneka Tunggal Ika, yang berarti “Berbeda-beda Namun Tetap Satu Jua”, seorang pelayan publik harus dapat menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Penting bagi setiap ASN untuk dapat menciptakan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif. Karena dengan kenyamanan lingkungan kerja, ASN diyakini dapat lebih produktif.

Harmonis adalah saling peduli dan menghargai perbedaan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

#### a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN tidak membedakan pelayanan terhadap siapapun dan apapun latar belakangnya.

#### b. Suka menolong orang lain

Seorang ASN harus memiliki jiwa pelayanan tanpa membeda-bedakan.

#### c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN yang baik harus selalu menjaga hubungan baik sesama ASN.

Kata Kunci dari harmonis adalah:

1. Peduli
2. Perbedaan
3. Selaras

### 5. **Loyal**

Loyalitas dan kesetiaan ASN terletak pada ideologi dan dasar negara Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah, bukan pada satu sosok atau pihak tertentu. ASN harus dapat menjaga nama baik sesama ASN, nama baik pimpinan, nama baik instansi dan tentu saja harus selalu dapat menjaga nama baik negara. Konsekuensi logis dari adanya loyalitas dan kesetiaan adalah setiap ASN harus selalu menjaga rahasia jabatan dan negara. Adapun panduan perilakunya adalah :

#### a. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD negara Republik indonesia tahun 1945, setia kepada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah

Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah, dengan tetap memegang teguh ideologi Pancasila, setia dan mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah, mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia.

b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara

Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya. Sedangkan beberapa Kewajiban ASN yang dapat diwujudkan dengan Panduan Perilaku Loyal yang kedua ini diantaranya.

c. Menjaga rahasia dan jabatan negara

Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.

Kata Kunci dari loyal adalah:

1. Komitmen
2. Dedikasi
3. Kontribusi
4. Nasionalisme
5. Pengabdian

**6. Adaptif**

Situasi dan zaman yang senantiasa berkembang, membuat seorang aparatur harus dapat dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan yang ada. Harus selalu diingat, istilah yang sering kita dengar yaitu “Yang Abadi adalah Perubahan itu sendiri”, membuat siapapun yang tidak dapat beradaptasi akan semakin tertinggal. Adaptasi dapat dilakukan dengan terus berinovasi dengan mengembangkan kreativitas. Setiap pegawai juga harus selalu bertindak proaktif dan tidak hanya berpangku tangan.

Adaptif adalah terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Kebutuhan kemampuan beradaptasi ini juga berlaku juga bagi individu dan organisasi dalam menjalankan fungsinya. Dalam hal ini organisasi maupun individu menghadapi permasalahan yang sama, yaitu perubahan lingkungan yang konstan,

sehingga karakteristik adaptif dibutuhkan, baik sebagai bentuk mentalitas kolektif maupun individual.

b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas

Sebuah inovasi yang baik biasanya dihasilkan dari sebuah kreativitas. Tanpa daya kreativitas, inovasi akan sulit hadir dan diciptakan

c. Bertindak proaktif.

Memiliki sikap inisiatif yang cenderung proaktif dalam melaksanakan tugas, agar terjadi terjadi percepatan dalam setiap kebijakan dan kegiatan yang dilakukan.

Kata Kunci dari adaptif adalah:

1. inovasi
2. antusias terhadap perubahan
3. proaktif

**7. Kolaboratif**

Dalam pelaksanaan tugas, kolaborasi di antara setiap aparatu rmutlak harus dilaksanakan. Bersinergi dan member kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam pembangunan, akan dapat mempercepat pencapaian suatu visi dan cita-cita. Keterbukaan dalam bekerja sama, dan mencari solusi bersama akan dapat menghasilkan nilai tambah, dan mempercepat mencapai tujuan bersama.

Kolaboratif adalah membangun kerja sama yang sinergis. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Dalam menjalankan tupoksi sebagai ASN akan selalu ada kondisi terbenturnya pikiran dalam menghadapi suatu masalah, dsinilah pentingnya nilai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam penyelesaian masalah.

b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Bekerjasama secara transparan agar tingkat kepercayaan dalam tim selalu terjada demi mencapai tujuan bersama.

c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Memanfaatkan fasilitas dan sumber daya yang tersedia untuk tujuan bersama.

Kata Kunci dari kolaboratif adalah:

1. Kesiediaanbekerjasama
2. Sinergiuntukhasil yang lebih baik

## **D. KEDUDUKAN DAN PERAN ASN**

### **1. Manajemen ASN**

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sistem merit didefinisikan sebagai kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja, yang diberlakukan secara adil dan wajar dengan tanpa diskriminasi. Tujuan penerapan sistem merit adalah untuk memastikan jabatan di birokrasi pemerintah diduduki oleh orang-orang yang profesional, dalam arti kompeten dan melaksanakan tugas berdasarkan nilai dasar, kode etik dan kode perilaku ASN.

Kode etik ASN adalah :

- a) Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.
- b) Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin
- c) Melayani dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan.
- d) Melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e) Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau pejabat yang berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang undangan dan etika pemerintahan.
- f) Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara.
- g) Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.
- h) Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melakukan tugasnya.
- i) Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi.
- j) Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.
- k) Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN dan
- l) Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin Pegawai ASN

## 2. *Smart ASN*

Era digitalisasi ini mendesak setiap aspek untuk memahami pentingnya peran dari dunia digital salah satunya pada pegawai ASN. Banyak manfaat yang diperoleh dari kemajuan teknologi informasi, salah satunya perkembangan pesat bidang komunikasi. Saat ini, perilaku manusia dalam berkomunikasi menjadi semakin kompleks. Dahulu, manusia berkomunikasi dengan cara bertemu, namun kini dengan adanya teknologi, tersedia media baru dalam berkomunikasi, yaitu melalui jejaring sosial. ASN pada era digitalisasi ini harus memahami perkembangan dan pengoperasian digital didunia kerja, hal tersebut mengharuskan ASN menjadi *Smart ASN*. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.

*Smart ASN* memiliki profil yang disiapkan untuk menghadapi era disrupsi dan tantangan dunia yang semakin kompleks. Karakter *Smart ASN* meliputi integritas, nasionalisme, profesionalisme, wawasan global, IT dan bahasa asing, *hospitality*, *networking*, dan *entrepreneurship*.

Dimana berikut ini pengertian dari 8 Profil SMART ASN yaitu :

- a. Integritas yaitu konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan, termasuk didalamnya tanggung jawab dan kejujuran
- b. Profesionalisme yaitu sikap yang menunjukkan bekompeten dalam tugas
- c. Nasionalisme yaitu bagaimana seseorang untuk memahami kondisi bangsa dan Negara
- d. Berwawasan global yaitu mempunyai pandangan ke depan tentang perubahan yang dihadapi
- e. Ilmu dan Teknologi (IT) dan bahasa asing maksudnya dalam perubahan zaman, ASN harus dibekali ilmu dan teknologi serta kemampuan berbahasa asing.
- f. *Hospitality* maksudnya adalah keramahan dan melaksanakan tugas.
- g. *Networking* maksudnya adalah ASN harus menguasai dunia digital agar jangan ketinggalan baik dalam perkembangan informasi maupun tugas

- h. *Entrepreneurship* maksudnya adalah seorang ASN harus mempunyai jiwa kewirausahaan.

## E. Identifikasi Isu

### a. *Environment scanning*

Isu adalah sebuah fenomena atau kejadian yang diartikan menjadi sebuah masalah. Cara untuk menemukan isu adalah perlu dilakukannya *environment scanning* di unit kerja. *Enviromental Scanning* yaitu peduli terhadap masalah dalam organisasi dan mampu memetakan hubungan kausalita. Berdasarkan hasil dari *Environment Scanning* ditemukan beberapa isu yang merupakan isu saat ini dan isu potensial, terdapat beberapa isu yang ditemukan dan penjabarannya, antara lain:

1. Rendahnya pengetahuan masyarakat tentang kepatuhan minum obat pada penderita hipertensi

#### **Deskripsi isu :**

Hipertensi adalah suatu kondisi ketika seseorang mempunyai tekanan darah yang terukur pada nilai 130/80 mmHg atau lebih tinggi. Tekanan darah ditentukan oleh berapa banyak volume darah yang dipompa oleh jantung dan resistensi aliran darah di pembuluh darah/arteri. Jadi, tekanan darah akan terukur lebih tinggi apabila jantung memompa darah lebih cepat dan atau arteri lebih sempit. Melalui Promosi kesehatan tentang Kepatuhan Minum obat pada penderita Hypertensi Diharapkan penderita hipertensi minum obat secara teratur.

#### **Kondisi Ideal :**

Penderita Hipertensi minum obat secara teratur dan rajin memeriksakan kondisinya

#### **Kaitan dengan Materi :**

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

2. Rendahnya cakupan imunisasi dasar lengkap

#### **Deskripsi Isu :**

Imunisasi adalah suatu upaya yang dilakukan untuk mencegah terjadinya penyakit berbahaya yang dapat menyebabkan kecacatan dan kematian tersebut dengan cara memberikan mikroorganisme bibit penyakit berbahaya yang telah dilemahkan (vaksin) ke dalam tubuh sehingga merangsang sistem kekebalan tubuh terhadap jenis antigen tersebut dimasa yang akan datang.

#### **Kondisi Ideal :**

Cakupan Imunisasi dasar lengkap meningkat

**Kaitan dengan Materi :**

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

3. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang penyakit berisiko tinggi

**Deskripsi Isu :**

Pada umumnya masyarakat Indonesia bisa terkena penyakit tidak menular seperti (gagal ginjal, diabetes, hipertensi, penyakit jantung koroner, stroke, kanker, dan sebagainya), dan tak sedikit pula yang harus meregang nyawa akibat penyakit tersebut. Maka dari itu, hal tersebut tidak boleh dianggap enteng, perlu kesadaran untuk menjaga badan kita agar terhindar dari penyakit tidak menular melalui pola hidup sehat dan penerapan gizi seimbang pada makanan yang kita konsumsi. Agar meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap penyakit berisiko tinggi perlu adanya edukasi tentang masalah penyakit berisiko tinggi.

**Kondisi Ideal :**

Masyarakat menjadi sadar dan dapat melakukan pencegahan awal sebelum terkena penyakit berisiko tinggi

**Kaitan dengan Materi :**

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

4. Kurang optimalnya pengisian asuhan keperawatan pada Rekam Medis pasien di wilayah puskesmas tanjung aur

**Deskripsi Isu :**

Rekam Medis adalah berkas berisi catatan dan dokumen tentang pasien yang berisi identitas, pemeriksaan, pengobatan, tindakan **medis** lain pada sarana pelayanan kesehatan untuk rawat jalan, rawat inap baik dikelola pemerintah maupun swasta

**Kondisi Ideal :**

Optimalnya pengisian asuhan keperawatan pada rekam medis pasien

**Kaitan dengan Materi :**

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

5. Kurang optimalnya sosialisasi prolanis tentang penyakit diabetes melitus

**Deskripsi Isu :**

Diabetes adalah penyakit kronis yang ditandai dengan tingginya kadar gula darah. Glukosa merupakan sumber energi utama bagi sel tubuh manusia. Dan masih ada prolanis yang belum memahami tentang penyakit diabetes melitus

**Kondisi Ideal :**

Penderita Prolanis memahami tentang penyakit diabetes melitus

**Kaitan dengan Materi :**

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

**Tabel 2.2 Deskripsi Isu / Situasi Problematik**

No	Identifikasi Isu	Kondisi yang diharapkan	Keterkaitan dengan agenda III
1	Rendahnya Pengetahuan masyarakat tentang Kepatuhan Minum Obat Pada Penderita Hipertensi	Penderita Hipertensi minum obat secara teratur dan rajin memeriksakan kondisinya	Manajemen ASN
2	Rendahnya Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap	Cakupan Imunisasi dasar lengkap meningkat	Manajemen ASN dan <i>Smart ASN</i>
3	Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang penyakit berisiko tinggi	Masyarakat menjadi sadar dan dapat melakukan pencegahan awal sebelum terkena penyakit berisiko tinggi	Manajemen ASN
4	Kurang optimalnya pengisian asuhan keperawatan pada Rekam Medis pasien di wilayah puskesmas tanjung aur	Optimalnya pengisian asuhan keperawatan pada rekam medis pasien	Manajemen ASN
5	Kurang optimalnya sosialisasi prolanis tentang penyakit diabetes melitus	Penderita Prolanis memahami tentang penyakit diabetes melitus	Manajemen ASN

## F. Rumusan Isu (Core Issue)

Analisis isu disajikan dalam Tabel 3. Berikut analisis isu dengan menggunakan metode

USG:

**Tabel 2.3. Analisis Isu Menggunakan Metode USG**

No	Analisis Isu	U	S	G	Total	Prioritas
1	Rendahnya Pengetahuan masyarakat tentang Kepatuhan Minum Obat Pada Penderita Hypertensi	4	4	3	11	II
2	<b>Rendahnya Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap</b>	5	4	4	13	I
3	Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang penyakit berisiko tinggi	3	3	3	9	III
4	Kurang optimalnya pengisian asuhan keperawatan pada Rekam Medis pasien di wilayah puskesmas tanjung aur	2	2	3	7	V
5	Kurang optimalnya sosialisasi prolanis tentang penyakit diabetes melitus	3	2	3	8	IV

Keterangan :

U (*Urgency*) : Mendesak  
S (*Seriousness*) : Serius  
G (*Growth*) : Pertumbuhan

Skor :

Nilai 1 : tidak mendesak/serius/berdampak  
Nilai 2 : kurang mendesak/serius/berdampak  
Nilai 3 : cukup mendesak/serius/berdampak  
Nilai 4 : mendesak/serius/berdampak  
Nilai 5 : sangat mendesak/serius/berdampak

## G. Gagasan Pemecahan Isu

Untuk menyelesaikan isu yang telah dipilih berdasarkan prioritas, maka dilakukan lah kegiatan selama habituasi sebagai berikut :

1. Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi
2. Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap
3. Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap
4. Membuat grup *Whatsapp*
5. Melakukan evaluasi kegiatan

Table 2.4 Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi, Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2		4	5	6	7
1.	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana aktualisasi	1. Foto Kegiatan 2. Lembar konsultasi	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun dalam berkonsultasi kepada mentor.</p> <p><b>Akuntabel :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b> saya dengan penuh rasa tanggung jawab atas rencana aktualisasi yang akan dilakukan, Menyusun kegiatan yang akan dilakukan di UPT Puskesmas Tanjung Aur</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Puskesmas Tanjung Aur yaitu</b></p> <p><b>Visi :</b> “Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi Puskesmas no 1 :</b> Meningkatkan kinerja mutu pelayanan</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Puskesmas Tanjung Aur yaitu: CTM. Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>

				<p><b>Kompeten :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>  Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal</p> <p><b>Harmonis :</b>  <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</b>  Saya akan menghargai apapun pendapat mentor dan meminta arahan yang baik saat berkonsultasi.</p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>  Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik</p> <p><b>Loyal :</b>  <b>Menjaga nama baik sesama ASN,pimpinan, instansi, dan negara</b>  Saya akan menjaga nama baik Mentor dan puskesmas saat menyusun rencana kegiatan dan mengkonsultasikannya kepada mentor.</p> <p><b>Adaptif :</b>  <b>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b>  Saya akan responsif terhadap perubahan</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>dan saran dari mentor.</p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.</b>          Saya akan menerima dan melakukan perbaikan sesuai saran dari mentor</p> <p><b>Bertindak proaktif</b>          Saya akan bertindak proaktif setelah menerima saran dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif :</b>  <b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b>          Saya akan terbuka dengan mentor dalam meminta arahan dan bekerja sama untuk mendapatkan hasil yang baik dalam kegiatan ini</p>		
		<p>2. Meminta persetujuan mentor terkait rencana aktualisasi</p>	<p>1. Foto Kegiatan          2. Lembar persetujuan</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan :</b>  <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan meminta persetujuan mentor dengan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel :</b>  <b>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</b>          Saya akan meminta persetujuan mentor sesuai kewenangan dan profesi masing-masing</p> <p><b>Kompeten :</b></p>		

			<p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>  Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sesuai persetujuan mentor.</p> <p><b>Harmonis :</b>  <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b>  Saya akan menghargai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor, apapun latar belakangnya</p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>  Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik</p> <p><b>Loyal :</b>  <b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara</b>  Saya akan menerima hasil konsultasi yang sudah disetujui untuk menghargai mentor.</p> <p><b>Adaptif :</b>  <b>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b>  Saya akan responsif terhadap hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor.</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.</b> Saya akan menerima dan melakukan perbaikan sesuai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor.</p> <p><b>Bertindak proaktif</b> Saya akan bertindak proaktif sesuai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor.</p> <p><b>Kolaboratif :</b> <b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b> Saya akan meminta persetujuan dari mentor, untuk melakukan rancangan aktualisasi dengan maksimal</p> <p><b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b> Saya menerima hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor, memajukan pelayanan di puskesmas melalui rancangan aktualisasi</p>		
2	Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap	1. Membuat desain dan mencari referensi	Foto referensi desain dan materi leaflet	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b> Saya akan membuat desain dan materi leaflet yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Puskesmas Tanjung Aur yaitu</b></p> <p><b>Visi :</b></p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Puskesmas Tanjung Aur</p>

			<p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>  Saya akan bersikap cekatan dan solutif dalam membuat desain Leaflet</p> <p><b>Akuntabel</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b>  Saya akan membuat desain dengan cermat dan memperhatikan setiap detail desain yang akan dibuat.</p> <p><b>Kompeten</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>  Saya akan membuat desain leaflet dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Loyal</b>  <b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara.</b>  Saya akan membuat desain leaflet dengan menggunakan bahasa yang tidak menjatuhkan nama puskesmas.</p> <p><b>Adaptif</b>  <b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</b>  Saya akan menyiapkan dan membuat desain leaflet dengan menarik disertai gambar-gambar yang mudah dimengerti</p>	<p>“Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi Puskesmas no 2 :</b>  Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat</p>	<p>yaitu:  CTM.  Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>
--	--	--	---	---	--

		<p>2. Berkonsultasi dengan mentor mengenai materi dan desain <i>leaflet</i></p>	<p>1. Foto kegiatan 2. Lembar konsultasi</p>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p><b>Melakukan perbaikan tiada henti</b> Saya akan melakukan perbaikan pada materi dan desain yang telah dibuat sesuai dengan masukan dan arahan mentor.</p> <p><b>Akuntabel</b> <b>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan efisien</b> Saya akan menggunakan <i>printer</i> puskesmas dengan bertanggungjawab dalam mencetak contoh lembar <i>leaflet</i> yang akan dikonsulkan dengan mentor.</p> <p><b>Kompeten</b> <b>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</b> Saya akan berkonsultasi dengan mentor, bertukar pikiran untuk mendapat hasil desain <i>leaflet</i> yang terbaik.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

				<p><b>Harmonis</b>  <b>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</b>          Saya menghargai masuk dan pendapat dari mentor saat berkonsultasi.</p> <p><b>Adaptif</b>  <b>Bertindak proaktif</b>          Saya akan bertindak proaktif dan banyak bertanya kepada mentor saat berkonsultasi</p> <p><b>Kolaboratif</b>  <b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b>          Saya akan terbuka dengan mentor dalam meminta arahan dan bekerja sama untuk mendapatkan desain leaflet yang menarik</p>		
		3. Mencetak leaflet	Foto Kegiatan	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b>  <b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b>          Saya akan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam pencetakan leaflet sebagai media edukasi</p> <p><b>Kompeten</b>  <b>Membantu orang lain belajar</b>          Saya akan mencetak dan mendistribusikan leaflet sebagai media</p>		

				<p>untuk membantu masyarakat dan pengunjung belajar.  <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>          Saya akan mencetak leaflet dengan kualitas terbaik</p>		
3.	Membuat grup Whatsapp	1.Melakukan konsultasi dengan mentor	<p>1. Foto kegiatan          2. Lembar Konsultasi</p>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan :</b>  <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat berkonsultasi dengan mentor</p> <p><b>Akuntabel :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</b>          Saya akan melaksanakan koordinasi bersama mentor dengan cermat,teliti dan bertanggungjawab</p> <p><b>Harmonis :</b>  <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b>          Saya akan menghargai pendapat dan masukan dari mentor saat berkoordinasi</p> <p><b>Adaptif :</b>  <b>Bertindak proaktif</b>          Saya akan bersikap proaktif dan antusias</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Puskesmas Tanjung Aur yaitu</b></p> <p><b>Visi :</b>          “Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi puskesmas no 1 dan 3 :</b></p> <p>1. Meningkatkan kinerja mutu pelayanan</p> <p>3. Mengembangkan sistem kemitraan</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Puskesmas Tanjung Aur yaitu:</p> <p><b>CTM.</b>          Cerdas,          Tanggap,dan Mendidik</p>

				<p>saat berkoordinasi bersama mentor dalam rencana pembuatan grup WA</p> <p><b>Kolaboratif :</b>  <b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b>          Saya akan berkerja sama dengan mentor dalam rencana pembuatan grup WA.</p>		
		<p>2.Mencari dan mengumpulkan data kontak person kader balita</p>	<p>1. Foto Kegiatan</p>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b>  <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah saat mengundang kontak tenaga kesehatan jejaring ke grup WA</p> <p><b>Akuntabel :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</b>          : Saya akan mengundang seluruh kontak kader balita ke dalam grup WA dengan cermat dan teliti</p> <p><b>Harmonis :</b>  <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b>          Saya akan mengundang seluruh kontak kader balita ke dalam grup WA tanpa membeda-bedakan latarbelakangnya</p>		

		3. Membuat grup wa kader balita	Screenshoot grup Whatsapp	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b>  <b>Berorientasi Pelayanan</b>  <b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b>          Saya dan kader balita yang ada digrup WA akan melaksanakan sosialisasi dan berkoordinasi rutin dalam pelaksanaan posyandu balita</p> <p><b>Akuntabel</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</b>          Saya akan melaksanakan sosialisasi dan koordinasi rutin di grup WA dengan jujur, cermat dan bertanggung jawab</p> <p><b>Kompeten</b>  <b>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang ada</b>          Saya dan kader balita yang ada di grup WA akan bersama-sama belajar dan mengupdate tentang pelaksanaan poyandu balita</p> <p><b>Harmonis</b>  <b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>          Saya akan berkomunikasi dengan baik dan menciptakan suasana grup yang aktif dan menyenangkan.</p>		
--	--	---------------------------------	---------------------------	--	--	--

				<p><b>Loyal</b>  <b>Menjaga nama baik ASN, pimpinan, instansi dan negara</b>          Saya tidak akan menjelek-jelekan pimpinan dan menjaga nama baik Puskesmas di grup WA</p> <p><b>Adaptif</b>  <b>Bertindak proaktif</b>          Saya dan kader balita di grup WA akan bertindak proaktif dalam melaksanakan sosialisasi dan koordinasi rutin di grup.</p> <p><b>Kolaboratif</b>  <b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.</b>          Saya akan bersikap terbuka dan bekerja sama dengan kader balita di grup WA dalam melaksanakan sosialisasi dan berkoordinasi secara rutin dalam pelaksanaan posyandu balita</p>		
4.	Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap	1.melakukan konsultasi dengan mentor	1. Foto kegiatan 2. Lembar Konsultasi	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan :</b>  <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah dan sopan santun dalam berkonsultasi kepada mentor.  <b>Akuntabel :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur,</b></p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Puskesmas Tanjung Aur yaitu</b></p> <p><b>Visi :</b>          “Terwujudnya</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Puskesmas Tanjung Aur yaitu:</p>

			<p><b>bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b> saya dengan penuh rasa tanggung jawab atas rencana aktualisasi yang akan dilakukan, Menyusun kegiatan penyuluhan di UPT Puskesmas Tanjung Aur</p> <p><b>Kompeten :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal</p> <p><b>Harmonis :</b> <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</b> Saya akan menghargai apapun pendapat mentor dan meminta arahan yang baik saat berkonsultasi.</p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b> Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik</p> <p><b>Loyal :</b> <b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara</b> Saya akan menjaga nama baik Mentor</p>	<p>masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi Puskesmas no 2 :</b> Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat</p> <p><b>3 :</b> Mengembangkan sistem kemitraan</p>	<p><b>CTM.</b> Cerdas, Tanggap,dan Mendidik</p>
--	--	--	---	--	---

				<p>dan puskesmas saat menyusun rencana kegiatan penyuluhan.</p> <p><b>Adaptif :</b>  <b>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b>          Saya akan responsif terhadap perubahan dan saran dari mentor.</p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.</b>          Saya akan menerima dan melakukan perbaikan sesuai saran dari mentor</p> <p><b>Bertindak proaktif</b>          Saya akan bertindak proaktif setelah menerima saran dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif :</b>  <b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b>          Saya akan terbuka dengan mentor dalam meminta arahan dan bekerja sama untuk mendapatkan hasil yang baik dalam kegiatan ini</p>		
		<p>2.membagikan media edukasi berupa leaflet kepada ibu balita</p>	<p>1. Foto kegiatan</p>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah dan sopan</p>		

				<p>santun saat pembagian leaflet.</p> <p><b>Akuntabel</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b>          Saya akan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab pada saat pembagian leaflet</p> <p><b>Kompeten</b>  <b>Membantu orang lain belajar</b>          Saya akan membantu orang lain belajar melalui pembagian leaflet sebagai media edukasi</p> <p><b>Harmonis</b>  <b>Suka menolong orang lain</b>          Saya akan menolong orang lain melalui pembagian leaflet sebagai media edukasi</p>		
		3.melakukan penyuluhan di posyandu bayi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan</li> <li>2. Daftar hadir peserta</li> <li>3. Leaflet</li> <li>5. Foto kegiatan</li> </ol>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b>  <b>Berorientasi Pelayanan</b>  <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah dan sopan santun, saat melakukan penyuluhan</p> <p><b>Akuntabel :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</b></p>		

				<p>Saya akan melakukan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Harmonis :</b>  <b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>          Saya akan menciptakan lingkungan yang kondusif saat penyuluhan</p> <p><b>Adaptif :</b>  <b>Bertindak proaktif</b>          Saya akan bertindak proaktif pada saat melakukan penyuluhan</p> <p><b>Kolaboratif :</b>  <b>Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b>          Saya akan memberikan kesempatan kepada petugas puskesmas dan kader balita untuk berkontribusi dalam rencana kegiatan penyuluhan.</p>		
5	Melakukan evaluasi kegiatan	1. Menyiapkan soal Pre Test dan Post Test	<p>1. Foto referensi soal pre test dan post test</p> <p>2. Soal pre test dan post test</p>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b>          : Saya akan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menyiapkan soal pre test dan post test.</p> <p><b>Akuntabel</b>  <b>Menggunakan kekayaan dan barang</b></p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi Puskesmas Tanjung Aur yaitu :</b></p> <p><b>Visi :</b>          “Terwujudnya masyarakat sehat</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai Puskesmas Tanjung Aur yaitu:</p>

				<p><b>milik negara secara bertanggungjawab.</b> : Saya akan menggunakan printer milik puskesmas secara bertanggungjawab saat mencetak soal-soal pretest dan post test.</p> <p><b>Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> : Saya akan menyiapkan soal pre test dan post test dengan bahasa yang mudah dimengerti</p> <p><b>Loyal Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara</b> : Saya akan menyiapkan soal pres test dan post test dengan bahasa yang tidak menjatuhkan nama baik Puskesmas dan Mentor</p>	<p>dan mandiri”</p> <p><b>Misi Puskesmas no 1 :</b> Meningkatkan kinerja mutu pelayanan</p> <p><b>2 :</b> Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat</p>	<p>CTM. Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>
		2.Membagikan soal pres test dan post test kepada ibu bayi	<p>1. Soal pre test dan post test</p> <p>2. Foto kegiatan</p>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar ber-AKHLAK :</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</u></b> <u>Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat pembagian soal pre test dan post test.</u></p> <p><b><u>Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur,</u></b></p>		

				<p><b><u>bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</u></b>  <u>Saya akan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab pada saat pembagian soal pres test dan post test</u></p> <p><b><u>Kompeten</u></b>  <b><u>Membantu orang lain belajar</u></b>  <u>Saya akan membantu orang lain belajar melalui pembagian soal pre test dan post test sebagai evaluasi kegiatan</u></p>		
		3. membuat laporan aktualisasi	Laporan aktualisasi	<p><b>Berorientasi Pelayanan :  Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>  Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan selama melaporkan hasil evaluasi kegiatan dalam bentuk laporan aktualisasi</p> <p><b>Akuntabel :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi</b>  Saya akan melaporkan hasil aktualisasi dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</b>  Saya akan melaporkan hasil aktualisasi sesuai kewenangan dan profesi</p> <p><b>Kompeten :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas</b></p>		

				<p><b>terbaik</b> Saya akan melaporkan hasil aktualisasi dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis :</b> <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b> Saya akan menghargai pendapat mentor apapun latar belakangnya saat melaporkan hasil evaluasi</p> <p><b>Loyal :</b> <b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara</b> Saya akan menjaga nama baik ASN dan instansi selama melaporkan hasil evaluasi</p> <p><b>Menjaga rahasia jabatan dan negara</b> Saya akan menjaga rahasia jabatan dan negara selama melaporkan hasil evaluasi</p> <p><b>Adaptif :</b> <b>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b> Saya akan responsif terhadap pendapat dari mentor saat melaporkan hasil evaluasi</p> <p><b>Bertindak proaktif</b> Saya akan bertindak proaktif saat melaporkan hasil evaluasi</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p><b>Kolaboratif :</b> <b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b> Saya akan menerima pendapat dari mentor melaporkan hasil evaluasi</p> <p><b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b> Saya akan terbuka dan bekerja sama dengan mentor melaporkan hasil evaluasi</p>		
--	--	--	---	--	--

## H. Matrik Rekapitulasi

Berikut ini adalah matriks rekapitulasi dari rencana habituasi berdasarkan agenda II :

**Tabel 2.5. Rekapitulasi nilai-nilai dasar Berakhlak pada rancangan aktualisasi**

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1	Berorientasi Pelayanan	2	5	3	3	2	15
2	Akuntabel	2	2	3	3	3	13
3	Kompeten	2	4	2	1	2	11
4	Harmonis	4	1	4	3	2	14
5	Loyal	2	1	1	1	4	9
6	Adaptif	6	2	4	2	4	18
7	Kolaboratif	3	1	2	2	4	12
<b>Jumlah Aktualisasi</b>		<b>21</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>92</b>

## I. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan aktualisasi selama habituasi di Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat dimulai dari tanggal 14 November 2022 sampai dengan 17 Desember 2022. Adapun jadwal kegiatan selama pelaksanaan habituasi atau kegiatan aktualisasi adalah sebagai berikut

**Tabel 2.6 Jadwal Kegiatan**

NO	KEGIATAN	Kegiatan				
		Minggu Ke-				
		I	II	III	IV	V
1	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi					
2.	Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap					
3.	Membuat grup <i>Whatsapp</i>					

4.	Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap					
5.	Melakukan evaluasi kegiatan					

## J. Kendala dan Antisipasi

**Tabel 2.7 Kendala dan Antisipasi**

No	Kendala	Antisipasi
1.	Leaflet berbasis kertas yang gampang mengakibatkan kerusakan atau hilang	Mengupload leaflet di sosial media Pkm Tanjung Aur
2.	Kurangnya partisipasi masyarakat untuk menghadiri penyuluhan	Berkoordinasi dengan bidan desa dan tokoh masyarakat/perangkat desa untuk membantu sosialisasi kegiatan penyuluhan.
3.	Sinyal yang terkadang hilang karena berada didaerah plosok	Mengirimkan pesan <i>Whatsapp</i> grup saat sinyal ada.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

##### **A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih dan Analisis Dampak**

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan selama 5 minggu atau 24 hari kerja dan bertempat di Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat Provinsi Sumatera Selatan, dengan rincian kegiatan sesuai dengan rancangan aktualisasi yang telah dibuat sebelumnya. Tujuan akhir dari kegiatan aktualisasi ini adalah mencari solusi dari *core issue* sesuai dengan tugas jabatan peserta latsar sebagai Perawat – Terampil di Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat Provinsi Sumatera Selatan.

Adapun tahapan kegiatan aktualisasi yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* tersebut adalah:

1. Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi
2. Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap
3. Membuat grup *Whatsapp*
4. Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap
5. Melakukan evaluasi kegiatan

Penerapan gagasan pemecahan *core issue* terdiri dari beberapa tahapan kegiatan yang memiliki tujuan untuk menemukan solusi dari isu terpilih. Gagasan pemecah isu yang dilaksanakan terdiri dari 5 (lima) kegiatan pokok, dengan 14 (empat belas) tahapan kegiatan yang menjelaskan kegiatan secara umum dengan penjelasan mengenai output yang dihasilkan, keterkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, manajemen dan smart ASN, kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi, serta penguatan nilai-nilai organisasi

**Tabel 3. 1. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1**

<b>Kegiatan 1</b>	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi
<b>Tanggal Kegiatan</b>	14 November-17 Desember 2022
<b>Lampiran</b>	1. Foto/dokumentasi pertemuan dengan mentor 2. Lembar konsultasi 3. Surat persetujuan mentor
<p><b>Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</b></p> <p><b>Tahapan 1</b> Melakukan konsultasi dengan dengan mentor terkait rencana aktualisasi</p> <p><b>Berorientasi pelayanan :</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun dalam berkonsultasi kepada mentor.</p> <p><b>Akuntabel :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b> saya dengan penuh rasa tanggung jawab atas rencana aktualisasi yang akan dilakukan, Menyusun kegiatan yang akan dilakukan di UPT Puskesmas Tanjung Aur</p> <p><b>Kompeten :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal</p> <p><b>Harmonis :</b> <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</b> Saya akan menghargai apapun pendapat mentor dan meminta arahan yang baik saat berkonsultasi.</p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b> Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik</p> <p><b>Loyal :</b> <b>Menjaga nama baik sesama ASN,pimpinan, instansi, dan negara</b> Saya akan menjaga nama baik Mentor dan puskesmas saat menyusun rencana kegiatan dan mengkonsultasikannya kepada mentor.</p> <p><b>Adaptif :</b> <b>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b> Saya akan responsif terhadap perubahan dan saran dari mentor. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Saya akan menerima dan melakukan perbaikan sesuai saran dari mentor</p> <p><b>Bertindak proaktif</b> Saya akan bertindak proaktif setelah menerima saran dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif :</b> <b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b> Saya akan terbuka dengan mentor dalam meminta arahan dan bekerja</p>	

sama untuk mendapatkan hasil yang baik dalam kegiatan ini

## **Tahapan 2**

Meminta persetujuan mentor terkait rencana aktualisasi

### **Berorientasi Pelayanan :**

#### **Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya akan meminta persetujuan mentor dengan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

### **Akuntabel :**

#### **Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan**

Saya akan meminta persetujuan mentor sesuai kewenangan dan profesi masing-masing

### **Kompeten :**

#### **Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sesuai persetujuan mentor.

### **Harmonis :**

#### **Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya akan menghargai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor, apapun latar belakangnya

### **Membangun lingkungan kerja yang kondusif**

Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik

### **Loyal :**

#### **Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara**

Saya akan menerima hasil konsultasi yang sudah disetujui untuk menghargai mentor.

### **Adaptif :**

#### **Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan**

Saya akan responsif terhadap hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor.

### **Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.**

Saya akan menerima dan melakukan perbaikan sesuai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor.

### **Bertindak proaktif**

Saya akan bertindak proaktif sesuai hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor.

### **Kolaboratif :**

#### **Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya akan meminta persetujuan dari mentor, untuk melakukan rancangan aktualisasi dengan maksimal

### **Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**

Saya menerima hasil konsultasi yang sudah disetujui mentor, memajukan pelayanan di puskesmas melalui rancangan aktualisasi

<p><b>Keterkaitan dengan Visi dan Misi Organisasi</b>  Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini diharapkan mencapai indikator</p> <p><b>Visi</b>  “Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi nomor 1</b>  Meningkatkan kinerja mutu pelayanan</p>
<p><b>Keterkaitan dengan Nilai Organisasi</b>  Melakukan pertemuan dengan mentor dalam mencapai tujuan yang berkaitan dengan nilai organisasi yaitu :</p> <p><b>CTM.</b></p> <p>Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>
<p><b>Analisis Dampak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dampak positif  Jika kegiatan Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi dapat berjalan lancar dan mendapat dukungan baik dari mentor maupun rekan kantor karena telah mendapat persetujuan.</li> <li>2. Dampak negatif  Jika kegiatan Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi tidak dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi tidak dapat berjalan dengan lancar karena tidak mendapat persetujuan.</li> </ol>
<p><b>Bukti Kegiatan</b>  Terlampir</p>

**Tabel 3. 2.** Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2

<b>Kegiatan 2</b>	Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap
<b>Tanggal Kegiatan</b>	14-21 November 2022
<b>Lampiran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto referensi desain dan materi leaflet</li> <li>2. Lembar konsultasi</li> <li>3. Foto kegiatan konsultasi</li> <li>4. Foto kegiatan mencetak leaflet</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</b></p> <p><b>Tahapan 1</b> Membuat desain dan mencari referensi</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> <b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b> Saya akan membuat desain dan materi leaflet yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat</p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap cekatan dan solutif dalam membuat desain Leaflet</p> <p><b>Akuntabel</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b> Saya akan membuat desain dengan cermat dan memperhatikan setiap detail desain yang akan dibuat.</p> <p><b>Kompeten</b> <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> Saya akan membuat desain leaflet dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Loyal</b> <b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara.</b> Saya akan membuat desain leaflet dengan menggunakan bahasa yang tidak menjatuhkan nama puskesmas.</p> <p><b>Adaptif</b> <b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</b> Saya akan menyiapkan dan membuat desain leaflet dengan menarik disertai gambar-gambar yang mudah dimengerti</p> <p><b>Tahapan 2</b> Berkonsultasi dengan mentor mengenai materi dan desain leaflet</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p><b>Melakukan perbaikan tiada henti</b></p>	

Saya akan melakukan perbaikan pada materi dan desain yang telah dibuat sesuai dengan masukan dan arahan mentor.

**Akuntabel**

**Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan efisien**

Saya akan menggunakan printer puskesmas dengan bertanggungjawab dalam mencetak contoh lembar leaflet yang akan dikonsultasikan dengan mentor.

**Kompeten**

**Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah**

Saya akan berkonsultasi dengan mentor, bertukar pikiran untuk mendapatkan hasil desain leaflet yang terbaik.

**Harmonis**

**Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya**

Saya menghargai masukan dan pendapat dari mentor saat berkonsultasi.

**Adaptif**

**Bertindak proaktif**

Saya akan bertindak proaktif dan banyak bertanya kepada mentor saat berkonsultasi

**Kolaboratif**

**Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**

Saya akan terbuka dengan mentor dalam meminta arahan dan bekerja sama untuk mendapatkan desain leaflet yang menarik

**Tahapan 3**

Mencetak Leaflet

**Berorientasi Pelayanan**

**Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**

Saya akan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam pencetakan leaflet sebagai media edukasi

**Kompeten**

**Membantu orang lain belajar**

Saya akan mencetak dan mendistribusikan leaflet sebagai media untuk

**membantu masyarakat dan pengunjung belajar.**

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya akan mencetak leaflet dengan kualitas terbaik

**Keterkaitan dengan Visi dan Misi Organisasi**

Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini diharapkan mencapai indikator

**Visi**

“Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”

**Misi Puskesmas no**

**2** : Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat

**Keterkaitan dengan Nilai Organisasi**

Melakukan pertemuan dengan mentor dalam mencapai tujuan yang berkaitan dengan nilai organisasi yaitu :

**CTM.**

Cerdas, Tanggap, dan Mendidik

**. Analisis Dampak**

## 1. Dampak positif

Jika kegiatan Melakukan Pembuatan leaflet dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi dapat berjalan lancar, Karena leaflet sebagai media edukasi.

## 2. Dampak negatif

Jika kegiatan Melakukan Pembuatan leaflet tidak dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi tidak dapat berjalan dengan lancar karena tidak media edukasi .

**Bukti Kegiatan**

Terlampir

**Tabel 3.3** Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3

<b>Kegiatan 3</b>	Membuat Grup <i>Whatsapp</i>
<b>Tanggal Kegiatan</b>	21-28 November 2022
<b>Lampiran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar konsultasi</li> <li>2. Foto kegiatan melakukan konsultasi</li> <li>3. Foto kegiatan mencari dan mengumpulkan kontak person kader imunisasi</li> <li>4. Screenshoot grup <i>Whatsapp</i></li> </ol>
<p><b>Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</b></p> <p><b>Tahapan 1</b> Melakukan konsultasi dengan mentor</p> <p><b>Berorientasi pelayanan :</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat berkonsultasi dengan mentor</p> <p><b>Akuntabel :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</b> Saya akan melaksanakan koordinasi bersama mentor dengan cermat, teliti dan bertanggungjawab</p> <p><b>Harmonis :</b> <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b> Saya akan menghargai pendapat dan masukan dari mentor saat berkoordinasi</p> <p><b>Adaptif :</b> <b>Bertindak proaktif</b> Saya akan bersikap proaktif dan antusias saat berkoordinasi bersama mentor dalam rencana pembuatan grup WA</p> <p><b>Kolaboratif :</b> <b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b> Saya akan berkerja sama dengan mentor dalam rencana pembuatan grup WA.</p> <p><b>Tahapan 2</b> Mencari dan mengumpulkan data kontak person kader balita</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah saat mengundang kontak tenaga kesehatan jejaring ke grup WA</p> <p><b>Akuntabel :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat,</b></p>	

**disiplin dan berintegritas tinggi.**

: Saya akan mengundang seluruh kontak kader balita ke dalam grup WA dengan cermat dan teliti

**Harmonis :**

**Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya akan mengundang seluruh kontak kader balita ke dalam grup WA tanpa membeda-bedakan latarbelakangnya

**Tahapan 3**

Membuat grup Wa kader balita

**Berorientasi Pelayanan**

**Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**

Saya dan kader balita yang ada digrup WA akan melaksanakan sosialisasi dan berkoordinasi rutin dalam pelaksanaan posyandu balita

**Akuntabel**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.**

Saya akan melaksanakan sosialisasi dan koordinasi rutin di grup WA dengan jujur, cermat dan bertanggung jawab

**Kompeten**

**Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang ada**

Saya dan kader balita yang ada di grup WA akan bersama-sama belajar dan mengupdate tentang pelaksanaan poyandu balita

**Harmonis**

**Membangun lingkungan kerja yang kondusif**

Saya akan berkomunikasi dengan baik dan menciptakan suasana grup yang aktif dan menyenangkan.

**Loyal**

**Menjaga nama baik ASN, pimpinan, instansi dan negara**

Saya tidak akan menjelek-jelekkkan pimpinan dan menjaga nama baik Puskesmas di grup WA

**Adaptif**

**Bertindak proaktif**

Saya dan kader balita di grup WA akan bertindak proaktif dalam melaksanakan sosialisasi dan koordinasi rutin di grup.

**Kolaboratif**

**Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.**

Saya akan bersikap terbuka dan bekerja sama dengan kader balita di grup WA dalam melaksanakan sosialisasi dan berkoordinasi secara rutin dalam pelaksanaan posyandu balita

<p><b>Keterkaitan dengan Visi dan Misi Organisasi</b>  Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini diharapkan mencapai indikator</p> <p><b>Visi</b>  “Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi puskesmas no 1 dan 3 :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kinerja mutu pelayanan</li> <li>3. Mengembangkan sistem kemitraan</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan dengan Nilai Organisasi</b>  Melakukan pertemuan dengan mentor dalam mencapai tujuan yang berkaitan dengan nilai organisasi yaitu :</p> <p><b>CTM.</b></p> <p>Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>
<p><b>Analisis Dampak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dampak positif  Jika kegiatan Melakukan Pembuatan Grup <i>Whatsapp</i> dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi dapat berjalan lancar, Karena Grup <i>Whatsapp</i> sebagai salah satu media sosialisasi.</li> <li>2. Dampak negatif  Jika kegiatan Melakukan Pembuatan Grup <i>Whatsapp</i> tidak dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi tidak dapat berjalan dengan lancar karena tidak ada media sosialisasi secara online .</li> </ol>
<p><b>Bukti Kegiatan</b>  Terlampir</p>

**Tabel 3.4** Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4

<b>Kegiatan 4</b>	Melakukan Penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap
<b>Tanggal Kegiatan</b>	28 November -7 Desember 2022
<b>Lampiran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Konsultasi</li> <li>2. Surat Undangan</li> <li>3. Daftar Hadir Peserta</li> <li>4. Leaflet</li> <li>5. Foto Kegiatan</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</b></p> <p><b>Tahapan 1</b></p> <p><b>Melakukan Konsultasi dengan Mentor</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan :</b>  <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah dan sopan santun dalam berkonsultasi kepada mentor.</p> <p><b>Akuntabel :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b>          saya dengan penuh rasa tanggung jawab atas rencana aktualisasi yang akan dilakukan, Menyusun kegiatan penyuluhan di UPT Puskesmas Tanjung Aur</p> <p><b>Kompeten :</b>  <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>          Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal</p> <p><b>Harmonis :</b>  <b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</b>          Saya akan menghargai apapun pendapat mentor dan meminta arahan yang baik saat berkonsultasi.</p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>          Saya akan menciptakan situasi diskusi yang kondusif dan berjalan dengan baik</p> <p><b>Loyal :</b>  <b>Menjaga nama baik sesama ASN,pimpinan, instansi, dan negara</b>          Saya akan menjaga nama baik Mentor dan puskesmas saat menyusun rencana kegiatan penyuluhan.</p>	

**Adaptif :**

**Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan**

Saya akan responsif terhadap perubahan dan saran dari mentor.

**Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.**

Saya akan menerima dan melakukan perbaikan sesuai saran dari mentor

**Bertindak proaktif**

Saya akan bertindak proaktif setelah menerima saran dari mentor

**Kolaboratif :**

**Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**

Saya akan terbuka dengan mentor dalam meminta arahan dan bekerja sama untuk mendapatkan hasil yang baik dalam kegiatan ini

**Tahapan 2**

Membagikan media edukasi berupa leaflet kepada ibu balita

**Berorientasi Pelayanan**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat pembagian leaflet.

**Akuntabel**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi**

Saya akan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab pada saat pembagian leaflet

**Kompeten**

**Membantu orang lain belajar**

Saya akan membantu orang lain belajar melalui pembagian leaflet sebagai media edukasi

**Harmonis**

**Suka menolong orang lain**

Saya akan menolong orang lain melalui pembagian leaflet sebagai media edukasi

<p><b>Tahapan 3</b> Melakukan Penyuluhan posyandu balita</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun, saat melakukan penyuluhan</p> <p><b>Akuntabel :</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</b> Saya akan melakukan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Harmonis :</b> <b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b> Saya akan menciptakan lingkungan yang kondusif saat penyuluhan</p> <p><b>Adaptif :</b> <b>Bertindak proaktif</b> Saya akan bertindak proaktif pada saat melakukan penyuluhan</p> <p><b>Kolaboratif :</b> <b>Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b> Saya akan memberikan kesempatan kepada petugas puskesmas dan kader balita untuk berkontribusi dalam rencana kegiatan penyuluhan</p>
<p><b>Keterkaitan dengan Visi dan Misi Organisasi</b> Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini diharapkan mencapai indikator</p> <p><b>Visi</b> "Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri"</p> <p><b>Misi Puskesmas no 2 :</b> Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat</p> <p>Misi Puskesmas no 3: Mengembangkan sistem kemitraan</p>
<p><b>Keterkaitan dengan Nilai Organisasi</b> Melakukan pertemuan dengan mentor dalam mencapai tujuan yang berkaitan dengan nilai organisasi yaitu : <b>CTM.</b>  Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>
<p><b>Analisis Dampak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dampak positif Jika kegiatan Melakukan Penyuluhan tentang imunisasi dasar lengkap dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi dapat berjalan lancar, Karena dengan melakukan penyuluhan, masyarakat akan sadar betapa pentingnya imunisasi dasar lengkap pada bayi.</li> <li>2. Dampak negatif Jika kegiatan Melakukan Penyuluhan tentang imunisasi dasar lengkap tidak dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi tidak dapat berjalan dengan lancar karena tidak akan ada peningkatan kesadaran masyarakat tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap pada bayi</li> </ol>
<p><b>Bukti Kegiatan</b> Terlampir</p>

**Tabel 3.5** Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5

<b>Kegiatan 5</b>	Melakukan Evaluasi Kegiatan
<b>Tanggal Kegiatan</b>	8-13 Desember 2022
<b>Lampiran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soal pre test dan post test</li> <li>2. Laporan aktualisasi</li> <li>3. Foto kegiatan</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</b></p> <p><b>Tahapan 1</b> Menyiapkan soal Pre Test dan Post Test</p> <p><b>Berorientasi pelayanan</b> <b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b> Saya akan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menyiapkan soal pre test dan post test.</p> <p><b>Akuntabel</b> <b>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab.</b> Saya akan menggunakan printer milik puskesmas secara bertanggungjawab saat mencetak soal-soal pretest dan post test.</p> <p><b>Kompeten</b> <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> Saya akan menyiapkan soal pre test dan post test dengan bahasa yang mudah dimengerti</p> <p><b>Loyal</b> <b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara</b> Saya akan menyiapkan soal pre test dan post test dengan bahasa yang tidak menjatuhkan nama baik Puskesmas dan Mentor</p> <p><b>Tahapan 2</b> Membagikan soal Pre Test dan Post Test kepada ibu balita</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan bersikap ramah dan sopan santun saat pembagian soal pre test dan post test.</p> <p><b>Akuntabel</b> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b> Saya akan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab pada saat pembagian soal pre test dan post test</p> <p><b>Kompeten</b> <b>Membantu orang lain belajar</b> Saya akan membantu orang lain belajar melalui pembagian soal pre test</p>	

dan post test sebagai evaluasi kegiatan

### **Tahapan 3**

Membuat Laporan Aktualisasi

#### **Berorientasi Pelayanan :**

##### **Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan selama melaporkan hasil evaluasi kegiatan dalam bentuk laporan aktualisasi

#### **Akuntabel :**

##### **Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi**

Saya akan melaporkan hasil aktualisasi dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi

#### **Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan**

Saya akan melaporkan hasil aktualisasi sesuai kewenangan dan profesi

#### **Kompeten :**

##### **Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya akan melaporkan hasil aktualisasi dengan kualitas terbaik

#### **Harmonis :**

##### **Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya akan menghargai pendapat mentor apapun latar belakangnya saat melaporkan hasil evaluasi

#### **Loyal :**

##### **Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara**

Saya akan menjaga nama baik ASN dan instansi selama melaporkan hasil evaluasi

##### **Menjaga rahasia jabatan dan negara**

Saya akan menjaga rahasia jabatan dan negara selama melaporkan Hasil evaluasi

#### **Adaptif :**

##### **Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan**

Saya akan responsif terhadap pendapat dari mentor saat melaporkan hasil evaluasi

#### **Bertindak proaktif**

Saya akan bertindak proaktif saat melaporkan hasil evaluasi

#### **Kolaboratif :**

##### **Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya akan menerima pendapat dari mentor melaporkan hasil evaluasi

#### **Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**

Saya akan terbuka dan bekerja sama dengan mentor melaporkan hasil e Evaluasi

<p><b>Keterkaitan dengan Visi dan Misi Organisasi</b>  Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini diharapkan mencapai indikator</p> <p><b>Visi</b>  “Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri”</p> <p><b>Misi Puskesmas no 1 :</b>  Meningkatkan kinerja mutu pelayanan</p> <p><b>2 :</b>  Memberdayakan masyarakat untuk hidup sehat</p>
<p><b>Keterkaitan dengan Nilai Organisasi</b>  Melakukan pertemuan dengan mentor dalam mencapai tujuan yang berkaitan dengan nilai organisasi yaitu :</p> <p><b>CTM.</b>  Cerdas, Tanggap, dan Mendidik</p>
<p><b>Analisis Dampak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dampak positif  Jika kegiatan Melakukan evaluasi kegiatan, maka pelaksanaan aktualisasi dapat berjalan lancar.</li> <li>2. Dampak negatif  Jika kegiatan Melakukan evaluasi kegiatan tidak dilakukan, maka pelaksanaan aktualisasi tidak dapat berjalan dengan lancar</li> </ol>
<p><b>Bukti Kegiatan</b>  Terlampir</p>

## B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah mencapai tahap akhir. Pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan menghasilkan output sesuai dengan yang telah direncanakan dan terlaksana 100%. Semua kegiatan tersebut dirincikan dalam tabel sebagai berikut.

**Tabel 3. 6. Capaian Kegiatan Aktualisasi**

No	Kegiatan	Waktu	Persentase	Output	Keterangan
1	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi	November 2022	100%	1. Surat izin Aktualisasi 2. Surat persetujuan aktualisasi (habitiasi) 3. Lembar Konsultasi Mentor 4. Surat Pernyataan Melaksanakan Aktualisasi (habitiasi) 5. Foto kegiatan	Terlaksana
2	Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap	November 2022	100%	1. Lembar konsultasi mentor 2. Foto leaflet 3. Foto Kegiatan	Terlaksana
3	Membuat Grup Whatsap	November 2022	100%	1. Lembar konsultasi mentor 2. Screenshoot grup <i>Whatsapp</i> 3. Foto Kegiatan	Terlaksana
4	Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap	November-Desember 2022	100%	1. Lembar konsultasi mentor 2. Undangan 3. Daftar hadir peserta 4. Foto Kegiatan 5. Video Kegiatan	Terlaksana
5	Evaluasi kegiatan	Desember 2022	100%	1. Soal pre test dan post test 2. Laporan aktualisasi 3. Foto kegiatan	Terlaksana

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelatihan dasar (Latsar) CPNS Pemerintah Kabupaten Lahat Provinsi Sumatera Selatan Golongan II Angkatan XII Tahun 2022 dilaksanakan dengan sistem *on campus* dan *off campus*. Pelaksanaan *on campus* beragendakan pembelajaran mengenai nilai dasar serta kedudukan dan peran ASN. Pelaksanaan *off campus* beragendakan penerapannya sesuai dengan tugas jabatan masing-masing. Dalam agenda *off campus* atau masa habituasi, peserta Latsar melaksanakan program aktualisasi yang diambil dari *core issue* terpilih.

Aktualisasi ini diambil dari *core issue* berdasarkan jabatan perawat terampil yaitu “Rendahnya Capaian Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi di Wilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur”. Rangkaian kegiatan pelaksanaan aktualisasi antara lain Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi, Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap, Membuat Grup *Whatsapp*, Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap, dan evaluasi kegiatan. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan dengan mengimplementasikan nilai-nilai pada agenda kedudukan dan peran ASN dalam mewujudkan SMART ASN serta nilai-nilai Ber-Akhlak sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Dari hasil evaluasi, inovasi berupa media edukasi tentang imunisasi pada bayi di puskesmas Tanjung Aur, dapat meningkatkan pemahaman ibu bayi tentang pentingnya melakukan imunisasi dasar lengkap pada bayi di Puskesmas Tanjung Aur. Dengan demikian diharapkan upaya peningkatan capaian imunisasi dasar lengkap agar terhindarnya bayi dari berbagai penyakit, sesuai dengan Menteri Pemberdayaan Aparatur negara RI no 35 tahun 2019 tentang salah tugas perawat

## **B. Saran**

Sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat, media edukasi mengenai pentingnya imunisasi dasar lengkap pada bayi dapat terus digunakan serta diterapkan di lingkungan puskesmas dan diharapkan dengan adanya kegiatan aktualisasi ini, penerapan nilai-nilai dasar ASN dapat terus diimplementasikan di lingkungan kerja Puskesmas Tanjung Aur dalam menjalankan fungsinya sebagai pelayan publik sehingga mampu membawa perubahan dan meningkatkan kualitas pelayanan ASN menuju pelayanan terbaik. tentunya dengan perbaikan dan *update* materi tentang pentingnya melakukan imunisasi dasar lengkap pada bayi seiring adanya perubahan dan perkembangan di puskesmas

## DAFTAR PUSTAKA

- LAN RI. 2021. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Berorientasi Pelayanan: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Akuntabel: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Kompeten: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Harmonis: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil* Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Loyal: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Adaptif: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Kolaboratif: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *SMART ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Pemerintah Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta: Sekretaris Negara

## BIODATA



Nama	Merry Ismareni, A.Md.Kep
NIP	199603112022022002
Golongan	II.C
Jabatan	Pelaksana – Perawat
Tempat, Tanggal lahir	Maret, 11 Maret 1996
No. HP	082280784463
E-Mail	<a href="mailto:ismarenimerry@gmail.com">ismarenimerry@gmail.com</a>
Unit Kerja	UPT Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat
Alamat Unit Kerja	Desa Tanjung Aur Kecamatan Kikim Tengah
Riwayat Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. D3 Keperawatan Akper Pemkab Lahat</li><li>2. SMAN 1 KIKIM TIMUR</li><li>3. SMPN 1 KIKIM TIMUR</li><li>4. SDN 1 KIKIM TIMUR</li></ol>

## **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN KEGIATAN 1

Kegiatan	:	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mentor terkait aktualisasi
Pelaksanaan	:	14 November-17 Desember 2022
Bukti pelaksanaan kegiatan	:	1. Surat izin Aktualisasi 2. Surat persetujuan aktualisasi (habitiasi) 3. Lembar konsultasi mentor 4. Surat pernyataan melaksanakan aktualisasi (habitiasi) 5. Foto kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds. Tanjung Aur SMN Center: 081366599393  
Email : puskeskinteng@yahoo.com  
KIKIM TUNGGAL - 31451



**SURAT IZIN AKTUALISASI**  
**Nomor : 445 / 2B3 / PKM / 2022**

Tanjung Aur, November 2022

Kepada :

Yth. Kepala Puskesmas Tanjung Aur

Di\_  
Tempat

Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Permohonan Izin Aktualisasi

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) golongan II Angkatan XVII Kabupaten Lahat pada tanggal 14 November-17 Desember 2022, salah satunya melaksanakan kegiatan Aktualisasi (Habitiasi) di masing-masing instansi CPNS ditempatkan. Maka saya, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP : 199603112022022002  
Pangkat/Golongan : Pengatur / II.C  
Jabatan : Perawat Terampil

Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dan habituasi di Bidang Perawat Puskesmas Tanjung Aur dengan Judul "**Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Diwilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat**"

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP 199603112022022002



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds.Tanjung Aur SMS Center: 081366599393  
Email : puskeskinteng@yahoo.com  
KIKIM TENGAH - 31451



**SURAT PERSETUJUAN MENTOR**

**Nomor : 445 / 284 / PKM / 2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jon SapriEdwarza, SKM  
NIP : 198304093009031003  
Pangkat/Golongan : Penata TK.1 / III.D  
Jabatan : Kepala UPT Puskesmas Tanjung Aur  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur

Dalam hal ini bertindak sebagai mentor dalam aktualisasi :

Nama : Merry Ismareni, Am.Kep  
NIP : 199603112022022002  
Pangkat/Golongan : Pengatur / II.C  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur

Memberikan persetujuan kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan kegiatan Aktualisasi dengan judul **"Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Diwilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur Kabupaten Lahat"** yang akan dilaksanakan pada tanggal 14 November 2022 – 17 Desember 2022. Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung Aur, 14 November 2022

Mentor,

Jon Sapri Edwarza, SKM  
NIP 198304093009031003





PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds.Tanjung AurSMS Center: 081366599393



Email : puskeskinteng@yahoo.com

KIKIM TENGAH - 31451

**LEMBAR KONSUL**  
**PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**GOLONGAN II ANGKATAN XVII**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**KEGIATAN AKTUALISASI**

Nama : Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP : 199603112022022002  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur  
Tempat : Wilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur  
Judul : Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi diwilayah Puskesmas Tanjung Aur

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1	14-11-2022	Melakukan konsultasi & meminta persetujuan	lengkap kegiatan	A
2	21-11-2022	Membuat leaflet dg imunisasi dr lengkap	lengkap kegiatan	A
3	28-11-2022	Membuat grup whatsapp	lengkap kegiatan aktualisasi	A
4	1-12-2022	Melakukan pengumuman	lengkap kegiatan aktualisasi	A
5	8-12-2022	Melakukan evaluasi kegiatan	lengkap kegiatan evaluasi	A
6				
7				
8				

Lampiran 1.3 Lembar Konsultasi Aktualisasi



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
D. Jalan Sumatera KM 17.15 Tanjung Aur 04211 nomor 081366392202  
Email : puskesmas.tanjungaur@kab.lahat.go.id  
KABUPATEN LAHAT - 04211



**SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN  
AKTUALISASI**

Nomor : 445 / 100 / PKM / 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini

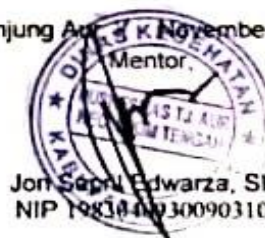
Nama : Jon Sapri Edwarza, SKM  
NIP : 198304091009031003  
Pangkat/Golongan : Penata TK.1 / III D  
Jabatan : Kepala UPT Puskesmas Tanjung Aur  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Merry Ismareni, Am Kep  
NIP : 199603112022022002  
Pangkat/Golongan : Pengatur / II C  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur

Teah secara nyata melaksanakan kegiatan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS SEJAK tanggal 14 November 2022 – 17 Desember 2022 di Wilayah kerja UPT Puskesmas Tanjung Aur. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung Aur, 14 November 2022



Jon Sapri Edwarza, SKM  
NIP 198304093009031003

## Konsultasi dengan Mentor



Lampiran 1.5 Foto Kegiatan

## **LAMPIRAN KEGIATAN 2**

Kegiatan	:	Membuat leaflet tentang imunisasi dasar lengkap
Pelaksanaan	:	14-21 November 2022
Bukti pelaksanaan	:	1. Lembar konsultasi mentor
Kegiatan		2. Foto leaflet
		3. Foto Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds.Tanjung Aur SMS Center: 081366599393



Email : puskeskinteng@yahoo.com

KIKIM TENGAH - 31451

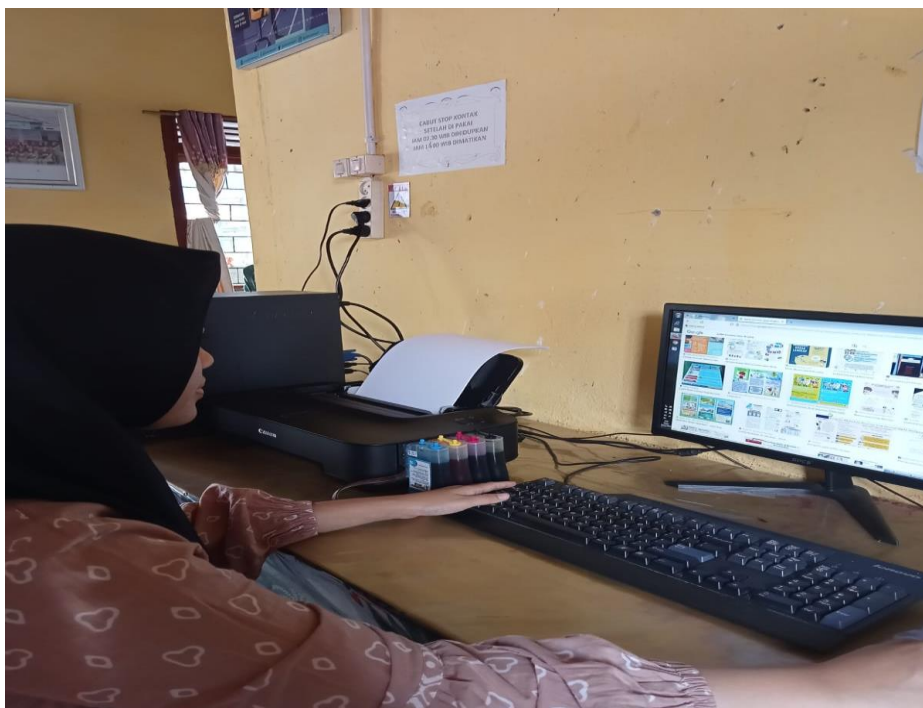
**LEMBAR KONSUL  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN II ANGGKATAN XVII  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
KEGIATAN AKTUALISASI**

Nama : Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP : 199603112022022002  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur  
Tempat : Wilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur  
Judul : Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi diwilayah Puskesmas Tanjung Aur

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1	14-11-2022	Melakukan konsultasi & meminta persetujuan	lengkap kegiatan	A
2	21-11-2022	Membuat leaflet thj imunisasi dar lengkap	lengkap kegiatan	A
3	28-11-2022	Membuat grup whatsapp	lengkap kegiatan aktualisasi	A
4	1-12-2022	Melakukan pengumuman	lengkap kegiatan aktualisasi	A
5	8-12-2022	Melakukan evaluasi kegiatan	lengkap kegiatan evaluasi	A
6				
7				
8				

Lampiran 2.1 Lembar Konsultasi Aktualisasi

## Foto Referensi Desain dan Materi Leaflet



Lampiran 2.2 Foto Kegiatan

Berkonsultasi dengan Mentor Mengenai Materi dan Desain Leaflet



Lampiran 2.3 Foto Kegiatan

## Mencetak Leaflet



Lampiran 2.4 Foto Kegiatan



Lampiran 2.5 Foto Leaflet

### LAMPIRAN KEGIATAN 3

Kegiatan : Membuat Grup Whatsapp

Pelaksanaan : 21-28 November 2022

Bukti pelaksanaan : 1. Lembar konsultasi mentor  
Kegiatan 2. Screenshoot grup *Whatsapp*  
3. Foto Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds.Tanjung AurSMS Center: 081366599393



Email : puskeskmteng@yahoo.com

KIKIM TENGAH - 31451

**LEMBAR KONSUL  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN II ANGGARAN XVII  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
KEGIATAN AKTUALISASI**

Nama : Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP : 199603112022022002  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur  
Tempat : Wilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur  
Judul : Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi diwilayah Puskesmas Tanjung Aur

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1	14-11-2022	Melakukan konsultasi & meminta persetujuan	lengkap kegiatan	
2	21-11-2022	Membuat leaflet dg imunisasi dir lengkap	lengkap kegiatan	
3	28-11-2022	Membuat grup whatsapp	lengkap kegiatan aktualisasi	
4	1-12-2022	Melakukan pengumuman	lengkap kegiatan aktualisasi	
5	8-12-2022	Melakukan evaluasi kegiatan	lengkap kegiatan evaluasi	
6				
7				
8				

Lampiran 3.1 Lembar Konsultasi Aktualisasi

## Melakukan Konsultasi dengan Mentor



Lampiran 3.2 Foto Kegiatan

Mencari dan mengumpulkan data kontak person kader balita



Lampiran 3.3 Foto Kegiatan

## Membuat grup Whatsapp Kader Balita



Lampiran 3.4 Foto Kegiatan

#### **LAMPIRAN KEGIATAN 4**

Kegiatan	:	Melakukan penyuluhan tentang pentingnya imunisasi dasar lengkap
Pelaksanaan	:	28 November -7 Desember 2022
Bukti pelaksanaan kegiatan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lembar konsultasi mentor</li><li>2. Undangan</li><li>3. Daftar hadir peserta</li><li>4. Foto Kegiatan</li><li>5. Video Kegiatan</li></ol>



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds.Tanjung AurSMS Center: 081366599393



Email : puskeskinteng@yahoo.com

KIKIM TENGAH - 31451

LEMBAR KONSUL  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN II ANGGARAN XVII  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
KEGIATAN AKTUALISASI

Nama : Merry Ismareni, A.Md.Kep  
NIP : 199603112022022002  
Instansi : UPT Puskesmas Tanjung Aur  
Tempat : Wilayah Kerja Puskesmas Tanjung Aur  
Judul : Peningkatan Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi diwilayah Puskesmas Tanjung Aur

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1	14-11-2022	Melakukan konsultasi & monitor pelaksanaan	lengkapan kegiatan	
2	21-11-2022	Membuat leaflet tly imunisasi dir lengkap	lengkapan kegiatan	
3	28-11-2022	Membuat grup whatsapp	lengkapan kegiatan aktualisasi	
4	1-12-2022	Melakukan pengumuman	lengkapan kegiatan aktualisasi	
5	8-12-2022	Melakukan evaluasi kegiatan	lengkapan kegiatan evaluasi	
6				
7				
8				

Lampiran 4.1 Lembar Konsultasi Aktualisasi

## Melakukan Konsultasi dengan Mentor



4.2 Foto Kegiatan



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR**

Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds.Tanjung Aur SMS Center: 081366599393  
Email : puskeskinteng@yahoo.com  
KIKIM TENGAH - 31451



Tanjung Aur 29 November 2022

Nomor : 445/295 /PKM/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Penyuluhan Tentang Imunisasi

Kepada Yth,  
Bapak / Ibu  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Dalam Upaya Peningkatan cakupan imunisasi diposyandu serta meningkatkan pemahaman Ibu bayi akan pentingnya mendapatkan imunisasi di posyandu, maka dilaksanakannya kegiatan Penyuluhan imunisasi di Desa Tanjung Aur , Pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 5 Desember 2022  
Waktu : 08.30 wib s.d selesai  
Tempat : Gedung Aula

Demikian surat undangan ini kami sampaikan untuk menjadi perhatian dan atas kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih

Mengetahui,  
Kepala UPT Puskesmas Tanjung Aur



**Jon Sapta Edwarza, SKM**  
NIP 198304092009031003

Lampiran 4.3 Surat Undangan Penyuluhan Tentang Imunisasi



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS TANJUNG AUR**  
Jl. Lintas Sumatera KM.45 Ds. Tanjung Aur Telp: 085267947173  
Email : puskeskimteng@yahoo.com  
KIKIM TENGAH - 31451



**DAFTAR HADIR**

Hari : Senin  
Tanggal : 5 Desember 2020  
Waktu : 08.30 s.d 5.1 selesai  
Tempat : Gedung Aula  
Acara : Pengulangan Imunisasi Dasar Lengkap

No	Nama	umur	Alamat	TD	TB	BB	Tanda Tangan
1	Am	25 thn	Tanjung Aur				
2	Nayla	27 th	Tanjung aur				
3	Suarati	30 tahun	Tanjung aur				
4	Muzul	31 th	TANJUNG AUR				
5	Tuti	30 thn	Tanjung aur				
6	Zaleha	24 thn	Tanjung aur				
7	Sinda	22 tahun	Tanjung aur				
8	Musdalifa	24 thn	Tanjung Aur				
9	Risni	25 thn	Tanjung aur				
10	Dwi	26 thn	Tanjung Aur				
11	Okta	24 th	Tanjung aur				
12	Hana	27 th	Tanjung aur				
13	Ria ariska	23 th	Tanjung Aur				
14	Nurmi	28 thn	Tanjung aur				
15	desi	21 th	Tanjung aur				

Mengetahui,  
Kepala UPT Puskesmas Tanjung Aur



**Jon Sapri Edwarza, SKM**  
NIP. 198304092009031003

Lampiran 4.4 Daftar Hadir

Membagikan Media Edukasi berupa Leaflet kepada ibu balita



Lampiran 4.5 Foto Kegiatan

## Melakukan Penyuluhan Posyandu Balita



Lampiran 4.6 Foto Kegiatan

## LAMPIRAN KEGIATAN 5

Kegiatan : Evaluasi kegiatan

Pelaksanaan : 8-13 Desember

Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Soal pre test dan post test  
2. Laporan aktualisasi  
3. Foto kegiatan

## SOAL PRE TEST

Hari/Tanggal :

Nama :

Usia :

1. Apakah yang dimaksud dengan Imunisasi?
  - a. Suatu cara untuk memberikan kekebalan pada bayi dan anak terhadap penyakit tertentu.
  - b. Suatu cara untuk menimbulkan penyakit pada seseorang
  - c. Suatu cara untuk mengobati penyakit
  - d. Suatu cara yang bukan untuk menimbulkan/meningkatkan kekebalan seseorang secara aktif terhadap suatu penyakit, sehingga bila kelak ia terpapar dengan penyakit tersebut ia akan sakit.
2. Apa tujuan dari pemberian Imunisasi?
  - a. Meningkatkan angka kejadian suatu penyakit.
  - b. Mengurangi jumlah penduduk
  - c. Menurunkan kesakitan dan kematian akibat penyakit-penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi
  - d. Imunisasi tidak memberikan dampak sama sekali.
3. Siapakah yang harus mendapat Imunisasi Dasar Lengkap?
  - a. Remaja saja
  - b. Penduduk lanjut usia
  - c. Golongan masyarakat tertentu saja
  - d. Semua bayi dan anak sehat umur 0-12 bulan
4. Penyakit apa yang dapat dicegah dengan pemberian imunisasi?
  - a. Difteri, Pertusis, Tetanus
  - b. Polio, Campak
  - c. Hepatitis B
  - d. Jawaban a,b,c benar
5. Apakah imunisasi harus diberikan saat anak sehat?
  - a. Tidak boleh, karena akan menimbulkan penyakit
  - b. Harus, untuk meningkatkan daya tahan tubuh anak terhadap penyakit
  - c. Tidak harus, dapat diberikan saat anak sakit saja
  - d. Harus, untuk menimbulkan penyakit pada anak
6. Apa saja yang termasuk dalam 5 Imunisasi dasar lengkap?
  - a. Hepatitis B, DPT
  - b. Campak
  - c. Polio, BCG
  - d. Semua jawaban diatas benar
7. Pemberian Imunisasi BCG diberikan untuk mencegah penyakit?
  - a. Tuberkulosis (TB)
  - b. Campak
  - c. Hepatitis B
  - d. Difteri
8. Berapa kali pemberian Imunisasi polio tetes dilakukan?
  - a. 4 kali
  - b. 2 kali
  - c. 6 kali
  - d. 1 kali
9. Kapan pertama kali pemberian vaksin hepatitis B diberikan?
  - a. Pada saat bayi berumur 3 bulan
  - b. Pada saat bayi berumur 4 bulan
  - c. Pada saat bayi baru dilahirkan
  - d. Pada saat bayi berumur 1 tahun
10. Dimana saja Imunisasi dapat diperoleh?
  - a. Rumah sakit, Puskesmas, Posyandu, rumah sunat
  - b. Rumah sakit, Puskesmas, Posyandu, Rumah bersalin, Praktek dokter
  - c. Rumah sakit, Puskesmas, Posyandu, Rumah bersalin, Praktek dokter

## Lampiran 5.1 Soal Pre Test

## SOAL POST TEST

Hari/Tanggal :

Nama :

Usia :

1. Apakah yang dimaksud dengan Imunisasi?
  - a. Suatu cara untuk memberikan kekebalan pada bayi dan anak terhadap penyakit tertentu.
  - b. Suatu cara untuk menimbulkan penyakit pada seseorang
  - c. Suatu cara untuk mengobati penyakit
  - d. Suatu cara yang bukan untuk menimbulkan/meningkatkan kekebalan seseorang secara aktif terhadap suatu penyakit, sehingga bila kelak ia terpapar dengan penyakit tersebut ia akan sakit.
2. Apa tujuan dari pemberian Imunisasi?
  - a. Meningkatkan angka kejadian suatu penyakit.
  - b. Mengurangi jumlah penduduk
  - c. Menurunkan kesakitan dan kematian akibat penyakit–penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi
  - d. Imunisasi tidak memberikan dampak sama sekali.
3. Siapakah yang harus mendapat Imunisasi Dasar Lengkap?
  - a. Remaja saja
  - b. Penduduk lanjut usia
  - c. Golongan masyarakat tertentu saja
  - d. Semua bayi dan anak sehat umur 0-12 bulan
4. Penyakit apa yang dapat dicegah dengan pemberian imunisasi?
  - a. Difteri, Pertusis, Tetanus
  - b. Polio, Campak
  - c. Hepatitis B
  - d. Jawaban a,b,c benar
5. Apakah imunisasi harus diberikan saat anak sehat?
  - a. Tidak boleh, karena akan menimbulkan penyakit
  - b. Harus, untuk meningkatkan daya tahan tubuh anak terhadap penyakit
  - c. Tidak harus, dapat diberikan saat anak sakit saja
  - d. Harus, untuk menimbulkan penyakit pada anak
6. Apa saja yang termasuk dalam 5 Imunisasi dasar lengkap?
  - a. Hepatitis B, DPT
  - b. Campak
  - c. Polio, BCG
  - d. Semua jawaban diatas benar
7. Pemberian Imunisasi BCG diberikan untuk mencegah penyakit?
  - a. Tuberkulosis (TB)
  - b. Campak
  - c. Hepatitis B
  - d. Difteri
8. Berapa kali pemberian Imunisasi polio tetes dilakukan?
  - a. 4 kali
  - b. 2 kali
  - c. 6 kali
  - d. 1 kali
9. Kapan pertama kali pemberian vaksin hepatitis B diberikan?
  - a. Pada saat bayi berumur 3 bulan
  - b. Pada saat bayi berumur 4 bulan
  - c. Pada saat bayi baru dilahirkan
  - d. Pada saat bayi berumur 1 tahun
10. Dimana saja Imunisasi dapat diperoleh?
  - a. Rumah sakit, Puskesmas, Posyandu, rumah sunat
  - b. Rumah sakit, Puskesmas, Posyandu, Rumah bersalin, Praktek dokter
  - c. Praktek dokter, Puskesmas, Kabupaten, negeri

## Lampiran 5.2 Soal Post Test

Membagikan soal Pre Test dan Post Test kepada ibu balita



Lampiran 5.3 Foto Kegiatan

## Membuat Laporan Aktualisasi



Lampiran 5.4 Foto Kegiatan

## REKAP HASIL NILAI SOAL PRE TEST DAN POST TEST

Kegiatan : Penyuluhan Tentang Imunisasi Dasar Lengkap di posyandu diwilayah kerja pkm tj aur

Materi : Imunisasi Dasar Lengkap

NO	NAMA	UMUR	ALAMAT	HASIL PRE TEST	HASIL POST TEST
1	Ani	25 TAHUN	TANJUNG AUR	40	90
2	Nayla	27 TAHUN	TANJUNG AUR	50	90
3	Sumiati	30 TAHUN	TANJUNG AUR	40	100
4	Nurul	31 TAHUN	TANJUNG AUR	40	100
5	Tuti	30 TAHUN	TANJUNG AUR	30	90
6	Zaleha	24 TAHUN	TANJUNG AUR	40	90
7	Sinta	22 TAHUN	TANJUNG AUR	30	90
8	Musdalifa	21 TAHUN	TANJUNG AUR	40	90
9	Riska	25 TAHUN	TANJUNG AUR	40	90
10	Dwi	26 TAHUN	TANJUNG AUR	50	100
11	Okta	24 TAHUN	TANJUNG AUR	50	90
12	Tiara	27 TAHUN	TANJUNG AUR	40	80
13	Ria Ariska	23 TAHUN	TANJUNG AUR	50	100
14	Nurun	28 TAHUN	TANJUNG AUR	40	90
15	desi	21 TAHUN	TANJUNG AUR	60	100

TABEL TINGKAT PEMAHAMAN IBU BAYI MENGENAI POSYANDU BALITA DIWILAYAH  
KERJA PUSKESMAS TANJUNG AUR KABUPATEN LAHAT

N O	NAMA	UMUR	PRE TES T	POST TEST	PERSENTASE (% ) PRE TEST	PERSENTASE (% ) POST TEST	PENINGKATA N %	KETERANGAN
1	Ani	25 TAHUN	40	90	40	90	50	Meningkat
2	Nayla	27 TAHUN	50	90	50	90	40	Meningkat
3	Sumiati	30 TAHUN	40	100	40	100	60	Meningkat
4	Nurul	31 TAHUN	40	100	40	100	60	Meningkat
5	Tuti	30 TAHUN	30	90	30	90	60	Meningkat
6	Zaleha	24 TAHUN	40	90	40	90	50	Meningkat
7	Sinta	22 TAHUN	30	90	30	90	60	Meningkat
8	Musdalifa	21 TAHUN	40	90	40	90	50	Meningkat
9	Riska	25 TAHUN	40	90	40	90	50	Meningkat
10	Dwi	26 TAHUN	50	100	50	100	50	Meningkat
11	Okta	24 TAHUN	50	90	50	90	40	Meningkat
12	Tiara	27 TAHUN	40	80	40	80	40	Meningkat
13	Ria Ariska	23 TAHUN	50	100	50	100	50	Meningkat
14	Nurun	28 TAHUN	40	90	40	90	50	Meningkat
15	Desi	21 TAHUN	60	100	60	100	40	Meningkat
NILAI RATA RATA					42,666	92,66	50,00	100 %

**Nilai Rata-rata = Persentase rata-rata nilai peningkatan pemahaman dari pre test ke post test (%) = ( total sampel yang meningkat / total sampel keseluruhan ) \* 100%**

Berdasarkan tabel diatas tingkat pemahaman Ibu bayi mengenai posyandu Balita diwilayah kerja puskesmas tanjung aur kabupaten lahat, dimana jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pre test dan post test adalah 15 orang.terlihat adanya peningkatan rata-rata dari pre test ke post test 50,00%, dengan nilai rata –rata pre test 42,66 jika dipersentasikan 42,66 % dan nilai rata-rata post test 82,66 jika dipersentasikan 92,66 %.sehingga didapatkan total persentasi peningkatan rata-rata 100 %

Kesimpulan dari hasil pre test dan post test yang mencapai interpretasi tinggi 4 orang,interpretasi sedang 7 orang dan interpretasi rendah 4 orang , dan hampir semua peserta mengalami peningkatan pemahaman mengenai posyandu Balita setelah diberikan Penyuluhan dilihat dari nilai pre test dan post test.

### HASIL NILAI SOAL PRE TEST

Kegiatan : Penyuluhan Tentang Imunisasi Dasar Lengkap di posyandu diwilayah kerja pkm tj aur

Materi : Imunisasi Dasar Lengkap

NO	NAMA	UMUR	ALAMAT	HASIL PRE TEST
1	Ani	25 TAHUN	TANJUNG AUR	40
2	Nayla	27 TAHUN	TANJUNG AUR	50
3	Sumiati	30 TAHUN	TANJUNG AUR	40
4	Nurul	31 TAHUN	TANJUNG AUR	40
5	Tuti	30 TAHUN	TANJUNG AUR	30
6	Zaleha	24 TAHUN	TANJUNG AUR	40
7	Sinta	22 TAHUN	TANJUNG AUR	30
8	Musdalifa	21 TAHUN	TANJUNG AUR	40
9	Riska	25 TAHUN	TANJUNG AUR	40
10	Dwi	26 TAHUN	TANJUNG AUR	50
11	Okta	24 TAHUN	TANJUNG AUR	50
12	Tiara	27 TAHUN	TANJUNG AUR	40
13	Ria Ariska	23 TAHUN	TANJUNG AUR	50
14	Nurun	28 TAHUN	TANJUNG AUR	40

15	desi	21 TAHUN	TANJUNG AUR	60
----	------	----------	-------------	----

### HASIL NILAI SOAL POST TEST

Kegiatan : Penyuluhan Tentang Imunisasi Dasar Lengkap di posyandu diwilayah kerja pkm tj aur

Materi : Imunisasi Dasar Lengkap

NO	NAMA	UMUR	ALAMAT	HASIL POST TEST
1	Ani	25 TAHUN	TANJUNG AUR	90
2	Nayla	27 TAHUN	TANJUNG AUR	90
3	Sumiati	30 TAHUN	TANJUNG AUR	100
4	Nurul	31 TAHUN	TANJUNG AUR	100
5	Tuti	30 TAHUN	TANJUNG AUR	90
6	Zaleha	24 TAHUN	TANJUNG AUR	90
7	Sinta	22 TAHUN	TANJUNG AUR	90
8	Musdalifa	21 TAHUN	TANJUNG AUR	90
9	Riska	25 TAHUN	TANJUNG AUR	90
10	Dwi	26 TAHUN	TANJUNG AUR	100
11	Okta	24 TAHUN	TANJUNG AUR	90
12	Tiara	27 TAHUN	TANJUNG AUR	80
13	Ria Ariska	23 TAHUN	TANJUNG AUR	100

14	Nurun	28 TAHUN	TANJUNG AUR	90
15	desi	21 TAHUN	TANJUNG AUR	100