



**LAPORAN AKTUALISASI**

**PENINGKATAN PENGETAHUAN PASIEN DENGAN PENYULUHAN TENTANG  
PULPITIS MENGGUNAKAN LEAFLET DI POLIKLINIK GIGI RSUD LAHAT**

**OLEH:**

**NADIYAH RIDELLA PUTRI, A.Md.Kes**

**NIP. 200006222022022001**

**NDH: 11**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XVII**

**TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN AKTUALISASI**

**PENINGKATAN PENGETAHUAN PASIEN DENGAN PENYULUHAN TENTANG  
PULPITIS MENGGUNAKAN LEAFLET DI POLIKLINIK GIGI RSUD LAHAT**

**OLEH :**

**NADIYAH RIDELLA PUTRI, A.Md.Kes**

**NIP. 200006222022022001**

**NDH: 11**

**Telah disetujui untuk diseminarkan pada:**

**Hari/Tanggal : Selasa / 20 Desember 2022**

**Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

*Coach,*

*Mentor,*

**Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si**

**Dedy Suhendra, A.Md**

**Pembina Utama Muda (IV.c)**

**Penata Tk. I (III C)**

**NIP.1967111119980322002**

**NIP: 198001211999031001**

**Mengetahui/Menyetujui:**

**a.n Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

**Kepala Bidang PK Manajerial**

**Tri Hartati, S.E, M.Si.**

**Pembina / IV A**

**NIP. 197212192006042006**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKTUALISASI**  
**PENINGKATAN PENGETAHUAN PASIEN DENGAN PENYULUHAN TENTANG**  
**PULPITIS MENGGUNAKAN LEAFLET DI POLIKLINIK GIGI RSUD LAHAT**

**OLEH :**  
**NADIYAH RIDELLA PUTRI, A.Md.Kes**  
**NIP. 200006222022022001**  
**NDH: 11**

**Telah diseminarkan dan disahkan pada:**

**Hari/Tanggal** : Selasa / 20 Desember 2022  
**Tempat** : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

*Coach,*

**Penguji,**

**Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si**  
**Pembina Utama Muda (IV.c)**  
NIP.1967111119980322002

**Dra. Hariyati, S.H.,M.M**  
**Pembina Tk. I (IV.b)**  
NIP: 196705231990032005

**MENGESAHKAN:**  
**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**Hj. TARBIYAH, S.Pd. M.M.**  
Pembina Utama Madya / IV.d  
NIP. 1964101319860420

## KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT saya panjatkan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada saya, sehingga saya dapat membuat Laporan Aktualisasi.

Laporan kegiatan aktualisasi dan habituasi nilai-nilai dasar Pegawai Negeri Sipil ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas ASN di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat dengan sikap perilaku ASN dan nilai dasar ASN yang terdiri dari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK).

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd.,M.M. selaku kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, yang telah menyelenggarakan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.
2. Ibu Tri Hartati S.E.,M.Si selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan, yang telah menjadi ketua penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII Tahun 2022.
3. Ibu dr. Hj. Erlinda, M.Kes selaku Direktur RSUD Lahat yang telah memberi dukungan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
4. Bapak Dedy Suhendra, A.Md selaku mentor aktualisasi ini yang telah memberikan semua arahan, motivasi, masukan dan bimbingan selama perancangan aktualisasi.
5. Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si selaku *coach* atas semua arahan, motivasi, masukan dan bimbingan selama perancangan aktualisasi.
6. Seluruh Widyaiswara dan panitia yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya pada Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII.
7. Orang tua dan suami yang selalu memberikan dukungan moral dan material.
8. Rekan-rekan seperjuangan peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih belum sempurna dan memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan laporan rancangan ini agar program aktualisasi ini dapat memberikan hasil yang optimal.

Palembang, Desember 2022

Penulis,

Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes

NIP. 200006222022022001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>8</b>
A. Latar Belakang.....	8
B. Tujuan dan Manfaat.....	10
C. Ruang Lingkup.....	11
<b>BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI</b>	
A. Deskripsi Organisasi.....	12
B. Visi, Misi, dan Nilai Organisasi .....	17
C. Nilai-Nilai Dasar Berakhlak .....	19
D. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya <i>Smart Governance</i> .....	21
E. Identifikasi Isu .....	23
F. Rumusan Isu/ Core Issue .....	29
G. Pendalaman <i>Core</i> Isu Terpilih.....	29
H. Analisis Dampak .....	30
I. Gagasan Pemecahan Isu .....	30
J. Rancangan Kegiatan .....	32
K. Matriks Rekapitulasi.....	32
L. Jadwal Kegiatan.....	44
M. Kendala dan Antisipasi.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	50

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Indikator Penetapan Prioritas APKL.....	28
Tabel 2.2 Analisis Isu Berdasarkan APKL.....	35
Tabel 2.3 Sebab dari Isu yang Terpilih.....	30
Tabel 2.4 Tahapan Pemecahan Isu .....	31
Tabel 2.5 Matrik Rancangan Aktualisasi.....	32
Tabel 2.6 Rekapitulasi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK pada Rancangan Aktualisasi.....	44
Tabel 2.7 Jadwal Kegiatan .....	44
Tabel 2.8 Kendala dan Antisipasi.....	45
Table 3. 1 Kegiatan 1 .....	53
Table 3. 2 Kegiatan 2 .....	57
Table 3. 3 Kegiatan 3 .....	59
Table 3. 4 Kegiatan 4 .....	62
Table 3. 5 Kegiatan 5 .....	65
Tabel 3.1 Capaian Kegiatan Aktualisai.....	31

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Rumah Sakit Umum Daerah Lahat.....	12
Gambar 2.2. Struktur Organisasi .....	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan sumber daya manusia yang mempunyai peranan dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan negara yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintahan dengan Perjanjian Kerja (PPPK). Pegawai Negeri Sipil adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan sebagaimana tertuang dalam Pasal 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014. Pegawai Negeri Sipil sebagai salah satu bagian dari ASN memiliki tugas utama sebagai pelayanan publik, pelaksana kebijakan dan perekat/pemersatu bangsa.

Calon Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat CPNS berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 01 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil adalah warga negara Indonesia yang lolos seleksi pengadaan PNS, diangkat dan ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, serta telah mendapatkan persetujuan teknis dan penetapan nomor induk pegawai. Merujuk pada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara pada pasal 63 dan 64 bahwa untuk menjadi seorang PNS, Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) harus menjalani masa percobaan selama 1 (satu) tahun yang wajib dijalani oleh CPNS melalui proses pendidikan dan pelatihan.

Dalam UU No. 5 Tahun 2014 disebutkan bahwa dalam masa percobaan, PNS harus melalui proses pendidikan dan pelatihan yang terintegrasi. Hal ini diperkuat dengan Peraturan LAN No. 10 Tahun 2021 Pasal 5 yang menyatakan tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, yang dimaksud Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi, nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggungjawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Untuk mencapai kompetensi ASN yang profesional, peserta diklat Pelatihan Dasar CPNS dibekali dengan nilai-nilai dasar yang dibutuhkan dalam menjalankan tugas jabatan Profesi ASN secara profesional sebagai pelayan masyarakat yang meliputi;

Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK) dan nilai-nilai pada kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dengan peraturan perundang-undangan yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN.

Sebagai bentuk implementasi dari penerapan nilai Ber-AKHLAK, peserta pendidikan dan pelatihan diwajibkan melaksanakan aktualisasi di lingkungan tempat bekerja. Pembuatan laporan aktualisasi didasarkan pada isu yang ada dalam lingkungan instansi tempat bekerja. Dalam hal ini unit kerja tempat aktualisasi adalah RSUD Lahat.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2019, Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan bagi masyarakat dengan karakteristik tersendiri yang dipengaruhi oleh perkembangan ilmu pengetahuan kesehatan, kemajuan teknologi, dan kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang harus tetap mampu meningkatkan pelayanan yang lebih bermutu dan terjangkau oleh masyarakat agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya. Dalam memberikan pelayanan, rumah sakit harus memperhatikan mutu dan keselamatan pasien. Pelayanan kesehatan yang bermutu adalah pelayanan yang memiliki karakter aman, tepat waktu, efisien, efektif, berorientasi pada pasien, adil dan terintegrasi. Pemenuhan mutu pelayanan di rumah sakit dilakukan dengan dua cara yaitu peningkatan mutu secara internal dan peningkatan mutu secara eksternal.

Menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Jabatan Fungsional Terapis Gigi Dan Mulut, pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut adalah pelayanan kesehatan gigi dan mulut dalam bidang promotif, preventif, dan kuratif sederhana yang diberikan kepada individu, kelompok, dan dalam kurun waktu tertentu dan ditujukan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut yang optimal.

Berdasarkan Riset Kesehatan Dasar (Riskesdas) 2018 penduduk Indonesia yang memiliki masalah kesehatan gigi dan mulut rata-rata mencapai angka 57,6% dan hanya 10.2 % saja mendapat pelayanan dari tenaga medis gigi. Kesehatan gigi dan mulut merupakan hal yang penting dalam kehidupan setiap individu karena gigi dan gusi yang rusak dan tidak dirawat akan menyebabkan rasa sakit, gangguan pengunyahan dan dapat mengganggu kesehatan tubuh lainnya.

Terdapat beberapa isu di Poliklinik Gigi RSUD Lahat yang harus segera dicarikan solusinya. Salah satunya adalah belum optimalnya edukasi mengenai pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat. Terdapat banyak faktor yang menjadi penyebab permasalahan tersebut diantaranya kurangnya pengetahuan tentang pengertian

dan penyebab pulpitis, kurangnya informasi tentang gejala-gejala pulpitis, kurangnya pengetahuan tentang cara mencegah agar tidak terjadi pulpitis, dan kurangnya informasi tentang cara pengobatan pulpitis. Melalui permasalahan di atas maka penulis tertarik untuk mengambil judul **”Laporan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN dalam “Peningkatan Pengetahuan Pasien dengan Penyuluhan Tentang Pulpitis Menggunakan Leaflet di Poliklinik Gigi RSUD Lahat”** sebagai tugas akhir Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Pemerintah kabupaten Lahat.

## **B. Tujuan dan Manfaat**

### **1. Tujuan**

Adapun tujuan dari kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Sebagai pelayan publik, penulis mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) pada saat menjalankan tugas dan tanggung jawab, serta dapat menyelesaikan permasalahan dan memberikan perubahan yang positif di lingkungan unit kerja RSUD Lahat.
- b. Mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan Poliklinik Gigi di RSUD Lahat
- c. Menambah wawasan pasien dan keluarga pasien mengenai Pulpitis

### **2. Manfaat aktualisasi**

Adapun manfaat dari kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Bagi Peserta Latsar
  1. Sebagai media untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif yang disebut dengan BerAKHLAK) dan nilai kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance (yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN).
  2. Mampu meningkatkan kompetensi dan keahlian bagi diri sendiri maupun lingkungan kerja RSUD Lahat.
  3. Dapat memberikan pelayanan yang lebih baik di Poliklinik Gigi RSUD Lahat.
- b. Bagi RSUD Lahat
  - A. Sebagai upaya mendukung Visi dan Misi serta Nilai-Nilai Responsif,

Adil, Mutu, Aman, Harmonis (RAMAH) pada RSUD Lahat.

B. Menambah agenda inovatif terbaru berupa Edukasi terkait isu kontemporer yang ada.

c. Bagi Masyarakat

1. Menambah wawasan masyarakat tentang pulpitis

### **C. Ruang Lingkup Kegiatan Aktualisasi**

Ruang lingkup aktualisasi meliputi seluruh pasien dan keluarga pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat. Berkenaan dengan **Peningkatan Pengetahuan Pasien dengan Penyuluhan tentang Pulpitis menggunakan leaflet di Poliklinik Gigi RSUD Lahat.**

a. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan aktualisasi ini akan dilaksanakan di Poliklinik Gigi RSUD Lahat.

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai tanggal 14 November s.d 17 Desember 2022.

## BAB II

### DESKRIPSI AKTUALISASI

#### A. Deskripsi Organisasi

##### 1. Profil Rumah Sakit Umum Daerah Lahat



**Gambar 2.1** Gedung Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lahat terletak di Jl. Letjend Harun Sohar no. 28 Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Lahat, Kabupaten Lahat, 31461.

Secara umum Struktur Organisasi RSUD Lahat sesuai dengan Peraturan Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 tahun 2020 sebagai berikut :

1. Direktur
2. Bagian Tata Usaha, terdiri dari:
  - a. Subbag Umum dan Perlengkapan
  - b. Subbag kepegawaian dan Diklat
  - c. Subbag Program dan Perencanaan
3. Bidang Pelayanan, terdiri dari:
  - a. Seksi Pelayanan Medik
  - b. Seksi Keperawatan
4. Bidang Keuangan, terdiri dari:
  - a. Seksi Akuntansi
  - b. Seksi Perbendaharaan
5. Bidang Penunjang, terdiri dari:
  - a. Seksi Penunjang Medik

- b. Seksi Penunjang Non Medik
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional
- 7. Instalasi
- 8. Satuan Pemeriksaan internal
- 9. Komite

## 2. Identitas Organisasi

Nama : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat  
Kode : 1604016  
Tipe : C  
Status : Milik Pemerintah Kabupaten Lahat  
Kapasitas : 212 Tempat Tidur  
Alamat : Jl. Letnan Jendral Harun Sohar No.28 Kabupaten Lahat  
Telephone : 0731-321785  
Faximile : 0731-323808  
*E-Mail* : rsud\_lahat@yahoo.co.id  
Website : www.rsud.lahatkab.go.id

Lokasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat di Jl. Letjend Harun Sohar no. 28 terletak di Kelurahan Pasar Baru Kecamatan Lahat Kabupaten Lahat mempunyai luas tanah : 19.000 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan sekarang : 7.069 m<sup>2</sup>.

## 3. Jumlah Tenaga Kesehatan

Jumlah tenaga kesehatan di RSUD Lahat sudah termasuk dalam katagori memadai. Jumlah tenaga kesehatan disajikan dalam Tabel 1.

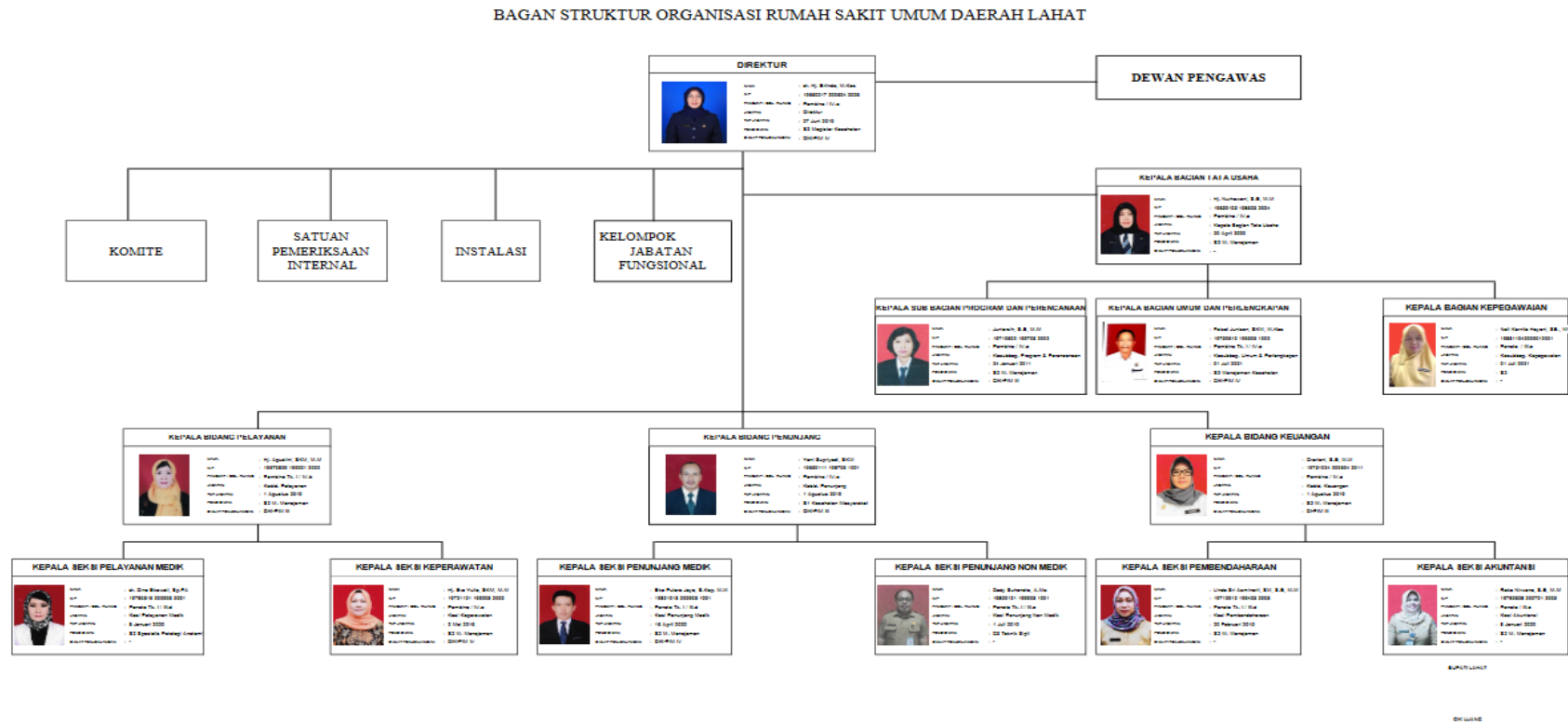
Tabel 1. Jumlah Tenaga Kesehatan

**Berdasarkan Jenis Tenaga dan Status Kepegawaian**

No	Jenis Tenaga	Status Kepegawaian			
		PNS	PTTD	BLUD	Honda/ Paket
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)
<b>I</b>	<b>MEDIS</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Spesialis Dasar	11	0	0	0
1	Spesialis Anak	3	0	0	0
2	Spesialis Bedah	1	0	0	0
3	Spesialis Penyakit Dalam	5	0	0	0
4	Spesialis Keb. dan Kandungan	2	0	0	0
	Spesialis Lainnya	6	2	0	0
5	Spesialis Paru	1	0	0	0
6	Spesialis Mata	2	0	0	0
7	Spesialis THT KL	1	0	0	0
8	Spesialis Patologi Anatomi	1	0	0	0
9	Spesialis Patologi Klinis	0	1	0	0
10	Spesialis Kulit dan Kelamin	1	0	0	0
11	Spesialis Anestesiologi	0	1	0	0
	Dokter Sub Spesialis	0	0	0	0
12	Dokter Sub spesialis Jantung	0	0	0	0
	Dokter Umum	6	10	0	0
13	Dr. Umum	6	10	0	0
	Dokter Gigi	2	0	0	0
14	Dr. Gigi	2	0	0	0
<b>II</b>	<b>PARA MEDIK PERAWATAN</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
	Perawat	94	0	12	8
15	S2 Keperawatan	1	0	0	0
16	S1 Ners	10	0	0	0
17	S1 Keperawatan	3	0	0	0
18	DIV Perawat	0	0	0	0
19	DIV Perawat Bedah	2	0	0	0
20	DIII Perawat Anestesi	2	0	0	0
21	DIII Keperawatan	72	0	12	8
22	Sekolah Perawat Kesehatan (SPK)	4	0	0	0
	Perawat Gigi	2	0	0	0
23	DIII Kesehatan Gigi	1	0	0	0
24	Sekolah Pembantu Rawat Gigi (SPRG)	1	0	0	0
	Bidan	26	0	0	0
25	DIV Kebidanan	2	0	0	0
26	DIII Kebidanan	22	0	0	0
27	DI Bidan	2	0	0	0
<b>III</b>	<b>PARA MEDIK NON PERAWATAN</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	Kefarmasian	13	0	1	0
28	Apoteker	8	0	0	0
29	S2 Ilmu Farmasi	1	0	0	0
30	S1 Ilmu Farmasi	0	0	0	0
31	DIII Farmasi	5	0	1	0
32	Sekolah Menengah Farmasi (SMF)/SAA	0	0	0	0
	Kesehatan Masyarakat	4	0	0	2

33	S2 Kesehatan Masyarakat	0	0	0	0
34	S1 Kesehatan Masyarakat	4	0	0	2
	<b>Nutrisionis</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
35	S1 Gizi	3	0	0	0
36	DIII Gizi	6	0	0	0
37	Sekolah Pembantu Ahli Gizi (SPAG)	0	0	0	0
	<b>Fisioterapis</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38	DIII Fisioterapi	5	0	0	0
	<b>Radiografer</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
39	DIV Radiologi	1	0	0	0
40	DIII Radiologi	4	0	0	1
	<b>Teknisi Gigi</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41	DIII Tehnik Gigi	1	0	0	0
	<b>Analisis Kesehatan</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	S2 Analisis Kesehatan	1	0	0	0
43	DIV Analisis Kesehatan	2	0	0	0
44	DIII Analisis Kesehatan	6	0	0	0
	<b>Refraksionis Optisien</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
45	DIII Refraksionis Optisien	0	0	0	1
	<b>Rekam Medis</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
46	DIII Rekam Medis	3	0	0	0
	<b>Kesehatan Lingkungan</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
47	DIV Kesehatan Lingkungan	1	0	0	0
48	DIII Kesehatan Lingkungan	1	0	0	0
<b>IV</b>	<b>NON KESEHATAN</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>17</b>
49	Direktur	1	0	0	0
50	Megister	11	0	0	0
51	Sarjana/DIV	24	0	3	2
52	DIII	3	0	7	1
53	SLTA Sederajat	25	0	14	6
54	SLTP Sederajat	5	0	0	2
55	SD	1	0	0	6
	<b>Jumlah</b>	<b>268</b>	<b>12</b>	<b>37</b>	<b>29</b>

## 4. Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

## **B. Visi, Misi dan Nilai Organisasi**

### **1. Visi**

Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, Makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.

### **2. Misi**

- a. Menciptakan pemerintah yang bersih dan inovatif
- b. Meningkatkan pengembangan infrastruktur public berbasis pada pemerataan wilayah yang memadai dan efektif
- c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.
- d. Menumbuhkembangkan perekonomian rakyat, menuju kedaulatan sumber daya alam yang tersedia.
- e. Memperkokoh kerukunan kehidupan beragama dan budaya yang lestari.

### **3. Nilai - Nilai Organisasi**

Nilai – nilai organisasi yang diterapkan oleh RSUD Lahat yaitu:

#### **a. Responsif**

Mencerminkan semangat bahwa petugas Rumah Sakit haruslah memberikan respon pertolongan dengan cepat dan tanggap terhadap setiap kebutuhan pasien.

#### **b. Adil**

Bentuk pelayanan Rumah Sakit yang melayani seluruh lapisan masyarakat dengan pelayanan terbaik, tanpa membedakan status sosial pasien

#### **c. Mutu**

Mencerminkan komitmen Rumah Sakit untuk memberikan pelayanan yang berkualitas tinggi dan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan

#### **d. Aman**

Merupakan janji Rumah Sakit, untuk memberikan keamanan baik dalam hal keamanan pengobatan/pelayanan (Patient Safety), keamanan lingkungan, maupun keamanan dari bahaya lainnya

#### **e. Harmonis**

Terwujudnya pelayanan Rumah Sakit yang prima dan kerjasama yang baik antara seluruh komponen Rumah Sakit

## **C. Profil Jabatan atau Uraian Tugas**

Tugas Pokok Terapis Gigi dan Mulut meliputi :

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut Terampil sebagai berikut :

1. Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
3. Melakukan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
4. Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut
5. Melakukan persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6. Melakukan persiapan instrumen/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigidan mulut
7. Melakukan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi danmulut
8. Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9. Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangkapingelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10. Melakukan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
11. Melakukan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhankesehatan gigi dan mulut
12. Melakukan desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
13. Melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
14. Melakukan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
15. Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasardan rujukan
16. Melakukan penjangkauan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok
17. Melakukan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHI-S) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut
18. Melakukan pemeriksaan decay extraction filling treatment (def - t)
19. Melakukan pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF - T)
20. Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat.
21. Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi danmulut pada individu, kelompok/ masyarakat

22. Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan
23. Melakukan pembersihan karang gigi
24. Melakukan perawatan luka non post op rongga mulut
25. Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi difasyankes
26. Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/kelompok
27. Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatanlain
28. Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
29. Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan, dan
30. Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan

#### **D. Nilai-nilai Dasar ber-AKHLAK**

Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS bertujuan agar peserta mampu mengimplementasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai dasar profesi ASN sering disingkat dengan ASN BerAKHLAK ini merupakan modal awal ASN dalam menjalankan tugasnya. Dalam kegiatan aktualisasi dan habituasi ini diharapkan ASN dapat mengimplementasi nilai-nilai tersebut kedalam kegiatan yang dilakukan.

Tujuh nilai dasar profesi ASN adalah sebagai berikut:

##### **1. Berorientasi Pelayanan**

Berorientasi Pelayanan adalah sikap dan perilaku kerja PNS dalam memberikan pelayanan terbaik kepada yang dilayani Antara lain meliputi masyarakat, atasan, rekan kerja, unit kerja terkait, dan/ atau instansi lain. Seorang abdi Negara haruslah memiliki ‘jiwa yang bisa melayani”. ASN diharapkan mampu memahami dan memenuhi eksptasi masyarakat dalam memberikan pelayanan publik (ramah, cekatan, soluktif, dapat diandalkan dan perbaikan berkelanjutan). Berorientasi pelayanan adalah komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

##### **a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**

ASN berkedudukan sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

##### **b. Ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan**

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang solutif sehingga dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

c. Melakukan perbaikan tiada henti.

Agar dapat menghasilkan kebijakan yang solutif dan bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas, ASN harus selalu melakukan evaluasi untuk setiap kebijakan yang di buat.

Kata Kunci dari berorientasi Pelayanan adalah:

1. Responsivitas
2. Kualitas
3. Kepuasan

2. Akuntabel/ Akuntabilitas

Akuntabilitas sering disamakan dengan responbilitas. Namun pada dasarnya, kedua konsep itu memiliki makna yang berbeda. Responsibilitas adalah kewajiban untuk bertanggung jawab. Akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai.

Akuntabilitas publik terdiri dari dua macam, yaitu : akuntabilitas vertical (pertanggungjawaban kepada otoritas yang lebih tinggi) dan akuntabilitas horizontal (pertanggungjawaban pada masyarakat luas). Untuk memenuhi terwujudnya organisasi sektor publik yang akuntabel, maka mekanisme akuntabilitas kejujuran, maka mekanisme akuntabilitas harus mengandung dimensi akuntabilitas kejujuran dan hukum, akuntabilitas proses, akuntabilitas program, dan akuntabilitas kebijakan.

Akuntabel adalah bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat bekerja secara jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi demi tercapainya *smart governance*.

b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien

Seorang PNS akan mendapatkan beberapa fasilitas dari kantor, dengan adanya fasilitas yang dimiliki hendaknya PNS menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.

c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

Menjadi seorang PNS akan mendapatkan *privilege* dalam kehidupan pekerjaan dan keseharian, menggunakan *privilege* dengan bijak dan bertanggung jawab.

Kata Kunci dari akuntabel adalah:

1. Integritas
2. Konsisten
3. Dapatdipercaya
4. Transparan

3. Kompeten

Kata “kompetensi” memiliki pengertian menyoroti aspek dan penekanan yang relative berbeda. Kompetensi memiliki pengertian yang sama dengan *capability* (kemampuan). Seseorang yang kompeten adalah yang memiliki kemampuan, pengetahuan dan keahlian untuk melakukan sesuatu secara efisien dan efektif.

Peningkatan kompetensi ini sangat penting, bahkan telah diamanatkan dalam ketentuan Peraturan Pemerintah tentang Manajemen PNS, bahwa setiap aparatur diberikan hak 20 jam pelatihan setiap tahunnya. Hal ini semata-mata agar setiap ASN dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

Kompeten adalah terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah  
Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Perilaku lain ASN pembelajar yaitu melakukan konektivitas dalam basis online *network*.
- b. Membantu orang lain belajar  
Sosialisasi dan Percakapan di ruang istirahat atau di kafetaria kantor termasuk morning tea/coffee sering kali menjadi ajang transfer pengetahuan.
- c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.  
Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sangat penting dilakukan untuk tetap menjaga semangat ASN untuk selalu unggul.

Kata Kunci dari kompeten adalah:

1. Kinerja terbaik
2. Sukses
3. Keberhasilan
4. learningagility
5. ahli dibidangnya

4. Harmonis

Berakar dari Semboyan Negara Indonesia yakni Bhinneka Tunggal Ika, yang berarti “Berbeda-beda Namun Tetap Satu Jua”, seorang pelayan publik harus dapat menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Penting bagi setiap ASN untuk dapat menciptakan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif. Karena dengan kenyamanan lingkungan kerja, ASN diyakini dapat lebih produktif.

Harmonis adalah saling peduli dan menghargai perbedaan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN tidak membedakan pelayanan terhadap siapapun dan apapun latar belakangnya.

b. Suka menolong orang lain

Seorang ASN harus memiliki jiwa pelayanan tanap membeda-bedakan.

c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN yang baik harus selalu menjaga hubungan baik sesama ASN.

Kata Kunci dari harmonis adalah:

1. Peduli
2. Perbedaan
3. Selaras

5. Loyal

Loyalitas dan kesetiaan ASN terletak pada ideologi dan dasar negara Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah, bukan pada satu sosok atau pihak tertentu. ASN harus

dapat menjaga nama baik sesama ASN, nama baik pimpinan, nama baik instansi dan tentu saja harus selalu dapat menjaga nama baik negara. Konsekuensi logis dari adanya loyalitas dan kesetiaan adalah setiap ASN harus selalu menjaga rahasia jabatan dan negara. Adapun panduan perilakunya adalah :

- a. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah

Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah, dengan tetap memegang teguh ideologi Pancasila, setia dan mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah, mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia.

- b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara  
Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya. Sedangkan beberapa Kewajiban ASN yang dapat diwujudkan dengan Panduan Perilaku Loyal yang kedua ini diantaranya.

- c. Menjaga rahasia dan jabatan negara  
Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.

Kata Kunci dari loyal adalah:

1. Komitmen
2. Dedikasi
3. Kontribusi
4. Nasionalisme
5. Pengabdian

## 6. Adaptif

Situasi dan zaman yang senantiasa berkembang, membuat seorang aparatur harus dapat dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan yang ada. Harus selalu diingat, istilah yang sering kita dengar yaitu “Yang Abadi adalah Perubahan itu sendiri”, membuat siapapun yang tidak dapat beradaptasi akan semakin

tertinggal. Adaptasi dapat dilakukan dengan terus berinovasi dengan mengembangkan kreativitas. Setiap pegawai juga harus selalu bertindak proaktif dan tidak hanya berpangku tangan.

Adaptif adalah terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Kebutuhan kemampuan beradaptasi ini juga berlaku juga bagi individu dan organisasi dalam menjalankan fungsinya. Dalam hal ini organisasi maupun individu menghadapi permasalahan yang sama, yaitu perubahan lingkungan yang konstan, sehingga karakteristik adaptif dibutuhkan, baik sebagai bentuk mentalitas kolektif maupun individual.

b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas

Sebuah inovasi yang baik biasanya dihasilkan dari sebuah kreativitas. Tanpa daya kreativitas, inovasi akan sulit hadir dan diciptakan

c. Bertindak proaktif.

Memiliki sikap inisiatif yang cenderung proaktif dalam melaksanakan tugas, agar terjadi terjadi percepatan dalam setiap kebijakan dan kegiatan yang dilakukan.

Kata Kunci dari adaptif adalah:

1. Inovasi
2. antusias terhadap perubahan
3. proaktif

7. Kolaboratif

Dalam pelaksanaan tugas, kolaborasi di antara setiap aparatur mutlak harus dilaksanakan. Bersinergi dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam pembangunan, akan dapat mempercepat pencapaian suatu visi dan cita-cita. Keterbukaan dalam bekerja sama, dan mencari solusi bersama akan dapat menghasilkan nilai tambah, dan mempercepat mencapai tujuan bersama.

Kolaboratif adalah membangun kerja sama yang sinergis. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Dalam menjalankan tupoksi sebagai ASN akan selalu ada kondisi terbenturnya pikiran dalam menghadapi suatu masalah, dsinilah pentingnya nilai memberi

- kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam penyelesaian masalah.
- b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah  
Bekerjasama secara transparan agar tingkat kepercayaan dalam tim selalu terjadi demi mencapai tujuan bersama.
  - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.  
Memanfaatkan fasilitas dan sumber daya yang tersedia untuk tujuan bersama.  
Kata Kunci dari kolaboratif adalah:
    - 1. Kesiediaan bekerja sama
    - 2. Sinergi untuk hasil yang lebih baik

## **E. KEDUDUKAN DAN PERAN ASN**

Kedudukan dan peran ASN untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sangat penting perannya dalam rangka menciptakan masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern, demokratis, makmur, adil, dan bermoral tinggi. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat secara adil dan merata, menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dengan penuh kesetiaan kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945. Adapun peran dan kedudukan ASN dalam NKRI sebagai berikut :

### **1. Manajemen ASN**

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang professional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman. Pegawai ASN bertugas:

- a. Melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- b. Memberikan pelayanan yang professional dan berkualitas, dan
- c. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia

ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik. Pegawai ASN dilarang menjadi anggota

dan/atau pengurus partai politik. Untuk menjalankan kedudukannya, maka ASN memiliki fungsi sebagai berikut: Pelaksana kebijakan public, Pelayan publik; dan Perikat dan pemersatu bangsa.

## 2. Smart ASN

Ruang digital adalah lingkungan yang kaya akan informasi. Keterjangkauan (affordances) yang dirasakan dari ruang ekspresi ini mendorong produksi, berbagi, diskusi, dan evaluasi opini melalui cara tekstual (Barton dan Lee, 2013). Konsep literasi digital telah lama berkembang seiring dengan perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Menurut Gilster (1997) literasi digital mengacu kepada kemampuan untuk memahami, mengevaluasi dan mengintegrasikan ke dalam berbagai format dalam bentuk digital. Titik berat dari literasi digital adalah untuk mengevaluasi dan menginterpretasi informasi yang ada.

ASN pada era digitalisasi ini harus memahami perkembangan dan pengoperasian digital di dunia kerja, hal tersebut mengharuskan ASN menjadi Smart ASN. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.

Dalam menjalankan kedudukannya, seorang *smart* ASN harus menerapkan *point-point* sebagai berikut:

- a. Integritas
- b. Nasionalisme
- c. Profesional
- d. Wawasan global
- e. Menguasai IT dan bahasa asing
- f. *Hospitality*
- g. *Network*
- h. *Entrepreneurship*

## F. Identifikasi Isu

Berdasarkan dengan laporan rancangan aktualisasi ini, sumber isu yang diangkat berasal dari Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) penulis sebagai terapis gigi dan mulut, sasaran kerja pegawai (SKP), kegiatan inisiatif penulis dengan persetujuan mentor, dan penugasan dari atasan. Semuanya akan disinkronkan sesuai dengan keterkaitan BerAkhlak,

manajemen ASN, dan Smart ASN. Isu merupakan hal yang penting untuk diidentifikasi sebelum membuat rancangan aktualisasi. Karena isu inilah yang menjadi acuan sebagai landasan menentukan solusi terkait permasalahan timbul dalam instansi. Berdasarkan hasil pengamatan dan kondisi lapangan, situasi problematika yang terjadi di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai berikut.

Berdasarkan hasil konsultasi kepada mentor, situasi problematika yang terjadi di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat

**Deskripsi isu:**

Data Penyakit terbanyak di Poliklinik Gigi RSUD Lahat pada bulan januari-september 2022 adalah Pulpitis sebanyak 445 kasus. Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis. Kurang optimalnya edukasi petugas mengenai pulpitis dan media sosialisasinya (leaflet) juga belum tersedia di Poliklinik Gigi

**Kondisi Ideal :**

Pengetahuan pasien meningkat mengenai penyebab pulpitis, cara mencegah pulpitis dan cara mengobati pulpitis. Dan pelayanan petugas meningkat lebih baik.

**Kaitan dengan Materi:**

Smart ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas dengan edukasi dengan media leaflet)

2. Belum maksimalnya penggunaan dental unit di Poliklinik Gigi

**Deskripsi isu:**

Petugas masih belum paham dalam mengoperasikan dental unit di poli gigi, mengenai tombol-tombol dan kegunaan tombol tersebut.

**Kondisi Ideal :**

Maksimalnya penggunaan dental unit di Poliklinik Gigi agar pelayanan dapat berjalan lancar

**Kaitan dengan Materi:**

Manajemen ASN (menguasai memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

3. Kurang lengkapnya pemeriksaan pendahuluan pada pemeriksaan gigi

**Deskripsi isu:**

Petugas masih belum optimal saat menganamnesse pasien dan pemeriksaan pendahuluan di Poliklinik Gigi. Terkadang pasien juga ingin cepat langsung diobati tanpa perlu lama dianamnesse.

**Kondisi Ideal :**

Lengkapya pemeriksaan pendahuluan pada pemeriksaan gigi sebagai penunjang penegakan diagnosa dan untuk dicatat di rekam medis pasien

**Kaitan dengan Materi:**

Manajemen ASN (menguasai memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

4. Kurang lengkapya edukasi tahapan alur pemeriksaan gigi

**Deskripsi isu:**

Banyak pasien yang masih belum paham tentang alur pemeriksaan gigi. Masih ada pasien yang salah tempat atau lokasi dan salah tahapan.

**Kondisi Ideal :**

Lengkapya edukasi tahapan alur pemeriksaan gigi dan Pengetahuan pasien tentang alur pemeriksaan gigi meningkat

**Kaitan dengan Materi:**

Manajemen ASN (menguasai memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

5. Belum rapinya pemilahan dan penyimpanan alat di Poliklinik Gigi

**Deskripsi Isu :**

Untuk Meningkatkan pelayanan maka diperlukan ketepatan dalam pemilahan dan penyimpanan alat agar proses pemeriksaan / perawatan gigi dapat berjalan lancar. Untuk alat dewasa atau anak-anak mestinya dipisahkan. Peralatan pencabutan gigi , Penambalan gigi dll harusnya juga dipisahkan.

**Kondisi Ideal :**

Tersusun rapi alat-alat gigi sesuai dengan kegunaannya.

**Kaitan dengan Materi:**

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas).

**Tabel 2.1 Identifikasi Isu**

No.	Identifikasi Isu	Kondisi yang diharapkan	Keterkaitan dengan materi	Identifikasi penyebab isu
1	Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat	Meningkatnya pengetahuan pasien tentang pulpitis di poliklinik gigi RSUD Lahat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMART ASN</li> </ul>	Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis dan belum optimalnya edukasi mengenai pulpitis oleh petugas
2	Belum maksimalnya penggunaan Dental Unit di Poliklinik Gigi	Maksimalnya penggunaan Dental Unit di Poliklinik Gigi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN</li> </ul>	Petugas masih belum paham dalam mengoperasikan dental unit di poli gigi, mengenai tombol-tombol dan kegunaan tombol tersebut.
3	Kurang lengkapnya pemeriksaan pendahuluan pada pemeriksaan gigi	Lengkapnya pemeriksaan pendahuluan pada pemeriksaan gigi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN</li> </ul>	Petugas masih belum lengkap saat menganamnese pasien dan pemeriksaan pendahuluan di Poliklinik Gigi. Terkadang

				pasien juga ingin cepat langsung diobati tanpa perlu lama dianamnese.
4	Kurang lengkapnya edukasi tahapan alur pemeriksaan gigi	Lengkapya Edukasi tahapan alur pemeriksaan gigi	• Manajemen ASN	Kurangnya edukasi mengenai tahapan alur pemeriksaan gigi oleh petugas sehingga masih banyak pasien yang salah tempat/lokasi dan salah tahapan .
5	Belum Rapinya pemilahan dan penyimpanan alat di poliklinik gigi	Tersusun rapi alat-alat gigi sesuai dengan kegunaannya	• Manajemen ASN	Petugas yang masih belum optimal Menyusun alat-alat sesuai kegunaanya

#### a) Alat Bantu Analisis

Berdasarkan hasil identifikasi dan penguraian isu, selanjutnya perlu dilakukan penentuan prioritas isu untuk memilih isu yang akan dicarikan solusinya. Penentuan prioritas isu menggunakan meotde APKL yang menganalisis isu berdasarkan aktual, problematik, kekhalayakan, dan layak. Analisis APKL menggunakan matriks skor dengan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi skornya, maka semakin mendesak isu tersebut untuk diselesaikan. Penjelasan mengenai indikator APKL dijabarkan pada tabel 2.1.

Berikut ini adalah keterangan bobot rentang skor APKL:

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Kurang setuju

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

**Tabel 2.2.** Indikator penetapan prioritas APKL

No	Indikator	Keterangan
1	Aktual	Isu yang benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan
2	Problematis	Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks
3	Kekhawatiran	Isu secara langsung menyangkut hajat orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang saja
4	Layak	Isu yang merupakan masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahannya

Berdasarkan data di atas, dapat dibuat matriks prioritas isu sesuai dengan identifikasi isu yang sudah dijabarkan. Analisis prioritas tersebut dijelaskan dalam tabel 2.3.

### G. Analisis Isu

Analisis isu dilakukan untuk menetapkan kriteria isu dan kualitas isu. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Disamping itu tidak semua isu bisa dikategorikan menjadi isu actual, oleh karena itu perlu dilakukan analisis kriteria isu, analisis kriteria isu dengan menggunakan alat analisis APKL (Aktual, Problematika, Kekhawatiran, Kelayakan).

Alat analisa dengan menggunakan APKL (kriteria isu)

1. Aktual, benar-benar terjadi, sedang hangat dibicarakan di masyarakat
2. Problematika, isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusi sesegera mungkin
3. Kekhalayakan, isu menyangkut hajat hidup orang banyak
4. Kelayakan, masuk akal, realistis, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Secara lengkap analisis penilaian kualitas isu dengan metode APKL dapat dilihat pada Tabel 2.3

**Table 2.3 Analisis Isu menggunakan APKL**

No	ISU	Kriteria				Jumlah	Peringkat
		A	P	K	L		
1.	Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat	5	4	5	3	17	1
2.	Belum maksimalnya penggunaan dental unit di Poliklinik Gigi	4	3	3	3	13	4
3.	Kurang lengkapnya pemeriksaan pendahuluan pada pemeriksaan gigi	3	4	4	3	14	3
4.	Kurang lengkapnya edukasi tahapan alur pemeriksaan gigi	3	4	4	4	15	2
5.	Belum rapinya pemilahan dan penyimpanan alat di poliklinik gigi	3	3	3	3	12	5

Keterangan :

- A : Aktual  
 K : Kekhalayakan  
 P : Problematik  
 K : Kelayakan

## H. Argumentasi Core Issue Terpilih

Setelah dilakukan analisis kriteria isu dengan alat analisis APKL, ditemukan core issue terpilih yaitu **Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat** mendapat nilai 5 untuk aktual dan nilai 4 untuk layak, 5 problematik, dan 3 kekhayalan. Hal ini menunjukkan bahwa isu tersebut merupakan masalah yang penting untuk diselesaikan.

**Tabel 2.3.** Sebab dari isu yang terpilih

<b>Akibat</b>	<b>Sebab Isu</b>	<b>Penyebab Terpilih</b>
Kurangnya pengetahuan pasien tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat	1. Minimnya pengetahuan pasien tentang pulpitis 2. Belum adanya media sosialisasi terhadap pasien mengenai pulpitis	Belum adanya media sosialisasi mengenai pulpitis di poliklinik gigi RSUD Lahat

## I. Gagasan Pemecahan Isu

Untuk menyelesaikan isu yang telah dipilih berdasarkan prioritas, disusunlah tahapan kegiatan untuk diaktualisasikan di instansi pada masa habituasi. Tabel 2.4 menjelaskan mengenai tahapan-tahapan pemecahan isu.

**Tabel 2.4.** Tahapan pemecahan isu

<b>No.</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Sumber Kegiatan</b>
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi	Berdasarkan tugas
2	Melakukan koordinasi dengan Kepala Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi	Berdasarkan tugas
3	Membuat Leaflet	Kreativitas
4	Melakukan Penyuluhan tentang pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat	Kreativitas
5	Melakukan evaluasi kegiatan	Kreativitas

Tabel 2.3 Matriks Rancangan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi	a. Menghubungi mentor untuk mengkonsultasikan kegiatan aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto kegiatan</li> <li>• Form lembar berkonsultasi</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan</b>            Saya akan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan saat berkonsultasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan aktualisasi</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.</b>            Saya akan Mencatat masukan-masukan dari mentor dan menerapkannya pada rancangan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>            Saya berkonsultasi dengan mentor dilakukan agar menghasilkan rancangan aktualisasi dengan kualitas yang baik.</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi RSUD Lahat yaitu :</b></p> <p><b>Visi:</b>            “Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang <b>berakhlak, mandiri,</b> berkeadilan, Makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.”</p> <p><b>Misi RSUD Lahat no 3 :</b>            Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai RSUD Lahat yaitu:</p> <p><b>Ramah dan Harmonis</b></p>

				<p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latarbelakngnya</b>  Saya akan menghargai pendapat, kritik dan saran dari mentor</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p><b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi dan Negara</b>  Saya akan Berkonsultasi dengan mentor agar aktualisasi bermanfaat sehingga nama baik RSUD Lahat tetap terjaga.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b>  Saya akan terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas  Menyampaikan ide dan gagasan kreatif pada Poliklinik Gigi RSUD Lahat yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaborasi :</u></b></p> <p><b>Memberi Kesempatan Kepada Berbagai Pihak untuk berkontribusi</b>  Saya memberi kesempatan kepada mentor untuk ikut</p>	
--	--	--	--	--	--

				berkontribusi memberi saran dalam pembuatan rancangan aktualisasi ini		
		<p>b. Berkonsultasi, menyampaikan isu yang diambil sebagai rancangan aktualisasi serta rencana kegiatan yang akan dilaksanakan kepada mentor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form konsultasi dengan mentor</li> <li>• Foto/ dokumentasi</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan saat berkonsultasi dengan mentor terkait isu yang diambil</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b>          Saya akan melaksanakan tugas sesuai arahan mentor secara cermat sehingga dapat menyiapkan laporan rancangan aktualisasi dengan baik</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</b>          Saya menjaga hubungan harmonis dengan menunjukkan sikap peduli terhadap keadaan dan kondisi mentor dan coach pada saat konsultasi.</p>		

				<p><b><u>Kolaboratif</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b>  Saya bekerjasama dengan mentor untuk menentukan jadwal konsultasi</p>		
		c.Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat pernyataan dukungan oleh mentor</li> <li>• Surat permohonan aktualisasi (habituaasi)</li> <li>• Surat persetujuan aktualisasi (habituaasi)</li> <li>• Foto/ dokumentasi</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</b>  Saya bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan saat meminta persetujuan dari mentor agar mendapat hasil yang lebih baik.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b>  Saya menyampaikan dan mengkonsultasikan tentang isu yang di angkat dalam aktualisasi secara jujur sesuai dengan permasalahan yang ada di lapangan.</p>		

				<p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>  Saya akan berdiskusi dan meminta persetujuan kepada mentor , Koordinator Poliklinik Rawat Jalan, dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi</p> <p><b><u>Loyal :</u></b></p> <p><b>Menjaga nama baik sesama ASN,pimpinan, Instansi , dan negara</b>  Saya akan melaksanakan keputusan mentor sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Bertindak proaktif.</b>  Saya akan aktif bertanya pada saat konsultasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku proaktif.</p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</b>  Saya akan menyampaikan ide dan gagasan kreatif pada bidang promosi kesehatan yang akan di angkat dalam rancangan aktualisasi.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Inovasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b></p> <p>Saya akan menerima masukan dan arahan yang kemudian diaplikasikan dalam rancangan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik</p>		
2.	Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi	a. Melakukan pertemuan dengan ketua poliklinik rawat jalan dan dokter penanggung jawab untuk membahas edukasi tentang pulpitis menggunakan leaflet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foto kegiatan</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan saat melakukan pertemuan ini</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b></p> <p>saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan melakukan pertemuan ini</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi RSUD Lahat yaitu :</b></p> <p><b>Visi:</b></p> <p>“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang <b>berakhlak, mandiri, berkeadilan, Makmur dan sejahtera</b> serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.”</p> <p><b>Misi RSUD Lahat no 3 :</b></p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai RSUD Lahat yaitu:</p> <p>Responsif dan Harmonis</p>

				<p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b></p> <p>Saya akan melakukan diskusi dengan rekan kerja, sehingga saya dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif bersama yang lainnya.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Bertindak Proaktif</b></p> <p>Saya akan di pacu untuk pro aktif dalam melakukan pertemuan untuk menciptakan hal yang baik</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b></p> <p>Saya akan melakukan kolaborasi dengan rekan terkait sehingga dapat membangun kerja sama yang sinergis.</p>	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang <b>berakhlak</b> , sehat, <b>cerdas, terampil</b> , dan berkepribadian luhur.	
		b. Menentukan dan membuat jadwal kegiatan Edukasi tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jadwal kegiatan</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p>		

				<p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b></p> <p>Saya cekatan dalam menentukan jadwal kegiatan</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b></p> <p>Saya akan membuat jadwal kegiatan dengan baik</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b></p> <p>Saya berpikir kreatif dalam membuat jadwal kegiatan yang menarik</p> <p><b>Bertindak proaktif</b></p> <p>Saya bertindak proaktif saat melakukan koordinasi dengan pihak terkait, serta menyesuaikan diri terhadap perubahan dan mengkonfirmasi jadwal kegiatan</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b></p> <p>Saya melakukan kerjasama dengan pihak terkait dalam mencari kesepakatan jadwal</p> <p><b><u>Keterkaitan dengan nilai</u></b></p>	
		c. Melakukan survey	• Foto kegiatan		

		<p>lokasi tempat diadakannya kegiatan Edukasi di Poliklinik Gigi RSUD Lahat</p>		<p><b><u>dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya melakukan survey lokasi dengan ramah dan cekatan</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b>          Saya melakukan survey lokasi dengan cermat agar sesuai dengan yang diharapkan</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>          Saya melakukan survey lokasi dengan baik sesuai dengan yang diharapkan</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>          Saya akan membangun lingkungan yang kondusif dengan orang-orang yang ada di lokasi saat survey</p>		
--	--	---	--	---	--	--

				<p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Bertindak proaktif</b></p> <p>Saya akan bertindak proaktif saat melakukan survey lokasi dengan orang-orang yang ada di lokasi saat survey</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b></p> <p>Saya melakukan kerjasama dengan pihak terkait dalam melakukan survey tempat kegiatan.</p>		
3	Membuat Leaflet	a. Merancang materi dan mendesain leaflet	<ul style="list-style-type: none"> <li>List materi-materi</li> <li>Desain leaflet</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b></p> <p>Saya akan memasukkan list materi sesuai dengan kebutuhan masyarakat</p> <p><b><u>Akuntabel :</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b></p> <p>Saya akan membuat desain leaflet dengan cermat dan berintegritas tinggi</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi RSUD Lahat yaitu :</b></p> <p><b>visi:</b></p> <p>“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang <b>berakhlak, mandiri,</b> berkeadilan, Makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.”</p> <p><b>Misi RSUD Lahat no 3 :</b></p> <p>Meningkatkan kualitas sumber</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai RSUD Lahat yaitu:</p> <p><b>Responsif, Mutu, Harmonis.</b></p>

				<p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b>          Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik saat membuat desain leaflet</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b>          Saya akan berinovasi dan mengembangkan kreativitas saat membuat desain leaflet</p>	<p>daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur</p>	
		<p>b. Meminta persetujuan draft/desain leaflet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar konsultasi mentor</li> <li>• Foto kegiatan</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan meminta persetujuan desain leaflet kepada mentor dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b>          Saat melakukan persetujuan desain leaflet saya akan membangun lingkungan kerja</p>		

				<p>yang kondusif dengan mentor.</p> <p><b><u>Adaptif :</u></b></p> <p><b>Bertindak Proaktif</b></p> <p>Saya akan bertindak proaktif saat mengajukan persetujuan dengan mentor terkait desain leaflet</p>		
		c. Mencetak leaflet	Foto leaflet	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK</u></b></p> <p><b><u>Kompeten :</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b></p> <p>Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan mencetak leaflet</p> <p><b><u>Adaptif :</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b></p> <p>Saat mencetak leaflet saya akan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas saya</p> <p><b><u>Kolaboratif :</u></b></p> <p><b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b></p> <p>jika ada pihak yang ingin</p>		

				berkontribusi saat saya mencetak leaflet, saya akan memberi mereka kesempatan untuk membantu saya		
4	Melakukan penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat	a.Persiapan pelaksanaan kegiatan	• Daftar hadir peserta	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat diandalkan</b></p> <p>Saya akan melakukan persiapan kegiatan dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><b>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</b></p> <p>Saya akan menyiapkan tempat, sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan Penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat dengan penuh tanggung jawab, efektif, dan efisien.</p> <p><b><u>Adaptif :</u></b></p> <p><b>Bertindak Proaktif</b></p> <p>Saya akan bertindak proaktif saat menyiapkan kegiatan</p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi RSUD Lahat yaitu :</b></p> <p><b>visi:</b></p> <p>“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang <b>berakhlak, mandiri, berkeadilan, Makmur</b> dan <b>sejahtera</b> serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.”</p> <p><b>Misi RSUD Lahat no 3:</b></p> <p>Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai RSUD Lahat yaitu:</p> <p><b>Responsif, Adil, Mutu, Harmonis.</b></p>

		<p>b.Melakukan Penyuluhan tentang Pulpitis dan kuesioner pada pasien</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto kegiatan</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</b></p> <p>Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan saat melakukan penyuluhan dan wawancara dengan pasien</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Membantu orang lain belajar</b></p> <p>Dengan saya melakukan penyuluhan dan wawancara tentang pulpitis pada pasien artinya saya juga telah membantu mereka belajar dan harapan saya pengetahuan mereka tentang pulpitis meningkat</p> <p><b><u>Harmonis :</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</b></p> <p>Saya akan bersikap baik dan menghargai pasien yang akan saya beri penyuluhan tanpa membeda-bedakan latar belakang mereka masing-masing.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		c.Membagikan Leaflet pada pasien	• Foto	<p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b></p> <p>Saya akan bersikap ramah dan cekatan saat membagikan leaflet pada pasien</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</b></p> <p>Saya akan membagikan leaflet kepada semua orang yang ada di Poliklinik Gigi selama kegiatan berlangsung tanpa memandang siapapun orangnya</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Bertindak Proaktif</b></p> <p>Saat saya membagikan leaflet ada pasien yang bertanya, maka saya akan aktif menjawab mereka dengan pengetahuan yang saya miliki</p>		
5	Melakukan Evaluasi Kegiatan	a. Melakukan evaluasi kegiatan dengan membuat rekapan hasil kuesioner	• Hasil Evaluasi Kegiatan	<p><b><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif</b></p>	<p><b>Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi RSUD Lahat yaitu :</b></p> <p><b>Visi</b></p>	<p>Aktualisasi nilai dasar kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai RSUD Lahat yaitu:</p>

				<p><b>dan dapat diandalkan</b>          Saya akan melakukan persiapan kegiatan dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya</b></p> <p>Saya akan melakukan wawancara dengan baik memahami kondisi mereka, dan menghargai mereka tanpa memandang apapun latar belakangnya</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Bertindak proaktif</b>          Saya akan bersikap proaktif, menggali pengetahuan pasien untuk mengevaluasi mereka</p>	<p>“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang <b>berakhlak, mandiri,</b> berkeadilan, Makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan.”</p> <p><b>Misi RSUD Lahat no 3:</b>          Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur</p>	<p><b>Responsif, mutu, harmonis</b></p>
		<p>b. Konsultasi hasil pelaksanaan kegiatan dengan mentor dan Menyusun laporan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan</b>          Saya akan berkonsultasi hasil pelaksanaan kegiatan dengan mentor dan Menyusun laporan dengan sikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.</p>		

				<p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</b>  Saya akan terus meningkatkan kompetensi diri saat mentor memberi revisi pada hasil kegiatan saya</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</b>  Saya akan bersikap terbuka dan menerima masukan-masukan mentor.</p>		
		c. Membuat Laporan Aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan akhir aktualisasi</li> </ul>	<p><b><u>Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan ,solitif, dan dapat diandalkan</b>  Saya akan bersikap cekatan, solitif, dan dapat diandalkan saat membuat laporan aktualisasi</p> <p><b>Melakukan perbaikan tiada henti</b></p> <p>Dalam Menyusun laporan kegiatan aktualisasi saya akan melakukan perbaikan tiada henti agar laporan yang saya</p>		

				<p>buat memenuhi standar yang diharapkan</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> Saya akan membuat laporan aktualisasi ini dengan sebaik mungkin agar memenuhi syarat yang diharapkan</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b> Saat membuat laporan saya terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas mana yang perlu diperbaiki</p>		
--	--	--	--	--	--	--

## J. Matrik Rekapitulasi

Berikut ini adalah matriks rekapitulasi dari rencana habituasi berdasarkan agenda II:

**Tabel 2.6.** Rekapitulasi nilai-nilai dasar Berakhlak pada rancangan aktualisasi

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1	Berorientasi Pelayanan	3	3	2	3	4	15
2	Akuntabel	3	1	1	1	0	6
3	Kompeten	1	3	2	1	2	9
4	Harmonis	3	2	1	2	1	9
5	Loyal	2	0	0	0	0	2
6	Adaptif	3	4	3	2	2	14
7	Kolaboratif	3	3	1	0	1	8
<b>Jumlah Aktualisasi</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>63</b>

## K. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan aktualisasi selama habituasi di RSUD Kabupaten Lahat dimulai dari tanggal 14 November 2022 sampai dengan 17 Desember 2022. Adapun jadwal kegiatan selama pelaksanaan habituasi atau kegiatan aktualisasi adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.7** Jadwal Kegiatan

NO	Kegiatan	Bulan/Minggu ke-				
		NOVEMBER		DESEMBER		
		III	IV	I	II	III
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi					
2.	Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi					
3.	Membuat leaflet					
4.	Melakukan penyuluhan tentang pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat					
5.	Melakukan Evaluasi kegiatan					

**L. Kendala dan Antisipasi**

Kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN akan dilaksanakan pada tanggal 14 November 2022 sampai dengan 17 Desember 2022 pada institusi tempat kerja. Selama melaksanakan kegiatan aktualisasi terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis. Namun, penulis dikelilingi oleh teman-teman yang mampu memberikan saran, arahan, dan masukan dalam menyelesaikan kendala termasuk memberikan berbagai upaya antisipasi yang dapat dilakukan oleh penulis, syukurnya kendala-kendala tersebut dapat diatasi dan diselesaikan dengan baik, sehingga kegiatan aktualisasi ini dapat terlaksana dengan baik. Kendala dan upaya antisipasi selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi dapat dilihat pada Tabel 2.8 berikut ini.

**Tabel 2.8** Kendala dan Antisipasi

<b>No</b>	<b>Kendala</b>	<b>Antisipasi</b>
1	Kesulitan dalam pembuatan desain Leaflet menggunakan aplikasi editing	Belajar dan memahami media editing dan belajar kepetugas lain yang memahami tentang pembuatan media edukasi
2	Pelaksanaan Kegiatan yang tidak sesuai jadwal	Harus segera melakukan pelaksanaan sesuai dengan jadwal tanpa menunda nunda
3	Hambatan komunikasi dengan pasien dan pendamping pasien yang berasal dari beragam daerah	Mengajak pasien yang mengerti Bahasa daerah tersebut

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih dan Analisis Dampak**

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan selama 5 minggu atau 24 hari kerja dan bertempat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Kabupaten Lahat Provinsi Sumatera Selatan, dengan rincian kegiatan sesuai dengan rancangan aktualisasi yang telah dibuat sebelumnya. Tujuan akhir dari kegiatan aktualisasi ini adalah mencari solusi dari *core issue* sesuai dengan tugas jabatan peserta latsar sebagai Pelaksana/Terampil-Terapis Gigi dan Mulut di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Kabupaten Lahat Provinsi Sumatera Selatan.

Adapun tahapan kegiatan aktualisasi yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* tersebut adalah:

1. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi
2. Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi
3. Membuat Leaflet
4. Melakukan Penyuluhan tentang Pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat
5. Melakukan evaluasi kegiatan

Berdasarkan tahapan kegiatan di atas, penerapan aktivitas pemecahan masalah dari *core issue* di rincikan ke dalam beberapa rangkaian kegiatan. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dirincikan sebagai berikut.

#### **Kegiatan 1**

Dalam kegiatan 1 ini dilakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rancangan aktualisasi, penyampaian isu yang akan dibahas dan *draft* rancangan aktualisasi, serta meminta saran, masukan, dan persetujuan dari mentor mengenai kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.1.

**Tabel 3. 1. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1**

Kegiatan	: Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi
Tanggal	: 14-18 November 2022
Lampiran	: 1. Surat pernyataan dukungan dari mentor 2. Lembar konsultasi mentor 3. Surat permohonan aktualisasi (habitulasi) 4. Surat persetujuan aktualisasi (habitulasi) 5. Foto kegiatan
<p><b>1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></b></p> <p><b>a. Menghubungi mentor untuk mengkonsultasikan kegiatan aktualisasi</b></p> <p><b><u>Berorientasi pelayanan</u></b></p> <p>Bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan saat berkonsultasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan aktualisasi.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi saat akan mencatat masukan-masukan dari mentor dan menerapkannya pada rancangan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik pada saat berkonsultasi dengan mentor agar menghasilkan rancangan aktualisasi dengan kualitas yang baik.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p> <p>Selama konsultasi dengan mentor saya akan menghargai pendapat, kritik, dan saran dari mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p>Menjaga nama baik sesame ASN, Pimpinan, Instansi, dan negara saat saya berkonsultasi dengan mentor agar aktualisasi bermanfaat sehingga nama baik RSUD Lahat tetap terjaga.</p>	

### **Adaptif**

Saya akan terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas menyampaikan ide dan gagasan kreatif pada Poliklinik Gigi RSUD Lahat yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi

### **Kolaboratif**

Memberi Kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi termasuk memberi kesempatan kepada mentor untuk ikut berkontribusi memberi saran dalam pembuatan rancangan aktualisasi ini.

**b. Berkonsultasi, menyampaikan isu yang diambil sebagai rancangan aktualisasi serta rencana kegiatan yang akan dilaksanakan kepada mentor.**

### **Berorientasi pelayanan**

Saya akan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan saat berkonsultasi dengan mentor terkait isu yang diambil.

### **Akuntabel**

Saya akan melaksanakan tugas sesuai arahan mentor secara cermat sehingga dapat menyiapkan laporan rancangan aktualisasi dengan baik.

### **Harmonis**

Saya menjaga hubungan harmonis dengan menunjukkan sikap peduli terhadap keadaan dan kondisi mentor dan coach pada saat konsultasi.

### **Kolaboratif**

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah saat bekerjasama dengan mentor untuk menentukan jadwal konsultasi

**c. Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan aktualisasi**

### **Berorientasi pelayanan**

Saya bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan saat meminta persetujuan dari mentor agar mendapat hasil yang lebih baik.

### **Akuntabel**

Saya menyampaikan dan mengkonsultasikan tentang isu yang di angkat dalam

aktualisasi secara jujur sesuai dengan permasalahan yang ada di lapangan.

### **Harmonis**

Selama konsultasi saya membangun lingkungan yang harmonis dengan mentor. Saya akan berdiskusi dan meminta persetujuan kepada mentor, Koordinator Poliklinik Rawat Jalan, dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi.

### **Loyal**

Saya akan menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara saat akan melaksanakan keputusan mentor sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### **Adaptif**

Saya akan aktif bertanya pada saat konsultasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku proaktif. Dan Saya akan menyampaikan ide dan gagasan kreatif pada bidang promosi kesehatan yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Inovasi.

### **Kolaboratif**

Saya akan menerima masukan dan arahan yang kemudian diaplikasikan dalam rancangan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik.

## **2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN:**

### **Manajemen ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perikat dan pemersatu bangsa**

Berkonsultasi kepada mentor dengan sopan, cermat, dan disiplin.

### **Smart ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya di era digitalisasi, berwawasan global, menguasai IT dan network**

Berkonsultasi menggunakan media sosial (*Whatsapp*) tanpa harus bertatap muka.

### **3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

#### **Deskripsi Proses Kegiatan**

1. Menyiapkan Jadwal Koordinasi Kepada Mentor
2. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan yang akan dilakukan.
3. Meminta persetujuan dan izin dari mentor untuk melaksanakan kegiatan

#### **Kualitas Produk Kegiatan**

Kegiatan ini menghasilkan *output* berupa surat persetujuan mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi di lingkungan RSUD Lahat. Lembar konsultasi mentor sebagai bukti dilakukannya konsultasi membahas rencana kerja dan persiapan kegiatan hingga evaluasi, serta foto kegiatan.

### **4. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai**

#### **Organisasi**

1. Sejalan dengan Visi RSUD Lahat yaitu

*“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur, dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”*

2. Sejalan dengan Misi RSUD Lahat no 3 yaitu

*“Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur“*

3. Sesuai dengan nilai organisasi RSUD Lahat yaitu

*“ Ramah dan Harmonis “*

### **5. Analisis Dampak**

#### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar, nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu saat melakukan konsultasi dengan mentor terjadi hubungan interaksi yang baik sehingga kegiatan aktualisasi akan berjalan baik dan mencapai hasil yang diinginkan.

#### **Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar, nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini maka tidak akan terjadi hubungan interaksi yang baik karena tidak adanya komunikasi, konsultasi dan kerjasama dengan mentor dan hasil dari kegiatan tersebut tidak akan maksimal.

## Kegiatan 2

Kegiatan 2 ini berisi koordinasi dengan instalasi terkait. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.2.

**Tabel 3.2. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2**

<b>Kegiatan</b>	: Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi
Tanggal	: 14-18 November 2022
Lampiran	: 1. Jadwal kegiatan (waktu dan tempat kegiatan) 2. Foto kegiatan
<b>1. Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</b>	
<b>a. Melakukan pertemuan dengan ketua poliklinik rawat jalan dan dokter penanggung jawab untuk membahas penyuluhan tentang pulpitis menggunakan leaflet</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan saat melakukan pertemuan ini	
<b><u>Kompeten</u></b> saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan melakukan pertemuan ini	
<b><u>Harmonis</u></b> Saya akan melakukan diskusi dengan rekan kerja, sehingga saya dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif bersama yang lainnya.	
<b><u>Adaptif</u></b> Saya akan di pacu untuk pro aktif dalam melakukan pertemuan untuk menciptakan hal yang baik	
<b><u>Kolaboratif</u></b> Saya akan melakukan kolaborasi dengan rekan terkait sehingga dapat membangun kerja sama yang sinergis.	
<b>b. Menentukan dan membuat jadwal kegiatan Penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya cekatan dalam menentukan jadwal kegiatan	
<b><u>Kompeten</u></b> Saya akan membuat jadwal kegiatan dengan baik	

### **Adaptif**

Saya berpikir kreatif dalam membuat jadwal kegiatan yang menarik dan saya bertindak proaktif saat melakukan koordinasi dengan pihak terkait, serta menyesuaikan diri terhadap perubahan dan mengkonfirmasi jadwal kegiatan.

### **Kolaboratif**

Saya melakukan Kerjasama dengan pihak terkait dalam mencari kesepakatan jadwal.

## **c.Melakukan survei lokasi tempat diadakannya kegiatan penyuluhan di Poliklinik Gigi RSUD Lahat**

### **Berorientasi Pelayanan**

Saya melakukan survei lokasi dengan ramah dan cekatan

### **Akuntabel**

Saya melakukan survei lokasi dengan cermat agar sesuai dengan yang diharapkan.

### **Kompeten**

Saya melakukan survei lokasi dengan baik sesuai dengan yang diharapkan

### **Harmonis**

Saya akan membangun lingkungan yang kondusif dengan orang-orang yang ada di lokasi saat survei

### **Adaptif**

Saya akan bertindak proaktif saat melakukan survei lokasi dengan orang-orang yang ada di lokasi saat survei

### **Kolaboratif**

Saya melakukan Kerjasama dengan pihak terkait dalam melakukan survei tempat kegiatan.

## **2.Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN:**

### **Manajemen ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelayan publik,**

Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan

Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi agar kegiatan dapat berjalan lancar.

### **Smart ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT *hospitality, networking.***

Berkoordinasi baik secara langsung dan juga menggunakan whatsapp.

### **3.Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

#### **Deskripsi Proses Kegiatan**

- 4.Melakukan pertemuan dengan ketua poliklinik rawat jalan dan dokter penanggung jawab untuk membahas penyuluhan tentang pulpitis menggunakan leaflet
- 5.Menentukan dan membuat jadwal kegiatan penyuluhan tentang pulpitis di Poliklinik Gigi
- 6.Melakukan survei lokasi tempat diadakannya kegiatan penyuluhan di Poliklinik Gigi RSUD Lahat

#### **Kualitas Produk Kegiatan**

Kegiatan ini menghasilkan rancangan jadwal kegiatan yang akan dilakukan.

### **4.Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai**

#### **Organisasi**

- a. Sejalan dengan Visi RSUD Lahat yaitu  
*“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur, dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”*
- b. Sejalan dengan Misi RSUD Lahat no 3 yaitu  
*“Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur“*
- c. Sesuai dengan nilai organisasi RSUD Lahat yaitu  
*“ Responsif dan Harmonis “*

### **5. Analisis Dampak**

#### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini

yaitu dengan bekerjasama dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi untuk menghasilkan materi dan media Sosialisasi yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

**Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu pembuatan media edukasi yang tidak memperhatikan relevansi dengan materi terkait dan sulit dipahami masyarakat.

### Kegiatan 3

Kegiatan 3 ini berisi Membuat Leaflet. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.3.

**Tabel 3.3. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3**

Kegiatan	: Membuat Leaflet
Tanggal	: 21-25 November 2022
Lampiran	: 1. List materi-materi 2. Desain leaflet 3. Lembar konsultasi mentor 4. Foto kegiatan 5. Foto leaflet
<b>1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></b>	
<b>a. Merancang materi dan mendesain leaflet</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya akan memasukkan list materi sesuai dengan kebutuhan masyarakat	
<b><u>Akuntabel</u></b> Saya akan membuat desain leaflet dengan cermat dan berintegritas tinggi	
<b><u>Kompeten</u></b> Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik saat membuat desain leaflet	
<b><u>Adaptif</u></b> Saya akan berinovasi dan mengembangkan kreativitas saat membuat desain leaflet	
<b>b. Meminta persetujuan draft/desain leaflet</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya akan meminta persetujuan desain leaflet kepada mentor dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
<b><u>Harmonis</u></b> Saat melakukan persetujuan desain leaflet saya akan membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan mentor.	
<b><u>Adaptif</u></b> Saya akan bertindak proaktif saat mengajukan persetujuan dengan mentor terkait desain leaflet	
<b>c. Mencetak leaflet</b>	
<b><u>Kompeten</u></b> Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan mencetak leaflet	
<b><u>Adaptif</u></b>	

Saat mencetak leaflet saya akan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas saya

### **Kolaboratif**

Jika ada pihak yang ingin berkontribusi saat saya mencetak leaflet, saya akan memberi mereka kesempatan untuk membantu saya

## **2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya *Smart ASN*: Manajemen ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelaksana kebijakan publik**  
Menjadi pelaksana kebijakan publik dengan membuat desain/draft leaflet tentang Pulpitis.

### **Smart ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, *networking*.**

Membuat media edukasi dalam bentuk leaflet dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.

## **3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

### **Deskripsi Proses Kegiatan**

1. Merancang materi dan mendesain leaflet
2. Meminta persetujuan desain/draft leaflet
3. Mencetak leaflet

### **Kualitas Produk Kegiatan**

Kegiatan ini menghasilkan *output* leaflet tentang pulpitis

## **4. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi**

1. Sejalan dengan Visi RSUD Lahat yaitu

*“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”*

2. Sejalan dengan Misi RSUD Lahat no 3 yaitu

*“Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur”*

3. Sesuai dengan nilai organisasi RSUD Lahat yaitu

*“ Responsif, Mutu, Harmonis “.*

## **5. Analisis Dampak**

### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu pembuatan leaflet dan pencetakan media sosialisasi dalam bentuk yang mudah di akses pasien dan keluarga pasien yaitu leaflet .

### **Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu pembuatan leaflet dan pencetakan tidak memperhatikan kebutuhan masyarakat, terutama pasien dan keluarga pasien pasien.

## Kegiatan 4

Kegiatan 4 ini berisi melakukan penyuluhan tentang pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.4.

**Tabel 3.4. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4**

Kegiatan	: Melakukan penyuluhan tentang pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat
Tanggal	: 28 November – 10 Desember 2022
Lampiran	: 1. Daftar hadir peserta 2. Foto kegiatan
<b>1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></b>	
<b>a. Persiapan pelaksanaan kegiatan</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya akan melakukan persiapan kegiatan dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
<b><u>Akuntabel</u></b> Saya akan menyiapkan tempat, sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan Penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat dengan penuh tanggung jawab, efektif, dan efisien.	
<b><u>Adaptif:</u></b> Saya akan bertindak proaktif saat menyiapkan kegiatan	
<b>b. Melakukan penyuluhan tentang Pulpitis dan kesioner pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya akan bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan saat melakukan penyuluhan dan wawancara dengan pasien	
<b><u>Kompeten</u></b> Dengan saya melakukan penyuluhan dan wawancara tentang pulpitis pada pasien artinya saya juga telah membantu mereka belajar dan harapan saya pengetahuan mereka tentang pulpitis meningkat	
<b><u>Harmonis</u></b> Saya akan bersikap baik dan menghargai pasien yang akan saya beri penyuluhan tanpa membeda-bedakan latar belakang mereka masing-masing.	

### **c. Membagikan leaflet pada pasien**

#### **Berorientasi Pelayanan**

Saya akan bersikap ramah dan cekatan saat membagikan leaflet pada pasien

#### **Harmonis**

Saya akan membagikan leaflet kepada semua orang yang ada di Poliklinik Gigi selama kegiatan berlangsung tanpa memandang siapapun orangnya

#### **Adaptif**

Saat saya membagikan leaflet ada pasien yang bertanya, maka saya akan aktif menjawab mereka dengan pengetahuan yang saya miliki

### **2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN: Manajemen ASN**

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelaksana kebijakan publik, Melakukan penyuluhan dengan tepat waktu.

#### **Smart ASN**

Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, *networking*.

Dalam pelaksanaannya, pemberian penyuluhan saya menggunakan leaflet.

### **3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

#### **Deskripsi Proses Kegiatan**

1. Persiapan pelaksanaan kegiatan
2. Melakukan wawancara dan edukasi pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat
3. Membagikan leaflet pada pasien

#### **Kualitas Produk Kegiatan**

Kegiatan ini menghasilkan leaflet yang akan dibagikan pada pasien

### **4. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi**

1. Sejalan dengan Visi RSUD Lahat yaitu

*“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan yang berbasis pemerataan berkelanjutan”*

2. Sejalan dengan Misi RSUD Lahat no 3 yaitu

*“Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur”*

3. Sesuai dengan nilai organisasi RSUD Lahat yaitu

*“ Responsif, Adil, Mutu, Harmonis “.*

## **5. Analisis Dampak**

### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu pemberian leaflet kepada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat dan pelaksanaan penyuluhan pada pasien dengan media leaflet.

### **Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu tidak adanya komunikasi dan koordinasi dengan keluarga pasien sehingga informasi tidak dapat tersampaikan secara baik.

## Kegiatan 5

Kegiatan 5 ini berisi Melakukan evaluasi kegiatan. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.5.

**Tabel 3.5. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5**

Kegiatan	: Melakukan Evaluasi kegiatan
Tanggal	: 12 Desember 2022 – 17 Desember 2022
Lampiran	: 1. Hasil Evaluasi Kegiatan 2. Foto 3. Laporan akhir aktualisasi
<b>1. <u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></b>	
<b>a. Melakukan evaluasi kegiatan dengan membuat rekapan hasil kuesioner</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya akan melakukan persiapan kegiatan dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
<b><u>Akuntabel</u></b> Saya akan melakukan wawancara dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dengan pasien.	
<b><u>Harmonis</u></b> Saya akan melakukan wawancara dengan baik memahami kondisi mereka, dan menghargai mereka tanpa memandang apapun latar belakangnya	
<b><u>Adaptif:</u></b> Saya akan bersikap proaktif, menggali pengetahuan pasien untuk mengevaluasi mereka	
<b>b. Konsultasi hasil pelaksanaan kegiatan dengan mentor dan menyusun laporan</b>	
<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Saya akan berkonsultasi hasil pelaksanaan kegiatan dengan mentor dan Menyusun laporan dengan sikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.	
<b><u>Kompeten</u></b> Saya akan terus meningkatkan kompetensi diri saat mentor memberi revisi pada hasil kegiatan saya	
<b><u>Kolaboratif:</u></b> Saya akan bersikap terbuka dan menerima masukan-masukan mentor.	

### **c. Membuat Laporan Aktualisasi**

#### **Berorientasi Pelayanan**

Saya akan bersikap cekatan, solitif, dan dapat diandalkan saat membuat laporan aktualisasi dan Dalam Menyusun laporan kegiatan aktualisasi saya akan melakukan perbaikan tiada henti agar laporan yang saya buat memenuhi standar yang diharapkan

#### **Kompeten**

Saya akan membuat laporan aktualisasi ini dengan sebaik mungkin agar memenuhi syarat yang diharapkan

#### **Kolaboratif:**

Saat membuat laporan saya terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas mana yang perlu diperbaiki

### **2. Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya *Smart ASN*:**

#### **Manajemen ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya, Pelaksana kebijakan publik**

Menjadi pelaksana kebijakan publik dengan membuat laporan akhir aktualisasi.

#### **Smart ASN**

**Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, *networking*.**

Membuat video hasil aktualisasi dengan menggunakan aplikasi editing video.

### **3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan**

#### **Deskripsi Proses Kegiatan**

1. Melakukan wawancara pada pasien untuk mengevaluasi pengetahuan pasien
2. Konsultasi hasil pelaksanaan kegiatan dengan mentor dan Menyusun laporan
3. Membuat laporan aktualisasi

#### **Kualitas Produk Kegiatan**

Kegiatan ini menghasilkan hasil ceklist wawancara pada pasien yang telah diberi penyuluhan tentang pulpitis dan kemudian dirangkum kedalam laporan kegiatan.

### **4. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai**

## **Organisasi**

a. Sejalan dengan Visi RSUD LAHAT yaitu

*“Mewujudkan masyarakat kabupaten Lahat yang berakhlak, mandiri, berkeadilan, Makmur dan sejahtera serta terselenggaranya pembangunan berbasis berkelanjutan”*

b. Sejalan dengan Misi RSUD Lahat no 3 yaitu

*” Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, sehat, cerdas, terampil, dan berkepribadian luhur “*

c. Sesuai dengan nilai organisasi RSUD Lahat yaitu

*“ Responsif, Mutu, Harmonis “.*

## **5. Analisis Dampak**

### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu melalui rangkaian kegiatan yang dilakukan dengan disiplin, semangat dan jujur sehingga hasil yang didapat sesuai dengan yang diharapkan serta kegiatan berjalan sebagaimana mestinya.

### **Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini maka tentunya akan berdampak pada tidak berjalan dengan baik dan mengakibatkan tidak tercapainya tujuan dan tidak didapatkannya manfaat bagi masyarakat.

## B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah mencapai tahap akhir. Pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan menghasilkan output sesuai dengan yang telah direncanakan dan terlaksana 100%. Semua kegiatan tersebut dirincikan dalam tabel sebagai berikut.

**Tabel 3. 6. Capaian Kegiatan Aktualisasi**

No	Kegiatan	Waktu	Persentase	Output	Ket
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait aktualisasi.	14-18 Nov 2022	100%	1. Surat pernyataan dukungan dari mentor 2. Lembar konsultasi mentor 3. Surat permohonan aktualisasi (habitiasi) 4. Surat persetujuan aktualisasi (habitiasi) 5. Foto kegiatan	Terlaksana
2	Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan dan Dokter PJ Poliklinik Gigi	14-18 November 2022	100%	1. Jadwal kegiatan 2. Foto Kegiatan	Terlaksana
3	Membuat Leaflet	21-25 November 2022	100%	1. List Materi-materi 2. Desain leaflet 3. Lembar konsultasi mentor 4. Foto kegiatan 5. Foto leaflet	Terlaksana
4	Melakukan penyuluhan tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat	28 Nov – 10 Des 2022	100%	1. Daftar hadir peserta 2. Hasil wawancara dengan kuisisioner 3. Foto kegiatan	Terlaksana
5	Melakukan Evaluasi kegiatan	12-17 Des 2022	100%	1. Hasil Evaluasi Kegiatan 2. Foto kegiatan 3. Laporan hasil aktualisasi	Terlaksana

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelatihan dasar (Latsar) CPNS Provinsi Sumatera Selatan Golongan II Angkatan XVII Tahun 2022 dilaksanakan dengan sistem *on campus* dan *off campus*. Pelaksanaan *on campus* beragendakan pembelajaran mengenai nilai dasar serta kedudukan dan peran ASN. Pelaksanaan *off campus* beragendakan penerapannya sesuai dengan tugas jabatan masing-masing. Dalam agenda *off campus* atau masa habituasi, peserta Latsar melaksanakan program aktualisasi yang diambil dari *core issue* terpilih.

Aktualisasi ini diambil dari *core issue* berdasarkan jabatan pelaksana/terampil terapis gigi dan mulut yaitu “Peningkatan pengetahuan pasien dengan penyuluhan tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat”. Rangkaian kegiatan pelaksanaan aktualisasi antara lain Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi, Melakukan koordinasi dengan Kepala Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi, Membuat leaflet, Melakukan penyuluhan tentang pulpitis pada pasien di poliklinik gigi RSUD Lahat, dan Melakukan evaluasi kegiatan. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan dengan mengimplementasikan nilai-nilai pada agenda kedudukan dan peran ASN dalam mewujudkan SMART ASN serta nilai-nilai Ber-Akhlak sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Dari hasil evaluasi, inovasi berupa media edukasi/penyuluhan tentang pulpitis dapat meningkatkan pemahaman pasien dan pendamping pasien di Ruang Poliklinik Gigi RSUD Lahat. Dengan demikian diharapkan terjadi peningkatan pengetahuan pasien tentang pulpitis.

## **B. Saran**

Sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat, media edukasi mengenai pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat dapat terus digunakan serta diterapkan di lingkungan RSUD dan diharapkan dengan adanya kegiatan aktualisasi ini, penerapan nilai-nilai dasar ASN dapat terus diimplementasikan di lingkungan kerja RSUD Lahat dalam menjalankan fungsinya sebagai pelayan publik sehingga mampu membawa perubahan dan meningkatkan kualitas pelayanan ASN menuju pelayanan terbaik. Tentunya dengan perbaikan dan *update* materi tentang pulpitis seiring adanya perubahan dan perkembangan di RSUD Lahat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang *Aparatur Sipil Negara*.
- Permen PAN dan RB No. 37 Tahun 2019 Tentang Jabatan Fungsional Therapis Gigi dan Mulut. <http://peraturan.bpk.go.id> (diakses 07 November 2022)
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021.
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 SMART ASN Modul Pelatihan Dasar Calon
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 LOYAL Modul Pelatihan Dasar Calon Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 KOMPETEN Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Jakarta – LAN – 2021 ISBN
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 KOLABORATIF Modul Pelatihan Dasar
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 HARMONIS Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Jakarta – LAN – 2021 ISBN
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 BERORIENTASI PELAYANAN Modul
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 AKUNTABEL Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Jakarta – LAN – 2021 ISBN
- Lembaga Administrasi Negara Edisi Tahun 2021 ADAPTIF Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Jakarta – LAN – 2021 ISBN
- Kementerian PAN RB.2014 Jabatan Fungsional Perawat Gigi Dan Angka Kreditnya.  
Jakarta  
Calon Pegawai Negeri Sipil Jakarta – LAN – 2021 ISBN

## BIODATA



Nama	Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes.
NIP	200006222022022001
Golongan	II.C
Jabatan	Pelaksana/Terampil – Terapis Gigi dan Mulut
Tempat, Tanggal lahir	Palembang, 22 Juni 2000
No. HP	082282334355
E-Mail	nadiyahridella22@gmail.com
Unit Kerja	RSUD Lahat Kabupaten Lahat
Alamat Unit Kerja	Jl. Letjend Harun Sohar I No.28
Riwayat Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. D3 Keperawatan Gigi Poltekkes Palembang</li><li>2. SMA Santo Yosef Lahat</li><li>3. SMP Santo Yosef Lahat</li><li>4. SDN 10 Pagar Gunung</li></ol>

## **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN KEGIATAN 1

Kegiatan	:	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi
Pelaksanaan	:	14 November -18 November 2022
Bukti pelaksanaan kegiatan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pernyataan dukungan dari mentor</li><li>2. Lembar konsultasi mentor</li><li>3. Surat permohonan aktualisasi (habitulasi)</li><li>4. Surat persetujuan aktualisasi (habitulasi)</li><li>5. Foto kegiatan</li></ol>



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**  
Jalan Letjend. Harun Solih 1 No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedy Suhendra, A.Md.  
NIP : 19800121999031001  
Pangkat/ golongan : Penata Tk.I/IIIc  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medik (Selaku Mentor)

Setelah Peserta Pelatihan Dasar (Latsar) Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) melakukan konsultasi terkait Rancangan Aktualisasi dengan ini menyatakan memberikan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi tersebut. Rancangan Aktualisasi tersebut telah diseminarkan pada Jumat, 11 November 2022 oleh peserta Pelatihan Dasar (Latsar) Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) sebagai berikut :

Nama : Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes.  
NIP : 200006222022022001  
Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang, 22 Juni 2000  
Pangkat/ golongan : II/c  
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Terapis Gigi dan Mulut  
Unit Tugas : RSUD Lahat

Demikianlah Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dijadikan motivasi dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi dan sebagai bahan pertimbangan pada saat seminar Laporan Aktualisasi.

Lahat, November 2022

Mentor

Dedy Suhendra, A.Md  
NIP. 198001211999031001

Lampiran 1.1 Surat pernyataan dukungan dari mentor



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Jl. Letjend. Harun Sohar I No 28 Lahat, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan  
Telp : (0731) 321785, /Fax : (0731) 323080, Email : rsud\_lahat@yahoo.co.id.

**LEMBAR KONSULTASI**

NO	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	Selasa, 15 / 11 / 2022	menghadap / mengkonsultasikan Kegiatan Rancangan aktualisasi . (Pembuatan surat permohonan izin & surat persetujuan Mentor )	
2.	Kamis, 17 / 11 / 2022	Konsultasi Desain Leaflet : yang diambil serta rencana kegiatan yang akan dilaksanakan melalui Video Call WA	
3.	Senin, 21 / 11 / 2022	Konsultasi desain leaflet: saran dari mentor terkait kata - kata yang ada di leaflet. Apa yang dilakukan Dokter gigi pada saat konsultasi menjadi "Manfaat / Pentingnya Konsultasi ke Dokter Gigi".	
4.	Selasa, 22 / 11 / 2022	Meminta persetujuan dengan mentor terkait desain leaflet	
5.	Selasa, 13 / 12 / 2	Konsultasi Evaluasi Kegiatan dengan mentor. (Laporan Aktualisasi dan Video Aktualisasi)	

Lampiran 1.2 Lembar konsultasi aktualisasi



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Jalan Letjend. Harun Sohar I No. 28 Telp. 0731- 321785 - Fax 0731-323080

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Aktualisasi (Habitulasi) CPNS Tahun 2022  
Lampiran : 1 (Satu) Lembar

Lahat, November 2022  
Kepada,  
Yth. Ibu Direktur  
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat  
Di  
Tempat

Dengan Hormat,

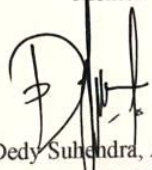
Sehubungan dengan pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan XVII Pemerintah Kabupaten Lahat pada tanggal 24 Oktober s.d 21 Desember 2022, salah satu nya melaksanakan kegiatan Aktualisasi (Habitulasi) di masing-masing instansi CPNS ditempatkan. Maka dengan ini :

Nama : Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes.  
NIP : 200006222022022001  
Pangkat/ golongan : II c  
Jabatan : Pelaksana/Terampil - Terapis Gigi dan Mulut

Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi tersebut yang berjudul "**Peningkatan Pengetahuan Pasien dengan Penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat**". Adapun pengajuan izin yang saya ajukan mulai tanggal 14 November sampai dengan 17 Desember 2022.

Demikian surat permohonan izin ini saya buat, atas izin dan perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Mentor

  
Dedy Suhendra, A.Md  
NIP.198001211999031001

Peserta Latsar

  
Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes.  
NIP. 200006222022022001

Lampiran 1.3 Surat permohonan izin aktualisasi (habitulasi)



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**  
Jalan Letjend. Harun Sudhar I No. 28 Telp. 0731-321785 - Fax. 0731-323080

**SURAT PERSETUJUAN**

**Nomor 300/3164/ SP/ RSUD/XI/ 2022**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedy Suhendra, A.Md.  
NIP : 198001211999031001  
Pangkat/ golongan : Penata Tk.I/III c  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medik (Selaku mentor)

Memberikan persetujuan kepada :


Nama : Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes.  
NIP : 200006222022022001  
Pangkat/ golongan : II c  
Jabatan : Pelaksana/Terampil – Terapis Gigi dan Mulut

Untuk melaksanakan kegiatan Aktualisasi terhitung mulai tanggal 14 November s.d 17 Desember 2022 dengan "Rancangan Aktualisasi Profesi CPNS" sebagai berikut :

No	Judul	Kegiatan
1.	<b>Peningkatan Pengetahuan Pasien dengan Penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat</b>	1. Melakukan Konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi 2. Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi 3. Membuat Leaflet 4. Melakukan Penyuluhan tentang Pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat 5. Melakukan Evaluasi Kegiatan

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Direktur RSUD Lahat  
  
dr. Hj. Erlinda, M.Kes  
NIP. 196602172006042006

Lahat, 22 November 2022  
Mentor  
  
Dedy Suhendra, A.Md.  
NIP. 198001211999031001

Lampiran 1.4 Surat persetujuan aktualisasi (habitiasi)

## Konsultasi dan Koordinasi dengan mentor



Lampiran 1.5 Foto kegiatan

## LAMPIRAN KEGIATAN 2

- Kegiatan : Melakukan koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat dan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi
- Pelaksanaan : 14-18 November 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Jadwal kegiatan (waktu dan tempat kegiatan)  
2. Foto kegiatan

### JADWAL PELAKSANAAN PENYULUHAN TENTANG PULPITIS DI POLIKLINIK GIGI

No	Tanggal/Waktu	Tempat	Sasaran	Pelaksana
1	28 Nov – 10 Des 2022 Pukul 08.00 WIB sd selesai	Di rungan Poliklinik Gigi RSUD Lahat	Pasien	Nadiyah Ridella Putri, A.Md.Kes

Lampiran 2.1 Jadwal kegiatan (waktu dan tempat kegiatan)



Koordinasi dengan Ketua Poliklinik Rawat Jalan RSUD Lahat

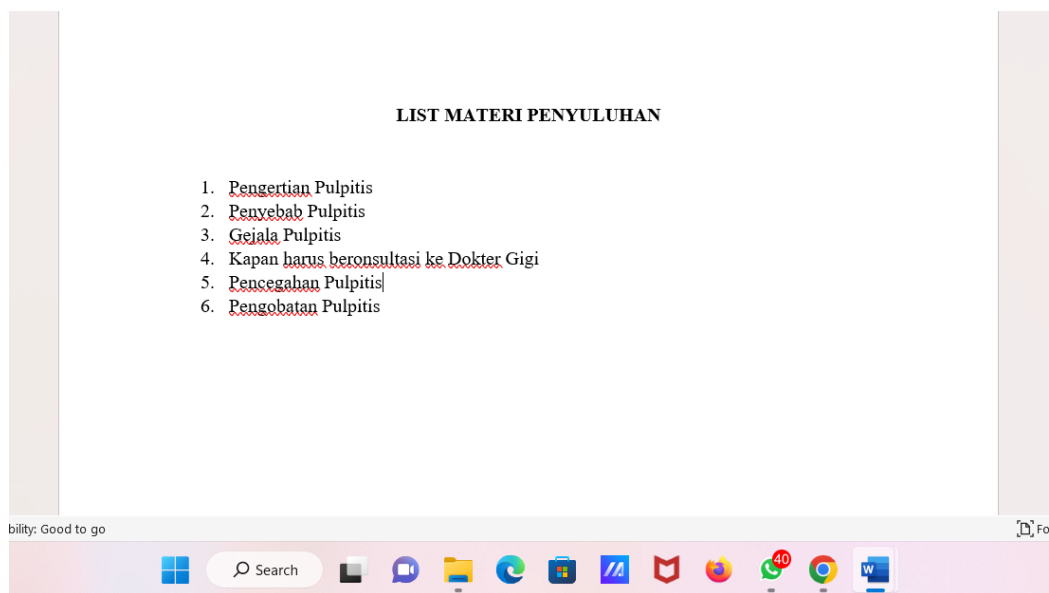


Koordinasi dengan Dokter Penanggung Jawab Poliklinik Gigi RSUD Lahat

Lampiran 2.2 Kegiatan

### LAMPIRAN KEGIATAN 3

- Kegiatan : Membuat Leaflet
- Pelaksanaan : 21-25 November 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan :  
1. List Materi-materi  
2. Desain Leaflet  
3. Lembar Konsultasi Mentor  
4. Foto kegiatan  
5. Foto Leaflet



Lampiran 3.1 List Materi Penyuluhan



**BerAKHLAK** #

## PULPITIS



**AYO CEGAH PULPITIS!!!**

**Poliklinik Gigi  
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat**

NADITYAH REDELLA PUTRI, A.Md.Kes  
NIP : 200006222022022001

### Tahukah kamu apa itu Pulpitis ?



Pulpitis adalah sebuah peradangan yang terjadi pada saraf gigi (pulpa) akibat infeksi bakteri. Pulpitis dapat berawal dari lubang pada gigi yang tidak segera ditangani ataupun tidak tertangani dengan tepat sehingga berkembang semakin parah. Peradangan ini dapat terjadi pada anak-anak (gigi sulung) maupun orang dewasa (gigi permanen).

### Penyebab Pulpitis

1. Lubang pada gigi yang tidak segera ditangani.
2. Gigi yang patah menyebabkan terbukanya saraf gigi pada bagian dalam gigi.
3. Kesehatan dan kebersihan gigi yang buruk.
4. Sering mengonsumsi makanan yang manis dan lengket sehingga mempermudah timbulnya lubang gigi.

### Gejala Pulpitis



1. Gigi sakit berdenyut, terutama pada malam hari. Nyeri ini dapat menjalar sampai ke daerah pipi dan pelipis (pulpitis gigi atas) atau ke daerah telinga (pulpitis gigi bawah).
2. Bila memasukkan makanan, karena rangsangan asam, manis, atau dingin akan terasa sakit sekali.
3. Gigi biasanya sudah berlubang dalam dan pulpa terbuka. Pulpitis menyebabkan sakit gigi yang tajam luar biasa, terutama bila terkena oleh air dingin, asam, manis, kadang hanya dengan menghisap angin pun sakit. Rasa sakit dapat menyebar ke kepala, telinga dan kadang sampai ke punggung.



---

### Kapan Harus Berkonsultasi dengan Dokter ?

Segera konsultasi ke Poliklinik Gigi / Klinik Gigi terdekat apabila mengalami nyeri/sakit gigi. Semakin cepat rasa nyeri/sakit tersebut ditangani, maka semakin besar pula kemungkinan gigi kembali sehat.



**Manfaat / Pentingnya  
Konsultasi ke Dokter Gigi**

Saat melakukan konsultasi dengan dokter gigi untuk penanganan pulpitis, pada awalnya dokter akan memeriksa seluruh keadaan gigi hingga mendapatkan kategori pulpitis. Selanjutnya dokter akan menyarankan pilihan perawatan yang dapat dilakukan untuk menyembuhkan gigi.

Penanganan pulpitis membutuhkan perawatan saraf, dilakukan dalam beberapa kali kunjungan mengingat ada beberapa tahapan atau prosedur yang harus dilalui.

### Pencegahan Pulpitis

1. Periksa gigi minimal 6 bulan sekali ke Poliklinik Gigi
2. Menyikat gigi minimal 2 kali sehari (Setelah sarapan pagi dan malam sebelum tidur). Gunakan pasta gigi mengandung fluoride untuk menguatkan email gigi
3. Kurangi makan makanan manis dan lengket
4. Makan makanan yang kaya kalsium (ikan & susu), fluor (teh, daging sapi & sayuran hijau) dan makanan lain yang mengandung serat dan berair
5. Bila tiba-tiba sakit gigi, kumur-kumurlah dengan air garam hangat, lalu lubang di tutup kapas dengan minyak cengkeh jika ada.

### Pengobatan Pulpitis

1. Jika Pulpitis pada stadium dini, maka penambalan sementara yang mengandung obat penenang saraf bisa menghilangkan nyeri. Butuh 3-4 kali kunjungan kemudian diganti dengan tambalan tetap.
2. Jika terjadi kerusakan pulpa yang luas dan tidak dapat diperbaiki, cara untuk menghilangkan nyeri yaitu mencabut pulpa. Baik dengan pengobatan saluran akar maupun pencabutan gigi.

Lampiran 3.2 Desain Leaflet



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT**

Jl. Letjend. Harun Sohar I No 28 Lahat, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan  
Telp : (0731) 321785, /Fax : (0731) 323080, Email : rsud\_lahat@yahoo.co.id.

**LEMBAR KONSULTASI**

NO	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	Selasa, 15 / 11 / 2022	Menghadap / mengkonsultasikan Kegiatan Rancangan aktualisasi. (Rembuan surat permohonan izin & surat persetujuan Mentor)	
2.	Kamis, 17 / 11 / 2022	Konsultasi Desain Leaflet : yang diambil serta rencana kegiatan yang akan dilaksanakan melalui Video Call WA	
3.	Senin, 21 / 11 / 2022	Konsultasi desain leaflet: Saran dari mentor perbaikan kata - kata yang ada di leaflet. Apa yang dilakukn Dokter gigi pada saat konsultasi menjadi "Manfaat / pentingnya konsultasi ke Dokter gigi".	
4.	Selasa, 22 / 11 / 2022	Meminta persetujuan dengan mentor terkait desain leaflet	
5.	Selasa, 13 / 12 / 2	Konsultasi Evaluasi Kegiatan dengan mentor. (Laporan Aktualisasi dan Video Aktualisasi)	


Lampiran 3.3 Lembar Konsultasi Mentor



Lampiran 3.4 Foto Kegiatan

**BerAKHLAK** # bangga melayani bangsa

# PULPITIS



## AYO CEGAH PULPITIS!!!

**Poliklinik Gigi  
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat**

**NADIYAH RIDELLA PUTRI, A.Md.Kes**  
NIP : 200006222022022001

### Tahukah kamu apa itu Pulpitis ?



Pulpitis adalah sebuah peradangan yang terjadi pada saraf gigi (pulpa) akibat infeksi bakteri. Pulpitis dapat berawal dari lubang pada gigi yang tidak segera ditangani ataupun tidak tertangani dengan tepat sehingga berkembang semakin parah. Peradangan ini dapat terjadi pada anak-anak (gigi sulung) maupun orang dewasa (gigi permanen).

### Penyebab Pulpitis

1. Lubang pada gigi yang tidak segera ditangani
2. Gigi yang patah menyebabkan terbukanya saraf gigi pada bagian dalam gigi
3. Kesehatan dan kebersihan gigi yang buruk
4. Sering mengonsumsi makanan yang manis dan lengket sehingga mempermudah timbulnya lubang gigi

### Gejala Pulpitis



1. Gigi sakit berdenyut, terutama pada malam hari. Nyeri ini dapat menjalar sampai ke daerah pipi dan pelipis (pulpitis gigi atas) atau ke daerah telinga (pulpitis gigi bawah)
2. Bila kemasukan makanan, karena rangsangan asam, manis, atau dingin akan terasa sakit sekali.
3. Gigi biasanya sudah berlubang dalam dan pulpa terbuka. Pulpitis menyebabkan sakit gigi yang tajam luar biasa, terutama bila terkena oleh air dingin, asam, manis, kadang hanya dengan menghisap angin pun sakit. Rasa sakit dapat menyebar ke kepala, telinga dan kadang sampai ke punggung



### Kapan Harus Berkonsultasi dengan Dokter ?

Segera konsultasi ke Poliklinik Gigi / Klinik Gigi terdekat apabila mengalami nyeri/sakit gigi. Semakin cepat rasa nyeri/sakit tersebut ditangani, maka semakin besar pula kemungkinan gigi kembali sehat.



#### Manfaat / Pentingnya Konsultasi ke Dokter Gigi

Saat melakukan konsultasi dengan dokter gigi untuk penanganan pulpitis, pada awalnya dokter akan memeriksa seluruh keadaan gigi hingga mendapatkan kategori pulpitis. Selanjutnya dokter akan menyarankan pilihan perawatan yang dapat dilakukan untuk menyembuhkan gigi.

Penanganan pulpitis membutuhkan perawatan saraf, dilakukan dalam beberapa kali kunjungan mengingat ada beberapa tahapan atau prosedur yang harus dilalui.

### Pencegahan Pulpitis

1. Periksa gigi minimal 6 bulan sekali ke Poliklinik Gigi
2. Menyikat gigi minimal 2 kali sehari (Setelah sarapan pagi dan malam sebelum tidur). Gunakan pasta gigi mengandung fluoride untuk menguatkan email gigi
3. Kurangi makan makanan manis dan lengket
4. Makan makanan yang kaya kalsium (ikan & susu), fluor (teh, daging sapi & sayuran hijau) dan makanan lain yang mengandung serat dan berair
5. Bila tiba-tiba sakit gigi, kumur-kumurlah dengan air garam hangat, lalu lubang di tutup kapas dengan minyak cengkeh jika ada.

### Pengobatan Pulpitis

1. Jika Pulpitis pada stadium dini, maka penambalan sementara yang mengandung obat penenang saraf bisa menghilangkan nyeri. Butuh 3-4 kali kunjungan kemudian diganti dengan tambalan tetap.
2. Jika terjadi kerusakan pulpa yang luas dan tidak dapat diperbaiki, cara untuk menghilangkan nyeri yaitu mencabut pulpa. Baik dengan pengobatan saluran akar maupun pencabutan gigi.

Lampiran 3.5 Foto Leaflet







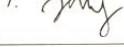




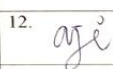

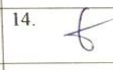

## LAMPIRAN KEGIATAN 4

**Kegiatan** : Melakukan penyuluhan tentang pulpitis pada pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat  
**Pelaksanaan** : 28 November – 10 Desember 2022  
**Bukti pelaksanaan kegiatan** : 1. Daftar hadir peserta  
 2. Foto kegiatan

### DAFTAR HADIR

**Nama Kegiatan** : Penyuluhan tentang Pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat

**Tanggal** : 28 November 2022 - 10 Desember 2022

No	Nama	Tanda Tangan	
1.	Syahida awalia	1. 	
2.	Reza Pratama satrio putra		2. 
3.	Nuryati	3. 	
4.	Fika Anrici		4. 
5.	Tii Rika Marvelita	5. 	
6.	M. Roni		6. 
7.	Febby Mareta Kavana.	7. 	
8.	Distriani		8. 
9.	M. Anif	9. 	
10.	Dani elva Riani		10. 
11.	Eva Ansrani	11. 	
12.	Aji		12. 
13.	lqbal	13. 	
14.	Aditia Yohan		14. 
15.	M. Alif Adden	15. 	

Lampiran 4.1 Daftar Hadir Peserta Sosialisasi











Penyuluhan tentang pulpitis di Poliklinik Gigi RSUD Lahat

Lampiran 4.2 Foto Kegiatan

## LAMPIRAN KEGIATAN 5

- Kegiatan : Melakukan Evaluasi kegiatan
- Pelaksanaan : 12 Desember – 17 Desember 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Hasil Evaluasi Kegiatan  
2. Foto  
3. Laporan akhir aktualisasi

### HASIL EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi dilakukan dengan membagikan kuesioner ke pasien yang datang ke Poliklinik Gigi RSUD Lahat sebagai bahan untuk menentukan capaian kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan.

No	Nama	Nilai	Keterangan
1.	Syahida Awalia	100	Paham
2.	Reza Pratama Satria Putra	100	Paham
3.	Nuryati	90	Paham
4.	Fika Anrici	100	Paham
5.	Tri Rika marvelita	90	Paham
6.	M Roni	90	Paham
7.	Febby Mareta Kovaria	100	Paham
8.	Distriani	90	Paham
9.	M Arif	80	Paham
10.	Deni Elva Rijani	90	Paham
11.	Eva A	100	Paham
12.	Aji	100	Paham
13.	Iqbal	100	Paham
14.	Aditia Yohan	100	Paham
15.	M Alif Adden	100	Paham

Dari hasil kuesioner yang telah di isi oleh 15 responden pasien yang datang ke Poliklinik Gigi RSUD Lahat, maka dapat di Tarik kesimpulan bahwa kegiatan Penyuluhan tentang Pulpitis dapat meningkatkan pengetahuan pasien di Poliklinik Gigi RSUD Lahat.

### Lampiran 5.1 Hasil Evaluasi Kegiatan



Lampiran 5.2 Foto Konsultasi Laporan Aktualisasi