



LAPORAN AKTUALISASI

PENINGKATAN PENGETAHUAN LANSIA TENTANG PEMERIKSAAN KESEHATAN BULANAN DI POSYANDU LANSIA DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SENABING KABUPATEN LAHAT

Disusun Oleh:

YUNIARTI, A.Md.Kep

NIP . 199406072022022002

NDH: 03

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XVII
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PENINGKATAN PENGETAHUAN LANSIA TENTANG PEMERIKSAAN
KESEHATAN BULANAN DI POSYANDU LANSIA
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SENABING KABUPATEN LAHAT**

Oleh :

**YUNIARTI, A.Md.Kep
NIP. 199406072022022002
NDH : 03**

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

Hari/Tanggal :
Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

MENTOR,

Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Pembina Utama Muda(IV.c)
NIP.1967111119980322002

H. Zainuddin, SKM
Penata Tk I / III d
NIP. 197107041991031010

**Mengetahui/Menyetujui oleh :
An. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial**

Tri Hartati, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 197212192006042006

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI
PENINGKATAN PENGETAHUAN LANSIA TENTANG PEMERIKSAAN
KESEHATAN BULANAN DI POSYANDU LANSIA
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SENABING KABUPATEN LAHAT

Oleh :

YUNIARTI, A.Md.Kep
NIP. 199406072022022002
NDH : 03

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

Hari/Tanggal :
Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

MENTOR,

Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Pembina Utama Muda(IV.c)
NIP.1967111119980322002

H. Zainuddin, SKM
Penata Tk I / III d
NIP. 197107041991031010

Mengetahui,
a.n. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan

Hj. TARBIYAH, S.Pd. M.M.
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP.196410131986042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XVII Tahun 2022 yang berjudul **“PENINGKATAN PENGETAHUAN LANSIA TENTANG PEMERIKSAAN KESEHATAN BULANAN DI POSYANDU LANSIA DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SENABING KABUPATEN LAHAT”** . Laporan aktualisasi ini disusun dalam rangka memenuhi aktualisasi Nilai-nilai Dasar Pegawai Negeri Sipil BerAKHLAK serta Kedudukan dan Peran ASN menuju *Smart Governance* dalam pelaksanaan kegiatan habituasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan II angkatan XVII Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Sumatera Selatan.

Terlaksananya seluruh kegiatan penyusunan dan penulisan rancangan aktualisasi ini tidak terlepas dari bimbingan, masukan, dan dukungan dari berbagai pihak sehingga penyusunan rancangan aktualisasi ini dapat berjalan dengan lancar. Pada kesempatan ini, Penulis ini ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd, M.M selaku Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
2. Bapak Drs. M. Aries Farhan, M.Si selaku Kepala BKPSDM Kabupaten Lahat
3. Bapak H. Zainuddin, SKM selaku Kepala Puskesmas Senabing Lahat dan mentor yang telah membimbing serta memberikan arahan dalam penyusunan aktualisasi
4. Ibu Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si selaku *coach* yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini
5. Tim widyaiswara dan panitia penyelenggara yang telah melaksanakan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS ini dengan baik

6. Teman-teman Pelatihan Dasar Golongan II Angkatan XVII yang telah mengikuti seluruh proses kegiatan Pelatihan Dasar CPNS dengan baik.
7. Orang tua, suami, anak dan keluarga yang senantiasa memberikan do'a dan dukungan terbaik.

Sebagai rasa terima kasih, Penulis hanya dapat berdoa kepada Allah SWT agar kebaikan seluruh pihak yang telah berjasa kepada penulis dapat dibalas dengan ganjaran amal yang sebesar-besarnya. Dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini, Penulis menyadari bahwa rancangan aktualisasi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sebagai evaluasi untuk perbaikan lebih lanjut. Akhir kata, Penulis berharap semoga rancangan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

Palembang, November 2022

Yuniarti, A.Md.Kep

NIP. 199406072022022002

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Aktualisasi	2
C. Manfaat Aktualisasi.....	3
D. Ruang Lingkup.....	3
BAB II DESKRIPSI RANCANGAN AKTUALISASI	4
A. Deskripsi Organisasi	4
B. Visi, Misi dan Nilai Organisasi	9
C. Nilai – Nilai Dasar BerAKHLAK	10
D. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya Smart Governance sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang – undangan	13
E. Identifikasi Isu.....	15
F. Rumusan Isu (<i>Core Issue</i>)	19
G. Pendalaman <i>Core Issue</i> terpilih	19
H. Analisis Dampak	20
I. Gagasan Pemecahan Isu	21
J. Rancangan Kegiatan.....	22
K. Rekapitulasi Rencana Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS	51
L. Jadwal Kegiatan	52
M. Kendala dan Antisipasi.....	55
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	66
A. Pendalaman <i>Core Issue</i> Terpilih.....	66
B. Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	66
BAB IV PENUTUP.....	99
A. Kesimpulan.....	99
B. Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA.....	x

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Identifikasi dan deskripsi isu.....	17
Tabel 2.2 Bobot Penetapan Kriteria Kualitas Isu AKPK	18
Tabel 2.3 Analisis Isu Menggunakan Metode AKPK.....	19
Tabel 2.4 Jenis dan Sumber Kegiatan	21
Tabel 2.5 Rancangan Kegiatan Aktualisasi	22
Tabel 2.6 Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi	51
Tabel 2.7 Jadwal Kegiatan Aktualisasi	52
Tabel 2.8 Prediksi Kendala dan Antisipasi	55
Tabel 3.1 Kegiatan 1.....	66
Tabel 3.2 Kegiatan 2.....	72
Table 3.3 Kegiatan 3.....	77
Table 3.4 Kegiatan 4.....	86
Table 3.5 Kegiatan 5.....	93
Table 3.6 Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Puskesmas Senabing Lahat	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Puskemas Senabing Lahat.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN KEGIATAN 1.....	102
LAMPIRAN KEGIATAN 2.....	103
LAMPIRAN KEGIATAN 3.....	104
LAMPIRAN KEGIATAN 4.....	106
LAMPIRAN KEGIATAN 5.....	108

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan : Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Akuntabel : Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Kompeten : Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Harmonis : Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Loyal: Pelatihandasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Adaptif : Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Kolaboratif: Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Smart ASN : Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Manajemen ASN : Modul Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LANRI.
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 *Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
- Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No 20 Tahun 2021 *Tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara*
- Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 *Tentang Aparatur Sipil Negara*
- Peraturan Daerah Kabupaten Lahat Nomor 17 tahun 2008 *Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dalam Kabupaten Lahat*

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PENINGKATAN PENGETAHUAN LANSIA TENTANG PEMERIKSAAN
KESEHATAN BULANAN DI POSYANDU LANSIA
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SENABING KABUPATEN LAHAT**

Oleh :

**YUNIARTI, A.Md.Kep
NIP. 199406072022022002
NDH : 03**

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 19 Desember 2022
Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

MENTOR,

Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Pembina Utama Muda(IV.c)
NIP.1967111119980322002

H. Zainuddin, SKM
Penata Tk I / III d
NIP. 197107041991031010

**Mengetahui/Menyetujui oleh :
An. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial**

Tri Hartati, S.E., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 197212192006042006

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI
PENINGKATAN PENGETAHUAN LANSIA TENTANG PEMERIKSAAN
KESEHATAN BULANAN DI POSYANDU LANSIA
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SENABING KABUPATEN LAHAT

Oleh :

YUNIARTI, A.Md.Kep
NIP. 199406072022022002
NDH : 03

Telah diseminarkan untuk disahkan pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 20 Desember 2022
Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,

PENGUJI,

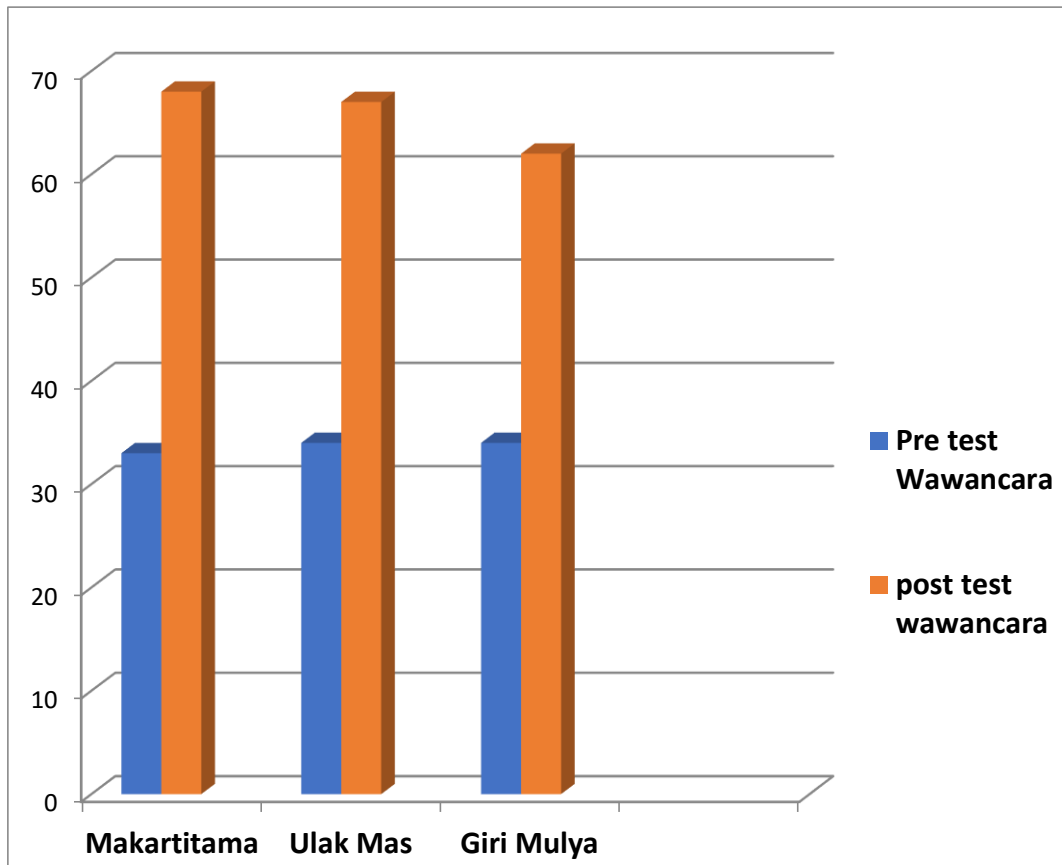
Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Pembina Utama Muda(IV.c)
NIP.1967111119980322002

Dra. Hariyati, S.H.,M.M
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196705231990032005

Mengetahui,
a.n. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan

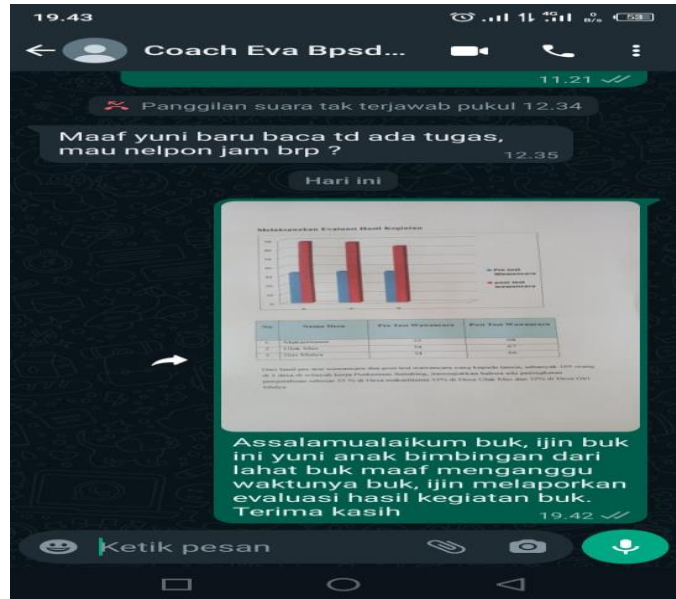
Hj. TARBIYAH, S.Pd. M.M.
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP.196410131986042001

Lampiran kegiatan 5

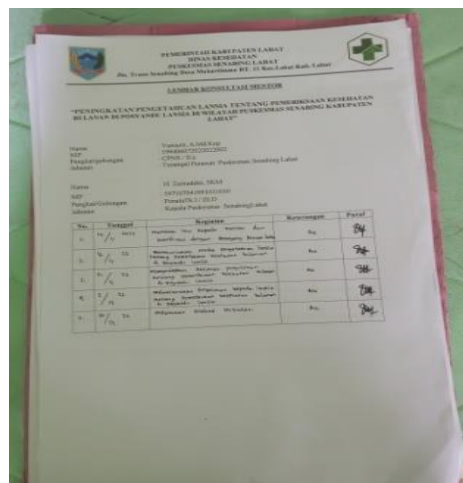


No	Nama Desa	Pre Test Wawancara	Post Test Wawancara
1.	Makartitama	33	68
2.	Ulak Mas	34	67
3.	Giri Mulya	34	66

1.1 Grafik Nilai wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan



1.2 Foto kegiatan Melaporlan hasil kegiatan kepada mentor dan coach



1.3 Berkonsultasi dengan mentor dan lembar catatan mentor

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara yang merupakan bagian dari aparatur negara harus memiliki komitmen melayani masyarakat. Ditegaskan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, guna untuk mewujudkan tujuan nasional dibutuhkan pegawai ASN yang dapat menjalankan tugas pelayanan publik, tugas pemerintah, dan tugas pembangunan tertentu. Pegawai ASN harus memiliki kualifikasi kompetensi, dan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan jabatannya masing-masing.

Sebagai salah satu jenis pelatihan yang strategis dalam rangka pembentukan karakter PNS serta nilai-nilai dasar PNS yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK) dan nilai-nilai pada kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dengan peraturan perundang-undangan yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN (Permenpan No.20,2021)

ASN yang umum disebut sebagai birokrat bukan sekedar merujuk pada jenis pekerjaan tetapi merujuk kepada sebuah profesi pelayanan publik. Maka dari itu sebagai ASN perlu membuat Rancangan Aktualisasi khususnya di Pelayanan bidang kesehatan yang di lakukan

Puskesmas sebagai unit organisasi terkecil berperan sebagai ujung tombak pusat pengembangan kesehatan yang melaksanakan pembinaan dan memberikan pelayanan Upaya Kesehatan menyeluruh dan terpadu di wilayah kerjanya. Peraturan Menteri Kesehatan No.75 Tahun 2014 tentang Puskesmas, menjelaskan bahwa puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perorangan tingkat pertama dengan lebih mengutamakan upaya promotive dan preventif, untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya.

Keperawatan adalah kegiatan pemberian asuhan kepada individu,

keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik dalam keadaan sakit maupun sehat menurut UU No. 38 Tahun 2014 pada pasal 1 tentang Keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan ditujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat baik sehat maupun sakit.

Perawat adalah seseorang yang telah lulus pendidikan tinggi keperawatan baik di dalam maupun di luar negeri yang diakui oleh pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Perawat dalam menjalankan praktik keperawatan harus senantiasa meningkatkan mutu pelayanan dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan dan pelatihan sesuai dengan bidang tugasnya, yang diselenggarakan oleh organisasi profesi, pemerintah daerah, atau pemerintah PP No.26 Tahun 2019.

Kesehatan lansia merupakan hal yang perlu di perhatikan. Tidak hanya memperhatikan tentang asupan makanan yang di konsumsi tetapi juga kontrol rutin untuk melihat perkembangan kesehatan, agar peningkatan usia harapan hidup penduduk usia lanjut semakin meningkat. Lansia bukanlah sebuah beban bagi keluarga yang mendapati salah satu anggota keluarganya yang telah berusia lanjut. Bertambahnya tingkat penduduk usia lanjut menjadi tantangan tersendiri untuk terus meningkatkan kesejahteraan hidup mereka, sehingga menjadi lansia yang sehat dan mandiri.

Posyandu lansia merupakan posterpadu pelayan lanjut usia untuk mendapatkan pelayanan kesehatan. Harapannya, dengan diadakannya kegiatan posyandu lansia, maka setiap lansia mampu memahami resiko kondisi penyakitnya, dengan adanya program posyandu lansia dapat melakukan deteksi dini mengenai penyakit-penyakit yang diderita oleh lansia. Sehingga harapan hidup lansia lebih tinggi dan produktif. Namun program tersebut belum dimanfaatkan secara optimal khususnya bagi lansia. Itu bisa dilihat dari data jumlah lansia wilayah Puskesmas Senabing berjumlah 440 orang. Dan jumlah ini akan selalu meningkat dalam setiap tahunnya. Dilihat dari salah satu desa yang berada di wilayah kerja puskesmas senabing yaitu desa Makartitama jumlah lansia yaitu 102 orang sementara yang datang memeriksakan kondisi kesehatannya di posyandu lansia di 3 posyandu lansia masing-masing sebanyak 30 orang berdasarkan laporan kunjungan posyandu lansia bulan September 2022.

Dari masalah tersebut terjadi kesenjangan antara jumlah lansia dan kunjungan posyandu lansia, untuk mengatasi masalah tersebut akan dilakukan penyuluhan atau edukasi untuk meningkatkan pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia.

Maka rancangan isu yang diangkat dengan judul “***Peningkatan Pengetahuan Lansia tentang Pemeriksaan Kesehatan Bulanan di Posyandu Lansia di Wilayah Kerja Puskesmas Senabing Kabupaten Lahat***”

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Aktualisasi

- a. Mengaktualisasikan *core values* ASN, yaitu Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam bekerja di Puskesmas Senabing Kabupaten Lahat.
- b. Mampu meningkatkan pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia di Wilayah Kerja Puskesmas Senabing Kabupaten Lahat melalui metode penyuluhan atau edukasi

2. Manfaat Aktualisasi

Manfaat kegiatan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN adalah sebagai berikut :

a. Bagi peserta pelatihan dasar CPNS

Mampu mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK sebagai landasan dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

b. Bagi Organisasi

Terlaksannya peningkatan pelayanan yang lebih optimal di wilayah puskesmas, sehingga tercapainya masyarakat yang sehat dan sejahtera

c. Manfaat untuk Masyarakat

Manfaat bagi masyarakat adalah untuk membantu meningkatkan pengetahuan akan manfaat dan pentingnya pemeriksaan kesehatan lansia sehingga dapat meningkatkan derajat kesehatan pada masyarakat usia lanjut

3. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan habituasi dan aktualisasi dilaksanakan di wilayah

Puskesmas Senabing yaitu di Desa Makartitama Kecamatan Lahat Kabupaten Lahat dengan subjek kegiatan ini adalah Lansia yang tinggal di Desa Makartitama, Ulak Mas, Giri Mulya Kecamatan Lahat Kabupaten Lahat pada Kegiatan Posyandu Lansia. Pelaksanaan habituasi Pelatihan Dasar CPNS golongan II angkatan XVII berlangsung dari tanggal 14 November 2022-17 Desember 2022

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. DESKRIPSI KABUPATEN LAHAT

1. Terbentuknya Kabupaten Lahat

Kabupaten Lahat merupakan salah satu kabupaten di wilayah Provinsi Sumatera Selatan yang secara geografis dan ekonomis merupakan daerah pavorit bagi berkembangnya pariwisata, pertanian, pertambangan dan Jasa, yang saat ini hidup berdampingan dengan Kabuapten Muara Enim, Kabupaten Lintang Empat Lawang dan Kota Pagar Alam dan Lubuk Linggau.

Secara geografis kabupaten Lahat terletak di jalur tengah pulau sumatera dengan tata geodesi pegunungan dan pertambangan batu bara dengan luas wilayah = 4.361,8 km² dan penduduk berjumlah = 401.494 orang (data dari BPS Kabupaten Lahat terlampir).

Sekitar tahun 1830 pada masa kesultanan Palembang di Kabupaten Lahat telah ada marga, marga-marga ini terbentuk dari sumbai-sumbai dan suku-suku yang ada pada waktu itu seperti Lematang, Basemah, Lintang, Gumai, Tebing Tinggi, dan Kikim. Marga merupakan pemerintahan bagi sumbai-sumbai dan suku-suku. Marga inilah merupakan cikal bakal adanya Pemerintah di Kabupaten Lahat.

Pada masa Inggris berkuasa di Indonesia, marga tetap ada. Dan, pada masa kekuasaan Belanda sesuai dengan kepentingannya pada waktu itu, pemerintahan di Kabupaten Lahat dibagi dalam Afdeling (Keresidenan) dan onder afdelling (kewedanan). Dari 7 afdelling yang terdapat di Sumatera Selatan, di Kabupaten Lahat terdapat 2 (dua) afdelling yaitu afdelling Tebing Tinggi dengan 5 (lima) daerah onder afdelling, dan afdelling Lematang Ulu, Lematang Ilir, Kikim serta Basemah dengan 4 onder afdelling. Dikala itu di Kabupaten Lahat terdapat 2 keresidenan. Pada tanggal 20 Mei 1869 afdelling Lematang Ulu, Lematang Ilir, serta Basemah beribu kota di Lahat dipimpin oleh PP Ducloux, dan posisi marga sebagai bagian dari afdelling. Tanggal 20 Mei akhirnya ditetapkan sebagai hari jadi Kabupaten Lahat sesuai dengan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Sumatera Selatan No. 008/SK/1998 tanggal 6 Januari 1988.

Masuknya tentara Jepang pada tahun 1942, afdelling yang dibentuk oleh Pemerintah Belanda diubah namanya menjadi sidokan. Sidokan ini dipimpin oleh orang pribumi atas penunjukkan pemerintah militer Jepang dengan nama Gunco dan Fuku Gunco. Kekalahan Jepang pada tentara sekutu pada tanggal 14 Agustus 1945 dan bangsa

Indonesia memproklamasikan kemerdekaannya pada tanggal 17 Agustus 1945, maka Kabupaten Lahat merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Sumatera Selatan berdasarkan UU No. 22 Tahun 1948, Keppres No. 141 Tahun 1950, PP Pengganti UU No. 3 Tahun 1950 tanggal 14 Agustus 1950. Kabupaten Lahat dipimpin oleh R. Sukarta Marta Atmajaya, kemudian diganti oleh Surya Winata dan Amaludin dan dengan PP No. 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dalam Tingkat I provinsi Sumatera Selatan, sehingga Kabupaten Lahat resmi sebagai Daerah Tingkat II hingga sekarang, dan diperkuat dengan UU No. 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah dan diubah dengan UU No. 32 Tahun 2004 menjadi Kabupaten Lahat, dengan I-Con Kotanya Bukit Sarelo/Jempol.

Bukit Serelo terletak di Desa Perangai Kabupaten Lahat, merupakan I-Con/*landmark* Kabupaten Lahat. Bukit Serelo disebut juga dengan sebutan Gunung Jempol/bukit telunjuk karena bentuknya yang mirip dengan jempol /telunjuk tangan manusia. Pemandangan disekitar sangat mempesona, aliran Sungai Lematang seakan-akan mengelilingi bukit ini. Bukit Serelo bagian dari gugusan Bukit Barisan yang merupakan barisan bukit terpanjang di Pulau Sumatera, hal ini menjadikan kota Lahat menjadi kebanggaan masyarakat suku Basemah, Suku Lintang, Gumay dan Semendo sebagai penduduk yang menempati daratan sungai Lematang dengan identitas dan semboyan Kota Seganti Setungguan.

a.Kecamatan

Daftar kecamatan yang ada di Kabupaten Lahat :

Tabel 2.1 Nama-Nama Kecamatan Kota Lahat

KECAMATAN	
1.Tanjung Sakti Pumi	13.Kikim Barat
2.Tanjung Sakti Puma	14.Kikim Timur
3.Kota Agung	15.Kikim Selatan
4.Mulak Ulu	16.Kikim Tengah
5.Tanjung Tebat	17.Lahat
6.Pulau Pinang	18.Gumay Talang
7.Pagar Gunung	19.Pseksu
8.Gumay ULu	20.Merapi Barat
9.Jarai	21.Merapi Timur
10.Pajar Bulan	22.Merapi Selatan
11.Muara Payang	23.Suka Merindu
12.Mulak Sebingkai	24.Lahat Selatan

b.Suku Bangsa

Suku Melayu Lahat atau sering disebut juga sebagai Jeme Lahat, merupakan salah satu suku bangsa di Indonesia yang mendiami beberapa kecamatan di Kabupaten Lahat dan beberapa wilayah lainnya di Provinsi Sumatra Selatan. Suku Lahat terbagi kedalam 4 kelompok (Sub-Suku Lahat) yang dahulu disebut dengan Kelompok Lekipali, atau kepanjangan dari Lematang, Kikim, Pasemah (atau Besemah), dan Lintang. Komunitas masyarakat Suku Lahat sebagian besar tinggal di daerah-daerah pegunungan atau area perbukitan yang subur. Di bagian barat dan selatan terdapat gugusan Pegunungan Bukit Barisan dengan puncaknya yang tertinggi Gunung Dempo (3.159 meter di atas permukaan laut).

Suku Lahat (orang Pasemah atau Basemah) di sebuah desa di dataran tinggi Pasemah sedang menari. Tampak di depan hasil perkebunan mereka, biji kopi yang sedang dikeringkan (Koleksi Tropen Museum Belanda).

Karena tinggal di wilayah yang subur, sistem mata pencaharian hidup Masyarakat Suku Lahat adalah bertani. Banyak di antara mereka mengusahakan tanaman perkebunan

jenis tanaman keras, seperti tanaman karet, kopi ataupun cengkeh. Mereka juga menanam padi, sayur-sayuran dan palawija. Ada juga yang beternak ikan sebagai mata pencaharian hidupnya. Bagi komunitas Suku Lahat yang tinggal di wilayah perkotaan biasanya mereka berdagang sebagai mata pencaharian hidupnya.

c.Geografis

Secara geografis Kabupaten Lahat terletak antara 3,25 derajat sampai dengan 4,15 derajat Lintang Selatan, 102,37 derajat sampai dengan 103,45 derajat bujur timur. Kabupaten Lahat dengan wilayah seluas 4.361,83 km², berdasarkan jarak terjauh dari ibu kota Kabupaten Lahat ke ibu kota Kecamatan adalah Kecamatan Tanjung Sakti Pumu yaitu sejauh 112 Km. Sedangkan jarak terdekat dari ibu kota Kabupaten Lahat ke ibu kota kecamatan Pulau Pinang.

Kabupaten Lahat dengan luas wilayah 4.361,83 kilometer persegi dengan batasan wilayah sebagai berikut :

- Sebelah utara: Dengan Kabupaten Muara Enim dan Musi Rawas
- Sebelah selatan : Degan Kota Pagar Alam dan Kabupaten Bengkulu Selatan Provinsi Bengkulu
- Sebelah Timur : Kabupaten Muara Enim
- Sebelah Barat : Kabupaten Empat Lawang

Peta Kabupaten Lahat



Gambar 2.1 Peta Kabupaten Lahat

2.Jumlah Penduduk

Kabupaten Lahat memiliki 24 kecamatan, 18 kelurahan dan 360 desa (dari total 236 kecamatan, 386 kelurahan dan 2.853 desa di seluruh Sumatra Selatan). Pada tahun 2017, jumlah penduduknya sebesar 427.320 jiwa dengan luas wilayahnya 5.311,74 km² dan sebaran penduduk 80 jiwa/km².

3.Visi dan Misi Kabupaten Lahat

a. Visi Kabupaten Lahat

“MEWUJUDKAN MASYARAKAT KABUPATEN LAHAT YANG BERAHLAQ,
MANDIRI, BERKEADILAN , MAKMUR SERTA SEJAHTERA SERTA
TERSELENGGARANYA PEMBANGUNAN YANG BERBASIS PEMERATAAN
BERKELANJUTAN”

b. Misi Kabupaten Lahat

1. Menciptakan pemerintah yang berbasis dan berinovatif
2. Meningkatkan pembangunan infrastruktur publik berbasis pada pemerintahan yang memadai dan Efektif
3. Meningkatkan sumber manusia yang berahlaq, sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur
4. Menumbuhkembangkan perekonomian rakyat menuju kedaulatan sumber daya alam yang tersedia
5. Memperkokoh kerukunan kehidupan beragama dan budaya yang lestari

B. DESKRIPSI ORGANISASI

1. PROFIL UPTD PUSKESMAS SENABING LAHAT

Gambar 2.2 UPTD Puskesmas Senabing Lahat



a. Gambaran UPTD Puskesmas Senabing Lahat

Puskesmas Senabing terletak di wilayah Desa Makartitama Kecamatan Lahat yang berada di lokasi Perkebunan PTPN VII Senabing dan warga masyarakatnya adalah pendatang yang ikut program transmigrasi. Mayoritas masyarakat yang tinggal di wilayah kerja Puskesmas Senabing Kecamatan Lahat beragama Islam.

Wilayah Puskesmas Senabing terletak pada ketinggian 112 meter dari permukaan laut dengan suhu berkisar antara 26°C – 30°C. Permukaan tanah yang berbukit dengan kondisi tanah yang subur. Wilayah Puskesmas Senabing Kecamatan Lahat terdiri dari 5 desa.

Puskesmas Senabing pada awalnya adalah Puskesmas Pembantu Pirsus Senabing yang merupakan wilayah kerja dari Puskesmas Bandar Jaya Lahat. Pada tahun 1993 dilakukan pembangunan pengembangan Puskesmas Pembantu menjadi Puskesmas Induk, dimana secara struktur sudah berdiri sendiri dan tidak menginduk lagi pada Puskesmas Bandar Jaya Lahat. Puskesmas Senabing berdiri di atas tanah seluas $\pm 788 \text{ m}^2$ dengan luas bangunan $\pm 324,04 \text{ m}^2$ dan mempunyai 3 unit rumah dinas dan membawahi 5 desa dengan puskesmas sebanyak 3 unit yang masing-masing terletak di Desa Ulak Mas, Girimulya dan Karang Rejo.

Puskesmas Senabing terletak di wilayah Desa Makartitama Kecamatan Lahat yang berada di lokasi Perkebunan PTPN VII Senabing dan warga masyarakatnya adalah pendatang yang ikut program transmigrasi. Mayoritas masyarakat yang tinggal di wilayah kerja Puskesmas Senabing Kecamatan Lahat beragama Islam.

Wilayah Puskesmas Senabing terletak pada ketinggian 112 meter dari permukaan laut dengan suhu berkisar antara 26°C – 30°C. Permukaan tanah yang berbukit dengan kondisi tanah yang subur. Wilayah Puskesmas Senabing Kecamatan Lahat terdiri dari 5 desa yaitu :

1. Desa Makartitama
2. Desa Ulak Mas
3. Desa Giri Mulya
4. Desa Purwasari
5. Desa Karang Rejo

Batas wilayah kerja Puskesmas Senabing Kecamatan Lahat sebagai berikut :

- Sebelah Timur : berbatasan dengan wilayah kec. Merapi Barat
- Sebelah Barat : berbatasan dengan Desa Sari Bungamas
- Sebelah Selatan : berbatasan dengan Perkebunan PTPN VII
- Sebelah Utara : berbatasan dengan Perkebunan PT Barito

Berdasarkan data kantor Dukcapil Kecamatan Kota Lahat tahun 2020, jumlah penduduk dalam wilayah kerja Puskesmas Senabing adalah 4.643 jiwa, jumlah penduduk laki – laki 2.425 jiwa dan perempuan 2.218 jiwa

Tabel 2.2 Luas Wilayah, Jumlah Penduduk, Jumlah Rumah Tangga Puskesmas Senabing Tahun 2020

NO .	Nama Desa / Kelurahan	Luas Wilayah (m ²)	Jumlah Penduduk	Jumlah Rumah Tangga	Rata-Rata Jiwa/Rumah Tangga
1	2	3	4	5	6
1	Makartitama	5530	1359	340	3,5
2	Ulak Mas		1051	265	3,4
3	Giri Mulya		1138	317	3,5
4	Purwasari	750	715	193	3,4

5	Karang Rejo	750	380	91	3,6
Jumlah (Desa / Kel.)			4,643	1,206	17,4

1. Visi, Misi, Tata Nilai

a. Visi

“Terwujudnya Puskesmas Senabing sebagai puskesmas yang handal dan profesional menuju masyarakat mandiri untuk hidup sehat.”

b. Misi

1. Meningkatkan profesionalitas sumber daya manusia di puskesmas.
2. Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat.
3. Meningkatkan kerja sama lintas sektoral.

c. Tata Nilai

“SEHAT”

- S (Sopan Santun)

Pelayanan secara sopan dalam bersikap santun dalam berucap.

- E (Empati)

Pelayanan yang tulus dan memahami perasaan orang lain.

- H (Handal)

Pelayanan yang cepat dan tepat dilandasi standar oprasional prosedur yang ada.

- A (Aman)

Pelayanan yang memberikan rasa aman baik fisik, mental, dan emosiaonal.

- T (Tanggung jawab)

Melaksanakan dan menyelesaikan seluruh tugas tugas yang telah diberikan dengan baik dan benar..

b.Upaya Kesehatan Puskesmas Senabing

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat, Puskesmas Senabing memenuhi kebutuhan tersebut melalui Pelayanan Kesehatan Masyarakat dan Pelayanan Kesehatan Perorangan :

- A. Penyelenggaraan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) adalah setiap kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan serta mencegah dan menanggulangi timbulnya masalah kesehatan dengan sasaran keluarga, kelompok, dan masyarakat.

Jenis pelayanan UKM dibedakan menjadi 2 kelompok yaitu :

1) UKM Essensial, meliputi :

- a) Pelayanan Promosi Kesehatan;
- b) Pelayanan Kesehatan Lingkungan;
- c) Pelayanan KIA-KB;
- d) Pelayanan Gizi;
- e) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit;
- f) Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas).

2) UKM Pengembangan, meliputi :

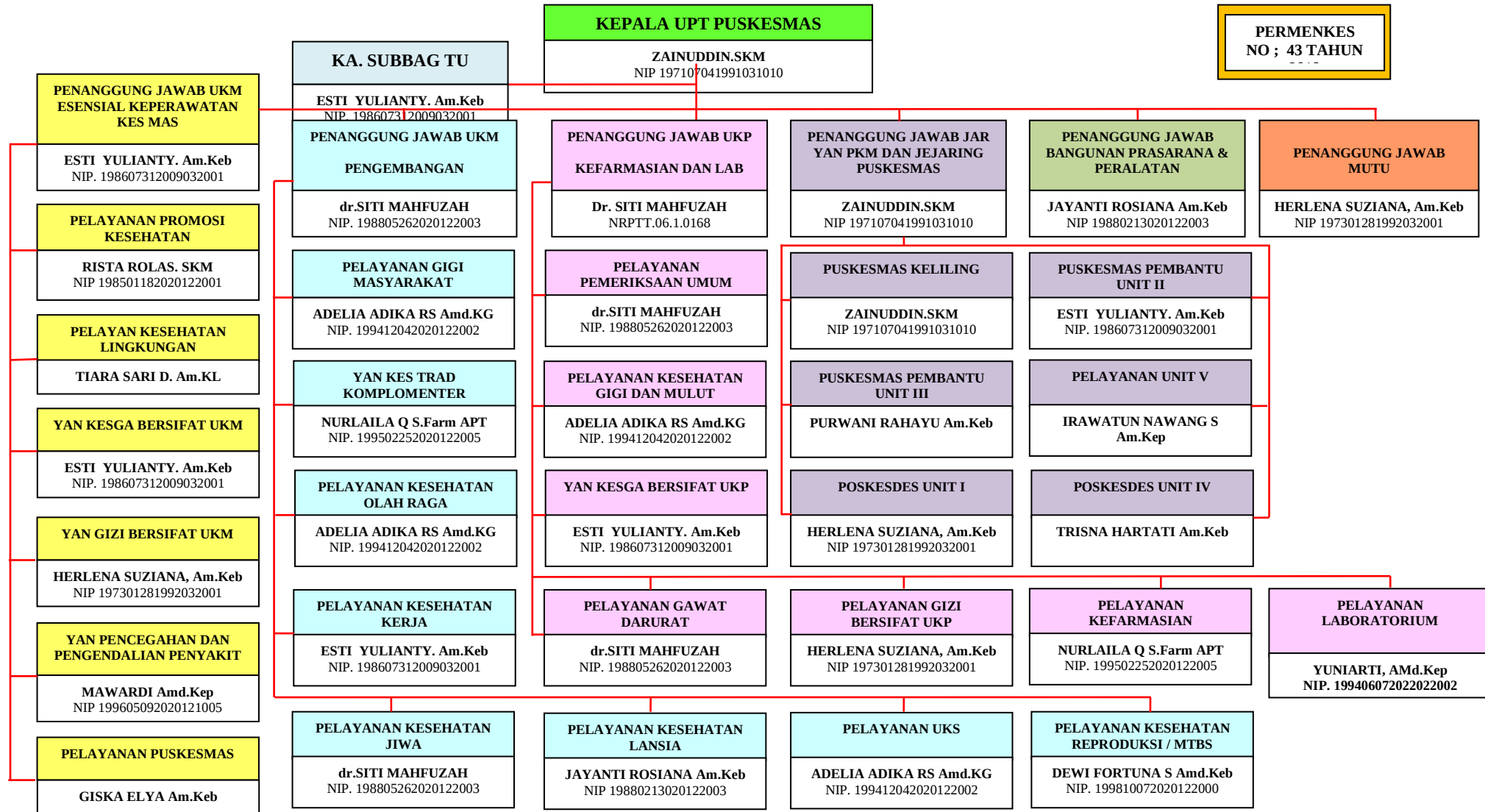
- a) Upaya Kesehatan Jiwa;
- b) Upaya Kesehatan Tradisional;
- c) Upaya Kesehatan Olahraga;
- d) Upaya Kesehatan Lansia dan Posyandu;
- e) Upaya Pelayanan Kesehatan Remaja;
- f) Upaya Kesehatan Sekolah.

B. Penyelenggaraan Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP) suatu kegiatan atau serangkaian kegiatan pelayanan kesehatan yang ditujukan untuk peningkatan, pencegahan, penyembuhan penyakit, pengurangan penderitaan akibat penyakit dan memulihkan kesehatan perseorangan. UKP dilaksanakan dalam bentuk rawat jalan, tindakan gawat darurat, *home care*. Kegiatan UKP terdiri dari :

- 1) Pelayanan Pemeriksaan Umum;
 - 2) Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut;
 - 3) Pelayanan Kesehatan Ibu/KB;
 - 4) Pelayanan IGD;
 - 5) Pelayanan Kesehatan TB/Poli Dot;
 - 6) Pelayanan Persalinan;
 - 7) Pelayanan Kefarmasian;
 - 8) Pelayanan Laboratorium;
 - 9) Tindakan Medis;
 - 10) Pelayanan Kesehatan Anak dan Imunisasi;
- Jaringan dan Jejaring Puskesmas

c.Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PUSKESMAS SENABING TAHUN 2021



C.PROFIL JABATAN/URAIAN TUGAS

1.Tugas Pokok

Sesuai dengan PERMENPAN RB No. 35 Tahun 2019 Tugas Jabatan Fungsional Perawat yaitu melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan.

2. Uraian tugas perawat terampil, meliputi:

- a) Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu.
- b) Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan.
- c) Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif.
- d) Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/ pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif.
- e) Memberikan oksigenasi sederhana.
- f) Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal.
- g) Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi.
- h) Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah.
- i) Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak.
- j) Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas.
- k) Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas.
- l) Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa.
- m) Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic.
- n) Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi.
- o) Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif.
- p) Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan.
- q) Melakukan perawatan luka.
- r) Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan.

A. Nilai – Nilai Dasar BerAKHLAK

Nilai – nilai dasar atau yang dikenal sebagai *Core Values* ASN “BerAKHLAK” merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Adapun penjabaran dari setiap nilai tersebut antara lain :

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi Pelayanan adalah komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar ini adalah

- a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- b. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
- c. Melakukan perbaikan tiada henti.

Adapun kata kunci dari nilai dasar berorientasi pelayanan yakni responsif, kualitas dan kepuasan.

2. Akuntabel

Akuntabel memiliki definisi bertanggungjawab atas kepercayaan yang telah diberikan. Adapun panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar akuntabel adalah :

- a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan efisien
- c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

Adapun kata kunci dari nilai dasar akuntabel yakni integritas, konsisten, dapat dipercaya dan transparan.

3. Kompeten

Menurut Nilai dasar ASN, kompeten memiliki definisi terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar kompeten adalah :

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- b. Membantu orang lain belajar
- c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Adapun kata kunci dari nilai dasar kompeten yakni kinerja terbaik, sukses, keberhasilan, learning agility dan ahli dibidangnya

4. **Harmonis**

Harmonis memiliki definisi saling peduli dan menghargai perbedaan. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar harmonis adalah :

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- b. Suka menolong orang lain
- c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Adapun kata kunci dari nilai dasar harmonis yakni peduli (*caring*), perbedaan (*diversity*) dan selaras.

5. **Loyal**

Loyal memiliki definisi berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, berdasarkan SE Menpan RB 20/2021. Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar loyal adalah :

- a. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang sah.
- b. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- c. Menjaga rahasia jabatan dan negara.

Adapun kata kunci dari nilai dasar loyal yakni komitmen, dedikasi, kontribusi, nasionalisme dan pengabdian.

6. **Adaptif**

Adaptif memiliki definisi terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar adaptif adalah :

- a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- c. Bertindak proaktif

Adapun kata kunci dari nilai dasar adaptif yakni inovasi, antusias terhadap perubahan dan proaktif

7. Kolaboratif

Kolaboratif memiliki definisi membangun kerjasama yang sinergis.

Panduan perilaku (kode etik) dari nilai dasar kolaboratif adalah :

- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- b. Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
- c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Adapun kata kunci dari nilai dasar kolaboratif yakni kesediaan bekerjasama dan sinergi untuk hasil yang lebih baik.

B. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya Smart Governance sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang –undangan

a. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Sistem merit didefinisikan sebagai kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja, yang diberlakukan secara adil dan wajar dengan tanpa diskriminasi. Tujuan penerapan sistem merit adalah untuk memastikan jabatan di birokrasi pemerintah diduduki oleh orang-orang yang profesional, dalam arti kompeten dan melaksanakan tugas berdasarkan nilai dasar, kode etik dan Kode perilaku ASN.

Kode etik ASN adalah :

- b. Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.
- c. Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin
- d. Melayani dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan.
- e. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- f. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau pejabat yang berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan

- perundang undangan dan etika pemerintahan.
- g. Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara.
 - h. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.
 - i. Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melakukan tugasnya.
 - j. Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi
 - k. Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.
 - l. Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN dan
 - m. Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin Pegawai ASN

b. Smart ASN

Smart Governance adalah sebuah tata kelola pemerintahan yang cerdas. Dalam pelaksanaannya, tentunya dibutuhkan Smart ASN yang memiliki kemampuan untuk mengikuti dan beradaptasi dengan perubahan transformasi digital yang berlangsung cepat dengan kompetensi literasi digital yang mumpuni. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.

Untuk menciptakan Smart ASN menuju birokrasi 4.0, sekurang – kurangnya terdapat 8 (delapan) karakteristik yang dianggap relevan bagi ASN dalam menghadapi tuntutan pekerjaan saat ini dan kedepan. Kedelapan karakteristik tersebut meliputi: Integritas, Nasionalisme, Profesionalisme, Wawasan global, IT dan Bahasa asing, *Hospitality*, *Networking* dan *Entrepreneurship*.

Dimana berikut ini pengertian dari 8 Profil SMART ASN yaitu :

- i. Integritas yaitu konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan, termasuk didalamnya tanggung jawab dan kejujuran
- ii. Profesionalisme yaitu sikap yang menunjukkan bekompeten dalam tugas
- iii. Nasionalisme yaitu bagaimana seseorang untuk memahami kondisi bangsa dan Negara
- iv. Berwawasan global yaitu mempunyai pandangan ke depan tentang perubahan yang dihadapi
- v. Ilmu dan Teknologi (IT) dan bahasa asing maksudnya dalam perubahan zaman, ASN harus dibekali ilmu dan teknologi serta kemampuan berbahasa asing.
- vi. *Hospitality* maksudnya adalah keramahan dan melaksanakan tugas.
- vii. *Networking* maksudnya adalah ASN harus menguasai dunia digital agar jangan ketinggalan baik dalam perkembangan informasi maupun tugas
- viii. *Entrepreneurship* maksudnya adalah seorang ASN harus mempunyai jiwa kewirausahaan

c. Identifikasi Isu / Situasi Problematika

Sehubungan dengan laporan aktualisasi ini, sumber isu yang di angkat berasal dari Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI), Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Kegiatan penulis atas persetujuan dari mentor sesuai dengan BerAKHLAK, Manajemen ASN dan Smart ASN.

Isu ini merupakan hal yang penting untuk diidentifikasi sebelum membuat rancangan aktualisasi karena isu menjadi acuan solusi terkait permasalahan yang ada. Berdasarkan hasil pengamatan di lapangan, situasi problematika yang terjadi di Puskesmas Senabing adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya pengetahuan Lansia Tentang Pemeriksaan Kesehatan Bulanan di Posyandu Lansia

Deskripsi Isu :

Pengetahuan merupakan informasi atau maklumat yang diketahui atau disadari oleh seseorang. Posyandu lansia adalah pos pelayanan terpadu untuk masyarakat usia lanjut di suatu wilayah tertentu, yang sudah

disepakati dan digerakan oleh masyarakat dimana mereka bisa mendapatkan pelayanan kesehatan. Tingkah laku lansia berbeda-beda tentang kepedulian terhadap kesehatan ada yang tidak memiliki pengetahuan akan pentingnya dilakukan pemeriksaan secara rutin

Kondisi Ideal :

Lansia mengetahui tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di Posyandu Lansia

Kaitan dengan Materi:

Manajemen ASN, Smart ASN

2. Kurangnya pengetahuan keluarga dan pasien tentang penularan kuman TBC

Deskripsi Isu :

Pengetahuan merupakan informasi atau maklumat yang diketahui atau disadari oleh seseorang. TBC adalah penyakit yang disebabkan oleh bakteri *Mycobacterium tuberculosis*, bakteri ini biasanya menyerang paru-paru. Tingkah laku keluarga atau pasien dapat mempengaruhi untuk pencegahan penularan kuman TBC.

Kondisi Ideal :

Keluarga dan pasien sadar akan pentingnya pengetahuan tentang penularan kuman TBC

Kaitan dengan Materi :

Manajemen ASN, Smart ASN

3. Kurangnya kemandirian masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)

Deskripsi Isu :

Kemandirian merupakan suatu kemampuan individu untuk mengatur dirinya sendiri dan tidak tergantung kepada orang lain. PHBS merupakan semua perilaku kesehatan yang dilakukan karena kesadaran pribadi sehingga keluarga dan seluruh anggota keluarganya mampu menolong diri sendiri pada bidang kesehatan serta memiliki peran aktif dalam aktivitas masyarakat.

Kondisi Ideal :

Masyarakat sadar akan pentingnya kemandirian untuk berperilaku hidup bersih sehat (PHBS)

Kaitan dengan Materi :

Manajemen ASN, Smart ASN

4. Rendahnya angka kepatuhan berobat pada penderita Diabetes Melitus

Deskripsi Isu :

Kepatuhan merupakan perilaku positif penderita dalam mencapai tujuan terapi. Diabetes mellitus adalah penyakit dimana kadar gula dalam darah cukup tinggi karena tubuh tidak dapat melepaskan atau menggunakan insulin sehingga gula di dalam darah tidak dapat dimetabolisme.

Kondisi Ideal :

Meningkatnya angka kepatuhan berobat pada penderita pasien Diabetes Melitus

Keterkaitan dengan Materi :

Manajemen ASN

5. Meningkatnya kejadian penyakit Hipertensi

Deskripsi Isu :

Hipertensi merupakan peningkatan tekanan darah sistolik dimana di puskesmas angka kejadian hipertensi kian bertambah

Kondisi Ideal :

Penurunan kejadian penyakit Hipertensi

Keterkaitan dengan Materi :

Manajemen ASN, Smart ASN

Isu diatas dihasilkan oleh penulis dengan cara menganalisa berbagai permasalahan di lokasi kerja penulis sendiri yaitu Puskesmas Senabing Kabupaten Lahat

Tabel 2.1 Identifikasi dan deskripsi isu

No.	Identifikasi Isu	Kondisi yang diharapkan	Keterkaitan dengan materi	Identifikasi penyebab isu
1	Kurangnya pengetahuan Lansia tentang Pemeriksaan Kesehatan bulanan di Posyandu Lansia	Peningkatan pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di Posyandu Lansia	• Manajemen ASN • Smart ASN	Kurangnya pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan posyandu lansia
2	Kurangnya pengetahuan keluarga dan pasien tentang penularan kuman TBC	Keluarga dan pasien sadar akan peningnya tentang penularan Kuman TBC	• Manajemen ASN • Smart ASN	Kurangnya pengetahuan tentang penularan kuman TBC
3	Kurangnya kemandiraian masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)	Masyarakat sadar akan pentingnya melakukan perilaku hidup bersih sehat (PHBS)	• Manajemen ASN • Smart ASN	Kurangnya pengetahuan untuk selalu berperilaku hidup bersih sehat (PHBS)
4	Rendahnya angka kepatuhan berobat pada penderita Diabetes Melitus	Meningkatnya angka kepatuhan berobat pada penderita Diabetes Melitus	• Manajemen ASN	Masih banyak penderita menganggap penyakit Diabetes Melitus bukan penyakit yang

				membahayakan
5	Meningkatnya kejadian penyakit Hipertensi	Penurunan kejadian penyakit Hipertensi	• Manajemen ASN • Smart ASN	Kurangnya pengetahuan tentang penyakit Hipertensi

a) Alat Bantu Analisis

Berdasarkan hasil identifikasi dan penguraian isu, selanjutnya perlu dilakukan penentuan prioritas isu untuk memilih isu yang akan dicarikan solusinya. Penentuan prioritas isu menggunakan metode APKL yang menganalisis isu berdasarkan aktual, problematik, kekhayalakan, dan layak.

Analisis APKL menggunakan matriks skor dengan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi skornya, maka semakin mendesak isu tersebut untuk diselesaikan. Penjelasan mengenai indikator APKL dijabarkan pada tabel 2.1.

Berikut ini adalah keterangan bobot rentang skor APKL:

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Kurang setuju

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

Tabel 2.2. Indikator penetapan prioritas APKL

No	Indikator	Keterangan
1	Aktual	Isu yang benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan
2	Problematik	Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks
3	Kekhayalakan	Isu secara langsung menyangkut hajat orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang saja
4	Layak	Isu yang merupakan masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahannya

Berdasarkan data diatas, dapat dibuat matriks prioritas isu sesuai dengan identifikasi isu yang sudah dijabarkan. Analisis prioritas tersebut dijelaskan dalam tabel 2.3.

D. Analisis Isu

Analisis isu dilakukan untuk menetapkan criteria isu dan kualitas isu. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Disamping itu tidak semua isu bisa dikategorikan menjadi isu actual, oleh karena itu perlu dilakukan analisis criteria isu, analisis criteria isu dengan menggunakan alat analisis APKL (Aktual, Problematika, Kekhalayakan, Kelayakan).

Alat analisa dengan menggunakan APKL (criteria isu)

1. Aktual, benar-benar terjadi, sedang hangat dibicarakan di masyarakat
2. Problematika, isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusi sesegera mungkin
3. Kekhalayakan, isu menyangkut hajat hidup orang banyak
4. Kelayakan, masuk akal, realistis, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Secara lengkap analisis penilaian kualitas isu dengan metode APKL dapat dilihat pada Tabel 2.3

Table 2.3 Analisis Isu Menggunakan APKL

No	Isu	Kriteria				Jumlah	Peringkat
		A	P	K	L		
1.	Kurangnya pengetahuan Lansia tentang Pemeriksaan Kesehatan bulanan di Posyandu Lansia	5	3	5	4	17	I
2.	Kurangnya pengetahuan keluarga dan pasien tentang penularan kuman TBC	3	3	4	4	14	III
3.	Kurangnya kemandirian masyarakat untuk berperilaku hidup bersih	3	2	3	3	11	V

	dan sehat (PHBS)						
4.	Rendahnya angka kepatuhan berobat pada penderita Diabetes Melitus	2	3	3	4	12	IV
5.	Meningkatnya kejadian penyakit Hipertensi	4	4	4	3	15	II

Keterangan :

A : Aktual

K : Kekhalayakan

P : Problematik

K : Layak

A. Argumentasi Core Issue Terpilih

Setelah dilakukan analisis criteria isu dengan alat analisis APKL, ditemukan core issue terpilih yaitu **Kurangnya pengetahuan Lansia tentang Pemeriksaan Kesehatan bulanan di Posyandu Lansia** mendapat nilai 5 untuk aktual dan nilai 3 untuk layak, 5 problematik, dan 4 kekhawatiran. Hal ini menunjukkan bahwa isu tersebut merupakan masalah yang penting untuk diselesaikan

Tabel 2.3. Sebab dari isu yang terpilih

Akibat	Sebab Isu	Penyebab Terpilih
Kurangnya pengetahuan Lansia tentang Pemeriksaan Kesehatan bulanan di Posyandu Lansia	1. Kurangnya pengetahuan Lansia tentang pentingnya melakukan pemeriksaan kesehatan secara rutin di Posyandu Lansia 2. Belum adanya media sosialisasi terhadap pentingnya datang ke posyandu lansia untuk pemeriksaan kesehatan secara rutin	Belum adanya media sosialisasi terhadap pentingnya datang ke posyandu lansia untuk pemeriksaan kesehatan secara rutin

B. Gagasan Pemecahan Isu

Untuk menyelesaikan isu yang telah dipilih berdasarkan prioritas, disusunlah tahapan kegiatan untuk diaktualisasikan di instansi pada masa habituasi. Tabel 2.4 menjelaskan mengenai tahapan-tahapan pemecahan isu

Tabel 2.4. Tahapan pemecahan isu

No.	Jenis Kegiatan	Sumber Kegiatan
1	Meminta izin kepada mentor dan melakukan koordinasi dengan pemegang program lansia	Berdasarkan tugas
2	Merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	Berdasarkan tugas
3	Mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	Kreativitas
4	Melaksanakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	Kreativitas
5	Melakukan Evaluasi kegiatan	Kreativitas

C. Rancangan Kegiatan

Tabel 2.5 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meminta izin kepada mentor dan melakukan koordinasi dengan pemegang program lansia	1. Menyampaikan gagasan/ide kepada mentor	Foto dan lembar konsultasi	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan menghubungi mentor dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan menyampaikan maksud dan tujuan rancangan aktualisasi dan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi	Kegiatan ini berkontribusi terhadap Visi dan Misi Puskesmas Senabing Lahat yaitu : Visi: Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas yang Handal dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri untuk Hidup Sehat Misi :	Kegiatan ini mendukung nilai organisasi yaitu : 1. Sopan Santun 2. Handal 3. Tanggung Jawab

				Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Saya akan menghargai pendapat mentor Loyal : Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Saya akan melakukan diskusi dengan baik dan menghargai mentor dan kepalainstansi selaku sesama ASN Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun	1.Meningkatkan Profesioanalitas Sumber Daya Manusia	
--	--	--	--	--	--	--

				komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		2. Meminta persetujuan mentor tentang kegiatan yang dilakukan	Foto dan persetujuan mentor	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan meminta persetujuan mentor dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan meminta persetujuan mentor dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Saya akan menghargai pendapat mentor Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif		

				Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		3. Berkoordinasi dengan pemegang program lansia	Foto kegiatan	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan berkoordinasi dengan pemegang program lansia dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan berkoordinasi dengan pemegang program lansia untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya Saya akan menghargai		

				pendapat dari pemegang program lansia Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan berkoordinasi dengan pemegang program lansia pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
2.	Merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	1. Berkonsultasi dengan mentor	Foto dan lembar catatan mentor	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan menghubungi mentor dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas	Kegiatan ini berkontribusi terhadap Visi dan Misi Puskesmas Senabing Lahat yaitu : Visi: Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas yang	Kegiatan ini mendukung nilai organisasi yaitu : 1. Sopan Santun 2. Handal 3. Tanggung Jawab

				tinggi Saya akan menyampaikan maksud dan tujuan rancangan aktualisasi dan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya Saya akan menghargai pendapat mentor Loyal : Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Saya akan melakukan diskusi dengan baik dan menghargai mentor dan kepalainstansi selaku sesama ASN Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan menghubungi	Handal dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri untuk Hidup Sehat Misi : 1.Meningkatkan Profesionalitas Sumber Daya Manusia	
--	--	--	--	---	---	--

				mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		2. Mencari refrensi terkait materi penyuluhan dan soal untuk wawancara	Referensi jurnal, artikel terkait materi penyuluhan dan soal wawancara	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan cekatan dalam mencari refrensi terkait materi penyuluhan dan soal wawancara Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan mencari refrensi materi penyuluhan dan soal wawancara untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab,		

				disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan mencari referensi dan soal wawancara yang baik untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam mencari referensi materi penyuluhan dan soal wawancara		
		3. Merencanakan media edukasi mengenai pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia berupa leaflet	Foto saat membuat rancangan leaflet	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan cekatan dalam merencanakan media edukasi berupa leaflet Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas		

				tinggi Saya akan bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan kepada saya Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan merencanakan media edukasi berupa leaflet untuk melaksanakan tugas dengan baik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam merencanakan pembuatan leaflet		
		4. Merencanakan pembuatan soal wawancara	Foto saat pembuatan rancangan soal wawancara	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan cekatan dalam merencanakan pembuatan soal wawancara Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas		

				tinggi Saya akan bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan kepada saya Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitasterbaik Saya akan merencanakan pembuatan soal wawancara untuk melaksanakan tugas dengan baik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam merencanakan pembuatan soal wawancara		
3.	Mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	1. Berkonsultasi dengan mentor	Foto dan lembar catatan mentor	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan menghubungi mentor dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab,	Kegiatan ini berkontribusi terhadap Visi dan Misi Puskesmas Senabing Lahat yaitu : Visi: Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas yang	Kegiatan ini mendukung nilai organisasi yaitu : 1. Sopan Santun 2. Handal 3. Tanggung Jawab

				disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan menyampaikan maksud dan tujuan rancangan aktualisasi dan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya Saya akan menghargai pendapat mentor Loyal : Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Saya akan melakukan diskusi dengan baik dan menghargai mentor dan kepalainstansi selaku sesama ASN Adaptif : Bertindak proaktif	Handal dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri untuk Hidup Sehat Misi : 1.Meningkatkan Profesionalitas Sumber Daya Manusia	
--	--	--	--	---	---	--

				Saya akan menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		2. Berkoordinasi dengan kader posyandu lansia untuk persiapan kegiatan penyuluhan	Foto kegiatan	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan berkoordinasi dengan kader posyandu lansia dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan berkoordinasi dengan kader posyandu lansia untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal		

				Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya Saya akan menghargai pendapat dari kader posyandu lansia Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan berkoordinasi dengan kader posyandu lansia pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		3. Membuat, mencetak,dan menyebarkan undangan penyuluhan	Foto kegiatan Undangan di print Undangan penyuluhan	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan cekatan dalam membuat, mencetak dan menyebarkan undangan penyuluhan		

				Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan kepada saya Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan membuat, mencetak dan menyebarkan undangan penyuluhan untuk melaksanakan tugas dengan baik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan penyuluhan		
		4. Mencetak media edukasi berupa leaflet	Media edukasi berupa leaflet terlampir	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan cekatan dalam mencetak media edukasi		

				berupa leaflet Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan kepada saya Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitasterbaik Saya akan mencetak media edukasi berupa leaflet untuk melaksanakan tugas dengan baik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam mencetak media edukasi berupa leaflet		
		5.Membuat dan mencetak daftar hadir	Foto kegiatan Daftar hadir terlampir	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan cekatan dalam membuat, mencetak daftar		

				hadir Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan kepada saya Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitasterbaik Saya akan membuat dan mencetak daftar hadir untuk melaksanakan tugas dengan baik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam membuat dan mencetak daftar hadir		
		6. Mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara	Foto kegiatan Soal wawancara terlampir	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan cekatan dalam mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara		

				Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan kepada saya Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara untuk melaksanakan tugas dengan baik Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam mencetak dan memperbanyak soal wawancara		
4.	Melaksanakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	1. Berkonsultasi dengan mentor	Foto kegiatan dan lembar catatan mentor	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan menghubungi mentor dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan	Kegiatan ini berkontribusi terhadap Visi dan Misi Puskesmas Senabing Lahat yaitu : Visi:	Kegiatan ini mendukung nilai organisasi yaitu : 1. Sopan Santun 2. Handal 3. Tanggung Jawab

			Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan menyampaikan maksud dan tujuan rancangan aktualisasi dan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitasterbaik Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya Saya akan menghargai pendapat mentor Loyal : Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Saya akan melakukan diskusi dengan baik dan menghargai mentor dan kepalainstansi selaku	Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas yang Handal dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri untuk Hidup Sehat Misi : 1.Meningkatkan Profesioanalitas Sumber Daya Manusia	
--	--	--	---	--	--

				sesama ASN Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		2. Mengumpulkan lansia ditempat yang telah ditentukan dan mengisi daftar hadir	Foto kegiatan dan daftar hadir	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan ramah, cekatan dan dapat diandalkan dalam memngumpulkan lansia di posyandu lansia Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi		

				Saya akan mengumpulkan lansia di posyandu lansia untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan mengumpulkan lansia untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Suka menolong orang lain Saya akan mengumpulkan lansia dan menolong para lansia yang kesulitan mengisi daftar hadir Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan bertindak proaktif dalam mengumpulkan lansia yang datang ke posyandu lansia		
		3. Memberikan soal wawancara dan melakukan wawancara sebelum	Foto kegiatan dan lembar soal wawancara	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif,		

		memulai penyuluhan		dan dapat diandalkan Saya memberikan soal wawancara dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan melakukan wawancara kepada lansia untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan melakukan wawancara kepada lansia untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Suka menolong orang lain Saya akan memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia untuk menolong orang lain		
--	--	--------------------	--	--	--	--

				Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia dan bertindak proaktif		
		4. Melaksanakan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	Foto kegiatan dan leaflet	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan melaksanakan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia dengan ramah dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan melaksanakan penyuluhan dan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan melaksanakan		

				penyuluhan untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Suka menolong orang lain Saya akan melaksanakan penyuluhan untuk membantu orang lain Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan melaksanakan penyuluhan dan bertindak proaktif		
		5. Memberikan soal wawancara dan melakukan wawancara setelah penyuluhan	Foto kegiatan dan soal wawancara	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya memberikan soal wawancara dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan melakukan wawancara kepada lansia untuk		

				melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan melakukan wawancara kepada lansia untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Suka menolong orang lain Saya akan memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia untuk menolong orang lain Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia dan bertindak proaktif		
5.	Melakukan Evaluasi kegiatan	1. Membuat rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan	Grafik nilai wawancara	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan cekatan dan dapat	Kegiatan ini berkontribusi terhadap Visi dan Misi Puskesmas Senabing Lahat yaitu :	Kegiatan ini mendukung nilai organisasi yaitu : 1. Sopan Santun 2. Handal 3. Tanggung Jawab

				diandalakn dalam membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan untuk melaksnakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Suka menolong orang lain Saya akan membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah	Visi: Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas yang Handal dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri untuk Hidup Sehat Misi : 1.Meningkatkan Profesioanalitas Sumber Daya Manusia	
--	--	--	--	---	--	--

				penyuluhan untuk menolong orang lain Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan dan bertindak proaktif		
		2. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan coach	Foto kegiatan	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapatdiandalkan Saya akan ramah, cekatan dan dapat diandalkan pada saat melaporkan hasil rekapitulasi wawancara Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan melaporkan hasil rekapitulasi wawancara untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi		

				Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan melaporkan hasil rekapitulasi wawancara untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis : Suka menolong orang lain Saya akan melaporkan hasil rekapitulasi wawancara untuk menolong orang lain Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan melaporkan hasil rekapitulasi wawancara dan bertindak proaktif		
		3. Melakukan konsultasi dengan mentor	Foto kegiatan dan lembar catatan mentor	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u> Berorientasi Pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Saya akan menghubungi mentor dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas		

				tinggi Saya akan menyampaikan maksud dan tujuan rancangan aktualisasi dan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya akan menerima saran untuk menjalankan rancangan aktualisasi dengan maksimal Harmonis : Menghargai setiap orang apapun latarbelakangnya Saya akan menghargai pendapat mentor Loyal : Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Saya akan melakukan diskusi dengan baik dan menghargai mentor dan kepalainstansi selaku sesama ASN Adaptif : Bertindak proaktif Saya akan menghubungi		
--	--	--	--	---	--	--

				mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif Kolaboratif : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
--	--	--	--	--	--	--

Rekapitulasi Rencana Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS Tabel

2.6 Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi

Core Values	Jumlah Penerapan Nilai dalam Kegiatan					Total
	Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3	Kegiatan 4	Kegiatan 5	
Berorientasi Pelayanan	3	4	6	5	3	21
Akuntabel	3	4	6	5	3	21
Kompeten	3	4	6	5	3	21
Harmonis	3	1	2	5	3	14
Loyal	1	1	1	1	1	5
Adaptif	3	4	6	5	3	21
Kolaboratif	3	1	2	1	2	9
Total	19	19	29	27	18	112

D. Jadwal Kegiatan

Tabel 2.7 Jadwal Kegiatan Aktulisasi

No	Nama Kegiatan	November		Desember		
		Minggu III	Minggu IV	Minggu I	Minggu II	Minggu III
1.	Meminta izin kepada mentor dan melakukan koordinasi dengan pemegang program lansia					
2.	Merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia					
3.	Mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia					
4.	Melaksanakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di					

	posyandu lansia					
5.	Melakukan Evaluasi kegiatan					

E. Kendala dan Antisipasi

Dalam melaksanakan setiap kegiatan pasti ada kemungkinan terjadinya kendala sehingga diperlukan antisipasi agar pelaksanaan aktualisasi tetap dapat berjalan dengan baik.

Tabel 2.8 Prediksi Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1	Penyelesaian kegiatan yang tidak sesuai jadwal	Berupaya mengatur waktu dengan bijak dan tidak menunda kegiatan
2	Kesulitan mengumpulkan lansia untuk ikut kegiatan posyandu lansia	Melakukan pendekatan persuasive kepada para lansia dengan bantuan kader dan perangkat desa
3.	Kesulitan bahasa yang digunakan lansia	Mengajak teman yang mengerti bahasa tersebut

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih

Habitulasi dilaksanakan pada saat *off campus* selama 30 hari dari menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dalam menjalani pekerjaan sebagai perawat terampil di Puskesmas Senabing Kabupaten Lahat.

Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun sedemikian rupa memiliki satu tujuan akhir yaitu mencari solusi dari *Core Issue* dalam kegiatan “ Peningkatan Pengetahuan Lansia Tentang Pemeriksaan Kesehatan Bulanan Di Posyandu Lansia Di Wilayah Kerja Puskesmas Senabing Kabupaten Lahat”. Dalam upaya penerapan tersebut, penulis menyusun sejumlah kegiatan dan menganalisis dampak dari kegiatan tersebut. Berikut kegiatan yang dilakukan :

1. Meminta izin kepada mentor dan melakukan koordinasi dengan pemegang program lansia
2. Merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
3. Mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
4. Melaksanakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
5. Melakukan Evaluasi kegiatan

Berdasarkan tahapan kegiatan di atas, penerapan aktivitas pemecahan masalah dari *core issue* dirincikan ke dalam beberapa rangkaian kegiatan. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dirincikan sebagai berikut :

- **Kegiatan 1**

Dalam kegiatan ini dilakukan konsultasi dengan mentor mengenai rancangan aktualisasi dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan, serta meminta saran, masukan dan persetujuan dari mentor mengenai kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3. 1 Kegiatan 1

Kegiatan	:	Meminta izin kepada mentor dan melakukan koordinasi dengan pemegang program lansia
Tanggal Pelaksanaan		14 November 2022
Tahapan Kegiatan		1. Menyampaikan gagasan/ide kepada mentor 2. Meminta persetujuan mentor tentang kegiatan yang dilakukan 3. Berkoordinasi dengan pemegang program lansia
Output/Lampiran	:	1. Bukti izin/ surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi 2. Lembar kegiatan konsultasi 3. Foto saat melaksanakan konsultasi. 4. Foto kegiatan saat berkoordinasi dengan pemegang program lansia
Deskripsi Proses Tahapan 1		
Saya menyampaikan gagasan /ide kepada mentor pada waktu yang telah ditentukan. Setelah itu, penulis juga meminta saran dan masukan kepada mentor dan terkait rencana kegiatan yang telah dibuat.		
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan:</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Menyampaikan gagasan/ide kepada mentor dengan ramah dan sopan <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur,bertanggungjawab,cermat,disiplin dan berintegritas tinggi Menyampaikan semua gagasan dan ide tentang pelaksanaan aktualisasi ini dan bertanggung jawab atas rancangan kegiatan aktualisasi yang dikonsultasikan. <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Menerima masukan dan saran yang diberikan mentor serta memberikan kualitas		

terbaik dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini.

Harmonis:

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Menyampaikan gagasan/ide dengan mentor menunjukkan sikap saling menghargai perbedaan pendapat dan menghargai keputusan yang telah disepakati

Loyal:

Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara

Menyampaikan gagasan/ide dengan mentor akan berkontribusi pada peningkatan pelayanan di Puskesmas Senabing, sehingga merupakan salah satu nilai dalam menjaga nama baik ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.

Adaptif:

Bertindak Proaktif

Menyampaikan ide dan gagasan isu yang akan diangkat menjadi rancangan aktualisasi dan bersikap aktif.

Kolaboratif:

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

Menyampaikan gagasan/ide kepada mentor akan membangun Kerjasama yang sinergis dalam pelaksanaan aktualisasi sehingga mendapatkan hasil yang diinginkan.

B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa.

Menyampaikan gagasan/ide kepada mentor dengan sopan, cermat dan disiplin.

C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi :

Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas

Nilai Organisasi :

Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab

Deskripsi Proses Tahapan 2

Saya meminta persetujuan mentor terkait kegiatan yang dilakukan dengan membuat surat persetujuan yang ditanda tangani mentor

A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK

Berorientasi pelayanan:

Ramah, cekatan, solutif dan dapatdiandalkan

Bersikap ramah dan sopan pada saat meminta pesetujuan mentor tentang kegiatan yang dilakukan

Kompeten:

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Bertanggung jawab dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik pada saat meminta pesetujuan mentor tentang kegiatan yang dilakukan

Harmonis:

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Menghargai apapun pendapat dari mentor

Adaptif :

Bertindak proaktif

Menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif

Kolaboratif:

Terbuka dalam bekerja sama untukmenghasilkan nilai tambah

membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

<u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Meminta persetujuan mentor tentang kegiatan yang dilakukan dengan sopan, cermat dan disiplin.
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 3 Saya berkoordinasi dengan pemegang program lansia dengan sopan santun dan ramah
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan:</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapatdiandalkan Bersikap ramah dan sopan pada saat meminta berkoordinasi dengan pemegang program lansia tentang kegiatan yang dilakukan <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Bertanggung jawab dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik pada saat berkoordinasi dengan pemegang program lansia tentang kegiatan yang dilakukan <u>Harmonis:</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Menghargai apapun pendapat dari pemegang program lansia

<u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Berkoordinasi dengan pemegang program lansia pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif <u>Kolaboratif:</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Berkoordinasi dengan pemegang program lansia tentang kegiatan yang dilakukan dengan sopan, cermat dan disiplin.
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Analisis Dampak Dampak Positif Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan konsultasi dengan mentor terjadi interaksi yang baik sehingga kegiatan aktualisasi akan berjalan baik dan mencapai hasil yang diinginkan. Dampak Negatif

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini maka konsultasi tidak akan terjadi interaksi yang baik karena tidak adanya komunikasi dan kerja sama dengan mentor dan hasil kegiatan tidak akan maksimal.

• Kegiatan 2

Dalam kegiatan ini penulis merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3. 2 Kegiatan 2

Kegiatan	:	Merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
Tanggal Pelaksanaan		15-19 November 2022
Tahapan Kegiatan		1. Berkonsultasi dengan mentor 2. Mencari referensi terkait materi penyuluhan dan soal untuk wawancara 3. Merencanakan media edukasi mengenai pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia berupa leaflet 4. Merencanakan pembuatan soal wawancara
Output/Lampiran	:	1. Foto dan lembar catatan mentor 2. Referensi jurnal, artikel terkait materi penyuluhan dan soal wawancara 3. Foto saat membuat rancangan leaflet 4. Foto kegiatan saat pembuatan soal wawancara
Deskripsi Proses Tahapan 1		
Penulis berkonsultasi dengan mentor		
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan:</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat diandalkan Berkonsultasi dengan mentor dengan ramah dan sopan santun <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melakukan konsultasi dengan cermat dan disiplin serta bertanggung jawab <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Menerima saran dari mentor dan melakukan dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Menghargai pendapat dari mentor		

Loyal:

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan Negara

Dalam berkonsultasi dengan mentor harus menghargai mentor selaku kepala Puskesmas Senabing

Adaptif :

Bertindak proaktif

Pada saat berkonsultasi dengan mentor harus bertindak aktif dan menghubungi mentor pada waktu yang tepat

Kolaboratif :

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa.

Berkonsultasi dengan mentor harus bersikap ramah dan sopan santun

Smart ASN.

Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT *hospitality, networking*.

Mempelajari penggunaan IT untuk membuat media edukasi

C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi :

Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas

Nilai Organisasi :

Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab

Deskripsi Proses Tahapan 2
Dalam tahapan ini penulis mencari refrensi terkait materi penyuluhan dan soal untuk wawancara
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Bersikap cekatan dalam mencari refrensi terkait materi penyuluhan dan soal untuk wawancara <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Mencari refrensi terkait penyuluhan dan soal untuk wawancara harus melaksanakannya dengan tanggung jawab dan disiplin <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Mencari refrensi terkait materi penyuluhan dan soal untuk wawancara dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Pada saat mencari refrensi terkait materi penyuluhan harus bersikap aktif
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Mencari refrensi terkait materi penyuluhan dan soal untuk wawancara harus bertanggung jawab dan aktif dalam melaksanakannya <u>Smart ASN.</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT <i>hospitality, networking.</i> Mempelajari penggunaan IT untuk membuat media edukasi
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan

Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 3
Penulis merencanakan media edukasi mengenai pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia berupa leaflet A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Bersikap cekatan dalam merencanakan media edukasi berupa leaflet <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Merencanakan media edukasi berupa leaflet agar dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Pada saat merencanakan media edukasi berupa leaflet harus bersikap aktif
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Merencanakan media edukasi mengenai pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia berupa leaflet harus dilakukan dengan tanggung jawab dan melaksanakan tugas dengan baik <u>Smart ASN.</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT <i>hospitality, networking.</i> Mempelajari penggunaan IT untuk membuat media edukasi
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi :

Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas

Nilai Organisasi :

Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab

Deskripsi Proses Tahapan 4

Dalam tahapan ini penulis merencanakan pembuatan soal wawancara

A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK

Berorientasi pelayanan :

Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan

Bersikap cekatan dalam merencanakan pembuatan soal wawancara

Akuntabel:

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Bertanggung jawab dengan tugas yang telah dibebankan

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Merencanakan pembuatan soal wawancara agar dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Adaptif :

Bertindak proaktif

Pada saat merencanakan pembuatan soal wawancara harus bersikap aktif

B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa.

Merencanakan pembuatan soal wawancara harus dilakukan dengan tanggung jawab dan melaksanakan tugas dengan baik

Smart ASN,

PeranASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global,

profesionalisme, berorientasi IT <i>hospitality, networking</i>. Mempelajari penggunaan IT untuk membuat media edukasi
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Analisis Dampak
Dampak Positif Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu merencanakan media pengetahuan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia dan dilakukan dengan bertanggung jawab Dampak Negatif Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini maka proses merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia aka nada kesalahan dalam proses pembuatannya.

- **Kegiatan 3**

Dalam kegiatan ini, penulis mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanna di posyandu lansia. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.3

Tabel 3. 3 Kegiatan 3

Kegiatan	:	Mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
Tanggal Pelaksanaan		21-26 November 2022
Tahapan Kegiatan		1. Berkonsultasi dengan mentor 2. Berkordinasi dengan kader posyandu lansia untuk persiapan kegiatan penyuluhan 3. Membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan penyuluhan 4. Mencetak media edukasi berupa leaflet 5. Membuat dan mencetak daftar hadir 6. Mencetak dan memperbanyak lembar wawancara
Output/Lampiran	:	1. Foto kegiatan dan lembar catatan mentor 2. Foto kegiatan 3. Foto kegiatan, undangan di print, undangan penyuluhan 4. Leaflet di print, dan media edukasi berupa leaflet terlampir 5. Foto kegiatan, Daftar hadir di print, daftar hadir terlampir 6. Foto kegiatan, soal wawancara terlampir
Deskripsi Proses Tahapan 1		
Pada tahapan ini penulis berkonsultasi kepada mentor tentang mempersiapkan penyuluhan pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Berkonsultasi dengan mentor dan bersikap ramah dan sopan santun <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Menyampaikan maksud dan tujuan persiapan penyuluhan kepada mentor dan melaksanakan tugas dengan jujur, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Menerima tugas dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Dalam melakukan diskusi petugas saling menghargai setiap masukan dan pendapat dengan tidak memandang apapun. <u>Loyal :</u>		

Mnjaga nama baik sesame ASN, pimpinan instansi, dan Negara Melakukan diskusi dengan baik dan menghargai mentor selaku pimpinan Puskesmas Senabing dalam selaku sesama ASN <u>Adaptif :</u> Menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan berindak proaktif saat berkonsultasi <u>Kolaboratif:</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Berkonsultasi degan mentor dan bersikap ramah dan sopan santun
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 2 Pada tahapan ini penulis berkoordinasi dengan kader lansia untuk persiapan kegiatan penyuluhan
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Berkoordinasi dengan kader posyandu lansia bersikap ramah da sopan santun

Kompeten:

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Menerima tugas dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Harmonis:

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dalam melakukan diskusi petugas saling menghargai setiap masukan dan pendapat dari kader posyandu lansia dengan tidak memandang apapun.

Adaptif :

Bertindak proaktif

Berkoordinasi dengan posyandu lansia pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif saat berkonsultasi

Kolaboratif:

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa.

Berkoordinasi dengan kader posyandu lansia dan bersikap ramah, bertanggung jawab dan sopan santun

C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi :

Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas

Nilai Organisasi :

Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 3
Pada tahapan ini penulis membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan penyuluhan kepada kader posyandu lansia
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Cekatan dalam membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan penyuluhan <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Bertanggung jawab penuh dengan tugas yang telah dibebankan <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan penyuluhan untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Bertindak aktif dalam membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan penyuluhan
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Membuat, mencetak, dan menyebarkan undangan dengan bersikap tanggung jawab <u>Smart ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, <i>networking</i>. Membuat, mencetak dan menyebarkan undangan dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 4
Pada tahapan ini penulis mencetak media edukasi berupa leaflet
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Cekatan dalam mencetak media edukasi berupa leaflet <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Bertanggung jawab penuh dalam mencetak media edukasi berupa leaflet <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Mencetak mdia edukasi berupa leaflet untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Bertindak aktif dalam mencetak media edukasi berupa leaflet
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Mencetak media edukasi berupa leaflet dengan bersikap tanggung jawab <u>Smart ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, <i>networking</i>. Mencetak media edukasi berupa leaflet dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 5
Pada tahapan ini penulis membuat dan mencetak daftar hadir
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Cekatan dalam membuat, mencetak daftar hadir <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Bertanggung jawab penuh dalam membuat, dan mencetak daftar hadir <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Membuat dan mencetak daftar hadir untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Bertindak aktif dalam membuat dan mencetak daftar hadir
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Membuat dan mencetak daftar hadir dengan bersikap tanggung jawab <u>Smart ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global,

profesionalisme, berorientasi IT, <i>networking</i>. Membuat, mencetak daftar hadir dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 6
Pada tahapan ini penulis mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Cekatan dalam mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Bertanggung jawab penuh dalam mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Bertindak aktif dalam mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa.

Mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara dengan bersikap tanggung jawab

Smart ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, *networking*.

Mencetak dan memperbanyak lembar soal wawancara dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.

C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi :

Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas

Nilai Organisasi :

Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab

Analisi Dampak

Dampak Positif

penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan penyuluhan pentingnya pemeriksaan kesehatan lansia di posyandu lansia pada masyarakat adalah agar kegiatan pelaksanaan kegiatan pentingnya pemeriksaan kesehatan lansia di posyandu lansia diharapkan rencana kegiatan dengan baik dan lancar sesuai rencana sehingga dalam pelaksanaannya kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.

Dampak Negatif

Dalam mempersiapkan kegiatan penyuluhan pemeriksaan kesehatan lansia di posyandu lansia pada masyarakat tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka akan

menghambat proses pelaksanaan karena tidak adanya persiapan yang baik dalam kegiatan penyuluhan pentingnya pemeriksaan kesehatan lansia di posyandu lansia yang akan dilaksanakan.

• Kegiatan 4

Dalam kegiatan ini berisi melaksanakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.4

Tabel 3. 4 Kegiatan 4

Kegiatan	:	Melaksanakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
Tanggal Pelaksanaan	:	1 – 9 Desember 2022
Tahapan Kegiatan	:	1. Berkonsultasi dengan mentor 2. Mengumpulkan lansia di tempat yang telah ditentukan 3. Memberikan wawancara dan melakukan wawancara sebelum penyuluhan 4. Melaksanakan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia 5. Memberikan soal wawancara dan melakukan wawancara setelah penyuluhan
Output/Lampiran	:	1. Foto dan lembar catatan mentor 2. Foto kegiatan dan daftar hadir 3. Foto kegiatan dan soal wawancara 4. Foto kegiatan dan leaflet 5. Foto kegiatan dan soal wawancara
Deskripsi Proses Tahapan 1		
Pada tahapan ini penulis berkonsultasi dengan mentor		
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat diandalkan Berkonsultasi dengan mentor dengan ramah dan sopan santun <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melakukan konsultasi dengan cermat dan disiplin serta bertanggung jawab <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		

Menerima saran dari mentor dan melakukan dengan kualitas terbaik

Harmonis:

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Menghargai pendapat dari mentor

Loyal:

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan Negara

Dalam berkonsultasi dengan mentor harus menghargai mentor selaku kepala Puskesmas Senabing

Adaptif :

Bertindak proaktif

Pada saat berkonsultasi dengan mentor harus bertindak aktif dan menghubungi mentor pada waktu yang tepat

Kolaboratif :

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN

Manajemen ASN

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa.

Berkonsultasi dengan mentor dengan bersikap ramah dan sopan santun

C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi :

Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas

Nilai Organisasi :

Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab

Deskripsi Proses Tahapan 2
Pada tahap ini penulis mengumpulkan lansia ditempat yang telah ditentukan dan mengisi daftar hadir
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Bersikap ramah dan sopan santun dalam mengumpulkan lansia ditempat yang telah ditentukan dan mengisi daftar hadir <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Mengumpulkan lansia di posyandu lansia untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Mengumpulkan lansia dan mengisi daftar hadir untuk melaksanakan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Suka menolong orang lain Mengumpulkan lansia dan menolong lansia yang kesulitan mengisi daftar hadir <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Bertindak proaktif dalam mengumpulkan lansia yang datang ke posyandu lansia
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Mengumpulkan lansia ditempat yang telah ditentukan dan mengisi daftar hadir dengan ramah dan sopan santun
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ”

Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi proses Tahapan 3
Pada tahapan ini penulis memberikan soal dan melakukan wawancara sebelum melaksanakan penyuluhan
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Memberikan soal wawancara dan melakukan wawancara dengan bersikap ramah, cekatan dan data diandalkan <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melakukan wawancara kepada lansia untuk melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melakukan wawancara untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Suka menolong orang lain Memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia untuk menolong orang lain <u>Loyal:</u> Menjaga nama baik sesame ASN, pimpinan instansi, dan Negara Dalam berkonsultasi dengan mentor harus menghargai mentor selaku kepala Puskesmas Senabing <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Pada saat berkonsultasi dengan mentor harus bertindak aktif dan menghubungi mentor pada waktu yang tepat <u>Kolaboratif :</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u>

Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Berkonsultasi dengan mentor dengan bersikap ramah dan sopan santun
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 4
Pada tahapan ini penulis melaksanakan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Melaksnakan penyuluhan tentang pemmeriksaan kesehatan bulanan dengan ramah dan dapat diandalkan <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melaksnakan penyuluhan dan melaksanakan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melaksanakan penyuluha dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Suka menolong orang lain Melaksanakan penyuluhan untuk menolong orang lain mendapatkan pengetahuan <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif

Melaksanakan penyuluhan dan bertindak proaktif
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Melaksanakan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia dengan bertanggung jawab <u>Smart ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, <i>networking</i>. Terlaksananya penyuluhan dengan menggunakan media edukasi berupa leaflet
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 5
Pada tahapan ini penulis memberikan soal wawancara dan melakukan wawancara setelah penyuluhan
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Memberikan soal wawancara dengan ramah, cekatan dan dapat diandalkan <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melaksanakan wawancara kepada lansia untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi

<u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melakukan wawancara kepada lansia untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Suka menolong orang lain Memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia untuk menolong orang lain <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Memberikan dan melakukan wawancara kepada lansia dan bertindak proaktif
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Memberikan soal wawancara dan melakukan wawancara setelah penyuluhan dengan bertanggung jawab
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Dampak Analisis
Dampak Positif Penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam kegiatan penyuluhan pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia pada lansia adalah diharapkan dapat memberikan pengetahuan tentang penringnya pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia kepada lansia dan meningkatkan derajat kesehatan lansia.

Dampak Negatif

Dalam kegiatan penyuluhan pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia pada lansia tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka kegiatan ini tidak akan terlaksana dengan baik, tidak tepat sasaran dan tidak akan berjalan dengan maksimal sehingga visi dan misi puskesmas tidak dapat berjalan maksimal.

- **Kegiatan 5**

Dalam kegiatan ini, penulis melakukan evaluasi kegiatan. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.5

Tabel 3. 5 Kegiatan 5

Kegiatan	:	Melakukan evaluasi kegiatan
Tanggal Pelaksanaan		10 November 2022
Tahapan Kegiatan		1. Membuat rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan 2. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan coach 3. Melakukan konsultasi dengan mentor
Output/Lampiran	:	1. Grafik nilai wawancara 2. Foto kegiatan 3. Foto kegiatan dan lembar catatan mentor
Deskripsi Proses Tahapan 1		
Pada tahapan ini penulis membuat rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan		
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar ASN <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Dalam kegiatan ini penulis membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan dengan cekatan dan dapat diandalkan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi Membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Kompeten:</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Membuat rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u>		

Suka menolong orang lain Dalam membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan untuk menolong orang lain <u>Adaptif :</u> <u>Bertindak proaktif</u> Saya bertindak proaktif dalam membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan dengan cekatan dan aktif <u>Smart ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya di, berwawasan global, profesionalisme, berorientasi IT, <i>networking</i>. Membuat grafik rekapitulasi hasil wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan dengan memanfaatkan teknologi dan media elektronik.
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Deskripsi Proses Tahapan 2
Pada tahapan ini penulis melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan coach
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u>

Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Melaporkan hasil kegiatan pada mentor dan coach dengan ramah dan sopan santun <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan coach untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan coach untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Suka menolong orang lain Melaporkan hasil kegiatan untuk menolong orang lain <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Melaporkan hasil kegiatan dengan bertindak proaktif
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan coach dengan bersikap ramah dan sopan santun
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu: Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab

Deskripsi Proses Tahapan 3
Pada tahapan ini penulis melakukan konsultasi dengan mentor
A. Keterkaitan dengan Nilai Dasar berAKHLAK <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapatdiandalkan Menghubungi mentor dengan ramah, cekatan, dan dapat diandalkan <u>Akuntabel:</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menyampaikan maksud dan tujuan kepada mentor untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Menerima saran atau masukan dari mentor untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis:</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Menghargai pendapat dari mentor <u>Loyal :</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Melakukan diskusi dengan mentor dan menghargai mentor selaku kepala puskesmas senabing dan sesame ASN <u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Menghubungi mentor pada waktu yang tepat dan bertindak proaktif <u>Kolaboratif :</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
B. Keterkaitan dengan Nilai Kedudukan dan Peran ASN <u>Manajemen ASN</u> Peran ASN menjalankan kedudukannya, Perekat dan pemersatu bangsa. Melakukan konsultasi kepada mentor dengan bersikap ramah dan sopan santun
C. Kontribusi kegiatan terhadap capaian Visi, Misi dan Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini selaras dengan visi, misi dan nilai organisasi Puskesmas Senabing yaitu:

Visi : “Terwujudnya Puskesmas Senabing Sebagai Puskesmas Yang Handal Dan Professional Menuju Masyarakat Mandiri Untuk Hidup Sehat ” Misi : Meningkatkan Professionalitas Sumber Daya manusia di Puskesmas Nilai Organisasi : Sopan Santun, Handal, Tanggug Jawab
Analisis Dampak
Dampak Positif Dampak positif dari terlaksananya kegiatan ini adalah dapat di ketahui efektivitas dari kegiatan yang dilakukan sehingga dapat menjadi motivasi untuk dapat merencanakan kegiatan yang lebih baik lagi dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. Dampak Negatif Dampak negatif jika kegiatan tidak dilaksanakan adalah tidak dapat diketahui efektivitas dari kegiatan edukasi yang sudah dilakukan

B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah mencapai tahap akhir. Pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan menghasilkan output dengan yang telah direncanakan dan semua kegiatan terlaksana 100%. Semua kegiatan tersebut dirincikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3. 5 Capaian Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Waktu	Persentase	Output	Keterangan
1.	Meminta izin kepada mentor dan melakukan koordinasi dengan pemegang program lansia	14 November 2022	100%	1.Bukti izin/ surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi 2. Lembar kegiatan konsultasi 3. Foto saat melaksanakan konsultasi. 4. Foto kegiatan saat	Terlaksana

				berkoordinasi dengan pemegang program lansia	
2.	Merencanakan media pengetahuan lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	15– 19 November 2022	100%	1. Foto dan lembar catatan mentor 2. Refrensi jurnal, artikel terkait materi penyuluhan dan soal wawancara 3. Foto saat membuat rancangan leaflet 4. Foto kegiatan saat pembuatan soal wawancara	Terlaksana
3.	Mempersiapkan kegiatan penyuluhan tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	21-26 November 2022	100%	1. Foto kegiatan dan lembar catatan mentor 2. Foto kegiatan 3. Foto kegiatan, undangan di print, undangan penyuluhan 4. Leaflet di print, dan media edukasi berupa leaflet terlampir 5. Foto kegiatan, Daftar hadir di print, daftar hadir terlampir 6. Foto kegiatan, soal wawancara terlampir	Terlaksana
4.	Melaksnakan penyuluhan kepada lansia tentang pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia	1-9 Desember 2022	100%	1. Foto dan lembar catatan mentor 2. Foto kegiatan dan daftar hadir 3. Foto kegiatan dan soal wawancara 4. Foto kegiatan dan leaflet 5. Foto kegiatan dan soal wawancara	Terlaksana
5.	Melakukan evaluasi kegiatan	10 Desember 2022	100%	1. Grafik nilai wawancara 2. Foto kegiatan 3. Foto kegiatan dan lembar catatan mentor	Terlaksana

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan peserta pelatihan dasar CPNS Pemerintah Kabupaten Lahat Golongan II Angkatan XVII selama masa *off campus* dari tanggal 14 November – 17 Desember 2022 dapat ditarik kesimpulan :

1. Kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan, penulis dapat menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam menjalankan dan memahami tugas dan fungsi sebagai perawat dalam melakukan pelayanan kesehatan yang berkualitas di wilayah kerja Puskesmas Senabing, Kabupaten Lahat.
2. Berdasarkan hasil evaluasi kegiatan aktualisasi dapat disimpulkan bahwa kegiatan penyuluhan pentingnya pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia, sangat dibutuhkan karena dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman masyarakat terutama lansia terkait pentingnya pemeriksaan kesehatan secara rutin di posyandu lansia. Hal ini dapat dilihat dari hasil analisis pre test wawancara dan post test wawancara yang kepada lansia, sebanyak 105 orang di 3 desa di wilayah kerja Puskesmas Senabing, menunjukkan bahwa ada peningkatan pengetahuan sebesar 35 % di Desa makartitama 33% di Desa Ulak Mas dan 32% di Desa Giri Mulya. Dari hasil analisis tersebut dapat dilihat bahwa presentase meningkat yang berarti kegiatan aktualisasi dengan metode penyuluhan dengan penggunaan media berupa leaflet yang diberikan kepada Lansia di posyandu efektif dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan tentang pemeriksaan kesehatan di posyandu lansia.

B. Saran

Berdasarkan hasil kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan, Penulis memberikan saran kepada :

1. Bagi Peserta Pelatihan Dasar
Dapat menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK sesuai dengan peraturan pemerintah dan

menerapkan nilai-nilai tersebut dalam seluruh kegiatan yang akan dilakukan selama masih menjabat sebagai ASN.

2. Bagi Organisasi

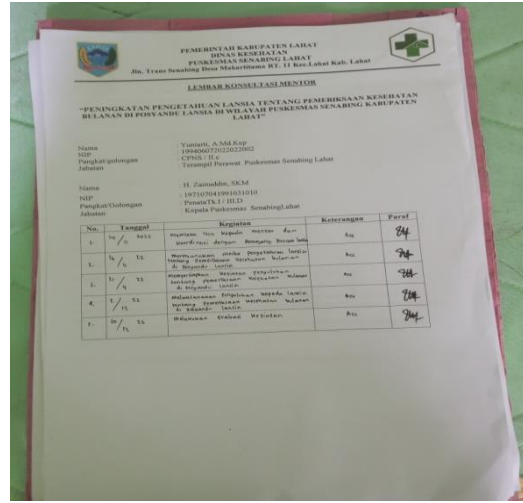
Dari kegiatan aktualisasi ini, dapat meningkatkan pelayanan dan kinerja yang optimal dari Puskesmas Senabing terutama mutu pelayanan kepada masyarakat demi membantu masyarakat menjadi mandiri untuk hidup sehat.

3. Bagi Masyarakat

Masyarakat dapat mengetahui Pentingnya pemeriksaan kesehatan bulanan di posyandu lansia untuk meningkatkan derajat kesehatan

LAMPIRAN

Lampiran Kegiatan 1



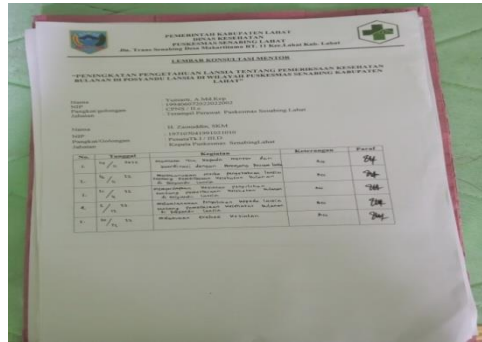
1.1 Menyampaikan gagasan/ide kepada mentor



1.2 Meminta Persetujuan mentor

1.3 Berkoordinasi dengan pemegang program lansia

Lampiran Kegiatan 2



1.1 Berkonsultasi dengan mentor dan lembar catatan mentor



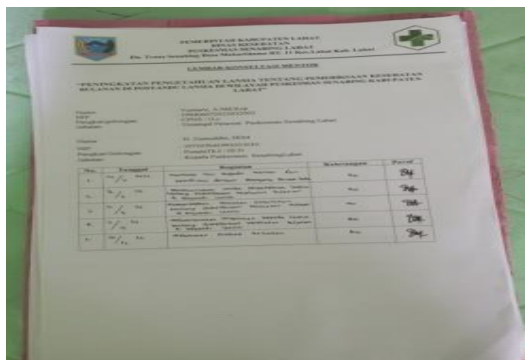
1.2 Refrensi jurnal, artikel terkait materi penyuluhan dan soal wawancara



2.3 Foto membuat rancangan leaflet

2.4 Foto pembuatan rancangan soal wawancara

Lampiran Kegiatan 3



1.1 Berkonsultasi dengan mentor dan lembar catatan mentor



1.2 Berkoordinasi dengan kader posyandu lansia



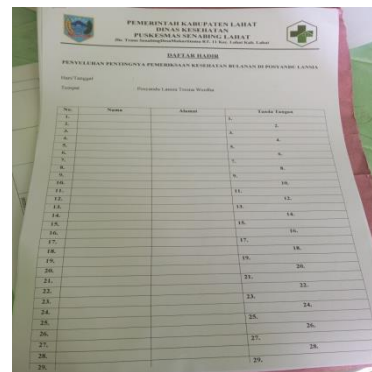
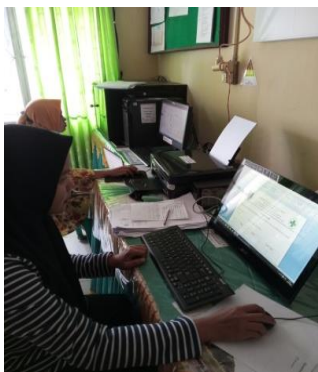
1.3 foto kegiatan saat membuat, mencetak undangan



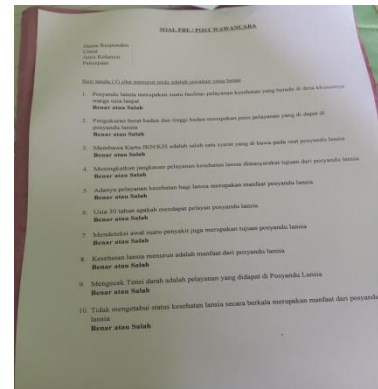
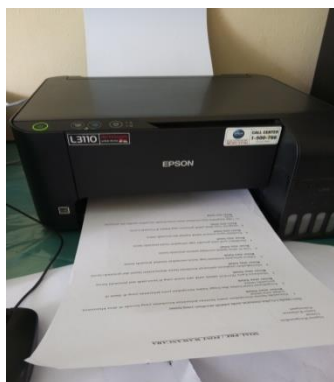
3.3 foto menyebarkan undangan penyuluhan



1.4 Foto Mencetak media edukasi berupa leaflet

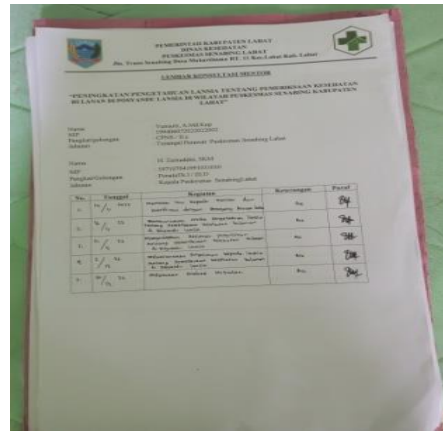


1.5 Foto Membuat dan mencetak Daftar Hadir

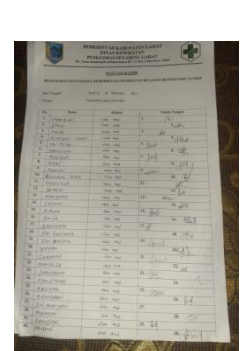
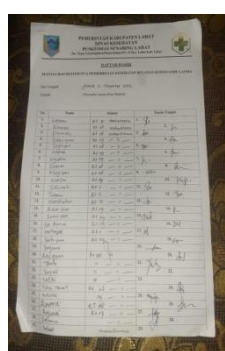
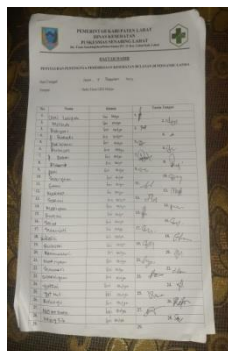


1.6 Foto membuat dan memperbanyak lembar soal wawancara

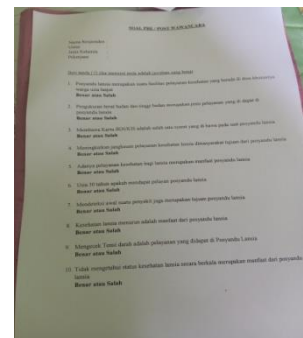
Lampiran Kegiatan 4



1.1 Berkonsultasi dengan mentor dan lembar catatan mentor



1.2 Foto Kegiatan mengisi daftar hadir dan foto Daftar Hadir



1.3 Foto Kegiatan Wawancara dan lembar soal wawancara sebelum penyuluhan



1.4 Foto pada saat melaksanakan penyuluhan

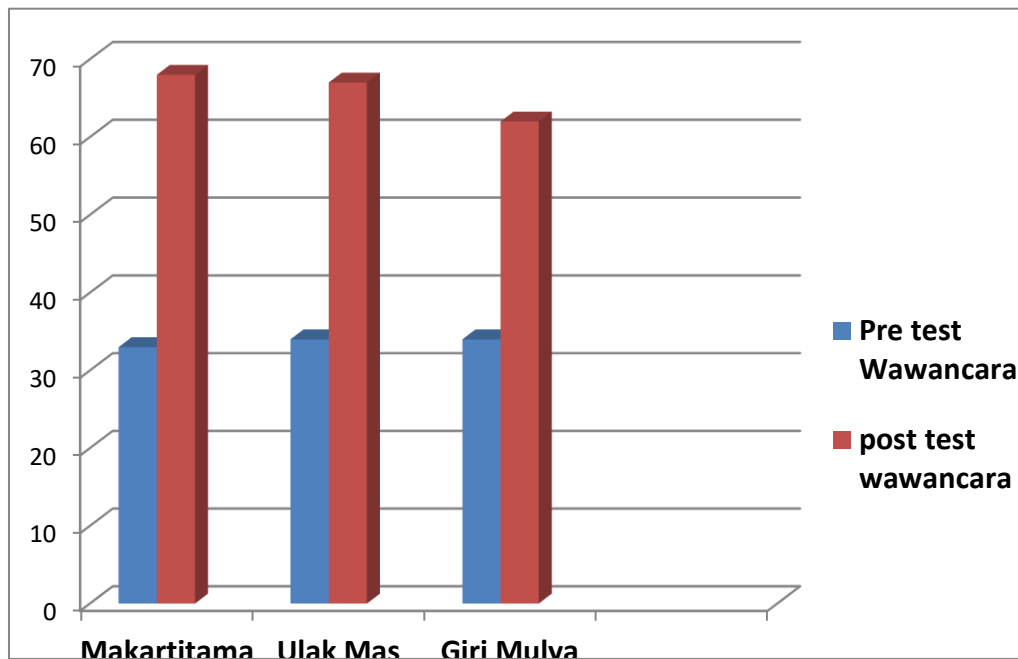


1.4 Foto saat membagikan leaflet



1.5 Foto pada saat memeberikan soal wawancara dan melakukan wawancara setelah penyuluhann

Lampiran kegiatan 5

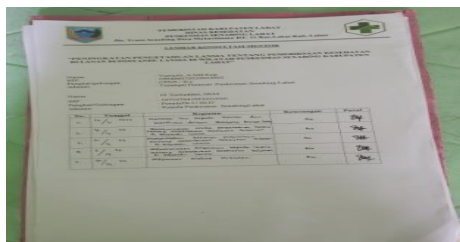


No	Nama Desa	Pre Test Wawancara	Post Test Wawancara
1.	Makartitama	33	68
2.	Ulak Mas	34	67
3.	Giri Mulya	34	66

1.1 Grafik Nilai wawancara sebelum dan sesudah penyuluhan



1.2 Foto kegiatan Melaporlan hasil kegiatan kepada mentor dan coach



1.3 Berkonsultasi dengan mentor dan lembar catatan mentor