



LAPORAN AKTUALISASI

**PELAKSANAAN PENYULUHAN GERAKAN MASYARAKAT
HIDUP BERSIH DAN SEHAT (GERMAS)
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS PAMPANGAN**

Oleh :

ALFIQARISSYAHPUTRA, S.K.M.

NIP. 19971017 202203 1 015

NDH : 34

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III ANGKATAN VI
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
TAHUN 2022**



LAPORAN AKTUALISASI

**PELAKSANAAN PENYULUHAN GERAKAN MASYARAKAT
HIDUP BERSIH DAN SEHAT (GERMAS)
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS PAMPANGAN**

Oleh :

ALFIQARISSYAHPUTRA, S.K.M.

NIP. 19971017 202203 1 015

NDH : 34

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III ANGKATAN VI
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
TAHUN 2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKTUALISASI

**PELAKSANAAN PENYULUHAN GERAKAN MASYARAKAT
HIDUP BERSIH DAN SEHAT (GERMAS)
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS PAMPANGAN**

Oleh :

ALFIQARISSYAHPUTRA, S.K.M.

NIP. 19971017 202203 1 015

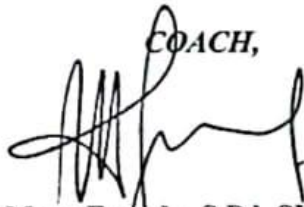
NDH : 34

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

Hari/tanggal : Kamis, 03 November 2022

Tempat : Gedung Diklat BKPP Kabupaten Ogan Komering Ilir

COACH,



**Dr. Mery Farada, S.Pd, SKM, M.Kes
Widyaiswara Ahli Madya (IV.c)
NIP. 19760513 199803 2 005**

MENTOR,



**Kartubi, SKM, M.Kes
Penata Tk. I (III.d)
NIP. 19680228 199403 1 002**

Menyetujui :

**Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Ogan Komering Ilir**



**Mauliddini, SKM
Pembina Tk. I (IV.b)**

NIP. 19831227 200501 1 001

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**PELAKSANAAN PENYULUHAN GERAKAN MASYARAKAT
HIDUP BERSIH DAN SEHAT (GERMAS)
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS PAMPANGAN**

Oleh :

ALFIQARISSYAHPUTRA, S.K.M.

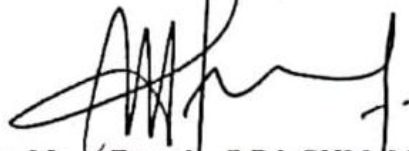
NIP. 19971017 202203 1 015

NDH : 34

Telah diseminarkan dan disahkan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 04 November 2022
Tempat : Gedung Diklat BKPP Kabupaten Ogan Komering Ilir

COACH,



**Dr. Mery Fanada, S.Pd, SKM, M.Kes
Widyaiswara Ahli Madya (IV/c)
NIP. 19760513 199803 2 005**

PENGUJI,



**Dr. H. Lamazi, S.Pd., M.Si
Widyaiswara Ahli Madya (IV/b)
NIP. 19670521 199702 1 001**

Disahkan Oleh :

**Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan**



**Hj. Tarbiyah, S.Pd., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19641013 198406 2 001**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini dengan judul **“Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan”** yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan pelatihan dasar (Latsar) CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir tahun 2022.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan aktualisasi ini, khususnya kepada :

1. Bapak H. Iskandar, S.E selaku Bupati Ogan Komering Ilir yang telah memberi izin atas pelaksanaan Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2022.
2. Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd., M.M. selaku Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan.
3. Bapak Mauliddini, S.K.M. selaku Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Ogan Komering Ilir.
4. Bapak Kartubi, SKM., M.Kes selaku Pimpinan Puskesmas Pampangan sekaligus mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.
5. Ibu Dr. Mery Fanada, S.Pd., SKM., M.Kes selaku *coach* dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.
6. Bapak Dr. H. Lamazi, S.Pd, M.Si selaku penguji dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.
7. Bapak Hendra Latif, S.E. selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur BKPP Kabupaten Ogan Komering Ilir.
8. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah memberikan materi dengan tulus dan semangat selama pendidikan dan pelatihan dasar (Latsar) CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir.
9. Orang tua, adik dan semua keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan terbaik.
10. Seluruh rekan-rekan kerja Puskesmas Pampangan yang memberikan dukungan dan semangat.

11. Teman-teman seperjuangan pendidikan dan pelatihan dasar (Latsar) CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir terkhusus kelompok IV angkatan VI.

Laporan aktualisasi ini memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan untuk perkembangan dimasa yang akan datang. Semoga laporan aktualisasi ini bermanfaat bagi kita semua.

Kayu Agung, November 2022

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR BAGAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Ruang Lingkup.....	4
BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI	
A. Deskripsi Organisasi	5
1. Profil Organisasi.....	5
2. Visi, Misi, Nilai-nilai Organisasi	8
3. Tugas dan Fungsi Organisasi	9
4. Uraian/Rincian Tugas Jabatan Peserta	11
B. Deskripsi Isu.....	12
C. Analisis Isu.....	18
D. Argumentasi Terhadap <i>Core Issue</i> Terpilih.....	20
E. Nilai-nilai Dasar Profesi ASN.....	22
F. Kedudukan dan Peran ASN untuk mendukung terwujudnya <i>Smart Governance</i>	27
G. Matrik Aktualisasi.....	29
H. Rekapitulasi Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN	68
I. Jadwal Kegiatan	68
J. Kendala dan Antisipasi	69
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	

A. Pendalaman <i>Core Isu</i> Terpilih	70
B. Matrik Rekapitulasi Habituasi Penerapan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK	94
C. Capaian Kegiatan Habituasi	95
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	101
B. Saran.....	101
DAFTAR REFERENSI	103
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Jumlah penduduk per desa Puskesmas Pampangan 8
Tabel 2.2	Keterangan bobot/skor dalam menentukan <i>core issue</i> 18
Tabel 2.3	Analisis isu menggunakan AKPK 19
Tabel 2.4	Matrik aktualisasi 31
Tabel 2.5	Rekapitulasi penerapan nilai-nilai dasar..... 68
Tabel 2.6	Jadwal kegiatan 68
Tabel 3.1	Hasil pendalaman <i>core issue</i> kegiatan 1..... 71
Tabel 3.2	Hasil pendalaman <i>core issue</i> kegiatan 2..... 74
Tabel 3.3	Hasil pendalaman <i>core issue</i> kegiatan 3..... 77
Tabel 3.4	Hasil pendalaman <i>core issue</i> kegiatan 4..... 80
Tabel 3.5	Hasil pendalaman <i>core issue</i> kegiatan 5..... 83
Tabel 3.6	Hasil pendalaman <i>core issue</i> kegiatan 6..... 90
Tabel 3.7	Matrik Rekapitulasi Habitiasi Penerapan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK 94
Tabel 3.8	Capaian Kegiatan Habitiasi 96

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Puskesmas Pampangan	5
Gambar 2.2 Peta wilayah kerja Puskesmas Pampangan	6

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 2.1 Struktur kepegawaian Puskesmas Pampangan	7
Bagan 2.2 Analisis teknik <i>fishbone</i>	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2014 adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Pegawai ASN berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat dan pemersatu bangsa. Dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun ASN yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Untuk mewujudkan ASN yang sesuai dengan nilai-nilai yang diharapkan di atas maka berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 Pemerintah wajib memberikan Pendidikan dan Pelatihan terintegrasi bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) selama satu tahun masa percobaan dengan tujuan untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme kebangsaan serta kepribadian unggul dan bertanggung jawab sehingga memperkuat profesionalisme dan kompetensi bidang sesuai jabatannya.

Sehingga Lembaga Administrasi Negara menindaklanjuti amanat undang-undang tersebut dengan menetapkan pedoman penyelenggaraan pelatihan yang tertuang dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Salah satu tugas wajib dalam kegiatan Pelatihan Dasar CPNS adalah melaksanakan kegiatan aktualisasi yang akan menjadi habituasi baru di unit tempat bekerja dari peserta masing-masing. Dalam pelaksanaan kegiatan Pelatihan dasar CPNS ini peserta melakukan analisis tentang isu yang terdapat di unit tempat bekerja dan

selanjutnya memungkinkan untuk peserta terapkan dalam melakukan pekerjaan dengan nilai-nilai dasar ASN yang sesuai dengan materi pembelajaran yang telah diberikan yaitu berorientasi pada pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif atau yang sering disingkat dengan BerAKHLAK, sehingga dapat terwujudnya penerapan dari Manajemen ASN dan SMART ASN di unit tempat kerja masing-masing peserta.

Pusat Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disebut Puskesmas merupakan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya (Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat). Untuk melakukan penyadaran terhadap masyarakat dalam hal pemberian dan peningkatan pengetahuan dalam bidang kesehatan, dan sebagai upaya yang mampu menjembatani perubahan perilaku, baik di dalam masyarakat maupun dalam organisasi dan lingkungannya maka terdapat lah tenaga promosi kesehatan di Puskesmas.

Salah satu program dalam promosi kesehatan di Puskesmas yaitu melakukan kegiatan penyuluhan tentang Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS). Menurut buku pedoman pelaksanaan sosialisasi GERMAS bersama mitra potensial tahun 2022 yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan, GERMAS berfokus kepada penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19. Dari hasil observasi data di Puskesmas Pampangan maka didapatkan hasil bahwa masih terdapat kasus stunting yaitu berjumlah 9 kasus yang ditemukan di tahun 2022. Dan dari hasil pengamatan selama bekerja di Puskesmas Pampangan untuk penerapan masyarakat dalam pencegahan COVID-19 juga belum berjalan optimal karena masih terdapat masyarakat yang tidak menggunakan masker terutama penunggu pasien rawat inap di Puskesmas Pampangan.

oleh karena itu, maka disusunlah laporan kegiatan aktualisasi dengan judul **“Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan”** sebagai salah

satu cara untuk melakukan perubahan perilaku masyarakat guna mencapai kesehatan masyarakat yang optimal terutama dalam penurunan stunting dan pencegahan COVID-19 di Puskesmas Pampangan.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

Adapun tujuan dari Pelatihan Dasar CPNS yaitu :

1. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pelatihan Dasar CPNS tahun 2022 di Kabupaten Ogan Komering Ilir.
2. Melakukan identifikasi isu yang terdapat di Puskesmas Pampangan.
3. Melakukan analisis isu yang telah diidentifikasi di Puskesmas Pampangan.
4. Dapat mengaitkan nilai-nilai dasar ASN, Manajemen ASN dan SMART ASN sesuai isu yang terdapat di Puskesmas Pampangan.
5. Dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat dalam melakukan penerapan GERMAS dengan melakukan penyuluhan GERMAS ke masyarakat.

2. Manfaat

- a. Manfaat bagi Peserta Pelatihan Dasar CPNS
 - 1) Mampu mewujudkan fungsi PNS sebagai pelayan publik yang memberikan Pelayanan yang profesional dan berkualitas.
 - 2) Mampu menerapkan nilai-nilai Dasar Profesi PNS (Nilai-Nilai BerAKHLAK) dalam melaksanakan tugas dan jabatannya.
 - 3) Mampu menerapkan nilai-nilai Kedudukan dan Peran PNS menuju terwujudnya Smart ASN dalam melaksanakan tugas dan jabatannya.
- b. Manfaat bagi Puskesmas Pampangan
 - 1) Mengoptimalkan hasil dari pelaksanaan penyuluhan GERMAS di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan.
 - 2) Dari pengoptimalan penyuluhan GERMAS dapat menurunkan angka stunting dan COVID-19.

- 3) Masyarakat merasa puas dengan pelayanan yang optimal dari Puskesmas Pampangan.
- c. Manfaat bagi Masyarakat Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan
- 1) Masyarakat akan mendapatkan pengetahuan tentang perilaku GERMAS dalam melakukan aktivitas sehari-hari.
 - 2) Masyarakat akan memiliki kesadaran untuk menerapkan perilaku GERMAS dalam melakukan aktivitas sehari-hari.
 - 3) Masyarakat akan terhindar dari penyakit terutama penyakit stunting dan COVID-19.

C. Ruang Lingkup

Laporan kegiatan aktualisasi ini akan dilaksanakan di Puskesmas Pampangan pada saat *off campus* dari tanggal 5 September sampai 8 oktober tahun 2022. Kegiatan aktualisasi ini akan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif sebagai ASN yang mengimplementasikan nilai-nilai yang sesuai dengan tugas dan fungsi sebagai petugas penyuluh kesehatan masyarakat atau promosi kesehatan. Laporan aktualisasi ini juga perpedoman dengan visi, misi dan tata nilai di Puskesmas Pampangan.

Ruang lingkup dalam laporan aktualisasi ini yaitu Pelaksanaan Penyuluhan GERMAS di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan. Dengan kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi, membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS, melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS, membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS, serta melakukan penyuluhan dan secara langsung melalui media sosial yaitu *facebook*, serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS, dan melakukan evaluasi kegiatan.

BAB II

DESKRIPSI AKTUALISASI

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil Organisasi

Puskesmas Pampangan merupakan fasilitas pelayanan kesehatan yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif, untuk wilayah derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya diwilayah kerjanya. Puskesmas Pampangan terletak di Kabupaten Ogan Komering Ilir Provinsi Sumatera Selatan.

Wilayah kerja Puskesmas Pampangan yaitu sebanyak 12 Desa diantaranya yaitu Bangsal, Jermun, Jungkal, Kuro, Menggeris, Pampangan, Pulau Betung, Secondong, Serdang, Srimenang dan Tanjung Kemang.



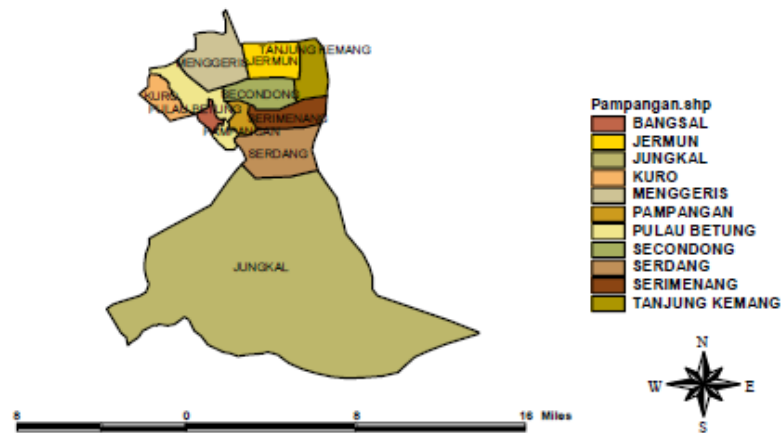
Gambar 2.1
Puskesmas Pampangan

1.1. Letak Geografis

Puskesmas Pampangan terletak tepat di Kecamatan Pampangan yaitu di Desa Pampangan dengan luas wilayah kerja 494 Km² yang terdiri dari \pm 75% rawa-rawa dan meliputi 12 Desa. Wilayah Kerja

Puskesmas Pampangan merupakan daerah yang beriklim tropis. Musim kemarau umumnya berkisar antara bulan Juni sampai dengan bulan Oktober setiap tahunnya. Sedangkan musim penghujan berkisar antara bulan November sampai dengan bulan Mei. Adapun batas wilayah kerja adalah :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Pedamaran.
- Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Ulak Depati Wilayah Puskesmas Keman.
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Rambutan.
- Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Deling Kec. Pangkalan Lampam.



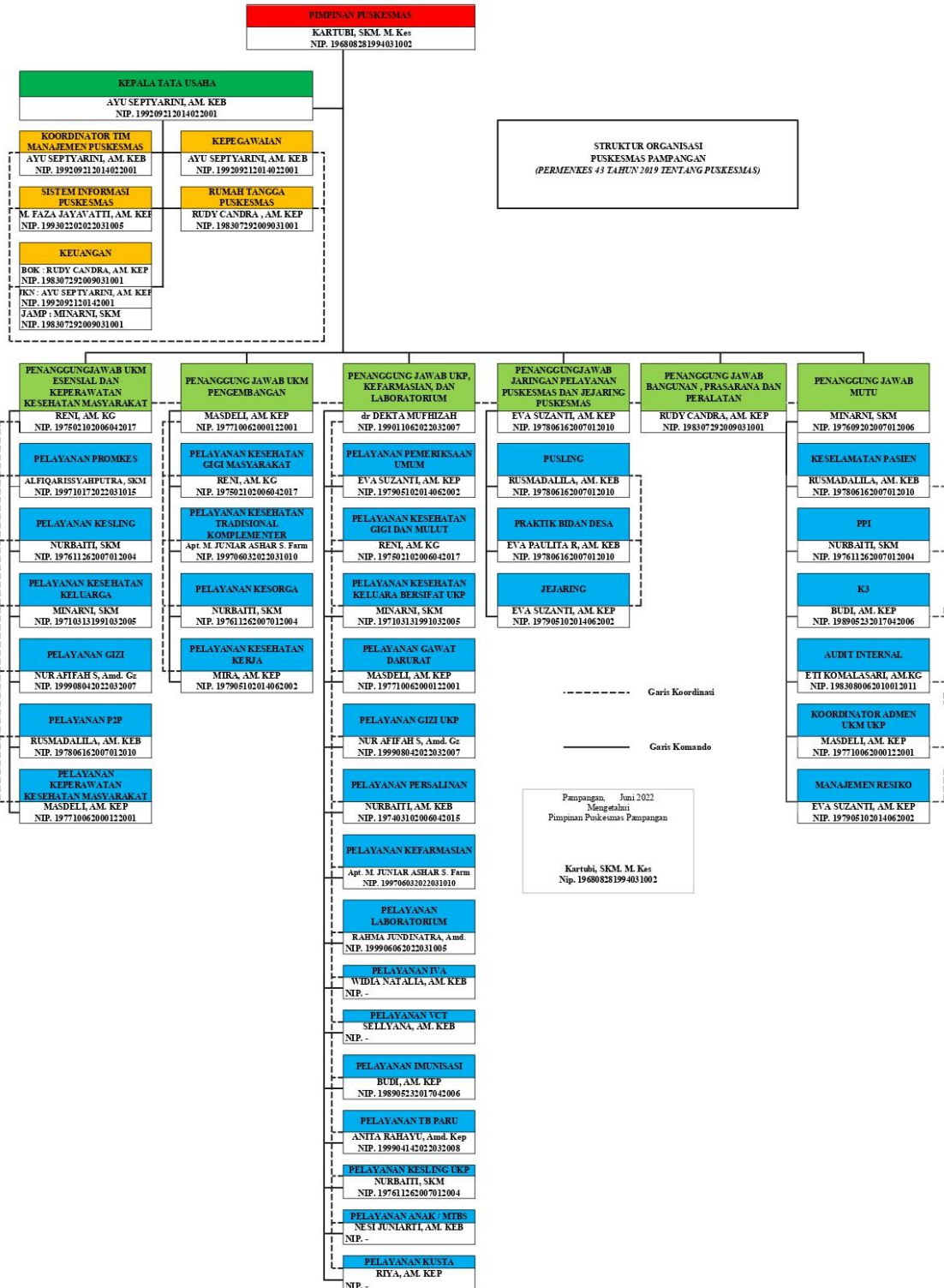
Gambar 2.2
Peta wilayah kerja Puskesmas Pampangan

1.2. Keadaan Pegawai di Puskesmas Pampangan

Puskesmas Pampangan memiliki 72 pegawai tenaga kesehatan. Dengan jumlah pegawai negeri sipil sebanyak 26 orang, dan 46 staff Puskesmas Pampangan.

Di bawah ini merupakan struktur pegawai Puskesmas

Pampangan :



Bagan 2.1

Struktur Kepegawaian Puskesmas Pampangan

1.3. Jumlah Penduduk

Jumlah Penduduk di Wilayah Kerja Puskesmas pada tahun 2021 sebesar sebesar 12.839 Jiwa, jumlah Kepala Keluarga sebanyak 4.300 KK. Di bawah ini merupakan tabel jumlah penduduk per desa di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan tahun 2021.

Tabel 2.1

Jumlah penduduk per desa Puskesmas Pampangan

No	Desa	KK	JML Penduduk		
			L	P	Total
1.	Pampangan	901	1406	1424	2830
2.	Serimenang	275	401	419	820
3.	Srimulya	252	473	356	829
4.	Secondong	237	370	377	747
5.	Serdang	290	442	456	898
6.	Jungkal	452	661	679	1341
7.	Menggeris	344	451	467	918
8.	Pulau Betung	619	975	993	1968
9.	Bangsals	154	216	215	431
10.	Kuro	313	393	442	835
11.	Jermun	250	335	350	685
12.	Tanjung Kemang	213	261	276	537
Jumlah		4300	6385	6454	12839

2. Visi, Misi, Nilai-nilai Organisasi

2.1. Visi

Visi adalah suatu rangkaian kata yang memuat impian, cita-cita, nilai, masa depan dari suatu organisasi, baik di dalam sebuah lembaga hingga perusahaan. Visi tercipta dari hasil pemikiran para pendirinya terkait gambaran masa depan organisasi. Visi dari Puskesmas Pampangan adalah “*Pelayanan Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat*”.

2.2. Misi

Adapun misi dari Puskesmas Pampangan adalah sebagai berikut :

- Memberikan Pelayanan Kesehatan Sesuai Kebutuhan Masyarakat.
- Meningkatkan Kesadaran, Kemauan dan Kemampuan Masyarakat untuk Hidup Sehat.

- Meningkatkan Kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor dalam Upaya Preventif dan Promotif.
- Mendekatkan Akses Pelayanan Kepada Masyarakat.
- Meningkatkan Tata Kelola Manajemen Pelayanan yang Efektif dan Efisien.

2.3. Nilai-nilai Organisasi

Puskesmas Pampangan memiliki nilai-nilai organisasi yaitu “PRIMA” adalah :

- P = Profesional : Memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik.
- R = Ramah : Memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja.
- I = Inisiatif dan Inovatif : Memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan.
- M = Malu : Memiliki budaya malu bila tidak melaksanakan tugas sebaik baiknya.
- A = Akuntabel : Memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan dipertanggung jawabkan.

3. Tugas dan Fungsi Organisasi

Menurut Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan diwilayah kerjanya. Fungsi dari Puskesmas adalah sebagai berikut :

1. penyelenggaraan UKM tingkat pertama di wilayah kerjanya
2. penyelenggaraan UKP tingkat pertama di wilayah kerjanya

Dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan UKM tingkat pertama di wilayah kerjanya puskesmas berwenang untuk :

- a. Menyusun perencanaan kegiatan berdasarkan hasil analisis masalah kesehatan masyarakat dan kebutuhan pelayanan yang diperlukan
- b. Melaksanakan advokasi dan sosialisasi kebijakan kesehatan
- c. Melaksanakan komunikasi, informasi, edukasi, dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan
- d. Menggerakkan masyarakat untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah kesehatan pada setiap tingkat perkembangan masyarakat yang bekerja sama dengan pimpinan wilayah dan sektor lain terkait
- e. Melaksanakan pembinaan teknis terhadap institusi, jaringan pelayanan Puskesmas dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat
- f. Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia Puskesmas
- g. Memantau pelaksanaan pembangunan agar berwawasan kesehatan
- h. Memberikan Pelayanan Kesehatan yang berorientasi pada keluarga, kelompok, dan masyarakat dengan mempertimbangkan faktor biologis, psikologis, sosial, budaya, dan spiritual
- i. Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap akses, mutu, dan cakupan Pelayanan Kesehatan
- j. Memberikan rekomendasi terkait masalah kesehatan masyarakat kepada dinas kesehatan daerah kabupaten/kota, melaksanakan sistem kewaspadaan dini, dan respon penanggulangan penyakit
- k. Melaksanakan kegiatan pendekatan keluarga
- l. Melakukan kolaborasi dengan Fasilitas Pelayanan Kesehatan tingkat pertama dan rumah sakit di wilayah kerjanya

Sedangkan untuk melaksanakan fungsi penyelenggaraan UKP tingkat pertama di wilayah kerjanya puskesmas berwenang untuk :

- a. Penyelenggarakan pelayanan kesehatan dasar secara komprehensif, berkesinambungan, bermutu, dan holistik yang mengintegrasikan faktor biologis, psikologi, sosial, dan budaya dengan membina hubungan dokter – pasien yang erat dan setara

- b. Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan yang mengutamakan upaya promotif dan preventif
- c. Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan yang berpusat pada individu, berfokus pada keluarga, dan berorientasi pada kelompok dan masyarakat
- d. Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan yang mengutamakan kesehatan, keamanan, keselamatan pasien, petugas, pengunjung, dan lingkungan kerja
- e. Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan dengan prinsip koordinatif dan kerja sama inter dan antar profesi
- f. Melaksanakan penyelenggaraan rekam medis;
- g. Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap mutu dan akses Pelayanan Kesehatan
- h. Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia Puskesmas
- i. Melaksanakan penapisan rujukan sesuai dengan indikasi medis dan Sistem Rujukan
- j. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan Fasilitas Pelayanan Kesehatan di wilayah kerjanya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Uraian/Rincian Tugas Jabatan Peserta

Penyuluh kesehatan masyarakat adalah seseorang yang berwenang melakukan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat atau promosi kesehatan dengan cara advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat. Adapun tugas penyuluh kesehatan masyarakat adalah :

1. Membuat materi penyuluhan.
2. Melaksanakan penyuluhan kesehatan.
3. Pembinaan perilaku hidup bersih sehat (PHBS) di rumah tangga, sekolah, tempat umum, tempat kerja, dan fasilitas kesehatan.

4. Mengembangkan teknis promosi atau penyuluhan sesuai situasi atau potensi yang ada.
5. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektoral terkait.
6. Membuat laporan kegiatan.
7. Melakukan Survei Mawas Diri (SMD) dan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) maupun pertemuan-pertemuan konsultatif dengan masyarakat.
8. Menyusun rencana usulan kegiatan (RUK) program promkes berdasarkan data kegiatan.
9. Melaksanakan kegiatan program promkes yang tercantum dalam rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) puskesmas.

B. Deskripsi Isu

Untuk mengidentifikasi sebuah isu, sebaiknya harus mengetahui terlebih dahulu definisi dari isu itu sendiri. Isu secara umum diartikan sebagai suatu fenomena/kejadian yang diartikan sebagai masalah. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia isu merupakan masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi, kabar yang tidak jelas asal usulnya dan tidak terjamin kebenarannya, kabar angin, desas desus. Sehingga dari modul Analisis Isu Kontemporer didapatkan pengertian dari isu adalah adanya atau disadarinya suatu fenomena atau kejadian yang dianggap penting atau dapat menjadi menarik perhatian orang banyak, sehingga menjadi bahan yang layak untuk didiskusikan. Terdapat 3 (tiga) kemampuan yang dapat mempengaruhi dalam mengidentifikasi dan menetapkan isu, yaitu *Enviromental scanning*, *Problem Solving*, dan berpikir analisis.

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini, sumber isu yang diangkat merupakan isu yang berasal dari pengamatan pada saat bekerja di lingkungan Puskesmas Pampangan dan telah didiskusikan bersama Pimpinan beserta pegawai Puskesmas Pampangan. Tujuan dari mencari isu ini adalah untuk meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memberikan pelayanan yang optimal di Puskesmas Pampangan. Dari hasil pengamatan dan diskusi tersebut, maka isu yang muncul adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya pemanfaatan dalam penggunaan fasilitas untuk melakukan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat yaitu *televisi* diruang tunggu pasien
2. Belum optimalnya pelaksanaan penyuluhan kesehatan dengan menggunakan media sosial yaitu *facebook*
3. Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan
4. Kurangnya kesadaran dari petugas kesehatan untuk melaksanakan program Puskesmas Pampangan yaitu melakukan penyuluhan kesehatan di dalam gedung
5. Belum optimalnya hasil dari pembinaan kader posyandu dalam melaksanakan penerapan 5 langkah pelayanan posyandu

Dari beberapa isu di atas selanjutnya akan di deskripsikan apakah isu tersebut sudah berkaitan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN, yaitu sebagai berikut :

1. Kurangnya pemanfaatan dalam penggunaan fasilitas untuk melakukan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat yaitu *televisi* diruang tunggu pasien

Untuk membantu penyuluh kesehatan dalam menyampaikan pesan kesehatan sehingga sasaran penyuluhan mendapatkan materi dan informasi dengan jelas dan lebih terarah maka diperlukannya alat peraga atau media dalam melakukan penyuluhan (Ira Nurmala *dkk*, 2018). Saat ini Puskesmas Pampangan sudah memiliki fasilitas atau media yang bisa digunakan untuk melakukan penyuluhan kesehatan yaitu *televisi*. *Televisi* merupakan salah satu media elektronik yang bisa dimanfaatkan untuk melakukan kegiatan penyuluhan kesehatan sehingga penyuluhan bisa disampaikan secara baik kepada masyarakat atau pasien yang sedang berobat di Puskesmas Pampangan.

Televisi semestinya baik untuk digunakan sebagai media penyuluhan kesehatan yang diletakkan di ruang tunggu pasien berobat. Namun dalam pengamatan yang dilakukan saat bekerja di Puskesmas Pampangan, penerapan dilapangan untuk media tersebut belum digunakan untuk melakukan kegiatan

penyuluhan kesehatan. Dari informasi yang didapatkan dari pegawai promosi kesehatan sebelumnya didapatkan hasil bahwa tidak dilakukannya penayangan di *televisi* tersebut karena belum adanya konten yang berhubungan dengan informasi kesehatan.

Sehingga hasil dari deskripsi isu tersebut berhubungan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN. Dalam manajemen ASN yaitu dapat mengembangkan kualitas petugas promosi kesehatan dalam memanfaatkan fasilitas untuk melakukan penyuluhan kesehatan. Sedangkan yang berkaitan dengan SMART ASN adalah memanfaatkan *media digital* yaitu *televisi* sebagai media dalam melakukan penyuluhan tentang informasi kesehatan kesehatan

2. Belum optimalnya pelaksanaan penyuluhan kesehatan dengan menggunakan media sosial yaitu *facebook*

Untuk mengikuti perkembangan zaman yang semakin canggih, Puskesmas Pampangan membuat inovasi dengan membuat sebuah program yaitu penyuluhan tentang kesehatan melalui video atau foto yang selanjutnya di *upload* ke akun media sosial yaitu *facebook*. Media sosial adalah sebuah media online, dengan para penggunaannya bisa dengan mudah berpartisipasi, berbagi, dan menciptakan isi meliputi blog, jejaring sosial, wiki, forum dan dunia virtual (Surokim, 2017). Dengan perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat dan mampu menjangkau ke desa-desa melalui *handphone* seluler sehingga salah satu cara yang baik dalam menyampaikan informasi tentang kesehatan bisa melalui media sosial yaitu *facebook*.

Dari hasil pengamatan yang dilakukan selama bekerja di Puskesmas Pampangan dengan melihat akun *facebook* Puskesmas Pampangan, kegiatan ini belum optimal dalam pelaksanaannya. Akun *facebook* Puskesmas Pampangan diatur oleh petugas Promosi Kesehatan (Promkes), dalam pelaksanaannya petugas sudah terdapat jadwal untuk melakukan pengiriman informasi di media sosial. Namun terkadang pengiriman informasi tersebut tidak sesuai dengan jadwal dan bahkan tidak melakukan pengiriman sama

sekali. Padahal dengan adanya penyuluhan kesehatan menggunakan *facebook* dapat memudahkan masyarakat untuk menerima informasi kesehatan.

Dari hasil deskripsi di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa isu ini berkaitan dengan manajemen ASN dan SMART ASN. Petugas promosi kesehatan mengembangkan kualitas dalam melakukan promosi kesehatan dengan konten atau video yang di *upload* ke media sosial yang merupakan nilai dari manajemen ASN. Sedangkan dengan memanfaatkan teknologi informasi yaitu media sosial *facebook* dalam melakukan penyuluhan tentang informasi kesehatan berkaitan dengan SMART ASN.

3. Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan

GERMAS merupakan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat yang pada tahun 2022 ini dalam buku pedoman pelaksanaan sosialisasi GERMAS bersama mitra potensial yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan berfokus pada percepatan penurunan stunting dan pencegahan COVID-19. Hal ini sesuai dengan definisi dari Penyuluhan atau sosialisasi GERMAS adalah kegiatan sosialisasi Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat yang melakukan penyebarluasan informasi dan publikasi, penggalangan komitmen mendukung percepatan penurunan stunting dan pencegahan COVID-19 (Pedoman Pelaksanaan sosialisasi GERMAS bersama mitra potensial tahun 2022).

Untuk membudayakan hidup bersih dan sehat terutama dalam penurunan stunting dan pencegahan COVID-19 di masyarakat, maka dilakukanlah kegiatan penyuluhan atau sosialisasi tentang GERMAS. Melalui petugas Promkes, Puskesmas Pampangan sudah melaksanakan kegiatan tersebut. Namun, masih belum optimalnya hasil dari pelaksanaan kegiatan penyuluhan GERMAS itu sendiri yang dibuktikan dengan masih terdapatnya angka stunting di wilayah kerja Puskesmas Pampangan yang ditemukan pada tahun 2022 sampai dengan bulan juli berjumlah 9 kasus. Selain itu juga, masih banyak masyarakat yang melanggar protokol kesehatan terutama penunggu

pasien rawat inap di Puskesmas Pampangan yang tidak menggunakan masker. Penggunaan masker merupakan salah satu cara untuk melakukan pencegahan COVID-19. Dari hasil pengamatan selama bekerja di Puskesmas Pampangan, hasil yang kurang optimal tersebut dikarenakan pelaksanaan penyuluhan yang masih kurang maksimal (hanya melakukan penyuluhan langsung), banyak masyarakat yang tidak hadir saat dilakukan penyuluhan, tidak menggunakan media saat melakukan penyuluhan, kurangnya kerjasama lintas sektor (Kelompok PKK, karangtaruna, IRMA, perangkat desa dll) dan belum terdapatnya SOP untuk melakukan kegiatan penyuluhan GERMAS.

Temuan isu ini merupakan hal yang berkaitan dengan manajemen ASN dan SMART ASN. Melakukan penyelenggaraan tugas pegawai kesehatan secara profesional dan mengembangkan kualitas dalam melakukan penyuluhan kesehatan tentang GERMAS merupakan hal yang berkaitan dengan materi dari manajemen ASN. Sedangkan untuk kaitan dengan SMART ASN adalah memiliki integritas yang tinggi dan memiliki jaringan untuk bekerjasama dalam melaksanakan penyuluhan kesehatan tentang GERMAS.

4. Kurangnya kesadaran dari petugas kesehatan untuk melaksanakan program Puskesmas Pampangan yaitu melakukan penyuluhan kesehatan di dalam gedung

Penyuluhan kesehatan di dalam gedung merupakan program yang dibuat oleh Puskesmas Pampangan. Program ini dilakukan satu kali dalam satu minggu setiap hari selasa. Petugas promosi kesehatan membuat jadwal kepada setiap koordinator kesehatan dan pemegang program Puskesmas Pampangan untuk melakukan kegiatan penyuluhan kesehatan tersebut. Kegiatan penyuluhan dilakukan di depan kasir atau diruang tunggu pasien berobat jalan.

Dari hasil pengamatan, masih terdapat petugas kesehatan yang tidak melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat oleh petugas promosi kesehatan. Dari hasil wawancara dengan petugas yang tidak melakukan kegiatan penyuluhan tersebut didapatkan hasil bahwa mereka lupa dengan jadwal yang dibuat dan ada juga bertabrakan dengan jadwal dinas luar petugas

kesehatan tersebut. Sehingga didapatkan isu tentang kurangnya kesadaran dari petugas kesehatan untuk melaksanakan program yang dibuat oleh Puskesmas Pampangan yaitu melakukan penyuluhan kesehatan di dalam gedung.

Isu ini berkaitan dengan manajemen ASN dan SMART ASN. Dalam hal ini melaksanakan penyelenggaraan tugas melakukan penyuluhan kesehatan di dalam gedung sesuai jadwal secara profesional merupakan materi yang berkaitan dengan manajemen ASN. Dan hal yang berkaitan dengan SMART ASN ialah Memiliki integritas dalam melaksanakan tugas penyuluhan kesehatan di dalam gedung sesuai jadwal yang telah dibuat.

5. Belum optimalnya hasil dari pembinaan kader posyandu dalam melaksanakan penerapan 5 langkah pelayanan posyandu

Kader posyandu adalah anggota masyarakat yang bersedia, mampu dan memiliki waktu untuk menyelenggarakan kegiatan posyandu secara sukarela (Pelatihan Kader Posyandu, 2012). Kegiatan posyandu menerapkan 5 langkah pelayanan yaitu langkah pertama pendaftaran, langkah kedua penimbangan berat badan dan pengukuran panjang/tinggi badan, langkah ketiga pencatatan hasil penimbangan berat badan dan pengukuran panjang/tinggi badan, langkah keempat penyuluhan dan meja kelima yaitu pelayanan kesehatan.

Dari hasil pembinaan terhadap kader posyandu oleh petugas promkes didapatkan hasil masih terdapat posyandu yang tidak menerapkan di pelayanan keempat yaitu melakukan penyuluhan posyandu. Dari hasil wawancara kepada kader didapatkan bahwa kurang tahunya kader tersebut tentang pelaksanaan pelayanan keempat yaitu penyuluhan. Selain itu juga, seringnya berganti kader merupakan salah satu masalah sehingga penerapan 5 langkah pelayanan posyandu belum terlaksana secara optimal.

Dari hasil di atas didapatkan bahwa isu ini berkaitan dengan manajemen ASN dan SMART ASN yaitu kurangnya profesional dalam melakukan pekerjaan. Dalam isu ini yang berkaitan dengan manajemen ASN adalah kader posyandu melakukan pengembangan kualitas dalam pelaksanaan

posyandu. Dan untuk yang berkaitan dengan SMART ASN yaitu memiliki integritas yaitu kepatuhan dalam melaksanakan tugas sebagai kader posyandu.

C. Analisis Isu

Analisis isu dilakukan untuk mencari isu yang paling prioritas dalam penanganannya. Dan untuk mencari prioritas isu yang akan dibahas tersebut dilakukan analisis isu dengan kriteria pendekatan AKPK, yaitu :

1. Aktual (Terjadi/akan terjadi), adalah isu yang sedang terjadi atau dalam proses kejadian, sedang hangat dibicarakan dikalangan masyarakat, atau isu diperkirakan akan terjadi dalam waktu dekat.
2. Kekhalayakan, adalah isu yang secara langsung menyangkut hajat hidup orang banyak, masyarakat pelanggan pada umumnya, dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang atau sekelompok kecil orang tertentu saja.
3. Problematik, adalah isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu segera dicari penyebab dan pemecahannya.
4. Kelayakan, adalah isu yang masuk akal (logis), pantas, realistis, dan dapat dibahas sesuai dengan tugas, hak, wewenang, dan tanggung jawab.

Penilaian isu dengan menggunakan AKPK dilakukan dengan memberikan nilai yang sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan yaitu 1 sampai dengan 5, selanjutnya dilakukan penjumlahan semua hasil skor yang didapat dan skor keseluruhan yang paling tinggi akan dijadikan *core issue*. Di bawah ini merupakan keterangan skor 1 sampai 5 tersebut ialah sebagai berikut :

Tabel 2.2 :

Keterangan bobot/skor dalam menentukan *core issue*

Bobot/skor	Keterangan
5	Sangat kuat pengaruhnya
4	Kuat pengaruhnya
3	Sedang pengaruhnya
2	Kurang pengaruhnya
1	Sangat kurang pengaruhnya

Dari hasil identifikasi isu di atas, berikut akumulasi hasil analisis isu menggunakan AKPK :

Tabel 2.3 :

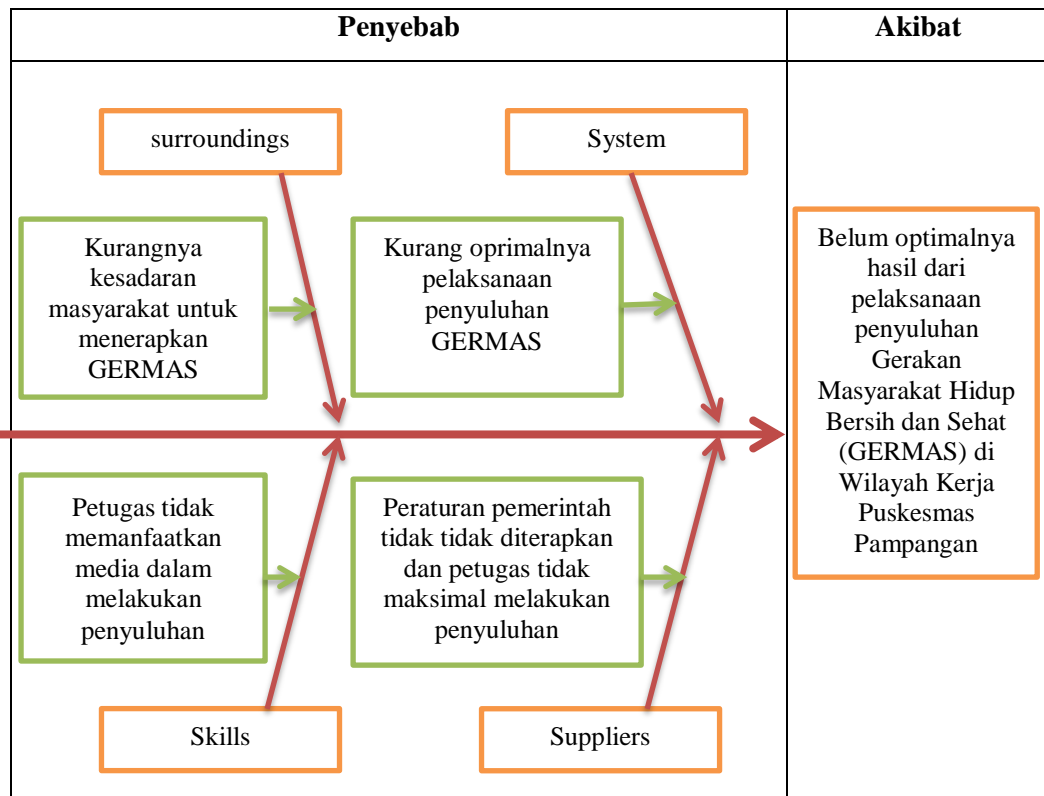
Tabel analisis isu menggunakan AKPK

NO	ISU	A	K	P	K	JML	PERINGKAT
		1-5	1-5	1-5	1-5		
1.	Kurangnya pemanfaatan dalam penggunaan fasilitas untuk melakukan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat yaitu <i>televisi</i> diruang tunggu pasien	4	4	3	5	16	III
2.	Belum optimalnya pelaksanaan penyuluhan kesehatan dengan menggunakan media sosial yaitu <i>facebook</i>	3	4	3	5	15	IV
3.	Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan	4	5	5	5	19	I
4.	Kurangnya kesadaran dari petugas kesehatan untuk melaksanakan program Puskesmas Pampangan yaitu melakukan penyuluhan kesehatan di dalam gedung	3	3	3	4	13	V
5.	Belum optimalnya hasil dari pembinaan posyandu dalam melaksanakan penerapan 5 langkah pelayanan posyandu	4	4	5	4	17	II

Berdasarkan tabel di atas didapatkan isu yang menjadi prioritas adalah “Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan” sehingga perlu dilakukan strategi dalam pemecahan masalah isu tersebut.

Setelah isu dianalisis melalui teknik Tapisan dengan dibantu kriteria AKPK, selanjutnya dilakukan analisis mendalam dengan teknik *fishbone*. *Fishbone* diagram digunakan ketika kita ingin mengidentifikasi kemungkinan

penyebab masalah. Analisis tersebut dapat digambarkan pada diagram seperti berikut :



Bagan 2.2
teknik *fishbone*

D. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih

Dari hasil analisis isu menggunakan metode pendekatan AKPK (Aktual, Kekhalayakan, Problematika dan Kelayakan) di atas dapat disimpulkan bahwa prioritas pemecahan masalah dalam pembahasan ini adalah Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan. Penyuluhan atau sosialisasi GERMAS merupakan kegiatan sosialisasi Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat yang melakukan penyebarluasan informasi dan publikasi, penggalangan komitmen mendukung percepatan penurunan stunting dan pencegahan COVID-19 (Pedoman Pelaksanaan sosialisasi GERMAS bersama mitra potensial tahun 2022). Dari definisi tersebut didapatkan bahwa pelaksanaan GERMAS pada tahun

2022 berfokus kepada percepatan dalam penurunan stunting dan pencegahan COVID-19.

Dari hasil pengamatan dan data kasus penyakit di Puskesmas Pampangan, masih belum optimalnya hasil dari pelaksanaan kegiatan penyuluhan ini. Dibuktikan dengan masih terdapat 9 kasus stunting di wilayah kerja Puskesmas Pampangan. Selain itu juga, dari hasil pengamatan di Puskesmas Pampangan masih terdapat keluarga penunggu pasien rawat inap tidak menggunakan masker saat berada di Puskesmas Pampangan. Hal ini dapat berdampak kepada penyebaran COVID-19, dimana penggunaan masker merupakan salah satu langkah dalam pencegahan COVID-19.

Salah satu cara untuk melakukan penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19 yaitu dengan melakukan penyuluhan kepada masyarakat tentang Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS). Penyuluhan atau sosialisasi ini sudah dilakukan di Puskesmas Pampangan, namun hasil dari kegiatan ini belum optimal sehingga perlunya evaluasi untuk hasil yang lebih baik lagi dalam mengatasi masalah kesehatan. Penyuluhan GERMAS di Puskesmas Pampangan sudah dilaksanakan sebanyak dua kali di tahun 2022 yaitu bulan april dan bulan juni. Dari pengamatan yang dilakukan pada saat penyuluhan, terdapat beberapa masalah yang menjadi kurang optimalnya hasil dari kegiatan ini yaitu pelaksanaan penyuluhan yang masih kurang maksimal (hanya melakukan penyuluhan langsung), banyak masyarakat yang tidak hadir saat dilakukan penyuluhan, tidak menggunakan media saat melakukan penyuluhan, kurangnya kerjasama lintas sektor (Kelompok PKK, Karangtaruna, IRMA, perangkat desa dll) dan belum terdapatnya SOP untuk melakukan kegiatan penyuluhan GERMAS.

Sebagai tenaga promosi kesehatan di Puskesmas Pampangan mempunyai tugas dan fungsi dalam upaya menjadikan masyarakat melaksanakan penerapan hidup bersih dan sehat. Dengan melakukan penyuluhan GERMAS dengan cara yang optimal merupakan satu langkah untuk memperbaiki derajat kesehatan masyarakat khususnya penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19. Untuk penurunan stunting dapat dengan melakukan pencegahan dengan cara

melakukan penyuluhan dan mengajak masyarakat untuk melakukan perbaikan pola makan, pola asuh dan sanitasi. Sedangkan untuk pencegahan COVID-19 yaitu dengan menerapkan dan melakukan penyuluhan tentang penerapan protokol kesehatan sesuai anjuran pemerintah dan mensosialisasikan untuk melakukan vaksinasi kepada masyarakat secara menyeluruh.

E. Nilai-nilai Dasar Profesi ASN

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 4 dan Pasal 5 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara serta menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara, sebagai upaya penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia (World Class Government) maka seluruh komponen pemerintahan harus dapat menyelenggarakan pemerintahan yang menerapkan nilai-nilai dasar (*core values*) ASN Ber-AKHLAK dan *employer branding* ASN yaitu “Bangga Melayani Bangsa“. Tujuh nilai-nilai dasar profesi ASN adalah sebagai berikut :

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi pelayanan adalah komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kode etik dan panduan perilakunya ialah :

a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

ASN berkedudukan sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

b. Ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang solutif sehingga dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

c. Melakukan perbaikan tiada henti

Agar dapat menghasilkan kebijakan yang solutif dan bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas, ASN harus selalu melakukan evaluasi untuk setiap kebijakan yang di buat.

2. Akuntabel

Akuntabilitas sering disamakan dengan responbilitas. Namun pada dasarnya, kedua konsep itu memiliki makna yang berbeda. Responsibilitas adalah kewajiban untuk bertanggung jawab. Akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai.

Akuntabilitas publik terdiri dari dua macam, yaitu : akuntabilitas vertical (pertanggungjawaban kepada otoritas yang lebih tinggi) dan akuntabilitas horizontal (pertanggungjawaban pada masyarakat luas). Untuk memenuhi terwujudnya organisasi sektor publik yang akuntabel, maka mekanisme akuntabilitas harus mengandung dimensi akuntabilitas kejujuran dan hukum, akuntabilitas proses, akuntabilitas program, dan akuntabilitas kebijakan.

Akuntabel adalah bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah :

a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat bekerja secara jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi demi tercapainya *smart governance*.

b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien

Seorang PNS akan mendapatkan beberapa fasilitas dari kantor, dengan adanya fasilitas yang dimiliki hendaknya PNS menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.

c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Menjadi seorang PNS akan mendapatkan *privilege* dalam kehidupan pekerjaan dan keseharian, menggunakan *privilege* dengan bijak dan bertanggung jawab.

3. Kompeten

Kata “kompetensi” memiliki pengertian menyoroti aspek dan penekanan yang relative berbeda. Kompetensi memiliki pengertian yang sama dengan *capability* (kemampuan). Seseorang yang kompeten adalah yang memiliki kemampuan, pengetahuan dan keahlian untuk melakukan sesuatu secara efisien dan efektif.

Peningkatan kompetensi ini sangat penting, bahkan telah diamanatkan dalam ketentuan Peraturan Pemerintah tentang Manajemen PNS, bahwa setiap aparatur diberikan hak 20 jam pelatihan setiap tahunnya. Hal ini semata-mata agar setiap ASN dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

Kompeten adalah terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Kode etik dan panduan perilakunya adalah :

a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Perilaku lain ASN pembelajar yaitu melakukan konektivitas dalam basis online *network*.

b. Membantu orang lain belajar

Sosialisasi dan Percakapan di ruang istirahat atau di kafetaria kantor termasuk morning tea/coffee sering kali menjadi ajang transfer pengetahuan.

c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sangat penting dilakukan untuk tetap menjaga semangat ASN untuk selalu unggul.

4. Harmonis

Berakar dari semboyan Negara Indonesia yakni Bhinneka Tunggal Ika, yang berarti “Berbeda-beda Namun Tetap Satu Jua”, seorang pelayan publik harus dapat menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Penting bagi setiap ASN untuk dapat menciptakan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif. Karena dengan kenyamanan lingkungan kerja, ASN diyakini dapat lebih produktif.

Harmonis adalah saling peduli dan menghargai perbedaan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah :

a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN tidak membedakan pelayanan terhadap siapapun dan apapun latar belakangnya.

b. Suka menolong orang lain

Seorang ASN harus memiliki jiwa pelayanan tanpa membeda-bedakan.

c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN yang baik harus selalu menjaga hubungan baik sesama ASN.

5. Loyal

Loyalitas dan kesetiaan ASN terletak pada ideologi dan dasar negara Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah, bukan pada satu sosok atau pihak tertentu. ASN harus dapat menjaga nama baik sesama ASN, nama baik pimpinan, nama baik instansi dan tentu saja harus selalu dapat menjaga nama baik negara. Konsekuensi logis dari adanya loyalitas dan kesetiaan adalah setiap ASN harus selalu menjaga rahasia jabatan dan negara. Adapun panduan perilakunya adalah :

a. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah

Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah, dengan tetap memegang teguh ideologi Pancasila, setia dan

mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah, mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia.

b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara

Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya. Sedangkan beberapa Kewajiban ASN yang dapat diwujudkan dengan Panduan Perilaku Loyal yang kedua ini diantaranya.

c. Menjaga rahasia dan jabatan negara

Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.

6. Adaptif

Situasi dan zaman yang senantiasa berkembang, membuat seorang aparatur harus dapat dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan yang ada. Harus selalu diingat, istilah yang sering kita dengar yaitu “Yang Abadi adalah Perubahan itu sendiri”, membuat siapapun yang tidak dapat beradaptasi akan semakin tertinggal. Adaptasi dapat dilakukan dengan terus berinovasi dengan mengembangkan kreativitas. Setiap pegawai juga harus selalu bertindak proaktif dan tidak hanya berpangku tangan.

Adaptif adalah terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah :

a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Kebutuhan kemampuan beradaptasi ini juga berlaku juga bagi individu dan organisasi dalam menjalankan fungsinya. Dalam hal ini organisasi maupun individu menghadapi permasalahan yang sama, yaitu perubahan lingkungan yang konstan, sehingga karakteristik adaptif dibutuhkan, baik sebagai bentuk mentalitas kolektif maupun individual.

b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas

Sebuah inovasi yang baik biasanya dihasilkan dari sebuah kreativitas. Tanpa daya kreativitas, inovasi akan sulit hadir dan diciptakan.

c. Bertindak proaktif

Memiliki sikap inisiatif yang cenderung proaktif dalam melaksanakan tugas, agar terjadi terjadi percepatan dalam setiap kebijakan dan kegiatan yang dilakukan.

7. Kolaboratif

Dalam pelaksanaan tugas, kolaborasi di antara setiap aparatur mutlak harus dilaksanakan. Bersinergi dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam pembangunan, akan dapat mempercepat pencapaian suatu visi dan cita-cita. Keterbukaan dalam bekerja sama, dan mencari solusi bersama akan dapat menghasilkan nilai tambah, dan mempercepat mencapai tujuan bersama.

Kolaboratif adalah membangun kerja sama yang sinergis. Kode etik dan panduan perilakunya adalah :

a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Dalam menjalankan tupoksi sebagai ASN akan selalu ada kondisi terbenturnya pikiran dalam menghadapi suatu masalah, dsinilah pentingnya nilai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam penyelesaian masalah.

b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Bekerjasama secara transparan agar tingkat kepercayaan dalam tim selalu terjaga demi mencapai tujuan bersama.

c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Memanfaatkan fasilitas dan sumber daya yang tersedia untuk tujuan bersama.

F. Kedudukan Dan Peran ASN Untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance*

1. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang professional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas

dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman. Manajemen PNS Meliputi penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karier, pola karier, promosi, mutasi, penilaian kinerja, penggajian dan tunjangan, penghargaan, disiplin, pemberhentian, jaminan pensisun dan hari tua, dan perlindungan. Agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dapat meningkatkan produktivitas, menjamin kesejahteraan ASN dan akuntabel, maka setiap ASN diberikan hak. Hak PNS yang diatur dalam UU ASN sebagai berikut :

- a. Gaji, tunjangan, dan fasilitas
- b. Cuti
- c. Jaminan pensiun dan jaminan hari tua
- d. Perlindungan
- e. Pengembangan kompetensi

2. SMART ASN

Pembatasan interaksi sosial dimasa COVID-19 membuat manusia beralih kesehariannya menjelajahi dunia tanpa batas yaitu dunia digital. Era teknologi informasi memaksa ASN meningkatkan literasi digital sebagai kebutuhan primer untuk menghadapi kondisi “mendadak digital” ini. Materi SMART ASN membahas mengenai adaptasi yang membentuk karakter ASN yang efektif, efisien, inovatif dan mutu dibidang komunikasi menghadapi perubahan teknologi informasi yang terjadi sangat cepat. Berdasarkan arahan Presiden pada poin pembangunan SDM dan persiapan kebutuhan SDM talenta digital, literasi digital berperan penting untuk meningkatkan kemampuan kognitif sumber daya manusia di Indonesia agar keterampilannya tidak sebatas mengoperasikan gawai. Kerangka kerja literasi digital terdiri dari kurikulum *digital skill*, *digital safety*, *digital culture*, dan *digital ethics*.

Etika bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam menyadari, mencontohkan, menyesuaikan diri, merasionalkan, mempertimbangkan, dan mengembangkan tata kelola etika digital (*netiquette*) dalam kehidupan sehari-hari. Budaya bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam membaca, menguraikan, membiasakan, memeriksa, dan membangun wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam kehidupan sehari-hari. Keamanan bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam mengenali, mempolakan, menerapkan, menganalisis, menimbang dan meningkatkan kesadaran keamanan digital dalam kehidupan sehari-hari. Sementara itu, kecakapan bermedia digital meliputi Kemampuan individu dalam mengetahui, memahami, dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital dalam kehidupan sehari-hari.

G. Matrik Aktualisasi

Matrik aktualisasi :

- Unit kerja : Puskesmas Pampangan
- Identifikasi isu : 1. Kurangnya pemanfaatan dalam penggunaan fasilitas untuk melakukan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat yaitu *televisi* diruang tunggu pasien
2. Belum optimalnya pelaksanaan penyuluhan kesehatan dengan menggunakan media sosial yaitu *facebook*
3. Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan
4. Kurangnya kesadaran dari petugas kesehatan untuk melaksanakan program Puskesmas Pampangan yaitu melakukan penyuluhan

kesehatan di dalam gedung

5. Belum optimalnya hasil dari pembinaan kader posyandu dalam melaksanakan penerapan 5 langkah pelayanan posyandu

Isu yang diangkat : Belum optimalnya hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan

Gagasan pemecahan isu :

1. Melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi
2. Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS
3. Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS
4. Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS
5. Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu *facebook*, serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS
6. Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.

Tabel 2.4
Matrik Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dengan Pimpinan Puskesmas Pampangan tentang pelaksanaan kegiatan penyuluhan GERMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Bukti izin/ surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi - Lembar kegiatan konsultasi - Foto saat melaksanakan konsultasi. 	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u></p> <p>1. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi dengan ramah dan sopan kepada Pimpinan Puskesmas Pampangan.</p> <p>2. Melakukan perbaikan tidak henti Melakukan perbaikan yang tiada henti ketika ada kritik, saran dan masukan dari mentor yang bertujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dengan baik dan optimal.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin</p>	Kegiatan melakukan kegiatan pelaksanaan aktualisasi merupakan hal yang mendukung visi dari Puskesmas Pampangan yaitu Pelayanan Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat, serta mendukung misi kedua dari Puskesmas	Kegiatan melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi ini merupakan hal yang mendukung nilai-nilai organisasi dari Puskesmas Pampangan yaitu : 1. Profesional Memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>dan berintegritas tinggi Menyampaikan semua gagasan dan ide tentang pelaksanaan aktualisasi ini dan bertanggung jawab atas kegiatan aktualisasi yang dikonsultasikan.</p> <p><u>Kompeten :</u> Terus belajar dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Menerima masukan dan saran yang diberikan mentor serta memberikan kualitas terbaik dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini.</p> <p><u>Harmonis :</u> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Berkonsultasi dengan Mentor menunjukkan sikap saling menghargai perbedaan pendapat dan menghargai keputusan yang telah disepakati 2. Suka menolong orang lain Masukan dan arahan dari Mentor</p>	Pampangan yaitu meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan masyarakat untuk hidup sehat.	<p>terbaik</p> <p>2. Rama Memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja</p> <p>3. Inisiatif dan inovatif yaitu memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan.</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>membuat Penulis merasa terbantu dalam kegiatan Aktualisasi ini</p> <p>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif Secara tidak langsung, kegiatan konsultasi ini dapat membangun hubungan kerja yang kondusif antar pegawai.</p> <p><u>Loyal :</u> Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Kegiatan aktualisasi yang dikonsultasikan dan didiskusikan dengan mentor akan berkontribusi pada peningkatan pelayanan di Puskesmas Pampangan, sehingga merupakan salah satu nilai dalam menjaga nama baik ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</p> <p><u>Adaptif :</u> Berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				Menyampaikan ide dan gagasan isu yang akan diangkat menjadi kegiatan aktualisasi. <u>Kolaboratif :</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah Kegiatan konsultasi dan diskusi antara peserta dan mentor akan membangun Kerjasama yang sinergis dalam pelaksanaan aktualisasi sehingga mendapatkan hasil yang diinginkan.		
		2. Berkoordinasi dengan TU untuk membuat surat pemberitahuan kepada kepala desa/ tentang akan diadakan penyuluhan	- <i>Fotocopy</i> Surat pemberitahuan kepada desa tentang akan diadakan penyuluhan GERMAS - Foto saat koordinasi dengan TU	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Bersikap ramah dan sopan pada saat berkoordinasi dengan TU untuk pembuatan surat pemberitahuan. <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur,		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		GERMAS	dalam pembuatan surat pemberitahuan	<p>bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas dalam membuat surat pemberitahuan.</p> <p><u>Harmonis :</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Secara tidak langsung melakukan koordinasi yang baik dengan TU untuk pembuatan surat pemberitahuan akan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Bekerjasama dengan TU untuk membuat surat pemberitahuan kepada kepala desa untuk dilakukan kegiatan penyuluhan GERMAS.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
2.	Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS	1. Berdiskusi dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan dalam pembuatan SOP	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat lembar hasil diskusi yang ditanda tangani oleh tim promosi kesehatan - Foto kegiatan diskusi pembuatan SOP 	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Melakukan perbaikan tiada henti Melakukan perbaikan tiada henti setiap ada saran dan masukan saat melakukan diskusi dalam pembuatan SOP dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melakukan diskusi dengan teliti dan bersungguh-sungguh dalam membuat SOP.</p> <p><u>Harmonis :</u> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Dengan melakukan diskusi bersama tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan dan menghargai jika</p>	Kegiatan membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS ini mendukung misi dari Puskesmas Pampangan yaitu meningkatkan tata kelola manajemen yang efektif dan efisien	Kegiatan membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS ini mendukung nilai-nilai organisasi yang terdapat di Puskesmas Pampangan yaitu : 1. Profesional, memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik. 2. Akuntabel, Memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>terdapat saran dan masukan untuk kebaikan dalam pembuatan SOP.</p> <p>2. Membangun lingkungan kerja yang kondusif Secara tidak langsung kegiatan diskusi pembuatan SOP ini dapat membuat lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p><u>Loyal :</u> Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Dalam melaksanakan diskusi pembuatan SOP merupakan nilai yang terdapat dalam penerapan Pancasila yaitu sila ke empat tentang mengutamakan budaya musyawarah dalam mengambil keputusan yang mufakat.</p>		<p>pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan dipertanggung jawabkan.</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		2. SOP diketik menggunakan laptop dan diprint	<ul style="list-style-type: none"> - Scanan hasil print dari pengetikan SOP - Foto kegiatan saat melakukan pengetikan SOP 	<p><u>Kolaboratif :</u> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Berkoordinasi dengan tim promkes dalam membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS demi terlaksananya kegiatan penyuluhan dengan baik dan benar.</p> <p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Petugas cekatan dan dapat diandalkan dalam melakukan pengetikan dan <i>print</i> SOP yang telah didiskusikan.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Petugas melaksanakan tugas dengan cermat supaya tidak terjadi kesalahan dalam pengetikan SOP.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Kompeten ; Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Petugas mempunyai dan terus meningkatkan kemampuan yang kompeten tentang media digital yaitu laptop untuk membuat tugas pengetikan SOP.</p> <p>Adaptif : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Dengan membuat SOP yang melalui pengetikan dan di <i>print</i> menggunakan laptop dan printer.</p>		
		3. SOP disetujui dan ditandatangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan	<ul style="list-style-type: none"> - SOP yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan - Dokumentasi 	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : Berorientasi pelayanan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Dalam meminta persetujuan dan tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan petugas harus bersikap ramah, sopan dan		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
			<p>saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan</p>	<p>santun dalam menyampaikan maksud dan tujuan.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas yaitu pembuatan SOP penyuluhan GERMAS karena SOP merupakan syarat yang wajib dimiliki sebelum melakukan penyuluhan.</p> <p><u>Harmonis :</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Secara tidak langsung kegiatan meminta persetujuan dan tanda tangan dalam pembuatan SOP ini dapat membuat lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p><u>Loyal :</u> Menjaga nama baik sesama ASN,</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>pimpinan, instansi dan Negara Melakukan pembuatan SOP akan memudahkan petugas mengikuti alur pelaksanaan kegiatan penyuluhan, sehingga menghasilkan kegiatan penyuluhan yang baik dan maksimal, hal tersebut merupakan cara untuk menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.</p> <p><u>Adaptif :</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Berinovasi membuat SOP untuk memudahkan kegiatan penyuluhan GERMAS.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Meminta persetujuan dari Pimpinan Puskesmas Pampangan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
3.	Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS	1. Memberikan surat pemberitahuan akan dilaksanakan penyuluhan GERMAS secara langsung kepada kepala desa	<ul style="list-style-type: none"> - Lembar tanda terima surat pemberitahuan yang ditanda tangani oleh Kepala Desa - Foto saat memberikan surat pemberitahuan 	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Bersikap ramah kepada kepala desa/ perangkat desa pada saat memberikan surat pemberitahuan akan diadakan penyuluhan GERMAS.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan surat pemberitahuan kepada kepala desa sebagai tanggung jawab terhadap tugas. - Disiplin waktu dalam menyampaikan surat pemberitahuan sebelum kegiatan penyuluhan dilaksanakan. 	Melakukan kerjasama lintas sektor mendukung dari misi Puskesmas Pampangan yang ketiga yaitu meningkatkan Kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor dalam Upaya Preventif dan Promotif.	Melakukan kerjasama lintas sektor mendukung dari nilai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu : Ramah , memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja.

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan memberikan surat pemberitahuan kepada kepala desa sebelum melaksanakan penyuluhan GERMAS</p> <p>Harmonis : Membangun lingkungan kerja yang kondusif Memberikan surat pemberitahuan dengan ramah dan sopan serta diberikan secara langsung kepada kepala desa untuk melaksanakan penyuluhan GERMAS dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p>		
		2. Berkoordinasi dengan kepala desa untuk mengajak semua	- Surat pemberitahuan yang diberikan penjelasan untuk	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : Berorientasi pelayanan : Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		organisasi desa (PKK, karang taruna, IRMA) dan masyarakat untuk hadir dalam kegiatan penyuluhan tersebut	koordinasi dengan masyarakat desa agar hadir dalam penyuluhan GERMAS - Foto kegiatan saat melakukan koordinasi	Bersikap solutif dengan mengajak organisasi desa untuk mengajak masyarakat lainnya hadir di acara penyuluhan. <u>Harmonis :</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Berkoordinasi dengan Kepala Desa untuk mengajak organisasi desa hadir pada pelaksanaan penyuluhan GERMAS dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif. <u>Loyal :</u> Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Berkoordinasi dengan Kepala Desa untuk mengajak organisasi desa hadir pada pelaksanaan penyuluhan merupakan		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>musyawarah yang terdapat di nilai penerapan Pancasila sila ke empat.</p> <p><u>Adaptif :</u> Bertindak proaktif Untuk mengajak masyarakat hadir dalam kegiatan penyuluhan, petugas harus proaktif dan kreatif dengan cara berkoordinasi dengan Kepala Desa dan organisasi desa.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama bekerjasama dengan Kepala Desa dan organisasi-organisasi desa untuk mengajak masyarakat hadir dalam pelaksanaan penyuluhan GERMAS.</p>		
4.	Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media	1. Berdiskusi dengan dengan tim promkes Puskesmas	- Lembar hasil diskusi tentang materi tentang GERMAS	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Berorientasi pelayanan :</u> Melakukan perbaikan tiada henti Melakukan perbaikan tiada henti setiap	Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media	Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
	informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS	Pampangan dalam pembuatan materi penyuluhan	<ul style="list-style-type: none"> - Foto buku/ panduan materi tentang GERMAS - Dokumentasi saat berdiskusi dengan dengan tim promkes 	<p>ada saran dan masukan saat melakukan diskusi dalam pembuatan materi penyuluhan GERMAS dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan.</p> <p><u>Kompeten :</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Tim promkes Puskesmas Pampangan melaksanakan tugas yaitu berdiskusi dalam pembuatan materi dengan kualitas terbaik</p> <p><u>Harmonis :</u> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Dalam melakukan diskusi petugas saling menghargai setiap masukan dan pendapat dengan tidak memandang apapun. 2. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS merupakan hal yang sesuai dan mendukung dari misi Puskesmas Pampangan yaitu Meningkatkan Tata Kelola Manajemen Pelayanan yang Efektif dan Efisien.	informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS mendukung nilai dari organisasi Puskesmas Pampangan yaitu : Inisiatif dan inovatif , Memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan.

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Dengan melakukan diskusi secara baik bersama tim promkes akan membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p><u>Loyal :</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Berdiskusi merupakan kegiatan bermusyawarah untuk menghasilkan materi penyuluhan tentang GERMAS</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah Bekerjasama dengan tim promkes untuk menghasilkan materi penyuluhan tentang GERMAS secara maksimal.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		2. Membuat buku saku tentang materi GERMAS yang telah dibuat	- Buku saku tentang informasi GERMAS	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Petugas dapat diandalkan dalam membuat media penyuluhan yaitu buku saku.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melaksanakan tugas membuat buku saku tentang materi penyuluhan GERMAS sebagai bukti tanggung jawab dalam bekerja.</p> <p><u>Kompeten :</u> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membuat media penyuluhan tentang informasi GERMAS dalam bentuk</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>buku saku.</p> <p>2. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Membuat materi dengan sebaik-baiknya sesuai dengan perkembangan ilmu.</p> <p><u>Adaptif :</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan cara membuat buku saku GERMAS.</p>		
		3. Membuat konten foto dan video tentang informasi GERMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Poster dalam bentuk foto tentang informasi GERMAS - Video penyuluhan oleh petugas tentang informasi GERMAS 	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p>Petugas dapat diandalkan dalam membuat media penyuluhan yaitu foto yang berupa poster dan video penyuluhan.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melaksanakan tugas membuat foto yang berupa poster dan video penyuluhan tentang meteri penyuluhan GERMAS sebagai bukti tanggung jawab dalam bekerja.</p> <p>Kompeten :</p> <ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membuat konten tentang informasi GERMAS dalam bentuk foto dan video. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Membuat materi dengan sebaik-baiknya sesuai dengan perkembangan ilmu. 		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Adaptif : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan cara membuat foto berupa poster dan video tentang GERMAS.</p>		
5.	Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu <i>facebook</i> , serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS	<p>Penyuluhan langsung kelapangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan alat dan bahan 	<ul style="list-style-type: none"> - Foto alat dan bahan yang akan digunakan saat melakukan penyuluhan - Surat izin peminjaman alat 	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p>Akuntabel : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Sebelum melaksanakan penyuluhan petugas mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dengan cermat.</p> <p>Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Petugas melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan cara memeriksa bahwa barang dan bahan yang akan</p>	Melakukan penyuluhan secara langsung, melalui media sosial yaitu <i>facebook</i> , serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS hal untuk mendukung dari visi Puskesmas Pampangan yaitu Pelayanan	Melakukan penyuluhan secara langsung, melalui media sosial yaitu <i>facebook</i> , serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS hal untuk mendukung nilai-nilai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu :

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				digunakan saat penyuluhan tidak ada yang kurang.	Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat, dan mendukung misi yaitu meningkatkan Kesadaran, Kemauan dan Kemampuan Masyarakat untuk Hidup Sehat.	1. Profesional, memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik. 2. Rama, Memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja. 3. Inisiatif dan inovatif, Memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta
		2. Mempersiapkan daftar hadir peserta	- Format daftar hadir peserta penyuluhan	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Petugas melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dengan mempersiapkan daftar hadir peserta penyuluhan. <u>Kompeten :</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yaitu petugas telah mempersiapkan daftar hadir peserta.		
		3. Memberikan buku saku kepada peserta yang	- Foto kegiatan saat pembagian buku saku	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		hadir		<p>diandalkan Pada saat pemberian buku saku petugas melakukan nya dengan ramah, sopan dan santun kepada peserta penyuluhan.</p> <p>kompeten : Membantu orang lain belajar Untuk memudahkan peserta memahami materi penyuluhan, petugas memberikan buku saku yang berisi informasi tentang GERMAS</p> <p>Adaptif : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Petugas berinovasi untuk membuat dan membagikan buku saku tentang GERMAS pada saat pelaksanaan penyuluhan.</p>		<p>memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan.</p> <p>4. Malu, Memiliki budaya malu bila tidak melaksanakan tugas sebaik baiknya.</p> <p>5. Akuntabel, Memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan dipertanggung jawabkan.</p>
		4. Melaksanakan penyuluhan	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir peserta - Foto kegiatan penyuluhan 	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
			-	<p><u>Berorientasi pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Pada saat melakukan penyuluhan petugas melakukannya dengan ramah sehingga masyarakat merasa senang dan membuat informasi tentang GERMAS lebih mudah diterima oleh masyarakat.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Petugas melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab, cermat dan disiplin dengan hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati.</p> <p><u>Kompeten :</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melaksanakan penyuluhan kepada</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>masyarakat dengan kualitas terbaik sehingga masyarakat dapat menerima dan menerapkan tentang informasi GERMAS yang telah diberikan.</p> <p><u>Loyal :</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Dengan melakukan penyuluhan dengan baik, masyarakat akan senang dan merasa puas dengan ilmu yang telah didapat dari petugas tentang GERMAS.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Mengajak semua lapisan masyarakat untuk mulai menerapkan gerakan masyarakat hidup bersih dan sehat sesuai anjuran pemerintah untuk percepatan dalam penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		5. Tanya jawab dengan peserta	- Notulen hasil penyuluhan dan tanya jawab peserta penyuluhan	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Berorientasi pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Petugas menjawab pertanyaan peserta dengan ramah, sopan dan santun supaya jawaban dapat diterima dan diterapkan oleh masyarakat.</p> <p><u>Harmonis :</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pada saat sesi tanya jawab dengan masyarakat petugas menghargai pandangan, saran dan masukan serta pertanyaan tanpa melihat latar belakang masyarakat itu sendiri.</p>		
		Penyuluhan ke media sosial 1. Menyiapkan hp/laptop untuk	- Foto media elektronik yang digunakan yaitu hp atau	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		mengupload foto dan video penyuluhan	laptop - Surat izin peminjaman alat	dan berintegritas tinggi Sebelum melakukan penguploadan konten ke media sosial, petugas bertanggung jawab untuk menyiapkan media yaitu hp atau laptop. Kompeten : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Petugas melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan cara menyiapkan media berupa hp atau laptop dalam melakukan pengiriman ke media sosial.		
		2. Mengirimkan foto dan video penyuluhan ke akun media sosial	- Bukti link dan <i>screenshoot</i> bahwa foto dan video telah diupload di akun media sosial Puskesmas Pampangan	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : Berorientasi pelayanan Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Pada saat pengiriman ke media sosial petugas membuat <i>caption</i> dengan ramah dan solutif supaya bisa menarik masyarakat untuk melihat foto atau video tersebut.		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p><u>Kompeten :</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Melaksanakan penyuluhan melalui media sosial dalam meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</p> <p><u>Adaptif :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Untuk menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan di zaman yang semakin modern ini sosial media menjadi salah satu media dalam melakukan penyuluhan GERMAS. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Melakukan penyuluhan dengan tidak hanya secara langsung kepada masyarakat, namun juga berinovasi 		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				dan mengembangkan kreativitas dengan melakukan penyuluhan menggunakan media sosial juga.		
		Penyuluhan dalam gedung kepada pasien 1. Membagikan buku saku kepada pasien yang sedang menunggu untuk berobat diruang tunggu	- Foto saat kegiatan pembagian buku saku	Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK : <u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Pada saat pemberian buku saku petugas melakukan nya dengan ramah, sopan dan santun. <u>kompeten :</u> Membantu orang lain belajar Untuk memudahkan pasien yang menunggu untuk berobat memahami materi penyuluhan, petugas memberikan buku saku yang berisi informasi tentang GERMAS <u>Adaptif :</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Petugas berinovasi untuk membuat dan membagikan buku saku tentang GERMAS pada saat pelaksanaan penyuluhan.</p>		
		2. Melaksanakan penyuluhan	<ul style="list-style-type: none"> - Foto saat kegiatan pelaksanaan penyuluhan dalam gedung Puskesmas Pampangan - Daftar hadir peserta penyuluhan 	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p>Pada saat melakukan penyuluhan petugas melakukannya dengan ramah sehingga masyarakat merasa senang dan membuat informasi tentang GERMAS lebih mudah diterima oleh masyarakat.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Petugas melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p><u>Kompeten :</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Melaksanakan penyuluhan kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sehingga masyarakat dapat menerima dan menerapkan tentang informasi GERMAS yang telah diberikan.</p> <p><u>Loyal :</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara Dengan melakukan penyuluhan dalam gedung dengan baik, masyarakat akan senang dan merasa puas dengan ilmu yang telah didapat dari petugas tentang GERMAS.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Mengajak semua lapisan masyarakat untuk mulai menerapkan gerakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				masyarakat hidup bersih dan sehat sesuai anjuran pemerintah untuk percepatan dalam penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19.		
		3. Tanya jawab dengan pasien yang sedang menunggu untuk berobat	- Lembar notulen pelaksanaan penyuluhan dan tanya jawab saat penyuluhan	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Petugas menjawab pertanyaan peserta dengan ramah, sopan dan santun supaya jawaban dapat diterima dan diterapkan oleh masyarakat.</p> <p><u>Harmonis :</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pada saat sesi tanya jawab dengan masyarakat petugas menghargai pandangan, saran dan masukan serta pertanyaan tanpa melihat latar belakang masyarakat itu sendiri.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
6.	Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.	<p>1. Melakukan <i>pre test</i> dan <i>post test</i> kepada peserta penyuluhan</p> <p>2. Melihat dan membandingkan daftar</p>	<p>- Lembar soal <i>pre test</i> dan <i>post test</i></p> <p>- Rekapitulasi hasil <i>pre test</i> dan <i>post test</i></p> <p>- Rekapitulasi perbandingan daftar hadir</p>	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Melakukan perbaikan tiada henti Petugas melakukan perbaikan tiada henti dengan cara <i>pre test</i> dan <i>post test</i> untuk hasil penyuluhan yang lebih baik lagi.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Jujur dalam pelaksanaan <i>pre test</i> dan <i>post test</i>.</p> <p><u>Kompeten :</u> Membantu orang lain belajar Melaksanakan <i>pre test</i> dan <i>post test</i> membantu masyarakat belajar tentang GERMAS</p> <p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u></p>	<p>Dengan melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan mendukung visi dari Puskesmas Pampangan yaitu Pelayanan Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat, dan mendukung misi yaitu memberikan Pelayanan Kesehatan Sesuai Kebutuhan Masyarakat.</p>	<p>Dengan melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan mendukung nilai dai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu :</p> <p>1. Ramah, memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja.</p> <p>2. Akuntabel, memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		hadir saat dilakukan penyuluhan saat aktualisasi dan penyuluhan sebelumnya.	penyuluhan sebelumnya dan saat ini.	<p>Melakukan perbaikan tiada henti Petugas melakukan perbaikan tiada henti dengan cara membandingkan daftar hadir peserta untuk melaksanakan penyuluhan lebih baik lagi.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Petugas melaksanakan tanggungjawab tugas yang diberikan yaitu membandingkan jumlah peserta yang hadir dengan penyuluhan sebelumnya.</p> <p><u>Kompeten :</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Petugas melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yaitu dengan cara melakukan perbandingan dengan baik tentang jumlah peserta yang hadir saat ini dengan penyuluhan sebelumnya.</p>		dipertanggungjawabkan.

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		3. Berkoordinasi dengan ahli gizi untuk melihat data kasus stunting pada bulan september	- Scan laporan data kasus stunting pada bulan september	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Melakukan koordinasi dengan ahli gizi Puskesmas Pampangan dengan ramah, sopan dan santun untuk melihat data stunting pada bulan september.</p> <p><u>Akuntabel :</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Melihat data kasus stunting pada bulan september dengan cermat dan teliti. - Petugas melihat dan menyampaikan dengan jujur tentang data kasus stunting pada bulan september.</p> <p><u>Harmonis :</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Secara tidak langsung, kegiatan koordinasi ini akan membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p><u>Loyal :</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Melakukan koordinasi dengan ahli gizi merupakan cara untuk menghormati hak orang lain yaitu sebagai ahli gizi yang memiliki tugas untuk menangani kasus stunting merupakan nilai dari penerapan Ideologi Pancasila yaitu sila ke lima.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Bekerjasama dengan ahli gizi untuk melihat data kasus stunting di Puskesmas Pampangan pada bulan september.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan nilai-nilai mata pelatihan	Kontribusi terhadap visi dan misi Puskesmas Pampangan	Penguatan nilai-nilai Puskesmas Pampangan
1	2	3	4	5	6	7
		4. Memonitoring media sosial Puskesmas Pampangan	- <i>Screenshot</i> komentar dan suka yang ada di media sosial	<p>Berkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar BerAKHLAK :</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Dengan terus memonitoring media sosial maka petugas dapat memahami kebutuhan masyarakat.</p> <p><u>Harmonis :</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Menghargai setiap masukan dan saran yang diberikan oleh masyarakat melalui komentar di media sosial.</p> <p><u>Adaptif :</u> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Melakukan monitoring media sosial merupakan cara adaptasi dalam menghadapi perubahan yang semakin modern.</p>		

H. Rekapitulasi Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN

Di bawah ini merupakan tabel rekapitulasi penerapan nilai-nilai dasar ialah :

Tabel 2.5

Rekapitulasi penerapan nilai-nilai dasar

Nilai dasar ASN	Jumlah penerapan nilai dalam kegiatan						Total penerapan nilai
	Keg. 1	Keg. 2	Keg. 3	Keg. 4	Keg. 5	Keg. 6	
Berorientasi pelayanan	3	3	2	3	7	4	22
Akuntabel	2	3	2	2	5	4	18
Kompeten	1	1	1	4	8	2	17
Harmonis	4	3	2	2	3	2	16
Loyal	1	2	1	1	1	1	7
Adaptif	1	2	1	2	3	1	10
Kolaboratif	2	2	1	1	2	1	9
Jumlah	14	16	10	15	29	15	99

I. Jadwal Kegiatan

Tabel 2.6

Jadwal kegiatan

No	Kegiatan	TANGGAL PELAKSANAAN				
		SEPTEMBER MINGGU KE				OKTOBER MINGGU KE
		I	II	III	IV	I
1.	Melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi					
2.	Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS					
3.	Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS					
4.	Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media					

	informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS					
5.	Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu <i>facebook</i> , serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS					
6.	Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.					

J. Kendala dan Antisipasi

Kendala dan antisipasi yang mungkin terjadi saat aktualisasi nilai-nilai saat habituasi adalah :

1. Masyarakat tidak memperhatikan materi pada saat pelaksanaan penyuluhan.

Antisipasi : Membangun suasana yang menarik masyarakat bisa fokus menerima materi.

2. Adanya biaya yang harus dikeluarkan dalam pelaksanaan aktualisasi ini.

Antisipasi : Konsultasi dengan mentor/Pimpinan Puskesmas.

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman *Core Isu* Terpilih

Dalam pembuatan laporan aktualisasi ini, melalui beberapa tahapan dan proses dalam menentukan *core isu* terpilih. Dari kelima isu yang didapatkan di Puskesmas Pampangan dan setelah dilakukan analisis isu dan konsultasi dengan mentor ditetapkan *core isu* terpilih yaitu “Belum optimal hasil dari pelaksanaan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan”. Selama ini, kegiatan penyuluhan GERMAS sudah dilaksanakan pada bulan juni tahun 2022, namun masih belum optimalnya masyarakat dalam menerapkan kegiatan GERMAS yaitu masih terdapat kasus stunting yang ditemukan dan dari hasil pengamatan observasi selama bekerja di Puskesmas Pampangan masih terdapat penunggu pasien rawat inap yang tidak mematuhi aturan protokol kesehatan yaitu tidak menggunakan masker.

Untuk memaksimalkan hasil dari penerapan GERMAS maka dilaksanakan penyuluhan GERMAS kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan aktualisasi di Puskesmas Pampangan mengambil isu dengan judul “Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan”. Terdapat 6 kegiatan yang akan dilakukan dalam aktualisasi ini, pelaksanaannya berhubungan dengan penerapan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK.

Kegiatan aktualisasi akan dilaksanakan selama masa *off campus* pada tanggal 5 september sampai 8 oktober tahun 2022. Maka selanjutnya peserta melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Kegiatan yang dilaksanakan selama aktualisasi ini adalah :

1. Melakukan konsultasi dengan Pimpinan Puskesmas Pampangan
2. Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS
3. Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS

4. Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS
5. Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu *facebook*, serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS
6. Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.

Core issue yang telah dipilih akan didalami dan diselesaikan agar masalah tersebut dapat dipecahkan dengan melaksanakan 6 kegiatan di atas. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1 Hasil pendalaman *core issue* kegiatan 1

Kegiatan 1	Melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi
Tanggal kegiatan	5 september 2022 – 11 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti izin/surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi 2. Lembar kegiatan konsultasi 3. Foto saat melaksanakan konsultasi 4. <i>Fotocopy</i> surat pemberitahuan kepada desa tentang akan diadakan penyuluhan GERMAS 5. Foto saat koordinasi dengan TU dalam pembuatan surat pemberitahuan
1. Tahapan kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan pimpinan Puskesmas Pampangan tentang pelaksanaan kegiatan penyuluhan GERMAS 2. Berkoordinasi dengan TU untuk membuat surat pemberitahuan kepada kepala desa tentang diadakan penyuluhan GERMAS
2. Keterkaitan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK)	<p><u>Berorientasi pelayanan :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <ol style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi dengan ramah dan sopan kepada Pimpinan Puskesmas Pampangan. b. Bersikap ramah dan sopan pada saat berkoordinasi dengan TU untuk pembuatan surat pemberitahuan. 4. Melakukan perbaikan tidak henti Melakukan perbaikan yang tiada henti ketika ada kritik, saran dan masukan dari mentor yang bertujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dengan baik dan optimal.

Akuntabel :

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- a. Menyampaikan semua gagasan dan ide tentang pelaksanaan aktualisasi ini dan bertanggung jawab atas kegiatan aktualisasi yang dikonsultasikan.
- b. Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas dalam membuat surat pemberitahuan.

Kompeten :

Terus belajar dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Menerima masukan dan saran yang diberikan mentor serta memberikan kualitas terbaik dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini.

Harmonis :

4. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Berkonsultasi dengan Mentor menunjukkan sikap saling menghargai perbedaan pendapat dan menghargai keputusan yang telah disepakati

5. Suka menolong orang lain

Masukan dan arahan dari Mentor membuat Penulis merasa terbantu dalam kegiatan Aktualisasi ini

6. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- a. Secara tidak langsung, kegiatan konsultasi ini dapat membangun hubungan kerja yang kondusif antar pegawai.
- b. Secara tidak langsung melakukan koordinasi yang baik dengan TU untuk pembuatan surat pemberitahuan akan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Loyal :

Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara

Kegiatan aktualisasi yang dikonsultasikan dan didiskusikan dengan mentor akan berkontribusi pada peningkatan pelayanan di Puskesmas Pampangan, sehingga merupakan salah satu nilai dalam menjaga nama baik ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.

Adaptif :

Berinovasi dan mengembakan kreatifitas

Menyampaikan ide dan gagasan isu yang akan diangkat menjadi kegiatan aktualisasi.

Kolaboratif :

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

- a. Kegiatan konsultasi dan diskusi antara peserta dan mentor akan membangun Kerjasama yang sinergis dalam pelaksanaan aktualisasi sehingga mendapatkan hasil yang diinginkan.
- b. Bekerjasama dengan TU untuk membuat surat pemberitahuan kepada kepala desa untuk dilakukan kegiatan penyuluhan GERMAS.

3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi dan penguatan Nilai-nilai Organisasi

Dalam kegiatan aktualisasi melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi menunjukkan adanya kontribusi terhadap visi Puskesmas Pampangan yaitu Pelayanan Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat, serta mendukung

misi kedua dari Puskesmas Pampangan yaitu meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan masyarakat untuk hidup sehat.

Kegiatan melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi ini merupakan hal yang mendukung nilai-nilai organisasi dari Puskesmas Pampangan yaitu :

1. **Profesional**
Memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik
2. **Rama**
Memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja
3. **Inisiatif dan inovatif**
Yaitu memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan.

4. Analisis Dampak


a. Dampak Positif

Dengan adanya kegiatan melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi yaitu melakukan konsultasi dengan pimpinan Puskesmas Pampangan dan berkoordinasi dengan kepala TU untuk pembuatan surat pemberitahuan. Melakukan kegiatan persiapan akan membawa kegiatan aktualisasi lebih terarah dan berjalan dengan baik dengan menerapkan saran dan masukan yang diberikan oleh mentor/Pimpinan Puskesmas.

b. Dampak Negatif

Apabila kegiatan konsultasi ini tidak dilaksanakan, kegiatan aktualisasi yang sudah direncanakan akan tidak terarah dan berjalan dengan baik. Bantuan berupa saran dan masukan dari mentor memiliki peran yang sangat penting dalam melaksanakan aktualisasi ini.

5. Bukti Output



SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Kartubi, SKM., M.Kes
NIP : 196802281994031002
Pangkat Golongan : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Pimpinan Puskesmas Pampangan

Dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui kegiatan aktualisasi atas nama :

Nama : Alfizarisyahputra, S.K.M.
NIP : 199710172022031015
Pangkat Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : AMH Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat

Dengan tema/judul kegiatan aktualisasi "Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan" yang akan dimulai dari tanggal 05 September 2022 s.d 08 Oktober 2022.


Demikianlah surat persetujuan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pampangan, 05 September 2022

Kartubi, SKM., M.Kes
NIP: 196802281994031002

Surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi

LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGGKATAN VI

Nama : Alfizarisyahputra, S.K.M.
NIP : 199710172022031015
Mentor : Kartubi, SKM., M.Kes
Judul : Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan

No	Tanggal	Catatan	Tindak Lanjut	Paraf
1	Konv. 2 September 2022	Ditanyakan bagaimana bentuk pelaksanaan aktualisasi (bila mampu jelaskan dalam bentuk skema dengan bantuan gambar jika diperlukan).	1. Mengetahui dan memahami pelaksanaan aktualisasi. 2. Menentukan SOP kegiatan Penyuluhan GERMAS. 3. Membuat materi penyuluhan menggunakan media foto, video & media lainnya. 4. Melakukan kegiatan penyuluhan dengan video di FbE. Kontak: 6644966	

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

Pengetas Latsar

Kartubi, SKM., M.Kes
NIP. 196802281994031002

Alfizarisyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015

Lembar kegiatan konsultasi



Surat pemberitahuan kepada desa tentang akan diadakan penyuluhan GERMAS

Foto saat melakukan konsultasi



Foto saat koordinasi dengan TU dalam pembuatan surat pemberitahuan

Tabel 3.2 Hasil pendalaman *core issue* kegiatan 2

Kegiatan 2	Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS
Tanggal kegiatan	5 september 2022 – 11 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat lembar hasil diskusi yang ditanda tangani oleh tim promkes 2. Foto kegiatan diskusi pembuatan SOP 3. <i>Scanan</i> hasil print dari pengetikan SOP 4. Foto kegiatan saat melakukan pengetikan SOP 5. SOP yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan 6. Dokumentasi saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan
1. Tahapan kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiskusi dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan dalam pembuatan SOP. 2. SOP diketik menggunakan laptop dan diprint. 3. SOP disetujui dan ditanda tangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan.

2. Keterkaitan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK)

Berorientasi pelayanan :

1. Melakukan perbaikan tiada henti

Melakukan perbaikan tiada henti setiap ada saran dan masukan saat melakukan diskusi dalam pembuatan SOP dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan.

2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

- a. Petugas cekatan dan dapat diandalkan dalam melakukan pengetikan dan *print* SOP yang telah didiskusikan.
- b. Dalam meminta persetujuan dan tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan petugas harus bersikap ramah, sopan dan santun dalam menyampaikan maksud dan tujuan.

Akuntabel :

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- a. Melakukan diskusi dengan teliti dan bersungguh-sungguh dalam membuat SOP.
- b. Petugas melaksanakan tugas dengan cermat supaya tidak terjadi kesalahan dalam pengetikan SOP.
- c. Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas yaitu pembuatan SOP penyuluhan GERMAS karena SOP merupakan syarat yang wajib dimiliki sebelum melakukan penyuluhan.

Kompeten :

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Petugas mempunyai dan terus meningkatkan kemampuan yang kompeten tentang media digital yaitu laptop untuk membuat tugas pengetikan SOP.

Harmonis :

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dengan melakukan diskusi bersama tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan dan menghargai jika terdapat saran dan masukan untuk kebaikan dalam pembuatan SOP.

2. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- a. Secara tidak langsung kegiatan diskusi pembuatan SOP ini dapat membuat lingkungan kerja yang kondusif.
- b. Secara tidak langsung kegiatan meminta persetujuan dan tanda tangan dalam pembuatan SOP ini dapat membuat lingkungan kerja yang kondusif.

Loyal :

1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah

Dalam melaksanakan diskusi pembuatan SOP merupakan nilai yang terdapat dalam penerapan Pancasila yaitu sila ke empat tentang mengutamakan budaya musyawarah dalam mengambil keputusan yang mufakat.

2. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara

Melakukan pembuatan SOP akan memudahkan petugas mengikuti alur pelaksanaan kegiatan penyuluhan, sehingga menghasilkan kegiatan penyuluhan yang baik dan maksimal, hal tersebut merupakan cara untuk menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.

Adaptif :

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Dengan membuat SOP yang melalui pengetikan dan di *print* menggunakan laptop dan printer.

2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Berinovasi membuat SOP untuk memudahkan kegiatan penyuluhan GERMAS.

Kolaboratif :

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- a. Berkoordinasi dengan tim promkes dalam membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS demi terlaksananya kegiatan penyuluhan dengan baik dan benar.
- b. Meminta persetujuan dari Pimpinan Puskesmas Pampangan.

3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi dan penguatan Nilai-nilai Organisasi

Dalam kegiatan aktualisasi melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi menunjukkan adanya kontribusi terhadap misi dari Puskesmas Pampangan yaitu meningkatkan tata kelola manajemen yang efektif dan efisien

Kegiatan membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS ini mendukung nilai-nilai organisasi yang terdapat di Puskesmas Pampangan yaitu :

1. Profesional

Memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik.

2. Akuntabel

Memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan dipertanggung jawabkan.

4. Analisis Dampak

a. Dampak Positif

Dengan melakukan pembuatan SOP kegiatan penyuluhan GERMAS akan berjalan dengan baik dan lancar sesuai langkah-langkah atau prosedur yang telah ditetapkan.

b. Dampak Negatif

Apabila tidak adanya SOP, maka seluruh bagian kegiatan penyuluhan akan berjalan tidak efektif. Kegiatan penyuluhan juga akan berjalan dengan pedoman yang tidak jelas sehingga keefektifan kerja menjadi menurun.

5. Bukti Output



Lembar hasil diskusi yang ditanda tangani oleh tim promkes



Foto kegiatan diskusi pembuatan SOP



Scanan hasil print dari pengetikan SOP

Foto kegiatan saat melakukan pengetikan SOP

SOP yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan

Dokumentasi saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan

Tabel 3.3 Hasil pendalaman core issue kegiatan 3

Kegiatan 3	Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS
Tanggal kegiatan	12 september 2022 – 18 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar tanda terima surat pemberitahuan yang ditanda tangani oleh Kepala Desa 2. Foto saat memberikan surat pemberitahuan 3. Surat pemberitahuan yang diberikan penjelasan untuk koordinasi dengan masyarakat desa agar hadir dalam penyuluhan GERMAS 4. Foto kegiatan saat melakukan koordinasi
<p>1. Tahapan kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan surat pemberitahuan akan dilaksanakan penyuluhan GERMAS secara langsung kepada kepala desa 2. Berkoordinasi dengan kepala desa untuk mengajak semua organisasi desa (PKK, karang taruna, IRMA) dan masyarakat untuk hadir dalam kegiatan penyuluhan tersebut 	

2. Keterkaitan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK)

Berorientasi pelayanan :

Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

- a. Bersikap ramah kepada kepala desa/ perangkat desa pada saat memberikan surat pemberitahuan akan diadakan penyuluhan GERMAS.
- b. Bersikap solutif dengan mengajak organisasi desa untuk mengajak masyarakat lainnya hadir di acara penyuluhan.

Akuntabel :

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- a. Memberikan surat pemberitahuan kepada kepala desa sebagai tanggung jawab terhadap tugas.
- b. Disiplin waktu dalam menyampaikan surat pemberitahuan sebelum kegiatan penyuluhan dilaksanakan.

Kompeten :

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan memberikan surat pemberitahuan kepada kepala desa sebelum melaksanakan penyuluhan GERMAS

Harmonis :

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- a. Memberikan surat pemberitahuan dengan ramah dan sopan serta diberikan secara langsung kepada kepala desa untuk melaksanakan penyuluhan GERMAS dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- b. Berkoordinasi dengan Kepala Desa untuk mengajak organisasi desa hadir pada pelaksanaan penyuluhan GERMAS dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Loyal :

Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah

Berkoordinasi dengan Kepala Desa untuk mengajak organisasi desa hadir pada pelaksanaan penyuluhan merupakan musyawarah yang terdapat di nilai penerapan Pancasila sila ke empat.

Adaptif :

Bertindak proaktif

Untuk mengajak masyarakat hadir dalam kegiatan penyuluhan, petugas harus proaktif dan kreatif dengan cara berkoordinasi dengan Kepala Desa dan organisasi desa.

Kolaboratif :

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

bekerjasama dengan Kepala Desa dan organisasi-organisasi desa untuk mengajak masyarakat hadir dalam pelaksanaan penyuluhan GERMAS.

3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi dan penguatan Nilai-nilai Organisasi

Dalam kegiatan aktualisasi melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi menunjukkan

adanya kontribusi terhadap misi Puskesmas Pampangan yang ketiga yaitu meningkatkan Kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor dalam Upaya Preventif dan Promotif.

Melakukan kerjasama lintas sektor mendukung dari nilai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu **Ramah**, memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja.

4. Analisis Dampak

a. Dampak Positif

Dengan melakukan kerjasama lintas sektor akan membuat kegiatan berjalan dengan efektif, lintas sektor berperan mengajak masyarakat untuk hadir dalam kegiatan penyuluhan.

b. Dampak Negatif

Jika tidak melakukan kerjasama lintas sektor dapat membuat masyarakat sedikit untuk hadir dalam acara kegiatan penyuluhan, dan GERMAS akan lebih sulit lagi untuk bisa diterapkan menyeluruh dimasyarakat Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan.

5. Bukti Output



Lembar tanda terima surat pemberitahuan yang ditanda tangani oleh Kepala Desa



Surat pemberitahuan yang diberikan penjelasan untuk koordinasi dengan masyarakat desa agar hadir dalam penyuluhan GERMAS



(Desa Kuro)
(Desa Bangsal)



(Desa Kuro)
(Desa Bangsal)



Tabel 3.4 Hasil pendalaman *core issue* kegiatan 4

Kegiatan 4	Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media informasi kesehatan
Tanggal kegiatan	5 september 2022 – 11 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar hasil diskusi tentang materi tentang GERMAS 2. Foto buku/panduan materi tentang GERMAS 3. Dokumentasi saat berdiskusi dengan dengan tim promkes 4. Buku saku tentang informasi GERMAS 5. Poster dalam bentuk foto tentang informasi GERMAS 6. Video penyuluhan oleh petugas tentang informasi GERMAS
1. Tahapan kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiskusi dengan dengan tim promkes Puskesmas Pampangan dalam pembuatan materi penyuluhan 2. Membuat buku saku tentang materi GERMAS yang telah dibuat 3. Membuat konten foto dan video tentang informasi GERMAS
2. Keterkaitan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) Berorientasi pelayanan :	

1. Melakukan perbaikan tiada henti

Melakukan perbaikan tiada henti setiap ada saran dan masukan saat melakukan diskusi dalam pembuatan materi penyuluhan GERMAS dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan.

2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

- a. Petugas dapat diandalkan dalam membuat media penyuluhan yaitu buku saku.
- b. Petugas dapat diandalkan dalam membuat media penyuluhan yaitu foto yang berupa poster dan video penyuluhan.

Akuntabel :

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- a. Melaksanakan tugas membuat buku saku tentang materi penyuluhan GERMAS sebagai bukti tanggung jawab dalam bekerja.
- b. Melaksanakan tugas membuat foto yang berupa poster dan video penyuluhan tentang materi penyuluhan GERMAS sebagai bukti tanggung jawab dalam bekerja.

Kompeten :

1. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- a. Tim promkes Puskesmas Pampangan melaksanakan tugas yaitu berdiskusi dalam pembuatan materi dengan kualitas terbaik
- b. Membuat materi dengan sebaik-baiknya sesuai dengan perkembangan ilmu.
- c. Membuat materi dengan sebaik-baiknya sesuai dengan perkembangan ilmu.

2. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

- a. Membuat media penyuluhan tentang informasi GERMAS dalam bentuk buku saku.
- b. Membuat konten tentang informasi GERMAS dalam bentuk foto dan video.

Harmonis :

3. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dalam melakukan diskusi petugas saling menghargai setiap masukan dan pendapat dengan tidak memandang apapun.

4. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Dengan melakukan diskusi secara baik bersama tim promkes akan membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Loyal :

Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah

Berdiskusi merupakan kegiatan bermusyawarah untuk menghasilkan materi penyuluhan tentang GERMAS

Adaptif :

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

- a. Berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan cara membuat buku saku GERMAS.

- b. Berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan cara membuat foto berupa poster dan video tentang GERMAS.

Kolaboratif :

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

Bekerjasama dengan tim promkes untuk menghasilkan materi penyuluhan tentang GERMAS secara maksimal.

3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi dan penguatan Nilai-nilai Organisasi

Dalam kegiatan aktualisasi melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi menunjukkan adanya kontribusi terhadap misi Puskesmas Pampangan yaitu Meningkatkan Tata Kelola Manajemen Pelayanan yang Efektif dan Efisien.

Melakukan kerjasama lintas sektor mendukung dari nilai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu **Inisiatif dan inovatif**, Memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan.

4. Analisis Dampak

a. Dampak Positif

Membuat materi dengan menggunakan media merupakan salah satu daya tarik supaya masyarakat banyak yang hadir saat dilakukan penyuluhan GERMAS. Buku saku yang berisi informasi GERMAS dapat di bawah pulang oleh masyarakat sehingga bisa dibaca kembali saat dirumah. Sedangkan melakukan penyuluhan menggunakan media sosial merupakan inovasi yang dapat memudahkan masyarakat untuk mengakses informasi GERMAS melalui *facebook* Puskesmas Pampangan.

b. Dampak Negatif

Jika tidak membuat materi dengan menggunakan media akan membuat masyarakat sulit untuk menerima informasi yang telah disampaikan dan dapat membuat masyarakat tidak menerapkan perilaku GERMAS di kehidupan sehari-hari.

5. Bukti Output



Lembar hasil diskusi tentang GERMAS



Foto buku/panduan materi tentang GERMAS

 <p>Dokumentasi saat berdiskusi dengan tim promkes</p>	 <p>Buku saku tentang informasi GERMAS</p>
 <p>Poster dalam bentuk foto tentang informasi GERMAS</p>	 <p>Video penyuluhan oleh petugas tentang informasi GERMAS</p>

Tabel 3.5 Hasil pendalaman *core issue* kegiatan 5

<p>Kegiatan 5</p>	<p>Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu <i>facebook</i>, serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS</p>
<p>Tanggal kegiatan</p>	<p>19 september 2022 – 25 september 2022</p>
<p>Lampiran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto alat dan bahan yang akan digunakan saat melakukan penyuluhan 2. Surat izin peminjaman alat 3. Format daftar hadir peserta penyuluhan 4. Foto kegiatan saat pembagian buku saku 5. Daftar hadir peserta 6. Foto kegiatan penyuluhan 7. Notulen hasil penyuluhan dan tanya jawab peserta penyuluhan 8. Foto media elektronik yang digunakan yaitu hp atau laptop 9. Surat izin peminjaman alat 10. Bukti link dan <i>screenshoot</i> bahwa foto dan video telah <i>upload</i> di

	<p>akun media sosial Puskesmas Pampangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Foto saat kegiatan pembagian buku saku 12. Foto saat kegiatan pelaksanaan penyuluhan dalam gedung Puskesmas Pampangan 13. Daftar hadir peserta penyuluhan 14. Lembar notulen pelaksanaan penyuluhan dan tanya jawab saat penyuluhan
<p>1. Tahapan kegiatan</p> <p>Penyuluhan langsung kelapangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiap-kan alat dan bahan 2. Mempersiapkan daftar hadir peserta 3. Memberikan buku saku kepada peserta yang hadir 4. Melaksanakan penyuluhan 5. Tanya jawab dengan peserta <p>Penyuluhan ke media sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan hp/laptop untuk <i>menupload</i> foto dan video penyuluhan 2. Mengirimkan foto dan video penyuluhan ke akun media sosial <p>Penyuluhan dalam gedung kepada pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membagikan buku saku kepada pasien yang sedang menunggu untuk berobat diruang tunggu 2. Melaksanakan penyuluhan 3. Tanya jawab dengan pasien yang sedang menunggu untuk berobat 	
<p>2. Keterkaitan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK)</p> <p><u>Berorientasi pelayanan :</u></p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pada saat pemberian buku saku petugas melakukan nya dengan ramah, sopan dan santun kepada peserta penyuluhan. b. Pada saat melakukan penyuluhan petugas melakukannya dengan ramah sehingga masyarakat merasa senang dan membuat informasi tentang GERMAS lebih mudah diterima oleh masyarakat. c. Petugas menjawab pertanyaan peserta dengan ramah, sopan dan santun supaya jawaban dapat diterima dan diterapkan oleh masyarakat. d. Pada saat pengiriman ke media sosial petugas membuat <i>caption</i> dengan ramah dan solutif supaya bisa menarik masyarakat untuk melihat foto atau video tersebut. e. Pada saat pemberian buku saku petugas melakukan nya dengan ramah, sopan dan santun. f. Pada saat melakukan penyuluhan petugas melakukannya dengan ramah sehingga masyarakat merasa senang dan membuat informasi tentang GERMAS lebih mudah diterima oleh masyarakat. g. Petugas menjawab pertanyaan peserta dengan ramah, sopan dan santun supaya jawaban dapat diterima dan diterapkan oleh masyarakat. 	

Akuntabel :

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- a. Sebelum melaksanakan penyuluhan petugas mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dengan cermat.
- b. Petugas melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dengan mempersiapkan daftar hadir peserta penyuluhan.
- c. Petugas melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab, cermat dan disiplin dengan hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati.
- d. Sebelum melakukan *upload* konten ke media sosial, petugas bertanggung jawab untuk menyiapkan media yaitu hp atau laptop.
- e. Petugas melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab.

Kompeten :

1. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- a. Petugas melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan cara memeriksa bahwa barang dan bahan yang akan digunakan saat penyuluhan tidak ada yang kurang.
- b. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yaitu petugas telah mempersiapkan daftar hadir peserta.
- c. Melaksanakan penyuluhan kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sehingga masyarakat dapat menerima dan menerapkan tentang informasi GERMAS yang telah diberikan.
- d. Petugas melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan cara menyiapkan media berupa hp atau laptop dalam melakukan pengiriman ke media sosial.
- e. Melaksanakan penyuluhan kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sehingga masyarakat dapat menerima dan menerapkan tentang informasi GERMAS yang telah diberikan.

2. Membantu orang lain belajar

- a. Untuk memudahkan peserta memahami materi penyuluhan, petugas memberikan buku saku yang berisi informasi tentang GERMAS
- b. Untuk memudahkan pasien yang menunggu untuk berobat memahami materi penyuluhan, petugas memberikan buku saku yang berisi informasi tentang GERMAS

3. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Melaksanakan penyuluhan melalui media sosial dalam meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.

Harmonis :

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- a. Pada saat sesi tanya jawab dengan masyarakat petugas menghargai pandangan, saran dan masukan serta pertanyaan tanpa melihat latar belakang masyarakat itu sendiri.
- b. Pada saat sesi tanya jawab dengan masyarakat petugas menghargai pandangan, saran dan masukan serta pertanyaan tanpa melihat latar belakang masyarakat itu sendiri.

Loyal :

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara

- a. Dengan melakukan penyuluhan dengan baik, masyarakat akan senang dan merasa puas dengan ilmu yang telah didapat dari petugas tentang GERMAS.
- b. Dengan melakukan penyuluhan dalam gedung dengan baik, masyarakat akan senang dan merasa puas dengan ilmu yang telah didapat dari petugas tentang GERMAS.

Adaptif :

1. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

- a. Petugas berinovasi untuk membuat dan membagikan buku saku tentang GERMAS pada saat pelaksanaan penyuluhan.
- b. Melakukan penyuluhan dengan tidak hanya secara langsung kepada masyarakat, namun juga berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan melakukan penyuluhan menggunakan media sosial juga.
- c. Petugas berinovasi untuk membuat dan membagikan buku saku tentang GERMAS pada saat pelaksanaan penyuluhan.

2. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Untuk menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan di zaman yang semakin modern ini sosial media menjadi salah satu media dalam melakukan penyuluhan GERMAS.

Kolaboratif :

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

- a. Mengajak semua lapisan masyarakat untuk mulai menerapkan gerakan masyarakat hidup bersih dan sehat sesuai anjuran pemerintah untuk percepatan dalam penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19.
- b. Mengajak semua lapisan masyarakat untuk mulai menerapkan gerakan masyarakat hidup bersih dan sehat sesuai anjuran pemerintah untuk percepatan dalam penurunan angka stunting dan pencegahan COVID-19.

3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi dan penguatan Nilai-nilai Organisasi

Dalam kegiatan aktualisasi melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi menunjukkan adanya kontribusi terhadap visi Puskesmas Pampangan yaitu Pelayanan Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat, dan mendukung misi yaitu meningkatkan Kesadaran, Kemauan dan Kemampuan Masyarakat untuk Hidup Sehat.

Melakukan kerjasama lintas sektor mendukung dari nilai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu **Profesional** yaitu memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik, **Rama** yaitu Memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja, **Inisiatif dan inovatif** yaitu Memiliki kemampuan untuk bekerja mandiri dengan ide-ide kreatif serta memberikan terobosan bagi peningkatan pelayanan kesehatan, **Malu** yaitu Memiliki budaya malu bila tidak melaksanakan tugas sebaik baiknya, **Akuntabel** yaitu Memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan dipertanggung jawabkan.

4. Analisis Dampak

a. Dampak Positif

Melakukan penyuluhan tentang GERMAS kepada masyarakat akan membuat masyarakat bisa menerapkan perilaku GERMAS tersebut dan terhindar dari

penyakit baik itu menular maupun penyakit tidak menular.

b. Dampak Negatif

Jika tidak dilakukan penyuluhan kepada masyarakat maka tidak akan ada penerapan GERMAS dimasyarakat yang dapat mengakibatkan banyaknya masyarakat yang terkena penyakit menular maupun tidak menular.

5. Bukti Output



Foto alat dan bahan yang akan digunakan saat melakukan penyuluhan



Surat izin peminjaman alat

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PANGPANGAN
Jl. Raja Kaharudin Desa Pangpang Kec. Pangpang Kab. OKI 20514
Email: puskesmas@puskesmas.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : _____
KABUPATEN : _____

NO	NAMA	ALAMAT	UMUR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Mengirimkan,
Kepala Puskesmas Pangpang

Korah, SKM, M.Ked
NIP. 196802219940311002

Menerima,
Kepala Puskesmas Pangpang

Korah, SKM, M.Ked
NIP. 196802219940311002

Format daftar hadir peserta penyuluhan



Foto kegiatan saat pembagian buku saku

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PANGPANGAN
Jl. Raja Kaharudin Desa Pangpang Kec. Pangpang Kab. OKI 20514
Email: puskesmas@puskesmas.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : _____
KABUPATEN : _____

NO	NAMA	ALAMAT	UMUR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Mengirimkan,
Kepala Puskesmas Pangpang

Korah, SKM, M.Ked
NIP. 196802219940311002

Menerima,
Kepala Puskesmas Pangpang

Korah, SKM, M.Ked
NIP. 196802219940311002



Foto kegiatan penyuluhan di Desa Kuro


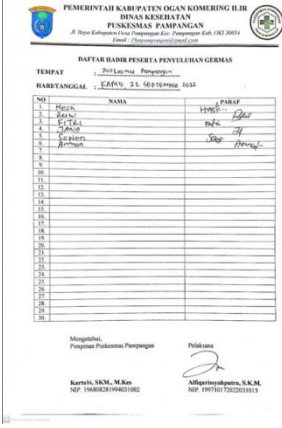
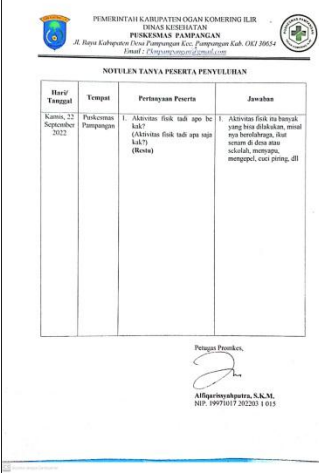


Foto saat kegiatan penyuluhan dalam gedung



Daftar hadir peserta penyuluhan dalam gedung



Lembar notulen pelaksanaan penyuluhan dan tanya jawab saat penyuluhan

Tabel 3.6 Hasil pendalaman *core issue* kegiatan 6

Kegiatan 6	Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.
Tanggal kegiatan	26 september 2022 – 2 Oktober 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar soal <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 2. Rekapitulasi hasil <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 3. Rekapitulasi perbandingan daftar hadir penyuluhan sebelumnya dan saat ini. 4. <i>Scan</i> laporan data kasus stunting pada bulan september 5. <i>Screenshot</i> komentar dan suka yang ada di media sosial
1. Tahapan kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>pre test</i> dan <i>post test</i> kepada peserta penyuluhan

2. Melihat dan membandingkan daftar hadir saat dilakukan penyuluhan saat aktualisasi dan penyuluhan sebelumnya.
3. Berkoordinasi dengan ahli gizi untuk melihat data kasus stunting pada bulan september.
4. Memonitoring media sosial Puskesmas Pampangan.

2. Keterkaitan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK)

Berorientasi pelayanan :

1. Melakukan perbaikan tiada henti

- a. Petugas melakukan perbaikan tiada henti dengan cara *pre test* dan *post test* untuk hasil penyuluhan yang lebih baik lagi.
- b. Petugas melakukan perbaikan tiada henti dengan cara membandingkan daftar hadir peserta untuk melaksanakan penyuluhan lebih baik lagi.

2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Melakukan koordinasi dengan ahli gizi Puskesmas Pampangan dengan ramah, sopan dan santun untuk melihat data stunting pada bulan september.

3. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Dengan terus memonitoring media sosial maka petugas dapat memahami kebutuhan masyarakat.

Akuntabel :

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- a. Jujur dalam pelaksanaan *pre test* dan *post test*.
- b. Petugas melaksanakan tanggungjawab tugas yang diberikan yaitu membandingkan jumlah peserta yang hadir dengan penyuluhan sebelumnya.
- c. Melihat data kasus stunting pada bulan september dengan cermat dan teliti.
- d. Petugas melihat dan menyampaikan dengan jujur tentang data kasus stunting pada bulan september.

Kompeten :

1. Membantu orang lain belajar

Melaksanakan *pre test* dan *post test* membantu masyarakat belajar tentang GERMAS

2. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Petugas melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yaitu dengan cara melakukan perbandingan dengan baik tentang jumlah peserta yang hadir saat ini dengan penyuluhan sebelumnya.

Harmonis :

1. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Secara tidak langsung, kegiatan koordinasi ini akan membangun lingkungan kerja yang kondusif.

2. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Menghargai setiap masukan dan saran yang diberikan oleh masyarakat melalui komentar di media sosial.

Loyal :

Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah

Melakukan koordinasi dengan ahli gizi merupakan cara untuk menghormati hak orang lain yaitu sebagai ahli gizi yang memiliki tugas untuk menangani kasus stunting merupakan nilai dari penerapan Ideologi Pancasila yaitu sila ke lima.

Adaptif :

Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Melakukan monitoring media sosial merupakan cara adaptasi dalam meng-hadapi perubahan yang semakin modern.

Kolaboratif :

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

Bekerjasama dengan ahli gizi untuk melihat data kasus stunting di Puskesmas Pampangan pada bulan september.

3. Kontribusi Kegiatan Terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi dan penguatan Nilai-nilai Organisasi

Dalam kegiatan aktualisasi melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi menunjukkan adanya kontribusi terhadap visi dari Puskesmas Pampangan yaitu Pelayanan Kesehatan Optimal demi Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri untuk Sehat, dan mendukung misi yaitu memberikan Pelayanan Kesehatan Sesuai Kebutuhan Masyarakat.

Melakukan kerjasama lintas sektor mendukung dari nilai organisasi Puskesmas Pampangan yaitu **Ramah** yaitu memiliki sifat yang sopan dan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja, **Akuntabel** yaitu memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan yang diterapkan, dapat diukur dan dipertanggung jawabkan.

4. Analisis Dampak

a. Dampak Positif

Dengan melakukan kegiatan evaluasi ini akan mengetahui apakah kegiatan penyuluhan ini sudah efektif dilakukan dan dapat menjadi tolak ukur perbaikan menjadi lebih baik lagi direncana selanjutnya dalam penerapan GERMAS dimasyarakat.

b. Dampak Negatif

Jika tidak terdapat evaluasi kegiatan akan menyebabkan ketidaktahuan apakah kegiatan ini berhadil dilakukan atau tidaknya serta tidak mengetahui tindakan selanjutnya untuk penerapan GERMAS dimasyarakat.

5. Bukti Output

Soal pre test penyuluhan GERMAS

- Nama _____
 Date _____
1. GERMAS merupakan singkatan dari...
 - a. Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat
 - b. Gerakan untuk Hidup Bersih dan Sehat
 - c. Cara menerapkan protokol kesehatan yaitu...
 - d. Menggunkan kaca mata
 - e. Menggunakan masker
 2. Tujuan kegiatan GERMAS tahun 2022 adalah...
 - a. Menurunkan dan mencegah angka stunting
 - b. Menurunkan daya tahan tubuh
 - c. Angkan GERMAS antara lain...
 - d. Rajin berolahraga
 - e. Makan sayur dan buah
 3. Salah satu keuntungan GERMAS adalah...
 - a. Mencegah penyebaran infeksi TBC
 - b. Kesehatan terjaga

Soal post test penyuluhan GERMAS

- Nama _____
 Date _____
1. GERMAS merupakan singkatan dari...
 - a. Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat
 - b. Gerakan untuk Hidup Bersih dan Sehat
 - c. Cara menerapkan protokol kesehatan yaitu...
 - d. Menggunkan kaca mata
 - e. Menggunakan masker
 2. Tujuan kegiatan GERMAS tahun 2022 adalah...
 - a. Menurunkan dan mencegah angka stunting
 - b. Menurunkan daya tahan tubuh
 - c. Angkan GERMAS antara lain...
 - d. Rajin berolahraga
 - e. Makan sayur dan buah
 3. Salah satu keuntungan GERMAS adalah...
 - a. Mencegah penyebaran infeksi TBC
 - b. Kesehatan terjaga

Lembar soal *pre test* dan *post test*



REKAPITULASI HASIL PRE TEST DAN POST TEST
 PENYULUHAN GERMAS

No	Pertanyaan	Pre Test		Post Test	
		Benar	Salah	Benar	Salah
1.	GERMAS merupakan singkatan dari...	27	71	96	97
2.	Tujuan kegiatan GERMAS tahun 2022 adalah...	64	34	96	92
3.	Salah satu keuntungan GERMAS adalah...	86	12	96	96
4.	Tidak ada keuntungan GERMAS adalah...	39	64	96	83
5.	Kesulitan terapan	39	64	96	99

Total nilai benar *pre test* - total nilai benar *post test* = 6.360 - 4.520 = 4.380
 Persentase kenaikan (%) $4.380/2.900 \times 100\% = 47,89\%$

Dari output diatas menunjukkan halangan antara kedua data atas halangan nilai *pre test* dan *post test*. Terjadi perbedaan nilai antara *pre test* dan *post test* sebelum dan sesudah dilakukan edukasi kesehatan yaitu pemin. Hal tersebut menunjukkan bahwa edukasi kesehatan dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat dihalakan dengan hasil nilai *pre test* dan *post test* yang mengalami peningkatan sebesar 47,89%.

Mengabdi,
 Pampangan Pampangan
 NIP. 197101020031011

Dibaca,
 NIP. 197101020031011

Rekapitulasi hasil *pre test* dan *post test*



**PERBANDINGAN DAFTAR HADIR
PESERTA PENYULUHAN GERMAS**

No	Bersa	Penyuluhan sebelumnya	Penyuluhan saat ini
1.	Pampangan	13 Orang	21 Orang
2.	Bangkal	11 Orang	14 Orang
3.	Kuao	11 Orang	21 Orang
4.	Menggetes	14 Orang	27 Orang

Minggahati,
Pengajar Puskesmas Pampangan
Korahli, SKN., M.Kes
NIP. 198008281994031002

Pelaksana
Alfarizyahputra, S.K.M.
NIP. 19971017202031015

Rekapitulasi perbandingan daftar hadir penyuluhan sebelumnya dan saat ini.

LAPORAN DATA STUNTING BULAN SEPTEMBER

DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS PAMPANGAN TAHUN 2022

No	NIK	Nama	JK	Tanggal Lahir	BB (kg)	TB (cm)	BB/TB	Prevalensi	Kategori	Kelompok	Uraian	Tanggal Pengukuran	BB (kg)	TB (cm)	BB/TB
1.	*****	AA.A	P	2021-05-06	3	65	0,046	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 5 Bulan - 5 Hari	2022-08-17	5,7	62,5	0,091
2.	*****	AA.A	L	2021-11-19	3	50	0,060	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 8 Bulan - 27 Hari	2022-08-17	5,3	60,5	0,088
3.	*****	AA.D	L	2019-05-26	27	8	0,338	Overweight	OKI	Pampangan	Bulan 4 Tahun - 14 Bulan - 20 Hari	2022-08-17	15,2	80,2	0,190
4.	*****	AA.DA	P	2021-08-06	3	50	0,060	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 08 Hari	2022-08-17	7,8	60,5	0,129
5.	*****	AA.NA	L	2022-08-12	3	50	0,060	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 2 Bulan - 12 Hari	2022-08-20	4,8	58	0,083
6.	*****	AA.S.	L	2018-08-21	29	68	0,427	Overweight	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-15	11,8	65	0,182

No	NIK	Nama	BB (kg)	BB/B	TB (cm)	BB/TB	Prevalensi	Kategori	Kelompok	Uraian	Tanggal Pengukuran	BB (kg)	TB (cm)	BB/TB
1.	*****	AA.A	0,03	0,030	60,0	0,050	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-15	11,8	65	0,182
2.	*****	AA.D	2,5	0,042	60,0	0,070	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-15	11,8	65	0,182
3.	*****	AA.DA	2,5	0,042	60,0	0,070	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-15	11,8	65	0,182
4.	*****	AA.NA	0,03	0,030	60,0	0,050	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-15	11,8	65	0,182
5.	*****	AA.S.	2,5	0,042	60,0	0,070	Stunting	OKI	Pampangan	Bulan 10 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-15	11,8	65	0,182

Pengantar
Drs. Alfarizyahputra, S.K.M.

Scan laporan data kasus stunting pada bulan september

Semangat pagi 🌞

Salam sehat untuk masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Pampangan dan sekitarnya. Yuk, kita simak dan baca informasi tentang penerapan perilaku GERMAS di bawah ini.

GERMAS atau Gerakan Masyarakat Hidup... Lihat selengkapnya

GERMAS

Apa itu GERMAS?
Geramas atau Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat merupakan upaya untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan bagi setiap orang untuk hidup sehat agar peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya dapat terwujud.

Kegiatan GERMAS :

- Peningkatan aktivitas fisik
- Peningkatan perilaku hidup bersih
- Penyediaan pangan sehat dan percepatan perbaikan gizi
- Peningkatan pencegahan dan deteksi dini penyakit
- Peningkatan Kualitas Lingkungan
- Peningkatan edukasi hidup sehat

Minarni dan 24 lainnya • 4 Komentar

Puskesmas Pampangan Kab Oki bersama Kartubi Skm dan 3 lainnya

21 Sep

Selamat Pagi, salam sehat 🌞

Penyuluhan dalam media sosial merupakan salah satu program baru yang ada di Puskesmas Pampangan. Puskesmas Pampangan siap memberikan informasi yang edukatif dan menarik tentang perkembangan ilmu kesehatan saat ini dengan program ya... Lihat selengkapnya

7. Menggunakan Jamban

Minarni dan 44 lainnya • 21 Komentar • 130 Tayangan

Puskesmas Pampangan Kab Oki ditandai.

Dinkes Kab Oki menayangkan siaran langsung – bersama Iwan Setiawan dan 17 lainnya.

21 Sep

Screenshoot komentar dan suka yang ada di media sosial

B. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Penerapan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK

Tabel 3.7 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Penerapan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK

Nilai Dasar PNS	Kegiatan										Jumlah aktualisasi per MP	
	Minggu ke -1		Minggu ke-2		Minggu ke-3		Minggu ke-4		Minggu ke-5		Rencana	Realisasi
	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
Berorientasi pelayanan	9	9	2	2	5	5	2	2	4	4	22	22
Akuntabel	7	7	2	2	3	3	2	2	4	4	18	18
Kompeten	6	6	1	1	4	4	4	4	2	2	17	17
Harmonis	9	9	2	2	2	2	1	1	2	2	16	16
Loyal	4	4	1	1	1	1	0	0	1	1	7	7
Adaptif	5	5	1	1	2	2	1	1	1	1	10	10
Kolaboratif	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan	45	45	10	10	18	18	11	11	15	15	99	99

C. Capaian Kegiatan Habitiasi

Dalam pelaksanaan aktualisasi peserta menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Pelaksanaan aktualisasi dilaksanakan pada tanggal 5 september 2022 sampai 8 oktober 2022.

Perkembangan kegiatan-kegiatan aktualisasi ini telah dilakukan diskusi bersama mentor atau Pimpinan Puskesmas Pampangan serta *coach* untuk mendapat masukan dan saran yang diperlukan selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang berguna untuk mendapatkan hasil terbaik dalam kegiatan penyuluhan GERMAS serta masyarakat dapat mengerti dan menerapkan GERMAS. Kegiatan-kegiatan tersebut juga diharapkan mendukung visi dan misi serta nilai organisasi yang ada di Puskesmas Pampangan.

Kegiatan-kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dengan perincian kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu dijelaskan pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.8 Capaian Kegiatan Habitulasi

No	Kegiatan	Tahapan kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Presentasi capaian kegiatan	Presentasi capaian tahapan kegiatan	Output	Keterangan
1.	Melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan konsultasi dengan Pimpinan Puskesmas Pampangan tentang pelaksanaan kegiatan penyuluhan GERMAS Berkoordinasi dengan TU untuk membuat surat pem-beritahuan kepada kepala desa/ tentang akan diadakan penyuluhan 	5 – 11 September 2022	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> Bukti izin/ surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi Lembar kegiatan konsultasi Foto saat melaksanakan konsultasi. <i>Fotocopy</i> Surat pemberitahuan kepada desa tentang akan diadakan penyuluhan GERMAS Foto saat koordinasi dengan TU dalam pembuatan surat pemberitahuan 	Tercapai
2.	Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS	<ol style="list-style-type: none"> Berdiskusi dengan tim promosi kesehatan Puskesmas Pampangan dalam pembuatan SOP SOP diketik menggunakan laptop dan diprint 	5 – 11 September 2022	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat lembar hasil diskusi yang ditanda tangani oleh tim promosi kesehatan Foto kegiatan diskusi pembuatan SOP <i>Scanan</i> hasil print dari 	Tercapai

		3. SOP disetujui dan ditanda tangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan				<ul style="list-style-type: none"> 4. pengetikan SOP 4. Foto kegiatan saat melakukan pengetikan SOP 5. SOP yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan 6. Dokumentasi saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan 	
3.	Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan surat pemberitahuan akan dilaksanakan penyuluhan GERMAS secara langsung kepada kepala desa 2. Berkoordinasi dengan kepala desa untuk mengajak semua organisasi desa (PKK, karang taruna, IRMA) dan masyarakat untuk hadir dalam kegiatan penyuluhan tersebut 	12 – 18 September 2022	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lembar tanda terima surat pemberitahuan yang ditanda tangani oleh Kepala Desa 2. Foto saat memberikan surat pemberitahuan 3. Surat pemberitahuan yang diberikan penjelasan untuk koordinasi dengan masyarakat desa agar hadir dalam penyuluhan GERMAS 4. Foto kegiatan saat melakukan koordinasi 	Tercapai
4.	Membuat materi	1. Berdiskusi dengan	5 – 11	100%	100%	1. Lembar hasil diskusi	Tercapai

	dengan menggunakan media buku saku dan media informasi kesehatan berupa video dan foto tentang GERMAS	dengan tim promkes Puskesmas Pampangan dalam pembuatan materi penyuluhan 2. Membuat buku saku tentang materi GERMAS yang telah dibuat 3. Membuat konten foto dan video tentang informasi GERMAS	September 2022			tentang materi tentang GERMAS 2. Foto buku/ panduan materi tentang GERMAS 3. Dokumentasi saat berdiskusi dengan dengan tim promkes 4. Buku saku tentang informasi GERMAS 5. Poster dalam bentuk foto tentang informasi GERMAS 6. Video penyuluhan oleh petugas tentang informasi GERMAS	
5.	Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu <i>facebook</i> , serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS	Penyuluhan langsung kelapangan : 1. Mempersiap-kan alat dan bahan 2. Mempersiap-kan daftar hadir peserta 3. Memberikan buku saku kepada peserta yang hadir 4. Melaksanakan penyuluhan 5. Tanya jawab dengan peserta	19 September – 2 Oktober 2022	100%	100%	Penyuluhan langsung kelapangan 1. Foto alat dan bahan yang akan digunakan saat melakukan penyuluhan 2. Surat izin peminjaman alat 3. Format daftar hadir peserta penyuluhan 4. Foto kegiatan saat pembagian buku saku 5. Daftar hadir peserta 6. Foto kegiatan penyuluhan	Tercapai

		<p>Penyuluhan ke media sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan hp/laptop untuk <i>menupload</i> foto dan video penyuluhan 2. Mengirimkan foto dan video penyuluhan ke akun media sosial <p>Penyuluhan dalam gedung kepada pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membagikan buku saku kepada pasien yang sedang menunggu untuk berobat diruang tunggu 2. Melaksanakan penyuluhan 3. Tanya jawab dengan pasien yang sedang menunggu untuk berobat 				<ol style="list-style-type: none"> 7. Notulen hasil penyuluhan dan tanya jawab peserta penyuluhan <p>Penyuluhan ke media sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foto media elektronik yang digunakan yaitu hp atau laptop 2. Surat izin peminjaman alat 3. Bukti link dan <i>screenshot</i> bahwa foto dan video telah <i>diupload</i> di akun media sosial Puskesmas Pampangan <p>Penyuluhan dalam gedung kepada pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foto saat kegiatan pembagian buku saku 2. Foto saat kegiatan pelaksanaan penyuluhan dalam gedung Puskesmas Pampangan 3. Daftar hadir peserta penyuluhan 4. Lembar notulen pelaksanaan penyuluhan dan tanya jawab saat 	
--	--	---	--	--	--	--	--

						penyuluhan	
6.	Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>pre test</i> dan <i>post test</i> kepada peserta penyuluhan 2. Melihat dan membandingkan daftar hadir saat dilakukan penyuluhan saat aktualisasi dan penyuluhan sebelumnya. 3. Berkoordinasi dengan ahli gizi untuk melihat data kasus stunting pada bulan september 4. Memonitoring media sosial Puskesmas Pampangan 	3 – 8 Oktober 2022	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar soal <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 2. Rekapitulasi hasil <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 3. <i>Scan</i> daftar hadir peserta penyuluhan sebelumnya dan saat ini. 4. <i>Scan</i> laporan data kasus stunting pada bulan september 5. <i>Screenshoot</i> komentar dan suka yang ada di media sosial 	Tercapai

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan aktualisasi yang berjudul “Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan” telah dilaksanakan selama masa *off campus* (Habitulasi) dari tanggal 5 september 2022 sampai dengan 8 oktober 2022. Dari kegiatan ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sebelumnya masyarakat masih banyak yang belum tahu tentang GERMAS dan cara penerapannya dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini tentunya menjadi permasalahan yang dapat membuat masyarakat terkena penyakit terutama stunting dan *covid* 19.
2. Jumlah peserta penyuluhan GERMAS bertambah dari pelaksanaan penyuluhan sebelumnya. Pada bulan juni jumlah peserta yang hadir di empat Desa sebanyak 53 orang, sedangkan pada bulan september jumlah peserta yang hadir sebanyak 92 orang.
3. Penyuluhan ini memberikan ilmu kepada masyarakat untuk melakukan perilaku GERMAS dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat mempercepat penurunan angka stunting dan *covid* 19.
4. Penyuluhan GERMAS ini menerapkan prinsip BerAKHLAK yang juga memberikan banyak manfaat bagi peserta penyuluhan terutama dalam penerapan perilaku sehat sesuai dengan anjuran GERMAS dalam aktivitas sehari-hari.

B. SARAN

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan beberapa saran yaitu sebagai berikut :

1. Memberikan masukan kepada Puskesmas Pampangan untuk melakukan penyuluhan yang berkelanjutan tentang GERMAS kepada masyarakat di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan.

2. Sebelum melakukan penyuluhan GERMAS kepada masyarakat, sebaiknya petugas melakukan kerjasama lintas sektor dengan kepala desa dan perangkat desa supaya pelaksanaan penyuluhan dilakukan secara maksimal.
3. Kerjasama antara petugas promosi kesehatan di Puskesmas Pampangan sangat diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan GERMAS sehingga kegiatan GERMAS dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.
4. Petugas ASN mempertahankan penerapan nilai BerAKHLAK dalam melaksanakan kegiatan, tugas dan tanggung jawab yang diberikan untuk terwujudnya sumberdaya manusia yang berkualitas sesuai nilai BerAKHLAK dalam mengabdikan kepada negara.

DAFTAR REFERENSI

- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2022). Pedoman Pelaksanaan Sosialisasi Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat.
- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2012). Pelatihan Kader Posyandu. Jakarta.
- Nurmala, Ira dkk. (2018). *Promosi Kesehatan*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2014. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Caln Pegawai Negeri Sipil.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.
- Profil Kesehatan Puskesmas Pampangan tahun 2022
- Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara.
- Surokim. (2017). *Internet, Media Sosial & Perubahan Sosial di Madura*. Prodi Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Budaya (FISIB) Universitas Trunojoyo Madura (UTM).

BIODATA



Nama : Alfizarissyahputra, S.K.M.
Tempat, Tanggal Lahir : Seri Tanjung, 17 Oktober 1997
Alamat : Rumah Dinas Puskesmas Pampangan (Alamat asal :
Desa Seri Tanjung, Kecamatan Tanjung Batu,
Kabupaten Ogan Komering Ilir)
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Unit Kerja : Puskesmas Pampangan (Dinkes OKI)
Riwayat Pendidikan : - SD Negeri 2 Seri Tanjung
- SMP Negeri 2 Tanjung Batu
- SMA Negeri 1 Unggulan Indralaya Utara
- Poltekkes Kemenkes Palembang
(Prodi Keperawatan Baturaja)
- Universitas Sriwijaya – Ilmu Kesehatan Masyarakat
Nomor Hp : 0821 8240 9826
Alamat Email : alfiputra237@gmail.com

LAMPIRAN

Kegiatan 1	Melakukan persiapan pelaksanaan aktualisasi
Tanggal kegiatan	5 september 2022 – 11 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none">1. Bukti izin/surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi2. Lembar kegiatan konsultasi3. Foto saat melaksanakan konsultasi4. <i>Fotocopy</i> surat pemberitahuan kepada desa tentang akan diadakan penyuluhan GERMAS5. Foto saat koordinasi dengan TU dalam pembuatan surat pemberita-huan

Bukti Output



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kartubi, SKM., M.Kes
NIP : 196802281994031002
Pangkat Golongan : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Pimpinan Puskesmas Pampangan

Dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui kegiatan aktualisasi atas nama :

Nama : Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP : 199710172022031015
Pangkat Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Ahli Pertama – Penyuluh Kesehatan Masyarakat

Dengan tema/judul kegiatan aktualisasi “Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan” yang akan dimulai dari tanggal 05 September 2022 s/d 08 Oktober 2022.

Demikianlah surat persetujuan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Pampangan, September 2022

PUSKESMAS PAMPANGAN
Kartubi, SKM., M.Kes
NIP. 196802281994031002

Surat persetujuan untuk melaksanakan aktualisasi

LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN VI

Nama : Alfiqarissyahputra, S.K.M.
 NIP : 199710172022031015
 Mentor : Kartubi, SKM., M.Kes
 Judul : Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampungan

No	Tanggal	Catatan	Tindak Lanjut	Paraf
1	Kamis, 8 September 2022	Melakukan bimbingan tentang Pelaksanaan aktualisasi pada minggu pertama bulan September sesuai dengan kegiatan yang telah dijadwalkan.	Melaksanakan aktualisasi minggu pertama, yaitu: 1. Melakukan persiapan Pelaksanaan Aktualisasi 2. Membuat SOP tentang Penyuluhan GERMAS 3. Membuat materi dengan menggunakan media buku saku & media informasi kesehatan berupa video & Foto tentang GERMAS	

Mengetahui,
 Pimpinan Puskesmas Pampungan

Peserta Latsar

Kartubi, SKM., M.Kes
 NIP. 196808281994031002

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
 NIP. 199710172022031015



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkpampangan@gmail.com



Pampangan, September 2022
No : 445/230/PKM-PPG/1x/2022 Kepada :
Lampiran : - Yth, Bapak/Ibu Kepala Desa
Perihal : Pemberitahuan (Terlampir)
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS), Bersama ini kami mohon kiranya Bapak/Ibu Kepala Desa dapat menggerakkan masyarakat untuk hadir dalam kegiatan ini dengan tetap memperhatikan protokol Kesehatan. Adapun kegiatan ini yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : / September 2022
Jam : 10.00 WIB - Selesai
Tempat :

Demikian pemberitahuan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartubi, SKM, M.Kes
PENATA Tk.I
NIP. 196808281994031002



Foto saat melakukan konsultasi



Foto saat koordinasi dengan TU dalam pembuatan surat pemberitahuan

Kegiatan 2	Membuat SOP tentang penyuluhan GERMAS
Tanggal kegiatan	5 september 2022 – 11 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat lembar hasil diskusi yang ditanda tangani oleh tim promkes 2. Foto kegiatan diskusi pembuatan SOP 3. <i>Scanan</i> hasil print dari pengetikan SOP 4. Foto kegiatan saat melakukan pengetikan SOP 5. SOP yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Pimpinan Puskesmas Pampangan 6. Dokumentasi saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan

Bukti Output

**LEMBAR HASIL DISKUSI PEMBUATAN SOP
TIM PROMKES PUSKESMAS PAMPANGAN**

Hari/Tanggal	Hasil Diskusi
Rabu, 07 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Alat dan Bahan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Penanggungjawab program melakukan komunikasi dengan Kepala Puskesmas mengenai pelaksanaan keegiatan. 2. Penanggungjawab program melakukan koordinasi dengan Ka. TU mengenai pelaksanaan kegiatan. 3. Ka. TU membuat surat pemberitahuan dan daftar hadir. 4. Ka. TU mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan dan tempat pelaksanaan (LCD, Microphone) 5. Materi yang dibuat Power Point/leaflet 2. Langkah Langkah <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas promkes berkoordinasi dengan kepala puskesmas untuk menentukan materi yang akan diberikan, pemateri serta menentukan tanggal dan tempat pelaksanaan kegiatan. 2. Meminta izin ke Kelurahan setempat untuk peminjaman aula untuk kegiatan. 3. Setelah mendapatkan izin membuat surat pemberitahuan untuk diberikan kepada kepala desa. 4. Petugas menyiapkan materi, media promosi, serta alat bantu untuk kelancaran kegiatan penyuluhan dan advokasi. 5. Kegiatan pemberian materi tentang pentingnya penerapan GERMAS di kehidupan sehari-hari.

Tim Promosi Kesehatan :

1. Alfiqarissyahputra, S.K.M.

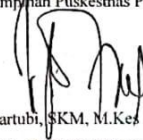
(.....)

2. Arinda Fransiska, S.K.M.

(.....)

Mengetahui,



Pimpinan Puskesmas Pampangan






Kartubi, SKM, M. Kes

NIP. 196808281994031002

Lembar hasil diskusi yang ditanda tangani oleh tim promkes

	UPAYA GERAKAN MASYARAKAT HIDUP SEHAT (GERMAS)		
	SOP	No. Dokumen : 445/ /SOP/I/2022 No. Revisi : Tanggal terbit : Halaman : 1/2	
Puskesmas Pampangan			Kartubi, SKM, M.Kes NIP. 196808281994031002
1. Pengertian	GERMAS atau Gerakan Kesehatan Masyarakat merupakan gerakan nasional yang dilaksanakan oleh seluruh lapisan masyarakat dengan mempraktekkan pola hidup sehat sehari - hari selain itu juga menggerakkan institusi dan organisasi masing - masing untuk mempelopori.		
2. Tujuan	Untuk mengedepankan upaya promotif dan preventif, tanpa mengesampingkan upaya kuratif-rehabilitatif dengan melibatkan seluruh komponen bangsa dalam memasyarakatkan paradigma sehat.		
3. Kebijakan	SK Pimpinan Puskesmas No: 445/ /KEP-PKMPPG/ /2022 tentang		
4. Referensi	1. KEPMENKES Nomor 585/MENKES/SK/V/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2019 tentang Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan		
5. Prosedur / Langkah-Langkah	1. Persiapan Alat dan Bahan : 1. Penanggungjawab program melakukan komunikasi dengan Kepala Puskesmas mengenai pelaksanaan keegiatan. 2. Penanggungjawab program melakukan koordinasi dengan Ka. TU mengenai pelaksanaan kegiatan. 3. Ka. TU membuat surat pemberitahuan dan daftar hadir. 4. Ka. TU mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan dan tempat pelaksanaan (LCD, Microphone) 5. Materi yang dibuat Power Point/leaflet Langkah Langkah 1. Petugas promkes berkoordinasi dengan kepala puskesmas untuk menentukan materi yang akan diberikan, pemateri serta menentukan tanggal dan tempat pelaksanaan kegiatan. 2. Meminta izin ke Kelurahan setempat untuk peminjaman aula untuk		

	<p>kegiatan.</p> <p>3. Setelah mendapatkan izin membuat surat pemberitahuan untuk diberikan kepada kepala desa.</p> <p>4. Petugas menyiapkan materi, media promosi, serta alat bantu untuk kelancaran kegiatan penyuluhan dan advokasi.</p> <p>5. Kegiatan pemberian materi tentang pentingnya penerapan GERMAS di kehidupan sehari-hari.</p>
6. Bagan Alir	<pre> graph TD A[Petugas promkes berkoordinasi dengan kepala puskesmas untuk menentukan materi yang akan diberikan, pemateri serta menentukan tanggal dan tempat pelaksanaan kegiatan] --> B[Meminta izin ke Kelurahan setempat untuk peminjaman aula untuk kegiatan.] B --> C[Setelah mendapatkan izin membuat surat pemberitahuan untuk diberikan kepada kepala desa.] C --> D[Petugas menyiapkan materi, media promosi, serta alat bantu untuk kelancaran kegiatan penyuluhan dan advokasi.] D --> E[Kegiatan pemberian materi tentang pentingnya penerapan GERMAS di kehidupan sehari-hari.] </pre>
7. Hal-hal yang perlu di perhatikan	-
8. Unit Terkait	Bagian promosi kesehatan, Gizi, dan PTM serta lintas sektor terkait (Kelurahan, Ketua RT, Ketua RW, dan kader)
9. Dokumen Terkait	Pedoman standar pelayanan puskesmas 2016

	UPAYA GERAKAN MASYARAKAT HIDUP SEHAT (GERMAS)		
	SOP	No. Dokumen : 445/494/SOP/1/2022 No. Revisi : Tanggal terbit : Halaman : 1/2	
Puskesmas Pampangan			Kartubi, SKM, M.Kes NIP. 196808281994031002
1. Pengertian	GERMAS atau Gerakan Kesehatan Masyarakat merupakan gerakan nasional yang dilaksanakan oleh seluruh lapisan masyarakat dengan mempraktekkan pola hidup sehat sehari - hari selain itu juga menggerakkan institusi dan organisasi masing - masing untuk mempelopori.		
2. Tujuan	Untuk mengedepankan upaya promotif dan preventif, tanpa mengesampingkan upaya kuratif-rehabilitatif dengan melibatkan seluruh komponen bangsa dalam memasyarakatkan paradigma sehat.		
3. Kebijakan	SK Pimpinan Puskesmas No: 445/ /KEP-PKMPPG/ /2022 tentang		
4. Referensi	1. KEPMENKES Nomor 585/MENKES/SK/V/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2019 tentang Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan		
5. Prosedur / Langkah-Langkah	1. Persiapan Alat dan Bahan : 1. Penanggungjawab program melakukan komunikasi dengan Kepala Puskesmas mengenai pelaksanaan kegiatan. 2. Penanggungjawab program melakukan koordinasi dengan Ka. TU mengenai pelaksanaan kegiatan. 3. Ka. TU membuat surat pemberitahuan dan daftar hadir. 4. Ka. TU mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan dan tempat pelaksanaan (LCD, Microphone) 5. Materi yang dibuat Power Point/leaflet Langkah Langkah 1. Petugas promkes berkoordinasi dengan kepala puskesmas untuk menentukan materi yang akan diberikan, pemateri serta menentukan tanggal dan tempat pelaksanaan kegiatan. 2. Meminta izin ke Kelurahan setempat untuk peminjaman aula untuk		

	<p>kegiatan.</p> <p>3. Setelah mendapatkan izin membuat surat pemberitahuan untuk diberikan kepada kepala desa.</p> <p>4. Petugas menyiapkan materi, media promosi, serta alat bantu untuk kelancaran kegiatan penyuluhan dan advokasi.</p> <p>5. Kegiatan pemberian materi tentang pentingnya penerapan GERMAS di kehidupan sehari-hari.</p>
6. Bagan Alir	<pre> graph TD A[Petugas promkes berkoordinasi dengan kepala puskesmas untuk menentukan materi yang akan diberikan, pemateri serta menentukan tanggal dan tempat pelaksanaan kegiatan] --> B[Meminta izin ke Kelurahan setempat untuk peminjaman aula untuk kegiatan.] B --> C[Setelah mendapatkan izin membuat surat pemberitahuan untuk diberikan kepada kepala desa.] C --> D[Petugas menyiapkan materi, media promosi, serta alat bantu untuk kelancaran kegiatan penyuluhan dan advokasi.] D --> E[Kegiatan pemberian materi tentang pentingnya penerapan GERMAS di kehidupan sehari-hari.] </pre>
7. Hal-hal yang perlu di perhatikan	-
8. Unit Terkait	Bagian promosi kesehatan, Gizi, dan PTM serta lintas sektor terkait (Kelurahan, Ketua RT, Ketua RW, dan kader)
9. Dokumen Terkait	Pedoman standar pelayanan puskesmas 2016



Foto kegiatan diskusi pembuatan SOP



Foto kegiatan saat melakukan pengetikan SOP



Dokumentasi saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan



Dokumentasi saat meminta tanda tangan Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kegiatan 3	Melakukan kerjasama lintas sektor dalam mengoptimalkan kegiatan penyuluhan tentang GERMAS
Tanggal kegiatan	12 september 2022 – 18 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar tanda terima surat pemberitahuan yang ditanda tangani oleh Kepala Desa 2. Foto saat memberikan surat pemberitahuan 3. Surat pemberitahuan yang diberikan penjelasan untuk koordinasi dengan masyarakat desa agar hadir dalam penyuluhan GERMAS 4. Foto kegiatan saat melakukan koordinasi

Bukti Output



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



**TANDA TERIMA SURAT
PEMBERITAHUAN PENYULUHAN GERMAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

No	Tanggal	Nama Penerima	Jabatan Penerima	Paraf
1.		NAHANG A.ROMI	KADES	
2.		M. Alihanapiah	Sekdes	
3.		SOLAH	KADES	
4.		ANDRI APRIANSYAH	Sekdes	

Telah menerima surat pemberitahuan akan dilaksanakan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan. Surat pemberitahuan tersebut telah diterima dan dapat ditindaklanjuti sesuai isi surat.

Yang menyerahkan,

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015

Lembar tanda terima surat pemberitahuan yang ditanda tangani oleh Kepala Desa



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



Pampangan, September 2022

No : 445/230/PKM-PPG/1x /2022 Kepada :
Lampiran : - Yth, Bapak/Ibu Kepala Desa
Perihal : Pemberitahuan (Terlampir)
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS), Bersama ini kami mohon kiranya Bapak/Ibu Kepala Desa dapat menggerakkan masyarakat untuk hadir dalam kegiatan ini dengan tetap memperhatikan protokol Kesehatan. Adapun kegiatan ini yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : / September 2022
Jam : 10.00 WIB - Selesai
Tempat :

Demikian pemberitahuan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartubi, SKM., M.Kes
PENATA Tk.I
NIP. 196808281994031002

(Desa Kuro)



(Desa Bangsal)



(Desa Serimenang)



(Desa Pampangan)



Foto saat memberikan surat pemberitahuan

(Desa Kuro)



(Desa Bangsal)



(Desa Serimenang)



(Desa Pampangan)



Foto kegiatan saat melakukan koordinasi

Kegiatan 4	Membuat materi dengan menggunakan media buku saku dan media informasi kesehatan
Tanggal kegiatan	5 september 2022 – 11 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar hasil diskusi tentang materi tentang GERMAS 2. Foto buku/panduan materi tentang GERMAS 3. Dokumentasi saat berdiskusi dengan dengan tim promkes 4. Buku saku tentang informasi GERMAS 5. Poster dalam bentuk foto tentang informasi GERMAS 6. Video penyuluhan oleh petugas tentang informasi GERMAS


Bukti Output

**LEMBAR HASIL DISKUSI PEMBUATAN MATERI GERMAS
TIM PROMKES PUSKESMAS PAMPANGAN**

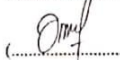
Hari/Tanggal	Hasil Diskusi
Rabu, 07 September 2022	<p>Pengertian GERMAS atau Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat merupakan upaya untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan bagi setiap orang untuk hidup sehat agar peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya dapat terwujud.</p> <p>GERMAS adalah kegiatan sosialisasi Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat yang melakukan penyebarluasan informasi dan publikasi, penggalangan komitmen mendukung percepatan penurunan stunting dan pencegahan COVID-19 (Pedoman Pelaksanaan sosialisasi GERMAS bersama mitra potensial tahun 2022).</p> <p>Tujuan untuk menurunkan faktor risiko utama penyakit menular dan tidak menular baik faktor biologis, perilaku, dan lingkungan</p> <p>Kegiatan GERMAS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan aktivitas fisik 2. Peningkatan perilaku hidup sehat 3. Penyediaan pangan sehat dan percepatan perbaikan gizi 4. Peningkatan pencegahan dan deteksi dini penyakit 5. Peningkatan kualitas lingkungan 6. Peningkatan edukasi hidup sehat

Tim Promosi Kesehatan :

1. Alfiqarissyahputra, S.K.M.

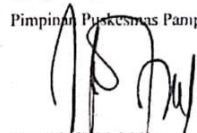

(.....)

2. Arinda Fransiska, S.K.M.


(.....)

Mengetahui,

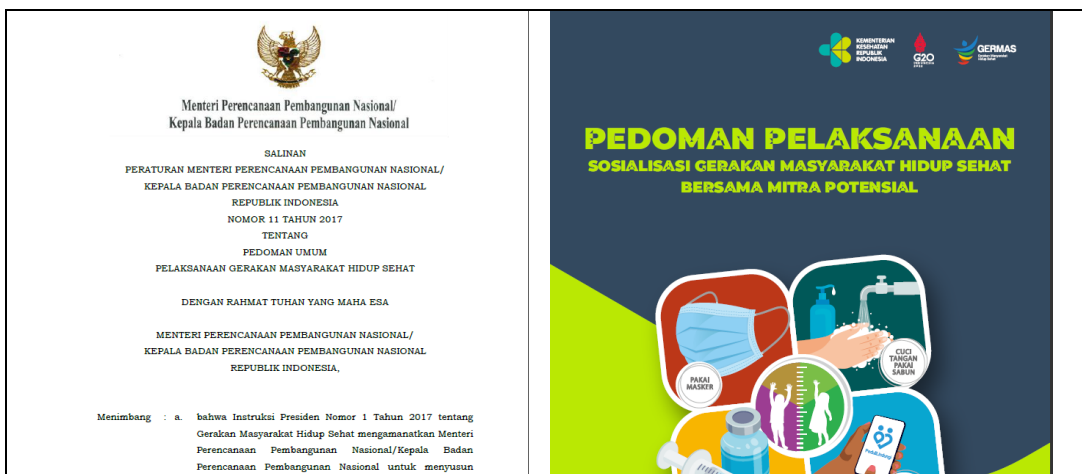
Pimpinan Puskesmas Pampangan



Kartubi, SHM, M.Kes

NIP. 196808281994031002

Lembar hasil diskusi tentang GERMAS




**Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional**
 SALINAN
 PERATURAN MENTERI PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 11 TAHUN 2017
 TENTANG
 PEDOMAN UMUM
 PELAKSANAAN GERAKAN MASYARAKAT HIDUP SEHAT
 DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
 MENTERI PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,
 Menimbang : a. bahwa Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2017 tentang
Gerakan Masyarakat Hidup Sehat mengamanatkan Menteri
Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan
Perencanaan Pembangunan Nasional untuk menyusun



Foto buku/panduan materi tentang GERMAS



Dokumentasi saat berdiskusi dengan tim promkes



Buku saku tentang informasi GERMAS

GERMAS

Apa itu GERMAS?

Germas atau Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat merupakan upaya untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan bagi setiap orang untuk hidup sehat agar peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya dapat terwujud.

Kegiatan GERMAS :



Peningkatan aktivitas fisik



Peningkatan perilaku hidup bersih



Penyediaan pangan sehat dan percepatan perbaikan gizi



Peningkatan edukasi hidup sehat



Peningkatan Kualitas Lingkungan




Peningkatan pencegahan dan deteksi dini penyakit

Poster dalam bentuk foto tentang informasi GERMAS



Video penyuluhan oleh petugas tentang informasi GERMAS

Kegiatan 5	Melakukan penyuluhan secara langsung dan melalui media sosial yaitu <i>facebook</i> , serta penyuluhan dalam gedung kepada masyarakat tentang pentingnya penerapan GERMAS
Tanggal kegiatan	19 september 2022 – 25 september 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto alat dan bahan yang akan digunakan saat melakukan penyuluhan 2. Surat izin peminjaman alat 3. Format daftar hadir peserta penyuluhan 4. Foto kegiatan saat pembagian buku saku 5. Daftar hadir peserta 6. Foto kegiatan penyuluhan 7. Notulen hasil penyuluhan dan tanya jawab peserta penyuluhan 8. Foto media elektronik yang digunakan yaitu hp atau laptop 9. Surat izin peminjaman alat 10. Bukti link dan <i>screenshot</i> bahwa foto dan video telah <i>upload</i> di akun media sosial Puskesmas Pampangan 11. Foto saat kegiatan pembagian buku saku 12. Foto saat kegiatan pelaksanaan penyuluhan dalam gedung Puskesmas Pampangan 13. Daftar hadir peserta penyuluhan 14. Lembar notulen pelaksanaan penyuluhan dan tanya jawab saat penyuluhan
Bukti Output	
	
Foto alat dan bahan yang akan digunakan saat melakukan penyuluhan	



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



Pampangan, September 2022

Kepada :

Yth, Pimpinan Puskesmas Pampangan

Di

Tempat

Lampiran : -

Perihal : Surat izin peminjaman alat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diadakannya kegiatan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) dalam pelaksanaan aktualisasi peserta Latsar Golongan III di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan pada hari senin sampai sabtu tanggal 19 sampai 24 September 2022. Maka kami selaku peserta Latsar yang akan melakukan pemberian penyuluhan GERMAS bermaksud untuk mengajukan peminjaman alat yaitu sound system atau pengeras suara.

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian bapak Pimpinan Puskesmas Pampangan kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui,

Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartubi, SKM., M.Kes

NIP. 19680828 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN

Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pknpampangan@gmail.com



DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT :

HARI/TANGGAL :

NO	NAMA	ALAMAT	PARAF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

Pelaksana

Kartubi, SKM., M.Kes
NIP. 196808281994031002

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015

Format daftar hadir peserta penyuluhan



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN

Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : PAMPANGAN

HARI/TANGGAL : SENIN, 19 SEPTEMBER 2022

NO	NAMA	PARAF
1.	SEFFA	Seffa
2.	SADIA	Sadia
3.	KIBIYAH	Kibiyah
4.	YAMADI	Yamadi
5.	RANI	Rani
6.	RODIA	Rodiah
7.	MARYATI	Maryati
8.	EIK YU	Eik Yu
9.	YULIA	Yulia
10.	ASIA	Asia
11.	JUITA	Juita
12.	VERA	Vera
13.	BONE	Bone
14.	DESI	Desi
15.	RENI	Reni
16.	NAYA	Naya
17.	LUT	Lut
18.	MARYANI	Maryani
19.	WATI	Wati
20.	HALMAH	Halma
21.	SIMA	Sima
22.	CIAMA	Ciama
23.	DENAN	Denan
24.	YUMA	Yuma
25.	ARYANI	Aryani
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartubi SKM, M.Kes
NIP. 196808281994031002

Pelaksana

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN

Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : Kuro.....

HARI/TANGGAL : JUMAT, 23 SEPTEMBER 2022

NO	NAMA	PARAF
1.	A. Rohman	Am
2.	Uga	Uga
3.	Hamid	Hamid
4.	darma	darma
5.	Luk oia	Lu
6.	Marzuki	Mar
7.	Rustin	Rustin
8.	Amgah	Am
9.	Mardani	Mardani
10.	Amin	Amin
11.	Daryu	Daryu
12.	Era	Era
13.	HAYAH	Hayah
14.	E di	E di
15.	Ani	Ani
16.	Aliaman	Aliaman
17.	Rohamin	Rohamin
18.	Lulu	Lulu
19.	Winda	Winda
20.	Dwi	Dwi
21.	Baharudin	Baharudin
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartaji, SKM., M.Kes
NIP. 196808281994031002

Pelaksana

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : SEMPANG

HARI/TANGGAL : KAMIS, 22 SEPTEMBER 2022

NO	NAMA	PARAF
1.	Subaidah	Sub
2.	Lusi	Lusi
3.	Dewi	Dewi
4.	Cena	Cena
5.	Ayu	Ayu
6.	Susi	Susi
7.	Baharudin	Baharudin
8.	Maduna	Maduna
9.	Anita	Anita
10.	Satri a	Satri a
11.	Jono	Jono
12.	dedi	dedi
13.	Irawan	Irawan
14.	dea	dea
15.	Devi	Devi
16.	Lena.	Lena.
17.	Lili	Lili
18.	Maryam	Maryam
19.	Maya.	Maya.
20.	Lina.	Lina.
21.	dusi.	dusi.
22.	Dika	Dika.
23.	Rusli	Rusli
24.	Jun	Jun.
25.	Pai	Pai.
26.	Eko.	Eko.
27.	Risal.	Risal.
28.		
29.		
30.		

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartuh, SKM., M.Kes
NIP. 196808281994031002

Pelaksana

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pampangan@gmail.com



DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : BANGSAL

HARI/TANGGAL : SELASA, 20 SEPTEMBER 2022

NO	NAMA	PARAF
1.	Halimah	Hlm
2.	YUHAIMA	Yhu
3.	ESA	Est
4.	IIS	Iis
5.	Santi	S
6.	SAKDIAH	Ska
7.	Mira	Mir
8.	Linda	Lnd
9.	MIRADIA	Mir
10.	Najih	Naj
11.	FZ	Fz
12.	Jama	Jam
13.	maria	Mar
14.	Lowin	Low
15.	Sabik	Sab
16.	SITI	Sit
17.	JULEHA	Jul
18.	MARYAM	Mar
19.	Maria	Mar
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartulji, SKM., M.Kes
NIP. 196808381994031002

Pelaksana

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015



Foto kegiatan penyuluhan di Desa Kuro



Foto kegiatan penyuluhan di Desa Bangsal



Foto kegiatan penyuluhan di Desa Serimenang



Foto kegiatan penyuluhan di Desa Pampangan



NOTULEN TANYA PESERTA PENYULUHAN

Hari/ Tanggal	Desa	Pertanyaan Peserta	Jawaban
Jumat, 23 September 2022	Kuro	1. Penyakit apa bae dek yang pacak dicegah kalu kito GERMAS ini? (Penyakit apa saja yang bisa dicegah kalau kita menerapkan GERMAS ini?) (Ibu Amina)	1. Baik ibu, jadi kalau kita menerapkan GERMAS di kehidupan sehari-hari maka banyak kita terhindar dari penyakit, ialah penyakit menular contohnya COVID-19, TBC selain itu juga mencegah penyakit tidak menular contohnya Darah tinggi/Hipertensi dan Diabetes Militus/kencing manis.

Petugas Promkes,

Alfizarisyahputra, S.K.M.
NIP. 19971017 202203 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmampangan@gmail.com



NOTULEN TANYA PESERTA PENYULUHAN

Hari/ Tanggal	Desa	Pertanyaan Peserta	Jawaban
Selasa, 20 September 2022	Bangsar	1. Dek ngapo kalu kito idak BAB di jamban? (Dek, Mengapa kalau kita tidak melakukan BAB di jamban) (Ibu Siti)	1. Jadi buk, kalau kita tidak BAB di jamban banyak resiko penyakit yang mengintai kita serta menurunkan kualitas lingkungan terutama sekitar rumah kita.

Petugas Promkes,

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 19971017 202203 1 015



NOTULEN TANYA PESERTA PENYULUHAN

Hari/ Tanggal	Desa	Pertanyaan Peserta	Jawaban
Senin, 19 September 2022	Pampangan	<p>1. Kalu kito nerapke GERMAS pacak dak ngilangke darah tinggi? (Apakah dengan melakukan GERMAS bisa menghilangkan darah tinggi) (Ibu Maryati)</p> <p>2. Dimano dek kami pacak cek kesehatan ini? (Dimana dek kami bisa cek kesehatan ini?) (Ibu Aryani)</p>	<p>1. Jika kita menerapkan GERMAS dapat mengontrol tekanan darah kita, sehingga tidak terjadi penyakit hipertensi, sesuai dengan tujuan dari penerapan GERMAS tadi buk yaitu untuk menerunkan faktor resiko utama penyakit menular maupun penyakit tidak menular. Untuk penyakit darah tinggi/hipertensi menghilang yaitu dengan cara olahraga teratur, konsumsi makanan yang sehat sesuai dengan diet penderita hipertensi yaitu rendah garam.</p> <p>2. Cek kesehatan itu banyak tempatnya, bisa di Puskesmas, Bidan Desa, Rumah Sakit, dll.</p>

Petugas Promkes,

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 19971017 202203 1 015



NOTULEN TANYA PESERTA PENYULUHAN

Hari/ Tanggal	Desa	Pertanyaan Peserta	Jawaban
Kamis, 22 September 2022	Serimenang	1. Cakmano dek susah nak ngubah laki berenti merokok ni, cakmano caronyo tu? (Bagaimana cara supaya mengubah suami untuk berenti merokok?) (Ibu Susi)	1. Pertama bisa dengan ibu kasih tau bahwa efek dari merokok itu merusak paru-paru kita, juga asap rokok bisa merusak paru-paru orang disekitarnya. Maka bisa menyebabkan terjadinya penyakit paru-paru. Terus usahakan untuk cari kegiatan yang positif supaya melupakan merokok, bisa makan permen untuk ganti ketika mau merokok juga lakukan secara bertahap ya bu, sampai benar-benar tidak merokok.

Petugas Promkes,

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 19971017 202203 1 015



Foto kegiatan saat pembagian buku saku



Foto media elektronik yang digunakan yaitu hp atau laptop



Foto saat kegiatan pembagian buku saku



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com



Pampangan, September 2022

Kepada :

Yth, Pimpinan Puskesmas Pampangan

Di

Tempat

Lampiran : -

Perihal : Surat izin peminjaman alat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diadakannya kegiatan penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) melalui media sosial yaitu *facebook*, dalam pelaksanaan aktualisasi peserta Latsar Golongan III di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan pada hari rabu tanggal 21 September 2022. Maka kami selaku peserta Latsar yang akan melakukan pemberian penyuluhan GERMAS melalui sosial media bermaksud untuk mengajukan peminjaman alat yaitu laptop untuk proses pengiriman video penyuluhan tersebut.

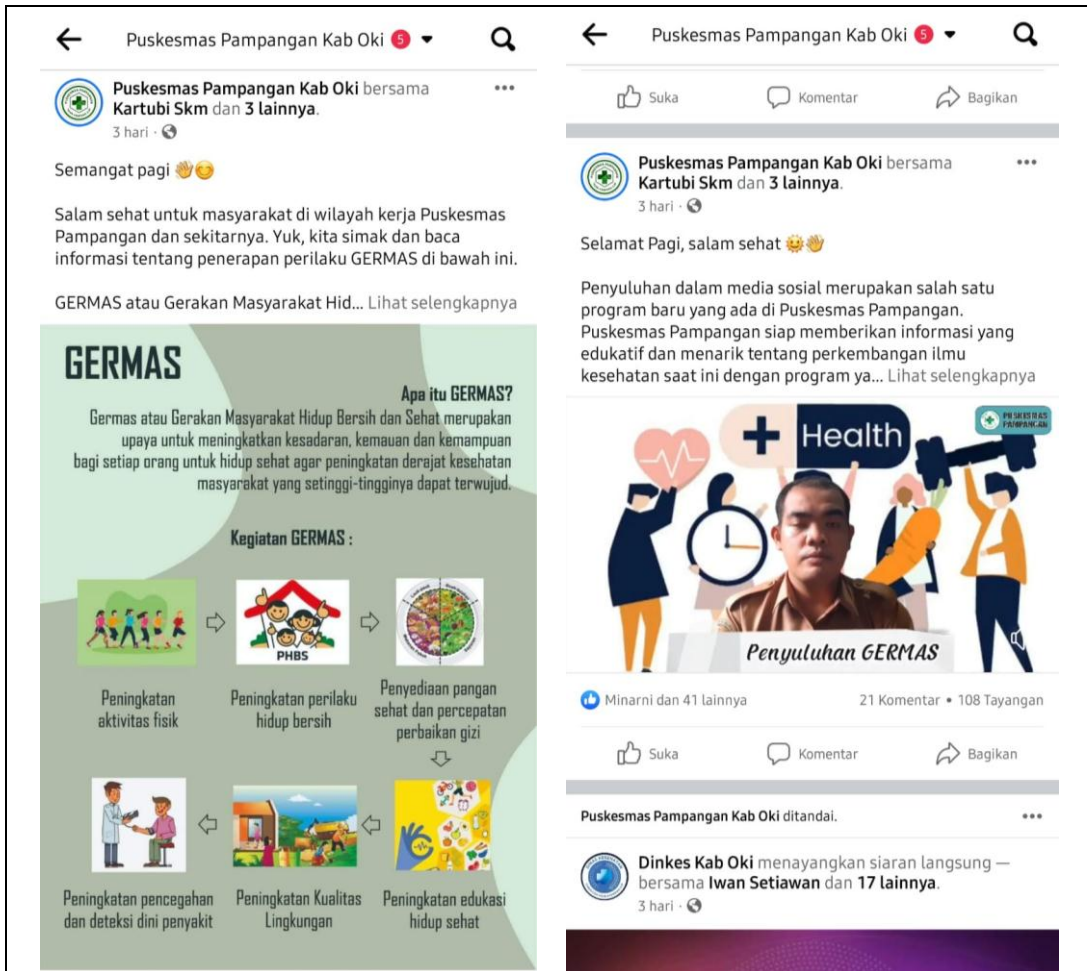
Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian bapak Pimpinan Puskesmas Pampangan kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui,

Pimpinan Puskesmas Pampangan

Kartubi, SKM., M.Kes

NIP. 19680828 199403 1 002



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1057410351514848&id=100017376782700

Video penyuluhan GERMAS

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1056661644923052&id=100017376782700

Poster informasi GERMAS

Bukti link dan *screenshoot* bahwa foto dan video telah diupload di akun media sosial Puskesmas Pampangan



Foto saat kegiatan penyuluhan dalam gedung



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN

Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email: Pkmpampangan@gmail.com



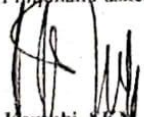
DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN GERMAS

TEMPAT : Puskesmas Pampangan


HARI/TANGGAL : KAMIS 22 SEPTEMBER 2022

NO	NAMA	PARAF
1.	Hesti	Hesti
2.	Restu	Restu
3.	ELTRI	Eltri
4.	JANA	Jana
5.	Sopian	Sopian
6.	Arman	Arman
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan


Karubi, S.K.M., M.Kes
NIP. 196808281994031002

Pelaksana


Alfizarisyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN
Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmampangan@gmail.com



NOTULEN TANYA PESERTA PENYULUHAN

Hari/ Tanggal	Tempat	Pertanyaan Peserta	Jawaban
Kamis, 22 September 2022	Puskesmas Pampangan	1. Aktivitas fisik tadi apo be kak? (Aktivitas fisik tadi apa saja kak?) (Restu)	1. Aktivitas fisik itu banyak yang bisa dilakukan, misal nya berolahraga, ikut senam di desa atau sekolah, menyapu, mengepel, cuci piring, dll

Petugas Promkes,

Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 19971017 202203 1 015

Kegiatan 6	Melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan.
Tanggal kegiatan	26 september 2022 – 2 Oktober 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar soal <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 2. Rekapitulasi hasil <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 3. Rekapitulasi perbandingan daftar hadir penyuluhan sebelumnya dan saat ini. 4. <i>Scan</i> laporan data kasus stunting pada bulan september 5. <i>Screenshot</i> komentar dan suka yang ada di media sosial

Bukti Output

Soal pre test penyuluhan GERMAS

Nama :

Desa :

1. GERMAS merupakan singkatan dari...
 - a. Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat
 - b. Gerakakan rakyat Hidup Bersih dan Sehat
2. Cara menerapkan protokol kesehatan yaitu...
 - a. Menggunakan kaca mata
 - b. Menggunakan masker
3. Tujuan kegiatan GERMAS tahun 2022 adalah...
 - a. Menurunkan dan mencegah penyakit stunting
 - b. Menurunkan daya tahan tubuh
4. Kegiatan GERMAS antara lain...
 - a. Rajin bekerja
 - b. Makan sayur dan buah
5. Salah satu keuntungan GERMAS adalah...
 - a. Memperbanyak aktifitas fisik
 - b. Kesehatan terjaga

Soal post test penyuluhan GERMAS

Nama :

Desa :

1. GERMAS merupakan singkatan dari...
 - a. Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat
 - b. Gerakakan rakyat Hidup Bersih dan Sehat
2. Cara menerapkan protokol kesehatan yaitu...
 - a. Menggunakan kaca mata
 - b. Menggunakan masker
3. Tujuan kegiatan GERMAS tahun 2022 adalah...
 - a. Menurunkan dan mencegah penyakit stunting
 - b. Menurunkan daya tahan tubuh
4. Kegiatan GERMAS antara lain...
 - a. Rajin bekerja
 - b. Makan sayur dan buah
5. Salah satu keuntungan GERMAS adalah...
 - a. Memperbanyak aktifitas fisik
 - b. Kesehatan terjaga

Lembar soal *pre test* dan *post test*



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN

Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkopampangan@gmail.com



HASIL KUISIONER *PRE TEST* DAN *POST TEST*
PENYULUHAN GERMAS

No	Pertanyaan	<i>Pre Test</i>			<i>Post Test</i>		
		Benar	Salah	Jumlah	Benar	Salah	Jumlah
1.	GERMAS merupakan singkatan dari...	27	71	98	97	1	98
2.	Cara menerapkan protokol kesehatan yaitu...	64	34	98	92	6	98
3.	Tujuan kegiatan GERMAS tahun 2022 adalah...	86	12	98	96	2	98
4.	Kegiatan GERMAS antara lain..	34	64	98	85	13	98
5.	Salah satu keuntungan GERMAS adalah...	35	63	98	95	3	98

Total nilai benar *post test* – total nilai benar *pre test* = 9.300 - 4.920 = 4.380

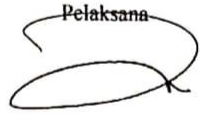
Presentase kenaikan (%) $4.380/9.300 \times 100\% = 47,09\%$

Dari output diatas menunjukkan hubungan antara kedua data atau hubungan nilai *pre test* dan *post test*. Terjadi perbedaan nilai antara *pre test* dan *post test* sebelum dan sesudah dilakukan edukasi kesehatan pada pasien. Hal tersebut menunjukkan bahwa edukasi kesehatan dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat dibuktikan dengan hasil nilai *pre test* dan *post test* yang mengalami peningkatan sebanyak 47,09%.

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan


Kartubi, SKM., M.Kes
NIP. 196808281994031002

Pelaksana


Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015

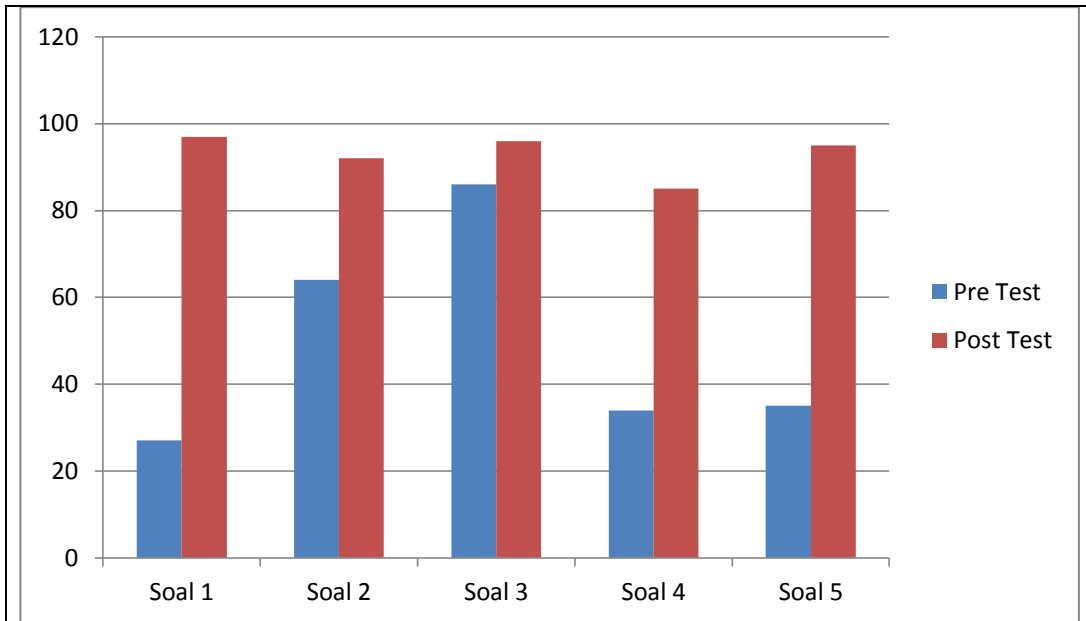


Diagram jumlah pilihan benar saat *pre test* dan *post test

Rekapitulasi hasil *pre test* dan *post test*



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PAMPANGAN

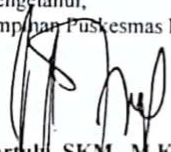


Jl. Raya Kabupaten Desa Pampangan Kec. Pampangan Kab. OKI 30654
Email : Pkmpampangan@gmail.com

PERBANDINGAN DAFTAR HADIR
PESERTA PENYULUHAN GERMAS

No	Desa	Penyuluhan sebelumnya	Penyuluhan saat ini
1.	Pampangan	15 Orang	25 Orang
2.	Bangsal	11 Orang	19 Orang
3.	Kuro	13 Orang	21 Orang
4.	Menggeris	14 Orang	27 Orang

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Pampangan

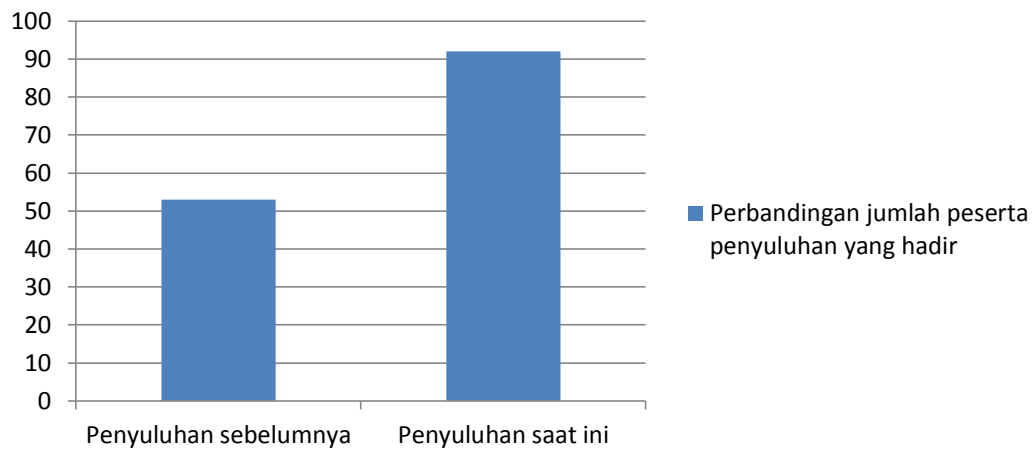

Kartulu, SKM., M.Kes
NIP. 196808281994031002

Pelaksana



Alfqarissyahputra, S.K.M.
NIP. 199710172022031015

Perbandingan jumlah peserta penyuluhan yang hadir




Rekapitulasi perbandingan daftar hadir penyuluhan sebelumnya dan saat ini.

**LAPORAN DATA STUNTING BULAN SEPTEMBER
DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS PAMPANGAN TAHUN 2022**

No	NIK	Nama	JK	Tanggal Lahir	BB Lahir	TB Lahir	Nama Ortu	Prov	Kab	Kec	Posyandu	Usia Saat Ukur	Tanggal Pengukuran	Berat	Tinggi
1.	1*****	An. A	P	2021-03-08	3	49	Ny. B	SUMSEL	OKI	Pampangan	Bulan	1 Tahun - 5 Bulan - 9 Hari	2022-08-17	9,7	72,5
2.	1*****	An. A	L	2021-11-19	3	50	Tn. R	SUMSEL	OKI	Pampangan	Bulan	0 Tahun - 8 Bulan - 27 Hari	2022-08-17	7,7	66,5
3.	1*****	An.D	L	2018-03-26	2,7	0	Tn. F	SUMSEL	OKI	Pampangan	Bulan	4 Tahun - 4 Bulan - 22 Hari	2022-08-17	13,2	95,2
4.	1*****	An. DA	P	2021-10-06	3	50	Tn. D	SUMSEL	OKI	Pampangan	Matahari	0 Tahun - 10 Bulan - 10 Hari	2022-08-17	7,4	66,2
5.	1*****	An. NA	L	2022-06-12	3	50	Tn. R	SUMSEL	OKI	Pampangan	Rajawali	0 Tahun - 2 Bulan - 8 Hari	2022-08-20	4,8	54
6.	1*****	An. L	L	2018-09-21	2700	48	Tn. A	SUMSEL	OKI	Pampangan		3 Tahun - 10 Bulan - 23 Hari	2022-08-15	11,6	93

No	NIK	Nama	BB/U	ZS BB/U	TB/U	ZS TB/U	BB/TB	ZS BB/TB	Naik BB	PMT Diterima (Kg)	Jml Vit A	KPSP	KIA
1.	1*****	An. A	Berat Badan Normal	-0,32	Pendek	-2,62	Resiko Gizi Lebih	1,22	-	-	1	-	-
2.	1*****	An. A	Berat Badan Normal	-1,3	Pendek	-2,38	Gizi Baik	0,13	-	-	1	-	-
3.	1*****	An.D	Kurang	-2,03	Pendek	-2,46	Gizi Baik	-0,83	-	-	1	-	-
4.	1*****	An. DA	Berat Badan Normal	-1,21	Pendek	-2,31	Gizi Baik	0,07	-	-	1	-	-
5.	1*****	An. NA	Berat Badan Normal	-1,53	Pendek	-2,63	Resiko Gizi Lebih	1,33	-	-	1	-	-
6.	1*****	An. L	Kurang	-2,65	Pendek	-2,32	Kurang Gizi	-2,02	-	-	1	-	-

Petugas Gizi


 Riska Aprilia Kusuma, Adu.Keb

Suka Komentar Bagikan

Puskesmas Pampangan Kab Oki bersama **Kartubi Skm** dan **3 lainnya**.
 21 Sep · 🌐

Selamat Pagi, salam sehat 🌞👏

Penyuluhan dalam media sosial merupakan salah satu program baru yang ada di Puskesmas Pampangan. Puskesmas Pampangan siap memberikan informasi yang edukatif dan menarik tentang perkembangan ilmu kesehatan saat ini dengan program ya... Lihat selengkapnya

Minarni dan 44 lainnya 21 Komentar 130 Tayangan

Suka Komentar Bagikan

Puskesmas Pampangan Kab Oki ditandai.

Dinkes Kab Oki menayangkan siaran langsung — bersama **Iwan Setiawan** dan **17 lainnya**.
 21 Sep · 🌐

Semangat pagi 🌞👏

Salam sehat untuk masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Pampangan dan sekitarnya. Yuk, kita simak dan baca informasi tentang penerapan perilaku GERMAS di bawah ini.

GERMAS atau Gerakan Masyarakat Hid... Lihat selengkapnya

GERMAS

Apa itu GERMAS?
 Gernas atau Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat merupakan upaya untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan bagi setiap orang untuk hidup sehat agar peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya dapat terwujud.

Kegiatan GERMAS :

Minarni dan 24 lainnya 4 Komentar

Suka Komentar Bagikan

Screenshot komentar dan suka yang ada di media sosial



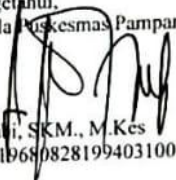
LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGGARAN VI

Nama : Alfiqarissyahputra, S.K.M.
NIP : 199710172022031015
Mentor : Kartubi, SKM., M.Kes
Judul : Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan

No	Hari/Tanggal	Catatan bimbingan	Paraf mentor
1.	Kamis, 8 September 2022	Melakukan bimbingan tentang pelaksanaan aktualisasi pada minggu pertama bulan September sesuai dengan kegiatan yang akan dan telah dijadwalkan.	
2.	Selasa, 13 September 2022	Silakan melaksanakan dan memberikan surat pemberitahuan kepada desa bahwa akan di adakan penyuluhan GERMAS sesuai dengan jadwal yang telah dibuat.	
3.	Senin, 19 September 2022	Melakukan bimbingan tentang pengiriman video dan poster ke akun media sosial Puskesmas Pampangan dan bimbingan persiapan untuk melakukan penyuluhan ke Desa sesuai jadwal yang telah dibuat.	
4.	Rabu, 21 September 2022	Konsultasi dengan mentor tentang pelaksanaan kegiatan penyuluhan langsung ke masyarakat.	






5.	Selasa, 27 September 2022	Melakukan konsultasi dengan mentor tentang hasil dari pre test dan post test peserta penyuluhan GEKMAS.	
6.	Kamis, 29 September 2022	Melakukan konsultasi tentang kegiatan ke rumah yaitu evaluasi dari kegiatan penyuluhan yang dilakukan	
7.	Senin, 3 Oktober 2022	Melakukan konsultasi tentang Hasil-Aktuasi	
8.	Kamis, 6 Oktober 2022	Melakukan konsultasi tentang laporan Aktuasi	

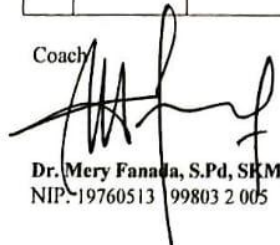
Mengetahui,
Kepala Puskesmas Pampangan


Kartuningsih, SKM., M.Kes
NIP. 196808281994031002

LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN BIMBINGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN VI

Nama : Alfiqarissyahputra, S.K.M.
 NIP : 199710172022031015
 Mentor : Dr. Mery Fanada, S.Pd, SKM, M.Kes
 Judul : Pelaksanaan Penyuluhan Gerakan Masyarakat Hidup Bersih dan Sehat (GERMAS) di Wilayah Kerja Puskesmas Pampangan

No	Tanggal	Catatan	Tindak Lanjut	Paraf
1	11/SEP 2022	Laporan minggu I	Kelab guru	
2	17/SEP 2022	Laporan minggu II	Kelab guru	
3	24/SEP 2022	Laporan minggu III	Kelab guru	
4.	17/OKT. -2022	Ditimp mukan : BMS I & BMS II	Revisi pelaksanaan aktualisasi dilandaskan kearah yg lebih sistematis	
5.	31/okt -2022	BMS I & BMS II Video pelaksanaan aktualisasi	Acc. Acc.	

Coach

 Dr. Mery Fanada, S.Pd, SKM, M.Kes
 NIP: 19760513 99803 2 005

Peserta Talsar



 Alfiqarissyahputra, S.K.M.
 NIP. 19971017 202203 1 015

DOKUMENTASI
KEGIATAN BIMBINGAN DENGAN COACH











RENCANA AKSI BELA NEGARA PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022

Angkatan : VI
Kelompok : IV
Nama : Alfiqarissyahputra
Instansi : Puskesmas Pampangan Kabupaten Ogan Komering Ilir
Nama Mentor : Kartubi, S.K.M., M. Kes
Jabatan Mentor : Pimpinan Puskesmas Pampangan






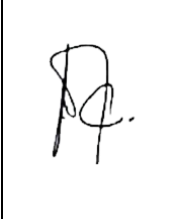
No	Nilai Bela Negara	Indikator sikap dan perilaku	Aksi	Tempat	Waktu	Bukti	Paraf
1.	Cinta tanah air	Menjaga tanah dan pekarangan serta seluruh ruang wilayah Indonesia	Menanam pohon	Disemua tempat	September 2022		

			Membuang sampah pada tempatnya	Disemua tempat	September 2022		
		Bangga menggunakan hasil produk bangsa Indonesia	Menggunakan pakaian batik	Lingkungan Kerja Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ilir (Puskesmas Pampangan)	September 2022 (sesuai jam kedinasan Puskesmas)		
			Membeli makanan di pasar tradisional	Disemua tempat	September 2022		
2.	Sadar Berbangsa dan Bernegara	Menghargai dan menghormati keanekaragaman suku, agama, ras dan antar golongan	Mengingatkan kepada teman saat memasuki waktu ibadah	Disemua tempat	September 2022		

			Belajar bahasa daerah dari teman kerja	Lingkungan Kerja Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ilir (Puskesmas Pampangan)	September 2022		
		Menjalankan hak dan kewajiban sebagai warga negara sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Memakai helm saat sedang mengendari sepeda motor	Disemua tempat	September 2022		
			Menggunakan fasilitas jaminan kesehatan melalui keikutsertaan dalam layanan JKN	Puskesmas Pampangan	September 2022		
3.	Setia pada Pancasila sebagai Ideologi Negara	Mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	Mengamalkan sila pertama : Melaksanakan Ibadah shalat 5 waktu	Rumah dan Lingkungan Kerja Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ilir (Puskesmas Pampangan)	September 2022		

			Mengamalkan sila ke tiga : Mengikuti kegiatan Apel setiap hari senin	Disetiap tempat	September 2022		
		Senantiasa mengembangkan nilai-nilai Pancasila	Melaksanakan musyawarah dalam mengambil keputusan (mengikuti rapat)	Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ilir (Puskesmas Pampangan)	September 2022		
			Tidak mengganggu teman saat sedang beribadah	Disetiap tempat	September 2022		
4.	Rela Berkorban untuk Bangsa dan Negera	Menyumbangkan tenaga, pikiran, kemampuan untuk kepentingan masyarakat, kemajuan bangsa	Menolong teman apabila membutuhkan bantuan	Disemua tempat	September 2022		

		dan negara	Memberi dan menerima masukan pada saat diskusi	Disaat rapat atau diskusi	September 2022		
		Gemar membantu sesama warga negara yang mengalami kesulitan	Memberikan bantuan sosial kepada yang membutuhkan (sembako)	Di wilayah Kecamatan Pampangan	September 2022		
			Memberikan masker kepada penunggu pasien rawat inap	Disetiap tempat	September 2022		
5.	Kemampuan awal Bela Negara	Senantiasa menjaga kesehatannya sehingga memiliki kesehatan fisik dan mental yang baik	Melakukan protokol kesehatan (Memakai masker di tempat Kerja)	Lingkungan Kerja Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ilir (Puskesmas Pampangan)	September 2022		

		Melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala	Puskesmas Pampangan	September 2022		
	Senantiasa memelihara jiwa dan raga	Mengikuti ceramah online	Disemua tempat	September 2022		
		Melakukan olahraga senam setiap hari jumat	Disemua tempat	September 2022		

LINK VIDEO
LAPORAN PELAKSANAAN AKSI BELA NEGARA

<https://drive.google.com/drive/folders/1CCSVrwnEdXTt1CyLRoaPA4e3tWR24k>

