



## **LAPORAN AKTUALISASI**

### **PENINGKATAN KEPATUHAN BEROBAT PASIEN HIPERTENSI YANG BERKUNJUNG KE POLI UMUM PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG 1**

**OLEH :**

**MOHAMMAD SOEPRA YOGI, Am.Kep**

**NIP.198805242022031002**

**NDH : 31**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XII  
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**PENINGKATAN KEPATUHAN BEROBAT PASIEN HIPERTENSI**  
**YANG BERKUNJUNG KE POLI UMUM PUSKESMAS**  
**PEMATANG PANGGANG 1**

**OLEH :**

**MOHAMMAD SOEPRA YOGI, Am.Kep**

**NIP.198805242022031002**

**NDH : 31**

**Telah disetujui untuk diseminarkan pada:**

**Hari/Tanggal : Senin 07 November 2022**

**Tempat : Gedung Diklat BKPP Kab. Ogan Komering Ilir**

**Coach,**

**Mentor,**

**Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si**  
Widyaiswara Ahli Madya  
NIP. 1967111119980322002

**H. Amir Syarifudin, SKM, M.Kes**  
Pembina / IV.A  
NIP. 19670512 198803 1 005

**Diketahui/Disetujui Oleh:**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**KAB. OGAN KOMERING ILIR**

**Mauliddini, SKM**  
**Pembina Tk.I / IV.b**  
**NIP. 198312272005011001**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN AKTUALISASI**

**PENINGKATAN KEPATUHAN BEROBAT PASIEN HIPERTENSI  
YANG BERKUNJUNG KE POLI UMUM PUSKESMAS  
PEMATANG PANGGANG 1**

**OLEH**

**MOHAMMAD SOEPRA YOGI, Am.Kep  
NIP. 198805242022031002  
NDH: 31**

**Telah diseminarkan dan disahkan pada:**

**Hari/Tanggal : Selasa 08 November 2022  
Tempat : Gedung Diklat BKPP Kab. Ogan Komering Ilir**

***COACH***

***PENGUJI***

**Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP.1967111119980322002**

**Tri Hartati, S.E., M.Si  
Pembina/ IV.a  
NIP.1972121920060420006**

**MENGETAHUI / MENGESAHKAN:**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KAB. OGAN KOMERING ILIR**

**Mauliddini, SKM  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 198312272005011001**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan pada Allah SWT, Karena berkat dan rahmat-Nya saya sbagai penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi yang berjudul **“PENINGKATAN KEPATUHAN BEROBAT PASIEN HIPERTENSI YANG BERKUNJUNG KE POLI UMUM PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG 1”**.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang setulus- tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan masukan serta dukungan sehingga selesainya rancangan aktualisasi ini. Ucapan terima kasih ini ditujukan kepada :

1. Bapak Iskandar, S.E selaku Bupati Ogan Komering Ilir
2. Bapak Mauliddini, SKM selaku Kepala BKPP Ogan Komering Ilir
3. H. Amir Syarifudin, SKM., M.Kes Selaku Pimpinan Puskesmas Pematang Panggang 1 serta selaku mentor yang telah memberi masukan dalam penyusunan rancangan aktualisasi
4. Ibu Dr.Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si selaku *coach* dalam penyusunan aktualisasi ini pada kegiatan Pelatihan dan Pendidikan Dasar CPNS golongan II angkatan XII
5. Bapak dan Ibu widyaiswara yang telah memberikan materi dengan semangat serta peduli selama pendidikan dan pelatihan dasar CPNS Kabupaten Ogan Komering Ilir tahun 2022
6. Teman-teman seperjuangan latsar CPNS golongan II angkatan XII yang senantiasa saling menyemangati, memberi bantuan, dan selalu kompak dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini.

7. Kedua orang tua beserta keluarga besar yang selalu memberikan motivasi
8. Istri dan anak-anak yang sudah mendukung
9. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan aktualisasi ini.

Penulis berusaha menyelesaikan rancangan aktualisasi ini dengan sebaik mungkin tetapi penulis menyadari pembuatan rancangan aktualisasi ini belum sempurna, maka dengan segala kerendahan hati penulis menerima saran dan kritik untuk menyempurnakan rancangan aktualisasi ini. Akhirnya penulis ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam menyelesaikan laporan ini.

Semoga rancangan ini dapat memberikan manfaat untuk pembaca, pihak yang berkepentingan ataupun perkembangan di bidang survei dan pemetaan dimasa yang akan datang.

Kayuagung, November 2022

Penulis,

Mohammad Soepa Yogi, Am.Kep

NIP: 198805242022031002

## DAFTAR ISI

|                                       | Halaman     |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL.....</b>             | <b>i</b>    |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>        | <b>ii</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>            | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>               | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>              | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>             | <b>ix</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>              |             |
| A. LATAR BELAKANG.....                | 1           |
| B. TUJUAN DAN MANFAAT.....            | 4           |
| C. RUANG LINGKUP .....                | 5           |
| <b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI</b>   |             |
| A. DESKRIPSI ORGANISASI.....          | 6           |
| B. NILAI DASAR PROFESI.....           | 11          |
| C. KEDUDUKAN DAN PERAN ASN.....       | 17          |
| D. DESKRIPSI ISU.....                 | 18          |
| E. ANALISA ISU.....                   | 21          |
| F. RUMUSAN ISU.....                   | 23          |
| G. PENDALAMAN CORE ISUE TERPILIH..... | 23          |
| H. GAGASAN PEMECAHAN ISU.....         | 24          |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| I. RANCANGAN KEGIATAN.....                           | 25 |
| J. REKAPITULASI PENERAPAN NILAI-NILAI DASAR PNS..... | 35 |
| K. JADWAL KEGIATAN.....                              | 36 |
| L. KENDALA DAN ANTISIPASI.....                       | 37 |

### **BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| A. HASIL PENDALAMAN <i>CORE ISSUE</i> ..... | 45 |
| B. CAPAIAN KEGIATAN AKTUALISASI.....        | 68 |

### **BAB IV PENUTUP**

|                    |    |
|--------------------|----|
| A. KESIMPULAN..... | 70 |
| B. SARAN.....      | 71 |

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **DAFTAR REFERENSI**

### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Identifikasi isu .....                      | 20 |
| Tabel 2.2 Pembobotan analisis APKL.....               | 22 |
| Tabel 2.3 Analisa kreteria isu.....                   | 23 |
| Tabel 2.4 Sebab dari isu yang terpilih.....           | 23 |
| Tabel 2.5 Tahapan pemecahan Isu.....                  | 24 |
| Tabel 2.6 matriks rancangan akttualisasi.....         | 25 |
| Tabel 2 7 Rekapitulasi penetapan nilai dasar PNS..... | 35 |
| Tabel 2.8 Jadwal Kegiatan.....                        | 36 |
| Tabel 2.9 Kendala dan antisipasi.....                 | 37 |
| Tabel 3.1 pendalaman core issue.....                  | 45 |
| Tabel 3.2 capaian kegiatan aktualisasi.....           | 68 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Gambar 2.1 Puskesmas Pematang Panggang 1.....              | 5 |
| Gambar 2. 2 Peta Pematang Panggang 1.....                  | 5 |
| Gambar 2 .3 Susunan struktur Organisasi Puskesmas PP1..... | 6 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai pelayan publik meliputi banyak hal, dalam berbagai kehidupan, seperti pelayanan administrasi negara, bidang pendidikan, sosial, kesehatan dan lain sebagainya. Setiap ruang pelayanan tersebut memiliki unit pelaksana terpadu, mulai dari unit terkecil hingga unit terbesar dalam lingkup nasional. Dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan Negara sebagaimana tertuang dalam Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun Aparatur Sipil Negara sebagai pelaksana kebijakan yang memiliki integritas, profesional, netral, dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat, dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sesuai UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN.

Berdasarkan Undang-Undang No.5 Tahun 2014 yang mengatur tentang fungsi ASN (Aparatur Sipil Negara) yaitu sebagai:

1) Pelaksana kebijakan publik, 2) Pelayan Publik, dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa yang harus dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik (masyarakat). Untuk mewujudkan fungsi-fungsi ini maka diperlukan sosok ASN yang profesional, yaitu ASN yang mampu memenuhi standar kompetensi jabatannya sehingga tugas jabatannya dilaksanakan dengan efektif dan efisien. Untuk dapat membentuk sosok ASN profesional seperti tersebut di atas perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur Pelatihan Dasar (Latsar).  
Pelatihan 2 Dasar

ini merupakan salah satu jenis Diklat yang strategis untuk mewujudkan ASN yang professional, tangguh dan berish dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sebagai salah satu jenis pelatihan yang strategis dalam rangka pembentukan karakter PNS serta nilai-nilai dasar PNS yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK) dan nilai-nilai pada kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dengan peraturan perundang-undangan yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN (Surat Edaran Menteri PANRB No. 20 Tahun 2021 Tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding ASN).

Puskesmas Pematang panggang 1 merupakan Unit Pelayanan Terpadu(UPT) kesehatan kabupaten yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di suatu wilayah. Puskesmas sebagai pusat pelayanan kesehatan strata pertama menyelenggarakan kegiatan pelayanan kesehatan tingkat pertamasecara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan, yang meliputi pelayanan kesehatan perorangan (private goods) dan pelayanan kesehatan masyarakat (public goods). Puskesmas melakukan kegiatan-kegiatan termasuk upaya kesehatan masyarakat sebagai bentuk usaha pembangunan kesehatan. Puskesmas adalah suatukesatuan organisasi fungsional yang langsung memberikan pelayanan secara menyeluruh kepada masyarakat dalam satu wilayah kerja tertentu dalam bentuk usaha-usaha kesehatan pokok. Upaya pembangunan kesehatan yang dilaksanakan di puskesmas dapat berjalan dengan baik jika dilakukan proses manajemen yang baik, proses manajemen yang baik dapat tercipta salah satunya dengan menaati tugas pokok dari puskesmas itu sendiri yaitu salah satunya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular diantaranya Hipertensi.

Puskesmas Pematang panggang 1 memiliki jumlah kasus hipertensi pada tahun 2021 sebanyak 412 kasus dengan persentase sebesar 9,64% dimana kasus tersebut menempati peringkat ke – 4 dari 10 kasus 10 penyakit terbanyak di Puskesmas Pematang panggang 1. (Data Rekapitulasi Puskesmas Pematang panggang 1 Tahun 2021)

Dalam melaksanakan upaya pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular yaitu Hipertensi di Puskesmas Pematang panggang 1 terdapat beberapa kendala yang didapatkan salah satunya tentang kepatuhan pasien untuk kontrol ke Puskesmas dan minum obat hipertensi. Dari hasil observasi di Puskesmas Pematang panggang 1 didapatkan informasi bahwa penderita hipertensi umumnya berobat ketika sudah mengalami gejala yang dapat mengganggu aktifitas sehari-hari seperti kaku kuduk, sakit kepala dan menurunnya fungsi penglihatan serta kebiasaan berobat secara tidak teratur sebagaimana anjuran dokter. Hal ini disebabkan karena pasien lupa mengingat waktu kontrol pengobatan, sibuk dengan aktivitas atau pekerjaannya atau pun tidak ada pengingat dari keluarga/orang terdekat.

Biasanya penderita hipertensi berhenti minum obat hipertensi ketika gejala yang dirasakannya berkurang walaupun belum ada instruksi untuk menghentikan terapi. Penderita hipertensi merupakan salah satu pasien yang harus diberikan konseling agar patuh terhadap pengobatan yang dijalani, karena hipertensi merupakan penyakit yang secara perlahan dapat menimbulkan kematian karena payah jantung, infark miokard, stroke atau gagal ginjal.

## **B. Tujuan dan Manfaat**

### **1. Tujuan**

#### **a. Tujuan Umum**

Adapun tujuan Rancangan Aktualisasi dan Habitiasi yang akan dilaksanakan oleh CPNS sebagai peserta latsar mampu menerapkan nilai-nilai dasar ASN di Puskesmas Pematang panggang 1 sebagai berikut:

1. Mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN (nilai-nilai BerAKHLAK) di tempat kerja sehingga dapat terlaksananya fungsi ASN sebagai pelayanan publik yang profesional;
2. Sebagai peserta latihan dasar mampu mengaktualisasikan kedudukan dan peran ASN dalam NKRI meliputi Manajemen ASN dan *Smart* ASN di Puskesmas Pematang Panggang 1.
3. Sebagai peserta latihan dasar mampu menerapkan sikap perilaku Bela Negara dan mengaktualisasikannya di lingkungan kerja.

#### **b. Tujuan Khusus**

1. Mengetahui tingkat Kepatuhan Berobat Pasien yang datang ke poli umum puskesmas pematang panggang 1.
2. Mengoptimalkan Pemanfaatan media leaflet Tentang Bahaya hipertensi.

### **2. Manfaat**

#### **a. Bagi peserta**

1. Peserta pelatihan dasar dapat menjadi bagian agen perubahan dalam lingkungan kerja sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN dan peran serta kedudukan ASN.
2. Peserta pelatihan dasar dapat menjadi ASN yang dapat menjadi teladan di lingkungan kerja dengan menerapkan etos kerja yang baik sesuai dengan UU No.5 tahun 2004 tentang tugas dan kewajiban ASN.

#### **b. Manfaat bagi unit kerja**

Manfaat bagi unit kerja adalah tercapainya visi puskesmas yaitu mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri.

**c. Manfaat bagi pasien dan masyarakat**

Manfaat bagi pasien dan masyarakat adalah mendapatkan pelayanan yang menjamin kesehatan dan keamanan yang optimal di lingkungan puskesmas.

**C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup aktualisasi meliputi seluruh pasien yang datang berobat ke poli umum puskesmas pematang panggang 1.

**a. Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan aktualisasi ini akan dilaksanakan di Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang 1 yang beralamat di Jl. Lintas Timur OKI.

**b. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai tanggal 12 September sampai dengan 10 November 2022.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI (HABITUASI)**

#### **A. DESKRIPSI ORGANISASI**

##### **1. Profil Organisasi Puskesmas Pematang Panggang 1**



**Gambar 2.1 Puskesmas Pematang Panggang 1**

##### **Letak Geografis Puskesmas Pematang Panggang 1**

Puskesmas Pematang Panggang 1 merupakan puskesmas yang terletak di jalan lintas timur desa Pematang Panggang Kecamatan Mesuji Kabupaten OKI.

Secara administrasi wilayah Puskesmas Pematang Panggang 1 memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Utara : Berbatasan dengan Puskesmas Pematang Panggang IV
- Barat : Berbatasan dengan Puskesmas Cahya Maju
- Timur : Berbatasan dengan Provinsi Lampung
- Selatan : Berbatasan dengan Puskesmas P.Panggang II



**Gambar 2.2 Peta Puskesmas Pematang Panggang 1**

### **Visi dan Misi Puskesmas Pematang Panggang 1**

#### **Visi**

Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri

#### **Misi**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas
3. Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau
4. Menjadikan Puskesmas Pematang Panggang 1 sebagai tempat rujukan kesehatan bagi masyarakat
5. Menyelenggarakan pelayanan unggulan Akupresure dan Herbal
6. Menyelenggarakan peningkatan manajemen pelayanan kesehatan

## **Maklumat dan Motto Puskesmas Pematang Panggang 1**

### **Maklumat**

Kami siap memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan dan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan, apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai, maka kami bersedia menerima sanksi.

### **Motto**

Kepuasan Anda Adalah Kebahagiaan Kami

### **Tata Nilai Puskesmas Pematang Panggang 1**

**S**emangat memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai prosedur

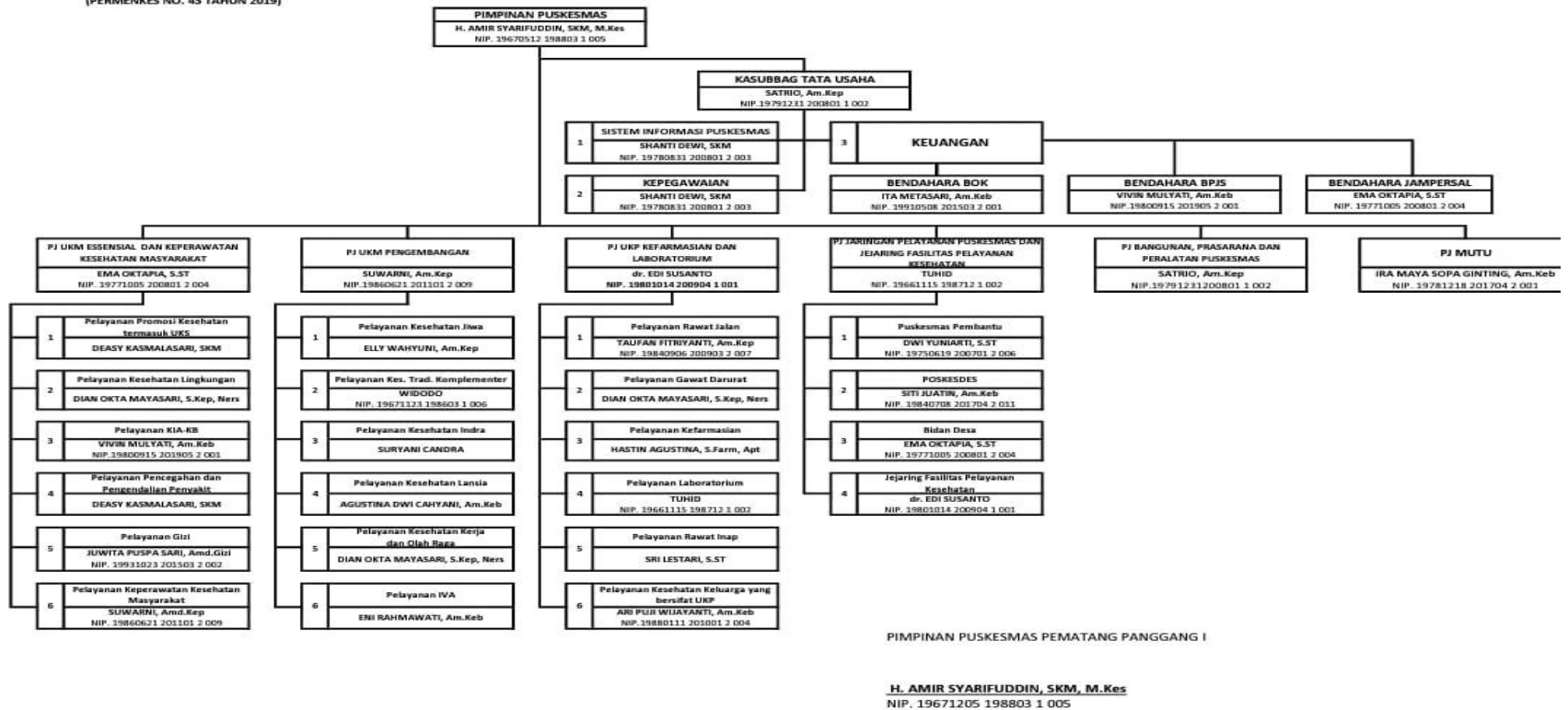
**M**udah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sesuai prosedur yang berlaku

**A**dil dalam memberikan pelayanan kesehatan tanpa membedakan status sosial

**R**amah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan 3S (Senyum, Sapa, Salam)

**T**epat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

STRUKTUR ORGANISASI PUSKESMAS  
(PERMENKES NO. 43 TAHUN 2019)



Gambar 2.3 Susunan struktur Organisasi Puskesmas PP1

### **Jenis-jenis Pelayanan Puskesmas Pematang Panggang 1**

- ❖ Pelayanan Pemeriksaan Umum
- ❖ Pelayanan Gawat Darurat
- ❖ Pelayanan Rawat Inap
- ❖ Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
- ❖ Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak (KIA) dan KB
- ❖ Pelayanan Persalinan
- ❖ Pelayanan Imunisasi
- ❖ Pelayanan Gizi
- ❖ Pelayanan Obat
- ❖ Pelayanan Laboratorium
- ❖ Pelayanan IVA

### **Tugas pokok dan profil peserta**

Nama : Mohammad Soepra Yogi, Am.Kep

NIP : 198805242022031002

Pangkat/ Gol : Pengatur / IIC

Jabatan : Perawat Terampil

Unit Kerja : Puskesmas Pematang Panggang 1

Sesuai dengan PERMENPAN No 35 Tahun 2019 berikut Tugas pokok seorang perawat :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengaman/ pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah

9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer / holistik
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan / berduka / menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka, dan
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

## **B. Nilai Dasar Profesi PNS Berakhlak**

Untuk menjadi seorang pelayan publik yang profesional diperlukan pembekalan kepada PNS dengan nilai – nilai dasar profesi PNS yang dikenal dengan **berAKHLAK** (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif).

### **a. Berorientasi Pelayanan**

Berorientasi pada pelayanan merupakan salah satu nilai yang terdapat dalam *Core Values* ASN **BerAKHLAK** yang dimaknai bahwa setiap ASN harus berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kata kuncinya adalah **responsivitas, kualitas, dan kepuasan**. Panduan perilaku/ kode etik dari nilai Berorientasi Pelayanan sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

1. Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat

ASN berkedudukan sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

2. Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat Diandalkan

Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang solutif sehingga dapat bermanfaat

untuk kebutuhan masyarakat secara luas.

### 3. Melakukan Perbaikan Tiada Henti

Agar dapat menghasilkan kebijakan yang solutif dan bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas, ASN harus selalu melakukan evaluasi untuk setiap kebijakan yang di buat.

#### b. Akuntabel

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya yaitu menjamin terwujudnya nilai – nilai publik. Kata kunci akuntabel adalah **integritas, konsisten, dapat dipercaya, dan transparan**. Panduan perilaku/ kode etik dari nilai akuntabel sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat bekerja secara jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi demi tercapainya *smart governance*.
2. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.  
Seorang PNS akan mendapatkan beberapa fasilitas dari kantor, dengan adanya fasilitas yang dimiliki hendaknya PNS menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan  
Menjadi seorang PNS akan mendapatkan *privilege* dalam kehidupan pekerjaan dan keseharian, menggunakan *privilege* dengan bijak dan bertanggung jawab.

#### c. Kompeten

Kata “kompetensi” memiliki pengertian menyoroti aspek dan penekanan yang relative berbeda. Kompetensi memiliki pengertian yang sama dengan *capability* (kemampuan). Kata kunci dari kompeten yaitu **kinerja terbaik, sukses, keberhasilan, learning agility, dan ahli di bidangnya**. Seseorang yang kompeten adalah yang memiliki kemampuan, pengetahuan dan keahlian untuk melakukan sesuatu secara efisien dan efektif.

Peningkatan kompetensi ini sangat penting, bahkan telah diamanatkan dalam ketentuan Peraturan Pemerintah tentang Manajemen PNS, bahwa setiap aparatur diberikan hak 20 jam pelatihan setiap tahunnya. Hal ini semata-mata agar setiap ASN dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

Kompeten adalah terus belajar mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku/ kode etik dari nilai kompeten sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Perilaku lain ASN pembelajar yaitu melakukan konektivitas dalam basis online *network*.

2. Membantu orang lain belajar

Sosialisasi dan Percakapan di ruang istirahat atau di kafetaria kantor termasuk morning tea/coffee sering kali menjadi ajang transfer pengetahuan.

3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sangat penting dilakukan untuk tetap menjaga semangat ASN untuk selalu unggul.

#### **d. Harmonis**

Harmonis adalah saling peduli dan menghargai perbedaan. Kata kunci harmonis adalah **peduli (*caring*)**, **perbedaan (*diversity*)**, **selaras**. Panduan perilaku/ kode etik dari nilai harmonis sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN tidak membedakan pelayanan terhadap siapapun dan apapun latar belakangnya.

2. Suka menolong orang lain

Seorang ASN harus memiliki jiwa pelayanan tanpa membedakan.

3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Dalam menjalankan tugas sebagai ASN yang baik harus selalu menjaga hubungan baik sesama ASN.

#### e. Loyal

Loyal adalah berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara. Kata kuncinya adalah **komitmen, dedikasi, kontribusi, nasionalisme, dan pengabdian**. Panduan perilaku/ kode etik dari nilai loyal sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintah yang sah.  
Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah, dengan tetap memegang teguh ideologi Pancasila, setia dan mempertahankan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah, mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia.
2. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.  
Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya.
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara  
Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.
4. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.  
Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya.
5. Menjaga rahasia jabatan dan negara  
Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.

#### f. Adaptif

Adaptif adalah terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan. Kata kunci dari adaptif adalah **inovasi, antusias terhadap perubahan, dan proaktif**. Panduan perilaku/ kode etik dari nilai adaptif sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Kebutuhan kemampuan beradaptasi ini juga berlaku juga bagi individu dan organisasi dalam menjalankan fungsinya. Dalam hal ini organisasi maupun individu menghadapi permasalahan yang sama, yaitu perubahan lingkungan yang konstan, sehingga karakteristik adaptif dibutuhkan, baik sebagai bentuk mentalitas kolektif maupun individual.

b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Sebuah inovasi yang baik biasanya dihasilkan dari sebuah kreativitas. Tanpa daya kreativitas, inovasi akan sulit hadir dan diciptakan

c. Bertindak positif

Memiliki sikap inisiatif yang cenderung proaktif dalam melaksanakan tugas, agar terjadi terjadi percepatan dalam setiap kebijakan dan kegiatan yang dilakukan.

**g. Kolaboratif**

Kolaboratif adalah membangun kerjasama yang sinergis Kata kuncinya adalah **kesediaan bekerja sama** dan **sinergi untuk hasil yang lebih baik..** Panduan perilaku/ kode etik dari nilai kolaboratif sebagai pedoman bagi para ASN dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu:

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.  
Dalam menjalankan tupoksi sebagai ASN akan selalu ada kondisi terbenturnya pikiran dalam menghadapi suatu masalah, dsinilah pentingnya nilai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam penyelesaian masalah.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah  
Bekerja sama secara transparan agar tingkat kepercayaan dalam tim selalu terjaga demi mencapai tujuan bersama.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. Memanfaatkan fasilitas dan sumber daya yang tersedia untuk tujuan bersama.

### **C. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya Smart Governance**

Ada dua materi pada agenda kedudukan dan peran ASN untuk mendukung terwujudnya SMART Governance yaitu :

#### **a. Manajemen ASN**

Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman. Untuk menjalankan kedudukannya tersebut, maka ASN berfungsi sebagai:

1. Pelaksana kebijakan public
2. Pelayan public
3. Perekat dan pemersatu bangsa

Selanjutnya peran dari ASN yaitu sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang professional, bebas dari

#### **b. Smart ASN**

Maksud dari Smart ASN adalah pegawai ASN yang memiliki kompetensi, kinerja, serta profesionalisme yang tinggi sehingga mampu beradaptasi dan semakin responsive terhadap perubahan dan pencapaian tujuan organisasi. Literasi digital menekankan masyarakat pada kecakapan pengguna media digital dalam melakukan proses mediasi media digital yang dilakukan secara produktif. Kompetensi literasi digital tidak hanya dilihat dari kecakapan menggunakan media digital (digital skills) saja, namun juga budaya menggunakan digital (digital culture), etis menggunakan media digital (digital ethics), dan aman menggunakan media digital (digital safety). Kriteria smart ASN adalah mempunyai integritas, jiwa nasionalisme, professional, keramahan, berwawasan global, bahasa asing, IT, serta jejaring kerja.

#### **D. Deskripsi Isu**

Berkaitan dengan laporan aktualisasi ini, sumber isu yang diangkat berasal dari Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI), kegiatan inisiatif penulis dengan persetujuan mentor, dan penugasan dari atasan. Semuanya akan disinkronkan sesuai dengan keterkaitan materi BerAKHLAK, manajemen ASN, dan *Smart ASN*.

Isu merupakan hal yang penting untuk diidentifikasi sebelum membuat rancangan aktualisasi. Karena isu inilah yang menjadi acuan sebagai landasan menentukan solusi terkait permasalahan yang timbul dalam instansi. Berdasarkan hasil pengamatan dan kondisi lapangan, situasi problematika yang terjadi pada Puskesmas Pematang panggang 1 dijabarkan sebagai berikut:

##### **a. Belum Optimalnya kesadaran petugas terhadap cuci tangan**

Deskripsi Isu :

Tangan tenaga medis yang terkontaminasi merupakan sumber utama dari penyebaran mikroorganisme patogen, sehingga dapat memicu infeksi nosokomial. Salah satu langkah pencegahan dan pengendalian infeksi nosokomial yang sangat dianjurkan adalah dengan mencuci tangan. Petugas kesehatan seharusnya selalu mencuci tangan sebelum dan sesudah kontak dengan pasien, tetapi belum optimalnya sosialisasi tentang hand hygiene dan Five Moment cuci tangan membuat kesadaran petugas masih belum optimal.

Kondisi yang diharapkan :

Petugas Kesehatan seharusnya selalu mencuci tangan dan sesudah kontak dengan pasien.

Kaitan dengan materi : Manajemen ASN

**b. Kurangnya kepatuhan berobat pasien dengan hipertensi**

Deskripsi Isu :

Keberhasilan pengobatan pada pasien hipertensi dipengaruhi oleh beberapa factor, salah satu diantaranya adalah kepatuhan dalam mengonsumsi obat, sehingga pasien hipertensi dapat mengendalikan tekanan darah dalam batas normal. Banyak pasien yang kurang patuh untuk kontrol berobat tepat waktu karena kurangnya pemahaman pasien tentang edukasi yang diberikan oleh tenaga medis dan tidak ada alat bantu yang diberikan untuk mengingatkan pasien.

Kondisi yang diharapkan :

Peningkatan kepatuhan berobat pasien dengan pemberian edukasi mengenai penyakit dan pentingnya berobat serta pemberian alat pendukung untuk pasien agar mengingat jadwal kontrolnya sehingga tekanan darah dapat terkontrol dan mencegah terjadinya komplikasi.

Kaitan dengan materi : Manajemen ASN

**c. Belum optimalnya pendokumentasian asuhan keperawatan di Puskesmas Pematang panggang 1**

Deskripsi Isu :

Pendokumentasian asuhan keperawatan merupakan hal yang sangat penting dan tak dapat dipisahkan dari rangkaian proses asuhan keperawatan pada individu. Dokumentasi merupakan bukti catatan dari tindakan yang diberikan dan sebagai dasar untuk melindungi pasien, perawat dan institusi. Berdasarkan hasil observasi

penulis selama bertugas di Puskesmas Pematang panggang 1 penulis mendapati bahwa pendokumentasian asuhan keperawatan yang dilakukan perawat belum optimal, karena pendokumentasian yang dilakukan belum sesuai dengan tata cara pendokumentasian yang seharusnya. Kondisi yang diharapkan :

Pendokumentasian asuhan keperawatan harus ditulis secara lengkap dan benar.

Kaitan dengan materi : Smart ASN

Isu diatas dihasilkan oleh penulis dengan cara menganalisa berbagai permasalahan di lokasi kerja penulis sendiri yaitu Puskesmas Pematang panggang 1.

**Tabel 2.1 Tabel  
Identifikasi Isu**

| No. | ISU                                                                                    | Keterkaitan Isu (MASN) | Solusi yang Diharapkan                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Belum optimalnya kesadaran petugas terhadap cuci tangan.                               | Manajemen ASN          | Petugas kesehatan seharusnya selalu mencuci tangan sebelum dan sesudah kontak dengan pasien.                                                                                                                                                                    |
| 2.  | Kurangnya kepatuhan berobat pasien dengan hipertensi.                                  | Manajemen ASN          | Peningkatan kepatuhan berobat pasien dengan pemberian edukasi mengenai penyakit dan pentingnya berobat serta pemberian alat pendukung untuk pasien agar mengingat jadwal kontrolnya sehingga tekanan darah dapat terkontrol dan mencegah terjadinya komplikasi. |
| 3.  | Belum optimalnya pendokumentasian asuhan keperawatan di Puskesmas Pematang panggang 1. | Smart ASN              | Pendokumentasian asuhan keperawatan harus ditulis secara lengkap dan benar.                                                                                                                                                                                     |

## **E. Analisa Isu**

Merupakan sesuatu yang bersifat bertentangan atau sesuatu yang menimbulkan polemik tentang seseorang (individu) atau sebuah organisasi. Isu juga bisa muncul dalam bentuk sebuah opini, yaitu pernyataan yang bisa dikemukakan melalui kata - kata, isyarat atau cara lain yang mengandung arti tertentu. Di Puskesmas Pematang panggang 1 terdapat 3 isu yang teridentifikasi, selanjutnya di lakukan tapisan atau pemilihan isu prioritas menggunakan APKL (Aktual, Kekhalayakan, Problematik dan Kelayakan) untuk menentukan isu.

### **❖ Metode APKL (Aktual, Problematika, Kekhalayakan, Layak**

Analisis isu ini dilakukan untuk menghasilkan penetapan isu yang berkualitas tinggi dan akan dilakukan dalam proses habituasi peserta di tempat kerja. Penetapan isu tersebut didukung berdasarkan data dan fakta yang relevan. Pada tahapan ini, penulis menggunakan metode/alat bantu APKL dalam proses penetapan kriteria kualitas isu. Penjabaran dalam isu ini, tidak semua dapat dikategorikan sebagai isu aktual. Isu yang memenuhi kriteria berdasarkan metode APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, dan Layak) yang akan dibahas. Adapun kriteria isu tersebut sebagai berikut:

- a. Aktual (Terjadi/akan Terjadi)  
Isu yang sedang terjadi atau dalam proses kejadian, sedang hangat dibicarakan di kalangan masyarakat, atau isu yang diperkirakan bakal terjadi dalam waktu dekat. Bukan isu yang sudah lepas dari perhatian masyarakat atau isu yang sudah basi.
- b. Problematik  
Isu yang menyimpang dari harapan standar, ketentuan yang menimbulkan kegelisahan yang perlu segera dicari penyebab dan pemecahannya.
- c. Kekhalayakan  
Isu yang secara langsung menyangkut hajat hidup orang banyak banyak, masyarakat pelanggan pada umumnya, dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang atau sekelompok kecil orang tertentu saja.

d. Layak

Isu yang masuk akal (logis), pantas, realistis, dan dapat dibahas sesuai dengan tugas, hak, wewenang, dan tanggung jawab.

Selain pemenuhan kriteria, penggalan isu juga dapat diperoleh dengan berbagai aspek antara lain: Aspek Manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan Whole of Government (WoG) meskipun tidak semua isunya berhubungan dengan ketiga aspek tersebut. Oleh karenanya, isu penggalan isu tersebut perlu disesuaikan dengan organisasi atau unit kerja. Penentuan kualitas kriteria isu dengan metode APKL dilakukan dengan nilai 1 sampai dengan 5 untuk setiap kriteria. Adapun keterangan dari setiap nilai tersebut, yaitu pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2**  
**Pembobotan dan Analisis APKL**

| <b>Bobot</b> | <b>Keterangan</b>         |
|--------------|---------------------------|
| 5            | Sangat kuat pengaruhnya   |
| 4            | Kuat pengaruhnya          |
| 3            | Sedang pengaruhnya        |
| 2            | Kurang pengaruhnya        |
| 1            | Sangat kurang pengaruhnya |

Penetapan kriteria isu dilakukan dengan perhitungan penilaian kriteria dari core issue yang ada dengan menggunakan metode APKL, yang kemudian akan diranking untuk mendapatkan core issue tertinggi. Isu yang ada di unit kerja kemudian dianalisis dengan menggunakan metode APKL (Aktual,, Problematik, Kekhalayakan dan Layak). Maka analisis dari isu yang ada di Puskesmas Pematang panggang 1 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut.

**Tabel 2.3**  
**Analisis Kriteria Isu dengan Alat Analisis APKL**

| No. | Identifikasi Isu                                                                       | Kriteria |   |   |   | Total | Rank |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|-------|------|
|     |                                                                                        | A        | P | K | L |       |      |
| 1.  | Belum optimalnya kesadaran petugas terhadap cuci tangan.                               | 3        | 2 | 2 | 3 | 10    | 3    |
| 2.  | Kurangnya kepatuhan berobat pasien hipertensi.                                         | 4        | 4 | 4 | 3 | 15    | 1    |
| 3.  | Belum optimalnya pendokumentasian asuhan keperawatan di Puskesmas Pematang panggang 1. | 4        | 3 | 2 | 3 | 12    | 2    |

#### **F. Rumusan Isu**

Berdasarkan analisis isu menggunakan APKL, didapatkan bahwa isu **“Kurangnya kepatuhan berobat pasien hipertensi”** sebagai isu prioritas. Langkah selanjutnya adalah menganalisis isu terpilih secara mendalam untuk menentukan pemecahan masalah.

#### **G. Pendalaman Core Issue Terpilih**

**Tabel 2.4.** Sebab dari isu yang terpilih

| Akibat                                        | Sebab Isu                                                                                                                                                                         | Penyebab Terpilih                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Kurangnya kepatuhan berobat pasien hipertensi | 1. Petugas kurang menguasai materi edukasi yang disampaikan<br>2. Penyampaian edukasi hanya secara lisan kurang efektif<br>3. Kendala bahasa menyebabkan komunikasi tidak efektif | Penyampaian edukasi hanya secara lisan kurang efektif |

## H. GAGASAN PEMECAHAN ISU

Untuk menyelesaikan isu yang telah dipilih berdasarkan prioritas, disusunlah tahapan kegiatan untuk diaktualisasikan di instansi pada masa habituasi. Tabel 2.5 menjelaskan mengenai tahapan-tahapan pemecahan isu.

**Tabel 2.5.** Tahapan pemecahan isu

| <b>No.</b> | <b>Jenis Kegiatan</b>                                                                                                                     | <b>Sumber Kegiatan</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1          | Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan                                                             | Berdasarkan tugas      |
| 2          | Mempersiapkan media berupa Leaflet tentang Hipertensi dan kartu Berobat tekanan darah                                                     | Kreativitas            |
| 3          | Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu Berobat tekanan darah kepada pengunjung poli umum. | Kreativitas            |
| 4          | Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.                                                                                      | Kreativitas            |
| 5          | Melakukan evaluasi kegiatan aktualisasi                                                                                                   | Kreativitas            |

## I. Rancangan Kegiatan

Rancangan kegiatan aktualisasi dan habituasi dijelaskan pada tabel 2.6

**Tabel 2.6.** Matrik Rancangan Aktualisasi

| No. | Kegiatan                                                                                  | Tahapan                                                                      | Output / Hasil                                                                                              | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penguatan Nilai Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                         | 3                                                                            | 4                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.  | Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan aktualisasi | 1. Mempersiapkan bahan konsultasi rancangan aktualisasi yang akan di lakukan | 1. Tersedianya bahan rancangan konsultasi aktualisasi<br>2. Foto dokumentasi mempersiapkan bahan konsultasi | <p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b><br/>Saya akan menyiapkan bahan rancangan aktualisasi sesuai dengan yang di butuhkan oleh masyarakat (Penderita Hipertensi)</p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan merancang kegiatan aktualisasi dengancepat dan solutif.</p> <p><b>Melakukan perbaikan tiada henti</b><br/>Saya akan mencari bahan konsultasi dan mencari jalan keluar melalui tahapan aktualisasi terhadap permasalahan isu yang diangkat ke dalam konsep rancangan aktualisasi</p> | <p><b>Sejalan dengan visi</b> yaitu Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri</p> <p><b>Misi instansi</b> yaitu Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau</p> | <p>Kegiatan ini memperkuat nilai organisasi, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semangat dalam memberikan pelayanan</li> <li>2. Mudah dalam memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>3. Adil dalam memberikan pelayanan tanpa membedakan status sosial</li> <li>4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta</li> <li>5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.</li> </ol> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</b><br/> Saya akan transparan dalam mengkonsep tahapan aktualisasi sesuai dengan isu yang ada di Puskesmas Pematang panggang 1.</p> <p><b>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</b> Saya akan mengkonsep tahapan aktualisasi dengan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan dari Perawat Terampil.</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/> Saya akan mengkonsep tahapan – tahapan aktualisasi dengan baik dan secara teliti. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku <b>Kinerja terbaik.</b></p> <p><b><u>Loyal:</u></b></p> <p><b>Menjaga rahasia dan jabatan negara</b><br/> Saya akan menjaga rahasia isu – isu yang di hadapi bidang sosialisasi Kesehatan yang diangkat dalam rancangan aktualisasi.</p> <p><b><u>Adaptif :</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b> Saya akan merancang tahapan rancangan aktualisasi dengan inovasi yang belum pernah digunakan di Puskesmas Pematang panggang 1.</p> |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Bertindak Pro Aktif :</b><br/>Saya akan mencari bahan rancangan aktualisasi dengan secara aktif / terus menerus untuk mengatasi permasalahan / isu yang diangkat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|  |  | <p>2. Menemui dan berkonsultasi dengan mentor untuk menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi.</p> | <p>1. Surat Permohonan izin melakukan kegiatan aktualisasi.</p> <p>2. Surat persetujuan melaksanakan rencana kegiatan aktualisasi dari Puskesmas.</p> <p>3. Foto konsultasi dengan Kepala Puskesmas Pematang panggang 1.</p> | <p><b><u>Beorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan melakukan konsultasi dengan mentormenggunakan tutur kata dan sikap yang baik.</p> <p><b>Melakukan perbaikan tiada henti</b><br/>Saya akan menyelesaikan kritik dan saran dari mentor.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b><br/><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/>Saya akan rancang aktualisasi dengan jujur dan bertanggungjawab serta akan mencatat catatan dari mentor terhadap kegiatan konsultasi yang akandilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/>Saya akan melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam menampung setiap saran dan ktitik yang diterima dari mentor.</p> <p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latar</b></p> |  |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p><b>belakangnya</b><br/>Saya akan mendengarkan dan menghormati serta tidak bermusuhan terhadap masukan dan kritik dari mentor.</p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b><br/>Saya akan menghargai dan melibatkan pimpinan terhadap aktualisasi.</p> <p><b><u>Loyal:</u></b></p> <p><b>Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara</b> Saya akan mendengarkan serta mencatat arahan mentor dengan seksama demi tercapainya tujuan bersama. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku komitmen, kontribusi.</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b> Saya akan terbuka terhadap masukan perubahan dari Pimpinan.</p> <p><b>Terus berinovasi mengembangkan kreativitas</b> Saya menyampaikan ide dan gagasan kreatif yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi.</p> <p><b>Bertindak proaktif</b><br/>Saya akan mencatat arahan dari mentor dengan seksama. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku proaktif, antusias terhadap perubahan.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                                                                                 |                                      | <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b><br/> Saya akan meminta saran dan mendengarkan setiap masukan dan koreksi dari mentor. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku kesediaan bekerjasama.</p> <p><b>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</b><br/> Melakukan konsultasi langsung dengan mentor. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> |  |  |
|  |  | 3. Berkoordinasi dengan Koordinator Program PTM tentang rencana aktualisasi yang akan dilakukan | Foto dengan Koordinator Program PTM. | <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b> Saya akan menyampaikan dan mengkonsultasikan tentang isu yang diangkat dalam aktualisasi secara jujur sesuai dengan permasalahan yang ada di lapangan.</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Bertindak proaktif.</b><br/> Saya akan aktif bertanya pada saat konsultasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku proaktif.</p>                      |  |  |

|    |                                                                                                         |                                                                   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                         |                                                                   |                                                                  | <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</b> Saya akan menyampaikan ide dan gagasan kreatif pada bidang Program PTM yang akan di angkat dalam rancangan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Inovasi.</p> <p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>membangun lingkungan kerja yang kondusif</b><br/>Saya akan berdiskusi dan meminta persetujuan kepada koordinator Program PTM.</p> <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b><br/>Saya akan menerima masukan dan arahan yang kemudian diaplikasikan dalam rancangan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 2. | Mempersiapkan media berupa Leaflet tentang kepatuhan berobat hipertensi dan kartu Berobat tekanan darah | 1. Mencari bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi. | 1. Adanya bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi. | <p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b><br/>Mencari referensi yang berkualitas dan berdasarkan sumber terpercaya agar bermanfaat untuk pasien hipertensi merupakan penerapan sikap <b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sejalan dengan visi yaitu Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri<br><br>Misi instansi yaitu Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna | Kegiatan ini memperkuat nilai organisasi, yaitu :<br><br>1. Semangat dalam memberikan pelayanan<br>2. Mudah dalam memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/> Saya akan mencari materi tentang kepatuhan berobat hipertensi dengan cermat.</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</b><br/> Saya akan melakukan pengecekan pada tahapan kegiatan menyiapkan media agar tidak terjadi kesalahan. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik.</p> <p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b><br/> Saya menerima saran dari mentor dan Koordinator Program PTM dalam letak pemasangan banner yang sesuai. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku peduli.</p> <p><b><u>Loyal:</u></b></p> <p><b>Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah</b><br/> Saya akan menggunakan Bahasa Indonesia dalam pembuatan materi kepatuhan berobat pasien hipertensi.</p> | <p>.mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional<br/> Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas<br/> Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau</p> | <p>3. Adil dalam memberikan pelayanan tanpa membedakan status sosial</p> <p>4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta</p> <p>5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                                    | <p><b><u>Adaptif</u></b><br/> <b>Bertindak proaktif</b><br/>         Saya akan mencari materi hipertensi secara aktif.</p> <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b><br/>         Saya menerima masukan dari mentor dan Koordinator Program PTM terkait materi banner hipertensi.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | <p>2. Membuat konsep kartu Berobat tekanan darah, konsep Leaflet, daftar hadir</p> | <p>1. Draft kartu Berobat tekanan darah.<br/>         2. Konsep leaflet edukasi<br/>         3. Draft Daftar Hadir</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan membuat konsep kartu kendali tekanandarah, konsep banner dan daftar hadir dengan cepat(tidak menunda – nunda).</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/>         Saya akan membuat kartu kontrol tekanan darah , konsep banner, daftar hadir dan form serah terima dengan teliti (tidak asal).</p> <p><b><u>Kompeten :</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</b><br/>         Saya akan melakukan pengecekan konsep kartu kontrol TD, konsep banner, daftar hadir dan form</p> |  |

|  |  |                                                                  |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                                                  |                                                                                                                    | <p>serah terima (sebelum dicetak) agar tidak terjadi kesalahan. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik.</p> <p><b><u>Harmonis :</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b><br/> Saya akan menerima saran dari mentor perihal konsep banner ataupun kartu control.</p> <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b><br/> Saya meminta persetujuan dari mentor dan terkait draft kontrol tekanan darah.</p>                                                               |  |  |
|  |  | 3. Mencetak Leaflet dan kartu Berobat tekanandarah, daftar hadir | 1. Leaflet tentang kepatuhan berobat pasien hipertensi.<br>2. Kartu Berobat tekanan darah.<br>3. Form daftar hadir | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan :</u></b></p> <p><b><u>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</u></b> Saya akan membuat Leaflet dengan Bahasa yang mudah dimengerti oleh masyarakat .</p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan mencari referensi tempat percetakan yang berkualitas dan terpercaya.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/> Saya akan mencetak banner kartu control tekanandarah, daftar hadir dengan teliti</p> |  |  |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            | <p><b>Menggunakan barang milik negara secara bertanggung jawab.</b><br/>Saya akan menggunakan printer yang disediakan dikantor untuk mencetak kartu berobat tekanan darah ,daftar hadir sesuai dengan yang dibutuhkan</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b><br/><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/>Saya akan melakukan pengecekan kembali terhadap banner, kartu control , daftar hadir dan form serah terima yang telah dicetak.</p>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | <p>Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu kontrol tekanan darah kepada pengunjung poli umum.</p> | <p>Mengumpulkan pengunjung poli umum yang memiliki riwayat hipertensi.</p> | <p>Daftar kehadiran kegiatan edukasi yang sudah diisi.</p> | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan mengumpulkan penderita hipertensi dengan ramah.</p> <p><b><u>Kompeten :</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/>Saya akan berusaha untuk meyakinkan pasien untuk mau mengikuti edukasi hipertensi.</p> <p><b><u>Kolaboratif :</u></b></p> <p><b>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</b></p> <p>Saya akan bekerjasama dengan petugas rekam medik untuk melihat Riwayat penyakit hipertensi pengunjung poli umum agar edukasi tepat sasaran.</p> | <p>Sejalan dengan visi yaitu Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri</p> <p>Misi instansi yaitu Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau</p> | <p>Kegiatan ini memperkuat nilai organisasi, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semangat dalam memberikan pelayanan</li> <li>2. Mudah dalam memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>3. Adil dalam memberikan pelayanan tanpa membedakan status sosial</li> <li>4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta</li> <li>5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.</li> </ol> |

|  |  |                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 2. Melakukan edukasi dengan media yang telah ditentukan. | Foto kegiatan edukasi dan pemberian leaflet hipertensi di ruang tunggu Puskesmas Pematang panggang 1. | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b><br/> Saya akan memberikan edukasi dengan metode menyenangkan dan mudah dipahami bagi pasien hipertensi di poli umum.</p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b><br/> Saya akan ramah dalam memberikan edukasi.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/> Saya akan berintegritas terhadap tugas yang dikerjakan sesuai dengan aturan dan sejalan dengan tujuan yang hendak dicapai.</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b> Saya akan melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam memberikan edukasi tentang kepatuhan berobat pasien hipertensi.</p> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b><br/> Saya akan memberi kesempatan bertanya kepada seluruh pengunjung tanpa membedakan – bedakannya.</p> <p><b><u>Loyal :</u></b></p> <p><b>Memegang teguh ideologi pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah</b><br/> Saya akan menggunakan bahasa indonesia dalam memberikan edukasi.</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</b> Saya akan melakukan <i>ice breaking</i> dalam edukasi jika pengunjung sudah mulai merasa bosan.</p> <p><b>Bertindak proaktif</b><br/> Saya akan bersikap aktif memberikan sesi bertanya kepada pengunjung.</p> <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b><br/> Saya akan memberikan kesempatan kepada staf puskesmas jika ingin berkontribusi dalam kegiatan edukasi.</p> |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |                                                      |                                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      | 3. Tanya jawab dengan pengunjung.                                                                                 | Pengunjung terlibat dalam tanya jawab.             | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.</b> Saya akan menjawab pertanyaan dengan tutur kata dan sikap yang baik.</p> <p><b><u>Harmonis :</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</b> Saya akan menjawab pertanyaan pengunjung tanpa membedakan latar belakangnya.</p> <p><b><u>Loyal:</u></b></p> <p><b>Memegang teguh ideologi pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah</b><br/>Saya akan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar saat menjawab setiap pertanyaan</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah. | 1. Melakukan sosialisasi mengenai tata cara pengisian kartu kontrol tekanan darah pada tenaga medis di Poli Umum. | Foto kegiatan Sosialisasi dengan Tenaga Kesehatan. | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b><br/>Saya akan menjelaskan tata cara pengisian kartu kontrol tekanan darah kepada tenaga Kesehatan di Poli Umum dengan ramah.</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Membantu orang lain belajar</b><br/>Saya akan memberi penjelasan bagaimana mengisi kartu kontrol tekanan darah karena kemungkinan masih ada tenaga kesehatan yang belum pernah mengerti mengisi kartu kontrol.</p>                                                                                                                                       | <p><b>Sejalan dengan visi</b> yaitu Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri</p> <p><b>Misi instansi</b> yaitu Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan</p> | <p>Kegiatan ini memperkuat nilai organisasi, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Semangat dalam memberikan pelayanan</li> <li>2.Mudah dalam memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>3.Adil dalam memberikan pelayanan tanpa membedakan status sosial</li> </ol> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                           |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/> Saya akan melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam memberikan penjelasan mengisi kartu kontrol kepada tenaga Kesehatan.</p> <p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</b><br/> Saya akan memberikan kesempatan bertanya kepada tenaga kesehatan tanpa membedakan – bedakannya jika masih ada kesulitan memahami tata cara pengisian kartu kontrol tekanan darah.</p> <p><b><u>Loyal:</u></b><br/> <b>Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah</b><br/> Saya akan menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan terkait kartu kontrol tekanan darah.</p> <p><b>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan Instansi dan Negara</b><br/> Saya akan melaksanakan tugas secara profesional</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Bertindak proaktif</b><br/> Saya akan aktif dalam menjawab pertanyaan tenaga kesehatan terhadap pertanyaan.</p> | puskesmas<br>Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau | 4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta<br><br>5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                               |                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               |                                                                                |                                                                                                                     | <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</b><br/>           Saya akan memberikan kesempatan kepada staf puskesmas jika ingin berkontribusi dalam membagikan kartu control tekanan darah pada penderita hipertensi.</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                                                       |
|    |                                               | 2. Memberikan kartu Berobat tekanan darah pada pasien hipertensi di poli umum. | Dokumentasi penderita hipertensi yang berkunjung ke poli umum mendapat kartu Berobat tekanan darah yang telah diisi | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan membagikan kartu berobat tekanan darah dengan ramah kepada pasien hipertensi yang berkunjung ke Poli Umum.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b></p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/>           Saya akan teliti dalam membagikan kartu kontrol sehingga setiap pasien mendapatkan lembar kartukontrol.</p> |                                                                                                                  |                                                                                                       |
| 5. | Melakukan evaluasi hasil kegiatan aktualisasi | 1. Memantau jadwal kunjungan berobat pasien berikutnya.                        | Terdapat catatan jadwal pasien. kontrol                                                                             | <p><b><u>Loval:</u></b></p> <p><b>Menjaga nama baik sesame ASN, PimpinanInstansi dan Negara</b><br/>           saya akan melaksanakan tugas secara professional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Sejalan dengan visi</b> yaitu Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri</p> | <p>Kegiatan ini memperkuat nilai organisasi, yaitu :</p> <p>1.Semangat dalam memberikan pelayanan</p> |

|  |  |                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2. Membuat laporan evaluasi      |                                              | <p><b><u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u></b></p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b> Saya akan membuat laporan hasil evaluasi kegiatan dengan cepat.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b><br/> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/>           Saya akan teliti dalam membuat laporan aktualisasi yang telah dilakukan</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b><br/> <b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/>           Saya akan melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam membuat laporan evaluasi.</p> <p><b><u>Loyal :</u></b><br/> <b>Menjaga rahasia jabatan dan negara:</b><br/>           Saya akan memberikan hasil evaluasi kepada pihak – pihak yang berwenang mengetahuinya saja</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b><br/> <b>Bertindak proaktif:</b><br/>           Saya akan aktif dalam menyelesaikan laporan hasil evaluasi kegiatan aktualisasi.</p> | <p><b>Misi instansi</b> yaitu Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau</p> | <p>2. Mudah dalam memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku</p> <p>3. Adil dalam memberikan pelayanan tanpa membedakan status social</p> <p>4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta</p> <p>5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.</p> |
|  |  | 3. Melaporkan hasil ke mentordan | <p>1. Catatan dari mentor</p> <p>2. Foto</p> | <p><b><u>Berorientasi Pelayanan:</u></b></p> <p><b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | menyampaika<br>laporan evaluasi | Konsultasi<br>dengan<br>Mentor | <p>Saya akan ramah dan sopan berkonsultasi dengan mentor.</p> <p><b><u>Akuntabel:</u></b><br/> <b>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</b><br/>           Saya akan jujur dengan mentor terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan</p> <p><b><u>Kompeten:</u></b></p> <p><b>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</b><br/>           Mengevaluasi kembali hasil kegiatan jika ada yang belum maksimal.<br/>           Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Learning agility, Kinerja terbaik, keberhasilan, sukses.</p> <p><b>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</b><br/>           Melaksanakan tugas sesuai arahan mentor. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sukses, Learning agility, Kinerja terbaik.</p> <p><b><u>Harmonis:</u></b></p> <p><b>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</b> Menerima evaluasi dari mentor terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Loyal:</u></b><br/> <b>Menjaga rahasia jabatan dan negara:</b><br/>           Saya akan menjaga hasil laporan aktualisasi dan tidak</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>akan menyebarkannya kepada pihak yang tidak berwenang.</p> <p><b><u>Adaptif:</u></b></p> <p><b>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</b> Saya akan berkonsultasi secara offline ataupun secara online dengan mentor maupun coach. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Perubahan. Bertindak proaktif Saya akan aktif berkonsultasi dengan mentor dan coach terhadap aktualisasi yang telah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kolaboratif:</u></b></p> <p><b>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</b><br/>Menerima arahan dan bimbingan dari mentor maupun coach agar kegiatan mencapai hasil yang baik. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik, Kesiapan bekerjasama.</p> |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## J. Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS

**Tabel 2.7**  
**Rekapitulasi Penerapan Nilai Dasar PNS**

| Nilai Dasar PNS        | Jumlah Penerapan Nilai dalam Kegiatan |            |            |            |            | Total Penerapan Nilai |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|
|                        | Kegiatan 1                            | Kegiatan 2 | Kegiatan 3 | Kegiatan 4 | Kegiatan 5 |                       |
| Berorientasi Pelayanan | 5                                     | 4          | 3          | 2          | 2          | 16                    |
| Akuntabel              | 4                                     | 4          | 1          | 3          | 2          | 14                    |
| Kompeten               | 3                                     | 3          | 2          | 2          | 3          | 13                    |
| Harmonis               | 3                                     | 2          | 2          | 1          | 1          | 9                     |
| Loyal                  | 2                                     | 1          | 2          | 2          | 2          | 9                     |
| Adaptif                | 6                                     | 1          | 2          | 1          | 2          | 12                    |
| Kolaboratif            | 5                                     | 2          | 2          | 1          | 2          | 12                    |
| Total                  | 28                                    | 17         | 14         | 12         | 14         | 85                    |

## K.Jadwal Kegiatan

**Tabel 2.8**  
**Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

| No | Kegiatan                                                                                                                                  | Oktober  |          |          |          |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|    |                                                                                                                                           | Minggu 1 | Minggu 2 | Minggu 3 | Minggu 4 | Minggu 5 |
| 1. | Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait pelaksanaan kegiatan                                                            |          |          |          |          |          |
| 2. | Mempersiapkan media berupa Leaflet tentang kepatuhan berobat hipertensi dan kartu Berobat tekanan darah                                   |          |          |          |          |          |
| 3. | Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu berobat tekanan darah kepada pengunjung poli umum. |          |          |          |          |          |
| 4. | Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.                                                                                      |          |          |          |          |          |
| 5. | Melakukan evaluasi hasil kegiatan aktualisasi.                                                                                            |          |          |          |          |          |

## **L. Kendala dan Antisipasi**

Dalam pelaksanaan Aktualisasi/habitulasi, kemungkinan akan terdapat beberapa kendala yang mungkin terjadi, antara lain:

**Tabel 2.9**  
**Kendala dan Antisipasi**

| <b>No.</b> | <b>Kendala</b>                                                                        | <b>Antisipasi</b>                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Sulitnya mencari materi yang mudah dipahami tentang edukasi patuh berobat hipertensi. | Meminta bantuan pegawai program PTM untuk berdiskusi menentukan materi yang mudah di pahami. |
| 2          | Hilangnya data /bahan materi akibat terhapus/ virus                                   | Melakukan penyimpanan cadangan di flashdisk dan smartphone                                   |
| 3          | Penyelesaian kegiatan yang tidak sesuai jadwal                                        | Tidak menunda kegiatan.                                                                      |

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN AKTUALISASI ( HABITUASI )**

##### **A. Hasil Pendalaman *Core Issue***

Implementasi nilai-nilai dasar profesi ASN di Puskesmas Pematang panggang 1 dilaksanakan 30 hari kerja sesuai dengan proses/tahapan yang telah disyaratkan dalam latsar CPNS Golongan II. Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun sedemikian rupa memiliki tujuan akhir yaitu mencari solusi dari core issue kurangnya kepatuhan berobat pasien hipertensi.

Kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi core issue yang telah ditetapkan yaitu:

1. Melakukan konsultasi dan koordinasi kepada Mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi.
2. Mempersiapkan media berupa leaflet tentang kepatuhan berobat penyakit Hipertensi dan membuat Kartu Berobat Tekanan Darah.
3. Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan sosialisasi manfaat kartu berobat tekanan darah .
4. Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.
5. Melakukan evaluasi hasil kegiatan aktualisasi.

Berdasarkan tahapan kegiatan yang disebutkan diatas dapat terlihat bahwa pemecahan core issue yaitu peningkatan kepatuhan berobat pasien h hipertensi yang berkunjung ke poli umum puskesmas Pematang panggang 1 akan terlaksana.

Penerapan aktivitas pemecahan core issue terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari isu yang diangkat. Penerapan aktivitas ini terdiri dari 5 kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan secara umum menjelaskan teknik aktualisasi, deskripsi, kontribusi kegiatan kepada pimpinan, capaian terhadap visi misi organisasi. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Pendalaman Core Issue**

| <b>Kegiatan 1 : Melakukan Konsultasi dan koordinasi dengan Mentor<br/>Terkait pelaksanaan kegiatan Aktualisasi.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tanggal Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 Oktober – 07 Oktober 2022 |
| <b>Lampiran :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan izin kegiatan aktualisasi</li> <li>2. Surat persetujuan aktualisasi</li> <li>3. Foto Kegiatan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| <b>A. Tahapan Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan bahan konsultasi laporan aktualisasi yang akan dilakukan.</li> <li>2. Menemui dan berkonsultasi dengan mentor untuk menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi.</li> <li>3. Menyampaikan permohonan berkoordinasi dengan Koordinator Pelayanan Poli Umum dan Koordinator Program PTM .</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| <b>Deskripsi Kegiatan :</b> <p>Tahapan yang pertama saya lakukan adalah mempersiapkan bahan laporan aktualisasi dan membuat surat persetujuan untuk melaksanakan kegiatan, kemudian saya berkonsultasi dengan Mentor mengenai rencana kegiatan yang akan dilakukan. Konsultasi dilakukan dengan menjelaskan program yang akan dijalankan dan tahapan - tahapan yang akan dilaksanakan selama habituasi di Puskesmas Pematang panggang 1. Saat berkonsultasi Mentor memberikan motivasi, masukan dan saran agar proses kegiatan aktualisasi ini berjalan dengan baik dan lancar. Dan terakhir saya menyampaikan permohonan untuk berkoordinasi terhadap unit terkait untuk pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan meminta masukan dan saran pada Koordinator Pelayanan Poli Umum dan Koordinator Program PTM</p> |                              |

## **B. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar ASN**

### **- Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK**

#### **1. Tahapan 1 :Mempersiapkan bahan konsultasi laporan aktualisasi yang akan dilakukan.**

##### **Berorientasi Pelayanan:**

###### **Memahami dan memenuhi dan memenuhi kebutuhan masyarakat**

Saya menyiapkan bahan laporan aktualisasi sesuai dengan yang di butuhkan oleh masyarakat (Penderita Hipertensi).

###### **Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya merancang kegiatan aktualisasi dengan cepat dan solutif.**Melakukan perbaikan tiada henti**

Saya mencari bahan konsultasi dan mencari jalan keluar melalui tahapan aktualisasi terhadap permasalahan isu yang diangkat ke dalam konsep laporan aktualisasi.

##### **Akuntabel:**

###### **Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi**

Saya transparan dalam mengkonsep tahapan aktualisasi sesuai dengan isu yang ada di Puskesmas Pematang panggang 1.

###### **Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan**

Saya mengkonsep tahapan aktualisasi dengan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan dari Perawat Terampil.

##### **Kompeten:**

###### **Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya mengkonsep tahapan - tahapan aktualisasi dengan baik dan secara teliti.

Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku **Kinerja terbaik. Loyal:**

###### **Menjaga rahasia dan jabatan negara**

Saya menjaga rahasia isu - isu kesehatan yang diangkat dalam laporan aktualisasi.

##### **Adaptif :**

###### **Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas**

Saya merancang tahapan laporan aktualisasi dengan inovasi yang belum pernah digunakan di Puskesmas Pematang panggang 1.

**Bertindak Pro Aktif :**

Saya mencari bahan laporan aktualisasi secara aktif / terus menerus untuk mengatasi permasalahan / isu yang diangkat.

**2. Tahapan 2 :Menemui dan berkonsultasi dengan mentor untuk menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi.**

**Beorientasi Pelayanan:**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya melakukan konsultasi dengan mentor menggunakan tutur kata dan sikap yang baik.

**Melakukan perbaikan tiada henti**

Saya menyelesaikan kritik dan saran dari mentor.

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya merancang aktualisasi dengan jujur dan bertanggungjawab serta akan mencatat catatan dari mentor terhadap kegiatan konsultasi yang akan dilaksanakan .

**Kompeten:**

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam menampung setiap saran dan ktitik yang diterima dari mentor.

**Harmonis:**

**Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya mendengarkan dan menghormati serta tidak bemusuhan terhadap masukan dan kritik dari mentor.

**Membangun lingkungan kerja yang kondusif**

Saya menghargai dan melibatkan pimpinan terhadap aktualisasi.

**Loyal:**

**Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara**

Saya mendengarkan serta mencatat arahan mentor dengan seksama demi tercapainya tujuan bersama. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku komitmen, kontribusi.

**Adaptif:**

**Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan**

Saya terbuka terhadap masukan perubahan dari Pimpinan.

**Terus berinovasi mengembangkan kreativitas**

Saya menyampaikan ide dan gagasan kreatif yang akan di angkat dalam laporan aktualisasi.

**Bertindak proaktif**

Saya mencatat arahan dari mentor dengan seksama. Tindakan ini merupakan

penerapan dari sikap perilaku proaktif, antusias terhadap perubahan.

**Kolaboratif:**

**Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya meminta saran dan mendengarkan setiap masukan dan koreksi dari mentor. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku kesediaan bekerjasama.

**Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama**

Saya melakukan konsultasi langsung dengan mentor. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik.

**3. Tahapan 3 :Menyampaikan permohonan berkoordinasi dengan Koordinator Poli Umum dan Koordinator Program PTM.**

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya menyampaikan dan mengkonsultasikan tentang isu yang di angkat dalam aktualisasi secara jujur sesuai dengan permasalahan yang ada di lapangan.

**Loyal:**

**Melakukan perbaikan tiada henti**

Saya mencatat saran dan arahan yang disampaikan oleh Koordinator Poli Umum maupun Koordinator Program PTM.

**Adaptif:****Bertindak proaktif.**

Saya aktif bertanya pada saat konsultasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku proaktif.

**Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas**

Saya menyampaikan ide dan gagasan kreatif pada bidang Pelayanan Poli Umum dan Program PTM yang akan di angkat dalam laporan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Inovasi.

**Harmonis:****Membangun lingkungan kerja yang kondusif**

Saya berdiskusi dan meminta persetujuan kepada koordinator Pelayanan Poli Umum.

**Kolaboratif:****Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**

Saya menerima masukan dan arahan yang kemudian diaplikasikan dalam laporan aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik.

**Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kedudukan dan Peranan ASN****Manajemen ASN**

Melaksanakan tugas rancangan aktualisasi secara profesional, bernilai dasar dan berpegang pada etika profesi dalam menyampaikan gagasan rancangan aktualisasi.

**Smart ASN**

Menjalankan tugas dan fungsi secara integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, berjiwa hospitality, berjiwa entrepreneurship, dan memiliki jaringan luas

**D. Output :**

1. Surat permohonan izin kegiatan aktualisasi
2. Surat persetujuan aktualisasi
3. Foto Kegiatan

**E. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

**1. Kegiatan ini sesuai dengan Visi dan Misi Puskesmas Pematang panggang 1, yaitu:**

**Visi :**

Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri

**Misi :**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas
3. Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau
4. Menjadikan Puskesmas Pematang Panggang 1 sebagai tempat rujukan kesehatan bagi masyarakat
5. Menyelenggarakan pelayanan unggulan Akupresure dan Herbal
6. Menyelenggarakan peningkatan manajemen pelayanan kesehatan

**2. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

1. Semangat memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sesuai Prosedur
2. Mudah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sesuai prosedur yang berlaku
3. Adil dalam memberikan pelayanan kesehatan tanpa membedakan status sosial
4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan 3S (Senyum, Sapa, Salam)
5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

**F. Analisis Dampak**

**Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan konsultasi dengan mentor terjadi hubungan interaksi yang baik sehingga kegiatan aktualisasi akan berjalan baik dan mencapai hasil yang diinginkan.

**Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini maka konsultasi tidak akan terjadi hubungan interaksi yang baik karena tidak adanya komunikasi, konsultasi dan kerjasama dengan mentor

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| dan hasil dari kegiatan tersebut tidak akan maksimal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
| <b>Kegiatan 2 : Mempersiapkan media berupa leaflet tentang kepatuhan berobat hipertensi dan kartu berobat tekanan darah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| Tanggal Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 Oktober – 13 Oktober 2022 |
| <b>Lampiran :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| 1.Hasil referensi bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi.<br>2.Konsep Kartu Berobat Tekanan Darah dan leaflet<br>3.Catatan Mentor pada kartu bimbingan<br>4.Foto Kartu Berobat dan leaflet yang telah dicetak<br>5.Foto Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| <b>A. Tahapan Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi menggunakan media internet.</li> <li>2. Membuat konsep leaflet kepatuhan berobat hipertensi dan kartu berobat tekanan darah.</li> <li>3. Meminta saran/masukan Mentor mengenai konsep / desain leaflet dan desain kartu berobat TD.</li> <li>4. Mencetak leaflet dan kartu berobat tekanan darah.</li> </ol> <b>Deskripsi Kegiatan :</b> <p>Tahapan yang pertama saya lakukan adalah mencari berbagai referensi materi tentang kepatuhan berobat hipertensi menggunakan media internet, lalu bahan dan materi tersebut saya susun dengan bahasa yang lebih universal dan dapat dipahami oleh kalangan non medis, kemudian saya mulai membuat konsep leaflet yang dibuat tepat sasaran dan dapat dipahami oleh orang yang menerima informasi melalui leaflet tersebut, lalu dilanjutkan dengan membuat konsep kartu berobat tekanan darah yang akan digunakan dan dapat memuat informasi yang harus dicantumkan pada kartu tersebut. Setelah itu saya meminta saran dan persetujuan Mentor untuk proses pencetakan kedua media tersebut, dan mulai melakukan pencetakan leaflet dan kartu berobat tekanan darah pada tanggal 12 Oktober 2022.</p> |                              |

**B. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar ASN**

**- Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK**

**1. Tahapan 1 : Mencari bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi menggunakan media internet.**

**Berorientasi Pelayanan**

**Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.**

Saya telah mencari referensi yang berkualitas dan berdasarkan sumber terpercaya agar bermanfaat untuk pasien penderita hipertensi.

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya telah mencari materi tentang kepatuhan berobat hipertensi dengan cermat.

**Kompeten:**

**Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah**

Saya telah melakukan pengecekan pada tahapan kegiatan menyiapkan media agar tidak terjadi kesalahan. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik.

**Loyal:**

**Memegang teguh ideologi pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah**

Saya menggunakan Bahasa Indonesia dalam pembuatan materi kepatuhan berobat pasien hipertensi.

**Adaptif**

**Bertindak proaktif**

Saya mencari materi hipertensi secara aktif.

**Kolaboratif:**

**Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya banyak menerima masukan dari Mentor dan Koordinator Program PTM terkait materi leaflet hipertensi.

**2. Tahapan 2 : Membuat konsep Leaflet kepatuhan berobat hipertensi dan kartu berobat tekanan darah**

**Berorientasi Pelayanan:**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya membuat konsep kartu kendali tekanan darah, konsep leaflet dengan cepat (tidak menunda - nunda).

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya membuat kartu tekanan darah, konsep leaflet, dengan teliti dan menarik (tidak asal)

**Kompeten :**

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.**

Saya melakukan pengecekan konsep kartu tekanan darah, konsep leaflet, (sebelum dicetak) agar tidak terjadi kesalahan. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik.

**Adaptif**

**Bertindak Proaktif**

Saya mencari referensi konsep leaflet yang menarik untuk dilihat dan dibaca.

**3. Tahapan 3 : Meminta saran/masukan Mentor mengenai konsep / desain Leaflet dan desain kartu Berobat tekanan darah.**

**Beorientasi Pelayanan:**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya meminta saran dan masukan dari Mentor menggunakan tutur kata dan sikap yang baik.

**Harmonis :**

**Membangun lingkungan kerja yang kondusif**

Saya menerima saran dari Mentor perihal konsep leaflet ataupun kartu berobat tekanan darah.

**Adaptif**

**Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan**

Saya terbuka terhadap masukan perubahan dari Mentor terkait konsep leaflet maupun konsep kartu berobat tekanan darah.

**Kolaboratif:**

**Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya meminta persetujuan dari Mentor terkait pencetakan draft berobat tekanan darah dan menerima saran tentang letak pemasangan leaflet yang sesuai.

**4.Tahapan 4 : Mencetak leaflet dan kartu berobat tekanan darah**

**Berorientasi Pelayanan :**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya mencari referensi tempat percetakan yang berkualitas dan terpercaya.

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya mencetak leaflet dan kartu berobat tekanan darah dengan cermat dan teliti.

**C.Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kedudukan dan Peranan ASN**

**Manajemen ASN**

Melaksanakan tugas rancangan aktualisasi secara profesional, bernilai dasar dan berpegang pada etika profesi dalam menyampaikan gagasan rancangan aktualisasi.

**Smart ASN**

Menjalankan tugas dan fungsi secara integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, berjiwa hospitality, berjiwa entrepreneurship, dan memiliki jaringan luas

**D. Output :**

1. Hasil referensi bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi.
2. Konsep Kartu Berobat Tekanan Darah dan Leaflet
3. Catatan Mentor pada kartu bimbingan
4. Foto Kartu Berobat dan leaflet yang telah dicetak
5. Foto Kegiatan

**E. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

**Visi :**

Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri

**Misi :**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas
3. Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau
4. Menjadikan Puskesmas Pematang Panggang 1 sebagai tempat rujukan kesehatan bagi masyarakat
5. Menyelenggarakan pelayanan unggulan Akupresure dan Herbal
6. Menyelenggarakan peningkatan manajemen pelayanan kesehatan

**2. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

1. Semangat memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sesuai Prosedur
2. Mudah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sesuai prosedur yang berlaku
3. Adil dalam memberikan pelayanan kesehatan tanpa membedakan status sosial
4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan 3S (Senyum, Sapa, Salam)
5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

**F. Analisis Dampak**

**Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu pencetakan media edukasi dalam bentuk yang mudah di akses pasien dan pendamping pasien yaitu poster dan leaflet.

**Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu pencetakan tidak memperhatikan kebutuhan masyarakat, terutama pasien dan pendamping pasien.

**Kegiatan 3 : Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat hipertensi dan sosialisasi manfaat kartu berobat tekanan darah.**

Tanggal Kegiatan

17 Oktober – 20 Oktober 2022

**Lampiran :**

1. Daftar kehadiran kegiatan sosialisasi dan edukasi
2. Foto kegiatan edukasi dan sosialisasi

**A. Tahapan Kegiatan**

1. Melakukan sosialisasi mengenai tata cara pengisian kartu kontrol tekanan darah pada tenaga medis di Poli Umum.
2. Mengumpulkan pengunjung Poli Umum terutama pasien yang memiliki riwayat penyakit hipertensi.
3. Melakukan edukasi dengan media yang telah ditentukan.

**Deskripsi Kegiatan :**

Pada tahapan ketiga ini saya melakukan sosialisasi mengenai tata cara pengisian kartu kendali berobat pada tenaga medis di Poli Umum Puskesmas Pematang panggang 1. Sosialisasi ini dilakukan kepada seluruh tenaga medis yang terkait dalam pengisian kartu agar mengerti tentang tata cara pengisian kartu yang akan digunakan, dan dilanjutkan dengan mengumpulkan pengunjung Poli Umum untuk mengikuti edukasi hipertensi, edukasi ini membahas mengenai gambaran umum hipertensi yang perlu diketahui oleh pasien yang mencakup pengertian, gejala, faktor risiko, komplikasi, serta upaya pencegahan dan pengendaliannya.

**B. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar ASN**

**- Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK**

1. Tahapan 1: Melakukan sosialisasi mengenai tata cara pengisian kartu berobat tekanan darah pada tenaga medis di Poli Umum.

**Berorientasi Pelayanan:**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya menjelaskan tata cara pengisian kartu berobat tekanan darah kepada tenaga Kesehatan di Poli Umum dengan ramah.

**Kompeten:**

**Membantu orang lain belajar**

Saya memberi penjelasan bagaimana mengisi kartu berobat tekanan darah karena kemungkinan masih ada tenaga kesehatan yang belum pernah / mengerti mengisi kartu berobat.

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam memberikan penjelasan mengisi kartu berobat kepada tenaga Kesehatan.

**Harmonis:****Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya memberikan kesempatan bertanya kepada tenaga kesehatan tanpa membedakan - bedakannya jika masih ada kesulitan memahami tata cara pengisian kartu berobat tekanan darah.

**Loyal:****Memegang teguh ideologi pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah**

Saya menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan terkait kartu control tekanan darah.

**Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan Instansi dan Negara**

Saya melaksanakan tugas secara profesional

**Adaptif:****Bertindak proaktif**

Saya aktif dalam menjawab pertanyaan tenaga kesehatan terhadap Pertanyaan

**Kolaboratif:****Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya memberikan kesempatan kepada staf puskesmas jika ingin berkontribusi dalam membagikan kartu berobat tekanan darah pada penderita hipertensi.

**2. Tahapan 2 :Mengumpulkan pengunjung Poli Umum terutama pasien yang memiliki riwayat penyakit hipertensi.****Berorientasi Pelayanan:****Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya mengumpulkan pengunjung poli umum dengan ramah.

**Kompeten :****Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya berusaha untuk meyakinkan pengunjung untuk mau mengikuti edukasi hipertensi.

**Harmonis :****Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.**

Saya menerima keputusan pengunjung Poli Umum yang tidak mau mengikuti kegiatan edukasi hipertensi.

**Kolaboratif :**

**Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama**  
**Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama**

Saya bekerjasama dengan petugas Poli Umum untuk melihat riwayat penyakit hipertensi di status pasien pengunjung poli umum agar edukasi tepat sasaran.

**3. Tahapan 3 : Melakukan edukasi dengan media yang telah ditentukan.**

**Berorientasi Pelayanan:**

**Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**

Saya memberikan edukasi dengan metode menyenangkan dan mudah dipahami bagi pengunjung di poli umum dan pasien dengan Riwayat hipertensi.

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya ramah dalam memberikan edukasi.

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya berintegritas terhadap tugas yang dikerjakan sesuai dengan aturan dan sejalan dengan tujuan yang hendak dicapai

**Kompeten:**

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam memberikan edukasi tentang kepatuhan berobat pasien hipertensi.

**Harmonis:**

**Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

**Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya memberi kesempatan bertanya kepada seluruh pengunjung tanpa membedakan – bedakannya.

**Adaptif:**

**Bertindak proaktif**

Saya bersikap aktif memberikan sesi bertanya kepada pengunjung.

**Kolaboratif:**

**Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya memberikan kesempatan kepada staf puskesmas jika ingin berkontribusi dalam kegiatan edukasi.

### **C.Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kedudukan dan Peranan ASN**

#### **Manajemen ASN**

Melaksanakan tugas rancangan aktualisasi secara profesional, bernilai dasar dan berpegang pada etika profesi dalam menyampaikan gagasan rancangan aktualisasi.

#### **Smart ASN**

Menjalankan tugas dan fungsi secara integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, berjiwa hospitality, berjiwa entrepreneurship, dan memiliki jaringan luas

### **D. Output :**

1. Daftar kehadiran kegiatan sosialisasi dan edukasi
2. Foto pemberian leaflet hipertensi
3. Foto kegiatan edukasi dan sosialisasi

### **E. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

#### **1. Kegiatan ini sesuai dengan Visi dan Misi Puskesmas Pematang Panggang 1, yaitu:**

##### **Visi :**

Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri

##### **Misi :**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas
3. Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau
4. Menjadikan Puskesmas Pematang Panggang 1 sebagai tempat rujukan kesehatan bagi masyarakat
5. Menyelenggarakan pelayanan unggulan Akupresure dan Herbal
6. Menyelenggarakan peningkatan manajemen pelayanan kesehatan

#### **2. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

1. Semangat memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sesuai Prosedur
2. Mudah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sesuai prosedur yang berlaku
3. Adil dalam memberikan pelayanan kesehatan tanpa membedakan status sosial
4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan 3S (Senyum, Sapa, Salam)
5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

## **F. Analisis Dampak**

### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu pelaksanaan sosialisasi dan edukasi kepada staf dan pasien poli puskesmas pematang panggang 1 dengan media leaflet.

### **Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini yaitu tidak adanya komunikasi dan koordinasi dengan staf puskesmas dan pasien sehingga informasi tidak dapat tersampaikan secara baik.

## **Kegiatan 4 : Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.**

Tanggal Kegiatan

Mulai dilaksanakan sejak tanggal 17 Oktober 2022

### **Lampiran :**

1. Foto kegiatan edukasi pada pasien dengan riwayat hipertensi.
2. Foto kartu berobat tekanan darah yang sudah diisi.

## **A. Tahapan Kegiatan**

1. Memberikan informasi dan edukasi mengenai manfaat kartu berobat tekanan darah.
2. Memberikan kartu berobat tekanan darah pada pasien hipertensi di poli umum.

### **Deskripsi Kegiatan :**

Kartu berobat tekanan darah yang sudah dicetak diberikan kepada semua pasien hipertensi yang berobat ke Puskesmas dan diberikan informasi dan edukasi mengenai kartu kontrol tersebut. Kegiatan ini mulai dilaksanakan mulai hari Senin, 17 Oktober 2022.

## **B. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar ASN**

### **- Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK**

#### **1. Tahapan 1 : Memberikan informasi dan edukasi mengenai manfaat kartu berobat tekanan darah**

##### **Berorientasi Pelayanan:**

##### **Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya menjelaskan manfaat kartu kontrol tekanan darah kepada pasien dengan riwayat penyakit hipertensi di Poli Umum dengan ramah.

**Kompeten:**

**Membantu orang lain belajar**

Saya memberi penjelasan tentang berbagai komplikasi yang kemungkinan besar terjadi bila tekanan darah tidak terberobat.

**Harmonis:**

**Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

Saya memberikan kesempatan bertanya kepada pasien tanpa membedakan - bedakannya jika masih ada kesulitan memahami manfaat kartu berobat tekanan darah.

**Loyal:**

**Memegang teguh ideologi pancasila, UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah**

Saya menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan terkait kartu berobat tekanan darah.

**Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan Instansi dan Negara**

Saya melaksanakan tugas secara profesional

**Adaptif:**

**Bertindak proaktif**

Saya aktif dalam menjawab pertanyaan.

**2. Tahapan 2 : Memberikan kartu berobat tekanan darah pada pasien hipertensi**

**Berorientasi Pelayanan:**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya membagikan kartu berobat tekanan darah dengan ramah kepada pasien hipertensi yang berkunjung ke Poli Umum.

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya teliti dalam membagikan kartu berobat sehingga setiap pasien dengan riwayat hipertensi mendapatkan lembar kartu berobat.

**Kompeten :**

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya mengisi kartu berobat tekanan darah dengan tulisan yang jelas dan rapi

**Harmonis :**

**Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.**

Saya membagikan kartu berobat tekanan darah kepada semua pasien yang memiliki riwayat hipertensi.

**Kolaboratif:**

**Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya memberikan kesempatan kepada staf poli umum jika ingin berkontribusi dalam membagikan kartu berobat tekanan darah pada penderita hipertensi

**C.Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kedudukan dan Peranan ASN**

**Manajemen ASN**

Melaksanakan tugas rancangan aktualisasi secara profesional, bernilai dasar dan berpegang pada etika profesi dalam menyampaikan gagasan rancangan aktualisasi.

**Smart ASN**

Menjalankan tugas dan fungsi secara integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, berjiwa hospitality, berjiwa entrepreneurship, dan memiliki jaringan luas

**D. Output :**

1. Foto kegiatan edukasi pada pasien dengan riwayat hipertensi.
2. Foto kartu berobat tekanan darah yang sudah diisi.

**E. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

**1. Kegiatan ini sesuai dengan Visi dan Misi Puskesmas Pematang panggang 1, yaitu:**

**Visi :**

Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri

**Misi :**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas
3. Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau
4. Menjadikan Puskesmas Pematang Panggang 1 sebagai tempat rujukan kesehatan bagi masyarakat
5. Menyelenggarakan pelayanan unggulan Akupresure dan Herbal
6. Menyelenggarakan peningkatan manajemen pelayanan kesehatan

## 2. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi

1. Semangat memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sesuai Prosedur
2. Mudah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sesuai prosedur yang berlaku
3. Adil dalam memberikan pelayanan kesehatan tanpa membedakan status sosial
4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan 3S (Senyum, Sapa, Salam)
5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

### F. Analisa Dampak

#### Dampak Positif

Penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam kegiatan pelaksanaan pelayanan medis rawat jalan adalah peningkatan status kesehatan dan kesadaran pasien akan penyakitnya sehingga menjalankan pengobatan secara teratur. Kegiatan ini berdampak terhadap membaiknya kesehatan dan juga meningkatkan mutu pelayanan fasilitas kesehatan dalam hal ini puskesmas pematang panggang 1.

#### Dampak Negatif

Jika pada kegiatan ini tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN maka akan menimbulkan rasa malas pasien untuk menjalankan pengobatan secara teratur dan juga pelayanan kesehatan tidak optimal sehingga status kesehatan pasien dapat memburuk.

### Kegiatan 5 : Melakukan evaluasi hasil kegiatan aktualisasi.

Tanggal Kegiatan

31 Oktober – 3 November 2022

#### Lampiran :

1. Foto buku jadwal berobat pasien hipertensi
2. surat keterangan selesai melaksanakan aktualisasi
3. Catatan evaluasi kegiatan
4. Foto kegiatan konsultasi

#### A. Tahapan Kegiatan

1. Memantau jadwal kunjungan berobat pasien berikutnya.
2. Melaporkan hasil ke mentor dan menyampaikan laporan evaluasi

#### Deskripsi Kegiatan :

Pada kegiatan ini saya memantau kunjungan berobat pasien menggunakan buku berobat ulang yang telah dibuat dan diisi menggunakan data yang sebenarnya serta membuat laporan evaluasi kegiatan untuk dilaporkan kepada Mentor.

## **B. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar ASN**

### **- Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK**

#### **1. Tahapan 1 : Memantau jadwal kunjungan berobat pasien berikutnya. Berorientasi Pelayanan :**

##### **Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan**

Saya memberikan motivasi pada pasien dengan Riwayat hipertensi untuk meningkatkan kepatuhan berobat hipertensi.

##### **Kompeten :**

##### **Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.**

Saya membuat pendokumentasian jadwal berobat ulang pasien hipertensi dalam bentuk buku agar tidak tercecer

##### **Loyal:**

**Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan Instansi dan Negara**  
saya melaksanakan tugas secara professional.

##### **Kolaboratif:**

##### **Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Saya memberikan kesempatan kepada staf poli umum untuk berkontribusi dalam memantau kunjungan berobat ulang pasien hipertensi.

#### **2. Tahapan 2 : Membuat laporan evaluasi**

##### **Berorientasi Pelayanan:**

##### **Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya membuat laporan hasil evaluasi kegiatan dengan cepat.

##### **Akuntabel:**

##### **Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya teliti dalam membuat laporan aktualisasi .

##### **Kompeten:**

##### **Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan, termasuk dalam membuat laporan evaluasi.

##### **Loyal :**

##### **Menjaga rahasia jabatan dan negara:**

Saya memberikan hasil evaluasi kepada pihak - pihak yang berwenang mengetahuinya saja.

##### **Adaptif:**

##### **Bertindak proaktif:**

Saya aktif dalam menyelesaikan laporan hasil evaluasi kegiatan aktualisasi .

**3. Tahapan 3 : Melaporkan hasil ke mentor dan menyampaikan laporan Evaluasi**

**Berorientasi Pelayanan:**

**Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**

Saya bersikap ramah dan sopan berkonsultasi dengan mentor.

**Akuntabel:**

**Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi**

Saya jujur dengan mentor terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan

**Kompeten:**

**Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah**

Saya mengevaluasi kembali hasil kegiatan jika ada yang belum maksimal.

**Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

Saya melaksanakan tugas sesuai arahan mentor. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sukses, Learning agility, Kinerja terbaik.

**Harmonis:**

**Membangun lingkungan kerja yang kondusif**

Saya menerima evaluasi dari mentor terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan.

**Loyal:**

**Menjaga rahasia jabatan dan negara:**

Saya menjaga hasil laporan aktualisasi dan tidak akan menyebarkannya kepada pihak yang tidak berwenang.

**Adaptif:**

**Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan**

Saya berkonsultasi secara offline ataupun secara online dengan mentor maupun coach. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku perubahan.

**Bertindak proaktif**

Saya aktif berkonsultasi dengan mentor dan coach terhadap aktualisasi yang telah dilaksanakan.

**Kolaboratif:**

**Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**

Saya menerima arahan dan bimbingan dari mentor maupun coach agar kegiatan mencapai hasil yang baik. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku Sinergi untuk hasil yang lebih baik, Kesiapan bekerjasama.

**C. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kedudukan dan Peranan ASN**

**Manajemen ASN**

Melaksanakan tugas rancangan aktualisasi secara profesional, bernilai dasar dan berpegang pada etika profesi dalam menyampaikan gagasan rancangan aktualisasi.

**Smart ASN**

Menjalankan tugas dan fungsi secara integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, berjiwa hospitality, berjiwa entrepreneurship, dan memiliki jaringan luas

**D. Output :**

1. Buku jadwal berobat pasien hipertensi
2. Laporan evaluasi kegiatan
3. Catatan evaluasi kegiatan
4. Foto kegiatan konsultasi

**E. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

**1. Kegiatan ini sesuai dengan Visi dan Misi Puskesmas Pematang Panggang 1, yaitu:**

**Visi :**

Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri

**Misi :**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna mewujudkan tenaga kesehatan yang profesional
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan puskesmas
3. Mengupayakan pelayanan yang bermutu dan terjangkau
4. Menjadikan Puskesmas Pematang Panggang 1 sebagai tempat rujukan kesehatan bagi masyarakat
5. Menyelenggarakan pelayanan unggulan Akupresure dan Herbal
6. Menyelenggarakan peningkatan manajemen pelayanan kesehatan

**2. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Penguatan**

### **Nilai-Nilai Organisasi**

1. Semangat memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Sesuai Prosedur
2. Mudah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sesuai prosedur yang berlaku
3. Adil dalam memberikan pelayanan kesehatan tanpa membedakan status sosial
4. Ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan 3S (Senyum, Sapa, Salam)
5. Tepat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

### **F. Analisis Dampak**

#### **Dampak positif**

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN pada kegiatan ini yaitu melalui rangkaian kegiatan yang dilakukan dengan disiplin, semangat dan jujur sehingga hasil yang didapat sesuai dengan yang diharapkan serta kegiatan berjalan sebagaimana mestinya.

#### **Dampak Negatif**

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran ASN dalam kegiatan ini maka tentunya akan berdampak pada tidak berjalan dengan baik dan mengakibatkan tidak tercapainya tujuan dan tidak didapatkannya manfaat bagi masyarakat.

## B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah mencapai tahap akhir. Pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan menghasilkan output sesuai dengan yang telah direncanakan dan terlaksana 100%. Semua kegiatan tersebut dirincikan dalam tabel sebagai berikut.

**Tabel 3. 2. Capaian Kegiatan Aktualisasi**

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                                                                                            | <b>Waktu</b>         | <b>Persentase</b> | <b>Output</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Keterangan</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1         | Melakukan pertemuan dan konsultasi kepada Mentor terkait pelaksanaan aktualisasi.                                          | 4 – 7 Oktober 2022   | 100%              | 1. Surat permohonan izin kegiatan aktualisasi<br>2. Surat persetujuan aktualisasi<br>3. Foto Kegiatan                                                                                                                                                | Terlaksana        |
| 2         | Mempersiapkan media berupa leaflet tentang kepatuhan berobat penyakit Hipertensi dan membuat Kartu Berobat Tekanan Darah.  | 10 – 13 Oktober 2022 | 100%              | 1. Hasil referensi bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi.<br>2. Konsep Kartu Berobat Tekanan Darah dan leaflet<br>3. Catatan Mentor pada kartu bimbingan<br>4. Foto Kartu Berobat dan leaflet yang telah dicetak<br>5. Foto Kegiatan | Terlaksana        |
| 3         | Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan sosialisasi manfaat kartu berobat tekanan darah . | 17 - 20 Oktober 2022 | 100%              | 1. Daftar kehadiran kegiatan sosialisasi dan edukasi<br>2. Foto pemberian leaflet hipertensi<br>3. Foto kegiatan edukasi dan sosialisasi                                                                                                             | Terlaksana        |

|   |                                                      |                                    |      |                                                                                                                          |            |
|---|------------------------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4 | Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah. | Dilaksanakan mulai 17 Oktober 2022 | 100% | 1. Foto kegiatan edukasi pada pasien dengan riwayat hipertensi.<br>2. Foto kartu berobat tekanan darah yang sudah diisi. | Terlaksana |
| 5 | Evaluasi kegiatan                                    | 31 oktober sampai 03 November 2022 | 100% | 1. Laporan hasil kegiatan<br>2. Foto kegiatan                                                                            | Terlaksana |

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan V Tahun 2022 di Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir semasa *off campus* dari tanggal 01 Agustus sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022 dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan oleh penulis dapat menerapkan Nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam menjalankan tugas dan fungsi pokok jabatan Perawat Terampil di Puskesmas Pematang panggang 1 Kabupaten Ogan Komering Ilir.
2. Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi tidak semua berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan dikarenakan menyesuaikan hari dan jumlah kunjungan pasien ke Poli Umum Puskesmas Pematang panggang 1. Akan tetapi, meskipun tidak sesuai dengan rencana waktu pelaksanaan, kegiatan aktualisasi berlangsung dengan lancar dan baik, serta selesai tepat pada waktu yang telah direncanakan.
3. Kegiatan aktualisasi yang dilakukan Penulis dapat membantu tenaga kesehatan dalam melakukan pemantauan kesehatan pasien menggunakan kartu kontrol tekanan darah di Puskesmas Pematang panggang 1 Kabupaten Ogan Komering Ilir.
4. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini menjadi salah satu penunjang dalam mewujudkan pencapaian visi Puskesmas Pematang panggang 1 yaitu “Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri dan misi Puskesmas Pematang panggang 1 yaitu “menjadikan puskesmas pematang panggang 1 sebagai tempat rujukkan kesehatan bagi masyarakat” serta mengoptimalkan nilai-nilai organisasi Puskesmas Pematang panggang 1.

## **B. Saran**

1. Diperlukan konsistensi dalam penerapan nilai-nilai BerAKHLAK untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan membentuk ASN yang berkarakter.
2. Diperlukan acuan baku dalam penggunaan kartu kontrol tekanan darah agar terwujud kesepahaman dari semua pihak yang terlibat.
3. Pihak puskesmas dapat membantu pembiayaan dalam pengadaan kartu kontrol tekanan darah dan pembuatan media promosi kegiatan lain untuk mempermudah dalam pelaksanaan kegiatan kepada pasien sehingga dapat dijalankan dengan baik.
4. Diharapkan kegiatan aktualisasi ini akan selalu diterapkan serta berkembang **demi terwujudnya Visi Puskesmas Pematang panggang 1 yakni " Puskesmas yang mampu mewujudkan masyarakat untuk hidup sehat dan mandiri"**.

## DAFTAR PUSTAKA

- LAN. 2021. *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.
- LAN. 2021. *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.
- LAN. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.
- LAN. 2021. *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.
- LAN. 2021. *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.
- LAN. 2021. *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.
- LAN. 2021. *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara. Jakarta.

## DAFTAR REFERENSI

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara  
Permenpan No 20, 2021

PERMENPAN RB NO 25 Tahun 2014 : Tugas pokok seorang Perawat

**LAMPIRAN**

## LAMPIRAN KEGIATAN 1

- Kegiatan : Melakukan konsultasi dengan mentor
- Pelaksanaan : 16-20 Agustus 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Surat persetujuan dan izin dari mentor  
2. Lembar konsultasi mentor  
3. Surat permohonan aktualisasi (habitulasi)  
4. Foto kegiatan



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



**SURAT PERSETUJUAN**  
**NOMOR : 445 /447/Kes.TU/PKM.PP1 / X / 2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Amir Syarifuddin, SKM, M.Kes  
NIP : 19670512 198803 1 005  
Pangkat : Pembina /IV.a  
Jabatan : Kepala Puskesmas Pematang Panggang I

Dengan ini menyetujui permohonan izin :

Nama : Mohammad Soepra Yogi, AM, Kep.  
NIP : 19880524 202203 1 002  
Pangkat : Pengatur/ II.c  
Jabatan : Perawat - Terampil  
Instansi : Puskesmas Pematang Panggang I

Telah menyetujui Rancangan Aktualisasi yang berjudul "Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang Berkunjung Ke Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang I" dengan kegiatan sebagai berikut :

| NO | AKTUALISASI                                                                                                | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang berkunjung Ke Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang I | 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan kegiatan yang akan dilakukan.<br>2. Mempersiapkan media berupa Leaflet dan kartu Berobat tekanan darah<br>3. Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu Berobat tekanan darah kepada pengunjung poli umum.<br>4. Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.<br>5. Melakukan evaluasi kegiatan. |

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Pimpinan Puskesmas Pematang Panggang I



H. Amir Syarifuddin, SKM, M.Kes  
Pembina / IV.a  
NIP. 19670512 198803 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



**LEMBAR KONSULTASI**

Nama : Mohammad Soepa Yogi, AM, Kep.  
NIP : 19880524 202203 1 002  
Pangkat : Pengatur/ II.c  
Jabatan : Perawat - Terampil  
Instansi : Puskesmas Pematang Panggang I  
Judul : Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang berkunjung Ke Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang I

Nama Mentor : H. Amir Syarifuddin, SKM, M.Kes  
NIP : 19670512 198803 1 005  
Pangkat : Pembina /IV.a  
Jabatan : Kepala Puskesmas Pematang Panggang I

| N O | KEGIATAN                                                                                                                                  | HARI/ TANGGAL                   | CATATAN BIMBINGAN                                                                                                                            | PARAF              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait rancangan kegiatan yang akan dilakukan.                                                        | 04-10-2022<br>5/8<br>07-10-2022 | Rancangan sudah sesuai dg kegiatan yg akan dilakukan                                                                                         | <i>[Signature]</i> |
| 2   | Mempersiapkan media berupa Leaflet dan kartu Berobat tekanan darah serta melaporkan kepada mentor                                         | 10-10-2022                      | Media yg di siap kan telah sesuai dg rancangan proposal yg di ambil                                                                          | <i>[Signature]</i> |
| 3   | Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu Berobat tekanan darah kepada pengunjung poli umum. | 17-10-2022                      | Cara melakukan edu kasi telah baik dan dapat di pahami oleh pasien atau audiens                                                              | <i>[Signature]</i> |
| 4   | Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan darah Kepada pasien Hipertensi                                                              | 17-10-2022                      | telah di berikan. cara pengisian kartu berobat dan dapat di gunakan oleh penderita.                                                          | <i>[Signature]</i> |
| 5   | Melakukan evaluasi mengenai kepatuhan pasien Hipertensi yang Berobat ke poli umum, hasil terlampir                                        | 31-10-2022                      | Dari hasil yg telah di lakukan selama kegiatan dan selanjutnya pasien di dapat kan ada perbaikan kepatuhan dan kepatuhan pasien dan berobat. | <i>[Signature]</i> |

Lembar konsultasi mentor



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



Pematang Panggang, Oktober 2022  
Yth,  
Kepala Puskesmas Pematang Panggang I  
di-  
Tempat

Hal : Permohonan Pelaksanaan  
Aktualisasi (Habitulasi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohammad Soepra Yogi, AM, Kep.  
NIP : 19880524 202203 1 002  
Pangkat : Pengatur/ II.c  
Jabatan : Perawat - Terampil  
Instansi : Puskesmas Pematang Panggang I

Memohon izin melaksanakan keinginan aktualisasi (Habitulasi) saya yang berjudul "Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang Berobat Ke Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang I", dalam rangka melaksanakan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XII di Kabupaten Ogan Komering Ilir, Provinsi Sumatera Selatan.

Peserta Latsar,



Mohammad Soepra Yogi, AM, Kep.  
NIP. 19880524 202203 1 002

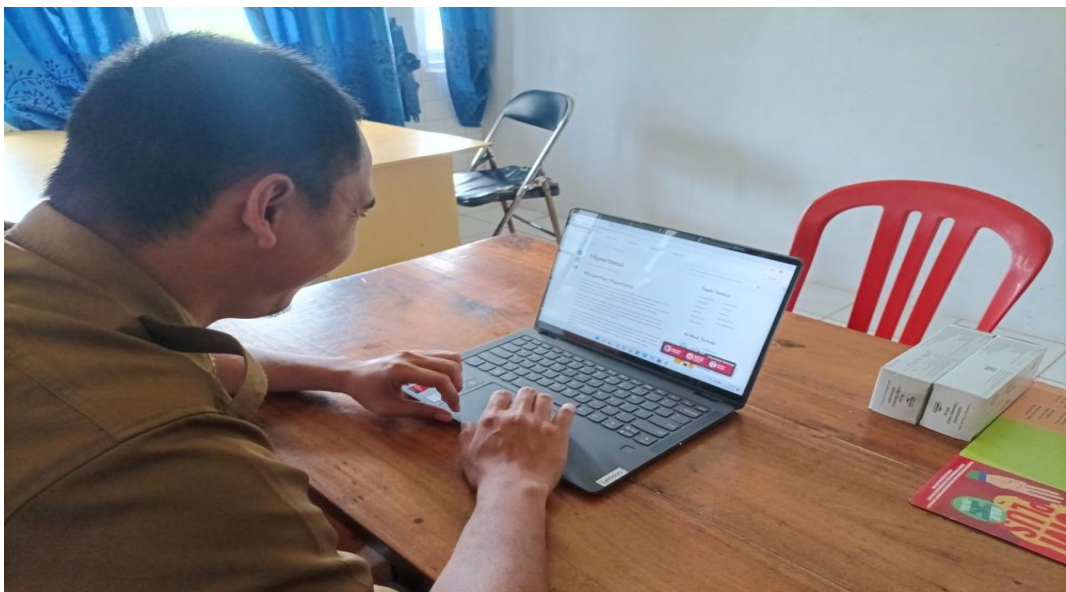
Surat permohonan aktualisasi (habitulasi)



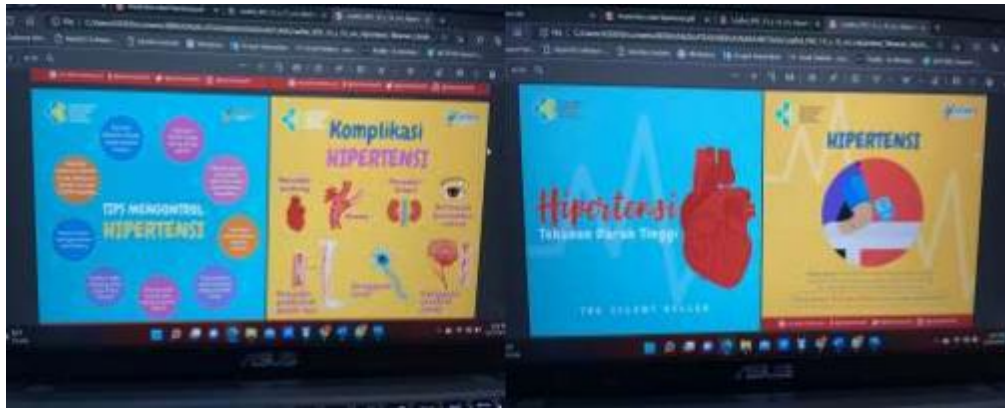
Foto kegiatan berkonsultasi dengan mentor

## LAMPIRAN KEGIATAN 2

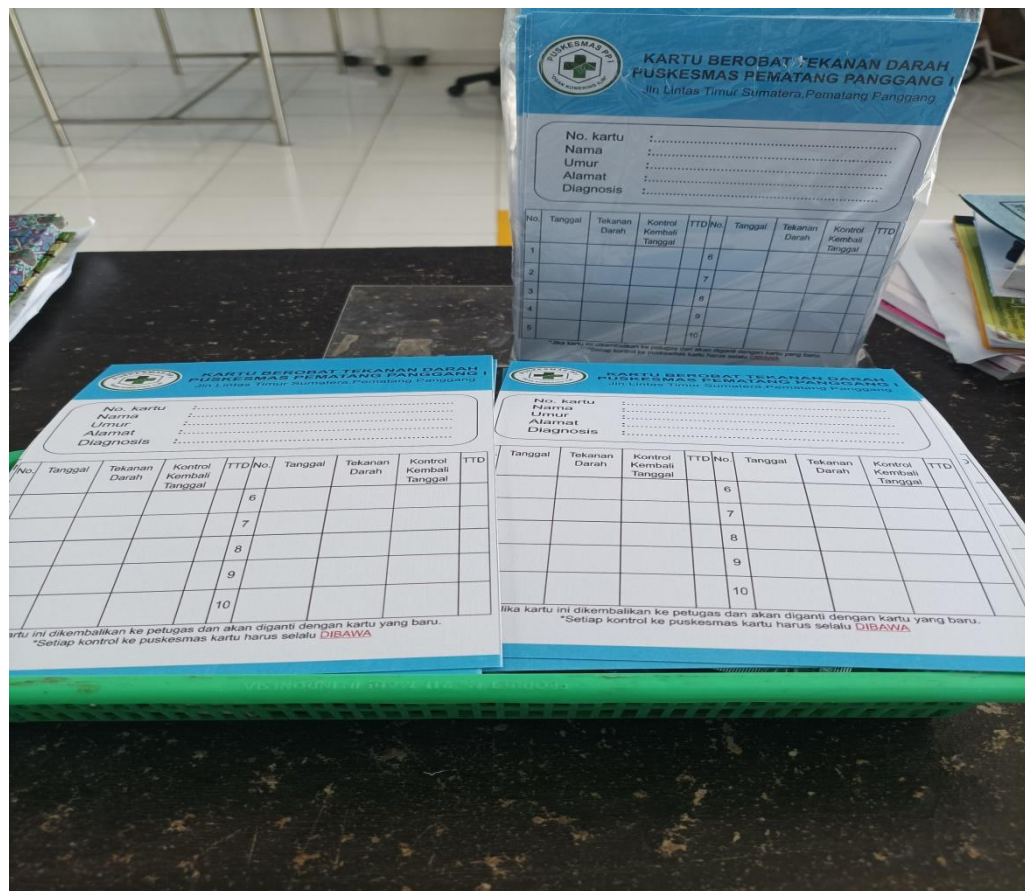
- Kegiatan : Mempersiapkan media berupa leaflet tentang kepatuhan berobat hipertensi dan kartu berobat tekanan darah
- Pelaksanaan : 22-26 Agustus 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan :
1. Hasil referensi bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi.
  2. konsep Kartu Berobat Tekanan Darah dan Leaflet
  3. Foto Kartu Berobat dan leaflet yang telah dicetak
  4. Foto Kegiatan



Mencari bahan referensi leaflet dan kartu berobat

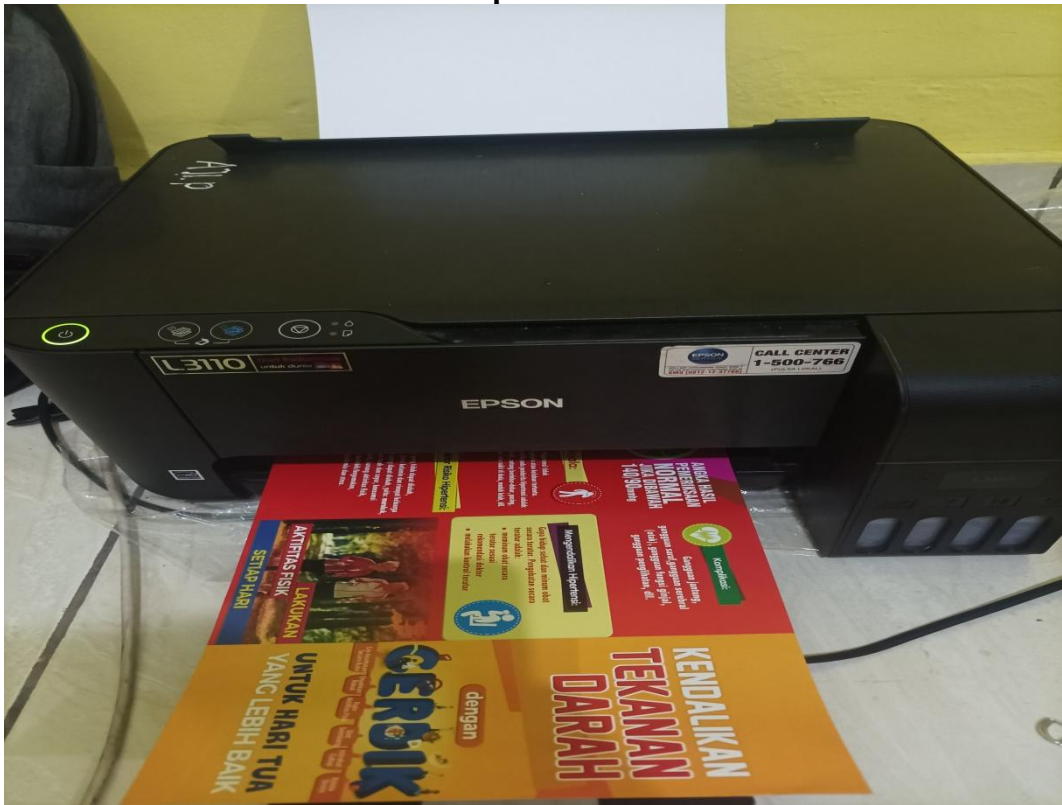


Hasil referensi bahan dan materi tentang kepatuhan berobat hipertensi.



Kartu berobat

## hipertensi



Mencetak media leaflet



Berkonsultasi dengan mentor terkait media

### LAMPIRAN KEGIATAN 3

- Kegiatan : Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat hipertensi dan sosialisasi manfaat kartu berobat tekanan darah.
- Pelaksanaan : 16-20 Agustus 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Daftar kehadiran kegiatan sosialisasi dan edukasi  
2. Foto kegiatan edukasi dan sosialisasi



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



**DAFTAR HADIR SOSIALISASI KARTU BEROBAT TEKANAN DARAH DI  
POLI UMUM PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

| No | Nama                   | Jabatan        | Paraf |
|----|------------------------|----------------|-------|
| 1  | Ajeng PSD              | Kurasionis     | 1.    |
| 2  | Vitly Julia Dita Utami | Perawat        | 2.    |
| 3  | Mega Yenvarisa         | Bidan Terampil | 3.    |
| 4  | Ratya Hazratul Gudsya  | Bidan          | 4.    |
| 5  | Eka novangani          | Perawat        | 5.    |
| 6  | Sumarni                | Bidan          | 6.    |
| 7  | Nur Khosamah           | Bidan          | 7.    |
| 8  |                        |                | 8.    |
| 9  |                        |                | 9.    |
| 10 |                        |                | 10.   |

Daftar hadir peserta sosialisasi penggunaan kartu berobat



Lampran Foto kegiatan sosialisasi penggunaan kartu berobat hipertensi



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



DAFTAR HADIR EDUKASI KEPATUHAN BEROBAT HIPERTENSI DI POLI  
UMUM PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I

| NO | NAMA          | ALAMAT            | PARAF |
|----|---------------|-------------------|-------|
| 1  | SALIM         | ULAK SARI         |       |
| 2  | M. RIBU       | Pematang panggang |       |
| 3  | HADI MUHTAROM | KEMBANG JAJAR     |       |
| 4  | MAF'AN        | - 11 -            |       |
| 5  | Tori Rubini   | - 11 -            |       |
| 6  | Sutriyani     | - 11 -            |       |
| 7  | MUSMIAJI      | - 11 -            |       |
| 8  | AULIA         | Kembang Jajar     |       |
| 9  | Wizna         | Kembang Jajar     |       |
| 10 | Si Solastri   | - 11 -            |       |
| 11 | SUSLOWATI     | - 11 -            |       |
| 12 | Siti Fatman.  | - 11 -            |       |
| 13 | BAKAR         | Blow A            | PA    |
| 14 | RANDI         | Pematang          |       |
| 15 | MULYADI       | Pematang Panggang |       |
| 16 | YUSNI         | Pematang panggang |       |
| 17 |               |                   |       |
| 18 |               |                   |       |

Daftar hadir peserta edukasi penyakit hipertensi



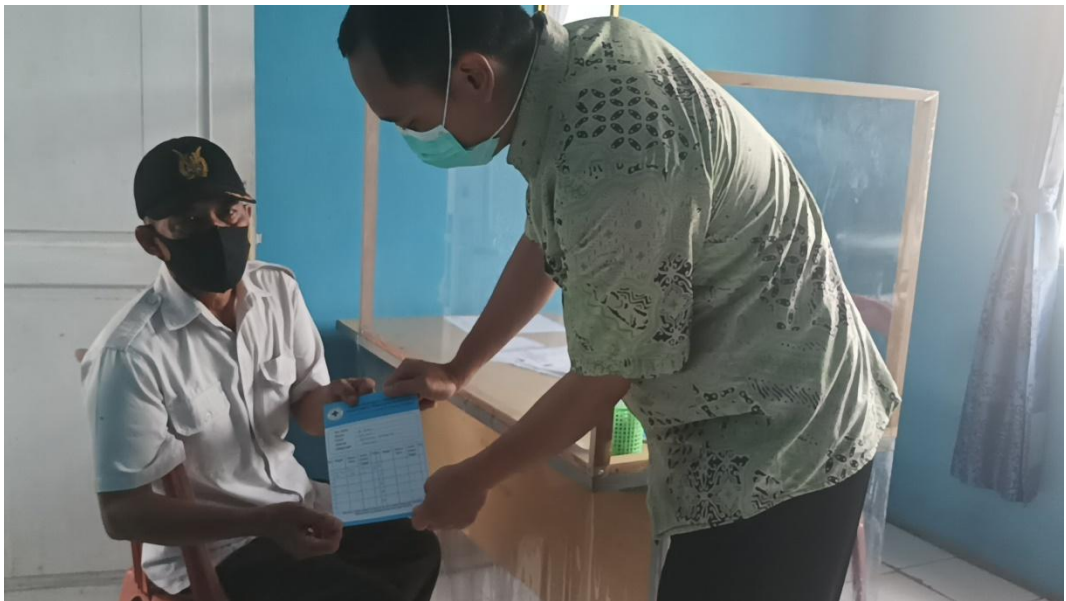
Lampiran Foto kegiatan edukasi pasien hipertensi

#### LAMPIRAN KEGIATAN 4

- Kegiatan : Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.
- Pelaksanaan : 16-20 Agustus 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Foto kegiatan edukasi pada pasien dengan riwayat hipertensi.  
2. Foto membagikan kartu berobat tekanan darah









Lampiran foto kegiatan penggunaan kartu berobat tekanan darah

## LAMPIRAN KEGIATAN

- Kegiatan : Melakukan Evaluasi Kegiatan
- Pelaksanaan : 16-20 Agustus 2022
- Bukti pelaksanaan kegiatan : 1. Foto buku jadwal berobat pasien hipertensi
2. surat keterangan selesai melaksanakan aktualisasi
3. Catatan evaluasi kegiatan
4. Foto kegiatan konsultasi



Foto buku jadwal berobat pasien hipertensi



Foto kegiatan konsultasi evaluasi kegiatan



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



**LEMBAR KONSULTASI**

Nama : Mohammad Soepra Yogi, AM, Kep.  
NIP : 19880524 202203 1 002  
Pangkat : Pengatur/ II.c  
Jabatan : Perawat - Terampil  
Instansi : Puskesmas Pematang Panggang I  
Judul : Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang berkunjung Ke Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang I

Nama Mentor : H. Amir Syarifuddin, SKM, M.Kes  
NIP : 19670512 198803 1 005  
Pangkat : Pembina / IV.a  
Jabatan : Kepala Puskesmas Pematang Panggang I

| N O | KEGIATAN                                                                                                                                  | HARI/<br>TANGGAL                | CATATAN BIMBINGAN                                                                                                                               | PARAF              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait rancangan kegiatan yang akan dilakukan.                                                        | 04-10-2022<br>5/0<br>07-10-2022 | Rancangan sudah sesuai dg kegiatan yg akan dilakukan                                                                                            | <i>[Signature]</i> |
| 2   | Mempersiapkan media berupa Leaflet dan kartu Berobat tekanan darah serta melaporkan kepada mentor                                         | 10-10-2022                      | Media yg di siap kan telah sesuai dg rancangan pengumpul yg di ambil                                                                            | <i>[Signature]</i> |
| 3   | Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu Berobat tekanan darah kepada pengunjung poli umum. | 17-10-2022                      | Cara melakukan edukasi telah baik dan dapat di pahami oleh pasien atau audiens                                                                  | <i>[Signature]</i> |
| 4   | Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan darah Kepada pasien Hipertensi                                                              | 17-10-2022                      | telah di berikan. cara pengisian kartu berobat dan dapat di gunakan oleh penderita.                                                             | <i>[Signature]</i> |
| 5   | Melakukan evaluasi mengenai kepatuhan pasien Hipertensi yang Berobat ke poli umum, hasil terlampir                                        | 31-10-2022                      | Dari hasil yg telah di lakukan selama kegiatan dan selanjutnya pd pasien di dapat kan ada perbaikan kepatuhan dan kepatuhan pasien dan berobat. | <i>[Signature]</i> |

Foto catatan konsultasi dengan mentor



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I**

Alamat : Jln Lintas Timur Sumatera, Pematang Panggang Email : pkm.pp1baru@gmail.com. Kode Pos: 30681



**SURAT SELESAI MELAKSANAKAN KEGIATAN**

Nomor : 445 /4434/ Kes.TU / PKM.PP1 / X / 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Amir Syarifuddin, SKM., M.kes.  
NIP : 19670512 198803 1 005  
Pangkat : Pembina/ IV.A  
Jabatan : Kepala Puskesmas Pematang Panggang I

Memberikan izin kepada :

Nama : Mohammad Soepra Yogi, Am.Kep.  
NIP : 19880524 2022 03 1 002  
Pangkat : Pengatur/ II.c  
Jabatan : Perawat - Terampil  
Instansi : Puskesmas Pematang Panggang I

Dengan ini menyatakan telah selesai melakukan kegiatan aktualisasi dengan judul  
"Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang Berobat Ke Poli Umum  
Puskesmas Pematang Panggang I", Dengan kegiatan sebagai berikut:

| NO | AKTUALISASI                                                                                             | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Peningkatan Kepatuhan Berobat Pasien Hipertensi Yang Berobat Ke Poli Umum Puskesmas Pematang Panggang I | 1.Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan kegiatan yang akan dilakukan.<br>2.Mempersiapkan media berupa Leaflet dan kartu Berobat tekanan darah<br>3.Melaksanakan edukasi tentang pentingnya kepatuhan berobat Hipertensi dan manfaat kartu Berobat tekanan darah kepada pengunjung poli umum.<br>4.Melaksanakan penggunaan Kartu Berobat Tekanan Darah.<br>5.Melakukan evaluasi kegiatan. |

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pematang Panggang, 28 Oktober 2022  
Pimpinan Puskesmas Pematang Panggang I

H. Amir Syarifuddin, SKM., M.Kes.



Lampiran foto surat selesai melaksanakan kegiatan aktualisasi

# Biodata



Nama : Mohammad Soepra Yogi, Am.Kep  
NIP : 19880524 2022 03 1 002  
Golongan : II C  
Jabatan : Terampil - Perawat  
Tempat, Tanggal lahir : Baturaja, 24 Mei 1988  
No. HP : 081278185770  
E-Mail : [yogikhanau7@gmail.com](mailto:yogikhanau7@gmail.com)  
Status : Menikah  
Agama : Islam  
Unit Kerja : Puskesmas Pematang Panggang 1 OKI

Alamat Unit Kerja : jln. Lintas timur sumatera, Pematang Panggang

Riwayat Pendidikan

1. Diploma 3 Keperawatan Saptta Karya
2. SMA negeri 2 palembang
3. SLTP Negeri 17 Palembang
4. SD negeri 127 Palembang