



LAPORAN AKTUALISASI

**UPAYA PENINGKATAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK
KELAS 8 MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN
LABORATORIUM MAYA PADA MATA PELAJARAN IPA
DI SMP NEGERI 11 TALANG UBI**

OLEH:

Bella Tania, S. Pd.

NIP. 199505022020122015

NDH: 17 (Tujuh Belas)

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXIV
TAHUN 2021**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**UPAYA PENINGKATAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK
KELAS 8 MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN
LABORATORIUM MAYA PADA MATA PELAJARAN IPA
DI SMP NEGERI 11 TALANG UBI**

**Disusun Oleh
Bella Tania, S. Pd.
NIP. 199505022020122015
NDH: 17 (Tujuh Belas)**

Telah disetujui untuk diseminarkan :

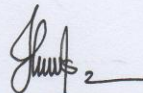
**Hari/Tanggal : Kamis / 10 Juni 2021
Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

COACH,



**UM SALAMAH, S.H., M. Si.
Widyaiswara Ahli Madya
Pembina Tk.I (IV.b)**

MENTOR,



**Hj. HERLINA ELNI, S. Pd., M. Si.
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19650922 198703 2 002**

**Mengetahui / Menyetujui :
a.n. KEPALA BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN
KEPALA BIDANG PK MANAJERIAL,**



**Drs. A. GUFKAN, M.Si
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19690424 199403 1 004**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI

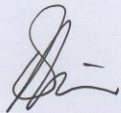
UPAYA PENINGKATAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK
KELAS 8 MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN
LABORATORIUM MAYA PADA MATA PELAJARAN IPA
DI SMP NEGERI 11 TALANG UBI

Disusun Oleh
Bella Tania, S. Pd.
NIP. 199505022020122015
NDH: 17 (Tujuh Belas)

Telah diseminarkan dan disahkan:

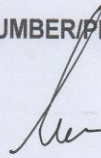
Hari/Tanggal : Jumat / 11 Juni 2021
Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

COACH,



UM SALAMAH, S. H., M. Si.
Widyaiswara Ahli Madya
Pembina Tk. I (IV.b)

NARASUMBER/PENGUJI,



Dra. Hariyati, S. H., M. M.
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19670523 199003 2 005

Menyetujui / Mengesahkan :
KEPALA BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN,



H. TARBIYAH, S. Pd., M. M.
Pembina Utama Madya (IV.d)
NIP. 19641013 198406 2 001

KATA PENGANTAR

Dengan menghaturkan puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi pada Latihan Dasar CPNS golongan III angkatan XXIV di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Selatan tahun 2021. Laporan Aktualisasi ini disusun sebagai sarana aktualisasi (penerapan) nilai-nilai dasar PNS (akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu dan anti korupsi) dan peran kedudukan ASN dalam NKRI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, *Whole of Government*).

Penyusunan Laporan Aktualisasi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bupati Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir (PALI) Ir. H. Heri Amalindo, M. M.
2. Ibu Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan Hj. Tarbiah, S.Pd., M.M
3. Kepala BKPSDM Kabupaten PALI beserta jajarannya.
4. Kepala satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan beserta Jajarannya.
5. Bapak/Ibu Widyaiswara di lingkungan BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan yang telah banyak mengajarkan penyusun nilai – nilai dasar PNS serta peran dan kedudukan ASN dalam NKRI.
6. Ibu Um Salamah, S. H., M. Si. selaku *coach* yang telah membimbing penyusun dalam pembuatan laporan aktualisasi.
7. Ibu Hj. Herlina Elni, S.Pd., M. Si. selaku Kepala Sekolah/mentor yang telah membimbing penyusun dalam pembuatan laporan aktualisasi.
8. Keluarga yang telah mendukung dan mendoakan saya.
9. Keluarga Besar SMP Negeri 11 Talang Ubi atas dukungan dan kerja samanya.
10. Rekan-rekan Latihan Dasar CPNS golongan III angkatan XXIV tahun 2021.

Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar PNS ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan serta saran demi perbaikan selanjutnya.

Palembang, 10 Juni 2021

Penulis,



Bella Tania, S. Pd.

NIP. 199505022020122015

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	3
C. Ruang Lingkup	4
BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI (HABITUASI)	5
A. Deskripsi Organisasi	5
1. Identitas Sekolah	6
2. Struktur Organisasi	7
3. Visi dan Misi SMP Negeri 11 Talang Ubi	8
4. Nilai-nilai Organisasi	8
5. Tugas Pokok dan Fungsi Guru	9
B. Deskripsi Isu / Situasi Problematik	11
C. Analisis Isu	15
D. Argumentasi Terhadap <i>Core Issue</i> Terpilih	16
E. Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN	17
F. Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI	22
G. Matriks Rancangan Aktualisasi	26
H. Jadwal Kegiatan	37
I. Kendala dan Antisipasi	37

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	38
A. Pendalaman <i>Core Issue</i> Terpilih dan Analisis Dampak.....	38
1. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1	39
2. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2	42
3. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3	45
4. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4	48
5. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5	52
6. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6	56
B. Capaian Kegiatan Aktualisasi	59
BAB IV PENUTUP.....	63
A. Kesimpulan.....	63
B. Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Bobot Penetapan Kriteria Kualitas Isu AKPK	15
Tabel 2.2 Analisis Isu dengan AKPK	16
Tabel 2.3 Matriks Rancangan Aktualisasi	27
Tabel 2.4 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	37
Tabel 2.5 Kendala dan Antisipasi	37
Tabel 3.1 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 1	39
Tabel 3.2 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 2	42
Tabel 3.3 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 3	45
Tabel 3.4 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 4	48
Tabel 3.5 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 5	52
Tabel 3.6 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi 6	56
Tabel 3.7 Capaian Kegiatan Aktualisasi	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 SMP Negeri 11 Talang Ubi	5
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Biodata
Lampiran 2	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1
Lampiran 7	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2
Lampiran 11	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3
Lampiran 18	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4
Lampiran 24	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5
Lampiran 28	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6
Lampiran 34	Lembar Konsultasi <i>Coach</i>
Lampiran 35	Kartu Bimbingan <i>Coach</i>
Lampiran 36	Lembar Konsultasi Mentor
Lampiran 37	Kartu Bimbingan Mentor
Lampiran 38	Surat Dukungan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dalam mencapai tujuan nasional diperlukan pegawai ASN yang mampu menjalankan tugasnya yakni sebagai *Pelaksana Kebijakan Publik, Pelayanan Publik, dan Perekat dan Pemersatu Bangsa*. Pegawai ASN harus memiliki kualifikasi kompetensi dan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan jabatannya masing-masing. ASN sebagai pelayan masyarakat harus memiliki nilai-nilai seperti Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) sebagai acuan dalam melaksanakan tugas jabatannya. ASN juga harus berintegritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Untuk menjadi ASN yang mampu mengaktualisasikan nilai-nilai ANEKA, maka dibutuhkan generasi yang tangguh untuk mewujudkan tujuan nasional yang termaktub dalam pembukaan UUD 1945, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam mencapainya, dibutuhkan peranan pendidikan. Pendidikan adalah upaya terbaik untuk mempersiapkan manusia yang berprestasi, memiliki kualitas, dan berkarakter. Hal tersebut tentu saja sangat mempengaruhi keberhasilan dalam pembangunan negara. Guru sebagai ujung tombak fungsi pelaksanaan di bidang pendidikan seharusnya juga dapat membentuk karakter dari dalam dirinya sendiri untuk menjadi ASN yang dapat menerapkan nilai-nilai ANEKA atas tugas dan fungsi yang diembannya.

Guru dituntut untuk berperan aktif dalam proses belajar di dalam kelas, sehingga guru harus mampu memberikan pembelajaran yang efektif, kreatif dan inovatif. Suatu pembelajaran yang memungkinkan peserta didik untuk dapat belajar dengan mudah, menyenangkan dan dapat tercapai tujuan sesuai dengan yang diharapkan.

Namun, di era globalisasi saat ini masyarakat semakin kritis termasuk terhadap aspek mutu pendidikan yang berkualitas. Sehubungan dengan perkembangan teknologi di masa sekarang ini, di SMP Negeri 11 Talang Ubi yang merupakan unit kerja penulis ditemukan permasalahan dalam dunia pendidikan, seperti kurangnya minat belajar peserta didik saat mengikuti pembelajaran. Dalam kegiatan belajar, minat mempunyai peranan yang sangat penting. Jika seorang peserta didik tidak memiliki minat dan perhatian yang besar terhadap objek yang dipelajari maka sulit diharapkan peserta didik tersebut akan tekun dan memperoleh hasil yang baik dari belajarnya.

Sebagai seorang guru Mata Pelajaran IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi, maka mata pelajaran tersebut termasuk salah satu mata pelajaran yang kurang diminati peserta didik. Hal ini menyebabkan pembelajaran tersebut menjadi tidak efektif dalam pencapaian hasil belajarnya. Untuk itu perlu adanya upaya perbaikan dalam merangsang peserta didik untuk tumbuh minat belajarnya. Salah satu upaya yang dapat dilakukan oleh seorang guru untuk memecahkan masalah yang dihadapi oleh peserta didik adalah dengan menggunakan metode dan media pembelajaran yang bisa menarik minat belajar peserta didik bahkan dapat mempermudah peserta didik untuk memahami materi yang guru sampaikan.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis akan fokus pada upaya untuk meningkatkan minat belajar peserta didik di SMP Negeri 11 Talang Ubi khususnya pada Mata Pelajaran IPA.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Aktualisasi

Tujuan dari penyusunan laporan aktualisasi antara lain:

- a. Mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) serta nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI (yaitu Manajemen ASN, *Whole Of Government* dan Pelayanan Publik) di SMP Negeri 11 Talang Ubi sehingga memiliki tanggung jawab dan integritas terhadap apa yang dikerjakan.
- b. Mampu menganalisis dan mengatasi isu yang terjadi di unit kerja yaitu di SMP Negeri 11 Talang Ubi.
- c. Meningkatkan minat belajar peserta didik terhadap mata pelajaran IPA sehingga suasana belajar menjadi lebih aktif.
- d. Meningkatkan mutu pendidikan SMP Negeri 11 Talang Ubi.

2. Manfaat Aktualisasi

Manfaat dari kegiatan aktualisasi ini antara lain:

- a. Bagi peserta
 - 1) Mampu memahami dan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN yang meliputi Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi serta nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI (yaitu Manajemen ASN, *Whole Of Government* dan Pelayanan Publik) di tempat kerja.
 - 2) Menjadi guru yang mampu menjalankan fungsi sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik dan perekat dan pemersatu bangsa yang memiliki integritas dan profesional.
- b. Bagi unit kerja
 - 1) Mendukung visi dan misi SMP Negeri 11 Talang Ubi.
 - 2) Meningkatkan minat belajar peserta didik sehingga dapat mencapai tujuan pembelajaran

c. Bagi organisasi

Meningkatkan sikap semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman, dan pemberdayaan masyarakat.

d. Bagi *stakeholder*

Meningkatkan kualitas guru sesuai dengan nilai dasar ANEKA demi terwujudnya guru yang berkompetensi sesuai dengan harapan Pemerintah.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan Habitiasi dan Aktualisasi dilakukan ditempat tugas peserta Latsar yaitu di SMP Negeri 11 Talang Ubi Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir (PALI) dengan menerapkan nilai-nilai ANEKA dan nilai-nilai peran dan kedudukan PNS dalam NKRI sebagai Aparatur Sipil Negara untuk mengimplementasikan nilai-nilai tersebut sesuai tugas pokok dan fungsi sebagai Guru Mata Pelajaran IPA. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan dari tanggal 03 Mei sampai dengan 09 Juni 2021.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI (HABITUASI)

A. Deskripsi Organisasi



Gambar 1. SMP Negeri 11 Talang Ubi

SMP Negeri 11 Talang Ubi sebagai salah satu lembaga pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir (PALI), Provinsi Sumatera Selatan. SMP Negeri 11 Talang Ubi berdiri tahun 2016 dan dipimpin oleh Hj. Herlina Elni, S. Pd., M. Si. hingga sekarang. Terdiri dari 6 rombel, 2 rombel kelas 7, 2 rombel kelas 8, dan 2 rombel kelas 9. Jumlah peserta didik sebanyak 231 orang dengan rincian 111 laki-laki dan 120 orang perempuan. SMP Negeri 11 Talang Ubi memiliki 6 ruang kelas, 1 ruang laboratorium IPA, 1 ruang Laboratorium Komputer, 1 ruang Perpustakaan, 1 ruang BK, dan 1 ruang TU beserta guru.

1. Identitas Sekolah

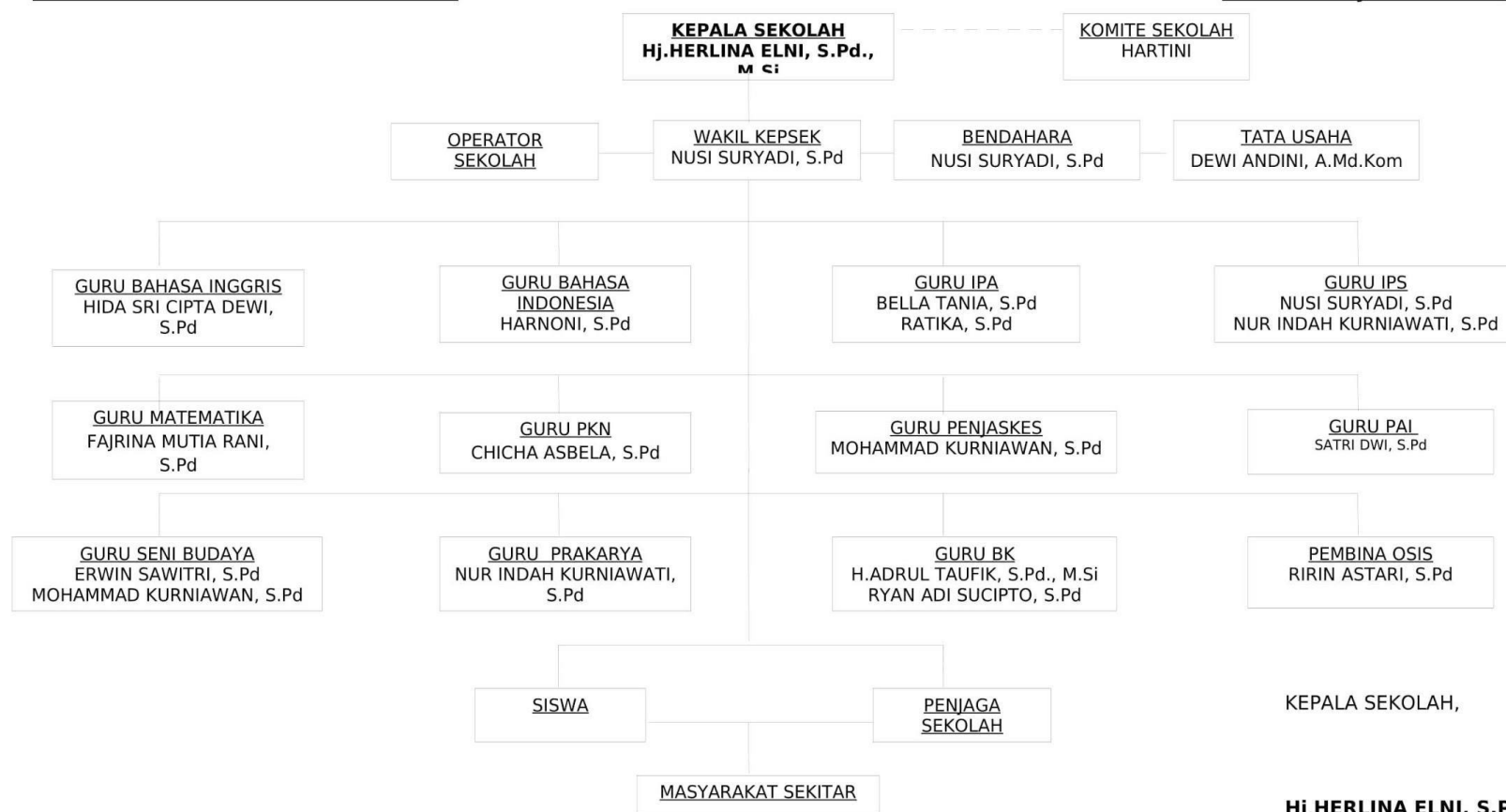
- | | |
|-------------------------------|--|
| a. Nama Sekolah | : SMP Negeri 11 Talang Ubi |
| b. NPSN | 69946684 |
| c. Alamat | : Jalan Raya Pertamina Pendopo
Dusun I |
| d. Desa/Kelurahan | : Talang Bulang |
| e. Kecamatan | : Talang Ubi |
| f. Kabupaten | : Penukal Abab Lematang Ilir |
| g. Provinsi | : Sumatera Selatan |
| h. Kode Pos | 31214 |
| i. Alamat e-mail | : smpn11talangubi@gmail.com |
| j. Status Sekolah | : Negeri |
| k. Tahun Berdiri | 2016 |
| l. Tahun Perubahan | : - |
| m. Akreditasi | : C |
| n. Kegiatan Belajar Mengajar | : Pagi |
| o. Bangunan Sekolah | : Beton |
| p. Posisi Geografis | : Pedesaan |
| q. Organisasi Penyelenggaraan | : Pemerintah Daerah |

2. Struktur Organisasi

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

SEKOLAH : SMP NEGERI 11 TALANG UBI

TAHUN PELAJARAN : 2020 / 2021



KEPALA SEKOLAH,

Hj.HERLINA ELNI, S.Pd., M.Si
NIP. 19650922 198703 2 002

3. Visi dan Misi SMP Negeri 11 Talang Ubi

a. Visi SMP Negeri 11 Talang Ubi

“ BERIMAN, BERPRESTASI, DAN BERBUDAYA “

Indikator :

- 1) Secara Penampilan (*Performance*) menampakkan sebagai sekolah yang bersih, rapi, indah dan terkesan modern.
- 2) Menjadi pusat pembinaan dan pemantapan aqidah, ibadah, dan akhlak mulia, serta penguasaan ilmu pengetahuan, bahasa, keterampilan dan seni bagi peserta didik SMPN 11 Talang Ubi.
- 3) Menjadi pusat pengembangan komponen kecakapan hidup (*Life Skill*) bagi seluruh peserta didik SMPN 11 Talang Ubi.
- 4) Mempunyai prestasi akademik (kejuaraan dalam mata pelajaran dan karya ilmiah) dan non akademik (olahraga, kesenian, dan lain-lain).

b. Misi SMP Negeri 11 Talang Ubi

- 1) Menanamkan pendidikan dasar agama Islam yang yakin dan mantap.
- 2) Membiasakan berperilaku yang baik dan berakhlak mulia.
- 3) Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (*IPTEK*).
- 4) Mengembangkan kemampuan berpikir logis, kritis, dan kreatif.
- 5) Menumbuhkan sikap toleran, tanggung jawab, kemandirian dan kecakapan emosional.
- 6) Membentuk rasa cinta kepada bangsa dan tanah air Indonesia.

4. Nilai-Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yaitu:

a. Memiliki Integritas

Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.

b. Kreatif dan Inovatif

Memiliki daya cipta, memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat).

c. Inisiatif

Kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan.

d. Pembelajar

Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme.

e. Menjunjung Meritokrasi

Menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten.

f. Terlibat Aktif

Senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan

g. Tanpa Pamrih

Bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi

5. Tugas Pokok dan Fungsi Guru

a. Tugas Guru

- 1) Merencanakan pembelajaran.
- 2) Melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu.
- 3) Menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- 4) Membimbing dan melatih peserta didik/peserta didik.
- 5) Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 6) Melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada kegiatan pokok yang sesuai.
- 7) Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan.
- 8) Menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan.
- 9) Menyusun silabus pembelajaran.

- 10) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 11) Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 12) Menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran.
- 13) Menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya.
- 14) Menganalisis hasil penilaian pembelajaran.
- 15) Melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi.
- 16) Melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus guru kelas).
- 17) Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah/madrasah dan nasional.
- 18) Membimbing guru pemula dalam program induksi.
- 19) Membimbing peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran.
- 20) Melaksanakan pengembangan diri.
- 21) Melaksanakan publikasi ilmiah dan/atau karya inovatif; dan
- 22) Melakukan presentasi ilmiah.

b. Fungsi Guru

- 1) Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa;
- 2) Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik guru, serta nilai-nilai agama dan etika;
- 3) Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis;
- 4) Memelihara komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan, memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.

B. Deskripsi Isu / Situasi Problematika

Beberapa isu yang terdapat di SMP Negeri 11 Talang Ubi antara lain:

1. Belum optimalnya upaya peningkatan minat belajar peserta didik kelas 8 pada mata pelajaran IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi

Minat individu merupakan ketertarikan individu terhadap sesuatu. Minat belajar peserta didik yang tinggi menyebabkan belajar peserta didik lebih mudah dan cepat (Suryabrata, 2006). Pelajaran IPA memiliki sub materi Fisika, Biologi, dan Kimia. Pada sub materi Fisika, peserta didik hanya dituntut untuk menghafal rumus dan mengaplikasikan penggunaan rumus tersebut di dalam soal-soal latihan. Sehingga peserta didik menyamakan antara pelajaran IPA dan pelajaran Matematika yang membuat mereka takut dan sulit memahami pelajaran IPA. Sedangkan dalam sub materi Biologi dan Kimia, peserta didik dituntut untuk menghafalkan semua isi materi yang begitu banyak.

Selain itu, guru juga lebih banyak menggunakan metode ceramah dalam pembelajaran dan jarang menggunakan model, metode, dan media pelajaran yang variatif. Sehingga proses pembelajaran sangat monoton dan membuat peserta didik sulit memahami materi dan cepat bosan. Peserta didik tidak tertarik untuk aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Dalam upaya meningkatkan minat belajar guru harus memiliki ide-ide kreatif yang dapat membangkitkan semangat peserta didik dalam belajar, yaitu dengan menggunakan model, metode, dan media pembelajaran yang menarik. Guru harus mampu menarik perhatian peserta didik dan membuat peserta didik aktif di kelas.

Kondisi ideal : Minat belajar peserta didik belajar tinggi sehingga pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai berdasarkan RPP.

Keterkaitan dengan materi : Pelayanan Publik

2. Belum optimalnya pemanfaatan laboratorium IPA di SMP Negeri 11 Palembang

Tuntutan pembelajaran IPA tidak mungkin dapat terpenuhi apabila tidak didukung oleh kemampuan guru dalam menyelenggarakan kegiatan praktikum. Sekolah belum memiliki laboran yang bersertifikat sehingga kegiatan praktikum tidak berjalan. Di dalam Undang-Undang Permendiknas Nomor 26 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Pengelola Laboratorium Sekolah dijelaskan bahwa “Pengelolaan laboratorium IPA meliputi; mengkoordinasikan kegiatan praktikum dengan guru, menyusun jadwal kegiatan laboratorium, memantau pelaksanaan, kegiatan laboratorium, mengevaluasi kegiatan laboratorium, mengelola kegiatan laboratorium sekolah/madrasah, menyusun laporan kegiatan laboratorium, dan mengkoordinasikan kegiatan praktikum”.

Selain itu, sarana laboratorium yang masih terbatas. Belum adanya pemberian bantuan alat-alat laboratorium oleh pemerintah daerah menghambat penggunaan laboratorium sekolah. Dengan optimalnya suatu laboratorium maka dapat membantu meningkatkan hasil belajar peserta didik.

Kondisi Ideal : Adanya laboran yang membantu pengelolaan laboratorium sehingga fungsi laboratorium menjadi optimal. Dan kegiatan praktikum dapat menjadi lebih terkoordinir.

Keterkaitan dengan materi : Pelayanan Publik dan *Whole of Government*

3. Kurangnya kesadaran guru dalam memanfaatkan IT dalam kegiatan belajar mengajar

Kompetensi IT guru adalah kemampuan guru dalam mengembangkan inovasi pembelajaran dengan memanfaatkan IT baik dalam merencanakan, melaksanakan, maupun mengevaluasi pembelajaran, baik pada aspek kompetensi pedagogi, personal, profesional, maupun sosial. Manfaat IT bagi guru antara lain mempercepat akses guru ke berbagai sumber belajar dan membantu guru dalam menjelaskan materi yang bersifat abstrak dan rumit (H. Batubara, 2015).

Kenyataannya kemampuan dan kemauan guru dalam memanfaatkan IT dalam pembelajaran masih rendah. Hal ini bisa dilihat dari jaranganya guru dalam menggunakan *LCD Projector* dan *ipad* yang dimiliki oleh sekolah. Padahal di era globalisasi sekarang ini pemanfaatan teknologi sangatlah penting, mengingat tingginya penggunaan teknologi dalam suatu masyarakat juga mencerminkan tingkat pendidikan masyarakat itu sendiri.

Kondisi Ideal : Guru menggunakan IT secara optimal, seperti menggunakan *infocus* dan *ipad*.

Keterkaitan dengan materi : Pelayanan Publik dan Manajemen ASN

4. Belum optimalnya peningkatan keterampilan proses sains peserta didik pada mata pelajaran IPA

Keterampilan Proses Sains (KPS) yang merupakan keterampilan yang dimiliki oleh imuwan ketika mereka belajar, meneliti dan menginvestigasi (Rezba, 2006: xv). Keterampilan proses sains terbagi menjadi dua jenis yakni KPS dasar dan KPS terintegrasi. KPS dasar merupakan keterampilan-keterampilan dasar dalam membangun cara berpikir sains seperti observasi, komunikasi, inferensi, pengukuran, prediksi, dan klasifikasi.

Sedangkan, KPS terintegrasi merupakan keterampilan-keterampilan yang lebih kompleks seperti mengambil dan memproses data, menyusun grafik dan tabel data, mengidentifikasi variabel, mendefinisikan dan mendeskripsi hubungan antarvariabel, menyusun dan melaksanakan eksperimen, analisis investigasi, dan menyusun hipotesis.

KPS harus dimiliki oleh peserta didik sesuai dengan tingkat pelajaran mereka agar proses pembelajaran berjalan lebih efisien. Namun dalam kegiatan belajar mengajar, guru sangat jarang untuk mengasah KPS peserta didik dikarenakan proses pembelajaran yang masih bersifat *Teacher Center*. Sedangkan pembelajaran abad 21 harus bersifat *Student Center*.

Kondisi Ideal : Peserta didik menguasai KPS sesuai dengan kompetensi dasar pelajaran.

Keterkaitan dengan materi : Pelayanan Publik

5. Belum optimalnya kegiatan literasi di SMP Negeri 11 Talang Ubi

Gerakan literasi sekolah menurut Kemendikbud (2016:3) merupakan gerakan sosial dengan dukungan kolaboratif berbagai elemen. Upaya yang ditempuh untuk mewujudkannya berupa pembiasaan membaca peserta didik. Gerakan Literasi bertujuan agar peserta didik memiliki budaya membaca dan menulis sehingga tercipta pembelajaran sepanjang hayat. Kegiatan rutin ini dilaksanakan untuk menumbuhkan minat baca peserta didik serta meningkatkan keterampilan membaca. Literasi lebih dari sekadar membaca dan menulis tetapi mencakup keterampilan berpikir menggunakan sumber-sumber pengetahuan dalam bentuk cetak, visual, dan auditori. Pelaksanaan GLS belum optimal di SMP Negeri 11 Talang Ubi. Hal ini dibuktikan dengan kurang terlihatnya aktivitas membaca buku di lingkungan sekolah dan kurangnya bimbingan guru untuk mengarahkan peserta didik aktif membaca.

Kondisi Ideal : Guru membimbing peserta didik untuk melakukan GLS dengan memanfaatkan fasilitas perpustakaan yang tersedia.

Keterkaitan dengan materi : Pelayanan Publik dan Manajemen ASN

C. Analisis Isu

Setelah dideskripsikan pada bagian sebelumnya, diperlukan analisis lanjutan dari isu-isu tersebut. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Selain itu, tidak semua isu bisa dikategorikan menjadi isu aktual sehingga perlu dilakukan analisis kriteria isu. Alat analisis kriteria isu dengan menggunakan metode analisis AKPK (Aktual, Kekhalayakan, Problematika, Kelayakan). AKPK (kriteria isu) sebagai berikut:

1. Aktual, benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan di masyarakat.
2. Kekhalayakan, penyebab yang menyangkut hajat hidup orang banyak.
3. Problematika, penyebab yang memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusinya sesegera mungkin.
4. Kelayakan, masuk akal, realistis, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Tabel 2.1 Bobot Penetapan Kriteria Kualitas Isu AKPK

Bobot	Keterangan
5	Sangat kuat pengaruhnya
4	Kuat pengaruhnya
3	Sedang pengaruhnya
2	Kurang pengaruhnya
1	Sangat kurang pengaruhnya

Penetapan kriteria isu dilakukan dengan perhitungan penilaian kriteria dari *core issue* yang ada dengan menggunakan metode AKPK, yang kemudian akan diranking untuk mendapatkan *core issue* tertinggi. Isu yang ada di unit kerja ini kemudian dianalisis dengan menggunakan metode AKPK (Aktual, Kekhalayakan, Problematik, dan Kelayakan). Maka analisis dari isu yang ada di SMPN 11 Talang Ubi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2 Analisis Isu dengan AKPK

NO	ISU	PENILAIAN KRITERIA				JUMLAH	RANK
		A	K	P	K		
1	Belum optimalnya upaya peningkatan minat belajar peserta didik kelas 8 pada mata pelajaran IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi	5	4	5	5	19	I
2	Belum optimalnya pemanfaatan laboratorium IPA di SMP Negeri 11 Palembang	5	4	4	5	18	II
3	Kurangnya kesadaran guru dalam memanfaatkan IT dalam kegiatan belajar mengajar	5	4	4	4	17	III
4	Belum optimalnya peningkatan keterampilan proses sains peserta didik pada mata pelajaran IPA	4	4	4	4	16	IV
5	Belum optimalnya kegiatan literasi di SMP Negeri 11 Talang Ubi	3	4	3	4	14	V

D. Argumentasi terhadap *Core Issue* Terpilih

Berdasarkan hasil Analisis AKPK terpilihlah isu “Belum optimalnya upaya peningkatan minat belajar peserta didik kelas 8 pada mata pelajaran IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi”. Dari isu tersebut akan dirancang kegiatan penyelesaian masalah yang akan dilaksanakan pada masa habituasi di sekolah. Isu ini dianggap layak untuk dilakukan habituasi karena pelajaran IPA banyak tidak disukai

peserta didik dan merasa pelajaran tersebut sulit. Ditambah lagi keterbatasan sarana, keadaan sekolah, dan guru yang hanya mengajar secara monoton. Oleh karena itu, penulis memberikan suatu pilihan mengajar dengan menggunakan media pembelajaran yang bisa membuat peserta didik lebih tertarik untuk belajar, yaitu menggunakan media pembelajaran Laboratorium Maya. Laboratorium Maya yang dipersembahkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) RI terdiri dari konten mata pelajaran fisika, kimia, dan matematika. Peserta didik dapat melakukan eksperimen tanpa harus ke laboratorium. Selain itu, tampilan Laboratorium Maya yang atraktif membuat peserta didik menjadi lebih tertarik untuk melakukan percobaan.

Berdasarkan isu yang diangkat melalui metode AKPK, sesuai dengan kebutuhan, kemampuan penulis, waktu yang tersedia, maka gagasan pemecahan isu yang dipilih adalah “Penggunaan media pembelajaran Laboratorium Maya untuk meningkatkan minat belajar peserta didik”.

E. Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN

Dalam merancang kegiatan aktualisasi ini ada lima nilai dasar atau indikator profesi ASN yakni: akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, dan anti korupsi (ANEKA) yang menjadi acuan, sehingga setiap kegiatan aktualisasi memiliki nilai – nilai dalam ANEKA. Berikut ini penjelasan umum dari setiap nilai dasar dan indikator-indikator nilai yang terkandung pada nilai dasar tersebut:

1. Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai. Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok, atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Indikator nilai dasar akuntabilitas, yaitu:

- a. Kepemimpinan, memberi contoh kepada orang lain, memiliki komitmen yang tinggi dalam melakukan pekerjaan.
- b. Transparansi, tujuannya mendorong komunikasi dan kerjasama, meningkatkan akuntabilitas dalam keputusan-keputusan dan meningkatkan kepercayaan dan keyakinan kepada pimpinan.
- c. Integritas, kesesuaian antara perkataan dan tindakan.
- d. Tanggungjawab, kewajiban dari individu atau lembaga terhadap setiap tindakan yang telah dilakukan.
- e. Keadilan, merupakan landasan utama dari akuntabilitas.
- f. Kepercayaan, lingkungan akuntabel ada dari hal-hal yang dapat dipercaya.
- g. Keseimbangan, kinerja yang baik harus disertai keseimbangan kapasitas sumber daya dan keahlian yang dimiliki.
- h. Kejelasan, mengetahui kewenangan, peran dan tanggung jawab, misi organisasi, kinerja yang diharapkan organisasi.
- i. Konsistensi, menjamin stabilitas untuk mencapai lingkungan yang akuntabel.

2. Nasionalisme

Nasionalisme adalah pemahaman mengenai nilai-nilai kebangsaan. Nasionalisme memiliki pokok kekuatan dalam menilai kecintaan individu terhadap bangsanya. Salah satu cara untuk menumbuhkan semangat nasionalisme adalah dengan menanamkan dan mengamalkan nilai-nilai Pancasila pengamalan nilai-nilai luhur yang terkandung di dalamnya, setiap penyelenggara negara, baik di pusat maupun di daerah.

a. Sila Pertama : Ketuhanan Yang Maha Esa

Nilai ini mengandung arti adanya pengakuan dan keyakinan bangsa terhadap adanya Tuhan sebagai pencipta alam semesta. Nilai ini menyatakan bahwa bangsa Indonesia merupakan bangsa

religius, bukan bangsa atheis. (Religius, Toleran, Etos Kerja, Transparan, Amanah, Percaya Diri, Tanggung Jawab, dan Jujur)

b. Sila Kedua : Kemanusiaan yang adil dan beradab

Nilai ini mengandung arti adanya kesadaran sikap dan perilaku sesuai dengan nilai moral dalam hidup bersama atas dasar tuntutan hati nurani dengan memperlakukan segala sesuatu sebagaimana mestinya. (Humanis, Tenggang Rasa, Persamaan Derajat, Saling Menghormati, Tidak Diskriminatif)

c. Sila Ketiga : Persatuan Indonesia

Sila ini mengandung nilai bahwa makna usaha kearah bersatu dalam kebulatan rakyat untuk membina rasa nasionalisme dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia. Persatuan Indonesia sekaligus mengakui dan menghargai sepenuhnya terhadap keanekaragaman yang dimiliki bangsa Indonesia. (Cinta Tanah Air, Rela Berkorban, Menjaga Ketertiban, Mengutamakan Kepentingan Publik, Gotong Royong).

d. Sila Keempat : Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan

Sila ini mengandung makna bahwa suatu pemerintahan dari rakyat, oleh rakyat dan untuk rakyat dengan cara musyawarah mufakat melalui lembaga perwakilan. (Musyawarah-Mufakat, Kekeluargaan, Menghargai Pendapat, Bijaksana).

e. Sila Kelima : Keadilan Sosial bagi seluruh rakyat Indonesia

Sila ini mengandung makna sebagai dasar tujuan yaitu tercapainya masyarakat Indonesia yang adil dan makmur lahiriah dan batiniah. (Bersikap Adil, Tidak Serakah, Tolong-Menolong, Kerja Keras, Sederhana).

3. Etika Publik

Etika publik adalah refleksi tentang standar/norma yang menentukan baik/buruk, benar/salah perilaku, tindakan, dan keputusan untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik. Nilai-nilai dasar etika publik sebagaimana tercantum dalam undang-undang ASN, yakni:

- a. Memegang teguh nilai-nilai dalam ideologi Negara Pancasila.
- b. Setia dan mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia 1945.
- c. Menjalankan tugas secara profesional dan tidak berpihak.
- d. Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian.
- e. Menciptakan lingkungan kerja yang non diskriminatif.
- f. Memelihara dan menjunjung tinggi standar etika luhur.
- g. Mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik.
- h. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah.
- i. Memberikan pelayanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun.
- j. Mengutamakan kepemimpinan berkualitas tinggi.
- k. Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama.
- l. Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai.
- m. Mendorong kesetaraan dalam pekerjaan.
- n. Meningkatkan efektivitas sistem pemerintahan yang demokratis sebagai perangkat sistem karir.

4. Komitmen Mutu

Standar penjaminan mutu pada setiap organisasi tentulah tidak sama mengingat visi dan arah yang akan dituju berbeda tetapi ada beberapa nilai yang harus ada pada komitmen mutu seperti :

a. Efektif (tepat sasaran)

Efektif adalah tingkat ketercapaian target yang telah direncanakan baik menyangkut jumlah maupun mutu hasil kerja.

b. Efisien (tepat guna)

Efisien adalah tingkat ketepatan realisasi penggunaan sumber daya dan bagaimana pekerjaan dilaksanakan sehingga tidak terjadi pemborosan sumber daya, penyalahgunaan alokasi, penyimpangan prosedur, dan mekanisme yang keluar alur.

c. Inovatif

Inovatif adalah perubahan yang diciptakan untuk mencapai keadaan yang lebih baik di masa yang akan datang.

d. Berorientasi Mutu

Berorientasi mutu adalah setiap kegiatan atau program yang dilakukan diarahkan untuk pencapaian standar mutu.

5. Anti Korupsi

Menurut Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001, korupsi adalah tindakan melawan hukum dengan melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara. Anti korupsi dapat diidentifikasi ke dalam sembilan nilai yang terdiri dari Nilai-nilai anti korupsi antara lain:

a. Kejujuran

Kejujuran berasal dari kata jujur yang dapat didefinisikan sebagai sebuah tindakan maupun ucapan yang lurus, tidak berbohong dan tidak curang.

b. Kepedulian

Peduli adalah mengindahkan, memperhatikan dan menghiraukan. Rasa kepedulian dapat dilakukan terhadap lingkungan sekitar.

c. Kemandirian

Mandiri berarti dapat berdiri di atas kaki sendiri, artinya tidak banyak bergantung kepada orang lain dalam berbagai hal.

d. Kedisiplinan

Disiplin adalah ketaatan/kepatuhan kepada peraturan.

e. Tanggung Jawab

Tanggung Jawab adalah keadaan wajib menanggung segala sesuatu.

f. Kerja keras

Kerja keras didasari dengan adanya kemauan di dalam kemauan terkandung tekad, ketekunan, daya tahan, daya kerja, pendirian keberanian.

g. Kesederhanaan

Gaya hidup yang sederhana yaitu dibiasakan untuk tidak hidup boros.

h. Keberanian

Dapat diwujudkan dalam bentuk berani mengatakan dan membela kebenaran.

i. Keadilan

Adil adalah sama berat, tidak berat sebelah dan tidak memihak. Menempatkan segala sesuatu pada tempatnya.

F. Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

1. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman.

Adapun asas-asas manajemen ASN, antara lain: 1) kepastian hukum; 2) profesionalitas; 3) proporsionalitas; 4) keterpaduan; 5) delegasi; 6) netralitas; 7) akuntabilitas; 8) keterbukaan; 9) non diskriminatif; 10) persatuan; 11) kesetaraan; 12) keadilan; 13) kesejahteraan.

2. Pelayanan Publik

Pelayanan Publik menurut Lembaga Administrasi Negara adalah segala bentuk pelayanan umum yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah di pusat dan daerah dan di lingkungan BUMN/BUMD dalam bentuk barang atau jasa baik dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat. Adapun prinsip pelayanan publik yang baik untuk mewujudkan pelayanan prima adalah:

a. Partisipatif

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang dibutuhkan masyarakat pemerintah perlu melibatkan masyarakat dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi hasilnya.

b. Transparan

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik, pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan publik harus menyediakan akses bagi warga negara untuk mengetahui segala hal yang terkait dengan pelayanan publik yang diselenggarakan tersebut.

c. Responsif

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik pemerintah wajib mendengar dan memenuhi tuntutan kebutuhan warga negaranya terkait dengan bentuk dan jenis pelayanan publik yang mereka butuhkan, mekanisme penyelenggaraan layanan, jam pelayanan, prosedur, dan biaya penyelenggaraan pelayanan.

d. Tidak Diskriminatif

Pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah tidak boleh dibedakan antara satu warga negara dengan warga negara yang lain atas dasar perbedaan identitas warga negara.

e. Mudah dan Murah

Penyelenggaraan pelayanan publik dimana masyarakat harus memenuhi berbagai persyaratan dan membayar *fee* untuk memperoleh layanan yang mereka butuhkan harus diterapkan prinsip mudah dan murah. Hal ini perlu ditekankan karena pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah tidak dimaksudkan untuk mencari keuntungan melainkan untuk memenuhi mandat konstitusi.

f. Efektif dan Efisien

Penyelenggaraan pelayanan publik harus mampu mewujudkan tujuan-tujuan yang hendak dicapainya dan cara mewujudkan tujuan tersebut dilakukan dengan prosedur yang sederhana, tenaga kerja yang sedikit, dan biaya yang murah.

g. Aksesibel

Pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah harus dapat dijangkau oleh warga negara yang membutuhkan dalam arti fisik dan dapat dijangkau dalam arti non-fisik yang terkait dengan biaya dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh masyarakat untuk mendapatkan layanan tersebut.

h. Akuntabel

Semua bentuk penyelenggaraan pelayanan publik harus dapat dipertanggungjawabkan secara terbuka kepada masyarakat. Pertanggungjawaban di sini tidak hanya secara formal kepada atasan akan tetapi yang lebih penting harus dipertanggungjawabkan secara terbuka kepada masyarakat luas melalui media publik.

i. Berkeadilan

Penyelenggaraan pelayanan publik harus dapat dijadikan sebagai alat melindungi kelompok rentan dan mampu menghadirkan rasa keadilan bagi kelompok lemah ketika berhadapan dengan kelompok yang kuat.

3. *Whole of Government*

WoG didefinisikan sebagai “suatu model pendekatan integratif fungsional satu atap” yang digunakan untuk mengatasi *wicked problems* yang sulit dipecahkan dan diatasi karena berbagai karakteristik atau keadaan yang melekat antara lain: tidak jelas sebabnya, multi dimensi, menyangkut perubahan perilaku. Praktek WoG dalam pelayanan publik dilakukan dengan menyatukan seluruh sektor yang terkait dengan pelayanan publik berdasarkan nilai-nilai dasar berikut ini:

a. Koordinasi

Kompleksitas lembaga membutuhkan koordinasi yang efektif dan efisien antar lembaga dalam menjalankan kegiatan kelembagaan.

b. Integrasi

Integrasi dilakukan dengan pembauran sebuah sistem antar lembaga sehingga menjadi kesatuan yang utuh.

c. Sinkronisasi

Sinkronisasi merupakan penyelarasan semua kegiatan/data yang berasal dari berbagai sumber, dengan menyinkronkan seluruh sumber tersebut.

d. Simplifikasi

Simplifikasi yaitu penyederhanaan segala sesuatu baik terkait data atau proses di suatu lembaga untuk mengefisienkan waktu, tenaga dan biaya.

G. Matriks Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja : SMP Negeri 11 Talang Ubi

Identifikasi Isu :

1. Belum optimalnya upaya peningkatan minat belajar peserta didik kelas 8 pada mapel IPA di SMPN 11 Talang Ubi
2. Belum optimalnya pemanfaatan laboratorium IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi
3. Kurangnya kesadaran guru dalam memanfaatkan IT dalam proses pembelajaran IPA
4. Belum optimalnya peningkatan keterampilan proses sains peserta didik pada mapel IPA
5. Belum optimalnya kegiatan literasi di SMPN 11 Talang Ubi

Isu yang Diangkat : Belum optimalnya upaya peningkatan minat belajar peserta didik kelas VII pada mapel IPA di SMPN 11 Talang Ubi

Gagasan Pemecahan Isu : **Penggunaan media pembelajaran Laboratorium Maya untuk meningkatkan minat belajar peserta didik**

Kegiatan Gagasan Pemecahan Isu :

1. Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi.
2. Membuat angket minat belajar peserta didik
3. Menyusun perangkat pembelajaran
4. Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran
5. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
6. Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik

Tabel 2.3 Matriks Rancangan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi	a. Melaksanakan konsultasi terkait rancangan aktualisasi yang akan dilaksanakan. b. Meminta persetujuan pelaksanaan aktualisasi. c. Meminta arahan dan saran dari mentor terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.	1. Surat Permohonan aktualisasi/ Habituasi 2. Surat persetujuan aktualisasi 3. Arahan dan saran dari mentor terkait kegiatan aktualisasi. 4. Foto kegiatan 5. Video kegiatan	Keterkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar ASN (ANEKA) adalah: <u>Akuntabilitas</u> <i>Transparan</i> Menyampaikan ide dan gagasan secara sistematis, dan transparan dalam menyampaikan isu agar mentor mengetahui dan memahami maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan. <u>Nasionalisme</u> <i>Sila ke-4</i> Melaksanakan diskusi saat pemberian pengarahan dan saran dengan kepala sekolah agar kegiatan yang direncanakan sesuai dengan yang diharapkan wujud musyawarah mufakat. <u>Etika Publik</u> <i>Menghargai komunikasi, konsultasi dan kerjasama</i> Berkomunikasi menggunakan bahasa yang santun serta bersikap sopan dan hormat agar kepala sekolah merasa nyaman saat berkonsultasi.	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi organisasi, yaitu: Visi <i>Berbudaya,</i> menghargai sesama antar kepala sekolah dan guru Misi Membiasakan berperilaku yang baik dan berakhlak mulia dengan mengonsultasikan dan menjelaskan rancangan aktualisasi kepada mentor.	Kegiatan ini memberi penguatan terhadap nilai organisasi yaitu: <i>Inisiatif</i> Guru berinisiatif berkoordinasi bersama mentor <i>Terlibat Aktif</i> Senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
				<u>Komitmen Mutu Efektif</u> Berinteraksi langsung dengan kepala sekolah sehingga diperoleh saran yang berguna dalam menyusun rencana kegiatan dan media pembelajaran. <u>Anti Korupsi Tanggung Jawab</u> Menyusun rencana kegiatan dengan sungguh-sungguh dan diselesaikan sesuai jadwal. Keterkaitan dengan nilai agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah: <u>Manajemen ASN</u> Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung jawab, integritas dalam menyampaikan ide.		
2.	Membuat angket minat belajar peserta didik	a. Mencari referensi mengenai angket penilaian minat belajar peserta didik b. Menentukan teknik penilaian angket minat (skala nilai). c. Membuat kisi-kisi angket minat belajar peserta didik	1. Kisi-kisi angket minat belajar 2. Angket minat belajar peserta didik 3. Foto kegiatan 4. Video kegiatan	Keterkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar ASN (ANEKA) adalah: <u>Akuntabilitas Kejelasan</u> Angket minat belajar dibuat sesuai dengan kisi-kisi minat belajar dan penskoran angket.	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi organisasi, yaitu: Visi Berprestasi Misi Meningkatkan Meningkatkan mutu	Kegiatan ini memberi penguatan terhadap nilai organisasi yaitu: Inovatif Membuat angket minat belajar peserta didik untuk

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
		d. Membuat butir-butir pernyataan angket minat belajar. e. Meminta saran/masukan mentor dan guru-guru mengenai format angket		<u>Nasionalisme</u> <i>Sila ke-2</i> Penskoran angket dilakukan secara objektif dan menghormati pendapat peserta didik. <u>Etika Publik</u> <i>Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai</i> Pembuatan angket minat untuk mengetahui tingkat minat belajar peserta didik dan kekurangan guru dalam melaksanakan KBM Agar guru dapat meningkatkan hasil pembelajaran peserta didik. <u>Komitmen Mutu</u> <i>Efektif</i> Angket dibuat agar guru dapat mengetahui tingkat minat belajar peserta didik secara langsung sehingga diperoleh ide dan saran yang berguna dalam menyusun rencana kegiatan dan media pembelajaran. <u>Anti Korupsi</u> <i>Tanggung Jawab</i> Menyusun angket dengan sungguh-sungguh dan dibuat sesuai kisi-kisi angket.	pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (<i>IPTEK</i>) dengan cara membuat angket minat untuk mengetahui minat belajar peserta didik.	mengevaluasi pembelajaran yang berlangsung selama ini.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
				Keterkaitan dengan nilai agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah: <u>Pelayanan Publik</u> Angket dibuat untuk mendengarkan dan memenuhi tuntutan kebutuhan peserta didik.		
3.	Menyusun perangkat pembelajaran	a. Menyiapkan Silabus, Prota, Promes dan KKM. b. Menentukan KD, Indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran. c. Menentukan media yang akan digunakan dalam pembelajaran. d. Menyusun kegiatan belajar mengajar e. Mencetak perangkat pembelajaran.	1. Dokumen Program Tahunan 2. Dokumen Program Semester 3. Dokumen Silabus 4. Dokumen Kriteria Ketuntasan Minimum 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 6. Foto Kegiatan 7. Video Kegiatan	Keterkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar ASN (ANEKA) adalah: <u>Akuntabilitas Tanggung Jawab</u> Menyusun perangkat pembelajaran merupakan tanggung jawab seorang guru agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik <u>Nasionalisme Sila ke-5</u> Menyusun perangkat pembelajaran merupakan amanah bagi seorang pengajar, dan guru sebagai seorang tenaga pengajar harus bekerja keras dalam upaya menyusun perangkat pembelajaran. <u>Etika Publik</u> <u>Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin</u> Dalam menyusun perangkat pembelajaran harus diteliti	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi organisasi, yaitu: Visi Berprestasi Misi Mengembangkan kemampuan berpikir logis, kritis, dan kreatif dalam menyusun rancangan perangkat pembelajaran yang baik.	Kegiatan ini memberi penguatan terhadap nilai organisasi yaitu: Pembelajar Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme dalam menjalankan profesi. Kreatif dan Inovatif Memiliki daya cipta dalam menciptakan KBM yang menarik.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
				secara cermat dan jangan asal jadi dengan mempedomani ketentuan dalam penyusunan perangkat pembelajaran. <u>Komitmen Mutu Efektif</u> Menyusun perangkat pembelajaran harus tepat guna dan bermanfaat dalam proses pembelajaran. <u>Anti Korupsi Mandiri</u> Dalam penyusunan perangkat pembelajaran harus dikerjakan sendiri oleh guru atau tenaga guru hal ini berguna untuk merancang pembelajaran yang tepat guna. Keterkaitan dengan nilai agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah: <u>Pelayanan Publik</u> Perangkat Pembelajaran dibuat untuk mempermudah kegiatan belajar mengajar bagi peserta didik di kelas.		
4.	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran	a. Mengumpulkan referensi materi pelajaran untuk membuat slide presentasi dan LKS.	1. Slide presentasi pelajaran 2. LKS praktikum 3. Soal <i>pre test</i> dan <i>post test</i>	Keterkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar ASN (ANEKA) adalah: <u>Akuntabilitas Kejelasan</u> Pelaksanaan pembuatan bahan	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi organisasi, yaitu:	Kegiatan ini memberi penguatan terhadap nilai organisasi yaitu:

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
		b. Membuat slide presentasi untuk KBM. c. Membuat LKS untuk kegiatan eksperimen. d. Membuat soal <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> . e. Menyiapkan dan memeriksa <i>LCD Proyektor</i> dan <i>ipad</i> yang akan dipakai selama KBM.	4. <i>LCD proyektor</i> dan <i>ipad</i> (sudah disiapkan) 5. Foto kegiatan 6. Video kegiatan	ajar dan media pembelajaran sebagai wujud tanggung jawab guru untuk memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan dalam hal ini menciptakan pembelajaran menjadi lebih menarik. <u>Nasionalisme</u> <i>Sila ke-5</i> Bekerja keras dan mempertimbangkan kondisi peserta didik saat menyiapkan atau membuat materi untuk mengajar dengan media <u>Etika Publik</u> <i>Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai</i> Membuat bahan ajar dan menggunakan media pembelajaran yang bermutu sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi. <u>Komitmen Mutu</u> <i>Inovatif</i> Membuat slide presentasi, LKS, dan media pembelajaran yang menarik minat belajar peserta didik.	Visi <i>Berprestasi</i> Misi Meningkatkan Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (<i>IPTEK</i>) dengan cara menyediakan bahan ajar dan media pembelajaran yang atraktif.	<i>Kreatif dan inovatif</i> Memiliki daya cipta dalam menyusun bahan ajar dan berinovasi menggunakan media pembelajaran. <i>Pembelajar</i> Berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme dalam menyusun bahan ajar dan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan dapat meningkatkan minat belajar peserta didik.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
				<u>Anti Korupsi</u> <u>Kerja keras</u> Adanya tekad dan ketekunan dalam mempersiapkan bahan ajar dan media pembelajaran. Keterkaitan dengan nilai agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah: <u>Pelayanan Publik</u> Menyusun bahan ajar dan media pembelajaran sesuai dengan kebutuhan peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.		
5.	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	a. Mengucapkan salam, berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik. b. Mengisi angket minat belajar di awal KBM. c. Melakukan apersepsi dan memotivasi peserta didik. d. Menyampaikan tujuan pembelajaran. e. Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran. f. Melakukan kegiatan penutup pembelajaran. g. Melaksanakan	1. Foto KBM 2. Video KBM 3. Hasil evaluasi belajar peserta didik 4. Angket minat belajar yang sudah diisi.	Keterkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar ASN (ANEKA) adalah: <u>Akuntabilitas</u> <u>Konsistensi</u> Melaksanakan KBM merupakan usaha untuk terus menerus melakukan sesuatu hingga tercapainya tujuan akhir pembelajaran. <u>Nasionalisme</u> <u>Sila ke-2</u> Pelaksanaan KBM adalah upaya kerja keras untuk mencerdaskan anak bangsa (peserta didik) melalui metode dan media pembelajaran yang tepat.	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi organisasi, yaitu: Visi <i>Berprestasi</i> Misi Meningkatkan Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (<i>IPTEK</i>) dengan cara melaksanakan KBM yang <i>students center</i>	Kegiatan ini memberi penguatan terhadap nilai organisasi yaitu: <i>Terlibat aktif</i> Seluruh peserta didik aktif dalam kegiatan belajar mengajar.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
		evaluasi pembelajaran. h. Mengisi angket minat belajar di akhir KBM.		<u>Etika Publik</u> <i>Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin.</i> Melaksanakan proses pembelajaran atau KBM sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat adalah upaya untuk melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin. Disiplin metode, media dan waktu. <u>Komitmen Mutu Efektif</u> Melaksanakan tahapan kegiatan yang disesuaikan dengan RPP sehingga tepat waktu dan tepat sasaran/tujuan <u>Anti Korupsi</u> <i>Tanggung jawab</i> Membimbing dan menyampikan materi pembelajaran dengan jelas, sabar dan bersungguh-sungguh Keterkaitan dengan nilai agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah: <u>Manajemen ASN</u> Melaksanakan proses pembelajaran merupakan tugas dan fungsi pendidik, profesional dan bertanggungjawab dalam melaksanakan pembelajaran merupakan suatu bentuk	dan menggunakan IT sebagai media pelajaran.	

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
				dukungan untuk mempertahankan integritas pribadi.		
6.	Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik	a. Menghitung skor tiap butir angket peserta didik b. Mengkonversi hasil perhitungan skor angket c. Mengevaluasi hasil angket	1. Rekapitulasi angket minat belajar peserta didik 2. Hasil rekapitulasi 3. Evaluasi hasil penilaian angket minat belajar peserta didik 4. Foto kegiatan 5. Video kegiatan	Keterkaitan dengan agenda nilai-nilai dasar ASN (ANEKA) adalah: <u>Akuntabilitas</u> <i>Konsistensi</i> Mengolah dan mengevaluasi hasil angket sesuai dengan konversi skor angket. <u>Nasionalisme</u> <i>Sila ke-1</i> Jujur dalam menghitung dan mengevaluasi angket minat peserta didik. <u>Etika Publik</u> <i>Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian</i> Menilai angket secara objektif dan berdasarkan pada konversi skor angket yang dibuat sehingga sesuai dengan kenyataan. <u>Komitmen Mutu</u> <i>Berorientasi Mutu</i> Melalui evaluasi ini maka dapat menjaga mutu untuk selalu baik dan berlangsung terus menerus.	Kegiatan ini sesuai dengan visi dan misi organisasi, yaitu: Visi <i>Berprestasi</i> Misi Mengembangkan kemampuan berpikir logis, kritis, dan kreatif dalam mengolah dan mengevaluasi hasil angket minat peserta didik untuk melaksanakan KBM yang lebih baik lagi.	Kegiatan ini memberi penguatan terhadap nilai organisasi yaitu: <i>Menjunjung Meritokrasi</i> Menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan untuk peserta didik atas capaian prestasi di kelas.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Dan Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai Organisasi
				<u>Anti Korupsi</u> <u>Kejujuran</u> Melaporkan hasil evaluasi angket minat belajar peserta didik sesuai dengan kenyataan. Keterkaitan dengan nilai agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah: <u>Manajemen ASN</u> Kewajiban pertanggungjawaban guru dalam meningkatkan minat belajar peserta didik harus tercapai.		

H. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 2.4 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	BULAN/MINGGU MEI – JUNI 2021				
		1	2	3	4	1
1	Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi.					
2	Membuat angket minat belajar peserta didik					
3	Menyusun perangkat pembelajaran					
4	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran					
5	Melaksanakan kegiatan pembelajaran					
6	Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik					

I. Kendala dan Antisipasi

Kendala dan antisipasi yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan habituasi untuk merealisasikan rancangan aktualisasi yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.5 Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1.	Sekolah belum memiliki jaringan internet untuk mendukung kegiatan belajar mengajar sehingga peserta didik sulit untuk mengakses media Laboratorium Maya	Menyediakan jaringan internet mandiri selama kegiatan praktikum menggunakan Laboratorium Maya.
2.	Peserta didik belum pernah menggunakan Laboratorium Maya dalam kegiatan belajar mengajar.	Mendemonstrasikan cara pengoperasian Laboratorium Maya, meminta perwakilan tiap kelompok untuk mencoba mengoperasikan Laboratorium Maya, dan membimbing peserta didik selama kegiatan praktikum berlangsung.

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A.

Pendalaman *Core Issue* Terpilih dan Analisis Dampak

Implementasi rancangan nilai-nilai dasar profesi ASN di SMP Negeri 11 Talang Ubi dilaksanakan 30 hari kerja sesuai dengan proses/tahapan yang telah disyaratkan dalam Latsar CPNS Golongan III. Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun memiliki tujuan akhir yaitu mencari solusi dari *core issue* dalam kegiatan pembelajaran menggunakan media pembelajaran Laboratorium Maya pada mata pelajaran IPA kelas 8 di SMP Negeri 11 Talang Ubi.

Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* ini adalah :

1. Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMP Negeri 11 Talang Ubi.
2. Membuat angket minat belajar peserta didik
3. Menyusun perangkat pembelajaran
4. Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran
5. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
6. Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik

Berdasarkan tahapan kegiatan di atas, dapat terlihat bahwa dalam pemecahan *core issue* yaitu penggunaan media pembelajaran Laboratorium Maya untuk meningkatkan minat belajar peserta didik. Penerapan tahapan pemecahan *core issue* terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari isu yang diangkat. Penerapan tahapan pemecahan ini terdiri dari 6 kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan secara umum menjelaskan teknik aktualisasi, deskripsi, kontribusi kegiatan kepada pimpinan, dan capaian terhadap visi misi organisasi. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut:

KEGIATAN 1

Laporan aktualisasi kegiatan pertama adalah melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1

KEGIATAN	:	Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi
TANGGAL	:	3 Mei 2021 s.d. 9 Juni 2021
LAMPIRAN	:	1. Surat Permohonan aktualisasi/ Habitiasi 2. Surat persetujuan aktualisasi 3. Arahan dan saran dari mentor terkait kegiatan aktualisasi. 4. Foto kegiatan 5. Video kegiatan
1. Pemahaman Nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) Dalam kegiatan aktualisasi seorang ASN dituntut untuk bekerja secara professional, transparansi, jujur, efektif dan tanggung jawab agar mampu menghasilkan bahan kegiatan program yang berkualitas sesuai dengan capaian tujuan aktualisasi. Dalam kegiatan ini dapat diaktualisasikan kelima nilai dasar profesi ASN: a. Akuntabilitas <u>Transparan :</u> Menyampaikan ide dan gagasan secara sistematis, dan transparan dalam menyampaikan isu agar mentor mengetahui dan memahami maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.		

b. Nasionalisme

Sila Keempat :

Melaksanakan diskusi saat pemberian pengarahan dan saran dengan kepala sekolah agar kegiatan yang direncanakan sesuai dengan yang diharapkan wujud musyawarah mufakat.

c. Etika Publik

Menghargai komunikasi, konsultasi dan kerjasama:

Berkomunikasi menggunakan bahasa yang santun serta bersikap sopan dan hormat agar kepala sekolah merasa nyaman saat berkonsultasi.

d. Komitmen Mutu

Efektif :

Berinteraksi langsung dengan kepala sekolah sehingga diperoleh saran yang berguna dalam menyusun rencana kegiatan dan media pembelajaran.

e. Anti Korupsi

Tanggung Jawab:

Menyusun rencana kegiatan dengan sungguh-sungguh dan diselesaikan sesuai jadwal.

2. Pemahaman Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional, bertanggung-jawab, integritas dalam menyampaikan ide.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan :

- a. Melaksanakan konsultasi terkait rancangan aktualisasi yang akan dilaksanakan.
- b. Meminta persetujuan pelaksanaan aktualisasi.

c. Meminta arahan dan saran dari mentor terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.

Kualitas Produk Kegiatan :

Kegiatan ini menghasilkan surat persetujuan kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan pada 3 Mei s.d. 9 Juni 2021 berdasarkan surat permohonan yang diajukan oleh guru. Arahan dan saran yang mendukung kegiatan dan semangat dari mentor terhadap kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan konsultasi rancangan aktualisasi ini juga didokumentasikan ke dalam foto dan video kegiatan.

4. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini sesuai dengan visi organisasi yaitu Berbudaya, menghargai sesama antar kepala sekolah dan guru. Misi organisasi yakni Membiasakan berperilaku yang baik dan berakhlak mulia, dengan mengonsultasikan dan menjelaskan rancangan aktualisasi kepada mentor.

Kegiatan memberikan penguatan nilai organisasi yaitu **Inisiatif**, guru berinisiatif berkoordinasi bersama mentor. Juga pada nilai **Terlibat Aktif**, guru senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan aktualisasi.

5. Analisis Dampak

Dampak Positif:

Melalui kegiatan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor diperoleh persetujuan untuk melakukan aktualisasi di sekolah. Guru mendapatkan arahan dan saran dari mentor demi kelancaran dalam pelaksanaan aktualisasi. Serta mendapatkan dukungan dan semangat dalam melaksanakan aktualisasi.

Dampak Negatif:

Apabila tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor tidak dilakukan, maka kegiatan aktualisasi tidak dapat dilaksanakan karena tidak adanya persetujuan atau izin dari kepala sekolah. Guru juga kesulitan untuk melaksanakan aktualisasi karena tidak mendapatkan bimbingan dari mentor jika menemukan masalah.

KEGIATAN 2

Laporan aktualisasi kegiatan kedua adalah membuat angket minat belajar peserta didik. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2

KEGIATAN	:	Membuat angket minat belajar peserta didik
TANGGAL	:	4 Mei s.d. 5 Mei 2021
LAMPIRAN	:	1. Kisi-kisi angket minat belajar 2. Angket minat belajar peserta didik 3. Foto kegiatan 4. Video kegiatan
1. Pemahaman Nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) Dalam kegiatan aktualisasi seorang ASN dituntut untuk bekerja secara professional, transparansi, jujur, efektif dan tanggung jawab agar mampu menghasilkan bahan kegiatan program yang berkualitas sesuai dengan capaian tujuan aktualisasi. Dalam kegiatan ini dapat diaktualisasikan kelima nilai dasar profesi ASN: a. Akuntabilitas <u>Kejelasan :</u> Angket minat belajar dibuat sesuai dengan kisi-kisi minat belajar dan penskoran angket.		

b. Nasionalisme

Sila Kedua :

Penskoran angket dilakukan secara objektif dan menghormati pendapat peserta didik.

c. Etika Publik

Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai:

Pembuatan angket minat untuk mengetahui tingkat minat belajar peserta didik dan kekurangan guru dalam melaksanakan KBM. Agar guru dapat meningkatkan hasil pembelajaran peserta didik.

d. Komitmen Mutu

Efektif :

Angket dibuat agar guru dapat mengetahui tingkat minat belajar peserta didik secara langsung sehingga diperoleh ide dan saran yang berguna dalam menyusun rencana kegiatan dan media pembelajaran.

e. Anti Korupsi

Tanggung Jawab:

Menyusun angket dengan sungguh-sungguh dan dibuat sesuai kisi-kisi angket.

2. Pemahaman Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Pelayanan Publik

Angket dibuat untuk mendengarkan dan memenuhi tuntutan kebutuhan peserta didik.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan :

- a. Mencari referensi mengenai angket penilaian minat belajar

peserta didik

- b. Menentukan teknik penilaian angket minat (skala nilai)
- c. Membuat kisi-kisi angket minat belajar peserta didik
- d. Membuat butir-butir pernyataan angket minat belajar
- e. Meminta saran/masukan mentor dan guru-guru mengenai format angket

Kualitas Produk Kegiatan :

Menghasilkan kisi-kisi angket sebagai pedoman pembuatan angket. Angket minat belajar peserta didik yang digunakan untuk mengukur minat belajar peserta didik. Kegiatan ini juga didokumentasikan ke dalam foto dan video kegiatan.

4. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini sesuai dengan visi organisasi yaitu Berprestasi dan misi organisasi yaitu Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), yakni membuat angket minat untuk mengetahui minat belajar peserta didik.

Kegiatan memberikan penguatan nilai organisasi yaitu **Inovatif**, dengan membuat angket minat belajar peserta didik untuk mengevaluasi.

5. Analisis Dampak

Dampak Positif:

Kegiatan membuat angket menghasilkan angket minat belajar peserta didik yang digunakan untuk mengukur minat belajar peserta didik terhadap mata pelajaran IPA. Melalui angket ini, guru dapat mengetahui adanya peningkatan minat belajar

peserta didik setelah diberikan perlakuan yaitu melalui penggunaan media yang baru.

Dampak Negatif:

Apabila guru tidak menggunakan angket minat belajar peserta didik, maka guru akan kesulitan dalam mengukur minat belajar peserta didik. Guru juga akan kesulitan dalam melakukan upaya-upaya lain untuk meningkatkan minat belajar peserta didik karena tidak adanya data mengenai tingkat minat belajar peserta didik.

KEGIATAN 3

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah menyusun perangkat pembelajaran. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3

KEGIATAN	:	Menyusun perangkat pembelajaran
TANGGAL	:	6 Mei s.d. 7 Mei 2021
LAMPIRAN	:	1. Dokumen Program Tahunan 2. Dokumen Program Semester 3. Dokumen Silabus 4. Dokumen Kriteria Ketuntasan Minimum 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 6. Foto kegiatan 7. Video Kegiatan
1. Pemahaman Nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) Dalam kegiatan aktualisasi seorang ASN dituntut untuk bekerja secara professional, transparansi, jujur, efektif dan tanggung jawab agar mampu menghasilkan bahan kegiatan program yang		

berkualitas sesuai dengan capaian tujuan aktualisasi. Dalam kegiatan ini dapat diaktualisasikan kelima nilai dasar profesi ASN:

a. Akuntabilitas

Tanggung Jawab :

Menyusun perangkat pembelajaran merupakan tanggung jawab seorang guru agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik.

b. Nasionalisme

Sila Kelima :

Menyusun perangkat pembelajaran merupakan amanah bagi seorang pengajar, dan guru sebagai seorang tenaga pengajar harus bekerja keras dalam upaya menyusun perangkat pembelajaran.

c. Etika Publik

Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin :

Dalam menyusun perangkat pembelajaran harus diteliti secara cermat dan jangan asal jadi dengan mempedomani ketentuan dalam penyusunan perangkat pembelajaran.

d. Komitmen Mutu

Efektif :

Menyusun perangkat pembelajaran harus tepat guna dan bermanfaat dalam proses pembelajaran.

e. Anti Korupsi

Mandiri :

Dalam penyusunan perangkat pembelajaran harus dikerjakan sendiri oleh guru atau tenaga guru hal ini berguna untuk merancang pembelajaran yang tepat guna.

2. Pemahaman Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Pelayanan Publik

Perangkat Pembelajaran dibuat untuk mempermudah kegiatan belajar mengajar bagi peserta didik di kelas.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan :

- a. Menyiapkan Silabus, Prota, Promes dan KKM.
- b. Menentukan KD, Indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran.
- c. Menentukan media yang akan digunakan dalam pembelajaran.
- d. Menyusun kegiatan belajar mengajar
- e. Mencetak perangkat pembelajaran.

Kualitas Produk Kegiatan :

Menghasilkan dokumen perangkat pembelajaran antara lain Prota, Prosem, Silabus, RPP, dan KKM sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini juga menghasilkan foto dan video kegiatan.

4. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini sesuai dengan visi organisasi yaitu Berprestasi dan misi organisasi yaitu Mengembangkan kemampuan berpikir logis, kritis, dan kreatif dalam menyusun rancangan perangkat pembelajaran yang baik.

Kegiatan memberikan penguatan nilai organisasi yaitu **Pembelajar**, selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme dalam menjalankan profesi.

Kreatif dan Inovatif, dengan memiliki daya cipta dalam menciptakan KBM yang menarik.

5. Analisis Dampak

Dampak Positif:

Kegiatan menyusun perangkat pembelajaran untuk memudahkan guru dalam melaksanakan KBM. Guru mengetahui tujuan pembelajaran yang harus dicapai sehingga kegiatan belajar mengajar menjadi lebih efektif dan efisien dengan tahapan-tahapan kegiatan belajar yang telah disusun. Peserta didik juga menjadi lebih terarah dan mudah dalam mengikuti proses pembelajaran.

Dampak Negatif:

Apabila guru tidak menyusun perangkat pembelajaran, maka hasil dari kegiatan belajar mengajar tidak maksimal. Tujuan pembelajaran tidak tercapai karena materi yang diajarkan tidak sesuai dengan tujuan yang seharusnya, sehingga kegiatan belajar mengajar tidak efektif. Manajemen waktu belajar menjadi tidak efektif dan efisien karena tahapan-tahapan kegiatan belajar mengajar tidak ada, akibatnya KBM tidak dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan. Peserta didik juga menjadi bingung karena tidak jelasnya arah pembelajaran.

KEGIATAN 4

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4

KEGIATAN	:	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran
TANGGAL	:	8 Mei s.d. 9 Mei 2021
LAMPIRAN	:	1. Slide presentasi pelajaran 2. LKS praktikum 3. Soal <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 4. LCD proyektor dan <i>ipad</i> (sudah disiapkan) 5. Foto kegiatan 6. Video kegiatan
1. Pemahaman Nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) Dalam kegiatan aktualisasi seorang ASN dituntut untuk bekerja secara professional, transparansi, jujur, efektif dan tanggung jawab agar mampu menghasilkan bahan kegiatan program yang berkualitas sesuai dengan capaian tujuan aktualisasi. Dalam kegiatan ini dapat diaktualisasikan kelima nilai dasar profesi ASN: a. Akuntabilitas <u>Kejelasan :</u> Pelaksanaan pembuatan bahan ajar dan media pembelajaran sebagai wujud tanggungjawab guru untuk memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan dalam hal ini menciptakan pembelajaran menjadi lebih menarik. b. Nasionalisme <u>Sila Kelima :</u> Bekerja keras dan mempertimbangkan kondisi peserta didik saat menyiapkan atau membuat materi untuk mengajar dengan media.		

c. Etika Publik

Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai:

Membuat bahan ajar dan menggunakan media pembelajaran yang bermutu sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi.

d. Komitmen Mutu

Inovatif :

Membuat slide presentasi, LKS, dan media pembelajaran yang menarik minat belajar peserta didik.

e. Anti Korupsi

Kerja Keras :

Adanya tekad dan ketekunan dalam mempersiapkan bahan ajar dan media pembelajaran.

2. Pemahaman Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Pelayanan Publik

Menyusun bahan ajar dan media pembelajaran sesuai dengan kebutuhan peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan :

- a. Mengumpulkan referensi materi pelajaran untuk membuat slide presentasi dan LKS.
- b. Membuat slide presentasi untuk KBM.
- c. Membuat LKS untuk kegiatan eksperimen.
- d. Membuat soal *pre-test* dan *post-test* pembelajaran.
- e. Menyiapkan dan memeriksa LCD Proyektor dan *ipad* yang akan dipakai selama KBM.

Kualitas Produk Kegiatan :

Menghasilkan bahan ajar dan media pembelajaran yang telah disiapkan untuk proses kegiatan belajar mengajar. Bahan ajar yang dihasilkan adalah slide presentasi yang berisi materi ajar dan LKS yang akan digunakan sebagai pedoman melakukan praktikum. Media pembelajaran yang disiapkan yakni LCD proyektor dan *ipad*. *Ipad* digunakan untuk mengakses Laboratorium Maya saat praktikum di kelas. Kegiatan ini juga menghasilkan foto dan video kegiatan.

4. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini sesuai dengan visi organisasi yaitu Berprestasi dan misi organisasi yaitu Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dengan cara menyediakan bahan ajar dan media pembelajaran yang atraktif.

Kegiatan memberikan penguatan nilai organisasi yaitu **Kreatif** dan inovatif, dengan memiliki daya cipta dalam menyusun bahan ajar dan berinovasi menggunakan media pembelajaran. Dan **Pembelajar**, berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme dalam menyusun bahan ajar dan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan dapat meningkatkan minat belajar peserta didik.

5. Analisis Dampak

Dampak Positif:

Kegiatan menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran dilakukan untuk memfasilitasi peserta didik selama proses kegiatan belajar mengajar. Bahan ajar video dan slide presentasi

memudahkan guru dalam menyampaikan materi ajar dan membuat peserta didik menjadi lebih tertarik untuk memperhatikan guru saat menjelaskan. Bahan ajar LKS menjadi pedoman peserta didik dalam melakukan kegiatan praktikum sehingga peserta didik menjadi lebih mudah memahami tahapan-tahapan kegiatan praktikum dan konsep materi yang harus mereka kuasai. Media pembelajaran LCD proyektor dan *ipad* digunakan sebagai sarana penyampaian materi ajar dan mempermudah peserta didik dalam melakukan praktikum.

Dampak Negatif:

Apabila guru tidak menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran, maka guru akan kesulitan dalam menyampaikan materi ajar. Kegiatan belajar mengajar menjadi monoton karena pembelajaran terpusat pada guru (*teacher center*), sehingga peserta didik tidak tertarik selama proses pembelajaran atau cepat bosan. Peserta didik juga kesulitan dalam memahami materi ajar karena tidak adanya contoh konkrit yang dapat ditampilkan oleh guru.

KEGIATAN 5

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5

KEGIATAN	:	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
TANGGAL	:	10 Mei s.d. 30 Mei 2021
LAMPIRAN	:	1. Foto KBM 2. Video KBM 3. Hasil evaluasi belajar peserta didik 4. Angket minat belajar yang sudah diisi.
1. Pemahaman Nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) Dalam kegiatan aktualisasi seorang ASN dituntut untuk bekerja secara professional, transparansi, jujur, efektif dan tanggung jawab agar mampu menghasilkan bahan kegiatan program yang berkualitas sesuai dengan capaian tujuan aktualisasi. Dalam kegiatan ini dapat diaktualisasikan kelima nilai dasar profesi ASN: a. Akuntabilitas <u>Konsistensi :</u> Melaksanakan KBM merupakan usaha untuk terus-menerus melakukan sesuatu hingga tercapainya tujuan akhir pembelajaran b. Nasionalisme <u>Sila Kedua :</u> Pelaksanaan KBM adalah upaya kerja keras untuk mencerdaskan anak bangsa (peserta didik) melalui metode dan media pembelajaran yang tepat. c. Etika Publik <u>Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin :</u> Melaksanakan proses pembelajaran atau KBM sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat adalah upaya untuk melaksanakan tugas		

dengan cermat dan disiplin. Disiplin metode, media dan waktu.

d. Komitmen Mutu

Efektif :

Melaksanakan tahapan kegiatan yang disesuaikan dengan RPP sehingga tepat waktu dan tepat sasaran/tujuan.

e. Anti Korupsi

Tanggung Jawab :

Membimbing dan menyampaikan materi pembelajaran dengan jelas, sabar dan bersungguh-sungguh.

2. Pemahaman Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Manajemen ASN

Melaksanakan proses pembelajaran merupakan tugas dan fungsi pendidik, profesional dan bertanggungjawab dalam melaksanakan pembelajaran merupakan suatu bentuk dukungan untuk mempertahankan integritas pribadi.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan :

- a. Mengucapkan salam, berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- b. Mengisi angket minat belajar di awal KBM.
- c. Melakukan apersepsi dan memotivasi peserta didik.
- d. Menyampaikan tujuan pembelajaran.
- e. Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran.
- f. Melakukan kegiatan penutup pembelajaran.
- g. Melaksanakan evaluasi pembelajaran.
- h. Mengisi angket minat belajar di akhir KBM.

Kualitas Produk Kegiatan :

Menghasilkan dokumentasi kegiatan yakni foto dan video selama KBM berlangsung. Kegiatan ini juga mendapatkan hasil evaluasi siswa yakni *post test* dan LKS serta angket minat yang telah diisi siswa.

4. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini sesuai dengan visi organisasi yaitu Berprestasi dan misi organisasi yaitu Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dengan cara melaksanakan KBM dimana siswa yang aktif di kelas (*students center*) dan menggunakan IT sebagai media pelajaran.

Kegiatan memberikan penguatan nilai organisasi yaitu **Terlibat** aktif, seluruh peserta didik aktif dalam kegiatan belajar mengajar.

5. Analisis Dampak

Dampak Positif:

Kegiatan belajar mengajar dengan metode praktikum menggunakan Laboratorium Maya membuat suasana belajar menjadi lebih menarik dan menyenangkan. Laboratorium Maya membantu guru dalam melakukan praktikum tanpa harus memiliki alat dan bahan di laboratorium sekolah. Peserta didik tetap dapat melakukan kegiatan praktikum meskipun sarana laboratorium di sekolah kurang memadai. Kegiatan praktikum menjadi lebih efisien dan menarik perhatian peserta didik karena menggunakan *ipad*.

Dampak Negatif:

Apabila kegiatan belajar mengajar tidak menggunakan media pembelajaran, maka pembelajaran akan terasa monoton dan membosankan, sehingga upaya untuk meningkatkan minat belajar peserta didik tidak tercapai. Peserta didik juga akan kesulitan memahami materi karena guru hanya menyampaikan materi ajar secara ceramah tanpa media apapun.

KEGIATAN 6

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6. Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6

KEGIATAN	:	Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik
TANGGAL	:	31 Mei s.d. 9 Juni 2021
LAMPIRAN	:	1. Rekapitulasi angket minat belajar peserta didik 2. Hasil rekapitulasi 3. Evaluasi hasil penilaian angket minat belajar peserta didik 4. Foto kegiatan 5. Video kegiatan
1. Pemahaman Nilai Dasar Profesi ASN (ANEKA) Dalam kegiatan aktualisasi seorang ASN dituntut untuk bekerja secara professional, transparansi, jujur, efektif dan tanggung jawab agar mampu menghasilkan bahan kegiatan program yang berkualitas sesuai dengan capaian tujuan aktualisasi. Dalam kegiatan ini dapat diaktualisasikan kelima nilai dasar profesi ASN:		

a. Akuntabilitas

Konsistensi :

Mengolah dan mengevaluasi hasil angket sesuai dengan konversi skor angket.

b. Nasionalisme

Sila Pertama :

Jujur dalam menghitung dan mengevaluasi angket minat peserta didik.

c. Etika Publik

Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian :

Menilai angket secara objektif dan berdasarkan pada konversi skor angket yang dibuat sehingga sesuai dengan kenyataan.

d. Komitmen Mutu

Berorientasi Mutu :

Melalui evaluasi ini maka dapat menjaga mutu untuk selalu baik dan berlangsung terus menerus.

e. Anti Korupsi

Kejujuran :

Melaporkan hasil evaluasi angket minat belajar peserta didik sesuai dengan kenyataan.

2. Pemahaman Nilai Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Manajemen ASN

Kewajiban pertanggungjawaban guru dalam meningkatkan minat belajar peserta didik harus tercapai.

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

Deskripsi Proses Kegiatan :

- a. Menghitung skor tiap butir angket peserta didik
- b. Mengkonversi hasil perhitungan skor angket
- c. Mengevaluasi hasil angket

Kualitas Produk Kegiatan :

Menghasilkan rekapitulasi penghitungan skor angket minat belajar peserta didik dan dikonversikan dalam bentuk tingkatan minat belajar. Juga menghasilkan evaluasi dari hasil angket minat belajar peserta didik.

4. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi dan Penguatan Nilai Organisasi

Kegiatan ini sesuai dengan visi organisasi yaitu Berprestasi dan misi organisasi yaitu Mengembangkan kemampuan berpikir logis, kritis, dan kreatif dalam mengolah dan mengevaluasi hasil angket minat peserta didik untuk melaksanakan KBM yang lebih baik lagi.

Kegiatan memberikan penguatan nilai organisasi yaitu **Menjunjung Meritokrasi**, menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan untuk peserta didik atas capaian prestasi di kelas.

5. Analisis Dampak

Dampak Positif:

Melalui kegiatan mengevaluasi hasil angket belajar peserta didik dengan mempedomani agenda nilai dasar ASN dan agenda nilai kedudukan dan peran PNS dalam NKRI maka penilaian tingkat minat belajar peserta didik terhadap mata pelajaran IPA dapat dilakukan sesuai nilai-nilai tersebut. Guru dapat mengetahui

perubahan tingkatan minat belajar peserta didik setelah diberikan perlakuan. Dapat juga dilihat pada butir apa saja yang memiliki nilai terendah, sehingga guru dapat melakukan introspeksi diri dan memperbaiki proses kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

Dampak Negatif:

Apabila tidak ada kegiatan evaluasi hasil angket minat belajar peserta didik, maka tidak dapat diketahui hasil peningkatan minat belajar peserta didik. Tujuan kegiatan aktualisasi tidak akan tercapai jika tidak diketahuinya peningkatan minat belajar peserta didik. Guru juga tidak dapat melakukan perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Aktualisasi yang telah dilakukan selama 30 hari kerja di SMP Negeri 11 Talang Ubi telah mencapai tahap akhir. Semua kegiatan menghasilkan *output* sesuai yang direncanakan dan terlaksana 100% sebagaimana tabel berikut.

Tabel 3.7 Capaian Kegiatan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	Waktu	PERSENTASE (%)	OUTPUT	KET
1.	Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang	03-05-2021 s.d. 09-06-2021	100	1. Surat Permohonan aktualisasi/ Habitiasi 2. Surat persetujuan aktualisasi 3. Arahan dan	Terlaksana

	dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi			saran dari mentor terkait kegiatan aktualisasi. 4. Foto kegiatan 5. Video kegiatan	
2.	Membuat angket minat belajar peserta didik	04-05-2021 s.d. 05-05-2021	100	1. Kisi-kisi angket minat belajar 2. Angket minat belajar peserta didik 3. Foto kegiatan 4. Video kegiatan	Terlaksana
3.	Menyusun perangkat pembelajaran	6 Mei 2021 s.d. 7 Mei 2021	100	1. Dokumen Program Tahunan 2. Dokumen Program Semester 3. Dokumen Silabus 4. Dokumen Kriteria Ketuntasan Minimum 5. Rencana Pelaksanaan	Terlaksana

				Pembelajaran (RPP) 6. Foto kegiatan 7. Video kegiatan	
4.	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran	8 Mei 2021 s.d. 9 Mei 2021	100	1. <i>Slide presentasi</i> pelajaran 2. LKS praktikum 3. Soal <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> 4. LCD proyektor dan <i>ipad</i> (sudah disiapkan) 5. Foto kegiatan 6. Video kegiatan	Terlaksana
5.	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	10-05-2021 s.d. 30-05-2021	100	1. Foto KBM 2. Video KBM 3. Hasil evaluasi belajar peserta didik 4. Angket minat belajar yang sudah diisi.	Terlaksana

6.	Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik	31 Mei 2021 s.d. 9 Juni 2021	100	1. Rekapitulasi angket minat belajar peserta didik 2. Hasil rekapitulasi 3. Evaluasi hasil penilaian angket minat belajar peserta didik 4. Foto kegiatan 5. Video kegiatan	Terlaksana
----	---	------------------------------------	-----	--	------------

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan peserta Pelatihan Dasar CPNS Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Golongan III Angkatan XXIV selama masa *off campus* dari tanggal 03 Mei s.d. 09 Juni 2021. Dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan upaya peningkatan minat belajar peserta didik kelas 8 menggunakan media pembelajaran Laboratorium Maya pada mata pelajaran IPA sudah dilaksanakan dengan baik dan terjadi peningkatan terhadap minat belajar peserta didik. Setiap tahapan kegiatan aktualisasi yang dilakukan dengan mengaplikasikan Manajemen ASN serta nilai-nilai ANEKA yang bermanfaat bagi guru sebagai ASN dalam melaksanakan tugasnya sebagai pelayan publik. Kegiatan aktualisasi ini menjadi salah satu pilar dalam mewujudkan visi dan misi di SMP Negeri 11 Talang Ubi, serta memberikan pengaruh positif dalam upaya meningkatkan minat belajar peserta didik.

B. Saran

Guru seharusnya berperan aktif dalam membuat proses kegiatan belajar mengajar menjadi lebih menarik, efisien, dan efektif dengan menggunakan metode, model, dan media pembelajaran yang inovatif dan atraktif. Sarana dan prasarana belajar di sekolah harus digunakan secara maksimal agar peserta didik menjadi lebih tertarik dan ikut berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Penerapan nilai-nilai dasar profesi ASN ini sebaiknya terus diterapkan oleh seluruh guru untuk meningkatkan kinerja dalam setiap tugas pokok dan fungsi guru SMP Negeri 11 Talang Ubi agar dapat memajukan kualitas pendidikan di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Fatimah, Elly dan Erna Irawati.2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Manajemen Aparatur Sipil Negara.Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Kumorotomo, Wahyudi. dkk. 2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Etika Publik. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Kusumasari, Bevaola. dkk. 2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Akuntabilitas. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Latief, Yudi. dkk. 2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Nasionalisme. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Purwanto, Erwan Agus. dkk. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Pelayanan Publik.Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Slameto. 2003. *Minat dan Pengalaman Siswa*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Slameto, 2012. *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*. Jakarta : PT Rineka Cipta
- SuperAdmin. (2015). *Perkenalan Aplikasi Laboratorium Maya*. Diakses pada 20 April 2021, dari <https://vlab.belajar.kemendikbud.go.id/konten/VirtualLab/1>
- Suwarno, Yogi dan Tri Atmojo Sejati. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Whole Of Government. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Tim Penulis Komisi Pemberantas Korupsi. 2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Anti Korupsi. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Utomo, Tri Widodo W. dkk. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Aktualisasi. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Yuniarsih, Tjutju dan Muhammad Taufiq.2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Komitmen Mutu. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

BIODATA



Nama : BELLA TANIA, S.Pd.
NIP : 199505022020122015
Golongan : III.A
Jabatan : Guru IPA Ahli Pertama
Tempat Tanggal Lahir : Sekayu, 2 Mei 1995
Alamat : Perumahan Al- Musyarofah No. E1
Simpang Raja Kec. Talang Ubi Kab.
Penukal Abab Lematang Ilir
Telepon / No. Hp : 085383951567
E-mail : bellatania68@gmail.com
Unit Kerja : SMP Negeri 11 Talang Ubi
Alamat Unit Kerja : Jl. Pertamina Pendopo Desa Talang
Bulang Kec. Talang Ubi, Kab. Penukal
Abab Lematang Ilir, Prov. Sumsel
Riwayat Pendidikan : 2012 - 2017 STKIP Surya Tangerang
2009 – 2012 SMA Negeri 13 Palembang
2006 – 2009 SMP Negeri 11 Palembang
2000 – 2006 SD Negeri 156 Palembang
1999 – 2000 TK Islam Bakti I

LAMPIRAN KEGIATAN 1

1. Surat Permohonan aktualisasi / Habitiasi
2. Surat persetujuan aktualisasi
3. Arahkan dan saran dari mentor terkait kegiatan aktualisasi.
4. Foto kegiatan
5. Video Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 11 TALANG UBI

NPSN : 69946684 NSS : 21111646684
Jalan Raya Pertamina Pendopo, Desa Talang Bulang, Kecamatan Talang Ubi Kode Pos (31211)
Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
E-mail : smpn11talangubi@gmail.com

SURAT PERMOHONAN

Kepada Yth.
Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi
di-
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bella Tania, S. Pd.
NIP : 199505022020122015
Pangkat / Gol : Penata Muda / III.a
Jabatan : Guru IPA Ahli Pertama

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat :

1. Konsultasi mengenai rancangan aktualisasi yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 11 Talang Ubi.
2. Menyusun perangkat dan media pembelajaran, serta bahan ajar Kurikulum 2013 kelas 8.
3. Melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan menggunakan media pembelajaran "Laboratorium Maya".
4. Melakukan evaluasi dan membuat laporan aktualisasi.

Sehubungan dengan kegiatan menyangkut isu rancangan aktualisasi (habituasi) saya yang berjudul "**Upaya Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik Kelas 8 Menggunakan Media Pembelajaran Laboratorium Maya Pada Mata Pelajaran IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi**" akan saya aktualisasikan di SMP Negeri 11 Talang Ubi, dalam kegiatan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021. Demikian surat permohonan ini saya buat, atas persetujuan Ibu saya ucapkan terima kasih.

Talang Ubi, 3 Mei 2021

Hormat Saya,

Bella Tania, S. Pd.

NIP. 19950502 202012 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 11 TALANG UBI

NPSN : 69946684 NSS : 21111646684
Jalan Raya Pertamina Pendopo, Desa Talang Bulang, Kecamatan Talang Ubi Kode Pos (31211)
Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
E-mail : smpn11talangubi@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN

Nomor: 421/079/SMPN11.TU/V/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
NIP : 196509221987032002
Pangkat/ Gol : Pembina Tingkat I/ IV.b
Jabatan : Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi

Selaku mentor dari :

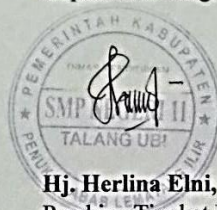
Nama : Bella Tania, S. Pd.
NIP : 199505022020122015
Pangkat / Gol : Penata Muda / III.a
Jabatan : Guru IPA Ahli Pertama

Dengan ini memberikan izin untuk melaksanakan aktualisasi di SMP Negeri 11 Talang Ubi Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir selama masa habituasi dari tanggal 3 Mei 2021 sampai dengan 9 Juni 2021 yang berjudul **“Upaya Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik Kelas 8 Menggunakan Media Pembelajaran Laboratorium Maya Pada Mata Pelajaran IPA di SMP Negeri 11 Talang Ubi”**.

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Talang Ubi, 3 Mei 2021

Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi



Hj. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
Pembina Tingkat I/ IV.b
NIP. 196509221987032002

LAPORAN HASIL KONSULTASI DENGAN MENTOR

Hasil konsultasi proses kegiatan yang dilaksanakan mulai tanggal 3 Mei 2021 s.d. 9 Juni 2021 bertempat di SMP Negeri 11 Talang Ubi dengan berbagai kegiatan, yaitu:

Konsultasi I	:	Pada tanggal 3 Mei 2021 konsultasi mengenai rancangan aktualisasi di kelas 8 SMP Negeri 11 Talang Ubi, sekaligus mengajukan surat permohonan untuk melaksanakan tahapan kegiatan.
Konsultasi II	:	Pada tanggal 4 Mei 2021 konsultasi mengenai kisi-kisi angket minat belajar dan angket minat belajar peserta didik.
Konsultasi III	:	Pada tanggal 6 Mei 2021 konsultasi mengenai perangkat pembelajaran yang telah disiapkan untuk kegiatan belajar mengajar.
Konsultasi IV	:	Pada tanggal 8 Mei 2021 meminta izin untuk memakai proyektor dan <i>Ipad</i> untuk kegiatan belajar mengajar dan konsultasi mengenai bahan ajar slide presentasi dan LKS.
Konsultasi V	:	Pada tanggal 31 Mei 2021 konsultasi mengenai hasil evaluasi minat belajar peserta didik terhadap pelajaran IPA.

Adapun konsultasi yang dilakukan mendapatkan beberapa masukan saran dan arahan, sebagai berikut:

1. Kegiatan belajar mengajar harus dilaksanakan sesuai protokol kesehatan, menggunakan masker, mencuci tangan, dan menjaga jarak. Membersihkan kelas sebelum KBM dimulai.
2. Angket minat diperkecil saat dicetak, satu kertas dijadikan dua angket. Serta, menjelaskan cara mengisi angket karena peserta didik belum terbiasa dengan angket.
3. Mengisi daya *ipad* sebelum digunakan dalam KBM dan mengecek LCD yang digunakan apakah bisa tersambung ke laptop yang akan digunakan.

Talang Ubi, 9 Juni 2021

Pelaksana Kegiatan,



Bella Tania, S. Pd.

NIP. 199505022020122015

Foto Kegiatan



Video Kegiatan



LAMPIRAN KEGIATAN 2

1. Kisi-kisi angket minat belajar
2. Angket minat belajar peserta didik
3. Foto kegiatan
4. Video kegiatan

Kisi-Kisi Angket Minat Belajar Peserta Didik

No	Indikator	Nomor Pernyataan		Jumlah Soal
		Positif	Negatif	
1.	Senang mengikuti pembelajaran IPA/tidak merasa bosan (Perasaan senang)	1, 16	2	3
2.	Mau bekerja secara berkelompok (Keterlibatan siswa)	17, 20	11, 19	4
3.	Antusias dalam mengikuti pembelajaran IPA (Ketertarikan)	7, 13	4, 6, 8, 12, 14	7
4.	Senang mencari dan memecahkan masalah dalam soal (Perhatian siswa)	3, 5, 15, 18	9, 10	6
Jumlah Butir				20

Angket Minat Belajar Peserta Didik

Nama :

Kelas :

Petunjuk Pengisian:

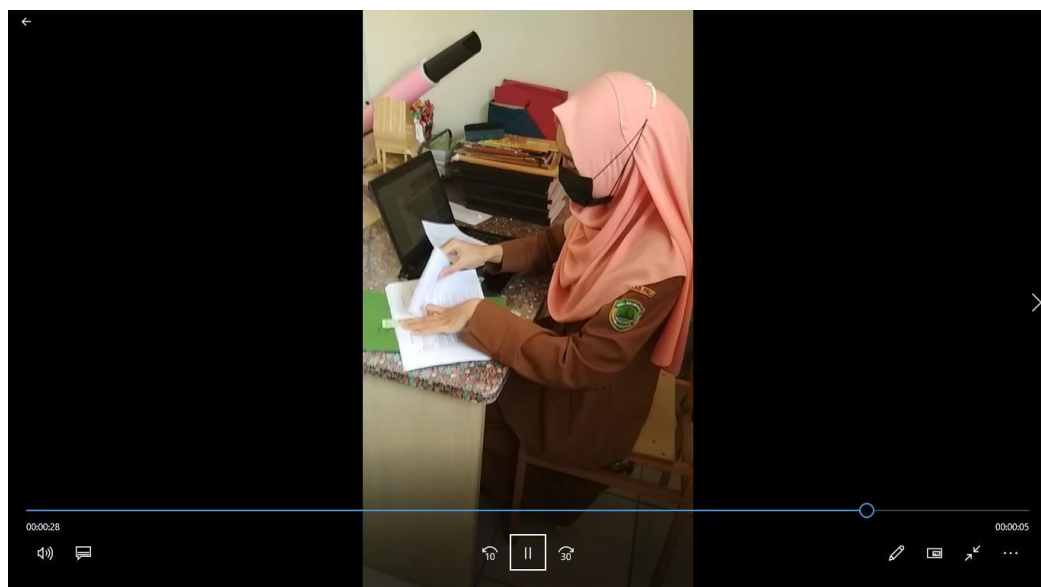
1. Baca setiap pernyataan dengan teliti dan berikan jawaban sesuai dengan kondisi Anda
2. Berikan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan pilihan Anda.
 SS = Sangat Setuju TS = Tidak Setuju
 S = Setuju STS = Sangat Tidak Setuju
 R = Ragu-Ragu

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	R	TS	STS
1	Saya suka dengan pelajaran IPA					
2	Saya mudah bosan saat pelajaran IPA di kelas					
3	Pelajaran IPA terasa mudah bagi saya					
4	Pelajaran IPA merupakan pelajaran yang sulit dipahami					
5	Saya selalu ingat tentang materi pelajaran IPA					
6	Saya mudah lupa dengan materi pelajaran IPA					
7	Saya selalu memperhatikan selama pembelajaran IPA berlangsung					
8	Saya sering mengobrol ketika guru menjelaskan materi pelajaran IPA					
9	Saya lebih suka membaca buku lain dari pada buku yang berkaitan dengan IPA					
10	Saya tidak mempelajari dulu materi yang akan diajarkan					
11	Saya tidak memperhatikan pendapat teman ketika diskusi saat pembelajaran IPA					
12	IPA adalah pelajaran yang tidak menarik					
13	Saya lebih senang pelajaran IPA dari pada pelajaran lainnya					
14	Saya tidak mau tau hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran IPA					
15	Menurut saya pelajaran IPA sangat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari					
16	Saya senang masuk sekolah jika ada pelajaran IPA					
17	Saya mengikuti dan melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan sungguh-sungguh					
18	Setiap ada tugas IPA, saya akan mengerjakannya secara mandiri					
19	Saya tidak suka bereksperimen dalam pelajaran IPA					
20	Kegiatan eksperimen IPA sangat menyenangkan					

Foto Kegiatan



Video Kegiatan



LAMPIRAN KEGIATAN 3

1. Dokumen Program Tahunan
2. Dokumen Program Semester
3. Dokumen Silabus
4. Dokumen Kriteria Ketuntasan Minimum
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Foto kegiatan
7. Video Kegiatan

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : IPA
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 11 Talang Ubi
Kelas : VIII
Tahun Pelajaran : 2020/2021

Komptensi Inti :

- **KI1 dan KI2: Menghargai dan menghayati** ajaran agama yang dianutnya serta **Menghargai dan menghayati** perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
- **KI3:** Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- **KI4:** Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

SMT	KOMPETENSI DASAR	Alokasi Waktu
1	3.1 Menganalisis gerak pada makhluk hidup, sistem gerak pada manusia, dan upaya menjaga kesehatan sistem gerak	20 JP
	4.1 Menyajikan karya tentang berbagai gangguan pada sistem gerak, serta upaya menjaga kesehatan sistem gerak manusia	
1	3.2 Menganalisis gerak lurus, pengaruh gaya terhadap gerak berdasarkan Hukum Newton, dan penerapannya pada gerak benda dan gerak makhluk hidup	10 JP
	4.2 Menyajikan hasil penyelidikan pengaruh gaya terhadap gerak benda	
1	3.3 Menjelaskan konsep usaha, pesawat sederhana, dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari termasuk kerja otot pada struktur rangka manusia	20 JP
	4.3 Menyajikan hasil penyelidikan atau pemecahan masalah tentang manfaat penggunaan pesawat sederhana dalam kehidupan sehari-hari	
1	3.4 Menganalisis keterkaitan struktur jaringan tumbuhan dan fungsinya, serta teknologi yang terinspirasi oleh struktur tumbuhan	20 JP
	4.4 Menyajikan karya dari hasil penelusuran berbagai sumber informasi tentang teknologi yang terinspirasi dari hasil pengamatan struktur tumbuhan	
1	3.5 Menganalisis sistem pencernaan pada manusia dan memahami gangguan yang berhubungan dengan sistem pencernaan, serta upaya menjaga kesehatan sistem pencernaan	15 JP
	4.5 Menyajikan hasil penyelidikan tentang pencernaan mekanis dan kimiawi	
1	3.6 Menjelaskan berbagai zat aditif dalam makanan dan minuman, zat adiktif, serta dampaknya terhadap kesehatan	10 JP
	4.6 Membuat karya tulis tentang dampak penyalahgunaan zat aditif dan zat adiktif bagi kesehatan	
1	3.7 Menganalisis sistem peredaran darah pada manusia dan memahami gangguan pada sistem peredaran darah, serta upaya menjaga kesehatan sistem peredaran darah	10 JP
	4.7 Menyajikan hasil percobaan pengaruh aktivitas (jenis, intensitas, atau durasi) pada frekuensi denyut jantung	
2	3.8 Menjelaskan tekanan zat dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari, termasuk tekanan darah, osmosis, dan kapilaritas jaringan angkut pada tumbuhan	20 JP
	4.8 Menyajikan data hasil percobaan untuk menyelidiki tekanan zat cair pada kedalaman tertentu, gaya apung, dan kapilaritas, misalnya dalam batang tumbuhan	
2	3.9 Menganalisis sistem pernapasan pada manusia dan memahami gangguan pada sistem pernapasan, serta upaya menjaga kesehatan sistem pernapasan	20 JP
	4.9 Menyajikan karya tentang upaya menjaga kesehatan sistem pernapasan	
2	3.10 Menganalisis sistem ekskresi pada manusia dan memahami gangguan pada sistem ekskresi serta upaya menjaga kesehatan sistem ekskresi	15 JP
	4.10 Membuat karya tentang sistem ekskresi pada manusia dan penerapannya dalam menjaga kesehatan diri	
2	3.11 Menganalisis konsep getaran, gelombang, dan bunyi dalam kehidupan sehari-hari termasuk sistem pendengaran manusia dan sistem sonar pada hewan	25 JP

SMT	KOMPETENSI DASAR	Alokasi Waktu
	4.11 Menyajikan hasil percobaan tentang getaran, gelombang, dan bunyi	
2	3.12 Menganalisis sifat-sifat cahaya, pembentukan bayangan pada bidang datar dan lengkung serta penerapannya untuk menjelaskan proses penglihatan manusia, mata serangga, dan prinsip kerja alat optik	15 JP
	4.12 Menyajikan hasil percobaan tentang pembentukan bayangan pada cermin dan lensa	

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi



Hi. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
NIP. 196509221987032002

Talang Ubi, 3 Mei 2021

Guru Mata Pelajaran,

Betia Tania, S. Pd.
NIP. 199505022020122015

Tahun Pelajaran : 2020/2021
Mata Pelajaran : IPA

PROGRAM SEMESTER

Kelas/Semester : VIII / Genap
Alokasi Waktu : 5 Jam / Minggu

Materi Pokok / Kompetensi Dasar		Jml JP	Januari					Februari					Maret				April				Mei				Juni				Ket
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Tekanan Zat		20 JP																											
Sistem Pernapasan		20 JP																											
Sistem Ekskresi		15 JP																											
Getaran, Gelombang, dan Bunyi		25 JP																											
Cahaya		15 JP																											
Jumlah Jam Efektif		95 JP																											
Jumlah Jam Cadangan		0 JP																											
Jumlah Jam Total Semester Genap		95 JP																											

Talang Ubi, 3 Mei 2021

Guru Mata Pelajaran,

Bella Tanila, S. Pd.
NIP. 199505022020122015

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi



Hi. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
NIP. 196509221987032002

SILABUS
ILMU PENGETAHUAN ALAM (IPA)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 11 Talang Ubi
Kelas / Semester : VIII / Genap
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Kompetensi Inti :

- **KI1 dan KI2: Menghargai dan menghayati** ajaran agama yang dianutnya serta **Menghargai dan menghayati** perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
- **KI3:** Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- **KI4:** Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

Kompetensi Dasar		Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.8 Memahami tekanan zat dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari, termasuk tekanan darah, osmosis, dan kapilaritas jaringan angkut pada tumbuhan		Tekanan Zat • Tekanan zat padat, cair, dan gas • Tekanan darah • Osmosis • Kapilaritas jaringan angkut pada tumbuhan	• Mengamati berbagai fenomena yang berhubungan dengan tekanan zat padat, cair dan gas serta tekanan pada pembuluh darah manusia dan jaringan angkut pada tumbuhan • Menghubungkan tekanan zat cair di ruang tertutup dengan tekanan darah manusia, osmosis, dan peristiwa kapilaritas • Melakukan percobaan untuk menyelidiki tekanan zat padat, cair, dan gas serta mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhinya • Menyajikan hasil percobaan tekanan zat padat, cair, dan gas dalam bentuk peta konsep dan mendiskusikannya dengan teman.
4.8 Menyajikan data hasil percobaan untuk menyelidiki tekanan zat cair pada kedalaman tertentu, gaya apung, dan kapilaritas, misalnya dalam batang tumbuhan			
3.9 Menganalisis sistem pernapasan pada manusia dan memahami gangguan pada sistem pernapasan serta upaya menjaga kesehatan sistem pernapasan		Sistem Pernapasan • Organ pernapasan • Mekanisme pernapasan • Gangguan pada sistem pernapasan • Upaya menjaga kesehatan sistem pernapasan	• Mengamati model sistem pernapasan. • Mengidentifikasi organ pernapasan, mekanisme pernapasan, serta gangguan dan upaya menjaga kesehatan pada sistem pernapasan • Menuliskan laporan dan memaparkan hasil identifikasi organ, mekanisme sistem pernapasan dan penyakit serta upaya menjaga kesehatan • Membuat poster tentang bahaya merokok bagi kesehatan
4.9 Menyajikan karya tentang upaya menjaga kesehatan sistem pernapasan			
3.10 Menganalisis sistem ekskresi pada manusia dan memahami gangguan pada sistem ekskresi serta upaya menjaga kesehatan sistem ekskresi		Sistem Ekskresi • Struktur dan fungsi sistem ekskresi • Gangguan pada sistem ekskresi • Upaya menjaga kesehatan sistem ekskresi	• Mengamati tayangan/model sistem ekskresi • Mengidentifikasi struktur dan fungsi, serta gangguan dan upaya menjaga kesehatan pada sistem ekskresi • Membuat karya tulis tentang menjaga kesehatan sistem ekskresi dan mendiskusikannya dengan teman
4.10 Membuat karya tentang sistem ekskresi pada manusia dan penerapannya dalam menjaga kesehatan diri			

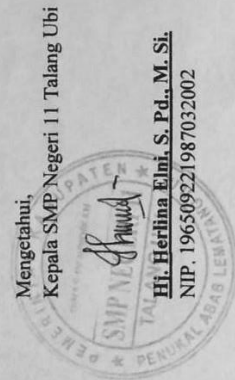
3.11	Menganalisis konsep getaran, gelombang, dan bunyi dalam kehidupan sehari-hari termasuk sistem pendengaran manusia dan sistem sonar pada hewan	Getaran, Gelombang, dan Bunyi • Getaran • Gelombang • Bunyi • Sistem pendengaran pada manusia • Pemanfaatan gelombang bunyi dalam kehidupan sehari-hari • Sistem sonar pada hewan	• Mengamati fenomena getaran pada bandul ayunan, gelombang pada tali/slinky serta bunyi dari berbagai sumber bunyi • Mengamati mekanisme mendengar pada manusia dan sistem sonar pada hewan • Melakukan percobaan untuk mengukur periode dan frekuensi getaran bandul ayunan • Melakukan percobaan untuk mengukur besaran-besaran pada gelombang • Mengidentifikasi bagian-bagian sistem pendengaran untuk mengetahui mekanisme mendengar pada manusia • Melakukan percobaan frekuensi bunyi dan resonansi untuk menjelaskan sistem sonar pada hewan • Menyajikan hasil percobaan dan identifikasi dalam bentuk laporan tertulis dan mendiskusikannya dengan teman
4.11	Menyajikan hasil percobaan tentang getaran, gelombang, dan bunyi		
3.12	Menganalisis sifat-sifat cahaya, pembentukan bayangan pada bidang datar dan lengkung serta penerapannya untuk menjelaskan proses penglihatan manusia, mata serangga, dan prinsip kerja alat optik	Cahaya • Sifat-sifat cahaya • Pembentukan bayangan pada cermin dan lensa • Penglihatan manusia • Proses pembentukan bayangan pada mata serangga • Alat optik	• Melakukan pengamatan fenomena serta mendiskusikannya terkait dengan pembiasan cahaya dalam kehidupan sehari-hari, misalnya pelangi, jalan aspal nampak berair, sedotan yang terlihat patah di dalam gelas berisi air • Mengamati bayangan pada cermin dan lensa. • Mengamati mata manusia dan mata serangga serta mengidentifikasi kesamaannya dengan alat-alat optik seperti lup, kamera, dan mikroskop • Melakukan percobaan untuk menyelidiki pembentukan bayangan pada cermin dan lensa serta mengidentifikasi bagian-bagian mata dan jenis-jenis alat optik • Memaparkan hasil percobaan pembentukan bayangan pada cermin dan lensa serta mengidentifikasi bagian-bagian mata dan jenis-jenis alat optik dalam bentuk laporan tertulis dan mendiskusikannya dengan teman.
4.12	Menyajikan hasil percobaan tentang pembentukan bayangan pada cermin dan lensa		

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi

Talang Ubi, 3 Mei 2021

Guru Mata Pelajaran,

Bella Tania, S. Pd.
NIP. 199505022020122015



Hi. Hertina Elmi, S. Pd., M. Si.
NIP. 196509221987032002

FORMAT PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Mata Pelajaran : IPA
 Kelas : VIII
 Semester : Genap

Kompetensi Inti :

KI1 dan KI2: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya serta **Menghargai dan menghayati** perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.

KI3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI4: Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

Kompetensi Dasar	Indikator	Kompleksitas			Daya Dukung			Intake			KKM
		Tinggi 50 - 64	Sedang 65 - 80	Rendah 81 - 100	Tinggi 81 - 100	Sedang 65 - 80	Rendah 50 - 64	Tinggi 81 - 100	Sedang 65 - 80	Rendah 50 - 64	
3.12 Menganalisis sifat-sifat cahaya, pembentukan bayangan pada bidang datar dan lengkung serta penerapannya untuk menjelaskan proses penglihatan manusia, mata serangga, dan prinsip kerja alat optik	• Menganalisis sifat-sifat cahaya		70			80			80		77
	• Menganalisis pembentukan bayangan pada cermin dan lensa		70			80			75		75
	• Memahami sistem penglihatan manusia		75			75			75		75
	• Memahami proses pembentukan bayangan pada mata serangga		75			70			75		73
4.12 Menyajikan hasil percobaan tentang pembentukan bayangan pada cermin dan lensa	• Memahami sistem alat optik		75			70			75		73
	• Menyajikan hasil percobaan tentang pembentukan bayangan pada cermin dan lensa		80			75			75		77
Total Indikator											
											450
											75

Keterangan:

Rentang nilai berdasarkan Permendikbud 81 a tahun 2013
 Kompleksitas (mengidentifikasi indikator sebagai penanda tercapainya kompetensi dasar).
 Kemampuan daya dukung (berorientasi pada sumber belajar).
 Intake (kemampuan rata-rata peserta didik)

Nilai KKM indikator adalah rata-rata dari nilai ketiga kriteria yang ditentukan. Contoh: kompleksitas sedang (80), daya dukung rendah (60), dan intake tinggi (85), maka nilai KKM indikator: $(80 + 60 + 85) : 3 = 75$

Nilai KKM semester 2 adalah Jumlah total nilai KKM indikator : Jumlah Indikator, maka nilai KKM untuk semester 2 adalah 75

Mengetahui :
Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi



Hi. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
NIP. 196509221987032002

Talang Ubi, 3 Mei 2021

Guru Mata Pelajaran,

Beffa Tania, S. Pd.
NIP. 199505022020122015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP NEGERI 11 TALANG UBI	Alokasi waktu : 4 x 40 menit	KD : 3.12 dan 4.12
Mata Pelajaran : IPA	Kelas/Semester : VIII / 2	Pertemuan 1 dan 2
Materi : Lensa		

A. TUJUAN

- Siswa dapat memahami sifat-sifat lensa berdasarkan jenisnya
- Siswa dapat menggambarkan sinar-sinar istimewa pembentukan bayangan pada lensa
- Siswa dapat menguraikan pembentukan bayangan pada lensa cekung dan cembung
- Siswa dapat mendeskripsikan tentang hubungan jarak fokus dan jarak benda pada pembentukan bayangan pada lensa
- Siswa dapat mengaplikasikan pemanfaatan lensa pada kehidupan sehari-hari

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Tahapan	Kegiatan Pembelajaran
PENDAHULUAN (PPK)	• Peserta didik memberi salam, berdoa, menyanyikan lagu nasional • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (menampilkan video) • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan
KEGIATAN INTI	Sintak
• Literasi • HOTS • Collecting data • Collaboration • Critical thinking • Communication • Creativity • Feedback • Reflection	1. Apersepsi, peserta didik mengingat kembali pembentukan bayangan dan sinar-sinar istimewa pada cermin 2. Peserta didik melaksanakan <i>pre test</i> 3. Peserta didik ditanyakan "apa perbedaan cermin dan lensa?" 4. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai lensa 5. Peserta didik diberikan masalah yang harus diselesaikan melalui praktikum 6. Peserta didik dibagi ke dalam beberapa kelompok dan diberikan LKS 7. Peserta didik menyimak penjelasan mengenai praktikum 8. Peserta didik berdiskusi dan bekerja dalam kelompok untuk memahami sifat-sifat dan proses pembentukan bayangan pada lensa cekung dan cembung. 9. Peserta didik diminta mencari informasi dari berbagai sumber tentang pembentukan bayangan pada lensa cekung dan cembung. 10. Peserta didik bekerja kelompok untuk menjawab pertanyaan di dalam LKS. 11. Peserta didik menyimpulkan sifat-sifat dan proses pembentukan bayangan pada lensa 12. Salah satu kelompok mempresentasikan hasil kegiatan dan diskusi kelompoknya. 13. Peserta didik memberikan tanggapan hasil presentasi melalui tanya jawab untuk mengkonfirmasi, melengkapi informasi ataupun tanggapan lainnya. 14. Peserta didik mengumpulkan hasil kerja mereka
PENUTUP (PPK)	• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar hari ini dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari. • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

Sikap : Lembar pengamatan,	Pengetahuan : Soal evaluasi,	Ketrampilan : Kinerja & observasi
----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Hi. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
NIP. 196509221987032002

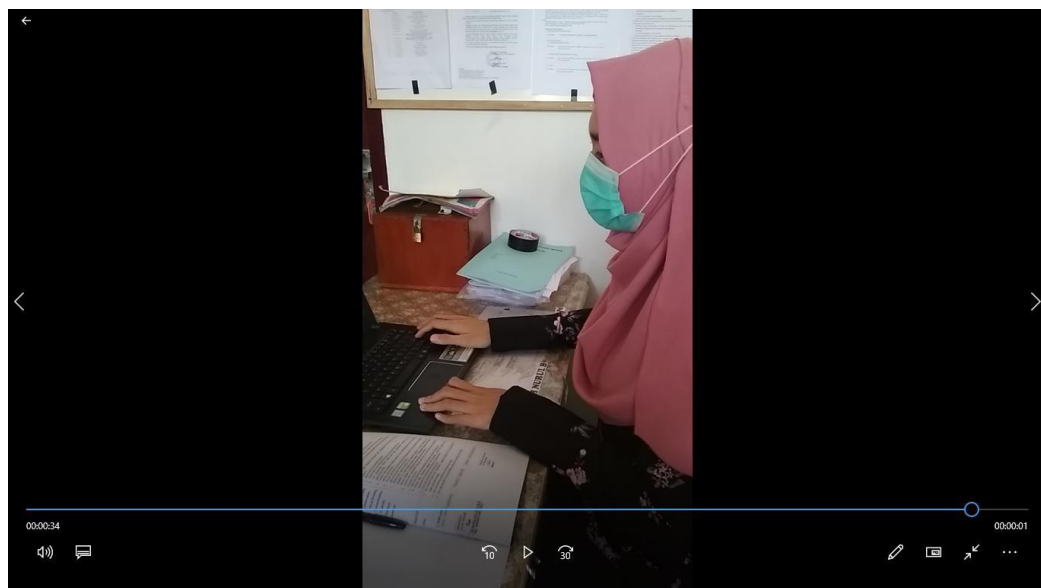
Talang Ubi, 3 Mei 2021
Guru Mata Pelajaran

Bella Tania, S. Pd.
NIP. 199505022020122015

Foto Kegiatan



Video Kegiatan



LAMPIRAN KEGIATAN 4

1. Slide presentasi pelajaran
2. LKS praktikum
3. Soal *pre-test* dan *post-test*
4. LCD proyektor dan *ipad* (sudah disiapkan)
5. Foto kegiatan
6. Video kegiatan

Slide Presentasi Pelajaran

LENSA OPTIK

KELAS 8
SMPN 11
TALANG BUI

TUJUAN PEMBELAJARAN

- Memahami sifat-sifat lensa berdasarkan jenisnya
- Menggambarkan sinar-sinar istimewa pembentukan bayangan pada lensa
- Menguraikan pembentukan bayangan pada lensa cekung dan cembung
- Mendeskripsikan tentang hubungan jarak fokus dan jarak benda pada pembentukan bayangan pada lensa
- Siswa dapat mengaplikasikan pemanfaatan lensa pada kehidupan sehari-hari

PRE TEST

- TULISKAN DAN GAMBARKAN 2 JENIS LENS!
- TULISKAN DAN GAMBARKAN SINAR-SINAR ISTIMEWA PADA LENS CEMBUNG!
- TULISKAN DAN GAMBARKAN SINAR-SINAR ISTIMEWA PADA LENS CEKUNG!
- TENTUKAN SIFAT DAN LETAK BAYANGAN BENDA, JIKA BENDA TERDAPAT DI RUANG I PADA LENS CEMBUNG. SERTA GAMBARKAN PROSES PEMBENTUKAN BAYANGANNYA!

VIDEO LENS

BAGIAN-BAGIAN LENS CEMBUNG

SU = sumbu utama
P = titik pusat kelengkungan lensa
O = titik pusat optik
R = jarak lensa
f = jarak titik fokus lensa

O-F = ruang I
P-P = ruang II
P-tak hingga = ruang III
O-tak hingga = ruang IV

SINAR-SINAR ISTIMEWA PADA LENS CEMBUNG

- Sinar datang sejajar sumbu utama dibiaskan melalui titik fokus F_2 .
- Sinar datang melalui titik fokus F_1 dibiaskan sejajar sumbu utama.
- Sinar datang melalui titik pusat optik akan diteruskan.

LUKISAN BAYANGAN PADA LENS CEMBUNG

Sifat bayangan:

- Maya, tegak, diperbesar, di ruang IV.
- Nyata, terbalik, diperbesar, di ruang III.
- Nyata, di jauh tak hingga.
- Nyata, terbalik, sama besar, di titik P.

BAGIAN-BAGIAN LENS CEKUNG

SU = sumbu utama
P = titik pusat kelengkungan lensa
O = titik pusat optik
R = jarak lensa
f = jarak titik fokus lensa

O-F = ruang I
P-P = ruang II
P-tak hingga = ruang III
O-tak hingga = ruang IV

SINAR-SINAR ISTIMEWA PADA LENS CEKUNG

- Sinar datang sejajar sumbu utama dibiaskan seolah-olah dari titik fokus F_1 .
- Sinar datang menuju titik fokus F_2 dibiaskan sejajar sumbu utama.
- Sinar datang melalui titik pusat optik akan diteruskan.

LUKISAN BAYANGAN PADA LENS CEKUNG

Sifat bayangan pada lensa cekung: maya, tegak, diperkecil, di ruang I.

RUMUS LENS

Kekuatan lensa:

$$P = \frac{1}{f}$$

Keterangan:

- S_o = jarak benda
- S_i = jarak bayangan
- f = jarak fokus lensa cekung
- R = jari-jari lensa cekung
- P = kekuatan lensa (dioptri)

Catatan: pada lensa cekung f dan R bernilai negatif (-) pada lensa cembung f dan R bernilai positif (+)

PENGUNAAN LENS DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI

POST TEST

- TULISKAN DAN GAMBARKAN 2 JENIS LENS!
- TULISKAN DAN GAMBARKAN SINAR-SINAR ISTIMEWA PADA LENS CEMBUNG!
- TULISKAN DAN GAMBARKAN SINAR-SINAR ISTIMEWA PADA LENS CEKUNG!
- TENTUKAN SIFAT DAN LETAK BAYANGAN BENDA, JIKA BENDA TERDAPAT DI RUANG I PADA LENS CEMBUNG. SERTA GAMBARKAN PROSES PEMBENTUKAN BAYANGANNYA!

TERIMA KASIH

Nama:

1.

2.

3.

Kelas:

4.

5.

LEMBAR KERJA SISWA LENSA

1. Tujuan Percobaan

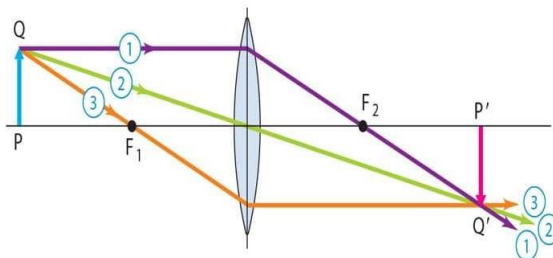
- Mengamati pembentukan bayangan pada lensa cembung dan cekung
- Menentukan sifat-sifat bayangan yang dihasilkan lensa cembung dan cekung

2. Teori

Lensa adalah benda optik (tembus cahaya) yang dibatasi oleh dua bidang lengkung atau satu bidang datar dan satu bidang lengkung. Lensa cembung adalah bidang bening yang mencembung dibagian tengahnya. Sedangkan lensa cekung adalah benda bening yang menipis dibagian tengahnya dan mencembung dibagian tepinya. Terdapat dua jenis lensa yakni, lensa cembung adalah bidang bening yang mencembung dibagian tengahnya. Lensa ini bersifat mengumpulkan sinar yang melewatinya (konvergen). Lensa ini juga disebut lensa positif. Lensa cekung adalah benda bening yang menipis dibagian tengahnya dan mencembung dibagian tepinya. Lensa ini bersifat menyebarkan sinar (divergen). Dan disebut juga lensa negatif.

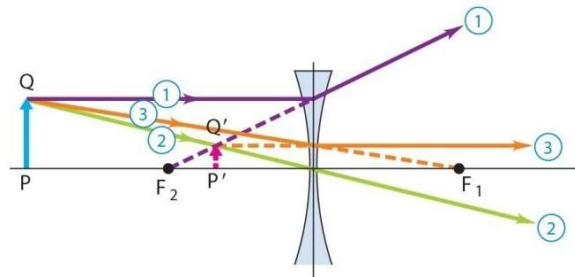
Sinar-sinar istimewa pada lensa cembung antara lain:

- Sinar datang sejajar sumbu utama dibiaskan melalui titik fokus F_2
- Sinar datang melalui titik pusat optik akan diteruskan
- Sinar datang melalui titik fokus F_1 dibiaskan sejajar sumbu utama.



Sinar-sinar istimewa pada lensa cekung antara lain:

- Sinar datang sejajar sumbu utama dibiaskan seolah-olah dari titik fokus F_2
- Sinar datang melalui titik pusat optik akan diteruskan
- Sinar datang menuju titik fokus F_1 dibiaskan sejajar sumbu utama.



3. Alat dan Bahan Percobaan

Alat dan bahan ada di laboratorium maya

4. Langkah Kerja

- 1) Bukalah laboratorium maya
- 2) Pilihlah lensa cembung
- 3) Atur jarak fokus lensa menjadi 20 cm dan tinggi benda 10 cm
- 4) Atur jarak benda menjadi 10 cm
- 5) Catatlah jarak dan sifat-sifat bayangan yang dihasilkan
- 6) Gambarlah proses pembentukan bayangan tersebut
- 7) Lakukan kegiatan 5 dan 6 untuk jarak 30 cm dan 50 cm
- 8) Ulangi kegiatan 3 – 7 untuk lensa cekung

5. Data Praktikum

Lensa Cembung

No	S (cm)	S' (cm)	Sifat Bayangan	Ruang Bayangan
1				
2				
3				

Gambar proses pembentukan bayangan lensa cembung

1)

2)

3)

Lensa Cekung

No	S (cm)	S' (cm)	Sifat Bayangan	Ruang Bayangan
1				
2				
3				

Gambar proses pembentukan bayangan lensa cekung

1)

2)

3)

6. Kesimpulan

.....
.....
.....

7. Pertanyaan

- 1) Pada saat kapan bayangan benda menggunakan lensa cembung bersifat maya?
- 2) Pada saat kapan bayangan benda menggunakan lensa cembung berjarak tak terhingga?
- 3) Pada saat kapan bayangan benda menggunakan lensa cekung berjarak tak terhingga?
- 4) Apakah bayangan benda pada lensa cekung hanya dihasilkan di ruang I, berikan alasan kalian?

Soal *Pre Test* dan *Post Test*

1. Tuliskan dan gambarkan 2 jenis lensa!
2. Tuliskan dan gambarkan sinar-sinar istimewa pada lensa cembung!
3. Tuliskan dan gambarkan sinar-sinar istimewa pada lensa cekung!
4. Tentukan sifat dan letak bayangan benda, jika benda terdapat di ruang I pada lensa cembung, serta gambarkan proses pembentukan bayangannya!

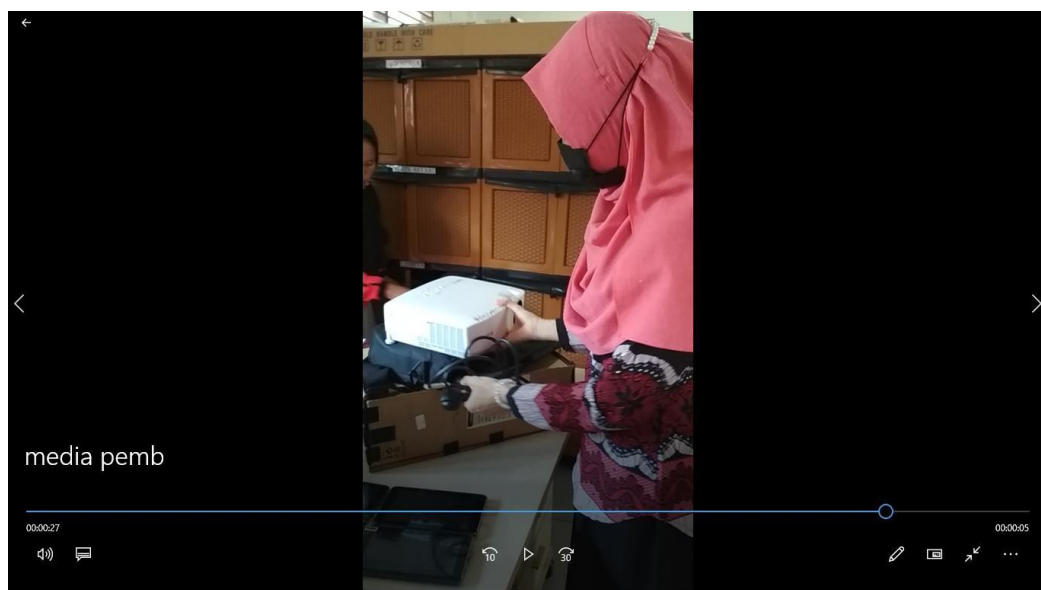
LCD Proyektor dan *Ipad* (Sudah Disiapkan)

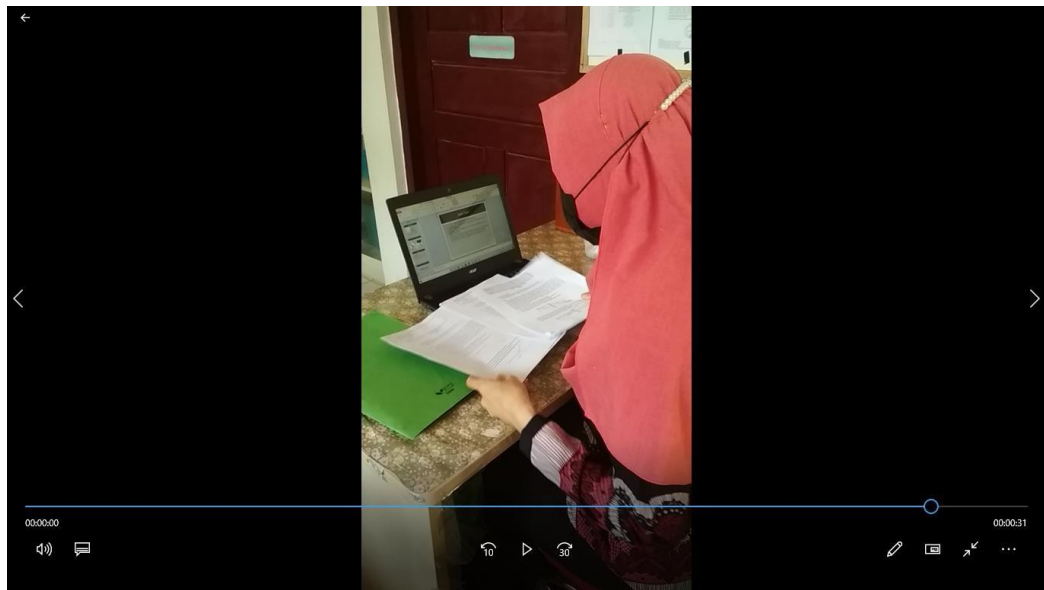


Foto Kegiatan

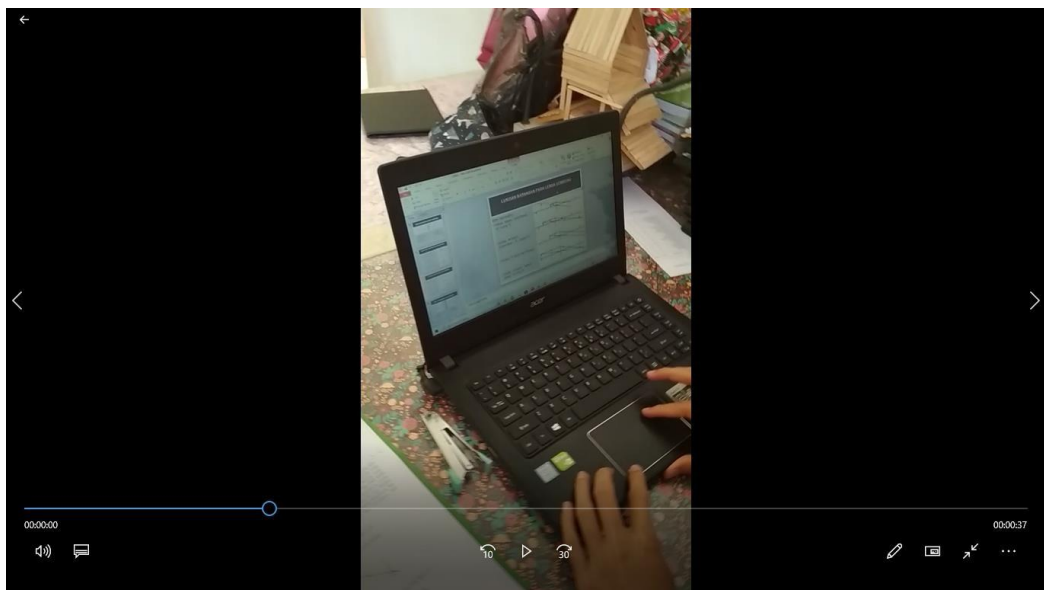


Video Kegiatan





Membuat Lembar Kerja Siswa



Membuat Slide Presentasi

LAMPIRAN KEGIATAN 5

1. Foto KBM
2. Video KBM
3. Hasil evaluasi belajar peserta didik
4. Angket minat belajar yang sudah diisi.

Foto KBM

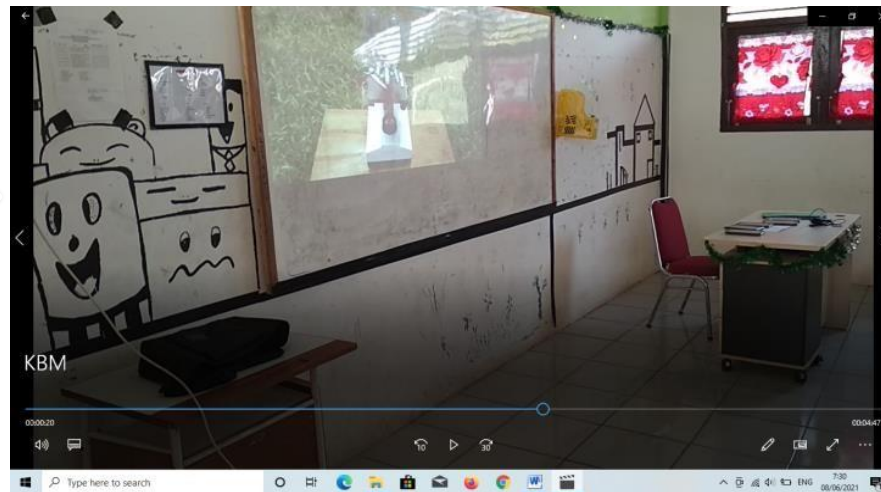


Video KBM





1. Pembukaan



2. Apersepsi



3. Angket Minat Awal



4. Pre-Test



5. Praktikum



6. Presentasi Hasil Praktikum

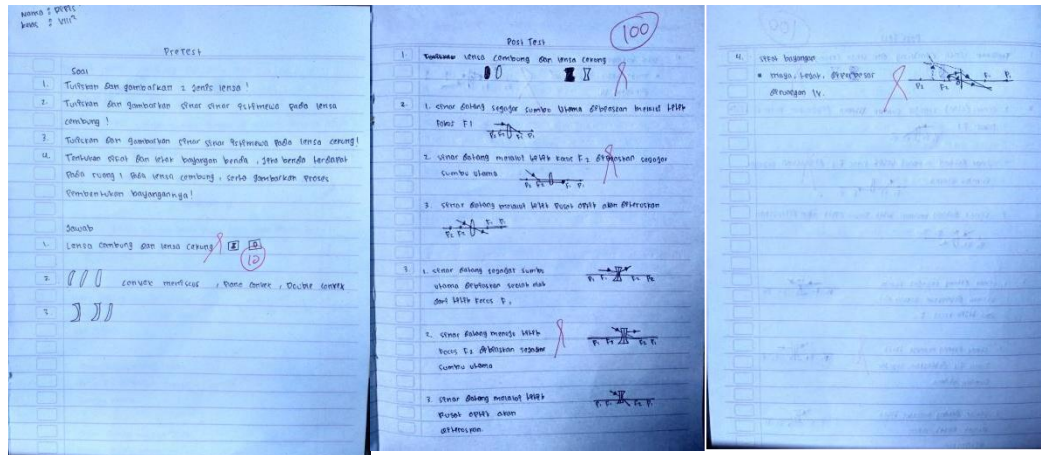


7. Post-Test



8. Angket Minat Akhir

Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik



Angket Minat Belajar yang Sudah Diisi

Sebelum

Angket Minat Belajar Peserta Didik

Nama: Wulan
Kelas: VIII.1

Petunjuk Pengisian:

- Baca setiap pernyataan dengan teliti dan berikan jawaban sesuai dengan kondisi Anda
- Berikan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan pilihan Anda.

SS = Sangat Setuju TS = Tidak Setuju
S = Setuju STS = Sangat Tidak Setuju
R = Ragu-Ragu

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Saya suka dengan pelajaran IPA		✓			
2	Saya mudah bosan saat pelajaran IPA di kelas					✓
3	Pelajaran IPA terasa mudah bagi saya					✓
4	Pelajaran IPA merupakan pelajaran yang sulit dipahami		✓			
5	Saya selalu ingat tentang materi pelajaran IPA					✓
6	Saya mudah lupa dengan materi pelajaran IPA					✓
7	Saya selalu memperhatikan selama pembelajaran IPA berlangsung	✓				
8	Saya sering mengobrol ketika guru menjelaskan materi pelajaran IPA					✓
9	Saya lebih suka membaca buku lain dari pada buku yang berkaitan dengan IPA				✓	
10	Saya tidak mempelajari dulu materi yang akan diajarkan	✓				
11	Saya tidak memperhatikan pendapat teman ketika diskusi saat pembelajaran IPA		✓			
12	IPA adalah pelajaran yang sangat menakutkan					✓
13	Saya lebih sering pelajaran IPA dari pada pelajaran lain			✓		
14	Saya tidak mau tau hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran IPA				✓	
15	Menurut saya pelajaran IPA sangat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari	✓				
16	Saya sering masuk sekolah jika ada pelajaran IPA		✓			
17	Saya mengku (dan tidak) akan kegiatan pembelajaran yang sangat menyenangkan			✓		
18	Sangat menyenangkan IPA, saya akan mengerjakannya secara mandiri			✓		
19	Saya tidak ada bereksperimen dalam pelajaran IPA			✓		
20	Kegiatan eksperimen IPA sangat menyenangkan		✓			

Sesudah

Angket Minat Belajar Peserta Didik

Nama: Wulan
Kelas: VIII.1

Petunjuk Pengisian:

- Baca setiap pernyataan dengan teliti dan berikan jawaban sesuai dengan kondisi Anda
- Berikan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan pilihan Anda.

SS = Sangat Setuju TS = Tidak Setuju
S = Setuju STS = Sangat Tidak Setuju
R = Ragu-Ragu

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Saya suka dengan pelajaran IPA	✓				
2	Saya mudah bosan saat pelajaran IPA di kelas					✓
3	Pelajaran IPA terasa mudah bagi saya					✓
4	Pelajaran IPA merupakan pelajaran yang sulit dipahami		✓			
5	Saya selalu ingat tentang materi pelajaran IPA		✓			
6	Saya mudah lupa dengan materi pelajaran IPA					✓
7	Saya selalu memperhatikan selama pembelajaran IPA berlangsung	✓				
8	Saya sering mengobrol ketika guru menjelaskan materi pelajaran IPA					✓
9	Saya lebih suka membaca buku lain dari pada buku yang berkaitan dengan IPA			✓		
10	Saya tidak mempelajari dulu materi yang akan diajarkan	✓				
11	Saya tidak memperhatikan pendapat teman ketika diskusi saat pembelajaran IPA	✓				
12	IPA adalah pelajaran yang sangat menakutkan					✓
13	Saya lebih sering pelajaran IPA dari pada pelajaran lain			✓		
14	Saya tidak mau tau hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran IPA				✓	
15	Menurut saya pelajaran IPA sangat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari	✓				
16	Saya sering masuk sekolah jika ada pelajaran IPA		✓			
17	Saya mengku (dan tidak) akan kegiatan pembelajaran yang sangat menyenangkan			✓		
18	Sangat menyenangkan IPA, saya akan mengerjakannya secara mandiri			✓		
19	Saya tidak ada bereksperimen dalam pelajaran IPA			✓		
20	Kegiatan eksperimen IPA sangat menyenangkan	✓				

LAMPIRAN KEGIATAN 6

1. Rekapitulasi angket minat belajar peserta didik
2. Hasil rekapitulasi
3. Evaluasi hasil penilaian angket minat belajar peserta didik
4. Foto kegiatan
5. Video kegiatan

Rekapitulasi Angket Minat Belajar Peserta Didik Sebelum KBM																								
No	Nama	Skor Butir Pernyataan Angket																				Jumlah	Skor	Kriteria
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	ANJELITA	4	1	3	3	2	2	5	2	3	2	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	61	Cukup Tinggi	
2	BRIAN SAPUTRA	3	3	2	3	3	2	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	65	Cukup Tinggi	
3	CHESITHA SILFANI	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	77	Cukup Tinggi	
4	DENI SAPUTRA	3	3	2	3	3	2	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	65	Cukup Tinggi	
5	DESRI LEGIANTI	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	81	Tinggi	
6	FAREL ADHITYA	3	3	2	3	3	2	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	65	Cukup Tinggi	
7	HELIN SUNDARI	4	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	4	5	4	4	5	4	5	73	Cukup Tinggi	
8	LUSI SUSANTI	5	4	3	3	4	4	5	4	4	4	2	4	4	4	5	4	4	3	2	4	76	Cukup Tinggi	
9	M. KAMIL SAPUTRA	4	5	3	3	5	4	5	4	4	4	2	5	2	4	4	3	5	4	3	3	76	Cukup Tinggi	
10	MAYA SARI	4	3	2	2	3	2	3	4	4	3	4	5	3	5	4	3	5	3	4	3	69	Cukup Tinggi	
11	NELTRI	4	4	3	1	3	2	3	3	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	4	3	62	Cukup Tinggi	
12	NUR INDAH WATI	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	2	4	4	4	0	3	4	3	68	Cukup Tinggi	
13	ONKY	4	1	5	5	5	1	3	5	5	1	5	1	1	1	5	3	5	5	1	1	63	Cukup Tinggi	
14	REVA LINDA	5	5	2	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	82	Tinggi	
15	RIRIS	5	3	3	2	4	2	5	2	2	1	3	3	4	3	4	4	4	5	3	5	67	Cukup Tinggi	
16	SANDES AYU SAFITRI	4	4	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3	60	Cukup	
17	SELMA HARYANTI	5	4	4	3	2	4	3	2	2	2	4	5	3	4	4	4	4	3	4	4	70	Cukup Tinggi	
18	TASYA RIZKI MUTIARANI	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	74	Cukup Tinggi	
19	TRI BAGAS GALIH P.	3	2	4	4	3	2	2	2	2	1	2	4	3	4	4	4	3	3	3	4	59	Cukup	
20	WAHIDUL KHOLIS ASSAUMI	4	3	3	3	3	2	3	2	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	68	Cukup Tinggi	
21	WULAN	5	3	3	1	5	1	3	3	2	1	1	4	2	3	5	5	3	3	2	5	60	Cukup	
22	YOGA PRATAMA	3	2	5	1	4	2	5	4	4	4	2	3	5	3	5	5	5	5	3	5	75	Cukup Tinggi	
		Total																				1516		

Rekapitulasi Angket Minat Belajar Peserta Didik Setelah KBM

No	Nama	Skor Butir Pernyataan Angket																				Jumlah	Skor	Kriteria
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	ANJELITA	4	4	4	2	3	4	5	2	2	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	76	76	Cukup Tinggi
2	BRIAN SAPUTRA	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	82	82	Tinggi
3	CHESTHA SILFANI	5	4	4	4	0	4	5	4	2	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	81	81	Tinggi
4	DENI SAPUTRA	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	81	81	Tinggi
5	DESRI LEGIANTI	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	90	90	Tinggi	
6	FAREL ADHITYA	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	80	80	Cukup Tinggi
7	HELIN SUNDARI	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	84	84	Tinggi	
8	LUSI SUSANTI	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	88	88	Tinggi	
9	M. KAMIL SAPUTRA	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	4	4	85	85	Tinggi	
10	MAYA SARI	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	81	81	Tinggi	
11	NELTRI	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	81	81	Tinggi	
12	NUR INDAH WATI	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	88	88	Tinggi	
13	ONKY	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	2	3	5	4	5	4	4	86	86	Tinggi	
14	REVA LINDA	5	4	3	4	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5	86	86	Tinggi	
15	RIRIS	4	4	2	3	3	3	4	3	3	2	4	4	3	4	4	3	3	4	4	69	69	Cukup Tinggi	
16	SANDES AYU SAFITRI	5	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	78	78	Cukup Tinggi	
17	SELMA HARYANTI	5	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	85	85	Tinggi	
18	TASYA RIZKI MUTIARANI	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	86	86	Tinggi	
19	TRI BAGAS GALIH P.	4	4	5	4	5	4	3	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	81	81	Tinggi	
20	WAHIDUL KHOLIS ASSAUMI	5	4	3	4	0	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4	82	82	Tinggi	
21	WULAN	4	4	2	2	4	4	5	5	3	1	2	5	3	4	5	4	3	3	4	70	70	Cukup Tinggi	
22	YOGA PRATAMA	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5	88	88	Tinggi	
		Total																				1808		

Hasil Rekapitulasi Angket Minat Belajar Peserta Didik

No	Nama	Jumlah Sebelum	Jumlah Sesudah	Selisih	Ket
1	ANJELITA	61	76	15	Meningkat
2	BRIAN SAPUTRA	65	82	17	Meningkat
3	CHESITHA SILFANI	77	81	4	Meningkat
4	DENI SAPUTRA	65	81	16	Meningkat
5	DESRI LEGIANI	81	90	9	Meningkat
6	FAREL ADHITYA	65	80	15	Meningkat
7	HELIN SUNDARI	73	84	11	Meningkat
8	LUSI SUSANTI	76	88	12	Meningkat
9	M. KAMIL SAPUTRA	76	85	9	Meningkat
10	MAYA SARI	69	81	12	Meningkat
11	NELTRI	62	81	19	Meningkat
12	NUR INDAH WATI	68	88	20	Meningkat
13	ONKY	63	86	23	Meningkat
14	REVA LINDA	82	86	4	Meningkat
15	RIRIS	67	69	2	Meningkat
16	SANDES AYU SAFITRI	60	78	18	Meningkat
17	SELMA HARYANTI	70	85	15	Meningkat
18	TASYA RIZKI MUTIARANI	74	86	12	Meningkat
19	TRI BAGAS GALIH P.	59	81	22	Meningkat
20	WAHIDUL KHOLIS ASSAUMI	68	82	14	Meningkat
21	WULAN	60	70	10	Meningkat
22	YOGA PRATAMA	75	88	13	Meningkat
Total		1516	1808	292	

Evaluasi Hasil Penilaian Angket Minat Belajar Peserta Didik

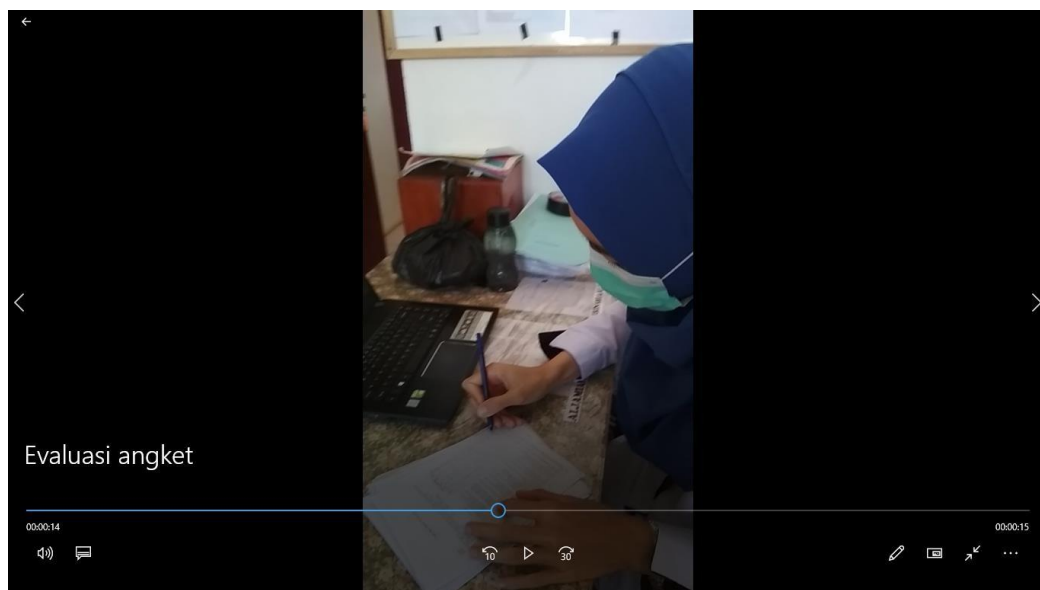
Skor Total Sebelum	Skor Total Sesudah	Selisih	Ket
1516	1808	292	Meningkat

Secara keseluruhan, minat belajar peserta didik terhadap pelajaran IPA mengalami Peningkatan

Foto Kegiatan



Video Kegiatan



LEMBAR KONSULTASI COACH

Nama : Bella Tania, S. Pd.
NIP : 199505022020122015
Judul Aktualisasi : Upaya Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik Kelas 8 Menggunakan Media Pembelajaran Laboratorium Maya Pada Mata Pelajaran IPA Di SMP Negeri 11 Talang Ubi
Coach : Um Salamah, S. H., M. Si.

No.	Tanggal	Catatan	Tindak Lanjut	Paraf Coach
1.	25 Mei 2021	Perbaikan Rancangan Aktualisasi	Menyesuaikan dengan Arahan Coach (via Whatsapp)	
2.	30 Mei 2021	Konsultasi laporan aktualisasi bab 1 – 4	Menyesuaikan dengan Arahan Coach (via email)	
3.	31 Mei 2021	Konsultasi mengenai pelampiran video dan catatan dari mentor di dalam laporan aktualisasi	Menyesuaikan dengan Arahan Coach (via Whatsapp)	
4.	2 Juni 2021	Konsultasi laporan aktualisasi hingga lampiran	Menyesuaikan dengan Arahan Coach (via Whatsapp)	
5.	3 Juni 2021	Konsultasi mengenai format lembar dan kartu konsultasi	Menyesuaikan dengan Arahan Coach (via Whatsapp)	
6.	4 Juni 2021	Konsultasi video presentasi kegiatan aktualisasi	Menyesuaikan dengan Arahan Coach (via email)	

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Bella Tania, S. Pd.
NIP : 199505022020122015
Unit Kerja : SMP Negeri 11 Talang Ubi
Jabatan : Guru IPA Ahli Pertama
Judul Aktualisasi : Upaya Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik Kelas 8 Menggunakan Media Pembelajaran Laboratorium Maya Pada Mata Pelajaran IPA Di SMP Negeri 11 Talang Ubi

Gagasan :

1. Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi.
2. Membuat angket minat belajar peserta didik
3. Menyusun perangkat pembelajaran
4. Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran
5. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
6. Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik

Kegiatan 1

Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 2

Membuat angket minat belajar peserta didik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 3

Menyusun perangkat pembelajaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 4

Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 5

Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 6

Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

LEMBAR KONSULTASI MENTOR

Nama : Bella Tania, S. Pd.
NIP : 199505022020122015
Judul Aktualisasi : Upaya Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik Kelas 8 Menggunakan Media Pembelajaran Laboratorium Maya Pada Mata Pelajaran IPA Di SMP Negeri 11 Talang Ubi
Mentor : Hj. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.

No	Tanggal	Catatan	Tindak Lanjut	Paraf Mentor
1.	3 Mei 2021	Konsultasi mengenai rancangan aktualisasi di kelas 8 SMP Negeri 11 Talang Ubi, sekaligus mengajukan surat permohonan untuk melaksanakan tahapan kegiatan.	Mengikuti arahan Mentor	
2.	4 Mei 2021	Konsultasi mengenai kisi-kisi angket minat belajar dan angket minat belajar peserta didik.	Mengikuti arahan Mentor	
3.	6 Mei 2021	Konsultasi mengenai perangkat pembelajaran yang telah disiapkan untuk kegiatan belajar mengajar.	Mengikuti arahan Mentor	
4.	8 Mei 2021	Meminta izin untuk memakai proyektor dan Ipad untuk kegiatan belajar mengajar dan konsultasi mengenai bahan ajar slide presentasi dan LKS.	Mengikuti arahan Mentor	
5.	31 Mei 2021	Konsultasi mengenai hasil evaluasi minat belajar peserta didik terhadap pelajaran IPA.	Mengikuti arahan Mentor	

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Bella Tania, S. Pd.
NIP : 199505022020122015
Unit Kerja : SMP Negeri 11 Talang Ubi
Jabatan : Guru IPA Ahli Pertama
Judul Aktualisasi : Upaya Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik Kelas 8 Menggunakan Media Pembelajaran Laboratorium Maya Pada Mata Pelajaran IPA Di SMP Negeri 11 Talang Ubi

Gagasan :

1. Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi.
2. Membuat angket minat belajar peserta didik
3. Menyusun perangkat pembelajaran
4. Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran
5. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
6. Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik

Kegiatan 1

Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor tentang rancangan aktualisasi yang dilaksanakan di SMPN 11 Talang Ubi.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 2

Membuat angket minat belajar peserta didik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 3

Menyusun perangkat pembelajaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 4

Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 5

Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	

Kegiatan 6

Mengevaluasi hasil angket minat belajar peserta didik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
• Tahapan Kegiatan • Output kegiatan terhadap pemecahan isu • Keterkaitan substansi mata pelatihan • Kontribusi terhadap visi misi organisasi • Penguatan nilai organisasi	Kegiatan Terlaksana Sesuai Rancangan	



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 11 TALANG UBI

NPSN : 69946684 NSS : 21111646684
Jalan Raya Pertamina Pendopo, Desa Talang Bulang, Kecamatan Talang Ubi Kode Pos (31211)
Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
E-mail : smpn11talangubi@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Herlina Elni, S.Pd., M.Si.
NIP : 196509221987032002
Pangkat / Gol : Pembina Tingkat I / IV.b
Jabatan : Kepala SMP Negeri 11 Talang Ubi

Sebagai mentor, saya menyatakan dukungan atas kegiatan aktualisasi (habitiasi) yang berjudul **“UPAYA PENINGKATAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK KELAS 8 MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN LABORATORIUM MAYA PADA MATA PELAJARAN IPA DI SMP NEGERI 11 TALANG UBI”** yang disusun oleh:

Nama : Bella Tania, S.Pd.
NIP : 199505022020122015
Pangkat/Gol : CPNS Gol. III.a
Jabatan : Guru IPA Ahli Pertama

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Tahun 2021.

Talang Ubi, 3 Mei 2021.
Yang Membuat Pernyataan


Hj. Herlina Elni, S. Pd., M. Si.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 196509221987032002