



LAPORAN AKTUALISASI

**OPTIMALISASI PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK
MELALUI METODE LURING PADA SISWA KELAS II
DI SD NEGERI 13 TANAH ABANG
KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR**

Oleh:

Ratih Yulandari,S.Pd

NIP. 198807282020122006

NDH: 15

**PELATIHAN DASAR CPNS
GOLONGAN III ANGKATAN XXV
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2021**

LEMBAR PESETUJUAN

**Optimalisasi proses pembelajaran Tematik melalui metode luring
pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal
Abab Lematang Ilir**

Oleh:

**Ratih Yulandari, S.Pd
NIP. 198807282020122006
NDH: 15**

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

**Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Juni 2021
Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

COACH,

**Dra. Sugiasuti, S.S, M.M
Widyaiswara Ahli Utama
NIP. 196307091990032006**

MENTOR,

**Suryani, S.Pd.SD
Penata (III/c)
NIP. 198401022008012002**

Diketahui/Disetujui Oleh :

**An. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial,**



**Drs. Ahmad Sofran, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19690424 199403 1 004**

LEMBAR PENGESAHAN

**Optimalisasi proses pembelajaran Tematik melalui metode luring
pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal
Abab Lematang Ilir**

Oleh:

Ratih Yulandari, S.Pd

NIP. 198807282020122006

NDH: 15

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Juni 2021

Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

COACH,



Dra. Sugastuti, S.S, M.M
Widyaiswara Ahli Utama
NIP. 196307091990032006

PENGUJI,



Dr. Ir. Hj. Eva Novaria, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196711111998032002

Mengetahui/Mengesahkan :
An. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan



Hj. Tarbiyah S.Pd., M.M
Pembina Utama Madya (IV.d)
NIP. 19641013 198406 2 001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Ruang Lingkup	4
BAB II KEGIATAN AKTUALISASI (HABITUASI)	
A. Deskripsi Organisasi	
1. Profil Organisasi	6
2. Struktur Organisasi	8
3. Visi, Misi, dan Tata nilai Organisasi	9
B. Deskripsi Isu/ Situasi Problematik	10
C. Identifikasi Isu	13
D. Argumentasi terhadap core issue terpilih	15
E. Nilai-nilai dasar profesi ASN	16
F. Matrik Rancangan	19
G. Jadwal Kegiatan.....	33
H. Kendala dan Antisipasi	34
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	
A. Pendalaman Core Issue terpilih	35
B. Capaian kegiatan Aktualisasi	60
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	63
B. Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN	67

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Deskripsi Isu / kondisi sekarang	12
Tabel 2 : Analisis isu menggunakan metode AKPK	13
Tabel 3 : Matrik Rancangan Aktualisasi	20
Tabel 4 : Jadwal Aktualisasi	33
Tabel 5 : Kendala dan antisipasi	34
Tabel 6 : Capaian kegiatan aktualisasi	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	: SD Negeri 13 Tanah Abang	6
Gambar 1.1	: Laporan rencana kegiatan aktualisasi	38
Gambar 1.2	: Menentukan KD, indikator & tujuan pemb.....	39
Gambar 1.3	: Membuat RPP	39
Gambar 1.4	: Dokumen RPP	39
Gambar 2	: Surat undangan sosialisasi	41
Gambar 2.1	: Daftar susunan acara sosialisasi	41
Gambar 2.2	: Membuat surat perlengkapan sosialisasi	42
Gambar 2.3	: Melakukan konsultasi dengan mentor	42
Gambar 3	: Daftar hadir orang tua	45
Gambar 3.1	: Surat persetujuan wali siswa.....	45
Gambar 3.2	: Melaksanakan kegiatan sosialisasi	45
Gambar 4	: Siswa mencuci tangan sebelum belajar	48
Gambar 4.1	: Berdoa sebelum belajar	48
Gambar 4.1.2	: Menyampaikan materi pembelajaran	49
Gambar 4.1.3	: Soal tes formatif pembelajaran I	49
Gambar 4.1.4	: Hasil penilaian siswa pembelajaran I	49
Gambar 4.2.1	: Siswa melakukan literasi	50
Gambar 4.2.2	: Hasil penilaian siswa pembelajaran II	50
Gambar 4.2.3	: Soal tes formatif pembelajaran II	50
Gambar 4.3.1	: Siswa bercerita (<i>Communication</i>).....	51
Gambar 4.3.2	: Hasil penilaian siswa pembelajaran III	51
Gambar 4.3.3	: Soal tes formatif pembelajaran III	51
Gambar 4.4.1	: Menjelaskan materi tematik	52
Gambar 4.4.2	: Soal tes formatif pembelajaran IV	52-53
Gambar 4.4.3	: Hasil penilaian siswa pembelajaran IV	53
Gambar 4.4.4	: Daftar hadir siswa	53
Gambar 5	: Lembar observasi pembelajaran I	56
Gambar 5.1	: Lembar observasi pembelajaran II	56
Gambar 5.2	: Lembar observasi pembelajaran III	56
Gambar 5.3	: Lembar observasi pembelajaran IV	56
Gambar 5.4	: Rekap nilai akhir pembelajaran luring	57
Gambar 5.5	: Rekap nilai perbandingan	57
Gambar 5.6	: Mengevaluasi hasil pembelajaran	57
Gambar 5.7	: Melaporkan hasil kegiatan aktualisasi	58

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah subhanahu wa ta'ala atas kesempatan yang diberikan sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini dengan lancar dan tepat waktu. Laporan Aktualisasi “ **Optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal abab lematang ilir.** “

Penyusunan laporan aktualisasi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Ir. H. Heri Amalindo, selaku Bupati Penukal Abab Lematang Ilir
2. Ibu Hj. Tarbiyah ,S.Pd,M.M selaku Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
3. Ibu Dra. Sugiastuti,S.S,M.M, selaku coach yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyusunan laporan ini
4. Ibu Suryani, S.Pd.SD selaku kepala SD Negeri 13 Tanah Abang selaku mentor yang telah meluangkan waktunya dalam memberi masukan kepada penulis
5. Rekan-rekan guru SD Negeri 13 Tanah Abang yang telah membantu dalam proses pembuatan laporan ini
6. Suami,Orang tua,mertua dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan selama pelatihan dasar CPNS tahun 2021
7. Rekan-rekan pelatihan dasar CPNS Golongan III tahun 2021 khususnya angkatan XXV, yang telah bekerjasama dalam pembuatan laporan aktualisasi ini.

Penulis sangat mengharapkan saran, kritik dan masukan dari semua pihak yang membacanya. Semoga Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat dalam menambah ilmu dan wawasan bagi kita semua. Aamiin.

Palembang, Juni 2021

Ratih Yulandari, S.Pd

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menurut UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara menyebutkan bahwa Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Pada ayat 2 juga disebutkan Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk mewujudkan cita-cita bangsa dan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memiliki integritas, profesional, netral, dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Berdasarkan Perlan Nomor 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil sesuai yang tertuang dalam pasal 1 butir 7 menjelaskan bahwa Pelatihan Dasar CPNS adalah Pendidikan dan pelatihan dalam masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Jadi, tujuan dari Pelatihan Dasar CPNS ini adalah

untuk mengembangkan Kompetensi CPNS seperti Pengetahuan, Keterampilan, dan sikap/perilaku seorang PNS yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.

Pendidikan diharapkan mampu menyiapkan masyarakat Indonesia yang berkualitas dan berkompeten sehingga mampu bersaing dengan Negara lain. Pencapaian kesuksesan dalam dunia pendidikan Indonesia tidak dapat dipisahkan dari kualitas tenaga pendidik atau ASN. Pendidik yang berkualitas dan berkompeten akan mampu menghasilkan peserta didik yang berkualitas dan berkompeten pula.

Istilah "***luring***" adalah kepanjangan dari "luar jaringan" sebagai pengganti kata *offline*. Pembelajaran luring dapat diartikan sebagai bentuk pembelajaran yang sama sekali tidak dalam kondisi terhubung jaringan internet maupun intranet. Sistem pembelajaran luring (luar jaringan) misalnya siswa melakukan *offline conference* dengan bertemu secara langsung tanpa menggunakan internet, hal itu adalah contoh aktivitas luring.

Indonesia saat ini masih dilanda wabah virus Covid-19, pandemi ini memberikan dampak yang besar pada pendidikan di Indonesia. Seperti pelaksanaan pembelajaran "***daring***" adalah salah satu model pembelajaran yang dilakukan pada masa pandemi. Pembelajaran daring tidak bisa lepas dari jaringan internet. Koneksi jaringan internet menjadi salah satu kendala yang di hadapi siswa yang tempat tinggalnya sulit untuk mengakses internet, apalagi siswa tersebut tempat tinggalnya di daerah pedesaan, terpencil dan tertinggal. Walaupun ada yang menggunakan jaringan seluler terkadang jaringan yang tidak stabil, karena letak geografis yang masih jauh dari jangkauan sinyal seluler. Hal ini juga menjadi permasalahan yang terjadi pada siswa SD Negeri 13 Tanah Abang dimana kendala yang di hadapi adalah susah nya sinyal dan jaringan

internet untuk proses pembelajaran daring sehingga kurang optimal pelaksanaannya.

Berangkat dari permasalahan tersebut, maka dibutuhkan ide dan gagasan untuk menjawab isu tersebut, maka akan dilakukan aktualisasi gagasan “**Optimalisasi proses pembelajaran Tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir**” yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

Tujuan dari kegiatan aktualisasi ini dibagi menjadi 2 macam yaitu :

a. Tujuan Umum

Secara umum kegiatan ini bertujuan agar peserta mampu memahami dan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang dipelajari selama pendidikan dan Pelatihan Dasar ASN seperti ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi), Manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan WOG (*Whole Of Government*) kedalam kegiatan fungsional sesuai dengan tugas sebagai guru di SD Negeri 13 Tanah Abang.

b. Tujuan Khusus

Mengoptimalkan Proses pembelajaran Tematik kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang melalui metode luring.

2. Manfaat

Adapun manfaat dari Aktualisasi dan Habitiasi Nilai-nilai Dasar Profesi ASN yang peserta latihan dasar, antara lain :

a. Bagi Peserta Pelatihan Dasar

- Calon ASN sebagai peserta pelatihan dasar dapat membiasakan diri untuk menjadi pribadi yang profesional, inovatif dan berintegritas dalam melaksanakan tupoksinya.
- Meningkatkan pengendalian pekerjaan agar sesuai dengan rencana capaian
- Peserta pelatihan dasar dapat melatih diri untuk menjadi pribadi yang peka terhadap permasalahan yang terjadi di unit kerja serta berusaha menjadi bagian dari solusi untuk permasalahan tersebut

b. Bagi Unit Kerja

- Meningkatkan efektifitas, inovasi serta mutu di SD Negeri 13 Tanah Abang
- Meningkatkan efektifitas proses pembelajaran di SD Negeri 13 Tanah Abang
- Mendapat kontribusi positif dalam proses pencapaian Visi dan Misi Organisasi karena peserta pelatihan dasar telah memiliki pemahaman mengenai kedudukan dan peran ASN dalam NKRI serta nilai-nilai ANEKA sehingga memberikan kemampuan terbaiknya dalam melaksanakan tupoksi masing-masing.

c. Bagi Siswa

- Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap peserta didik SD Negeri 13 Tanah Abang
- Menjadikan peserta didik yang berkepribadian dan berwatak luhur serta tinggi mental, moral dan budi pekerti.

C Ruang lingkup

Habitiasi dilaksanakan pada saat OFF campus selama 30 hari kerja dimulai pada tanggal 03 Mei sampai dengan tanggal 09 Juni 2021. Tempat melaksanakan habituasi di SD Negeri 13 Tanah Abang.

Adapun ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan selama habituasi adalah siswa kelas 2 SD Negeri 13 Tanah Abang. Kegiatan awal yaitu melakukan konsultasi dengan mentor (Kepala Sekolah) mengenai isu yang akan diaktualisasikan. Melakukan sosialisasi dengan wali murid. Setiap kegiatan yang disusun dan dilaksanakan harus mengarah pada pencapaian tujuan.

Dari segala rangkain kegiatan peningkatan pembelajaran pada saat Habituasi yang dilaksanakan di SD Negeri 13 Tanah Abang pada anak kelas 2, diharapkan dapat mewujudkan peningkatan pembelajaran melalui metode luring secara optimal dengan tetap menjaga protokol kesehatan, sehingga pembelajaran tersebut bisa dilakukan secara efektif dan efisien.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI / HABITUASI

A. Deskripsi Organisasi

PROFIL SEKOLAH

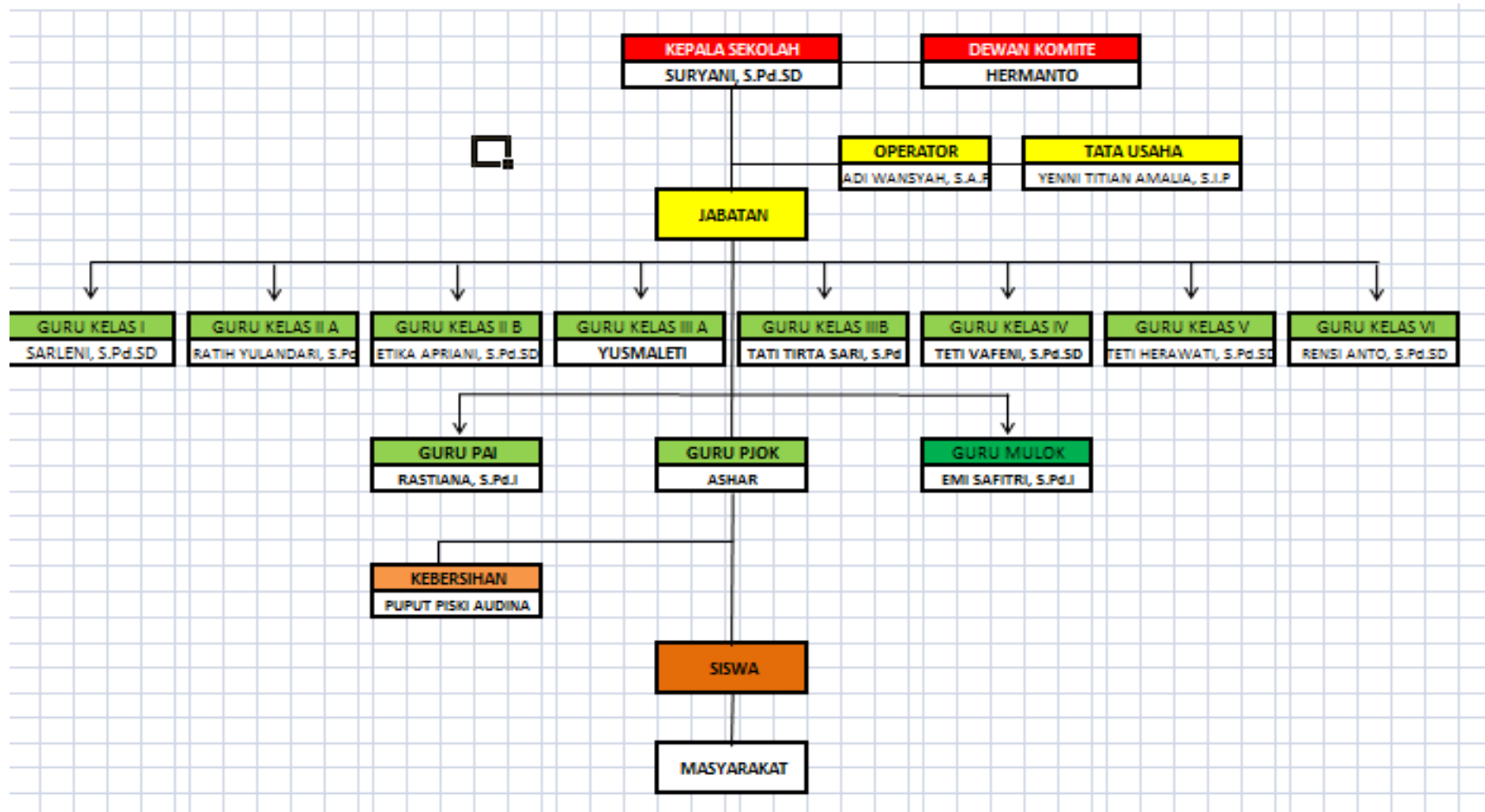


Gambar 1. SD Negeri 13 Tanah Abang

Nama Organisasi	: SD Negeri 13 Tanah Abang
Nomor Statistik Sekolah (NSS)	: 101110413013
Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	:10645405
Jenjang Pendidikan	: SD
Status Sekolah	: Negeri
Alamat	: Jl.Raya Tanah Abang- Modong
Desa/Kelurahan	: Muara Sungai
Kecamatan	: Tanah Abang
Kabupaten/Kota	:Penukal Abab Lematang Ilir
Provinsi	: Sumatera Selatan
Kode Pos	: 31314

Tahun Berdiri	: 1976
Tahun Operasional	: 1978
Akreditasi	: C
Kegiatan belajar mengajar	: 6 Hari Pagi
Bangunan Sekolah	: Beton
No Telp	: -

Struktur Organisasi SD Negeri 13 Tanah Abang



2. Visi dan Misi Organisasi

Visi SD Negeri 13 Tanah Abang adalah Menjadi lembaga pendidikan dasar yang dicintai masyarakat, disiplin, berprestasi, berbudaya dan berbudi pekerti tinggi.

Sedangkan Misi SD Negeri 13 Tanah Abang adalah :

1. Meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas kerja yang tanggap terhadap perubahan dan simpatik dalam layanan
2. Mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan standar isi
3. Meningkatkan sarana dan fasilitas pembelajaran
4. Mengaktifkan dan mengefisienkan pembelajaran
5. Menerapkan disiplin kerja dan administrasi
6. Meningkatkan mutu standar kelulusan dibidang akademik dan non akademik
7. Mengembangkan berbagai tehnik penilaian
8. Menciptakan lingkungan yang asri dengan memanfaatkan potensi lingkungan sekolah.

3. Nilai-Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia adalah :

1. Memiliki Integritas

Keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan

2. Kreatif dan Inovatif

Memiliki daya cipta ; memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat)

3. Inisiatif

Kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan

4. Pembelajar

Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme

5. Menjunjung Meritokrasi

Menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten

6. Terlibat aktif

Senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan

7. Tanpa pamrih

Bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi

B. DESKRIPSI ISU / SITUASI

Salah satu Misi SD Negeri 13 Tanah Abang Meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas kerja yang tanggap terhadap perubahan dan simpatik dalam layanan,terdapat beberapa isu yang ditemukan oleh penulis di wilayah SD Negeri 13 Tanah Abang yaitu

1. Belum optimalnya proses pembelajaran tematik dengan menggunakan metode daring (*Pelayanan publik*)

Proses pembelajaran adalah proses yang di dalamnya terdapat kegiatan interaksi antara guru dan siswa dan komunikasi timbal balik yang berlangsung dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan belajar. Idealnya proses pembelajaran yang baik adalah adanya timbal balik atau interaksi yang aktif antara guru dan siswa.

2. Belum optimalnya pemberdayaan perpustakaan sekolah (*Whole Of Government*)

Banyak sekali manfaat dari perpustakaan sekolah antara lain dapat memperkaya pengalaman belajar siswa,dapat menambah kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya para siswa mampu belajar

mandiri. Tetapi, blm optimalnya pemberdayaan perpustakaan membuat para siswa tidak dapat memperkaya wawasan membacanya melalui buku bacaan di sekolah.

3. Belum optimalnya pendidikan kesehatan lingkungan sekolah (*Whole Of Government*)

Lingkungan sehat adalah suatu kondisi lingkungan yang dapat mendukung tumbuh kembangnya perilaku hidup sehat dan dapat mempengaruhi kesehatan jasmani maupun rohani serta terhindar dari pengaruh negatif yang dapat merusak kesehatan. Salah satu pendidikan kesehatan di sekolah yaitu kebiasaan bersih peserta dalam membuang sampah di tempatnya, belum optimalnya pendidikan kesehatan di sekolah sedikit banyak dapat mempengaruhi kesehatan jasmani maupun rohani peserta didik.

4. Kurangnya penguatan pendidikan karakter di lingkungan sekolah (*Manajemen ASN*)

Pendidikan karakter adalah pembelajaran yang berorientasi pada penguatan peserta didik dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan sekolah. Kurangnya penguatan pendidikan karakter dapat mempengaruhi sikap disiplin siswa dalam mengikuti pembelajaran di kelas.

5. Belum optimalnya pengelolaan kantin sehat (*Pelayanan Publik*)

Kantin sehat adalah upaya pihak sekolah dan dinas terkait untuk menciptakan pelayanan publik yang prima dalam hal makanan warga sekolah baik guru maupun murid. Dengan adanya kantin sehat maka akan terwujudnya siswa yang sehat dan bergizi, maka hal ini akan menunjang proses pembelajaran yang efektif dan kondusif.

Adapun dari kelima isu tersebut secara singkat dapat di jelaskan pada tabel di bawah ini :

Tabel 1 : Deskripsi Isu/kondisi sekarang

No.	Isu Masalah / Kondisi saat ini	Keterkaitan isu dengan Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI	Kondisi yang diharapkan
1.	Belum optimalnya proses pembelajaran tematik dengan menggunakan metode daring	Pelayanan Publik	Berlangsungnya proses pembelajaran yang melibatkan peserta didik aktif mengikuti pelajaran sehingga dapat meningkatkan pemahaman materi
2.	Belum optimalnya pemberdayaan perpustakaan sekolah	<i>Whole of Government (WoG)</i>	Adanya manajemen perpustakaan yang baik, sehingga dapat memaksimalkan kegiatan membaca di lingkungan sekolah
3.	Belum optimalnya pendidikan kesehatan lingkungan sekolah	<i>Whole of Government (WoG)</i>	Kondisi dimana setiap siswa menyadari dengan sendirinya pentingnya kebiasaan membuang sampah di tempat sampah tanpa selalu di ingatkan oleh guru
4.	Kurangnya penguatan pendidikan karakter di lingkungan sekolah	Manajemen ASN	Siswa mendapatkan pembelajaran yang optimal dari segala bidang pembelajaran karakter

No.	Isu Masalah / Kondisi saat ini	Keterkaitan isu dengan Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI	Kondisi yang diharapkan
5.	Belum optimalnya pengelolaan kantin sehat	Pelayanan Publik	Setiap warga sekolah berhak mendapatkan pelayanan optimal dalam hal kesehatan dan kebersihan makanan

C. Analisis Isu

Penetapan isu yang berkualitas sebaiknya menggunakan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu. Untuk mengidentifikasi isu yang ditemukan, peserta menggunakan AKPK (Aktual, Kekhalayakan, Problematik, Kelayakan).

Adapun prosesnya adalah sebagai berikut :

1. **Aktual** : benar-benar terjadi, sedang hangat dibicarakan di masyarakat.
2. **Kekhalayakan** : Isu menyangkut hajat hidup orang banyak
3. **Problematik** : Isu memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan solusinya sesegera mungkin.
4. **Kelayakan** : Masuk akal, realistis, relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Tabel 2. Analisis Isu menggunakan Metode AKPK

No	Isu	A	K	P	K	Total	Rangking
1.	Belum optimalnya proses pembelajaran tematik dengan menggunakan metode daring	5	4	4	5	19	I

No	Isu	A	K	P	K	Total	Rangking
2.	Belum optimalnya pemberdayaan perpustakaan sekolah	5	4	4	4	17	II
3.	Belum optimalnya pendidikan kesehatan lingkungan sekolah	5	4	3	3	15	IV
4.	Kurangnya penguatan pendidikan karakter di lingkungan sekolah	3	4	4	5	16	III
5.	Belum optimalnya pengelolaan kantin sehat	4	4	3	3	14	V

Penilaian secara AKPK dilakukan dengan menggunakan nilai dengan rentang nilai 1 sampai dengan 5, Semakin tinggi nilai menunjukkan bahwa isu tersebut sangat aktual, sangat khalayak, sangat problematik dan sangat layak untuk segera ditangani. Berikut hasil analisis isu utama menggunakan alat analisis AKPK.

Keterangan:

AKTUAL	KEKHALAYAKAN	PROBLEMATIK	KELAYAKAN
1 = Sangat Tidak Aktual	1 = Sangat Tidak Khalayak	1 = Sangat Tidak Problematik	1 = Sangat Tidak Layak
2 = Tidak Aktual	2 = Tidak Khalayak	2 = Tidak Problematik	2 = Tidak Layak
3 = Cukup Aktual	3 = Cukup Khalayak	3 = Cukup Problematik	3 = Cukup Layak
4 = Aktual	4 = Khalayak	4 = Problematik	4 = Layak
5 = Sangat Aktual	5 = Sangat Khalayak	5 = Sangat Problematik	5 = Sangat Layak
Aktual	:	Benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat.	
Kekhalayakan	:	Isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak.	
Problematik	:	Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicarikan segera solusinya.	
Kelayakan	:	Isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.	

Berdasarkan kualitas isu yang di analisis dengan AKPK maka tergambar peringkat tertinggi yang merupakan isu final dan perlu di carikan pemecahan masalahnya yaitu : “ **Belum optimalnya proses pembelajaran tematik dengan menggunakan metode daring.**”

D. Core Issue Terpilih

Berdasarkan hasil penetapan kriteria kualitas isu dengan metode AKPK, selanjutnya dicarikan kegiatan pemecahan masalahnya agar dapat dilakukan dengan tahapan-tahapan kegiatan dan kontribusi bagi misi organisasi yang dituangkan dalam matrik rancangan aktualisasi. Pada bab argumentasi terhadap core issue yang dipilih diberikan analisis deskriptif yang menguatkan keberadaan core issue terpilih tersebut memang layak untuk diangkat.

Kegiatan pembelajaran yang optimal menuntut anak untuk mengambil peran aktif dalam belajarnya. Pengambilan bagian secara aktif dalam kegiatan belajar terindikasi oleh adanya keterlibatan mental, emosional anak disamping keterlibatan fisik. Pembelajaran merupakan

salah satu faktor yang dapat meningkatkan kualitas peserta didik baik dalam ranah kognitif,afektif, maupun psikomotorik.

Dilihat dari permasalahannya, *Core Issue* tersebut memang memiliki dampak yang buruk bila tidak diatasi,dan bila diatasi dengan baik dapat membuat kegiatan pembelajaran lebih baik.

E. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS

Dalam merancang kegiatan aktualisasi ini ada lima nilai dasar atau indikator profesi ASN yakni : Akuntabilitas,Nasionalisme,Etika Publik,Komitmen Mutu,dan Anti Korupsi yang disingkat menjadi “ANEKA” yang menjadi acuan.Sehingga setiap kegiatan memiliki nilai-nilai dalam ANEKA.Berikut ini penjelasan umum dari setiap nilai dasar dan indikator-indikator nilai yang terkandung pada nilai dasar tersebut.

Nilai-nilai dasar profesi PNS yaitu :

1. Akuntabilitas

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu,kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Amanah seorang PNS adalah menjamin terwujudnya nilai-nilai publik.

Nilai-nilai publik tersebut antara lain adalah :

- a. Mampu mengambil pilihan yang tepat dan benar ketika terjadi konflik kepentingan, antara kepentingan publik dengan kepentingan sektor,kelompok, dan pribadi.
- b. Memiliki pemahaman dan kesadaran untuk menghindari dan mencegah keterlibatan PNS dalam politik praktis.
- c. Memperlakukan warga negara secara sama dan adil dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
- d. Menunjukkan sikap dan perilaku yang konsisten dan dapat diandalkan sebagai penyelenggara pemerintahan.

2. Nasionalisme

Nasionalisme adalah pondasi bagi Aparatur Sipil Negara untuk mengaktualisasikan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya dengan orientasi mementingkan kepentingan publik, bangsa dan negara. Atau sering juga diartikan sebagai paham kebangsaan. Nilai-nilai dasar Nasionalisme adalah sebagai berikut nilai-nilai Ketuhanan Yang Maha Esa, nilai-nilai Kemanusiaan yang Adil dan beradab, nilai-nilai persatuan Indonesia, nilai-nilai kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan/perwakilan dan nilai-nilai Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

3. Etika Publik

Etika publik merupakan refleksi atas standar/norma yang menentukan baik/buruk, benar/salah tindakan keputusan, perilaku untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik. Nilai-nilai dasar Etika publik adalah memegang teguh nilai-nilai dalam ideologi negara Pancasila, setia dan mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia 1945, menjalankan tugas secara profesional dan tidak berpihak, membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian, menciptakan lingkungan kerja yang non diskriminatif, memelihara dan menjunjung tinggi standar etika luhur, mempertanggung jawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik, memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah, memberikan layanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun, mengutamakan kepemimpinan berkualitas tinggi, menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama, mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai. Mendorong kesetaraan dalam pekerjaan dan meningkatkan efektifitas sistem pemerintahan yang demokratis sebagai perangkat sistem karir.

4. **Komitmen Mutu**

Komitmen mutu merupakan pelaksanaan pelayanan publik dengan berorientasi pada kualitas hasil. Adapun nilai-nilai komitmen mutu antara lain : mengedepankan komitmen terhadap kepuasan dan memberikan layanan yang menyentuh hati, untuk menjaga dan memelihara. Nilai-nilai dasar komitmen mutu adalah efektif,efisien,inovasi dan mutu penyelenggaraan pemerintahan.

- a. **Efektivitas** menunjukkan tingkat ketercapaian target yang telah direncanakan, baik menyangkut jumlah maupun mutu hasil kerja.
- b. **Efisiensi** merupakan tingkat ketepatan realiasi penggunaan sumber daya dan bagaimana pekerjaan dilaksanakan
- c. **Inovasi** adalah hasil pemikiran baru yang konstruktif,sehingga akan memotivasi setiap individu untuk membangun karakter sebagai aparatur yang diwujudkan dalam bentuk profesionalisme layanan publik yang berbeda dari sebelumnya,bukan sekedar menjalankan atau menggugurkan tugas rutin.
- d. **Mutu penyelenggaraan pemerintahan** merupakan suatu kondisi dinamis berkaitan dengan produk,jasa,manusia,proses dan lingkungan yang sesuai atau bahkan melebihi harapan konsumen.

5. **Anti Korupsi**

Anti korupsi adalah tindakan atau gerakan yang dilakukan untuk memberantas segala tingkah laku atau tindakan yang melawan norma-norma dengan tujuan memperoleh keuntungan pribadi,merugikan negara atau masyarakat baik secara langsung maupun tidak.Nilai-nilai dasar anti korupsi jujur,peduli,mandiri,disiplin,tanggung jawab,kerja keras,sederhana,berani dan adil.

F. **Matrik Rancangan Aktualisasi**

MATRIKS RANCANGAN AKTUALISASI

Unit Kerja	: SD Negeri 13 Tanah Abang
Identifikasi Isu	: 1. Belum optimalnya proses pembelajaran tematik dengan menggunakan metode daring 2. Belum optimalnya pemberdayaan perpustakaan sekolah 3. Belum optimalnya pendidikan kesehatan lingkungan sekolah 4. Kurangnya penguatan pendidikan karakter di lingkungan sekolah 5. Belum optimalnya pengelolaan kantin sehat
Isu yang diangkat	: Belum optimalnya proses pembelajaran Tematik dengan menggunakan metode daring
Gagasan pemecahan isu	: Melaksanakan Pembelajaran luring

Tabel 3 : Matrik Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	1. Menentukan KD, Indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran 2. Mencari referensi dari sumber lain 3. Membuat RPP	1. Dokumen RPP 2. Foto Kegiatan 3. Video	<p>Nilai-nilai Dasar Profesi ASN</p> <p>a. Akuntabilitas: Transparan, Profesional dan bertanggung jawab, Yaitu dalam proses menyusun RPP harus dilakukan secara transparan, Profesional dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan dan fungsinya</p> <p>Jelas: RPP harus dibuat sejelas mungkin agar mudah dipahami dan di mengerti</p>	Pada Kegiatan ini menunjukkan sikap seorang guru yang akuntabilitas dalam mengaktifkan proses pembelajaran. Hal ini juga sejalan dengan visi misi organisasi yaitu Mengaktifkan dan Mengefisienkan pembelajaran	Kegiatan ini menunjukkan penguatan dari salah satu nilai organisasi yaitu Kreatif dan inovatif .Guru memiliki daya cipta menciptakan hal baru dalam metode atau gagasan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>b. <u>Nasionalisme:</u> Rela berkorban & Tanpa pamrih: Dalam proses pembelajaran dilaksanakan secara percaya diri dan rela berkorban tanpa pamrih</p> <p>c. <u>Etika Publik:</u> Tanggung jawab: Menyusun RPP harus memiliki tanggung jawab agar sesuai dengan tugas dan fungsinya</p> <p>d. <u>Komitmen Mutu:</u> Efisien: Yaitu pembuatan perangkat dan penyusunan perencanaan kegiatan yang telah</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>direncanakan memudahkan terlaksannya kegiatan</p> <p>e. <u>Anti Korupsi:</u> Disiplin: Pembuatan perangkat dan penyusunan perencanaan kegiatan merupakan suatu bentuk disiplin ,karena kegiatan yang akan dilakukan harus terstruktur</p> <p><u>Keterkaitan dengan Peran dan kedudukan ASN :</u> Whole Of Government : Membuat RPP sebagai salah satu aspek dalam pencapaian tujuan bersama</p>		
2	Menyusun	1. Konsultasi dengan	1. Surat	Nilai-nilai Dasar Profesi ASN	Pada kegiatan ini menunjukkan	Kegiatan ini menunjukkan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
	kegiatan sosialisasi	<p>coach dan mentor tentang rencana,dan isi surat undangan sosialisasi dan surat persetujuan orang tua</p> <p>2. Membuat daftar susunan acara sosialisasi</p> <p>3. Membuat surat undangan sosialisasi dan surat persetujuan wali siswa terkait pembelajaran luring</p> <p>4. Konsultasi dengan mentor terkait isi surat undangan dan surat persetujuan orang tua serta daftar</p>	<p>Undangan</p> <p>2. Daftar susunan acara sosialisasi</p> <p>3. Foto & Video dokumentasi</p>	<p>a. <u>Akuntabilitas:</u> Konsisten: Kegiatan dilaksanakan dengan tepat sesuai dengan rencana yang di tentukan pada awal kegiatan aktualisasi</p> <p>b. <u>Nasionalisme:</u> Musyawahar & Mufakat Pada kegiatan ini telah di laksanakan musyawarah dengan berkonsultasi bersama mentor terkait isi surat undangan sosialisasi,surat persetujuan orang tua dan daftar susunan acara sosialisasi dengan</p>	<p>sikap yang tanggap dan cepat terhadap suatu pekerjaan yang harus segera di laksanakan sesuai dengan visi dan misi organisasi yaitu Meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas kerja yang tanggap terhadap perubahan dan simpatik dalam layanan</p>	<p>penguatan dari salah satu nilai organisasi yaitu terlibat aktif dimana guru senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>susunan acara sosialisasi</p> <p>5. Membagikan surat undangan kepada wali siswa</p>		<p>mengakomodir saran/masukan dari mentor</p> <p>c. Etika Publik : Profesional Menyusun surat undangan sampai dengan selesai merupakan penerapan nilai profesional</p> <p><u>d. Komitmen Mutu : Efektif</u> Menyusun Surat undangan dan daftar susunan acara serta melakukan konsultasi secara baik dan benar</p> <p><u>e. Anti Korupsi : Mandiri</u> Guru melaksanakan pembuatan surat undangan sosialisasi, surat persetujuan untuk orang tua dan daftar susunan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				acara secara mandiri dengan meminta saran dan masukkan dari mentor <u>Keterkaitan dengan Peran dan kedudukan ASN :</u> Manajemen ASN : Melaksanakan tugas dengan jujur, dan berintegritas tinggi sesuai dengan tupoksi guru dan selalu berkordinasi dengan mentor selaku kepala sekolah.		
3	Melaksanakan kegiatan sosialisasi	1. Menerima setiap wali siswa yang datang ke sekolah untuk mengikuti sosialisasi 2. Membuka Sosialisasi dengan di dampingi oleh mentor selaku kepala sekolah	1. Daftar hadir sosialisasi 2. Surat persetujuan wali siswa 3. Foto & Video dokumentasi	Nilai-nilai Dasar Profesi ASN a. <u>Akuntabilitas:</u> Kejelasan: Kegiatan terlaksana dengan jelas dan terarah serta dapat dipertanggung jawabkan <u>b. Nasionalisme :</u> Musyawarah : Kegiatan dilakukan	Pada kegiatan ini menunjukkan adanya interaksi antara guru dan wali siswa untuk mencapai tujuan bersama peningkatan proses pembelajaran sesuai dengan visi dan misi organisasi yaitu	Kegiatan ini menunjukkan penguatan dari salah satu nilai organisasi yaitu Terlibat aktif.Guru senantiasa terlibat aktif dalam setiap kegiatan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>3. Menyampaikan kepada wali siswa bahwa akan dilaksanakan pembelajaran luring karena pembelajaran daring tidak bisa terlaksana dengan optimal dikarenakan terkendala signal seluler dan internet</p> <p>4. Memberikan surat persetujuan kepada wali siswa untuk menandatangani memberikan izin kepada anak-anak untuk melakukan pembelajaran luring</p> <p>5. Menutup</p>		<p>dengan cara yang musyawarah antara guru dan wali siswa serta di pimpin oleh kepala sekolah untuk mencapai kesepakatan bersama</p> <p>c. Etika Publik : Tanggung jawab Guru telah melakukan tindakan dan keputusan untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik</p> <p>d. Komitmen Mutu: Efektivitas Tujuan yang telah direncanakan sebelumnya dapat</p>	Mengaktifkan dan mengefisienkan pembelajaran	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		kegiatan sosialisasi 6. Konsultasi dengan coach terkait kegiatan sosialisai yang telah di lakukan		tercapai karena adanya proses kegiatan <u>e. Anti Korupsi :</u> Jujur Guru telah menjelaskan dengan jujur terkait masalah yang di hadapi kepada wali siswa mengenai gagalnya pembelajaran daring yang tidak sesuai dengan kondisi lingkungan <u>Keterkaitan dengan Peran dan kedudukan ASN :</u> Whole Of Goverment : Bekerja sama dengan Kepala sekolah dan wali siswa dalam memutuskan pelaksanaan kegiatan luring		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
4	Melaksanakan kegiatan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> Mengajak siswa mencuci tangan sebelum memasuki kelas Mengajak siswa berdoa bersama-sama dengan dipimpin oleh seorang anak Menyapa dan mengabsen kehadiran siswa Menjelaskan materi pembelajaran yang akan dipelajari Memberikan kesimpulan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> Daftar hadir siswa Soal tes siswa Hasil penilaian siswa Foto & Video kegiatan 	<p>Nilai-nilai Dasar Profesi ASN</p> <p>a. <u>Akuntabilitas:</u> Integritas: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah di susun</p> <p><u>b. Nasionalisme :</u></p> <p>Ketuhana Yang Maha Esa Kegiatan pembelajaran di laksanakan dengan tidak melupaka jati diri bahwa manusia mempunyai Tuhan yang patut untuk di Agungkan</p> <p><u>c. Etika Publik :</u></p>	<p>Pada kegiatan ini menunjukkan terciptanya proses pembelajaran yang efisien dan kondusif. Hal ini juga sejalan dengan visi misi organisasi yaitu mengaktifkan dan mengefisienkan pembelajaran</p>	<p>Kegiatan ini menunjukkan penguatan dari salah satu nilai organisasi yaitu Inisiatif. Kemampuan guru untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang di tuntutan dari pekerjaan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		6. Evaluasi		<p>Disiplin : Guru melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin</p> <p><u>d. Komitmen Mutu:</u> Efektivitas : Pelaksanaan pembelajaran berjalan secara efektif dan efisien</p> <p><u>e. Anti Korupsi</u></p> <p>a. Tanggung jawab: guru menyusun rencana kegiatan dengan sebenar-benarnya.</p> <p>b. Disiplin : selalu melaksanakan kegiatan sesuai dengan urutan dan standar operasional.</p> <p><u>Keterkaitan dengan Peran dan kedudukan ASN :</u></p> <p>Pelayanan Publik :</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran kepada anak didik secara jelas dan bertanggung jawab		
5	Evaluasi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekapitulasi hasil evaluasi 2. Menganalisis lembar observasi 3. Membuat laporan hasil evaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar hasil Observasi 2. Rekap nilai 3. Foto & Video kegiatan 	<p>Nilai-nilai Dasar Profesi ASN</p> <p>a. <u>Akuntabilitas: Transparan</u> Adanya keterbukaan dengan hasil evaluasi</p> <p>b. <u>Nasionalisme :</u></p> <p>Etos kerja: Bekerja keras untuk mempersiapkan segala keperluan untuk evaluasi kegiatan pembelajaran luring</p> <p>Tidak diskriminatif : tidak membedakan soal test kepada</p>	Pada kegiatan ini menunjukkan sikap guru yang komitmen dalam melaksanakan evaluasi peserta didik. Hal ini sesuai dengan visi misi organisasi yaitu Mengembangkan berbagai tehnik penilaian.	Kegiatan ini menunjukkan penguatan dari salah satu nilai organisasi yaitu Pembelajar Dimana guru selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>seluruh siswa.</p> <p><u>c. Etika Publik :</u></p> <p>Cermat : membuat soal test dengan materi yang telah diajarkan.</p> <p><u>d. Komitmen Mutu :</u> Mutu Guru berkomitmen dalam menciptakan tingkat ketercapaian peserta didik sesuai dengan target yang telah di rencanakan</p> <p><u>e. Anti Korupsi :</u></p> <p>Jujur : melaporkan hasil kegiatan kepada kepala sekolah sesuai dengan pencapaian siswa.</p> <p><u>Keterkaitan dengan Peran dan Kedudukan ASN</u></p> <p>Manajemen ASN :</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi misi dan tujuan organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				Adalah tugas guru untuk melaksanakan evaluasi terhadap kegiatan pembelajaran kepada para siswa untuk melihat kemajuan prestasi siswa.		

G. Jadwal Kegiatan

Kegiatan habituasi (*off class*) dilakukan pada tanggal 03 Mei – 04 Juni 2021 di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Pali.

Tabel 4 : Jadwal Aktualisasi

No	Kegiatan	Minggu Pelaksanaan							
		MEI				JUNI			
		I	II	III	IV	I	II	III	
1.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	03 Mei 2021							
2.	Menyusun kegiatan sosialisasi		04 Mei 2021						
3.	Melaksanakan kegiatan sosialisasi			06 Mei 2021					
4.	Melaksanakan pembelajaran tematik dengan metode luring					24,26,31 Mei 2021	03 Juni 2021		
5.	Evaluasi pembelajaran							04 Juni 2021	

H. Kendala dan Antisipasi

Tabel 5 : Kendala dan Antisipasi

No.	KENDALA	ANTISIPASI
1.	Pada saat kegiatan sosialisasi,terdapat beberapa orang tua siswa yang datang terlambat dan ketinggalan mengikuti sosialisasi	Memberikan penjelasan ulang kepada wali siswa yang hadir terlambat
2.	Masih ada siswa yang tidak bisa hadir untuk melaksanakan pembelajaran luring	Menyampaikan kembali informasi kepada orang tua
3.	Keterbatasan sumber buku untuk menyusun materi	Memaksimalkan penggunaan sumber internet dan <i>e-book</i>

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman *Core issue* terpilih

Berdasarkan hasil penetapan kriteria kualitas isu yang dilakukan dengan menggunakan AKPK, maka isu yang terpilih yaitu : **“Belum optimalnya proses pembelajaran tematik dengan menggunakan metode daring”**. Adapun kondisi yang diharapkan, untuk memenuhi kondisi yang diharapkan yaitu : Optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir. Sedangkan ide gagasannya adalah “Melaksanakan pembelajaran luring”.

Adapun kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan (5 kegiatan) dari tanggal 3 Mei s.d 4 Juni 2021 (selama 24 hari kerja) dapat dikemukakan sebagaimana tabel berikut ini :

KEGIATAN I

Kegiatan	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Tanggal	03 Mei 2021 (1 hari)
Daftar Lampiran	1. Dokumen RPP 2. Foto Kegiatan
<p>A. Internalisasi Nilai-nilai Dasar Profesi</p> <p>Nilai-nilai dasar profesi PNS yang terdapat dalam kegiatan Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yaitu :</p> <p>1. Akuntabilitas</p> <p>Dalam proses menyusun RPP harus dilakukan secara transparan, profesional dan bertanggung jawab sesuai dengan</p>	

aturan dan fungsinya, RPP harus dibuat **sejelas** mungkin agar mudah dipahami dan dimengerti.

2. Nasionalisme

Dalam proses pembuatan RPP harus dilaksanakan secara percaya diri dan **rela berkorban** tanpa pamrih.

3. Etika Publik

Menyusun RPP harus memiliki **tanggung jawab** agar sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Komitmen Mutu

Pembuatan perangkat dan penyusunan perencanaan kegiatan yang telah di rencanakan **memudahkan** terlaksananya kegiatan.

5. Anti Korupsi

Pembuatan perangkat dan penyusunan perencanaan kegiatan merupakan suatu bentuk **disiplin** karena kegiatan yang akan dilakukan harus terstruktur.

B. Deskripsi tahapan kegiatan

Kegiatan menyusun Rencana pelaksanaan pembelajaran dimulai dari

1. Menentukan KD, indikator pencapaian kompetensi dan tujuan pembelajaran
2. Mencari referensi dari sumber lain
3. Membuat RPP.

C. Kualitas produk kegiatan

Dengan adanya kegiatan perencanaan pelaksanaan pembelajaran, maka kegiatan ini akan menghasilkan :

- Dokumen RPP

- Foto dan Video Kegiatan

D. Kontribusi Kegiatan terhadap capaian visi misi Organisasi

Kegiatan ini menunjukkan sikap seorang guru yang akuntabilitas dalam mengaktifkan proses pembelajaran :

- a. Visi Sekolah : Menjadi lembaga Pendidikan Dasar yang dicintai masyarakat, disiplin, berprestasi, berbudaya dan berbudi pekerti.
- b. Misi Sekolah : Mengaktifkan dan mengefisienkan pembelajaran.

E. Kontribusi kegiatan terhadap nilai Organisasi

Kegiatan menyusun rencana kegiatan pembelajaran menguatkan nilai-nilai organisasi yaitu guru memiliki daya cipta menciptakan hal baru dalam metode atau gagasan

F. Analisis Dampak

Dampak Positif :

Dampak positif dari kegiatan ini agar proses pembelajaran yang akan dilaksanakan dapat tersusun dengan jelas, sehingga proses pembelajaran berjalan dengan efektif dan efisien serta sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Dampak Negatif :

Jika dalam kegiatan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran ini tidak diterapkan nilai-nilai dasar ASN akan membuat rencana kegiatan pembelajaran tidak sesuai dengan proses pembelajaran yang diharapkan dapat mengoptimalkan pembelajaran peserta didik.

Bukti Kegiatan



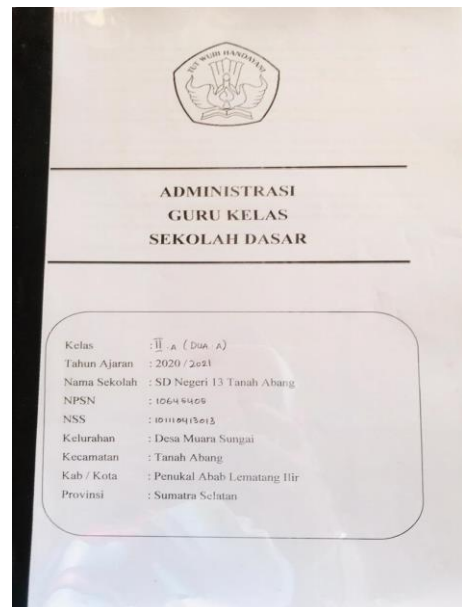
Gambar 1.1 : Melaporkan kepada mentor (Kepala Sekolah) perihal rencana pelaksanaan aktualisasi



Gambar 1.2 : Menentukan KD, Indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran,



Gambar 1.3 : Membuat RPP



Gambar 1.4 : Dokumen RPP

KEGIATAN II

Kegiatan	Menyusun kegiatan sosialisasi
Tanggal	04 Mei 2021 (1 hari)
Daftar Lampiran	1. Surat undangan sosialisasi 2. Daftar susunan acara sosialisasi 3. Foto kegiatan
<p>A. Internalisasi Nilai-nilai Dasar Profesi</p> <p>Nilai-nilai dasar profesi PNS yang terdapat dalam kegiatan Menyusun kegiatan sosialisasi yaitu :</p> <p>1. Akuntabilitas</p> <p>Kegiatan dilaksanakan dengan tepat sesuai dengan rencana yang ditentukan pada awal kegiatan.</p> <p>2. Nasionalisme</p> <p>Kegiatan ini telah dilaksanakan secara musyawarah dengan berkonsultasi bersama mentor terkait isi surat undangan sosialisasi, surat persetujuan orang tua dan daftar susunan acara sosialisasi dengan mengakomodir saran dan masukan dari mentor.</p> <p>3. Etika Publik</p> <p>Menyusun surat undangan sampai dengan selesai merupakan penerapan nilai profesional.</p> <p>4. Komitmen Mutu</p> <p>Menyusun surat undangan dan daftar susunan acara serta melakukan konsultasi secara baik dan benar.</p> <p>5. Anti Korupsi</p> <p>Guru melaksanakan pembuatan surat undangan sosialisasi, surat persetujuan untuk orang tua dan daftar susunan acara secara mandiri dengan meminta saran dan masukan dari mentor.</p>	

B. Deskripsi tahapan kegiatan

Kegiatan menyusun kegiatan sosialisasi dimulai dari :

1. Konsultasi dengan coach dan mentor tentang rencana dan isi surat undangan sosialisasi dan surat persetujuan orang tua.
2. Membuat daftar susunan acara sosialisasi.
3. Membuat surat undangan sosialisasi dan surat persetujuan wali siswa terkait pembelajaran luring.
4. Konsultasi dengan mentor terkait isi surat undangan dan surat persetujuan wali siswa serta daftar susunan acara sosialisasi.
5. Membagikan surat undangan kepada wali siswa

C. Kualitas produk kegiatan

Dengan adanya kegiatan menyusun kegiatan sosialisasi, maka kegiatan ini akan menghasilkan :

- Surat undangan sosialisasi
- Daftar susunan acara sosialisasi
- Foto dan video kegiatan

D. Kontribusi Kegiatan terhadap capaian visi misi Organisasi

Kegiatan ini menunjukkan sikap seorang guru yang tanggap dan cepat terhadap suatu pekerjaan yang harus segera dilaksanakan.

- a. Visi Sekolah : Menjadi lembaga Pendidikan Dasar yang dicintai masyarakat, disiplin, berprestasi, berbudaya dan berbudi pekerti.
- b. Misi Sekolah : Meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas kerja yang tanggap terhadap perubahan dan simpatik dalam layanan.

E. Kontribusi kegiatan terhadap nilai Organisasi

Kegiatan menyusun kegiatan sosialisasi menguatkan nilai-nilai

organisasi yaitu guru terlibat aktif karena senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan.

F. Analisis Dampak

Dampak Positif :

Dampak positif dari kegiatan ini agar tercipta kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan sesuai dengan tujuan dalam pelaksanaan sosialisasi dengan orang tua siswa sehingga dapat tersampaikan maksud dan tujuan dari kegiatan sosialisasi tersebut, dengan adanya informasi secara tertulis kepada orang tua siswa dalam bentuk undangan

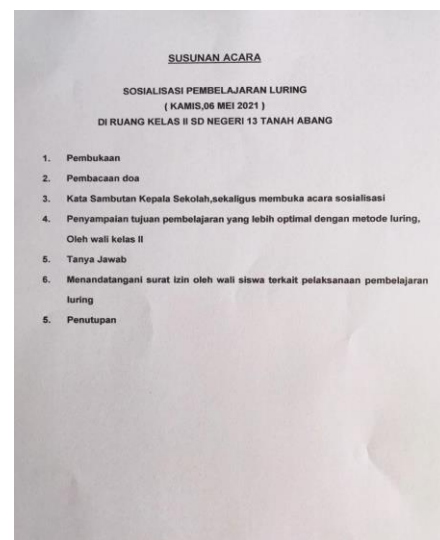
Dampak Negatif :

Adapun dampak negatif apabila kegiatan ini tidak di laksanakan adalah Pelaksanaan sosialisasi tidak memiliki rancangan acara secara terstruktur karena tidak adanya susunan acara secara tertulis dan terencana.

Bukti Kegiatan



Gambar 2 : Surat undangan sosialisasi



Gambar 2.1 : Daftar susunan acara sosialisasi



Gambar 2.2 : Membuat surat-surat perlengkapan sosialisasi



Gambar 2.3 : Melakukan konsultasi dengan mentor

KEGIATAN III

Kegiatan	Melaksanakan kegiatan sosialisasi
Tanggal	06 Mei 2021 (1hari)
Daftar Lampiran	1. Daftar hadir orang tua 2. Surat persetujuan orang tua 3. Foto dan video kegiatan

A. Internalisasi Nilai-nilai Dasar Profesi

Nilai-nilai dasar profesi PNS yang terdapat dalam melaksanakan kegiatan sosialisasi yaitu :

1. Akuntabilitas

Kegiatan terlaksana dengan **jelas** dan terarah serta dapat dipertanggung jawabkan.

2. Nasionalisme

Kegiatan dilakukan dengan cara yang **musyawarah** antara guru dan wali siswa serta dipimpin oleh kepala sekolah untuk mencapai kesepakatan bersama.

3. Etika Publik

Guru telah melakukan tindakan dan keputusan untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan **tanggung jawab** pelayanan publik.

4. Komitmen Mutu

Tujuan yang telah direncanakan sebelumnya **dapat tercapai** karena adanya proses kegiatan.

5. Anti Korupsi

Guru telah menjelaskan dengan **jujur** terkait masalah yang dihadapi kepada wali siswa mengenai gagalnya pembelajaran daring yang tidak sesuai dengan kondisi lingkungan.

B. Deskripsi tahapan kegiatan

Melaksanakan kegiatan sosialisasi dimulai dari :

1. Menerima setiap siswa yang datang ke sekolah untuk mengikuti sosialisasi
2. Membuka sosialisasi dengan didampingi oleh mentor selaku kepala sekolah
3. Menyampaikan kepada wali siswa bahwa akan dilaksanakan pembelajaran luring karena pembelajaran daring tidak bisa terlaksana dengan optimal dikarenakan terkendala signal seluler dan internet.
4. Memberikan surat persetujuan kepada wali siswa untuk menandatangani dan memberikan izin kepada anak-anak untuk melakukan pembelajaran luring.
5. Menutup kegiatan sosialisasi.
6. Konsultasi dengan coach terkait kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan.

C. Kualitas produk kegiatan

Dengan adanya melaksanakan kegiatan sosialisasi, maka kegiatan ini akan menghasilkan :

- Daftar hadir sosialisasi orang tua
- Surat persetujuan orang tua
- Foto dan video kegiatan

D. Kontribusi Kegiatan terhadap capaian visi misi Organisasi

. Kegiatan ini menunjukkan adanya interaksi antara guru dan wali siswa untuk mencapai tujuan bersama meningkatkan proses pembelajaran.

a. Visi Sekolah : Menjadi lembaga Pendidikan Dasar yang dicintai masyarakat, disiplin, berprestasi, berbudaya dan berbudi pekerti.

b. Misi Sekolah : Mengaktifkan dan mengefisienkan pembelajaran.

E. Kontribusi kegiatan terhadap nilai organisasi

Kegiatan menyusun kegiatan sosialisasi menguatkan nilai-nilai organisasi yaitu guru terlibat aktif karena senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan.

F. Analisis Dampak

Dampak Positif :

Dampak positif dari kegiatan ini agar terjalin komunikasi yang baik dengan orang tua siswa sehingga dapat mewujudkan tujuan pembelajaran tematik melalui metode luring dengan efektif dan efisien.

Dampak Negatif :

Jika dalam kegiatan sosialisasi dilaksanakan tanpa adanya nilai-nilai ASN maka tidak berjalan secara musyawarah antara pihak sekolah dan orang tua siswa.

Bukti Kegiatan

DAFTAR HADIR RAPAT WALI MURID SOSIALISASI PEMBELAJARAN LURING
SD NEGERI 13 TANAH ABANG

Tanggal : 06 Mei 2021

No	Nama Wali	Wali dari	Kelas	TTD
1	Mardiana	Ahmad Alfaqi	II	1 Mas
2	Asmiana	Pina Sephani	II	2 Mas
3	Serly Montasari	Asyraf Zaki	II	3 Serly
4	FITRI ANGGORANI	AZIFA AZAFA	II	4 Fitri
5	Nova Bonita	Adelia Aprilia	II	5 Nova
6	MANISA	Iren Larasati	II	6 Manisa
7	ANI	RINGGO AGUS R	II	7 Ani
8	Sumira	Satria	II	8 Sumira
9	TETI HERAWATI	M. MAHER ZAIN	II	9 Teti
10	Rakhi METRIANI	M. ABGAMA ENARWAN	II	10 Rakhi
11	PUPUT YULINDA	Hafisah Az Zahra	II	11 Puput
12	LENI WIDYA	BINTANG	II	12 Leni
13	Pipin PITRIANI	Ulva Aulia	II	13 Pipin
14	Fatimah	Rangga Lawi	II	14 Fatimah

Tanah Abang, 06 Mei 2021
Kepala SDN 13 Tanah Abang
SD NEGERI 13 TANAH ABANG
SURYANI S.Pd SD
Nip. 19640102 200801 2 002

Gambar 3 : Daftar hadir orang tua

SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

No	Nama Siswa	Nama Orang Tua	TTD
1	Adelia Aprilia	Nova Bonita	1 Nova
2	Ahmad Alfaqi	Mardiana	2 Mas
3	Asyraf Zaki	Serly Montasari	3 Serly
4	Azifa Azalia	FITRI ANGGORANI	4 Fitri
5	Bintang	LENI WIDYA	5 Leni
6	Dina Septiani	asmiana	6 Dina
7	Hafisah Az Zahra	PUPUT YULINDA	7 Puput
8	Iren Larasati	MANISA	8 Manisa
9	M. Maher Zein	TETI HERAWATI	9 Teti
10	M. Abdan Zhafran	Rakhi METRIANI	10 Rakhi
11	Rangga Lawi	Fatimah	11 Fatimah
12	Ringgo Agus Rahman	ANI	12 Ani
13	Satria	Sumira	13 Sumira
14	Ulva Aulia	Pipin PITRIANI	14 Pipin

Dengan ini memberikan izin pada putra/putri kami untuk mengikuti pembelajaran luring di Sekolah SD Negeri 13 Tanah Abang.
Demikian surat ini kami tandatangi dengan kesadaran dan penuh rasa tanggung jawab.

Wali Kelas II
RATHI YULANDARI S.Pd
Nip. 19680728 202012 2 006

Tanah Abang, 06 Mei 2021
Kepala SDN 13 Tanah Abang
SD NEGERI 13 TANAH ABANG
SURYANI S.Pd SD
Nip. 19640102 200801 2 002

Gambar 3.1 : Surat persetujuan wali siswa



Gambar 3.2 : Melaksanakan kegiatan sosialisasi

KEGIATAN IV

Kegiatan	Melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik melalui metode luring
Tanggal	24,26,31 Mei dan 03 Juni 2021 (4 hari)
Daftar Lampiran	1. Daftar hadir siswa 2. Soal tes siswa 3. Hasil penilaian siswa 3. Foto dan video kegiatan

A. Internalisasi Nilai-nilai Dasar Profesi

Nilai-nilai dasar profesi PNS yang terdapat dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik melalui metode luring yaitu :

1. Akuntabilitas

Kegiatan dilaksanakan **sesuai dengan rencana** pembelajaran yang telah disusun.

2. Nasionalisme

Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan tidak melupakan jati diri bahwa manusia mempunyai **Tuhan yang patut untuk di Agungkan.**

3. Etika Publik

Guru melaksanakan tugas dengan cermat dan **disiplin.**

4. Komitmen Mutu

Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan secara **efektif dan efisien.**

5. Anti Korupsi

Guru telah **disiplin** melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan urutan dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

B. Deskripsi tahapan kegiatan

Melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik melalui metode luring dimulai dari :

1. Mengajak siswa mencuci tangan sebelum memasuki kelas
2. Mengajak siswa berdoa bersama-sama dengan dipimpin oleh seorang anak
3. Menyapa dan mengabsen kehadiran siswa
4. Menjelaskan materi pelajaran yang akan di pelajari
5. Memberikan kesimpulan pembelajaran
6. Evaluasi

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan pelaksanaan pembelajaran tematik melalui metode luring ini, maka kegiatan ini menghasilkan :

- Daftar hadir siswa
- Soal tes formatif siswa
- Hasil penilaian siswa
- Foto dan video kegiatan

D. Kontribusi Kegiatan terhadap capaian visi misi Organisasi

Kegiatan ini menunjukkan terciptanya proses pembelajaran yang efisien dan kondusif.

- a. Visi Sekolah : Menjadi lembaga Pendidikan Dasar yang dicintai masyarakat, disiplin, berprestasi, berbudaya dan berbudi pekerti.
- b. Misi Sekolah : Mengaktifkan dan mengefisienkan pembelajaran.

E. Kontribusi kegiatan terhadap nilai organisasi

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran tematik melalui metode luring sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu menunjukkan penguatan dari

salah satu nilai organisasi yaitu inisiatif. Kemampuan guru untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang di tuntut dari pekerjaan.

F. Analisis Dampak

Dampak Positif :

Dampak positif dari kegiatan ini adalah dapat mengoptimalkan proses pembelajaran tematik, sehingga dapat meningkatkan kualitas peserta didik menjadi lebih baik dalam pencapaian pemahaman materi tematik melalui metode luring dan meningkatkan aktifitas pembelajaran yang lebih efektif.

Dampak Negatif :

Dampak negatif apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan maka Kegiatan pembelajaran tidak dapat berjalan secara optimal karena pembelajaran daring tidak sesuai dengan kondisi lingkungan yang susah dengan jaringan internet dan kurangnya pemahaman siswa terhadap pembelajaran tematik melalui daring.

Bukti Kegiatan

Pembelajaran I (24 Mei 2021)



Gambar 4 : Siswa mencuci tangan sebelum belajar



Gambar 4.1 : Berdoa sebelum belajar



Gambar 4.1.2 : Menyampaikan materi pembelajaran tematik huruf kapital



Temukanlah kesalahan penggunaan huruf kapital pada kalimat-kalimat berikut!

1. "apa yang kamu lakukan Udin?", kata ibu.

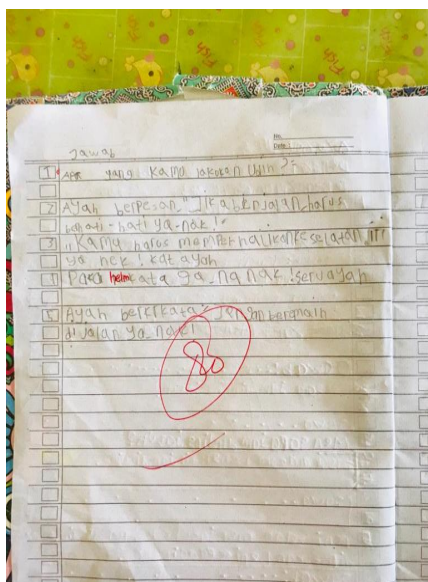
2. Ayah berpesan, "jika berjalan, harus berhati-hati ya, Nak!"
3. "kamu harus memperhatikan keselamatan diri ya, Nak!", kata ayah.
4. "pakai helm dengan baik ya, Nak!", seru ayah.
5. Ayah berkata, "jangan bermain di jalan ya, Nak! Itu bisa membahayakan diri."

Sekarang, coba perbaiki kesalahan pada kalimat-kalimat sebelumnya dengan benar!

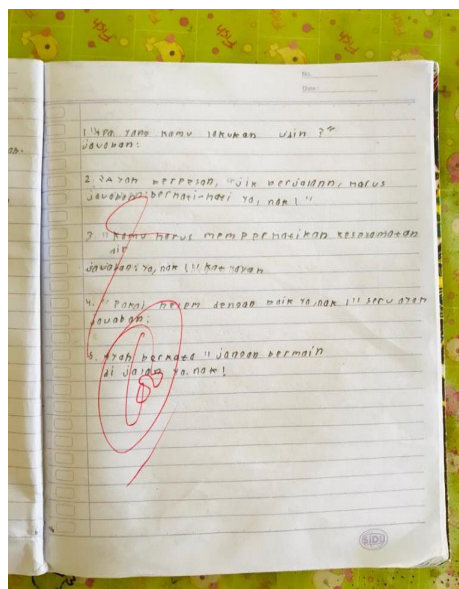
Tuliskan hasil perbaikanmu di bawah ini!

1.
2.
3.
4.
5.

Gambar 4.1.3 : Soal tes formatif Pembelajaran I



Gambar 4.1.4 : Hasil penilaian siswa pembelajaran I

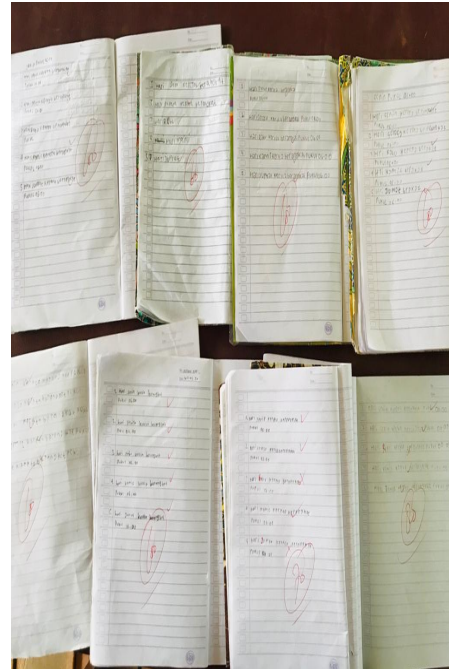


Gambar 4.1.4 : Hasil penilaian siswa pembelajaran I

Pembelajaran II (26 Mei'21)



Gambar 4.2.1 : Siswa melakukan literasi



Gambar 4.2.2 : Hasil penilaian siswa pembelajaran II



Ayo Mengamati

Amatilah jadwal keberangkatan kereta api berikut dengan teliti!

Masih ingatkah kamu dengan aturan penggunaan tanda titik?

Tanda titik digunakan untuk memisahkan tanda waktu.

Jadwal Keberangkatan	
Hari	Pukul
Senin	06.00
Selasa	06.00
Rabu	06.00
Kamis	06.00
Jumat	06.00
Sabtu	06.00
Minggu	06.00

Gambar 4.2.3 : Soal tes formatif pembelajaran II



Ayo Menulis

Tuliskan 5 kalimat berdasarkan jadwal keberangkatan kereta api di atas!

Perhatikan aturan penggunaan tanda titik dengan benar!

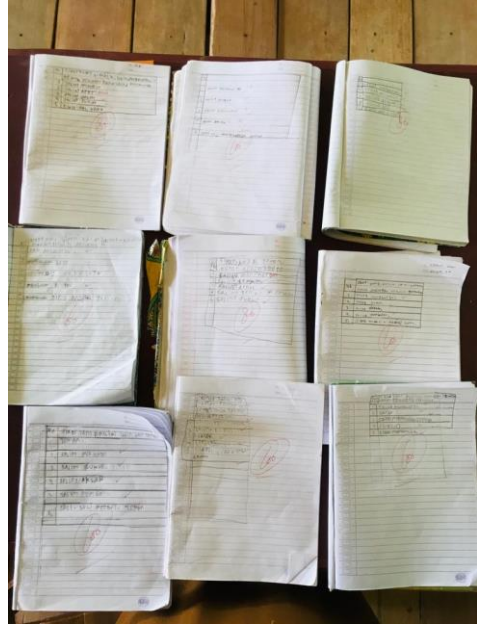
1.
2.
3.
4.
5.

Gambar 4.2.3 : Soal tes formatif pembelajaran II

Pembelajaran III (31 Mei'21)



Gambar 4.3.1 : Siswa bercerita tentang Pengalaman pribadi (Communication)



Gambar 4.3.2 : Hasil penilaian siswa pembelajaran III

Ayo Mengamati!



Amati kembali gambar berikut!



Udin dan teman-teman sedang kerja bakti.
 Mereka juga berbeda suku bangsa.
 Mereka juga berbeda agama.
 Tidak hanya itu, jenis kelamin mereka pun berbeda.
 Walaupun berbeda, mereka hidup rukun dan akrab.
 Mereka menunjukkan sikap persatuan dalam keragaman.
 Menurutmu, sikap apa yang dimiliki Udin dan teman-teman hingga tercipta persatuan?
 Coba diskusikan dengan temanmu!
 Isikan hasilnya pada tabel berikut!

No.	Sikap yang Dimiliki Udin dan Teman-teman sehingga Terwujud Persatuan
1.	Saling menghargai.
2.	...
3.	...
4.	...
5.	...
6.	...

Gambar 4.3.3 : Soal tes formatif Pembelajaran III

Pembelajaran IV (03 Juni 2021)



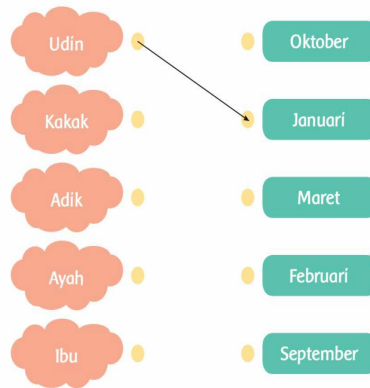
Gambar 4.4.1 : Menjelaskan materi tematik tentang hitungan bulan dalam kalender

Ayo Berlatih

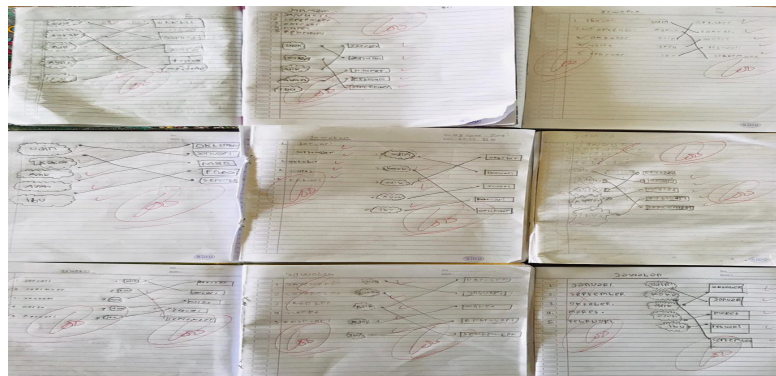
1. Sekarang bulan Maret. Dua bulan yang lalu adalah bulan kelahiran Udin. Bulan apakah Udin lahir?
Jawab:
2. Sekarang bulan Desember. Tiga bulan yang lalu adalah bulan kelahiran kakak. Bulan apakah kakak lahir?
Jawab:
3. Sekarang bulan November. Satu bulan yang lalu adalah bulan kelahiran adik. Bulan apakah adik lahir?
Jawab:
4. Sekarang bulan Agustus. Lima bulan yang lalu adalah bulan kelahiran ayah. Bulan apakah ayah lahir?
Jawab:
5. Sekarang bulan Juni. Empat bulan yang lalu adalah bulan kelahiran ibu. Bulan apakah ibu lahir?
Jawab:

Untuk menguji kebenaran jawabanmu, pasangkanlah soal berikut dengan benar!

Gambar 4.4.2 : Soal tes formatif Pembelajaran IV



Gambar 4.4.2 : Soal tes formatif Pembelajaran IV



Gambar 4.4.3 : Hasil penilaian siswa pembelajaran IV

DAFTAR HADIR PEMBELAJARAN TEMATIK METODE LURING
SISWA KELAS II.A
SD NEGERI 13 TANAH ABANG

No	Nama Siswa	L/P	MEI			JUNI	Ket
			24 Mei 2021	26 Mei 2021	31 Mei 2021	03 Juni 2021	
1	Adelia Aprilia	P	√	√	√	√	
2	Ahmat Alifaji	L	√	√	√	√	
3	Asyraf Zaki	L	√	√	√	√	
4	Azifa Azalia	P	√	√	√	√	
5	Bintang	L	-	√	√	√	Affa
6	Dina Septiani	P	√	√	√	√	
7	Hafisah Az Zahra	P	√	√	√	√	
8	Iren Larasati	P	√	√	√	√	
9	M.Maher Zein	L	√	√	√	√	
10	M.Abdan Zhafran	L	√	√	√	√	
11	Rangga Lawi	L	-	√	√	√	Affa
12	Ringgo Agus Rahman	L	√	√	√	√	
13	Satria	L	√	√	√	√	
14	Ulva Aulia	P	-	√	√	√	Sak II

Wali Kelas II
RATHYULANDARI, S.Pd
Nip.198807282020122006

Mengajar
Kepala SD Negeri 13 Tanah Abang
SURYANI, S.Pd, SD
Nip.198401022008012002

Gambar 4.4.4 : Daftar hadir siswa pembelajaran tematik metode luring

KEGIATAN V

Kegiatan	Evaluasi pembelajaran
Tanggal	04 Juni 2021 (1 hari)
Daftar Lampiran	1. Lembar hasil observasi 2. Rekap nilai 3. Foto & Video dokumentasi
<p>A. Internalisasi Nilai-nilai Dasar Profesi</p> <p>Nilai-nilai dasar profesi PNS yang terdapat dalam kegiatan evaluasi pembelajaran yaitu :</p> <p>1. Akuntabilitas</p> <p>Adanya keterbukaan dengan hasil evaluasi.</p> <p>2. Nasionalisme</p> <p>Bekerja keras untuk mempersiapkan segala keperluan untuk evaluasi kegiatan pembelajaran luring</p> <p>3. Etika Publik</p> <p>Guru dengan cermat membuat soal tes dengan materi yang telah di ajarkan.</p> <p>4. Komitmen Mutu</p> <p>Guru berkomitmen dalam menciptakan tingkat ketercapaian peserta didik sesuai dengan target yang telah direncanakan.</p> <p>5. Anti Korupsi</p> <p>Guru melaporkan hasil kegiatan kepada kepala sekolah sesuai dengan pencapaian siswa.</p> <p>B. Deskripsi tahapan kegiatan</p> <p>Kegiatan evaluasi pembelajaran dimulai dari</p>	

1. Merekapitulasi hasil evaluasi
2. Menganalisis lembar observasi
3. Membuat laporan hasil evaluasi

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan evaluasi pembelajaran, maka kegiatan ini akan menghasilkan :

- Lembar hasil observasi
- Rekap nilai siswa
- Foto dan video kegiatan

D. Kontribusi Kegiatan terhadap capaian visi misi Organisasi

Kegiatan ini menunjukkan sikap seorang guru yang komitmen dalam melaksanakan evaluasi peserta didik :

- a. Visi Sekolah : Menjadi lembaga Pendidikan Dasar yang dicintai masyarakat, disiplin, berprestasi, berbudaya dan berbudi pekerti.
- b. Misi Sekolah : Mengembangkan berbagai teknik penilaian.

E. Capaian Visi Organisasi

Kegiatan evaluasi pembelajaran menguatkan nilai-nilai organisasi yaitu Pembelajar, guru selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme

F. Analisis Dampak

Dampak Positif :

Dampak positif dari kegiatan evaluasi pembelajaran adalah guru dapat mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi tematik yang disampaikan.

Dampak Negatif :

Dampak negatif apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan maka guru tidak bisa mengukur sudah berhasil atau tidak kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. karena tidak bisa melihat hasil dari

pembelajaran yang telah di laksanakan oleh siswa.

Bukti Kegiatan

Gambar 5 : Lembar observasi pembelajaran I

Gambar 5.1 : Lembar observasi Pembelajaran II

Gambar 5.2 : Lembar observasi Pembelajaran III

Gambar 5.3 : Lembar observasi Pembelajaran IV

**NILAI AKHIR HASIL EVALUASI PEMBELAJARAN TEMATIK
MELALUI METODEDE LURING PERTEMUAN I - 4**

No	Nama Siswa	Penilaian				Jumlah	Nilai Akhir
		Pembelajaran I	Pembelajaran II	Pembelajaran III	Pembelajaran IV		
1	Adelia Aprilia	84	75	87	97	343	86
2	Ahmat Alfaj	91	93	100	100	384	96
3	Asyraf Zaki	97	91	97	100	385	96
4	Azifa Azalia	100	91	97	100	388	97
5	Bintang	-	71	78	91	240	60
6	Dina Septiani	67	65	81	94	307	77
7	Hafisah Az Zahra	61	85	91	100	337	84
8	Iren Larasati	94	85	91	100	370	93
9	M.Maher Zain	85	82	91	100	358	90
10	M.Abdan Zhafran	100	100	100	100	400	100
11	Rangga Lawi	-	66	81	91	238	60
12	Ringgo Agus Rahman	94	97	97	100	388	97
13	Sania	88	96	100	100	384	96
14	Ulva Aulia	-	72	90	100	262	66

Tengah Abang, 04 Juni 2021
Wakil Kelas II
[Signature]
RATIH YULANDARI S.Pd
Nip.198807282020122006

Gambar 5.4 : Rekap Nilai akhir Pembelajaran Luring

**PERBANDINGAN NILAI PENCAPAIAN SISWA
PEMBELAJARAN TEMATIK MELALUI METODEDE DARING DAN LURING**

Tabel : Data nilai tematik siswa pada saat pembelajaran daring dan pembelajaran luring

No	Nama Siswa	Nilai Daring	Nilai Luring
1	Adelia Aprilia	82	86
2	Ahmat Alfaj	66	96
3	Asyraf Zaki	70	96
4	Azifa Azalia	70	97
5	Bintang	30	60
6	Dina Septiani	56	77
7	Hafisah Az Zahra	60	84
8	Iren Larasati	70	93
9	M.Maher Zain	60	90
10	M.Abdan Zhafran	73	100
11	Rangga Lawi	20	60
12	Ringgo Agus Rahman	60	97
13	Sania	62	96
14	Ulva Aulia	30	66
Jumlah		789	1198
Rata-rata		56,35	85,57

Gambar 5.5 : Rekap nilai perbandingan pembelajaran daring dan luring



Gambar 5.6 : Mengevaluasi hasil pembelajaran



Gambar 5.7 : Melaporkan hasil kegiatan aktualisasi kepada mentor

B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Aktualisasi kegiatan dilaksanakan dengan mengimplementasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi), pada setiap pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan selama off campus terhitung sejak 03 Mei 2021 s.d 04 Juni 2021 (Selama 24 hari). Melalui 5 (lima) kegiatan yang telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan tahapan-tahapan kegiatan , selama pelaksanaan target dan capaian,serta outputnya dapat dilihat pada tabel 6 berikut ini :

Tabel 6 : Capaian Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	% Target	% Capaian	Output	Ket
1	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	03 Mei 2021 (1 hari)	4,17 %	4,17 %	1. Dokumen RPP 2. Foto Kegiatan	Terlaksana 100%
2	Menyusun kegiatan sosialisasi	04 Mei 2021 (1 hari)	4,17 %	4,17 %	1. Surat undangan sosialisasi 2. Daftar susunan acara sosialisasi 3. Foto kegiatan	Terlaksana 100%
3	Melaksanakan kegiatan sosialisasi	06 Mei 2021 (1 hari)	4,17 %	4,17 %	1. Daftar hadir orang tua siswa 2. Surat persetujuan wali siswa 3. Foto dan video kegiatan	Terlaksana 100%
4	Melaksanakan pembelajaran tematik melalui	24 Mei, 26 Mei, 31 Mei, dan 03 Juni 2021 (4 hari)	16,7%	16,7%	1. Daftar hadir siswa 2. Soal tes siswa 3. Hasil	Terlaksana 100%

	metode luring				penilaian siswa 4. Foto dan video dokumentasi	
5	Evaluasi pembelajaran	04 Juni 2021 (1 hari)	4,17 %	4,17 %	1. Lembar hasil observasi 2. Rekap nilai 3. Foto dan video dokumentasi	Terlaksana 100%

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan telah dilaksanakan kegiatan aktualisasi selama masa off campus dari tanggal 03 Mei 2021 s.d 04 Juni 2021 dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut ;

- a. Tercapainya kegiatan optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir dengan menerapkan nilai-nilai dasar profesi ASN menjadikan ASN memahami dan menerapkan kedudukan dan peran ASN dalam NKRI sehingga memiliki karakter dan bekerja secara profesional.
- b. Melalui pelaksanaan pembelajaran luring terdapat peningkatan persentase aktifitas siswa dalam pembelajaran tematik yang dahulu hanya 20% siswa yang aktif dalam pembelajaran tematik setelah pembelajaran luring sudah hampir 90% siswa aktif dalam pembelajaran tematik.
- c. Melalui pembelajaran luring mampu meningkatkan proses pembelajaran peserta didik seperti disiplin tepat waktu, menanamkan karakter religius, taat kepada orang tua dan guru, mencintai tanah air dan selalu berusaha berbuat kebaikan setiap hari serta membuat siswa menjadi kreatif yang mampu mewujudkan siswa berprestasi.

B. Saran

Agar kegiatan tahapan aktualisasi yang dilakukan di SDNegeri 13 Tanah Abang dapat berjalan dengan baik ke depannya, terdapat beberapa saran dan hal yang perlu ditingkatkan lagi, diantaranya:

1. Komunikasi dan koordinasi yang baik antara pimpinan dengan pegawai maupun pegawai yang satu dengan pegawai yang lainnya sangat diperlukan agar dapat memberikan kontribusi positif tidak saja pada kinerja setiap orang dalam satuan kerja namun juga meningkatkan mutu pelayanan publik yang baik.
2. Dalam pelaksanaan Kegiatan habituasi nantinya, agar selalu mensosialisasikan nilai-nilai dasar ANEKA dan kedudukan serta peran ASN kepada seluruh pegawai yang ada di SDNegeri 13 Tanah Abang sehingga diharapkan akan meningkatkan kualitas kinerja pegawai demi tercapainya visi dan misi SDNegeri 13 Tanah Abang.
3. Perlunya sosialisasi mengajak para guru untuk lebih mengefektifkan kegiatan pembelajaran sebagai upaya meningkatkan kompetensi peserta didik menjadi lebih baik.
4. Kegiatan aktualisasi ini dapat dimanfaatkan sebagai dasar untuk meningkatkan proses pembelajaran di SDNegeri 13 Tanah Abang yang efektif yang mengacu pada pencapaian proses pembelajaran.
5. Dalam setiap kegiatan pembelajaran diharapkan mampu menunjang prestasi peserta didik baik itu prestasi akademik maupun prestasi non akademik.

DAFTAR PUSTAKA

LAN RI. 2015. *Akuntabilitas : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2015. *Nasionalisme : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2015. *Etika Publik : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2015. *Komitmen Mutu : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2015. *Anti Korupsi : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2017. *Analisis Isu Kontemporer : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2017. *Aktualisasi : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2017. *Manajemem ASN : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2017. *Whole of Goverment : Modul pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III*. Jakarta : LAN RI



LAMPIRAN

DOKUMEN SURAT PERMOHONAN MELAKSANAKAN KEGIATAN AKTUALISASI



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH DASAR NEGERI 13 TANAH ABANG

Jalan Raya Tanah Abang – Modong Desa Muara Sungai Kecamatan Tanah Abang Kabupaten PALI 31314

NSS : 101110413013, NPSN : 10645405, Pos-El : sdn13tanahabang@gmail.com

Surat Permohonan Melaksanakan Kegiatan Aktualisasi

Kepada Yth,
Kepala SD Negeri 13 Tanah Abang
di
Tempat

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RATIH YULANDARI,S.Pd
Jabatan : Guru Kelas
Satuan : SD Negeri 13 Tanah Abang

Mengajukan permohonan melaksanakan kegiatan aktualisasi di SD Negeri 13 Tanah Abang dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Kegiatan Pembelajaran
2. Menyusun Kegiatan sosialisasi
3. Melaksanakan kegiatan sosialisasi
4. Melaksanakan pembelajaran tematik dengan metode luring
5. Melaksanakan evaluasi pembelajaran

Sehubungan dengan kegiatan menyangkut isu rancangan aktualisasi (Habitasi), saya yang berjudul " **Optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir.**" Akan saya aktualisasikan di SD Negeri 13 Tanah Abang,dalam LATSAR CPNS Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021.
Demikian surat permohonan ini saya buat,atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

Tanah Abang, 03 Mei 2021
Yang membuat pernyataan


RATIH YULANDARI,S.Pd
NIP.198807282020122006

DOKUMEN SURAT PERSETUJUAN AKTUALISASI



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH DASAR NEGERI 13 TANAH ABANG

Jalan Raya Tanah Abang – Modong Desa Muara Sungai Kecamatan Tanah Abang Kabupaten PALI 31314
NSS : 101110413013, NPSN : 10645405, Pos-El : sdn13tanahabang@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN
Nomor : 420/096/SD-13/TA/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYANI,S.Pd.SD**
NIP : 198401022008012002
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri 13 Tanah Abang

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **RATIH YULANDARI,S.Pd**
NIP : 198807282020122006
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Guru kelas ahli pertama

Telah menyetujui rancangan aktualisasi “ **Optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir** “ dari tanggal 3 Mei – 9 Juni 2021.

Sebagai berikut :

No	Judul Laporan Aktualisasi	Kegiatan
1	Optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran2. Menyusun Kegiatan Sosialisasi3. Melaksanakan Kegiatan sosialisasi4. Melaksanakan Pelaksanaan Pembelajaran tematik melalui metode luring5. Evaluasi pembelajaran

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tanah Abang, 04 Mei 2021
Kepala Sekolah

SURYANI,S.Pd.SD
Nip. 198401022008012002

DOKUMEN SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN KEGIATAN AKTUALISASI



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH DASAR NEGERI 13 TANAH ABANG

Jalan Raya Tanah Abang – Modong Desa Muara Sungai Kecamatan Tanah Abang Kabupaten PALI 31314

NSS : 101110413013, NPSN : 10645405, Pos-El : sdn13tanahabang@gmail.com

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN AKTUALISASI Nomor : 420/101/SD-13/TA/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYANI,S.Pd.SD**
NIP : 198401022008012002
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri 13 Tanah Abang

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **RATIH YULANDARI,S.Pd**
NIP : 198807282020122006
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Guru Kelas Ahli Pertama

Telah melaksanakan kegiatan aktualisasi dengan judul “ **Optimalisasi proses pembelajaran tematik melalui metode luring pada siswa kelas II di SD Negeri 13 Tanah Abang Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir** “ dari tanggal 03 Mei – 09 Juni 2021.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan seperlunya.



Tanah Abang, 08 Juni 2021

Kepala Sekolah

SURYANI,S.Pd.SD

Nip.198401022008012002

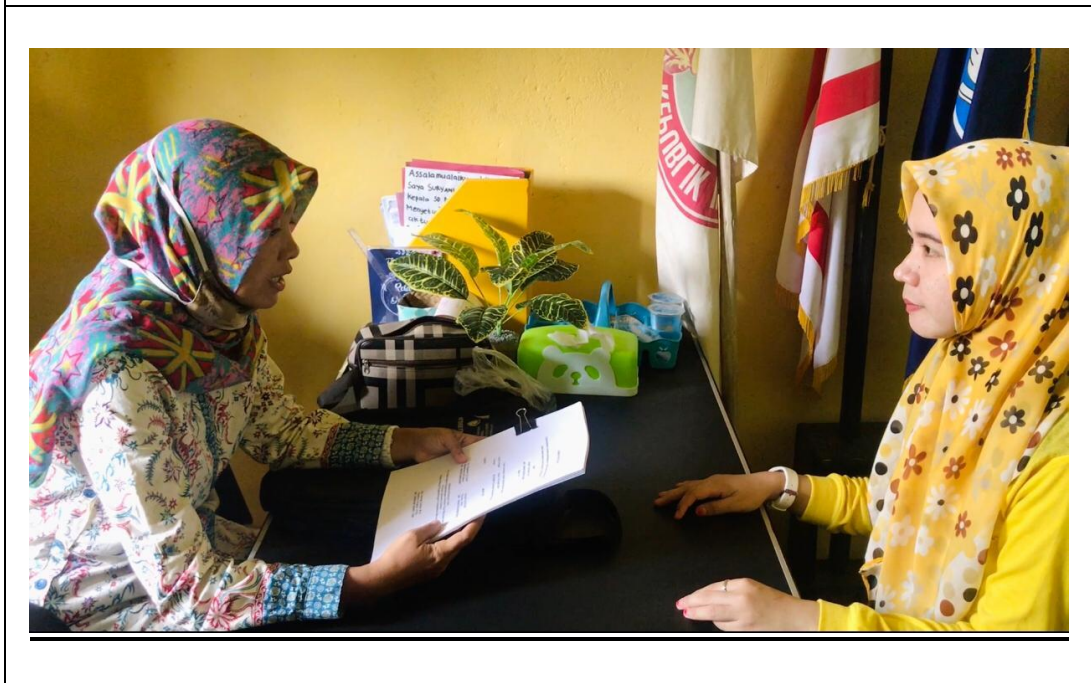


LAMPIRAN KEGIATAN I :

**Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Output kegiatan :**

- 1. Dokumen RPP**
- 2. Foto Kegiatan**
- 3. Video**

**MELAPORKAN KEPADA MENTOR PERIHAL RENCANA
PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI**



DOKUMEN RPP



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN 13 TANAH ABANG
 Kelas / Semester : 2 / 2
 Tema : Keselamatan di Rumah dan Perjalanan (Tema 8)
 Sub Tema : Menjaga Keselamatan di Perjalanan (Sub Tema 4)
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, Matematika, SBdP
 Pembelajaran ke : 1
 Alokasi waktu : 1 Hari

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan mengamati teks dongeng, siswa dapat membaca teks pendek yang di dalamnya memuat aturan penggunaan huruf kapital (awal kalimat) dengan lafal dan intonasi yang tepat.
2. Dengan tanya jawab, siswa dapat menemukan penggunaan huruf kapital (awal kalimat) sesuai aturan pada teks yang telah dibaca dengan benar.
3. Dengan membaca teks yang belum benar, siswa dapat menyunting teks pendek sesuai dengan kebenaran aturan penggunaan huruf kapital (awal kalimat) secara tepat.
4. Dengan penugasan, siswa dapat memperbaiki teks pendek hasil menyunting sesuai dengan aturan penggunaan huruf kapital (awal kalimat) secara tepat.
5. Dengan tanya jawab, siswa dapat menyelesaikan permasalahan sehari-hari tentang satuan waktu dengan benar.
6. Dengan tanya jawab, siswa dapat menyajikan hasil pemecahan masalah sehari-hari tentang satuan waktu dengan benar.
7. Dengan tanya jawab, siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri karya hiasan yang dibuat dengan bahan buatan dengan benar.
8. Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi bahan buatan dan alat untuk membuat karya hiasan dengan benar.
9. Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi langkah-langkah membuat karya hiasan dengan bahan buatan secara tepat.
10. Dengan penugasan, siswa dapat membuat karya hiasan dengan bahan buatan secara kreatif.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan Pembukaan dengan Salam dan Dilanjutkan Dengan Membaca Doa (Orientasi) ❖ Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi) ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (Motivasi) 	10 menit
Inti	<p>Ayo Mengamati</p> <p>Siswa diberikan motivasi dengan mengamati gambar pada pengantar subtema 4, misalnya dengan mengajukan beberapa pertanyaan seperti pada buku siswa. (Critical Thinking and Problem Solving)</p> <p>Ayo Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Siswa membaca dongeng "Kisah Kera dan Ayam" dengan nyaring. (Literasi) ❖ Siswa menceritakan isi dongeng yang dibaca. <p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Siswa diminta membaca kembali teks dongeng "Kisah Kera dan Ayam". (Literasi) ❖ Siswa diingatkan kembali dengan aturan penggunaan huruf kapital. ❖ Siswa memperhatikan contoh penggunaan huruf kapital pada petikan langsung. <p>Ayo Berlatih</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Siswa mengerjakan latihan, yaitu menemukan kesalahan penggunaan huruf kapital pada kalimat. ❖ Siswa memperbaiki kesalahan yang terdapat pada kalimat tersebut dengan menuliskan kembali pada kolom yang ada di buku siswa. (Critical Thinking and Problem Solving) 	40 menit
Penutup	<p>Peserta Didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik mengerjakan tes evaluasi pada buku tematik <p>Guru :</p> <p>Menyimpulkan, mengapresiasi dan memberikan tindak lanjut</p>	10 menit

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian Observasi (Sikap, pengetahuan, dan keterampilan)

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab 2. Teliti 3. Percaya diri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang cepat 2. Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyunting seluruh kalimat sesuai aturan penggunaan huruf kapital 2. Kebersihan dan kerapian tulisan



Tanah Abang, 24 Mei 2021
 Guru Kelas 2

RATIH W. LANDARI, S.Pd
 NIP. 19880728 202012 2 006



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN 13 TANAH ABANG
 Kelas / Semester : 2 / 2
 Tema : Keselamatan di Rumah dan Perjalanan (Tema 8)
 Sub Tema : Menjaga Keselamatan di Perjalanan (Sub Tema 4)
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, Matematika, SBdP
 Pembelajaran ke : 2
 Alokasi waktu : 1 Hari

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Dengan mengamati gambar dan teks percakapan, siswa dapat membaca kalimat sederhana yang di dalamnya memuat aturan penggunaan tanda titik dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat menemukan penggunaan tanda titik sesuai aturan pada kalimat yang telah dibaca dengan benar.
- Dengan mengamati jadwal keberangkatan kereta api, siswa dapat menulis kalimat dengan memperhatikan aturan penggunaan tanda titik secara tepat.
- Dengan penugasan, siswa dapat membacakan kalimat yang telah ditulis dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat menyelesaikan permasalahan sehari-hari tentang satuan waktu dengan benar.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat menyajikan hasil pemecahan masalah sehari-hari tentang satuan waktu dengan benar.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri karya hiasan yang dibuat dengan bahan buatan secara tepat.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi bahan buatan dan alat untuk membuat karya hiasan dengan benar.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi cara menggunakan bahan buatan dan alat untuk membuat karya hiasan dengan benar.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi langkah-langkah membuat karya hiasan dengan bahan buatan secara tepat.
- Dengan penugasan, siswa dapat membuat karya hiasan dengan bahan buatan secara kreatif.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pembukaan dengan Salam dan Dilanjutkan Dengan Membaca Doa (Orientasi) Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi) Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (Motivasi) 	10 menit
Inti	<p>(Sintak Model Discovery Learning)</p> <p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengamati gambar dan membaca percakapan ayah dan Udin pada buku siswa. <p>Ayo Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta membaca teks "Cara Menjaga Keselamatan di Kereta Api" dengan lafal dan intonasi yang tepat. (Literasi) Bertanya jawab tentang isi teks "Cara Menjaga Keselamatan di Kereta Api". <p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta mengamati jadwal keberangkatan kereta api di buku siswa. Bertanya jawab tentang jadwal keberangkatan yang diamati. <p>Ayo Menulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta menuliskan 5 kalimat berdasarkan jadwal keberangkatan kereta api yang diamati sebelumnya. Memeriksa kebenaran kalimat yang telah ditulis oleh siswa. <p>Ayo Bertatih</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyelesaikan soal-soal yang berhubungan dengan pemecahan masalah tentang satuan waktu dalam kehidupan sehari-hari. Mengoreksi kebenaran jawaban siswa. Memberikan skor dan penilaian terhadap hasil kerja siswa. (Critical Thinking and Problem Solvin) 	40 menit
Penutup	<p>Peserta Didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengerjakan tes evaluasi pada buku tematik <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan, mengapresiasi dan memberikan tindak lanjut 	10 menit

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian Observasi (Sikap, pengetahuan, dan keterampilan)

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Teliti Percaya diri 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang cepat Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu membuat kalimat efektif dan sesuai dengan topik Menggunakan tanda titik di setiap akhir kalimat



Tanah Abang, 26 Mei 2021
 Guru Kelas 2

 RATHU LULANDARI, S.Pd
 NIP. 198807282020122006



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN 13 TANAH ABANG
 Kelas / Semester : 2/2
 Tema : Keselamatan di Rumah dan Perjalanan (Tema 8)
 Sub Tema : Menjaga Keselamatan di Perjalanan (Sub Tema 4)
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, PPKn, PJOK
 Pembelajaran ke : 3
 Alokasi waktu : 1 Hari

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Dengan mengamati teks dongeng, siswa dapat membaca teks pendek yang di dalamnya memuat aturan penggunaan huruf kapital (nama orang dan tempat) dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat menemukan penggunaan huruf kapital (nama orang dan nama tempat) sesuai aturan pada teks yang telah dibaca dengan benar.
- Dengan membaca teks dongeng, siswa dapat menulis teks pendek dengan memperhatikan aturan penggunaan huruf kapital (nama orang dan nama tempat) dengan benar.
- Dengan penugasan, siswa dapat menyunting teks pendek sesuai dengan kebenaran aturan penggunaan huruf kapital (nama orang dan nama tempat) secara tepat.
- Dengan penugasan, siswa dapat memperbaiki teks pendek hasil menyunting sesuai dengan aturan penggunaan huruf kapital (nama orang dan nama tempat) secara tepat.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi cara menjaga kebersihan lingkungan sekitar dengan benar.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat menceritakan cara menjaga kebersihan lingkungan sekitar dengan bahasa yang santun.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat menyebutkan minimal 4 sikap agar terwujud persatuan dalam keberagaman teman sekolah dengan benar.
- Dengan penugasan, siswa dapat menceritakan pengalaman melakukan kegiatan yang mencerminkan persatuan dalam keberagaman teman sekolah secara lisan dengan bahasa yang santun.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pembukaan dengan Salam dan Dilanjutkan Dengan Membaca Doa (Orientasi) Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi) Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (Motivasi) 	10 menit
Inti	<p>Ayo Bercerita</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menceritakan salah satu gambar yang diamati. Cerita siswa diarahkan kepada kegiatan yang mencerminkan sikap menjaga kebersihan lingkungan. (Communication) <p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengamati gambar "Udin dan Teman-teman sedang Gotong Royong di Pemukiman Warga". Guru dan siswa bertanya jawab tentang sikap yang harus dimiliki agar tercipta persatuan dalam keberagaman. Siswa mengisi kolom yang berkaitan dengan sikap yang dimiliki Udin dan teman-teman agar terwujud persatuan. (Communication, Persatuan dan Kesatuan) <p>Ayo Bercerita</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta menceritakan pengalaman kerja bakti yang pernah dilakukan dengan bahasa santun. 	40 menit
Penutup	<p>Peserta Didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengerjakan tes evaluasi pada buku tematik <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan, mengapresiasi dan memberikan tindak lanjut 	10 menit

C. PENILAIAN (ASESMEN)

D. Penilaian Observasi (Sikap, pengetahuan, dan keterampilan)

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Teliti Percaya diri 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang cepat Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan 	<ol style="list-style-type: none"> Menggunakan aturan huruf kapital disetiap akhir kalimat Mampu bercerita dengan lancar



Tanah Abang, 31 Mei 2021
 Guru Kelas 2

 RANI YULANDARIS Pd
 NIP. 198807282020122006



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN 13 TANAH ABANG
 Kelas / Semester : 2/2
 Tema : Keselamatan di Rumah dan Perjalanan (Tema 8)
 Sub Tema : Menjaga Keselamatan di Perjalanan (Sub Tema 4)
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, PPKn, PJOK
 Pembelajaran ke : 4
 Alokasi waktu : 1 Hari

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Dengan mengamati teks bacaan, siswa dapat membaca kalimat sederhana yang di dalamnya memuat aturan penggunaan tanda tanya dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Dengan tanya jawab, siswa dapat menemukan penggunaan tanda tanya sesuai aturan pada kalimat yang telah dibaca dengan benar.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat menulis kalimat dengan memperhatikan aturan penggunaan tanda tanya secara tepat.
- Dengan penugasan, siswa dapat membacakan kalimat yang telah ditulis dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat mengidentifikasi cara menjaga kebersihan lingkungan sekitar dengan benar.
- Dengan penugasan, siswa dapat menceritakan cara menjaga kebersihan lingkungan sekitar dengan bahasa yang santun.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat menjelaskan manfaat hidup bersih dalam keberagaman teman sekolah dengan benar.
- Dengan mengamati gambar, siswa dapat menceritakan pengalaman melakukan kegiatan yang mencerminkan persatuan dalam keberagaman teman sekolah menggunakan gambar/poster dengan bahasa yang santun.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan Pembukaan dengan Salam dan Dilanjutkan Dengan Membaca Doa (Orientasi) Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi) Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (Motivasi) 	10 menit
Inti	<p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta mengamati gambar dan daftar jumlah pengunjung Museum Indonesia pada tahun 2016 Siswa membaca tabel banyak pengunjung museum tahun 2016. (Communication) <p>Ayo Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta menemukan aturan penggunaan tanda titik pada daftar banyak pengunjung Museum Indonesia. Guru membimbing siswa tentang jumlah dan urutan bulan dalam satu tahun kalender. (Critical Thinking and Problem Solving) <p>Ayo Berlatih</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta melengkapi kalimat berdasarkan urutan bulan yang di acak Setelah itu, siswa diminta menghubungkan 2 kalimat berdasarkan pertanyaan sebelumnya Memeriksa kebenaran kalimat yang telah dilengkapi siswa. Memperbaiki kesalahan yang terdapat pada kalimat yang telah dilengkapi jika terdapat kesalahan. (Critical Thinking and Problem Solving) 	40 menit
Penutup	<p>Peserta Didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengerjakan tes evaluasi pada buku tematik <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan, mengapresiasi dan memberikan tindak lanjut 	10 menit

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian Observasi (Sikap, pengetahuan, dan keterampilan)		
Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Teliti Percaya diri 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang cepat Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan 	<ol style="list-style-type: none"> Menggunakan kata tanya yang tepat dan tanda tanya disetap akhir kalimat Kebersihan dan kerapian tulisan



Tanah Abang, 03 Juni 2021
 Guru Kelas 2
 RATH YULANDARIS Pd
 NIP. 198807282020122006

FOTO MEMBUAT RPP





LAMPIRAN KEGIATAN II :

Menyusun kegiatan sosialisasi

Output kegiatan :

- 1. Surat undangan sosialisasi**
- 2. Daftar susunan acara sosialisasi**
- 3. Foto dan Video dokumentasi**

DOKUMEN SURAT UNDANGAN SOSIALISASI



PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH DASAR NEGERI 13 TANAH ABANG

Jalan Raya Tanah Abang – Modong Desa Muara Sungai Kecamatan Tanah Abang Kabupaten PALI 31314

NSS : 101110413013, NPSN : 10645405, Pos-El : sdn13tanahabang@gmail.com

No : 420/098/SD-13/TA/2021
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Sosialisasi luring**

Kepada,
Yth, Orang Tua Siswa kelas II
SD Negeri 13 Tanah Abang
di_
Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan undangan kepada Bapak/Ibu orang tua siswa kelas II perihal Sosialisasi Pembelajaran luring ,yang akan kami laksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis / 06 Mei 2021
Waktu : Pukul 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang kelas II SD Negeri 13 Tanah Abang

Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas kehadiran tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.

Tanah Abang, 04 Mei 2021
Kepala Sekolah

SURYANI S. Pd. SD
Nip. 19840102 200801 2 002

DAFTAR SUSUNAN ACARA SOSIALISASI

SUSUNAN ACARA

SOSIALISASI PEMBELAJARAN LURING

(KAMIS,06 MEI 2021)

DI RUANG KELAS II SD NEGERI 13 TANAH ABANG

- 1. Pembukaan**
- 2. Pembacaan doa**
- 3. Kata Sambutan Kepala Sekolah, sekaligus membuka acara sosialisasi**
- 4. Penyampaian tujuan pembelajaran yang lebih optimal dengan metode luring,
Oleh wali kelas II**
- 5. Tanya Jawab**
- 6. Menandatangani surat izin oleh wali siswa terkait pelaksanaan pembelajaran
luring**
- 5. Penutupan**

FOTO MEMBUAT SURAT UNDANGAN DAN DAFTAR
SUSUNAN ACARA SOSIALISASI



**FOTO KONSULTASI DENGAN MENTOR TERKAIT
ISI SURAT UNDANGAN DAN SURAT PERSETUJUAN
ORANG TUA**





LAMPIRAN KEGIATAN III :

Melaksanakan kegiatan sosialisasi

Output kegiatan :

- 1. Daftar hadir sosialisasi**
- 2. Surat persetujuan orang tua**
- 3. Foto dan Video dokumentasi**

DOKUMEN SURAT DAFTAR HADIR SOSIALISASI

DAFTAR HADIR RAPAT WALI MURID SOSIALISASI PEMBELAJARAN LURING SD NEGERI 13 TANAH ABANG

Tanggal : 06 Mei 2021

No	Nama Wali	Wali dari	Kelas	TTD
1	Mardiana	Ahmat alfaqi	II	1 Msr
2	Asmiana	Dina Septiani	II	2 Msr
3	Serly Monitasari	Asyraf zaki	II	3 Msr
4	FITRIANGGRAINI	AZIFA AZALIA	II	4 Msr
5	Nova bonita	Adelia aprilia	II	5 Nova
6	MANISA	IREN LARASATI	II	6 Msr
7	Ani	Ringgo agus. R	II	7 Msr
8	Sumira	Satria	II	8 Msr
9	TETI HERAWATI	M. MAHER. ZAHN	II	9 Msr
10	Pratiwi METRIANI	M. Abdana Zhafrani	II	10 Msr
11	Puput Galinda	Hafisah Azza	II	11 Msr
12	LENI widya	Bintang	II	12 Msr
13	Pipin Pitriani	Ulva Aulia	II	13 Msr
14	Fatimah	Rangga lawi	II	14 Msr

Tanah Abang, 06 Mei 2021
Kepala SDN 13 Tanah Abang

SURYANI, S.Pd, SD
Nip. 19840102 200801 2 002

DOKUMEN SURAT PERSETUJUAN ORANG TUA

SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

No	Nama Siswa	Nama Orang Tua	TTD
1	Adelia Aprilia	Nova Bonita	¹ Nova
2	Ahmat Alfaqi	Mardiana	² Man
3	Asyraf Zaki	Serly Monitasari	³ Serly
4	Azifa Azalia	FITRI ANGGRAINI	⁴ Fitri
5	Bintang	LENI WIDYA	⁵ Leni
6	Dina Septiani	asmiana	⁶ Dina
7	Hafisah Az Zahra	Puput Yucinda	⁷ Puput
8	Iren Larasati	MANISA	⁸ Iren
9	M.Maher Zein	TETI HERAWATI	⁹ Teti
10	M.Abdan Zhafran	Pratiwi METRIANI	¹⁰ Pratiwi
11	Rangga Lawi	Fatimah	¹¹ Ranga
12	Ringgo Agus Rahman	AMI	¹² Ringgo
13	Satria	Sumira	¹³ Satria
14	Ulva Aulia	Pipin PITRIANI	¹⁴ Ulva

Dengan ini memberikan izin pada putra/putri kami untuk mengikuti pembelajaran luring di Sekolah SD Negeri 13 Tanah Abang.

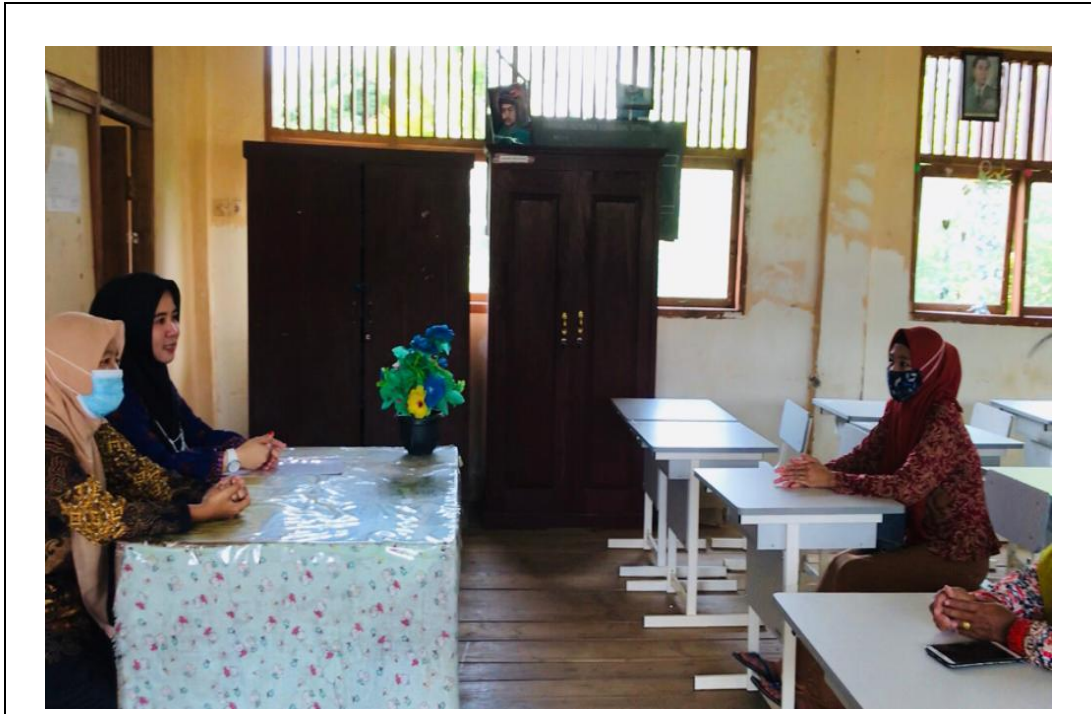
Demikian surat ini kami tandatangani dengan kesadaran dan penuh rasa tanggung jawab.

Wali Kelas II


RATIH YULANDARI, S.Pd
 Nip.19880728 202012 2 006



FOTO MELAKSANAKAN KEGIATAN SOSIALISASI







LAMPIRAN KEGIATAN IV :

Melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik melalui metode luring

Output kegiatan :

- 1. Daftar hadir siswa**
- 2. Soal tes siswa**
- 3. Hasil penilaian siswa**
- 4. Foto dan video dokumentasi**

DOKUMEN DAFTAR HADIR SISWA PEMBELAJARAN LURING

DAFTAR HADIR PEMBELAJARAN TEMATIK METODE LURING SISWA KELAS II.A SD NEGERI 13 TANAH ABANG

No	Nama Siswa	L/ P	MEI			JUNI	Ket
			24 Mei 2021	26 Mei 2021	31 Mei 2021	03 Juni 2021	
1	Adelia Aprilia	P	√	√	√	√	
2	Ahmat Alfaqi	L	√	√	√	√	
3	Asyraf Zaki	L	√	√	√	√	
4	Azifa Azalia	P	√	√	√	√	
5	Bintang	L	-	√	√	√	Alfa
6	Dina Septiani	P	√	√	√	√	
7	Hafisah Az Zahra	P	√	√	√	√	
8	Iren Larasati	P	√	√	√	√	
9	M.Maher Zein	L	√	√	√	√	
10	M.Abdan Zhafran	L	√	√	√	√	
11	Rangga Lawi	L	-	√	√	√	Alfa
12	Ringgo Agus Rahman	L	√	√	√	√	
13	Satria	L	√	√	√	√	
14	Ulva Aulia	P	-	√	√	√	Sak it

Wali Kelas II


RATIH YULANDARI, S.Pd
Nip.198807282020122006



Mengetahui
Kepala SD Negeri 13 Tanah Abang
SURYANI, S.Pd, SD
Nip.198401022008012002

DOKUMEN SOAL FORMATIF PEMBELAJARAN TEMATIK

PEMBELAJARAN I

Ayo Berlatih



Temukanlah kesalahan penggunaan huruf kapital pada kalimat-kalimat berikut!

1. "apa yang kamu lakukan Udin?", kata ibu.



2. Ayah berpesan, "jika berjalan, harus berhati-hati ya, Nak!"

3. "kamu harus memperhatikan keselamatan diri ya, Nak!", kata ayah.

4. "pakai helm dengan baik ya, Nak!", seru ayah.

5. Ayah berkata, "jangan bermain di jalan ya, Nak! Itu bisa membahayakan diri."

Sekarang, coba perbaiki kesalahan pada kalimat-kalimat sebelumnya dengan benar!

Tuliskan hasil perbaikanmu di bawah ini!

1.

2.

3.

4.

5.

PEMBELAJARAN II

Ayo Mengamati



Amatilah jadwal keberangkatan kereta api berikut dengan teliti!

Masih ingatkah kamu dengan aturan penggunaan tanda titik?

Tanda titik digunakan untuk memisahkan tanda waktu.

Jadwal Keberangkatan	
Hari	Pukul
Senin	06.00
Selasa	06.00
Rabu	06.00
Kamis	06.00
Jumat	06.00
Sabtu	06.00
Minggu	06.00

Ayo Menulis



Tuliskan 5 kalimat berdasarkan jadwal keberangkatan kereta api di atas!

Perhatikan aturan penggunaan tanda titik dengan benar!

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....

PEMBELAJARAN III

Ayo Mengamati



Amati kembali gambar berikut!



Udin dan teman-teman sedang kerja bakti.
Udin dan teman-teman berbeda agama.
Mereka juga berbeda suku bangsa.
Tidak hanya itu, jenis kelamin mereka pun berbeda.
Walaupun berbeda, mereka hidup rukun dan akrab.
Mereka menunjukkan sikap persatuan dalam keragaman.
Menurutmu, sikap apa yang dimiliki Udin dan teman-teman hingga tercipta persatuan?
Coba diskusikan dengan temanmu!
Isikan hasilnya pada tabel berikut!

No.	Sikap yang Dimiliki Udin dan Teman-teman sehingga Terwujud Persatuan
1.	Saling menghargai.
2.	...
3.	...
4.	...
5.	...
6.	...

PEMBELAJARAN IV

Ayo Berlatih



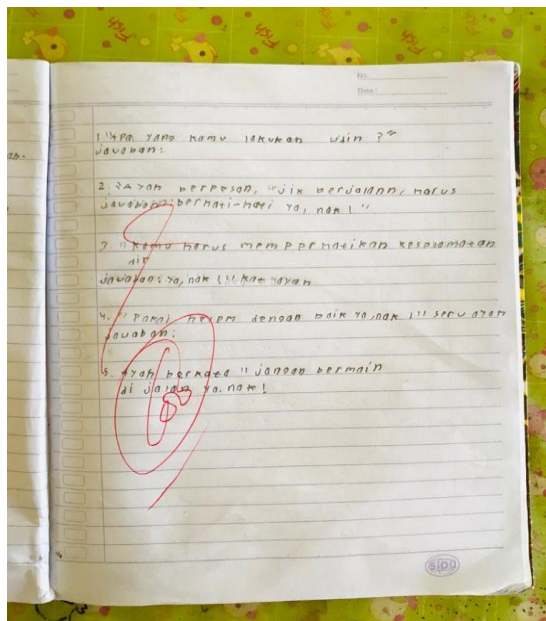
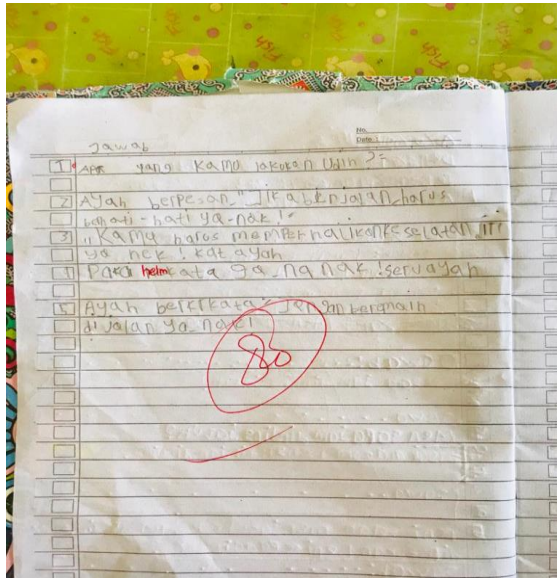
1. Sekarang bulan Maret. Dua bulan yang lalu adalah bulan kelahiran Udin. Bulan apakah Udin lahir?
Jawab:
2. Sekarang bulan Desember. Tiga bulan yang lalu adalah bulan kelahiran kakak. Bulan apakah kakak lahir?
Jawab:
3. Sekarang bulan November. Satu bulan yang lalu adalah bulan kelahiran adik. Bulan apakah adik lahir?
Jawab:
4. Sekarang bulan Agustus. Lima bulan yang lalu adalah bulan kelahiran ayah. Bulan apakah ayah lahir?
Jawab:
5. Sekarang bulan Juni. Empat bulan yang lalu adalah bulan kelahiran ibu. Bulan apakah ibu lahir?
Jawab:

Untuk menguji kebenaran jawabanmu, pasangkanlah soal berikut dengan benar!

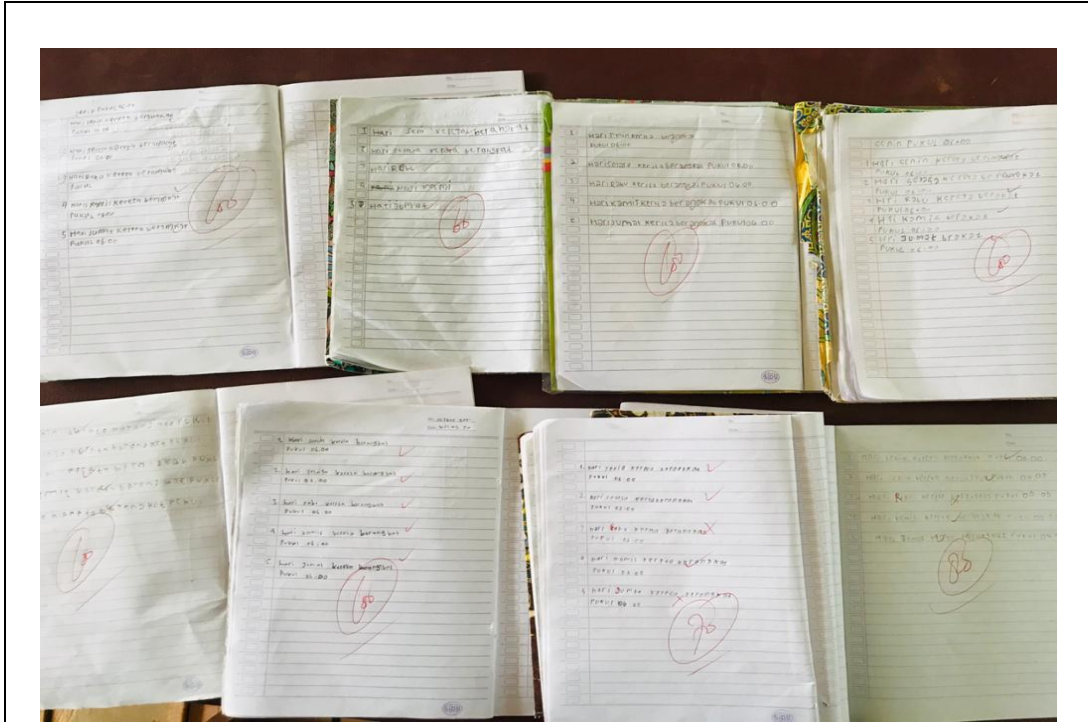
Udin	●	●	Oktober
Kakak	●	●	Januari
Adik	●	●	Maret
Ayah	●	●	Februari
Ibu	●	●	September

DOKUMEN HASIL PENILAIAN SISWA PEMBELAJARAN TEMATIK

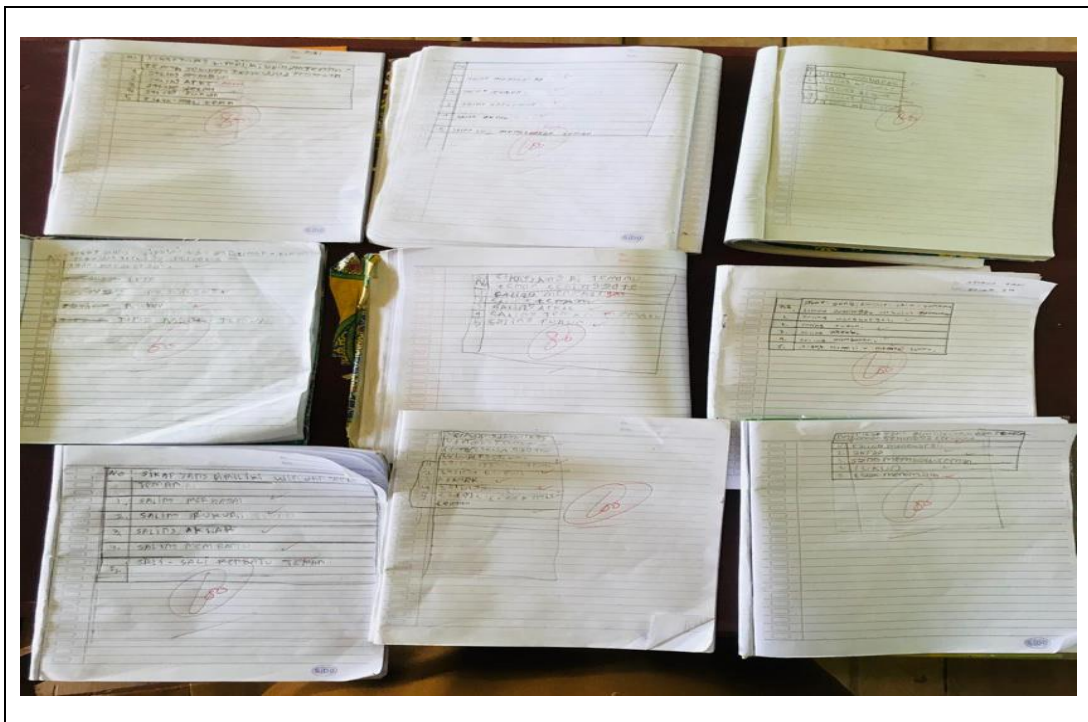
PEMBELAJARAN I



PEMBELAJARAN II



PEMBELAJARAN III



PEMBELAJARAN IV

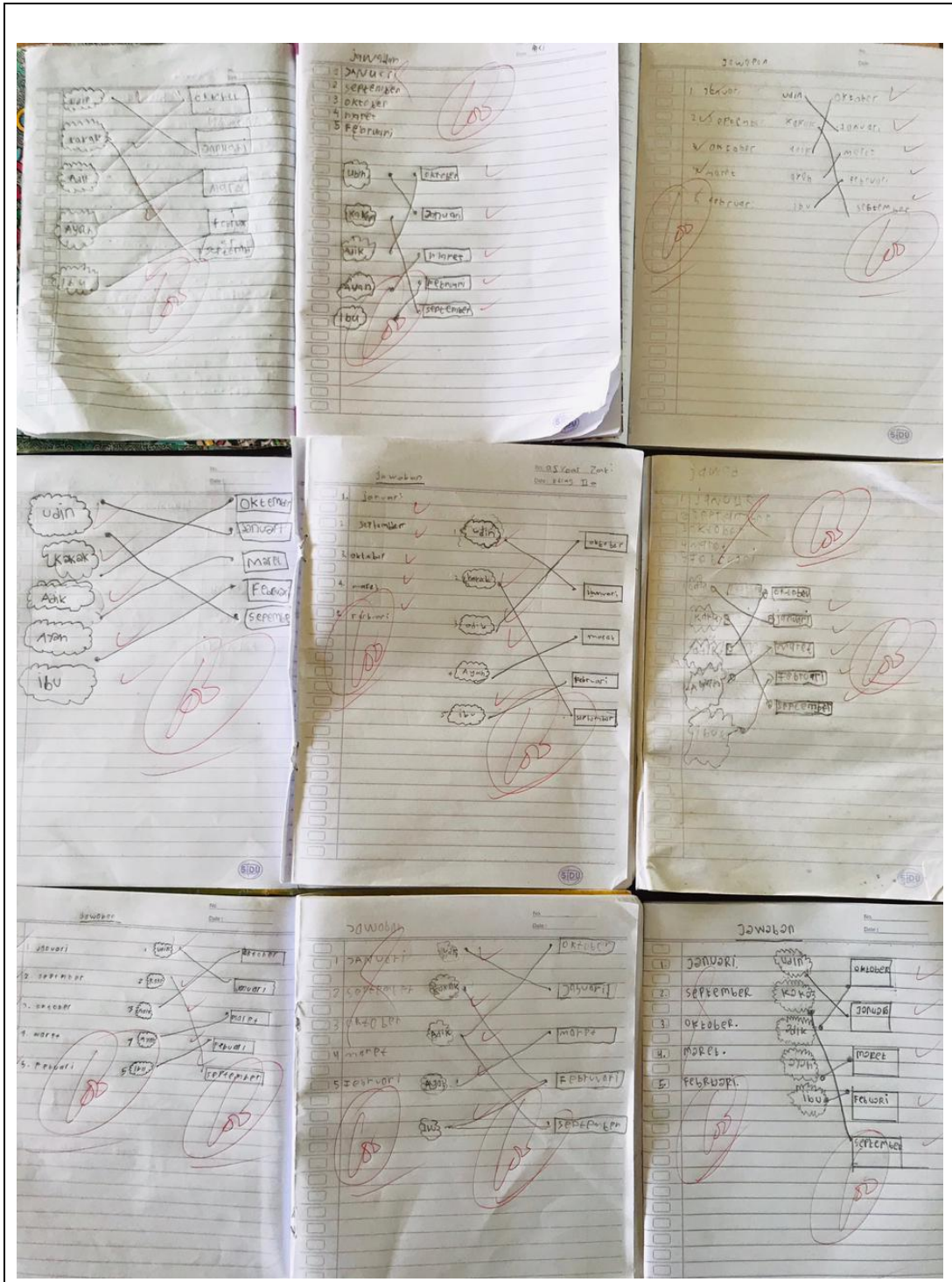
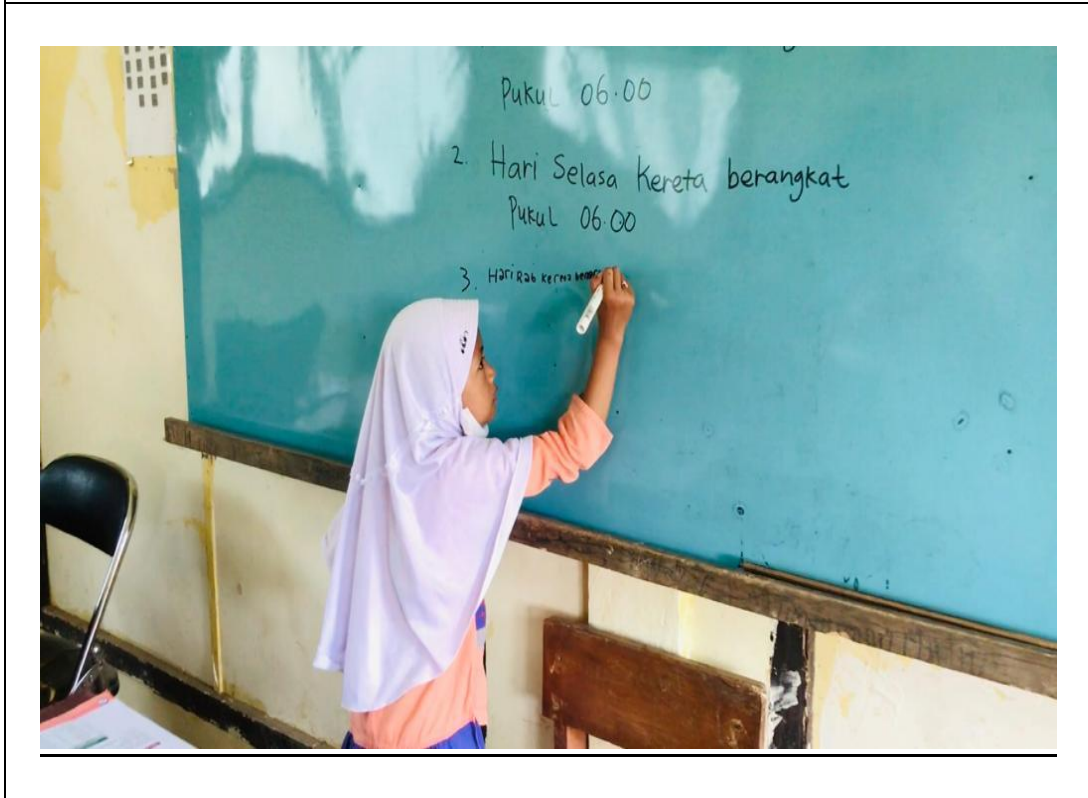


FOTO PELAKSANAAN PEMBELAJARAN I



FOTO PELAKSANAAN PEMBELAJARAN II



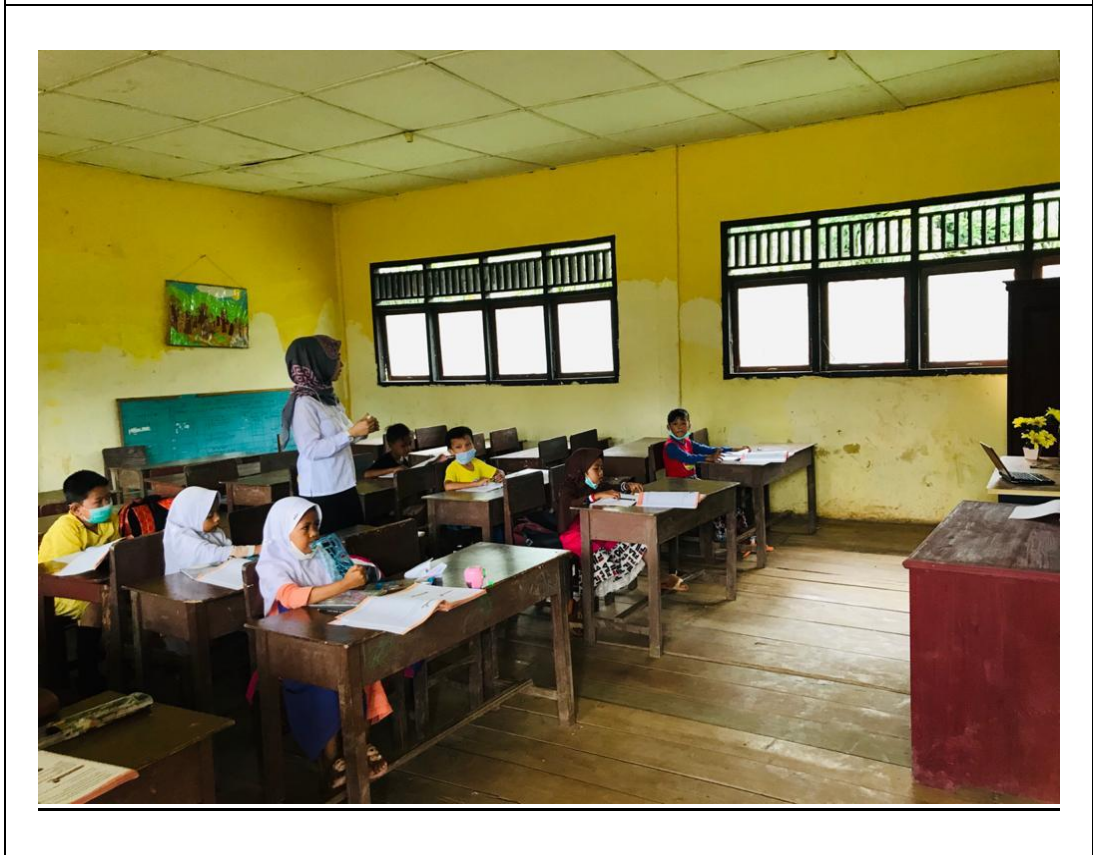
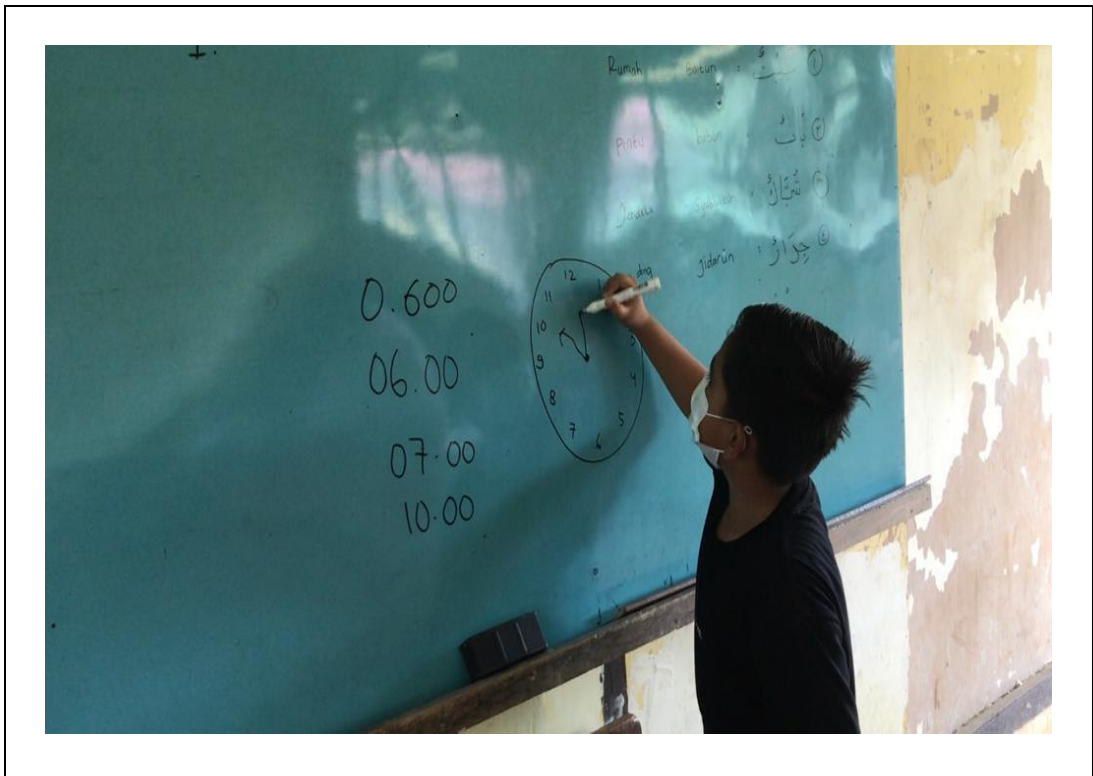
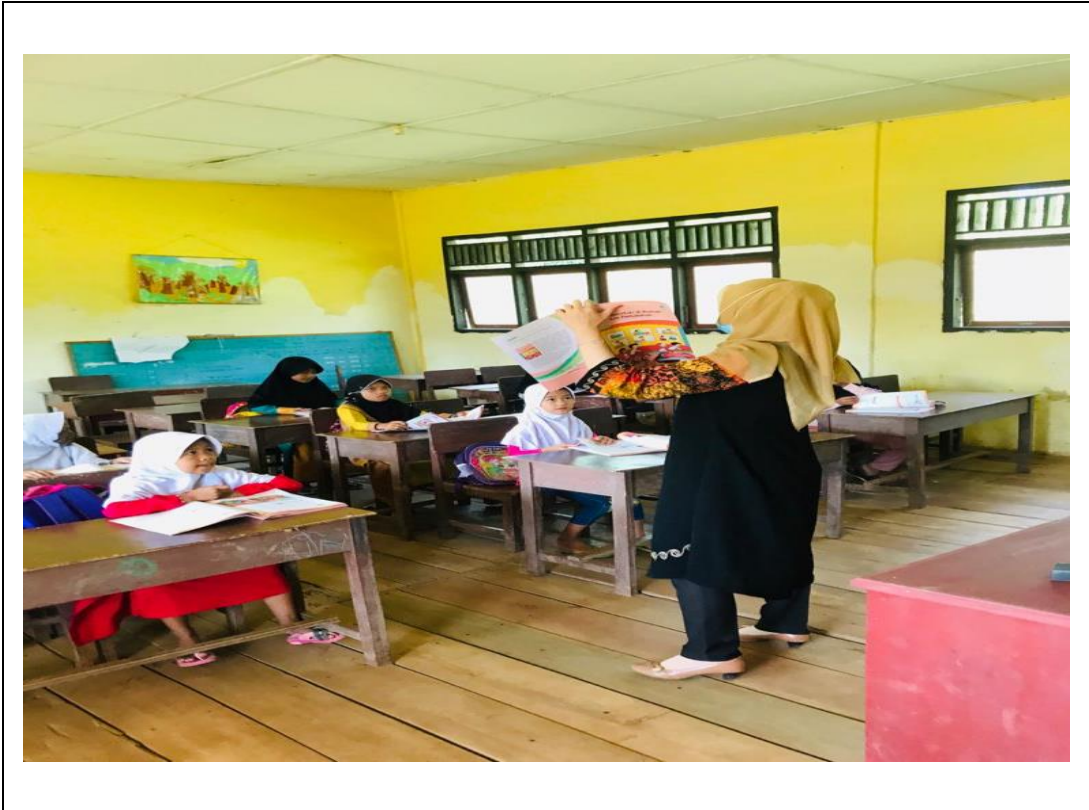


FOTO PELAKSANAAN PEMBELAJARAN III



FOTO PELAKSANAAN PEMBELAJARAN IV







LAMPIRAN KEGIATAN V :

Evaluasi Pembelajaran

Output kegiatan :

- 1. Lembar hasil observasi**
- 2. Rekap nilai**
- 3. Perbandingan Nilai pembelajaran melalui metode daring dan luring**
- 4. Foto dan video dokumentasi**

DOKUMEN LEMBAR HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN LURING

PEMBELAJARAN I

PENILAIAN HASIL EVALUASI TES (OBSERVASI)

PEMBELAJARAN I (24 Mei 2021)

1. Skor Penilaian Sikap (Afektif)

No	Nama Siswa	Pertanggung jawaban	Teliti	Percaya diri	Jumlah	Nilai Akhir
		Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik	Mengerjakan tugas sesuai dengan aturan atau kaidah yang berlaku	Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan		
		(1 - 4)	(1 - 4)	(1 - 4)		
1	Adelia Aprilia	3	4	3	10	83
2	Ahmat Alfaqi	3	4	4	11	92
3	Asyraf Zaki	4	4	4	12	100
4	Azifa Azalia	4	4	4	12	100
5	Bintang	-	-	-	-	-
6	Dina Septiani	2	2	2	6	50
7	Hafisah Az Zahra	3	4	4	11	92
8	Iren Larasati	3	4	4	11	92
9	M.Maher Zein	3	4	2	9	75
10	M.Abdan Zhafran	4	4	4	12	100
11	Rangga Lawi	-	-	-	-	-
12	Ringgo Agus Rahman	4	4	3	11	92
13	Satria	2	4	4	10	83
14	Ulva Aulia	-	-	-	-	-

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN I (24 Mei 2021)

2. Skor Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

No	Nama Siswa	Penilaian Kognitif		Jumlah	Nilai Akhir
		Mampu membaca teks dengan lafad dan intonasi yang tepat	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	4	4	8	80
2	Ahmat Alfaqi	5	5	10	100
3	Asyraf Zaki	5	4	9	90
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	-	-	-	-
6	Dina Septiani	3	4	7	70
7	Hafisah Az Zahra	5	4	9	90
8	Iren Larasati	5	5	10	100
9	M.Maher Zein	4	5	9	90
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	-	-	-	-
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	5	10	100
14	Ulva Aulia	-	-	-	-

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN I (24 Mei 2021)

3. Skor Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)

No	Nama Siswa	Penilaian Psikomotorik		Jumlah	Nilai Akhir
		Mampu menyunting seluruh kalimat sesuai aturan penggunaan huruf kapital	Kebersihan dan kerapian tulisan		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	4	5	9	90
2	Ahmat Alfaqi	5	3	8	80
3	Asyraf Zaki	5	5	10	100
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	-	-	-	-
6	Dina Septiani	3	5	8	80
7	Hafisah Az Zahra	4	5	9	90
8	Iren Larasati	4	5	9	90
9	M.Maher Zein	4	5	9	90
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	-	-	-	-
12	Ringgo Agus Rahman	5	4	9	90
13	Satria	5	3	8	80
14	Ulva Aulia	-	-	-	-

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

NILAI KESELURUHAN PEMBELAJARAN I

No	Nama Siswa	Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Afektif	Kognitif	Psikomotorik		
1	Adelia Aprilia	83	80	90	253	84
2	Ahmat Alfaqi	92	100	80	272	91
3	Asyraf Zaki	100	90	100	290	97
4	Azifa Azalia	100	100	100	300	100
5	Bintang	-	-	-	-	-
6	Dina Septiani	50	70	80	200	67
7	Hafisah Az Zahra	92	90	90	182	61
8	Iren Larasati	92	100	90	282	94
9	M.Maher Zein	75	90	90	255	85
10	M.Abdan Zhafran	100	100	100	300	100
11	Rangga Lawi	-	-	-	-	-
12	Ringgo Agus Rahman	92	100	90	282	94
13	Satria	83	100	80	263	88
14	Ulva Aulia	-	-	-	-	-

Wali kelas II


RATH YULANDARIS.Pd
Nip.198807282020122006

PEMBELAJARAN II

PENILAIAN HASIL EVALUASI TES (OBSERVASI)

PEMBELAJARAN II (26 Mei 2021)

1. Skor Penilaian Sikap (Afektif)

No	Nama Siswa	Pertanggung jawaban	Teliti	Percaya diri	Jumlah	Nilai Akhir
		Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik (1 - 4)	Mengerjakan tugas sesuai dengan aturan atau kaidah yang berlaku (1 - 4)	Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan (1 - 4)		
1	Adelia Aprilia	3	4	2	9	75
2	Ahmat Alfaqi	4	4	4	12	100
3	Asyraf Zaki	4	4	2	10	83
4	Azifa Azalia	3	4	3	10	83
5	Bintang	3	4	3	10	83
6	Dina Septiani	3	4	2	9	75
7	Hafisah Az Zahra	3	4	2	9	75
8	Iren Larasati	3	4	2	9	75
9	M.Maher Zein	3	4	2	9	75
10	M.Abdan Zhafran	4	4	4	12	100
11	Rangga Lawi	2	4	2	8	67
12	Ringgo Agus Rahman	4	4	3	11	92
13	Satria	4	4	4	12	100
14	Ulva Aulia	2	4	2	8	67

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN II (26 Mei 2021)

2. Skor Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

No	Nama Siswa	Penilaian Kognitif		Jumlah	Nilai Akhir
		Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang tepat	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	4	3	7	70
2	Ahmat Alfaqi	5	4	9	90
3	Asyraf Zaki	5	4	9	90
4	Azifa Azalia	5	4	9	90
5	Bintang	4	2	6	60
6	Dina Septiani	3	2	5	50
7	Hafisah Az Zahra	5	4	9	90
8	Iren Larasati	5	4	9	90
9	M.Maher Zein	4	4	8	80
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	4	2	6	60
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	5	10	100
14	Ulva Aulia	3	4	7	70

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN II (26 Mei 2021)

3. Skor Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)

No	Nama Siswa	Penilaian Psikomotorik		Jumlah	Nilai Akhir
		Kalimat efektif dan sesuai dengan topik	Menggunakan tanda titik di setiap akhir kalimat		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	4	4	8	80
2	Ahmat Alfaqi	4	5	9	90
3	Asyraf Zaki	5	5	10	100
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	4	3	7	70
6	Dina Septiani	4	3	7	70
7	Hafisah Az Zahra	4	5	9	90
8	Iren Larasati	4	5	9	90
9	M.Maher Zein	4	5	9	90
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	3	4	7	70
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	4	9	90
14	Ulva Aulia	4	4	8	80

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

NILAI KESELURUHAN PEMBELAJARAN II

No	Nama Siswa	Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Afektif	Kognitif	Psikomotorik		
1	Adelia Aprilia	75	70	80	225	75
2	Ahmat Alfaqi	100	90	90	280	93
3	Asyraf Zaki	83	90	100	273	91
4	Azifa Azalia	83	90	100	273	91
5	Bintang	83	60	70	213	71
6	Dina Septiani	75	50	70	195	65
7	Hafisah Az Zahra	75	90	90	255	85
8	Iren Larasati	75	90	90	255	85
9	M.Maher Zein	75	80	90	245	82
10	M.Abdan Zhafran	100	100	100	300	100
11	Rangga Lawi	67	60	70	197	66
12	Ringgo Agus Rahman	92	100	100	292	97
13	Satria	100	100	90	290	96
14	Ulva Aulia	67	70	80	217	72

Wakil kelas II -


RATIH YULANDARI S.Pd
Nip.198807282020122006

PEMBELAJARAN III

PENILAIAN HASIL EVALUASI TES (OBSERVASI)

PEMBELAJARAN III (31 Mei 2021)

1. Skor Penilaian Sikap (Afektif)

No	Nama Siswa	Pertanggung jawaban	Teliti	Percaya diri	Jumlah	Nilai Akhir
		Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik (1-4)	Mengerjakan tugas sesuai dengan aturan atau kaidah yang berlaku (1-4)	Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan (1-4)		
1	Adelia Aprilia	4	4	3	11	92
2	Ahmat Alfaqi	4	4	4	12	100
3	Asyraf Zaki	4	4	3	11	92
4	Azifa Azalia	4	4	3	11	92
5	Bintang	4	3	3	10	83
6	Dina Septiani	4	4	3	11	92
7	Hafisah Az Zahra	4	4	3	11	92
8	Iren Larasati	4	4	3	11	92
9	M.Maher Zein	4	4	3	11	92
10	M.Abdan Zhafran	4	4	4	12	100
11	Rangga Lawi	4	3	3	10	83
12	Ringgo Agus Rahman	4	4	3	11	92
13	Satria	4	4	4	12	100
14	Ulva Aulia	4	4	4	12	100

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN III (31 Mei 2021)

2. Skor Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

No	Nama Siswa	Penilaian Kognitif		Jumlah	Nilai Akhir
		Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang tepat	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan		
		(1 - 5)	(1 - 5)		
1	Adelia Aprilia	4	5	9	90
2	Ahmat Alfaqi	5	5	10	100
3	Asyraf Zaki	5	5	10	100
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	3	4	7	70
6	Dina Septiani	3	4	7	70
7	Hafisah Az Zahra	4	5	9	90
8	Iren Larasati	4	5	9	90
9	M.Maher Zein	4	5	9	90
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	3	4	7	70
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	5	10	100
14	Ulva Aulia	3	4	7	70

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN III (31 Mei 2021)

3. Skor Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)

No	Nama Siswa	Penilaian Psikomotorik		Jumlah	Nilai Akhir
		Menggunakan aturan huruf kapital disetiap akhir kalimat	Siswa mampu bercerita dengan lancar		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	5	3	8	80
2	Ahmat Alfaqi	5	5	10	100
3	Asyraf Zaki	5	5	10	100
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	5	3	8	80
6	Dina Septiani	5	3	8	80
7	Hafisah Az Zahra	5	4	9	90
8	Iren Larasati	5	4	9	90
9	M.Maher Zein	5	4	9	90
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	5	4	9	90
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	5	10	100
14	Ulva Aulia	5	5	10	100

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

NILAI KESELURUHAN PEMBELAJARAN III

No	Nama Siswa	Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Afektif	Kognitif	Psikomotorik		
1	Adelia Aprilia	92	90	80	262	87
2	Ahmat Alfaqi	100	100	100	300	100
3	Asyraf Zaki	92	100	100	292	97
4	Azifa Azalia	92	100	100	292	97
5	Bintang	83	70	80	233	78
6	Dina Septiani	92	70	80	242	81
7	Hafisah Az Zahra	92	90	90	272	91
8	Iren Larasati	92	90	90	272	91
9	M.Maher Zein	92	90	90	272	91
10	M.Abdan Zhafran	100	100	100	300	100
11	Rangga Lawi	83	70	90	243	81
12	Ringgo Agus Rahman	92	100	100	292	97
13	Satria	100	100	100	300	100
14	Ulva Aulia	100	70	100	270	90

Wali kelas II



RATIH YULANDARI.S.Pd
Nip.198807282020122006

PEMBELAJARAN IV

PENILAIAN HASIL EVALUASI TES (OBSERVASI)

PEMBELAJARAN IV (03 Juni 2021)

1. Skor Penilaian Sikap (Afektif)

No	Nama Siswa	Pertanggung jawaban	Teliti	Percaya diri	Jumlah	Nilai Akhir
		Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik (1-4)	Mengerjakan tugas sesuai dengan aturan atau kaidah yang berlaku (1-4)	Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan (1-4)		
1	Adelia Aprilia	4	4	3	11	92
2	Ahmat Alfaqi	4	4	4	12	100
3	Asyraf Zaki	4	4	4	12	100
4	Azifa Azalia	4	4	4	12	100
5	Bintang	4	4	3	11	92
6	Dina Septiani	4	4	3	11	92
7	Hafisah Az Zahra	4	4	4	12	100
8	Iren Larasati	4	4	4	12	100
9	M.Maher Zein	4	4	4	12	100
10	M.Abdan Zhafran	4	4	4	12	100
11	Rangga Lawi	4	4	3	11	92
12	Ringgo Agus Rahman	4	4	4	12	100
13	Satria	4	4	4	12	100
14	Ulva Aulia	4	4	4	12	100

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN IV (03 Juni 2021)

2. Skor Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

No	Nama Siswa	Penilaian Kognitif		Jumlah	Nilai Akhir
		Mampu membaca teks dengan lafal dan intonasi yang tepat	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	5	5	10	100
2	Ahmat Alfaqi	5	5	10	100
3	Asyraf Zaki	5	5	10	100
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	4	5	9	90
6	Dina Septiani	4	5	9	90
7	Hafisah Az Zahra	5	5	10	100
8	Iren Larasati	5	5	10	100
9	M.Maher Zein	5	5	10	100
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	4	5	9	90
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	5	10	100
14	Ulva Aulia	5	5	10	100

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PEMBELAJARAN IV (03 Juni 2021)

3. Skor Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)

No	Nama Siswa	Penilaian Psikomotorik		Jumlah	Nilai Akhir
		Menggunakan kata tanya yang tepat dan tanda tanya disetiap akhir kalimat	Kebersihan dan kerapian tulisan		
		(1 – 5)	(1 – 5)		
1	Adelia Aprilia	5	5	10	100
2	Ahmat Alfaqi	5	5	10	100
3	Asyraf Zaki	5	5	10	100
4	Azifa Azalia	5	5	10	100
5	Bintang	5	4	9	90
6	Dina Septiani	5	5	10	100
7	Hafisah Az Zahra	5	5	10	100
8	Iren Larasati	5	5	10	100
9	M.Maher Zein	5	5	10	100
10	M.Abdan Zhafran	5	5	10	100
11	Rangga Lawi	5	4	9	90
12	Ringgo Agus Rahman	5	5	10	100
13	Satria	5	5	10	100
14	Ulva Aulia	5	5	10	100

Tehnik Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

NILAI KESELURUHAN PEMBELAJARAN IV

No	Nama Siswa	Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Afektif	Kognitif	Psikomotorik		
1	Adelia Aprilia	92	100	100	292	97
2	Ahmat Alfaqi	100	100	100	300	100
3	Asyraf Zaki	100	100	100	300	100
4	Azifa Azalia	100	100	100	300	100
5	Bintang	92	90	90	272	91
6	Dina Septiani	92	90	100	282	94
7	Hafisah Az Zahra	100	100	100	300	100
8	Iren Larasati	100	100	100	300	100
9	M.Maher Zein	100	100	100	300	100
10	M.Abdan Zhafran	100	100	100	300	100
11	Rangga Lawi	92	90	90	272	91
12	Ringgo Agus Rahman	100	100	100	300	100
13	Satria	100	100	100	300	100
14	Ulva Aulia	100	100	100	300	100

Wali kelas II



RATH YULANDARIS.Pd
Nip.198807282020122006

DOKUMEN LEMBAR HASIL REKAP NILAI PEMBELAJARAN LURING

NILAI AKHIR HASIL EVALUASI PEMBELAJARAN TEMATIK MELALUI METODE LURING PERTEMUAN I - 4

No	Nama Siswa	Penilaian				Jumlah	Nilai Akhir
		Pembelajaran I	Pembelajaran II	Pembelajaran III	Pembelajaran IV		
1	Adelia Aprilia	84	75	87	97	343	86
2	Ahmat Alfaqi	91	93	100	100	384	96
3	Asyraf Zaki	97	91	97	100	385	96
4	Azifa Azalia	100	91	97	100	388	97
5	Bintang	-	71	78	91	240	60
6	Dina Septiani	67	65	81	94	307	77
7	Hafisah Az Zahra	61	85	91	100	337	84
8	Iren Larasati	94	85	91	100	370	93
9	M.Maher Zein	85	82	91	100	358	90
10	M.Abdan Zhafran	100	100	100	100	400	100
11	Rangga Lawi	-	66	81	91	238	60
12	Ringgo Agus Rahman	94	97	97	100	388	97
13	Satria	88	96	100	100	384	96
14	Ulva Aulia	-	72	90	100	262	66

Tanah Abang, 04 Juni 2021
Wali kelas II


RATIH YULANDARIS.Pd
Nip.198807282020122006

DOKUMEN NILAI PERBANDINGAN PEMBELAJARAN DARING DAN LURING

PERBANDINGAN NILAI PENCAPAIAN SISWA PEMBELAJARAN TEMATIK MELALUI METODE DARING DAN LURING

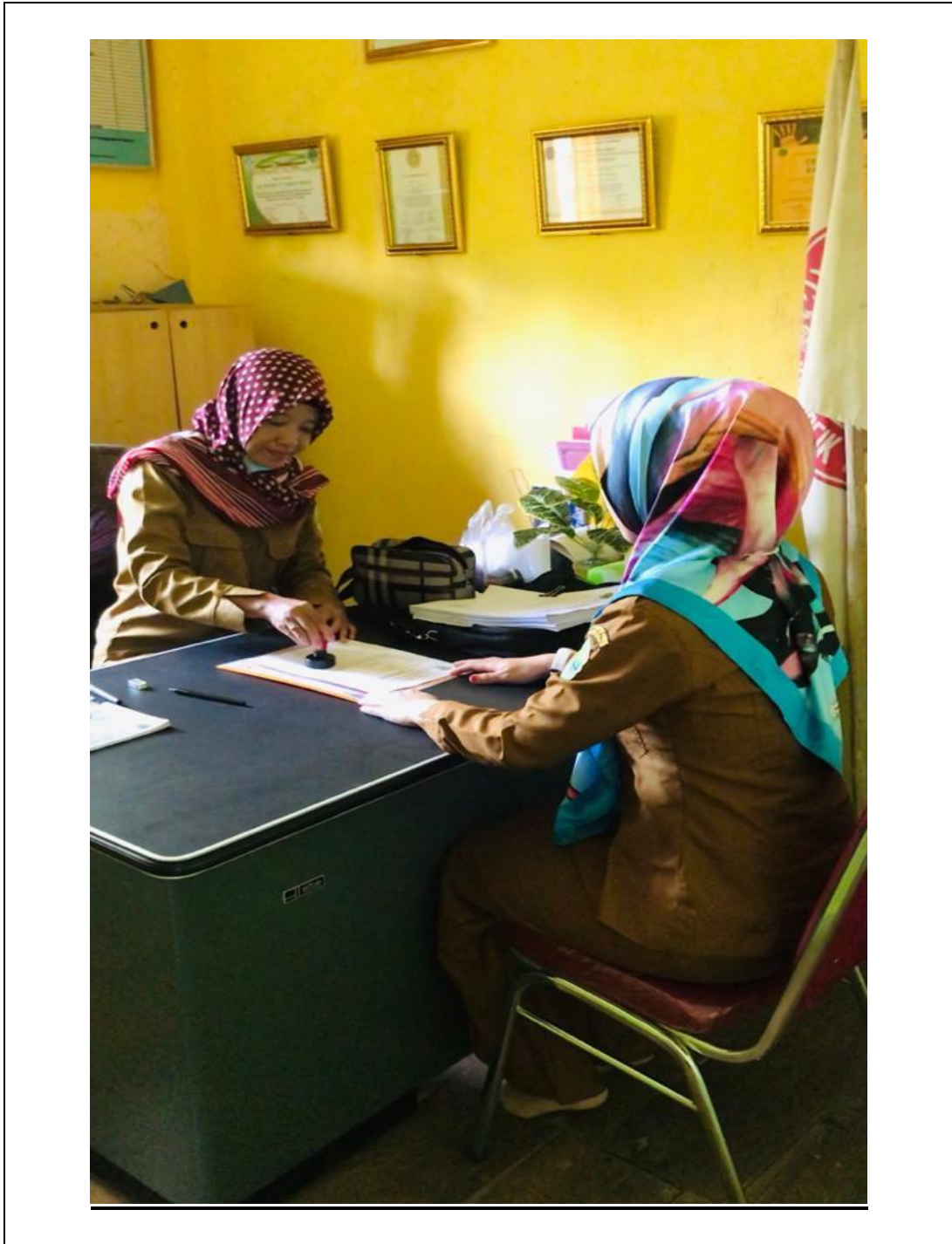
Tabel : Data nilai tematik siswa pada saat *pembelajaran daring* dan *pembelajaran luring*

No	Nama Siswa	Nilai Daring	Nilai Luring
1	Adelia Aprilia	62	86
2	Ahmat Alfaqi	66	96
3	Asyraf Zaki	70	96
4	Azifa Azalia	70	97
5	Bintang	30	60
6	Dina Septiani	56	77
7	Hafisah Az Zahra	60	84
8	Iren Larasati	70	93
9	M.Maher Zein	60	90
10	M.Abdan Zhafran	73	100
11	Rangga Lawi	20	60
12	Ringgo Agus Rahman	60	97
13	Satria	62	96
14	Ulva Aulia	30	66
Jumlah		789	1198
Rata-rata		56,35	85,57

FOTO MENGEVALUASI HASIL PEMBELAJARAN SISWA



MELAPORKAN HASIL DARI KEGIATAN AKTUALISASI



BIODATA PENULIS

A. Identitas Diri



1	Nama lengkap	RATIH YULANDARI
2	Jenis kelamin	Perempuan
3	Formasi jabatan	Guru kelas
4	NIP	198807282020122006
5	Tempat / tanggal lahir	Pendopo / 28 Juli 1988
6	Alamat rumah	Jln. Padat karya perumahan Mahkota Prabu Residence II blok C2 Kota Prabumulih
7	Nomor HP	0821 80331383
8	Alamat e-mail	ratiharsyah88@gmail.com
9	Alamat kantor	Desa Muara sungai Kecamatan Tanah Abang Kabupaten PALI
10	Alamat e-mail kantor	Sdn13tanahabang@gmail.com

B. Riwayat pendidikan

Nama Sekolah	Tahun lulus	Jurusan
SD Negeri 4 Prabumulih	2000	-
SMP Negeri 2 Prabumulih	2003	-
SMA Yayasan Bakti Prabumulih	2006	IPA
Universitas Terbuka	2014	S1 PGSD