



LAPORAN AKTUALISASI

**PENERAPAN PEMBIASAAN MEMBACA AL QUR'AN PADA SISWA
KELAS IV DAN V MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER NGAJI
ON THE SCHOOL (NGAOS) DI SD NEGERI BILIK PANJANG
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

Oleh:

NOVI RIHWANTI, S.Pd.I

NIP. 199111192020122001

NDH: 34 (Tiga Puluh Empat)

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXV
PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2021**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**PENERAPAN PEMBIASAAN MEMBACA AL QUR'AN
PADA SISWA KELAS IV DAN V MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
NGAJI ON THE SCHOOL (NGAOS) DI SD NEGERI BILIK PANJANG
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

Oleh:
NOVI RIHWANTI, S.Pd.I
NIP. 199111192020122001
NDH: 34

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu 12 Juni 2021
Tempat : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

COACH,



Dra. Sugiasuti, S.S, M.M
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 196307091990032006

MENTOR,



Ermawati, S.Pd
Penata Muda (III/a)
NIP. 197004201993032004

Diketahui/Disetujui Oleh :
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial,



Drs. Ahmad Sofran, M.Si
Rembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196904241994031004

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI**

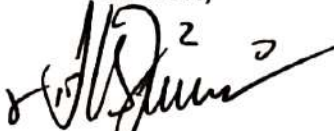
**PENERAPAN PEMBIASAAN MEMBACA AL QUR'AN
PADA SISWA KELAS IV DAN V MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
NGAJI ON THE SCHOOL (NGAOS) DI SD NEGERI BILIK PANJANG
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

Oleh
NOVI RIHWANTI, S.Pd.I
NIP.199111192020122001
NDH : 34

Telah disetujui dan diseminarkan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu, 12 April 2021
Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,


Dra. Sugiastuti, S.S., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196307091990032006

PENGUJI,


Dr. Hj. Eva Novaria, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196711111998032002

Mengetahui/Menyetujui Oleh:
Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan


Hj. ABBIYAH, S.Pd, M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196410131984062001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini dengan judul “Penerapan Pembiasaan Membaca Al Qur’an pada Siswa kelas IV dan V Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler Ngaji On The School (NGAOS) di SD Negeri Bilik Panjang Kabupaten Musi Banyuasin”. Penulis laporan aktualisasi ini disusun sebagai syarat untuk melakukan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN, dan kedudukan serta Tugas ASN, melalui Latihan Dasar (latsar) CPNS Golongan III Angkatan XXV Provinsi Sumatera Selatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan aktualisasi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karena itu, pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT karena berkat rahmat serta hidayah-Nya lah penulis masih diberikan kesehatan lahir dan batin untuk menyelesaikan laporan aktualisasi ini.
2. Bapak Dr. H. Dodi Reza Alex Noerdin, Lic.Econ., M.B.A. selaku Bupati Musi Banyuasin.
3. Ibu Hj.Tarbiyah, S.Pd, M.M selaku Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
4. Bapak Sunaryo, S.STP., M.M. selaku Kepala BKPSDM Kabupaten Musi Banyuasin.
5. Ibu Dra. Sugiastuti, S.S, M.M selaku *coach* dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.
6. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah memberikan materi dengan tulus dan semangat selama pendidikan dan pelatihan.
7. Ibu Ermawati, S.Pd. selaku kepala sekolah sekaligus mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.

8. Guru dan staf SDN SD N Bilik Panjang, yang telah memberikan dukungan dan informasi dalam menunjang penyusunan laporan hasil aktualisasi.
9. Seluruh panitia penyelenggara Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
10. Rekan-rekan pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil golongan III angkatan XXV tahun 2021, yang telah memberikan saran, ide dan dukungan selama penyusunan laporan hasil aktualisasi.
11. Orang tua, dan keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan terbaik.
12. Teman-teman seperjuangan di latsar golongan III angkatan XXV di BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan.
13. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam bentuk apapun sehingga laporan aktualisasi ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih banyak kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan agar laporan aktualisasi ini jauh lebih baik. Semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juni 2021

Novi Rihwanti, S.Pd.I
NIP.199111192020122001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Ruang Lingkup	4
BAB II LAPORAN AKTUALISASI (HABITUASI)	
A. Deskripsi Organisasi	6
1. Profil Organisasi	6
2. Visi, Misi Sekolah	9
3. Nilai-nilai Organisasi	10
B. Tugas dan Fungsi Guru.....	10
C. Deskripsi Isu	12
D. Analisis Isu	15
E. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS	16
F. Kedudukan dan Peran ASN Dalam NKRI	21
G. Matrik Aktualisasi	25
H. Jadwal Kegiatan	36
I. Kendala dan Antisipasi	37
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	
A. Pendalaman <i>Core Issue</i> dan Analisis Dampak	38
B. Capaian Kegiatan Habituasi.....	56
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
BIODATA PENULIS.....	61

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Informasi Data Sekolah	7
Tabel 2.2 Struktur Organisasi SDN Bilik Panjang	7
Tabel 2.3 Deskripsi Isu	14
Tabel 2.4 Analisis Isu.....	15
Tabel 2.5 Rancangan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar ASN	27
Tabel 2.6 Jadwal Kegiatan	36
Tabel 2.7 Kendala dan Antisipasi	37
Tabel 3.1 Kegiatan 1	39
Tabel 3.2 Kegiatan 2	42
Tabel 3.3 Kegiatan 3.....	45
Tabel 3.4 Kegiatan 4	49
Tabel 3.5 Kegiatan 5.....	53
Tabel 3.6 Capaian kegiatan aktualisasi	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar SDN Bilik Panjang	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	8
Gambar 3.1 Bukti Output Kegiatan 1	41
Gambar 3.2 Bukti Output Kegiatan 2	44
Gambar 3.3 Bukti Output Kegiatan 3	47
Gambar 3.4 Bukti Output Kegiatan 4	51
Gambar 3.5 Bukti Output Kegiatan 5	55

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam memajukan dunia pendidikan peran seorang pengajar sangatlah penting. Sehingga dengan demikian keberadaan pengajar yang berkompentensi merupakan syarat mutlak hadirnya sistim dan praktik pendidikan yang berkualitas. Tanggung jawab sebagai pengajar lebih menekankan kepada tugas dalam merencanakan dan melaksanakan pengajaran. Berdasarkan uraian di atas, untuk mewujudkan pendidikan berkualitas pengajar sebagai ASN perlu menanamkan nilai-nilai dasar profesi PNS agar terbentuknya seorang pengajar yang profesional, nilai-nilai dasar tersebut dikenal dengan "ANEKA", yaitu: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi.

Dengan merujuk pada pasal 10 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, menyebutkan ASN melalui nilai-nilai dasar tersebut harus mampu berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat bangsa. Oleh karena itu setiap nilai dasar yang telah diperoleh pada masa diklat prajabatan dapat dilaksanakan secara menyeluruh pada tahapan aktualisasi untuk memberikan kontribusi berbagai kreatifitas dan gagasan inovatif yang mengarah pada perbaikan kinerja dan hasil kerja organisasi.

Al-Qur'an adalah pokok pertama materi Pendidikan Agama Islam. Sebagai pokok agama, Al-Qur'an memegang peranan yang sangat penting dalam pembentukkan tingkah laku manusia atau pembentukkan akhlak yang mulia. Oleh karena itu, sebagai orang yang beragama Islam kita wajib mampu membaca Al-Qur'an. Mempelajari Al-Qur'an itu sebenarnya bukan hal yang terlalu sulit, asal ada kemauan dan usaha mempelajarinya pasti akan mampu membaca dan memahami Al-Qur'an dengan baik, Allah sudah

menjamin kemudahannya bagi umat yang mau mempelajari Al-Qur'an, firman Allah dalam Al-Qur'an Q.S. At-Thaha: 2, Allah berfirman :

مَا أُنزِلَ عَلَيْكَ مِنْ آيَاتِ الْقُرْآنِ يُعَذِّبُكَ بِهِمْ وَلَئِنْ كُنْتَ مِنْهُمْ لَمَلِيئًا

Artinya : "Kami tidak menurunkan Al Quran ini kepadamu agar kamu menjadi susah" (Q.S. Thahaa: 2).

Dari ayat tersebut di atas, dapat dipahami bahwa, mempelajari Al-Qur'an itu tidaklah terlalu sulit asal ada kemauan yang keras untuk mempelajari dan memahaminya sedikit demi sedikit, maka akhirnya nanti akan memperoleh kemampuan membaca Al-Qur'an dengan baik, karena Allah menurunkan Al- Qur'an sedikit demi sedikit, dengan tujuan agar mudah dipelajari, dipahami dan diamalkan, bukan untuk mempersukar hidup manusia.

Di Kabupaten Musi Banyuasin setiap siswa kelas VI yang akan mengalami kelulusan akan menerima Sertifikat kelulusan IMTAQ pada pelajaran Pendidikan Agama Islam sebagai syarat pengambilan ijazah. Salah satu proses penilaian IMTAQ mencangkup keharusan bisa membaca Al Qur'an dengan baik dan benar pada setiap siswa. Sedangkan berdasarkan pengamatan penulis di Sd Negeri Bilik Panjang, dari jumlah 74 siswa yang beragama Islam hanya 8 orang yang bisa membaca Al-Qur'an. Selebihnya baru bisa membaca IQRA'. Latar belakang siswa juga menjadi salah satu pengaruh ketidak mampuan mereka dalam membaca Al-Qur'an. Beberapa siswa mengatakan bahwasanya mereka tidak pernah mengaji di rumah. Bahkan ada beberapa siswa juga yang mengatakan orang tua mereka pun ada yang belum bisa mengaji.

Dari latar belakang yang penulis kemukakan di atas, penulis mengangkat isu kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh yang secara jelas akan dijabarkan pada laporan aktualisasi ini. Melalui kegiatan aktualisasi

diharapkan dapat mengatasi isu yang ada dan mampu menghasilkan pendidik dan peserta didik yang memiliki nilai-nilai akhlak mulia dilandasi nilai dasar ANEKA.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Aktualisasi

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah :

- a. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) serta mengetahui kedudukan dan peran profesi ASN dalam NKRI (manajemen ASN, *Whole of Government*, dan pelayanan publik) dalam melaksanakan tugas pokok dan tugas tambahan di instansi tempat bertugas.
- b. Meningkatkan penerapan manajemen ASN, *Whole of Government*, dan pelayanan publik di bidang Pendidikan Agama Islam, dan
- c. Mengimplementasikan kegiatan ekstrakurikuler NGAOS (Ngaji On The School), membuat buku prestasi mengaji siswa, membiasakan CAGASUDEK (Membaca 3 Surah Pendek) sebelum memulai pembelajaran PAI, membuat pertemuan dengan orang tua siswa untuk sosialisasi pentingnya membaca Al- Qur'an dalam upaya meningkatkan pendidikan agama.

2. Manfaat Aktualisasi

Adapun manfaat dari kegiatan aktualisasi ini, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil
Meningkatkan pemahaman dan mampu untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN sebagai landasan dalam menjalankan tugas dan fungsinya di unit kerja.
2. Bagi Peserta Didik

Diharapkan peserta didik dapat memperoleh pengalaman langsung mengenai kegiatan yang dilaksanakan dan terdapat perubahan karakter pada peserta didik menjadi lebih baik.

3. Bagi Satuan Kerja

Sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun program kegiatan serta membantu mengoptimalkan kegiatan yang ada disekolah sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sekolah.

4. Bagi warga Talang Bilik Panjang

Memberikan kontribusi secara tidak langsung dalam mewujudkan visi Pemerintah Desa Keramat Jaya *"Meningkatkan kondisi lingkungan yang kondusif dan agamis"* khususnya bagi masyarakat talang Bilik Panjang.

C. Ruang Lingkup

Laporan kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan di satuan kerja SD Negeri Bilik Panjang meliputi tugas dan fungsi guru dengan menerapkan nilai-nilai akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu dan anti korupsi (ANEKA) sebagai seorang Aparatur Sipil Negara (ASN). Kemudian mampu menganalisis isu-isu tersebut menggunakan pemahaman terhadap peran dan kedudukan ASN dalam NKRI, menetapkan isu yang akan diangkat, mengajukan gagasan pemecahan isu, mendeskripsikan keterkaitan antara kegiatan-kegiatan yang direncanakan sebagai gagasan pemecahan isu dengan pemahaman terhadap nilai-nilai dasar profesi ASN serta peran dan kedudukan ASN dalam NKRI.

Waktu pelaksanaan aktualisasi ini dilakukan dalam 3 tahapan sebagai berikut :

- a. Tahap I, tanggal 12 April 2021 – 1 Mei 2021 *on class* di Asrama BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan.
- b. Tahap II, tanggal 3 Mei 2021 – 9 Juni 2021 *off class* untuk

melaksanakan kegiatan aktualisasi dan habituasi di unit kerja yaitu SD Negeri Bilik Panjang.

- c. Tahap III, tanggal 10 – 12 Juni 2021 on *class* untuk pelaksanaan evaluasi laporan aktualisasi di BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan.

Beberapa kegiatan yang akan dilakukan dalam penyelesaian SOP kontrak kritis tersebut antara lain:

1. Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler “NGAOS” (Ngaji on the school).
2. Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur’an
3. Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler “NGAOS” (Ngaji On The School) selama.
4. Menerapkan pembiasaan CAGASUDEK” (Membaca tiga Surah Pendek).
5. Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler “NGAOS”

BAB II LAPORAN AKTUALISASI (HABITUASI)

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil Organisasi

SD Negeri Bilik Panjang berlokasi Dusun VI, desa Keramat Jaya, Kecamatan Sungai Keruh, Kabupaten Musi Banyuasin.

Gambar. 2.1 Gambar SD Negeri Bilik Panjang



SD Negeri Bilik Panjang memiliki 4 ruangan, yang terdiri dari 3 ruang kelas dan 1 kantor, 2 WC. sekolah ini berdiri sejak tahun 2014, pembelajaran dilaksanakan pagi hari hingga pukul 12.00, senin sampai sabtu.

Tabel 2.1
Informasi Data Sekolah

SD NEGERI BILIK PANJANG		
NO	Data	Keterangan
1	NSS	-
2	NPSN	69786680
3	Alamat	Dusun VI Desa Keramat Jaya
	a. Kecamatan	Sungai Keruh
	b. Kabupaten	Musi Banyuasin
4	Kode Pos	30711
5	Nomor Telp	-
6	Nama Kepala Sekolah	Ermawati, S.Pd.
7	Status Sekolah	Negeri
8	Tahun berdiri	2013
8	Kepemilikan Tanah	Hibah
9	Luas tanah	1.800 m
10	Akreditasi Sekolah	B

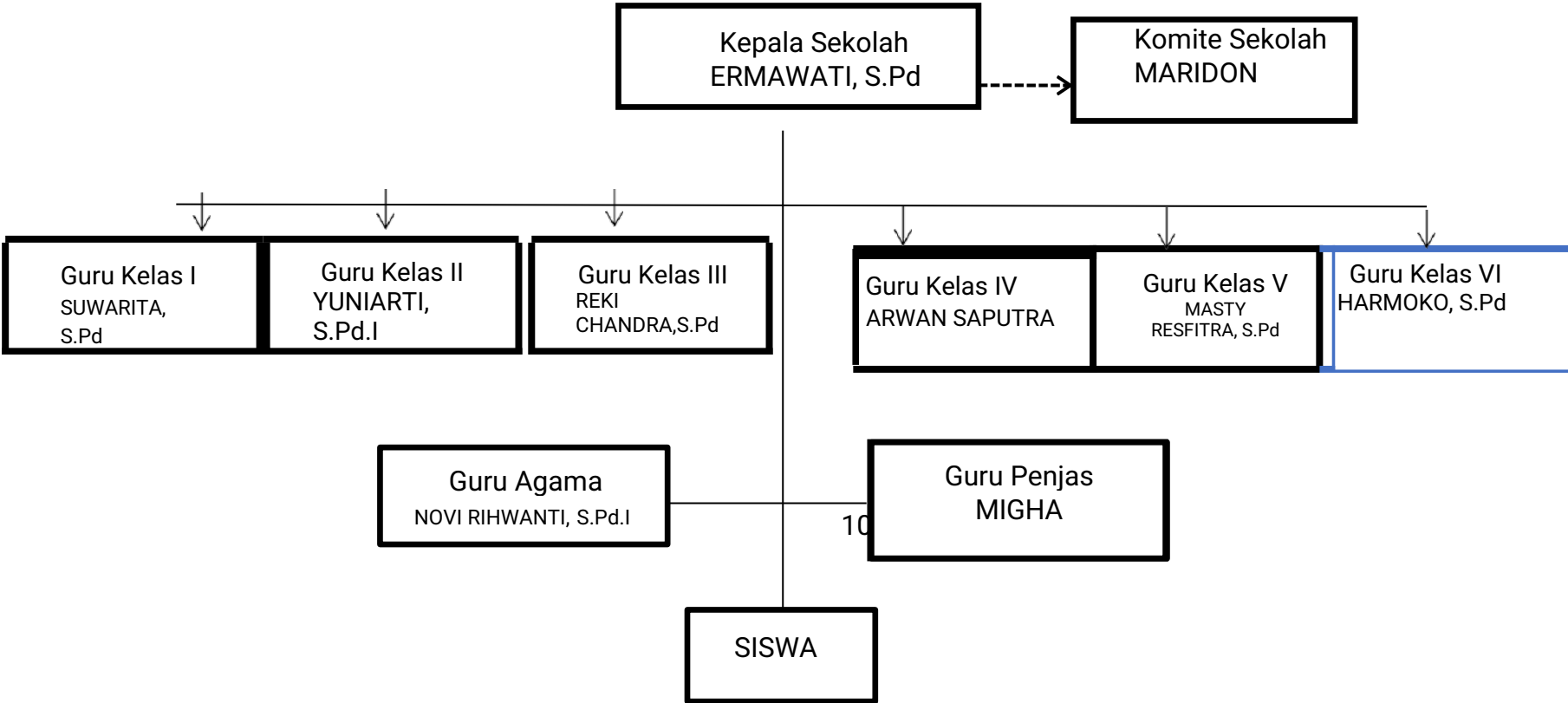
Tabel 2.2
Struktur Organisasi SD Negeri Bilik
Pajang Tahun Pelajaran 2020/2021

No.	Nama	Jabatan
1	Ermawati, S.Pd.	Kepala Sekolah
2	Harmoko, S.Pd.	Guru Kelas VI
3	Masty Resfitra, S.Pd	Guru Kelas V
4	Arwan Saputra, S.Pd.	Guru Kelas IV
5	Reki Chandra, S.Pd.	Guru Kelas III
6	Yuniarti, S.Pd.I	Guru Kelas II
7	Suwarita, S.Pd.	Guru Kelas I
8	Novi Rihwanti, S.Pd.I	Guru PAI
9	Migha Arnadi	Guru PJOK
10	Nentrie Kinasi Saputri, S.Kom	Operator
11	Parmoto	Penjaga Sekolah

SD Negeri Bilik Panjang memiliki 6 rombel kelas, dengan jumlah siswa lebih kurang 74 siswa, 8 Tenaga pengajar, 1 operator/ staf TU dan 1 orang penjaga sekolah.

Gambar 2.2

STRUKTUR ORGANISASI



2. Visi, Misi, dan Nilai Organisasi

a. Visi

Adapun visi Sekolah Dasar Negeri Bilik Panjang yaitu:
“Unggul Dalam Prestasi, Terampil Dalam Berkarya Dan Santun Dalam Prilaku”

b. Misi

1. Meningkatkan prestasi akademik melalui peningkatan mutu pembelajaran.
2. Mewujudkan pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
3. Melaksanakan bimbingan secara efektif, efisien, sehingga lulusan berpotensi positif.
4. Melaksanakan pelatihan keterampilan sesuai dengan minat dan bakat yang dimiliki setiap siswa sehingga tumbuh rasa sportifitas dan mampu tampil di masyarakat.
5. Mewujudkan pengahayatan terhadap ajaran agama untuk menuju iman dan taqwa.
6. Menciptakan lingkungan sekolah yang nyaman, rapi, dan indah.

c. Tujuan

1. Meningkatkan prestasi di bidang akademis dan non akademis dari tahun ke tahun.
2. Mengembangkan potensi sekolah sehingga mampu berkompetisi di bidang kemajuan pendidikan
3. Mewujudkan dan menghantarkan anak didik menjadi insan yang berdisiplin, berkepribadian, berkarater kuat, dan berilmu.

3. Nilai Organisasi

- a) **Memiliki integritas**, keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.
- b) **Kreatif dan inovatif**, memiliki daya cipta; memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat).
- c) **Inisiatif**, kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan.
- d) **Pembelajar**, selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme.
- e) **Menjunjung meritokrasi**, menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten.
- f) **Terlibat aktif**, senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan.
- g) **Tanpa pamrih**, bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi.

B. Tugas Pokok Dan Fungsi

1. Tugas Pokok Guru

Guru merupakan salah satu komponen terpenting dalam pendidikan, dimana guru memegang peranan yang sangat vital dalam penyelenggaraan pendidikan. Tugas guru ini dijelaskan dalam Bab XI Pasal 39 Ayat (2) Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Pasal 52 Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 tentang Guru yakni:

- a. Merencanakan pembelajaran;

- b. Melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu;
- c. Menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran;
- d. Membimbing dan melatih peserta didik / siswa
- e. Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada kegiatan pokok yang sesuai;
- g. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan.

2. Fungsi Guru

Fungsi guru yang dimaksudkan disini juga sudah termasuk dalam tugas guru yang telah dijabarkan diatas, namun terdapat beberapa fungsi lain yang terkandung dalam poin d dan e Pasal 20 Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta poin a, b dan c Pasal 40 Ayat (2) Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yakni :

- a) Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.;
- b) Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik guru, serta nilai-nilai agama dan etika; Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis.
- c) Memelihara komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan; dan Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.

Dalam Bab XI Pasal 39 Ayat (2) Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 menjelaskan tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Pasal 52 Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 tentang Guru yakni:

- a) Merencanakan pembelajaran;
- b) Melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu;
- c) Menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- d) Membimbing dan melatih peserta didik / siswa
- e) Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f) Melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada kegiatan pokok yang sesuai;
- g) Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan.

C. Deskripsi Isu

Laporan aktualisasi ini disusun berdasarkan identifikasi beberapa isu atau problematika yang ditemukan di instansi tempat bekerja, yaitu di SD Negeri Bilik Panjang. Isu-isu yang menjadi dasar rancangan aktualisasi ini bersumber dari aspek: (1) *whole of government*, (2) layanan publik, dan (3) manajemen ASN. Berdasarkan hasil identifikasi ditemukan adanya 5 masalah yang sedang dihadapi bidang Pendidikan Agama bersumber dari aspek:

1. Kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.

Deskripsi isu : Al-Qur'an adalah pokok pertama materi Pendidikan Agama Islam. Sebagai pokok agama, Al-Qur'an memegang peranan yang sangat penting dalam pembentukan tingkah laku manusia atau pembentukan akhlak yang mulia. Oleh karena itu, sebagai orang yang beragama Islam kita wajib mampu membaca Al-Qur'an. Namun kenyataan tersebut berbanding terbalik dengan keadaan siswa Balik Panjang. Banyak siswa yang belum bisa membaca Al-Qur'an. Dari total keseluruhan 74 siswa yang beragama islam, hanya 8 orang yang mampu membaca Al- Qur'an

2. Belum optimalnya pembiasaan perilaku terpuji pada siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.

Deskripsi isu: Selama 4 bulan masa kerja di SD Negeri Bilik Panjang penulis mengamati secara langsung perilaku siswa yang ada. Masih banyak siswa yang terbiasa bicara jorok dan bersikap tidak sopan baik terhadap guru atau temannya. Kegiatan Penanaman karakter belum berjalan secara optimal sehingga pembentukan karakter siswa belum tercapai secara optimal.

3. Kurang optimalnya peran guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa pada pelajaran Pendidikan Agama Islam (*Whole of Government*)

Berdasarkan observasi penulis secara langsung, guru SD Negeri Bilik Panjang dalam proses mengajar hanya menggunakan metode ceramah dan banyak pengajar yang tidak menggunakan RPP sebagai pedoman mengajar karena kurangnya himbauan dari kepala sekolah dan kurangnya pengetahuan tentang cara pembuatan RPP.

4. Kurang optimalnya kerja sama antar guru terhadap pembentukan akhlakul karimah siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.

Sebagian besar guru kelas beranggapan hanya guru pendidikan agama Islam yang bertanggung jawab terhadap pembentukan akhlakul karimah siswa padahal seharusnya semua guru mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sama untuk membentuk akhlakul karimah siswa.

5. Kurang optimalnya pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan menggunakan media pembelajaran berbasis IT di SD Negeri Bilik Panjang.

Deskripsi isu : SD Negeri Bilik Panjang hanya memiliki 4 ruangan 3 ruang kelas dan 1 ruang kantor dengan sarana dan

prasarana belum memadai. SD Negeri Bilik Panjang belum memiliki media belajar berbasis IT sehingga proses kegiatan belajar siswa di SD Negeri Bilik Panjang belum menggunakan Media belajar berbasis IT. SD Negeri Bilik panjang terletak didaerah yang belum terjangkau sinyal sehingga sangat sulit bagi guru dan siswa mengakses informasi.

Adapun kelima permasalahan tersebut secara ringkas dijelaskan pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.3
Deskripsi Isu

NO	Identifikasi Isu/Kondisi Sekarang	Keterkaitan dengan Materi	Keadaan ideal
1.	Kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai Keruh.	(Manjemen ASN)	Pembiasaan membaca Al Qur'an pada siswa dilaksanakan secara optimal
2	Belum optimalnya pembiasaan perilaku terpuji pada siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.	Pelayan public	pembiasaan perilaku terpuji pada siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.
3	Kurang optimalnya peran guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa pada pelajaran Pendidikan Agama Islam	<i>Whole of Govern-ment (WoG)</i>	Guru ikut berperan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa pada pelajaran Pendidikan Agama Islam
4	Kurang optimalnya kerja sama antar guru terhadap pembentukan akhlakul karimah siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.	Pelayan Publik	Terjalin kerja sama antar guru terhadap pembentukan akhlakul karimah siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh
5	Kurang optimalnya pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan menggunakan media pembelajaran berbasis IT di SD Negeri Bilik Panjang.	<i>Whole of Government (WoG)</i>	Adanya fasilitas yang digunakan sebagai media pembelajaran Pendidikan Agama berbasis IT di SD Negeri Bilik Panjang

D. ANALISIS ISU

Berdasarkan pemetaan dan identifikasi isu yang telah dipaparkan, perlu dilakukan proses analisis isu untuk menentukan isu mana yang merupakan prioritas yang dapat dicarikan solusi oleh penulis. Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu tertinggi. Alat analisis kriteria isu dengan menggunakan metode analisis AKPK (Aktual, Kekhalayakan, Problematik, dan Kelayakan). Adapun kriteria isu tersebut sebagai berikut:

- a. **Aktual** artinya isu tersebut benar-benar terjadi di lingkungan
- b. **Kekhalayakan** artinya menyangkut hajat hidup orang banyak
- c. **Problematik** artinya memiliki masalah yang kompleks
- d. **Kelayakan** artinya masuk akal dan realistis serta relevan.

Penilaian secara AKPK dilakukan dengan memberikan nilai dengan rentang 1 sampai dengan 5, kemudian menambahkan semua nilai hingga skor tertinggi di dapat. Isu dengan skor tertinggi lah yang akan dijadikan *Core issue*. Berikut hasil analisis isu utama menggunakan alat analisis AKPK :

Tabel. 2.4
Analisis Isu

No	Identifikasi Isu	Kriteria B				Jumlah	Peringkat
		A	K	P	K		
1	Kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh	5	5	4	5	19	1
2	Belum optimalnya pembiasaan perilaku terpuji pada siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.	5	4	4	4	17	3

3	Kurang optimalnya peran guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa pada pelajaran Pendidikan Agama Islam	4	5	5	4	18	2
4	Kurang optimalnya kerjasama antar guru terhadap pembentukan akhlakul karimah siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.	4	4	4	3	15	5
5	Kurang optimalnya pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan menggunakan media pembelajaran berbasis IT di SD Negeri Bilik Panjang.	4	4	4	4	16	4

Pembobotan analisis AKPK

5 = Sangat kuat pengaruh

4 = Kuat pengaruhnya

3 = Sedang pengaruhnya

2 = Kurang pengaruhnya

1 = Sangat kurang pengaruhnya

E. Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS

Dalam merancang kegiatan aktualisasi ini ada lima dasar atau indikator profesi ASN yakni: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmemn Mutu, dan Anti Korupsi yang disingkat menjadi **ANEKA**. Nilai-nilai ANEKA inilah yang menjadi dasar dalam melakukan kegiatan aktualisasi. Berikut ini penjelasan umum dari setiap nilai dasar dan indikator-indikator nilai yang terkandung pada nilai dasar tersebut dikutip dari Modul Pelatihan Dasar Calon PNS yang diterbitkan Lembaga Administrasi Negara, yakni:

1. Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kata yang seringkali kita de ngar, tetapi tidak mudah untuk dipahami. Ketika seseorang mendengar kata akuntabilitas, yang terlintas adalah sesuatu yang sangat penting, tetapi tidak mengetahui bagaimana cara mencapainya. Dalam

banyak hal, kata akuntabilitas sering disamakan dengan tanggung jawab atau tanggung jawab. Namun pada dasarnya, kedua konsep tersebut memiliki arti yang berbeda. Tanggung jawab adalah kewajiban untuk bertanggung jawab, sedangkan akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai.

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok, atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanatnya. Amanah seorang PNS adalah menjamin terwujudnya nilai-nilai publik. Nilai-nilai publik tersebut antara lain:

- a) Mampu mengambil pilihan yang tepat dan benar ketika terjadi konflik kepentingan, antara kepentingan publik dengan kepentingan sektor, kelompok, dan pribadi.
- b) Memiliki pemahaman dan kesadaran untuk menghindari dan mencegah keterlibatan PNS dalam politik praktis.
- c) Memperlakukan warga Negara secara sama dan adil dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
- d) Menunjukkan sikap dan perilaku yang konsisten dan dapat diandalkan sebagai penyelenggara pemerintahan.

Terdapat 9 (Sembilan) nilai-nilai dasar akuntabilitas, yaitu: (1) Kepemimpinan; (2) Transparansi; (3) Integritas; (4) Tanggung jawab (Responsibilitas); (5) Keadilan; (6) Kepercayaan; (7) Keseimbangan; (8) Kejelasan; dan (9) Konsistensi.

2. Nasionalisme

Nasionalisme adalah pondasi bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk mengaktualisasikan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya dengan orientasi memementingkan kepentingan publik, bangsa, dan Negara. Atau sering juga diartikan sebagai paham kebangsaan. Nilai-nilai dasar Nasionalisme adalah sebagai

berikut: nilai-nilai Ketuhanan Yang Maha Esa, Nilai-nilai Kemanusiaan yang adil dan beradab, nilai-nilai persatuan Indonesia, nilai-nilai kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan, dan nilai-nilai keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

3. Etika Publik

Etika publik merupakan refleksi atas standard/norma yang menentukan baik/buruk, benar/salah tindakan keputusan, perilaku untuk mengarahkan kebijakan public dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan public. Nilai-nilai dasar etika publik adalah memegang teguh nilai-nilai dalam ideologi Negara Pancasila, setia dan mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia 1945, Menjalankan tugas secara professional dan tidak berpihak, Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian, Menciptakan lingkungan kerja yang non diskriminatif, Memelihara dan menjunjung tinggi standard etika luhur, Mempertanggung jawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik, Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah, Memberikan layanan kepada public secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun, Mengutamakan kepemimpinan berkualitas tinggi, Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama, Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai, Mendorong kesetaraan dalam pekerjaan dan Meningkatkan efektifitas sistem pemerintahan yang demokratis sebagai perangkat sistem karir.

4. Komitmen Mutu

Komitmen mutu merupakan pelaksanaan pelayanan public dengan berorientasi pada kualitas hasil. Adapun nilai-nilai komitmen mutu antara lain: mengedepankan komitmen terhadap kepuasan dan memberikan layanan yang menyentuh hati, untuk menjaga dan memelihara. Nilai-nilai dasar komitmen mutu adalah efektif, efisien dan inovasi dan mutu penyelenggaraan pemerintahan.

- a) Efektivitas, menunjukkan tingkat ketercapaian target yang telah direncanakan baik menyangkut jumlah maupun mutu hasil kerja.
- b) Efisiensi merupakan tingkat ketepatan realisasi penggunaan sumber daya dan bagaimana pekerjaan dilaksanakan
- c) Inovasi adalah hasil pemikiran baru yang konstruktif, sehingga akan mekeaktifan setiap individu untuk membangun karakter sebagai aparatur yang diwujudkan dalam bentuk profesionalisme layanan public yang berbeda dari sebelumnya, bukan sekedar menjalankan atau menggugurkan tugas rutin.
- d) Mutu penyelenggaraan pemerintahan merupakan suatu kondisi dinamis berkaitan dengan produk, jasa manusia, proses, dan lingkungan yang sesuai atau bahkan melebihi harapan konsumen.

5. Anti Korupsi

Korupsi sering dikatakan sebagai kejahatan luar biasa, karena menyebabkan kerusakan baik dalam ruang lingkup pribadi, keluarga, masyarakat dan kehidupan yang lebih luas. Ada 9 (sembilan) indikator dari nilai-nilai dasar anti korupsi yang harus diperhatikan, yaitu :

- a. Jujur

Kejujuran merupakan nilai dasar yang menjadi landasan utama bagi penegakan integritas diri seseorang.

b. Peduli

Individu yang memiliki jiwa sosial tinggi akan memperhatikan lingkungan sekelilingnya.

c. Mandiri

Kemandirian membentuk karakter yang kuat pada diri seseorang menjadi tidak bergantung terlalu banyak pada orang lain.

d. Disiplin

Disiplin adalah kunci keberhasilan semua orang. Ketekunan dan konsistensi untuk terus mengembangkan potensi diri.

e. Tanggung Jawab

Pribadi yang utuh dan mengenal diri dengan baik akan menyadari bahwa keberadaan dirinya untuk melakukan perbuatan baik.

f. Kerja Keras

Individu beretos kerja akan selalu berupaya meningkatkan kualitas hasil kerjanya demi terwujudnya kemanfaatan publik.

g. Sederhana

Pribadi yang berintegritas tinggi adalah seseorang yang menyadari kebutuhannya dan berupaya memenuhi kebutuhannya dengan semestinya tanpa berlebih-lebihan.

h. Berani

Seseorang yang memiliki karakter kuat akan memiliki keberanian untuk menyatakan kebenaran dan menolak kebathilan.

i. Adil

Menyadari apa yang dia terima sesuai dengan jerih payahnya.

F. Kedudukan Peran PNS dalam NKRI

1. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya ASN yang unggul selaras dengan perkembangan zaman.

Kedudukan atau status jabatan PNS dalam sistem birokrasi selama ini dianggap belum sempurna untuk menciptakan birokrasi yang profesional. Untuk dapat membangun profesionalitas birokrasi, maka konsep yang dibangun dalam UU ASN tersebut harus jelas. Berikut beberapa konsep yang ada dalam UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN.

- a Berdasarkan jenisnya, pegawai ASN terdiri atas Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK). PNS merupakan warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan, memiliki nomor induk pegawai secara nasional. Sedangkan PPPK adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian berdasarkan perjanjian kerja sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.
- b Pegawai ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik. Pegawai ASN dilarang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik.

Selain itu untuk menjauhkan birokrasi dari pengaruh partai politik, hal ini dimaksudkan untuk menjamin keutuhan, kekompakan dan persatuan ASN, serta dapat memusatkan segala perhatian, pikiran dan tenaga pada tugas yang dibebankan kepadanya. Oleh karena itu dalam pembinaan karir pegawai ASN, khususnya di daerah dilakukan oleh pejabat berwenang yaitu pejabat karir tertinggi.

- c. Kedudukan ASN berada di pusat, daerah dan luar negeri. Namun demikian pegawai ASN merupakan kesatuan. Kesatuan bagi pegawai ASN sangat penting, mengingat dengan adanya desentralisasi dan otonomi daerah, sering terjadinya isu putra daerah yang hampir terjadi dimana-mana sehingga perkembangan birokrasi menjadi stagnan di daerah-daerah. Kondisi tersebut merupakan ancaman bagi kesatuan bangsa.

2. *Whole of Government*

Pengertian *Whole of Government* (WoG) Berdasarkan interpretasi analitis dan manifestasi empiris di lapangan maka WoG didefinisikan sebagai “suatu model pendekatan integratif fungsional satu atap” yang digunakan untuk mengatasi *wicked problems* yang sulit dipecahkan dan diatasi karena berbagai karakteristik atau keadaan yang melekat antara lain: tidak jelas sebabnya, multi dimensi, menyangkut perubahan perilaku. Sesuai dengan karakteristik *wicked problems*, maka model pendekatan Penerapan *Whole of Government* (WoG) dalam pelayanan terintegrasi. Nilai-nilai dasar *Whole of Government* berikut ini.

- a. Koordinasi

Kompleksitas lembaga membutuhkan koordinasi yang efektif dan efisien antar lembaga dalam menjalankan kegiatan kelembagaan.

b. Integrasi

Integrasi dilakukan dengan pembauran sebuah sistem antar lembaga sehingga menjadi kesatuan yang utuh.

c. Sinkronisasi

Sinkronisasi merupakan penyelarasan semua kegiatan/data yang berasal dari berbagai sumber , dengan menyingkronkan seluruh sumber tersebut.

d. Simplifikasi

Simplifikasi merupakan penyederhanaan segala sesuatu baik terkait data/proses di suatu lembaga untuk mengefisienkan waktu, tenaga dan biaya.

3. Pelayanan Publik

Berkaitan dengan pelayanan, ada dua istilah yang perlu diketahui, yaitu melayani dan pelayanan. Pengertian melayani adalah membantu menyiapkan (mengurus) apa yang diperlukan seseorang". Sedangkan pengertian pelayanan adalah "usaha melayani kebutuhan orang lain" (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1995). Pelayanan publik adalah "Sebagai segala bentuk kegiatan pelayanan umum yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintahan di Pusat dan Daerah, dan lingkungan BUMN/BUMD dalam bentuk barang dan jasa, baik dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat. (Lembaga Administrasi Negara: 1998).

Perhatian pemerintah terhadap perbaikan pelayanan kepada masyarakat, sebenarnya sudah diatur dalam beberapa pedoman, antara lain adalah Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (MENPAN) Nomor 63 Tahun 2003 yang mengemukakan tentang prinsip-prinsip pelayanan publik sebagai

berikut:

- a Kesederhanaan
Prosedur pelayanan publik tidak berbelit-belit, mudah dipahami dan mudah dilaksanakan.
- b Kejelasan
Persyaratan teknis dan administratif pelayanan publik:
 - 1) Unit kerja/pejabat yang berwenang dan bertanggungjawab dalam memberikan pelayanan dan penyelesaian keluhan / persoalan / sengketa dalam pelaksanaan pelayanan publik;
 - 2) Rincian biaya pelayanan publik dan tata cara pembayaran.
- c Kepastian Waktu
Pelaksanaan pelayanan Publik dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.
- d Akurasi
Produk pelayanan Publik diterima dengan benar, tepat, dan sah.
- e Keamanan
Proses dan produk pelayanan Publik memberikan rasa aman dan kepastian hukum.
- f Tanggung jawab
Pimpinan penyelenggara pelayanan publik atau pejabat yang ditunjuk bertanggungjawab atas penyelenggaraan pelayanan dan penyelesaian keluhan / persoalan dalam pelaksanaan pelayanan publik.
- g Kelengkapan Sarana dan prasarana
Tersedianya sarana dan prasarana kerja, peralatan kerja dan pendukung lainnya yang memadai termasuk penyediaan sarana teknologi telekomunikasi dan informatika (telematika).
- h Kemudahan Akses Tempat dan lokasi serta sarana pelayanan yang memadai, mudah dijangkau oleh masyarakat, dan dapat

memanfaatkan teknologi telekomunikasi dan informatika.

i. Kedisiplinan, Kesopanan dan Keramahan.

Pemberi pelayanan harus bersikap disiplin, sopan dan santun, ramah, serta memberikan pelayanan dengan ikhlas.

j. Kenyamanan.

Lingkungan pelayanan harus tertib, teratur, disediakan ruang tunggu yang nyaman, bersih, rapi, lingkungan yang indah dan sehat serta dilengkapi dengan fasilitas pendukung pelayanan.

G. Matrik Aktualisasi

Unit Kerja : SDN Bilik Panjang

- Identifikasi Isu :
1. Kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.
 2. Belum optimalnya pembiasaan perilaku terpuji pada siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.
 3. Kurang optimalnya peran guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa pada pelajaran Pendidikan Agama Islam)
 4. Kurang optimalnya kerja sama antar guru terhadap pembentukan akhlakul karimah siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh.
 5. Kurang optimalnya pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan menggunakan media

pembelajaran berbasis IT di SD
Negeri Bilik Panjang.

- Isu yang diangkat : Kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an di SD Negeri Bilik Panjang Kec.Sungai keruh
- Gagasan pemecahan isu : Penerapan pembiasaan membaca Al Qur'an
- Langkah kegiatan : 1. Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school)
2. Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur'an
3. Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan).
4. Menerapkan pembiasaan "CAGASUDEK" (Membaca Tiga Surah Pendek).
5. Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS"

Tabel 2.5. Matriks Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school)	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah Membuat jadwal kegiatan ekstrakurikuler Membuat surat pemberitahuan untuk orang tua siswa. Menyiapkan materi, daftar hadir dan lembar observasi kegiatan. Membuat buku prestasi ngaji. Membuat atau menyiapkan seluruh administrasi 	<p>Catatan hasil konsultasi dengan kepala sekolah</p> <p>Rancangan kegiatan ekstrakurikuler</p> <p>Surat pemberitahuan untu ke orang tua siswa</p> <p>Surat permohonan izin aktualisasi</p> <p>Surat persetujuan habituasi</p>	<p>Akuntabilitas: Merancang kegiatan yang dapat dipertanggung jawabkan dan transparan (<u>dapat dipertanggung jawabkan dan transparan</u>) Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah di susun (kesesuaian) menyiapkan administrasi dan sarana kegiatan dengan terkontrol (terkontrol)</p> <p>Nasionalisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan dengan pihak-pihak terkait serta menerima saran dan masukan agar pelaksanaan sesuai dengan tujuan (<u>tidak memaksakan kehendak</u>) 	Kontribusi kegiatan ini dengan melakukan penerapan kegiatan tambahan pelajaran di luar jam pembelajaran diharapkan siswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Allah SWT. serta berakhlak mulia sesuai dengan visi sekolah yaitu : Mewujudkan pengahayatan	Kegiatan ini duilakukan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan nilai organisasi "Memiliki integritas"

		dan kelengkapan sarana kegiatan		<p>Membagi siswa menjadi beberapa kelompok dengan adil sesuai kemampuan siswa dalam membaca Al-Qur'an (<u>adil</u>) Melaksanakan kegiatan dengan tertib sesuai dengan waktu yang telah di tentukan (<u>tertib, disiplin waktu</u>)</p> <p>Etika Publik: Berkonsultasi dengan kepala sekolah dan berkoordinasi dengan guru-guru, serta seluruh staf sekolah sebagai bentuk bimbingan terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan dengan ramah dan santun (<u>ramah dan santun</u>)</p> <p>Komitmen Mutu: Membuat jadwal kegiatan dengan membagi siswa menjadi beberapa kelompok sesuai dengan kemampuan</p>	<p>terhadap ajaran agama untuk menuju iman dan taqwa</p> <p>1. mewujudkan penghayatan terhadap ajaran ag</p>	
--	--	---------------------------------	--	---	--	--

				<p>mengaji siswa agar kegiatan ekstrakurikuler membaca Al-Qur'an menjadi efektif dan efisien. (<u>efektif dan efisien</u>)</p> <p>Anti Korupsi: Kegiatan ini dibimbing oleh guru PAI sekolah (<u>mandiri</u>) Tidak memungut biaya dari siswa (tidak pungli) kegiatan ini melatih siswa untuk disiplin dan bertanggung jawab terhadap pembelajaran membaca Al-Qur'an (<u>disiplin dan bertanggung jawab</u>)</p>		
--	--	--	--	---	--	--

2	Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al-Qur'an	1. Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah dan koordinasi guru-guru dan seluruh staf sekolah	1. Catatan hasil konsultasi dengan kepala sekolah 2. Surat undangan sosialisasi 3. Materi sosialisasi	Akuntabilitas: 1. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan apa yang telah direncanakan (<u>kesesuaian</u>) 2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi dengan memberikan materi yang jelas (<u>informatif</u>)	Kontribusi dari kegiatan ini bertujuan untuk memberikan informasi tentang pentingnya membaca Al-Qur'an serta membangun kerjasama antara pihak sekolah	Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan kerekatan hubungan antara pihak sekolah dengan orang tua siswa dan mensosialisasikan tentang
---	--	---	---	---	---	---

		<p>2. Membagikan surat undangan sosialisasi kepada siswa untuk diberikan kepada orang tuanya masing-masing</p> <p>4. Menyiapkan materi dan media untuk kegiatan sosialisasi</p> <p>5. Membuat daftar hadir sosialisasi</p> <p>6. Melaksanakan kegiatan sosialisasi</p>	<p>4. Daftar hadir kegiatan sosialisasi</p> <p>5. Foto/Video Kegiatan</p> <p>6. Notulen kegiatan sosialisasi (hasil evaluasi)</p>	<p>Nasionalisme : Memberikan sosialisai kepada seluruh orang tua siswa tanpa membeda-bedakan (<u>adil</u>)</p> <p>2. Membuka kegiatan sosialisasi dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya serta diawali dan diakhiri dengan do'a (<u>cinta tanah air dan religious</u>)</p> <p>Etika Publik:</p> <p>1. Mengundang dengan hormat orang tua siswa untuk menghadiri kegiatan sosialisasi (<u>hormat</u>)</p> <p>2. Melaksanakan sosialisasi dengan sopan dan santun (<u>sopan, santun</u>)</p>	<p>dengan orang tua siswa dalam memonitor pendidikan siswa sesuai dengan Visi sekolah yaitu : Unggul Dalam Prestasi, Terampil Dalam Berkarya Dan Santun Dalam Prilaku”</p>	<p>pentingnya membaca Al-Qur'an.</p>
--	--	--	---	--	--	--------------------------------------

				<p>Komitmen Mutu: Kegiatan yang efektif dan menjadi salah satu cara untuk menyelesaikan masalah rendahnya kemampuan siswa dalam membaca Al-Qur'an (efektif, berorientasi pada mutu)</p> <p>Anti Korupsi: Jujur dalam menyampaikan materi sosialisasi sesuai dengan referensi yang di dapat dari sumber terpercaya (jujur)</p>		
3.	Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah. Menjelaskan kepada siswa tentang pentingnya ikut kegiatan tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> Catatan hasil konsultasi dengan kepala sekolah dan komite sekolah Daftar hadir siswa Foto/video kegiatan Daftar Nilai 	<p>Akuntabilitas: Melaksanakan kegiatan sesuai dengan apa yang telah direncanakan (<u>kesesuaian</u>)</p> <p>Nasionalisme: Mendorong siswa untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Allah SWT. (<u>religius</u>)</p>	Kontribusi dari kegiatan ini bertujuan untuk memberikan informasi tentang pentingnya membaca Al-Qur'an serta membangun kerjasama antara pihak	Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan kerekatan hubungan antara pihak sekolah dengan orang tua siswa dan mensosialisa

		<p>3. Memberikan jadwal kegiatan ekestra kurikuler "NGAOS" kepada siswa</p> <p>4. Membagi kelompok kegiatan</p> <p>5. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler "</p> <p>6. Mengevaluasi hasil kegiatan dengan melakukan penilaian menggunakan metode rubrik penilaian.</p>	siswa	<p>Etika publik Melaksanakan komunikasi dalam proses NGAOS dengan cara saling menghargai</p> <p>Komitmen Mutu Kegiatan yang efektif dan menjadi salah satu cara untuk menyelesaikan masalah rendahnya kemampuan siswa dalam membaca Al Qur'an (efektif, berorientasi pada mutu).</p> <p>Anti Korupsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dibimbing oleh guru PAI sekolah (<u>mandiri</u>) • Tidak memungut biaya dari siswa (tidak pungli) • Kegiatan ini melatih siswa untuk disiplin dan bertanggung jawab terhadap pembelajaran membaca Al-Qur'an (<u>disiplin dan bertanggung jawab</u>) 	sekolah dengan orang tua siswa dalam memonitor pendidikan siswa sesuai dengan Misi sekolah yaitu : Mewujudkan penghayatan terhadap ajaran agama untuk menuju iman dan taqwa.	sikan tentang pentingnya membaca Al-Qur'an sesuai dengan semboyan yaitu TAMAN (Tertib, Agamis, Mandiri, Aman, Nyaman)
--	--	---	-------	--	--	---

<p>4. Menerapkan pembiasaan "CAGASUDEK" (Membaca Tiga Surah Pendek)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar Surah yang harus dibaca (d disesuaikan dengan tingkat kelas) 2. Menentukan target bacaan Surah 3. Melaksanakan kegiatan membaca tiga Surah pendek bersama-sama 4. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembiasaan "CAGASUDEK" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Hadir Sswa 2. Daftar nama Surah yang harus dibaca sesuai target yang ditentukan 3. Daftar Nilai Siswa 4. Foto / video kegiatan Hasil evaluasi Kegiatan 	<p>Akuntabilitas: Melaksanakan kegiatan sesuai dengan apa yang telah direncanakan (<u>kesesuaian</u>) Mengontrol bacaan mengaji Surah-Surah pendek siswa (<u>terkontrol</u>)</p> <p>Nasionalisme: a. Mendorong siswa untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Allah SWT. (<u>religius</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melatih kedisiplinan dalam membaca Al- Qur'an (Disiplin) <p>Etika Publik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan "CAGASUDEK" dengan disiplin, tanggung jawab, dan taat (<u>disiplin, tanggung jawab, taat</u>) 	<p>Kontribusi dari kegiatan ini adalah membekali siswa dalam keterampilan membaca dan menghafal Surah-Surah pendek yang dapat menjadi bekal mereka di dalam kehidupannya sesuai dengan misi sekolah yaitu "Mewujudkan pengahayatan terhadap ajaran agama untuk menuju iman dan taqwa"</p>	<p>Pelaksanaan kegiatan ini mendorong siswa untuk belajar membaca Surah-Surah Dalam Al-Qur'an dan pembiasaan hal baik sejak dini sesuai dengan nilai organisasi "Pembelajar"</p>
---	--	---	---	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi dengan cermat (<u>cermat</u>) <p>Komitmen Mutu: Melakukan inovasi untuk memotivasi dan penguatan positif kepada siswa dan dilakukan secara berkelanjutan dan terus menerus dilakukan evaluasi, agar hasilnya efektif (<u>inovatif, efektif</u>)</p> <p>Anti Korupsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca tiga Surah pendek secara bersama-sama (<u>adil</u>) • Membaca tiga Surah pendek dengan disiplin dan bertanggung jawab terhadap pembelajaran membaca Al-Qur'an (<u>disiplin dan bertanggung jawab</u>) 		
--	--	--	--	--	--	--

5	Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis data pengamatan siswa 2. Menulis buku pintar mengaji siswa 3. Menganalisis rubrik penilaiannya 4. Mencetak lembar evaluasi 5. Melaporkan evaluasi kepada mentor 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto/video kegiatan • Hasil evaluasi kegiatan • Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi 	<p>Akuntabilitas: Menilai siswa dengan objektif sesuai dengan kemampuan masing-masing siswa (<u>integritas, jujur, kesesuaian</u>)</p> <p>Etika Publik: Melaksanakan evaluasi dengan disiplin, tanggung jawab, dan taat (<u>disiplin, tanggung jawab, taat</u>)</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan inovasi untuk memotivasi dan penguatan positif kepada siswa dan dilakukan secara berkelanjutan dan terus menerus dilakukan evaluasi, agar hasilnya efektif,</p> <p>Anti korupsi Menevaluasi kegiatan siswa dengan disiplin dan bertanggung jawab terhadap pembelajaran membaca Al-Qur'an (<u>disiplin dan bertanggung jawab</u>)</p>	Kontribusi dari kegiatan ini adalah menghasilkan sebuah buku prestasi siswa yang transparan dan dijadikan sebagai alat untuk memonitor perkembangan siswa dalam membaca Al-Qur'an sesuai dengan misi sekolah yaitu Melaksanakan bimbingan secara efektif, efisien, sehingga lulusan berpotensi positif	Pelaksanaan kegiatan ini mendorong semangat Siswa untuk belajar serta meningkatkan kinerja guru untuk melakukan inovasi terhadap proses belajar siswa. Hal ini sesuai dengan nilai nilai organisasi Kreatif dan inovatif
---	--	---	--	--	--	--

H. Jadwal Kegiatan

Jadwal aktualisasi yang akan dilaksanakan di SDN Bilik Panjang adalah sebagai berikut :

Tabel. 2.6
Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan/Minggu				
		Mei				Juni
		I	II	III	IV	I
1	Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school)	3 – 5 Mei	L I B U R H A R I R A Y A			
2	Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur'an	6-8 Mei				
3	Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran			17-22 Mei		
4	Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) dengan menerapkan pembiasaan CAGASUDEK" (Membaca tiga Surah Pendek).				24–29 Mei	
5	Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS"					31– 9 Juni

I. Kendala dan Antisipasi

Tabel 2.7

Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1.	Fasilitas dan peralatan yang tidak memadai	Meminta siswa untuk membawa iqro' dan Al Qur'an dari rumah
2.	Kujukuran siswa belum efektif	Membimbing siswa agar berperilaku jujur
3.	Siswa masih banyak yang belum lancar membaca Al Qur'an	Membuat kelompok peserta didik yang belum lancar membaca Al Qur'an
4	Masih tidak aktifnya siswa dalam proses pembelajaran	Memotivasi siswa akan pentingnya belajar membaca Al Qur'an

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman Core Issue Terpilih dan Analisis Dampak

Implementasi rancangan nilai-nilai dasar profesi ASN di SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh Kabupaten Musi Banyuasin sesuai dengan proses/tahapan yang disarutkan dalam latsar CPNS golongan III. Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan di susun sedemikian rupa memiliki satu tujuan akhir yaitu mencari solusi dari *core issue* dalam meningkatkan penerapan pembiasaan membaca Al Qur'an pada siswa SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh Kabupaten Musi Banyuasin

Adapun kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* ini adalah:

1. Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school).
2. Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur'an.
3. Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan).
4. Menerapkan pembiasaan "CAGASUDEK" (Membaca Tiga Surah Pendek).
5. Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS".

Berdasarkan tahapan kegiatan yang disebut di atas, dapat terlihat bahwa solusi akhir yang dihasilkan dalam pemecahan *core issue* yaitu penerapan pembiasaan membaca Al Qur'an pada siswa

SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh.

.Penerapan aktivitas-aktivitas pemecahan *core issue* terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari issue yang diangkat. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut:

Kegiatan 1

1. Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler “NGAOS” (Ngaji on the school).

Tabel 3.1 Kegiatan 1

Kegiatan	Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler “NGAOS” (Ngaji on the school).
Tanggal	3 Mei – 5 Mei 2021
Lampiran	1. Surat permohonan izin melakukan kegiatan. 2. Lembar persetujuan 3. Lembar konsultasi mentor 4. Foto

A. Keterkaitan dengan nilai ASN

1. Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan PNS adalah:
Pelayan Publik: Ketransparan dalam berinteraksi saat pelaksanaan diskusi.
2. Keterkaitan dengan agenda aneka adalah:
Akuntabilitas: Kepala sekolah bisa mempercayakan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik.
Nasionalisme: Menghormati kepala sekolah selaku pimpinan disekolah, agar mengetahui kegiatan yang akan dilakukan dan musyawarah untuk mufakat.
Etika Publik: Mentaati perintah atasan atas apa yang telah disepakati.
Komitmen Mutu: Melakukan inovasi dengan mengutarakan ide baru kepada kepala sekolah.

Anti Korupsi: Bertanggung jawab dengan kegiatan yang akan dilakukan.

B. Deskripsi Tahapan Kegiatan

Tahapan ini meliputi menyampaikan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan yaitu melakukan konsultasi dengan kepala sekolah, membuat jadwal kegiatan ekstrakurikuler, membuat surat pemberitahuan untuk orang tua siswa, menyiapkan materi, daftar hadir dan lembar observasi kegiatan, membuat buku prestasi ngaji dan membuat atau menyiapkan seluruh administrasi dan kelengkapan sarana kegiatan.

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan konsultasi dengan kepala sekolah selaku mentor dan koordinasi dengan rekan kerja maka dapat diperoleh berbagai masukan dalam penyusunan SOP ekstrakurikuler dan diperoleh SOP ekstrakurikuler yang baik. Kegiatan ini menghasilkan.

- a. Permohonan izin melakukan kegiatan
- b. Lembar persetujuan
- c. Lembar konsultasi mentor
- d. Foto

D. Kontribusi kegiatan terhadap visi misi organisasi

Menjunjung tinggi disiplin, tanggung jawab dalam segala kegiatan, satuan pendidikan sebagai panutan serta mengutamakan do'a dalam segala hal dan menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam satuan pendidikan, dan berpegang teguh pada Pancasila.

E. Kontribusi terhadap Nilai Organisasi

Dengan adanya kegiatan konsultasi ini mampu menguatkan nilai organisasi pembelajaran, selalu berusaha untuk mengembangkan



Surat Izin Melakukan Kegiatan



Surat Permohonan

Kegiatan 2

2. Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur'an.

Tabel 3.2 Kegiatan 2

Kegiatan	Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur'an.
Tanggal	6 Mei – 8 Mei 2021
Lampiran	1. Surat undangan sosialisasi 2. Daftar hadir kegiatan sosialisasi 3. Notulen kegiatan sosialisasi 4. Foto

A. Keterkaitan dengan nilai ASN

1. Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan PNS adalah:
Pelayan Publik: Ketransparan dalam berinteraksi saat pelaksanaan rapat sosialisasi wali murid.
2. Keterkaitan dengan agenda aneka adalah:
Akuntabilitas: Kegiatan sosialisasi dilakukan secara langsung agar mendapatkan masukan dari wali murid merupakan penerapan nilai tanggung jawab dan transparan.
Nasionalisme: Melakukan sosialisasi secara langsung dan terbuka merupakan penerapan nilai musyawarah mufakat.
Etika Publik: Menjalin komunikasi dengan rekan kerja dan wali murid secara baik dan santun
Komitmen Mutu: Melakukan sosialisasi secara langsung dan dua arah untuk mencapai hasil yang panduan yang bermutu
Anti Korupsi: Bertanggung jawab dengan kegiatan yang akan dilakukan.

B. Deskripsi Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan ini meliputi menghubungi mentor dan menyiapkan undangan sosialisasi serta mendistribusikan undangan sosialisasi, menyiapkan bahan paparan dan ruangan, melaksanakan rapat sosialisasi tentang pentingnya membaca Al Qur'an dan pengambilan dokumentasi saat pelaksanaan sosialisasi

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan sosialisasi wali murid dapat diperoleh berbagai masukan dari pihak wali murid agar mendukung kegiatan ekstrakurikuler Ngaji On The School yang sesuai SOP. Kegiatan ini menghasilkan.

1. Surat undangan sosialisasi
2. Daftar hadir kegiatan sosialisasi
3. Notulen kegiatan sosialisasi
4. Foto

D. Kontribusi kegiatan terhadap visi misi organisasi

Pada kegiatan ini menunjukkan sikap yang bertanggung jawab dan cermat sebagai bentuk akuntabilitas, sejalan dengan visi SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh.

E. Kontribusi kegiatan terhadap Nilai Organisasi

Kegiatan ini menunjukkan sikap ASN yang responsif dan kreatif terhadap masalah yang terjadi di unit kerja sebagai bentuk akuntabilitas dan komitmen mutu.

F. Analisis Dampak

Dampak Positif

Dengan adanya sosialisasi wali murid akan lebih memudahkan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler Ngaji On The School mengingat

keadaan dalam masa pandemi Covid 19, serta adanya tanggung jawab dari guru maupun pihak sekolah untuk pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler Ngaji On The School.

Dampak Negatif

Jika kegiatan sosialisasi wali murid tidak dilakukan, maka akan menghambat kegiatan ekstrakurikuler Ngaji On The School dikarenakan tidak ada izin pelaksanaan ekstrakurikuler secara tatap muka.

G. Bukti Output

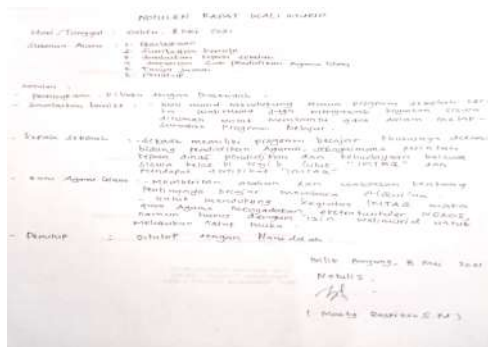
Gambar 3.1 Bukti Output Kegiatan 1



Rapat Wali Murid



Undangan Rapat



NO	DAFTAR HADIR	KEHADIRAN	KEHADAIRAN
1	1. Ketua	100%	100%
2	2. Wakil Ketua	100%	100%
3	3. Sekretaris	100%	100%
4	4. Bendahara	100%	100%
5	5. Anggota	100%	100%
6	6. Anggota	100%	100%
7	7. Anggota	100%	100%
8	8. Anggota	100%	100%
9	9. Anggota	100%	100%
10	10. Anggota	100%	100%
11	11. Anggota	100%	100%
12	12. Anggota	100%	100%
13	13. Anggota	100%	100%
14	14. Anggota	100%	100%
15	15. Anggota	100%	100%
16	16. Anggota	100%	100%
17	17. Anggota	100%	100%
18	18. Anggota	100%	100%
19	19. Anggota	100%	100%
20	20. Anggota	100%	100%

Notulen dan Daftar Hadir Rapat

Kegiatan 3

3. Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler “NGAOS” (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan).

Tabel 3.3 Kegiatan 3

Kegiatan	Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler “NGAOS” (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan)
Tanggal	17 Mei – 22 Mei 2021
Lampiran	1. Daftar hadir siswa 2. Jadwal kegiatan 3. Daftar Nilai siswa 4. Buku prestasi Mengaji Siswa 5. Foto/video kegiatan

A. Keterkaitan dengan nilai ASN

1. Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan PNS adalah:
Pelayan Publik: Guru memberikan pelayanan melalui membaca yang disusun secara menarik dan terstruktur sehingga berdampak pada pembelajaran yang menyenangkan dan mudah dipahami.
2. Keterkaitan dengan agenda aneka adalah:
Akuntabilitas: Siswa dapat berpartisipasi dalam mengikuti kegiatan membaca tersebut.
Nasionalisme: Persamaan derajat yang disusun guru diperuntukkan kepada seluruh peserta didik secara bergilir tanpa mem-bedakan satu dengan yang lain.
Etika Publik: Ada banyak nilai-nilai pelayanan public yang terkait dengan kegiatan ini. diantaranya persamaan perlakuan antar siswa untuk mengekspresikan hasil bacaannya.
Komitmen Mutu: Kegiatan ini bentuk inovasi penulis dalam mendongkrak minat baca siswa. membaca penulis anggap sebagai salah satu cara yang efektif dan efisien, sebab lebih disukai siswa

sekaligus tidak memakan banyak biaya.

Anti Korupsi: Secara individu dan mandiri siswa disiplin dalam mengikuti kegiatan membaca tersebut.

B. Deskripsi Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatannya yaitu konsultasi dengan kepala sekolah bahwa kegiatan akan segera dilaksanakan , Menjelaskan kepada siswa tentang pentingnya ikut kegiatan tersebut., Memberikan jadwal kegiatan ekestra kurikuler “NGAOS” kepada siswa, Membagi kelompok kegiatan dan Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler ”

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler Ngaji Onthe School bisa meningkatkan kelancaran dan kefasihan membaca Al Qur’an pada siswa, serta guru bisa mengukur kemampuan membaca Al Qur’an pada siswa. Kegiatan ini menghasilkan :

1. Daftar hadir siswa
2. Jadwal kegiatan
3. Daftar Nilai siswa
4. Buku prestasi Mengaji Siswa
5. Foto/video kegiatan

D. Kontribusi kegiatan terhadap visi misi organisasi

Mengembangkan kemandirian dalam belajar, menumbuhkan rasa percaya diri untuk berprestasi dengan berpegang teguh dengan kejujuran dan menjunjung tinggi disiplin, tanggung jawab dalam segala

kegiatan, satuan pendidikan sebagai panutan, serta mengutamakan do'a dalam segala kegiatan.

E. Kontribusi kegiatan terhadap Nilai Organisasi

Dalam melaksanakan pembelajaran, guru harus kreatif dan inovatif agar pembelajaran menjadi tidak membosankan dan menyenangkan bagi peserta didik.

F. Analisis Dampak

Dampak Positif

Dengan adanya kegiatan membaca al-qur'an/tadarus ini diharapkan siswa mampu melancarkan bacaannya secara baik dan benar sesuai dengan tajwid. Serta dapat mempengaruhi karakter dan cara berpikir seseorang sehingga menjadi pribadi yang rendah hati dan lebih peka terhadap lingkungannya dan tidak egois.

Dampak Negatif

Jika kegiatan membaca al-qur'an/tadarus ini tidak dilaksanakan dikhawatirkan siswa akan sulit didalam membaca al-qur'an dan akan melahirkan pribadi-pribadi yang tidak peka terhadap lingkungannya bahkan mudah terbawa oleh arus kebaratan yang jauh dari nilai-nilai luhur badaya bangsa dan nilai-nilai islami.

G. Bukti Output

Gambar 3.3 Bukti Output Kegiatan 3



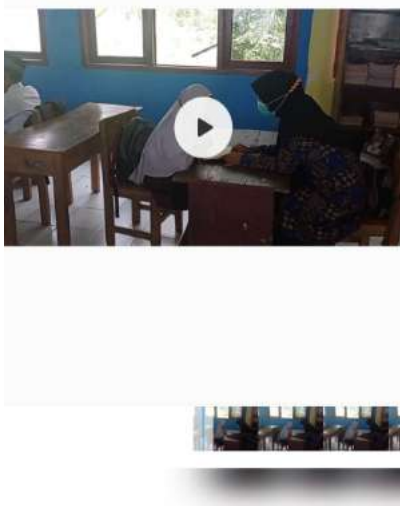
Kegiatan NGAOS

DAFTAR HADIR EKSTRAKURIKULER SISWA
SDN BELUK PANJANG
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
Jenis/Kombi Kelas 4 dan 5

URUT	NISN/NIS	NAMA SISWA	L/P	Tanggal/pelaksanaan			
				18.05.2021	22.05.2021	27.05.2021	30.05.2021
1	0092336811	AGLA	P	*	*	*	*
2	0074748268	DENI	L	*	*	*	*
3	0088985550	DOKA	P	*	*	*	*
4	0062959252	DORS	L	*	*	*	*
5	0098084528	HOKMAT FREDI	L	*	*	*	*
6	0098777234	MILATI APRIANI	P	*	*	*	*
7	0088684392	MARUL HADAYA	P	*	*	*	*
8	0088930913	OPIN	L	*	*	*	*
9	0093076179	RESA AMELIA	P	*	*	*	*
10	0093428546	RIRIN	P	*	*	*	*
11	0093609306	VIRA AFRILIA	P	*	*	*	*




Daftar Hadir Siswa



Video kegiatan

JADWAL EKSRKURIKULER NGAJI ON THE SCHOOL KELAS IV DAN V

SELASA, 18 MEI 2021	JUM'AT, 21 MEI 2021	SELASA, 25 MEI 2021	JUM'AT, 28 MEI 2021
PUKUL 14.00-16.00			

MENGETAHUI GURU MAPEL

 NOVRIHWANTIS.Pd.I
 NIP. 19911192020122001

Jadwal Kegiatan

Kegiatan 4

4. Menerapkan pembiasaan CAGASUDEK (Membaca Tiga Surat Pendek)

Tabel 3.4 Kegiatan 4

Kegiatan	Menerapkan pembiasaan CAGASUDEK (Membaca Tiga Surat Pendek)
Tanggal	24 Mei – 29 Mei 2021
Lampiran	1. Daftar Hadir siswa 2. Daftar nama Surah yang harus dibaca sesuai target yang ditentukan 3. Daftar Nilai Siswa 4. Foto / video kegiatan Hasil evaluasi Kegiatan

A. Keterkaitan dengan nilai ASN

Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan PNS adalah:

Pelayan Publik: Guru memberikan pelayanan melalui membaca tiga surat pendek kepada siswa secara bergantian dan objektif.

Akuntabilitas: Siswa dapat berpartisipasi dalam mengikuti kegiatan membaca tersebut.

Nasionalisme: Persamaan derajat yang disusun guru diperuntukkan kepada seluruh peserta didik secara bergilir tanpa mem-bedakan satu dengan yang lain.

Etika Publik: Ada banyak nilai-nilai pelayanan public yang terkait dengan kegiatan ini. diantaranya persamaan perlakuan antar siswa untuk mengekspresikan hasil bacaannya.

Komitmen Mutu: Kegiatan ini bentuk inovasi penulis dalam mendongkrak minat baca siswa. membaca penulis anggap sebagai salah satu cara yang efektif dan efisien, sebab lebih disukai siswa sekaligus tidak memakan banyak biaya.

Anti Korupsi: Secara individu dan mandiri siswa disiplin dalam mengikuti kegiatan membaca tersebut.

B. Deskripsi Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatannya yaitu konsultasi dengan kepala sekolah bahwa kegiatan akan segera dilaksanakan, Membuat daftar Surah yang harus dibaca (d disesuaikan dengan tingkat kelas), Menentukan target bacaan Surah, Melaksanakan kegiatan membaca tiga Surah pendek bersama-sama, Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembiasaan "CAGASUDEK"

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan CAGASUDEK bisa meningkatkan kelancaran dan kefasihan membaca surat pendek pada siswa, serta guru bisa mengukur kemampuan membaca surat pendek yang ditargetkan pada siswa. Kegiatan ini menghasilkan :

1. Daftar Hadir siswa
2. Daftar nama Surah yang harus dibaca sesuai target yang ditentukan
3. Daftar Nilai Siswa
4. Foto / video kegiatan

D. Kontribusi kegiatan terhadap visi misi organisasi

Mengembangkan kemandirian dalam belajar, menumbuhkan rasa percaya diri untuk berprestasi dengan berpegang teguh dengan kejujuran, menjunjung tinggi disiplin, tanggung jawab dalam segala kegiatan, satuan pendidikan sebagai panutan, serta mengutamakan do'a dalam segala kegiatan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam satuan pendidikan, dan berpegang teguh pada Pancasila.

E. Kontribusi kegiatan terhadap Nilai Organisasi

Dalam melaksanakan pembelajaran, guru harus kreatif dan inovatif agar pembelajaran menjadi tidak membosankan dan menyenangkan bagi peserta didik.

F. Analisis Dampak

Dampak Positif

Dengan adanya kegiatan membaca tiga surat pendek ini diharapkan siswa mampu membaca dengan baik dan benar sesuai tajwid serta dapat mempengaruhi karakter dan cara berpikir seseorang sehingga menjadi pribadi yang rendah hati dan lebih peka terhadap lingkungannya dan tidak egois.

Dampak Negatif

Jika kegiatan membaca tiga surat pendek ini tidak dilaksanakan dikhawatirkan siswa akan sulit didalam membaca al-qur'an, sulit menghadapi ujian IMTAQ pada kelas 6 dan akan melahirkan pribadi-pribadi yang tidak peka terhadap lingkungannya.

G. Bukti Output

Gambar 3.4 Bukti Output Kegiatan 4

**DAFTAR HADIR EKSTRAKURIKULER SISWA
SDN BELU PANJANG
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**
Jambi, Kecamatan Belu, Kelas 5

NO. URUT	NISN / NIK	NAMA SISWA	JGP	Keanggotaan			
				2020/2021	2021/2021	2022/2021	2023/2021
1	0005230081	ALIA	P	-	-	-	-
2	0007400089	DICHI	L	-	-	-	-
3	0008000100	OSMAN	P	-	-	-	-
4	0002430030	DIKREI	L	-	-	2	-
5	0008000026	RIYANAT RIZKI	L	1	1	-	-
6	0005077234	MALATI ZULFAH	P	-	-	-	-
7	0008000002	RIYATI SUDARA	P	-	-	-	-
8	0008000000	OPHA	L	-	-	-	-
9	0008070128	BERK ARBILIA	P	-	-	-	-
10	0008000048	KIRITA	P	-	-	-	-
11	0002000008	VIRA APRILIA	P	-	-	-	-



Daftar hadir siswa

Foto kegiatan



Video kegiatan



Buku prestasi mengajar

Kegiatan 5

5. Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler “NGAOS”.

Tabel 3.5 Kegiatan 5

Kegiatan	Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler “NGAOS”.
Tanggal	31 Mei – 9 Juni 2021
Lampiran	1. Laporan kegiatan Aktualisasi 2. Hasil Evaluasi kegiatan ekstra kurikuler 3. Foto atau video kegiatan

A. Keterkaitan dengan nilai ASN

1. Keterkaitan dengan agenda peran dan kedudukan PNS adalah:
Pelayan Publik: Sebagaimana disebutkan dalam Permendikbud Nomor 15 tahun 2018, salah satu tugas guru adalah menilai hasil pembelajaran atau pembim-bingan. Dengan mengevaluasi hasil belajar, artinya guru telah menjalankan tupoksinya secara profesional.
2. Keterkaitan dengan agenda aneka adalah:
Akuntabilitas: Transparan, Pelaksanaan dan hasil evaluasi dilakukan dengan terbuka sesuai dengan apa yang terjadi. Kejelasan , instrumen evaluasi dan penilaian hasil evaluasi harus jelas sehingga hasil yang diperoleh menjadi reliabel.
Nasionalisme: Bertanggung jawab dalam menilai hasil evaluasi akhir peserta didik.
Etika Publik: Integritas, Evaluasi hasil pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.
Komitmen Mutu: Berorientasi mutu, melalui pelaksanaan evaluasi akhir pembelajaran guru dapat memperbaiki mutu baik melalui remedial ataupun pengayaan. Berinovasi untuk merancang pembelajaran selanjut-nya.

Anti Korupsi: Proses evaluasi dilakukan secara jujur dan objektif sesuai dengan hasil yang ditunjukkan peserta didik.

B. Deskripsi Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatannya yaitu Menganalisis data pengamatan siswa, Menganalisis buku pintar mengaji siswa, Menganalisis rubrik penilai, Mencetak lembar evaluasi dan Melaporkan evaluasi kepada mentor

C. Kualitas Produk Kegiatan

Dengan adanya kegiatan evaluasi bisa mengukur kemampuan membaca Al Qur'an siswa sehingga guru bisa menyusun langkah yang harus dilakukan untuk meningkatkan kemampuan membaca Al Qur'an siswa. Kegiatan ini menghasilkan :

1. Laporan kegiatan Aktualisasi
2. Hasil Evaluasi kegiatan ekstra kurikuler
3. Foto atau video kegiatan

D. Kontribusi kegiatan terhadap visi misi organisasi

Mengembangkan kemandirian dalam belajar, menumbuhkan rasa percaya diri untuk berprestasi dengan berpegang teguh dengan kejujuran, menjunjung tinggi disiplin, tanggung jawab dalam segala kegiatan, satuan pendidikan sebagai panutan, serta mengutamakan do'a dalam segala kegiatan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam satuan pendidikan, dan berpegang teguh pada Pancasila.

E. Kontribusi kegiatan terhadap Nilai Organisasi

Guru bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi untuk menciptakan peserta didik yang handal, berilmu pengetahuan, terampil, dan berbudi luhur.

F. Analisis Dampak
Dampak Positif

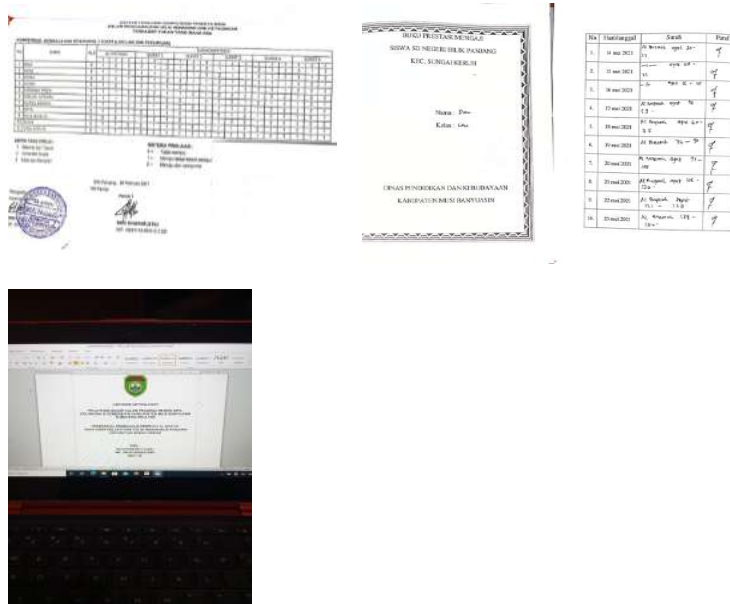
Dari penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam mempersiapkan kegiatan aktualisasi dengan evaluasi pembelajaran adalah untuk melihat sampai dimana kemampuan siswa dalam memahami pembelajaran pendidikan agama islam dan budi pekerti di sekolah dasar negeri damar asam.

Dampak Negatif

Dampak negatif jika mempersiapkan kegiatan aktualisasi dengan evaluasi pembelajaran belajar tidak diterapkan nilai-nilai ASN maka tidak terlihat hasil pencapaian siswa dalam pembelajaran pendidikan nagama islam dan budi pekerti di Sekolah Dasar Negeri Bilik Panjang.

G. Bukti Output

Gambar 3.5 Bukti Output Kegiatan 5



Daftar nilai Siswa

Buku Prestasi Mengaji

Pembuatan Laporan



Konsultasi Evaluasi ke mentor

B. Capaian Kegiatan Habitiasi

Penulis mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika publik, Komitmen mutu, Anti korupsi) dalam setiap kegiatan yang telah dirancang sebelumnya di instansi tempat bekerja yaitu SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh Kabupaten Musi Banyuasin selama *off class* terhitung sejak tanggal 03 Mei – 09 Juni 2021.

Perkembangan kegiatan-kegiatan tersebut di diskusikan dan dilaporkan kepada mentor dan coach untuk mendapatkan masukan yang diperlukan semua kegiatan habitiasi ini diharapkan mampu untuk mendukung visi dan misi serta memperkuat nilai organisasi yang terdapat di SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh Kabupaten Musi Banyuasin. Adapun kegiatan habitiasi dijelaskan pada tabel 3.6.

Tabel 3.6 Capaian kegiatan aktualisasi

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	% Target	% Capaian	Output	Ket
1	Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school).	03 – 05 Mei 2021	10,7 %	10,7 %	1. Surat permohonan izin melakukan kegiatan 2. Lembar persetujuan 3. Lembar bimbingan mentor 4. Foto	Terlaksana 100 %
2	Mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa tentang pentingnya membaca Al- Qur'an.	06 – 08 Mei 2021	21,4 %	21,4 %	1. Surat undangan sosialisasi 2. Daftar hadir kegiatan sosialisasi 3. Notulen kegiatan sosialisas 4. Foto	Terlaksana 100 %
3	Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan	17 – 22 Maret 2021	42,8 %	42,8 %	1. Daftar hadir siswa 2. Jadwal kegiatan 3. Daftar Nilai siswa 4. Buku prestasi Mengaji Siswa 5. Foto/video kegiatan	Terlaksana 100 %
4	Menerapkan pembiasaan CAGASUDEK (Membaca Tiga Surat Pendek)	24 – 29 Mei 2021	64,2 %	64,2 %	1. Daftar Hadir siswa 2. Daftar nama Surah yang harus dibaca. 3. Daftar Nilai Siswa 4. Foto / video kegiatan	Terlaksana 100 %
5	Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS"	31 Mei – 09 Juni 2021	100 %	100 %	1. Laporan kegiatan 2. Hasil Evaluasi kegiatan ekstra kurikuler	Terlaksana 100 %

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Tujuan nasional bangsa Indonesia dituangkan secara jelas dalam pembukaan UUD 1945. Guru memiliki peran penting dalam mewujudkan tujuan nasional tersebut terutama dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan salah satu upayanya yaitu menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang terdiri dari Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi dalam kegiatan Aktualisasi yang merupakan tugas penting dalam kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXV Tahun 2021.

Berdasarkan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kegiatan aktualisasi, dapat disimpulkan bahwa kegiatan tersebut mampu mengatasi isu yang diangkat oleh penulis yaitu kurang optimalnya pembiasaan membaca Al Qur'an pada siswa di SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh Musi Banyuasin. Melalui kegiatan ini diharapkan peserta didik dapat memperoleh pengalaman langsung mengenai kegiatan yang dilaksanakan dan terdapat perubahan karakter pada peserta didik menjadi lebih baik. Dengan adanya kegiatan-kegiatan tersebut siswa/i memiliki kebiasaan gemar membaca Al Qur'an, terbiasa membaca al-Qur'an, dan siswa terbiasa melaksanakan hafalan surah pendek agar terlaksana pendidikan berkarakter.

B. SARAN

Berdasarkan kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Diri Sendiri

Bagi CPNS sendiri diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan mampu untuk mengimplementasikan nilai-nilai dasar ANEKA. (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) sebagai landasan dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

2. Bagi Sekolah

Hendaknya pihak sekolah selalu memberikan dukungan terhadap guru dalam melaksanakan setiap kegiatan yang bertujuan meningkatkan nilai-nilai akhlak mulia peserta didik demi mencapai visi dan misi sekolah.

3. Bagi Siswa

Hendaknya siswa dapat membiasakan diri untuk meningkatkan iman dan taqwa kepada Tuhan YME dan terbiasa berbuat baik antar sesama manusia.

4. Bagi Orang Tua / Wali Murid

Orang tua siswa / wali murid hendaknya ikut berpartisipasi dalam mengawasi serta membimbing anaknya ketika berada dilingkungan keluarga dan masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Latif, Yudi.dkk. 2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Nasionalisme” Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Fatimah, Elly.dkk. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Manajemen ASN” Golongan III.Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Kumorotomo, Wahyudi.dkk.2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Etika Publik” Golongan III.Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Purwanto, Erwan Agus.dkk. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Pelayanan Publik” Golongan III.Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Suwarno, Yogi.dkk. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Whole Of Goverment” Golongan III.Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Tim Penulis Komisi Pemberantasan Korupsi. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Anti Korupsi” Golongan III.Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Yuniarsih, Tjuju. Muhammad Taufiq. 2015. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Komitmen Mutu” Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Nakerstrans, Sri Ratna.2017.Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Dinamika Kelompok” Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Basseng.dkk.2017.Modul Pelatihan Dasar Calon PNS “Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara” Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.

BIODATA



1. NAMA DAN GELAR : NOVI RIHWANTI,S.Pd.I
2. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
3. NIP : 199111192020122001
4. AGAMA : ISLAM
5. PANGKAT/GOLONGAN : CPNS / III. A
6. TEMPAT,TANGGAL LAHIR : MUSI BANYUASIN, 19 NOVEMBER 1991
7. JABATAN : AHLI PERTAMA–GURU AGAMA ISLAM
8. UNIT KERJA : SD NEGERI BILIK PANJANG
9. ALAMAT KERJA : DUSUN VI KECAMATAN BAYUNG LENCIR
KABUPATEN MUSI BANYUASIN
DUSUN 1 DESA SUKAMAJU KECAMATAN
10. ALAMAT RUMAH : PLAKAT TINGGI
081272375891
11. NOMOR HP : rihwantinovi@gmail.com
12. e-mail :

LAMPIRAN

LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : Novi Rihwanti, S.Pd,I
Nip : 19911119 202012 2 001
Unit Pelaksana Kerja : SD Negeri Bilik Panjang
Jabatan : Ahli Pertama-Guru Agama Islam
Judul Isu : Penerapan Pembiasaan Membaca Al Qur'an pada Siswa Kelas IV dan V Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler Ngaji On The School (NGAOS) di SD Negeri Bilik Panjang Kabupaten Musi Banyuasin
Coach : Dra. Sugiastuti, S.S., M.M.
Jabatan : Widiyaiswara Ahli Madya

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf
1.	22 April 2021	Konsultasi awal rancangan aktualisasi	1. Menentukan alur isu terpilih 2. Menentukan judul rancangan	
2.	22 April 2021	Konsultasi sitematika penulisan rancangan aktualisasi	Menyesuaikan dengan arahan coach	
3.	23 April 2021	Konsultasi penyusunan kegiatan dan tahapan kegiatan aktualisasi	1. Revisi 2. Pembuatan PPT	
4.	26 April 2021	Konsultasi finalisasi rancangan aktualisasi	Siap seminar rancangan aktualisasi	
5.	8 Juni 2021	Konsultasi laporan aktualisasi dan penulisan	Menyesuaikan dengan arahan coach	
6.	10 Juni 2021	Konsultasi finalisasi laporan aktualisasi	Siap seminar laporan aktualisasi	

LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : Novi Rihwanti, S.Pd.I
 Nip : 19911119 202012 2 001
 Unit Pelaksana Kerja : SD Negeri Bilik Panjang
 Jabatan : Ahli Pertama-Guru Agama Islam
 Judul Isu : Penerapan Pembiasaan Membaca Al Qur'an pada Siswa Kelas IV dan V Kegiatan Ekstrakurikuler Ngaji On The School (NGAOS) di SD Negeri Bilik Panjang Kabupaten Musi Banyuasin
 Mentor : Ermawati, S.Pd.
 Jabatan : Kepala Sekolah

No	Tanggal	Kegiatan	Saran	Paraf
1	3 Mei 2020	Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school).	Dapat melaksanakan kegiatan dengan baik sesuai dengan rancangan yang telah disiapkan	ef
2	7 Mei 2020	Mengadakan sosialisasi dengan orangtua siswa tentang pentingnya membaca Al-Qur'an	Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kegiatan mentor agar sosialisasi terlaksana dengan kehadiran mentor	ef
3	9 Mei 2020	Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan)	Pelaksanaan ekstrakurikuler disesuaikan dengan keadaan fasilitas sekolah dan mematuhi protokol kesehatan	ef
4	24 Mei 2020	Menerapkan pembiasaan "CAGASUDEK" (Membaca Tiga Surah Pendek)	Per lancar bacaan dengan benar sesuai tajwid	ef
5	1 Juni 2020	Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS"	Kerjakan evaluasi secara transparan dan objektif	ef



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI BILIK PANJANG

Alamat: Dusun VI Talang Bilik Panjang Kec. Sungai Keruh Musi Banyuasin Kode Pos 30711

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 421.2/175 / SDN-BP/VII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMAWATI, S.Pd.**
NIP : 19700420 199303 2 004
Pangkat / Golongan : Penata Muda/ III/a
Jabatan : Kepala Sekolah SDN Bilik Panjang

Memberikan izin kepada :

Nama : **NOVI RIHWANTI, S.Pd.I**
NIP : 19911119 202012 2 001
Pangkat/Golongan : CPNS / III/a
Jabatan : Ahli Pertama Guru Agama Islam

Untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi peserta yang telah di seminarkan pada tanggal 28 April 2021 di BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan judul yang di pilih **"Penerapan Pembiasaan Membaca Al Qur'an pada Siswa Kelas IV dan V di SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh"** pelaksanaan aktualisasi mulai tanggal 3 Mei sampai 9 Juni 2021.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan dengan semestinya.

Bilik Panjang, 3 Mei 2021



SURAT PERMOHONAN

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Aktualisasi (Habitiasi)

Kepada Yth.
Kepala SDN Bilik Panjang
di-
Tempat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Novi Rihwanti, S.Pd.I**
NIP : 19911119 202012 2 001
Jabatan : Ahli Pertama-Guru Agama Islam

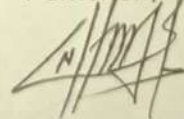
Dengan ini Mengajukan permohonan izin untuk dapat :

1. Membuat rancangan kegiatan pelaksanaan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji on the school).
2. Mengadakan sosialisasi dengan orangtua siswa tentang pentingnya membaca Al-Qur'an.
3. Menerapkan kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS" (Ngaji On The School) selama 4 jam pelajaran (sesuai jadwal yang telah ditentukan).
4. Menerapkan pembiasaan "CAGASUDEK" (Membaca Tiga Surah Pendek).
5. Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler "NGAOS".

Sehubungan dengan kegiatan yang menyangkut isu rancangan aktualisasi (habitiasi) saya yang berjudul "Penerapan Pembiasaan Membaca Al Qur'an pada Siswa Kelas IV dan V di SD Negeri Bilik Panjang Kecamatan Sungai Keruh" dalam LATSAR CPNS Gol. III Angkatan XXV Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2021.

Demikianlah surat permohonan ini Saya buat, atas persetujuannya saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,



NOVI RIHWANTI, S.Pd.I

NIP. 19911119 202012 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI BILIK PANJANG

Alamat: Dusun VI Talang Bilik Panjang Kec. Sungal Keruh Musi Banyuasin Kode Pos 30711

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN AKTUALISASI

Nomor : 421.21/25 / SDN-BP/VII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMAWATI,S.Pd.
NIP : 19700420 199303 2 004
Pangkat / Golongan : Penata Muda/ III/a
Jabatan : Kepala Sekolah SDN Bilik Panjang

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : NOVI RIHWANTI, S.Pd.I
NIP : 19911119 202012 2 001
Pangkat/Golongan : CPNS / III/a
Jabatan : Ahli Pertama Guru Agama Islam

Telah secara nyata melaksanakan kegiatan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS di SDN Bilik Panjang sejak tanggal 03 Mei s.d 09 Juni 2021.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bilik Panjang, 8 Juni 2021



KEPALA SEKOLAH

SD. NEGERI

BILIK PANJANG

ERMAWATI,S.Pd.SD

NIP. 19700420 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI BILIK PANJANG

Alamat: Desa VI Talang Bilik Panjang Kec. Sungai Keruh Musi Banyuasin Kode Pos 30711

Nomor : 421.21 / 119 / SDN-BP/VII/2021

Perihal : Undangan Sosialisasi Orang Tua/Wali Murid

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Wali Murid SD Negeri Bilik Panjang
Di
Tempat

Assalamu'alaikum warohmatullah wabarokatuh

Salam sejahtera bagi kita semua, puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Yang telah memberikan kenikmatan kepada kita semua, sehingga dengan nikmatnya kita bisa menjalankan aktivitas kita seperti biasanya.

Untuk meningkatkan mutu pendidikan khususnya dalam bidang pendidikan agama islam tentang membaca al-quran kami berencana akan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler. Mengingat sekarang dalam masa pandemi covid 19, dalam rangka meminta izin melaksanakan ekstrakurikuler Ngaji On The School secara tatap muka kami mengundang bapak/ibu wali murid untuk menghadiri rapat sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu 8 Mei 2021
Pukul : 09.00 sampai dengan selesai
Tempat : SD Negeri Bilik Panjang
Acara : Rapat dan sosialisasi Membaca Al Qur'an

Kehadiran bapak/ibu wali murid sangat diharapkan untuk keberlangsungan kegiatan rapat sosialisasi ini.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warohmatullah wabarokatuh

Bilik Panjang, 7 Mei 2021

Mengetahui Kepala Sekolah



ERMAWATI.S.Pd

NIP. 19700420 199303 2 004

BUKU PRESTASI MENGAJI
 SISWA SD NEGERI BILIK PANJANG
 KEC. SUNGAI KERUH

Nama : Dora

Kelas : lima

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN MUSI BANYUASIN

11.	24 mei 2021	Al Baqarah 151-155	q
12.	25 mei 2021	ayat 156-159	q
13.	26 mei 2021	ayat 160-162	q
14.	27 mei 2021	ayat 163-165	q
15.	28 mei 2021	ayat 166-169	q
16.	29 mei 2021	ayat 170-173	q
17.	30 mei 2021	ayat 174-180	q
18.	31 mei 2021	ayat 180-182	q
19.	1 juni 2021	An nisa ayat 1-10	q
20.	2 juni 2021	An nisa ayat 10-15	q

Nama : Deni

Kelas : V

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN MUSI BANYUASIN

5.	18 mei 2021	Al Baqarah ayat 60-75	q
6.	19 mei 2021	Al Baqarah 76-90	q
7.	20 mei 2021	Al Baqarah ayat 91-105	q
8.	21 mei 2021	Al Baqarah ayat 106-120	q
9.	22 mei 2021	Al Baqarah ayat 121-130	q
10.	23 mei 2021	Al Baqarah 139-150	q

**DAFTAR HADIR EKSTRAKURIKULER SISWA
SDN BILIK PANJANG
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

JenisRombel: Kelas 4 dan 5

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	Tanggalpelaksanaan			
URUT	NISN/NIS			19-05-2021	22-05-2021	25-05-2021	29-05-2021
1	0093236811	AILA	P	.	.	.	.
2	0074748269	DENI	L	.	.	.	.
3	0088985150	DORA	P	.	.	.	.
4	0062959252	DORIS	L	.	.	.	.
5	0098084526	HORMAT PREDI	L	a	.	.	.
6	0096777234	MELATI APRIANI	P	.	.	.	.
7	0088684392	NURUL HIDAYA	P	.	.	.	.
8	0088930912	OPIN	L	.	.	.	.
9	0093076179	RESA AMELIA	P	.	.	.	.
10	0095828546	RIRIN	P	.	.	.	.
11	0093809306	VIRA AFRILIA	P	.	.	.	.



Guru Mapel
NOVI RIHWANTI, S.Pd.I
NIP. 19911119 202012 2 001

NOTULEN RAPAT WALI MURID

Hari/Tanggal : Sabtu, 8 Mei 2021

- Susunan Acara :
1. Pembukaan
 2. Sambutan Komite
 3. Sambutan Kepala Sekolah
 4. Sambutan Guru Pendidikan Agama Islam
 5. Tanya jawab
 6. Penutup

Notulen :

- Pembukaan : Dibuka dengan Basmalah .
- Sambutan Komite : - Wali murid mendukung semua program sekolah serta wali murid juga mengawasi kegiatan siswa di rumah untuk membantu guru dalam melaksanakan Program belajar .

Kepala Sekolah : - Sekolah memiliki program belajar khususnya dalam bidang pendidikan Agama, sebagaimana perintah Kepala dinas pendidikan dan kebudayaan bahwa siswa kelas VI wajib lulus "IMTAQ" dan mendapat sertifikat "IMTAA"

Guru Agama Islam : - Memberikan arahan dan wawasan tentang pentingnya belajar membaca Al-Qur'an .
- Untuk mendukung kegiatan IMTAQ maka guru Agama mengadakan ekstrakurikuler NGAOS, namun harus dengan izin wali murid untuk melakukan tatap muka .

Penutup : Ditutup dengan Hamdalah .

Bilik Pangung, 8 Mei 2021

Notulis ,

(Masti Resti Era, S.Pd)

DAFTAR HADIR RAPAT

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN	
1	ERMAWATI S.Pd.	Guf.	Kepala Sekolah	
2	HARMOKO S.Pd	tef.	Guru	
3	REKI CANDRA S.Pd	Par	|	
4	MASY RESFITRA S.Pd	zt.		
5	NOVI RIHWANTI S.Pd	of.		
6	MULYANA	my.		
7	ARWAN	Qf.		
8	MISHA ARDANI	Prta		Guru
9	Rohmat	Ru.		Wali murid
10	Nurul	Nu.		|
11	Ani	Ac.		
12	predi	Pr.		
13	Susilawati	Su.		
14	Kurnia	Ku.		
15	Hamzah	hee.		
16	Migiarti	he		
17	Ranti	Ru.		
18	Neliana	Nu.		
19	Hansa	hu.	Walimurid	

**DAFTAR PENILAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK
DALAM MENGAMALKAN NILAI KEIMANAN DAN KETAQWAAN
TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA**

KOMPETENSI : MEMBACA DAN MENGHAFAI 5 SURAT (LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN)

No.	NAMA	KLS	SUB KOMPETENSI																	
			AL-FATIHAH			SURAT 1			SURAT 2			SURAT 3			SURAT 4			SURAT 5		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	AILA	6	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2
2	DENI	6	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2
3	DORA	6	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1
4	DORIS	6	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2
5	HORMAT PREDI	6	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2
6	MELATI APRIANI	6	1	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
7	NURUL HIDAYA	6	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2
8	OPIN	6	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1
9	RESA AMELIA	6	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2
10	RIRIN	6	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1
11	VIRA AFRILIA	6	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1

ASPEK YANG DINILAI :

- 1 Makhraj dan Tajwid
- 2 Irama dan Suara
- 3 Adab dan Kerapian

KRITERIA PENILAIAN :

- 0 = Tidak mampu
 1 = Mampu tetapi belum sempurna
 2 = Mampu dan sempurna

Bilik Panjang, 09 Pebruari 2021

TIM Penilai

Penilai 1



NOVI RIHWANTI, S.Pd.I

NIP. 19911119 202012 2 001

Penilai 2



MASTY RESFITRA, S.Pd

NIP. 19880518 202012 2 003





BIMBINGAN RANCANGAN



SEMINAR RANCANGAN



SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI



KEGIATAN NGAOS



KEGIATAN CAGASUDEK



BIMBINGAN MENTOR



KEGIATAN CAGASUDEK