



LAPORAN AKTUALISASI

“OPTIMALISASI SOSIALISASI DAN EDUKASI UNTUK MENINGKATKAN PENGETAHUAN IBU NIFAS dan IBU HAMIL TENTANG METODE KONTRASEPSI PASCA SALIN di RSUD SEMENDE DARAT LAUT”

Oleh:

**ANA RESA .Amd. Keb
NIP 199203032022032006
NDH: 13**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II ANGKATAN VII
DI KABUPATEN MUARA ENIM
TAHUN 2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKTUALISASI

**“OPTIMALISASI SOSIALISASI DAN EDUKASI UNTUK
MENINGKATKAN PENGETAHUAN IBU NIFAS dan IBU HAMIL
TENTANG METODE KONTRASEPSI PASCA SALIN di RSUD
SEMEDE DARAT LAUT”**

Oleh:

ANA RESA .Amd. Keb
NIP 199203032022032006
NDH: 13

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Selasa / 18 Oktober 2022
Tempat : BKPSDM Kabupaten Muara Enim

COACH,

MENTOR,

Dra. Efrilia M.Si
Widyaiswara Ahli Utama (IV/d)
NIP. 1966121519910320001

drg. Denie Candra Asmara
Penata / III C
NIP.198509172017041001

Menyetujui
a.n. Kepala BKPSDM Kabupaten Muara Enim
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

HELYUS AFRIAN, S.H.
Pembina (IV/a)
NIP. 19790914 2006041014

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**“OPTIMALISASI SOSIALISASI DAN EDUKASI UNTUK
MENINGKATKAN PENGETAHUAN IBU NIFAS dan IBU HAMIL
TENTANG METODE KONTRASEPSI PASCA SALIN di RSUD
SEMEDE DARAT LAUT”**

Oleh:
ANA RESA .Amd. Keb
NIP 199203032022032006
NDH: 13

Telah diseminarkan dan disahkan pada:
Hari/Tanggal : Rabu / 19 Oktober 2022
Tempat : BKPSDM Kabupaten Muara Enim

COACH,

PENGUJI,

**Dra. Efrilia M.Si
Widyaiswara Ahli Utama (IV/d)
NIP. 1966121519910320001**

**TRI HARTATI, SE., M.SI
Pembina / IV a
NIP.197212192006042006**

**Mengesahkan
Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

**Hj. Tarbiyah, S.Pd, M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
196410131984062001**

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI	i
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABLE	iv
DAFTAR GAMBAR	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Penulisan.....	3
C. Manfaat penulisan	3
D. Ruang Lingkup.....	4
BAB II LAPORAN AKTUALISASI (HABITUASI).....	5
A. Deskripsi Organisasi	5
B. Deskripsi Isu Berkaitan Dengan Agenda III.....	11
C. Analisis Isu.....	13
D. Argumen Terhadap Isu Yang Terpilih	16
E. Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN	17
E. Agenda III Kedudukan dan Peran ASN	22
F. Matrik Laporan	24
G. Kapitulasi Penerapan Nilai	41
H. Jadwal Kegiatan	42
I. Kendala dan Antisipasi	43
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	44
A. Pendalaman Core Issue Terpilih Dan Analisis Dampak.....	44
BAB IV PENUTUP.....	65
A. Kesimpulan.....	65
B. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	70

DAFTAR TABLE

TABLE 2.1	7
TABLE 2.2	7
TABLE 2.3	12
TABLE 2.4	14
TABLE 2.5	25
TABLE 2.6	41
TABLE 2.7	42
TABLE 2.8	43
TABLE 3.1	43
TABLE 3.2	49
TABLE 3.3	53
TABLE 3.4	55
TABLE 3.5	59
TABLE 3.6	62
TABLE 5.1	70
TABLE 5.2	72
TABLE 5.3	74
TABLE 5.4	75
TABLE 5.5	77
TABLE 5.6	77

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1	5
GAMBAR 5.1	70
GAMBAR 5.2	71
GAMBAR 5.3	71
GAMBAR 5.4	72
GAMBAR 5.5	73
GAMBAR 5.6	73
GAMBAR 5.7	74
GAMBAR 5.8	74
GAMBAR 5.9	75
GAMBAR 5.10	76
GAMBAR 5.11	76
GAMBAR 5.12	76
GAMBAR 5.13	77
GAMBAR 5.14	78
GAMBAR 5.15	79

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, laporan aktualisasi yang berjudul “ Optimalisasi Sosialisasi dan Edukasi untuk meningkatkan pengetahuan Ibu nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin di RSUD Semende Darat Laut ” dapat tersusun sesuai rencana.

Laporan aktualisasi disusun guna untuk memenuhi syarat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Latsar) Calon Negeri Sipil Golongan II. Keberhasilan penyusunan Laporan Aktualisasi ini tidak lepas dari usaha dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala ketulusan hati diucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Hj. Tarbiyah Spd. MM sebagai Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
2. Bapak Harson Sunardi, S. AP., M.Si sebagai Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Muara enim.
3. Bapak Helyus Afrian, S.H sebagai Kepala Bidang BKPSDM Kab. Muara enim.
4. Dra Efrilia M.Si sebagai *coach* yang telah memberikan bimbingan dan memotivasi agar kegiatan yang diaktualisasikan berjalan dengan baik.
5. Bapak drg. Denie Candra Asmara selaku mentor dan direktur RSUD Semende Darat Laut, Kabupaten Muara Enim.
6. Seluruh Widyaswara Badan Diklat provinsi Sumatera Selatan, yang telah memberikan materi, informasi serta bimbingan selama mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan II angkatan VII Tahun 2022 di Hotel Griya Serasan Sekundang, Kab. Muara Enim.
7. Seluruh peserta Latsar CPNS Golongan II angkatan VII Tahun 2022 atas seluruh kebersamaan dan kekeluargaan dalam melaksanakan pelatihan dasar.
8. Rekan-rekan kerja RSUD Semende Darat Laut yang telah memberikan dukungan.
9. Keluarga tercinta serta orang tua yang tak pernah berhenti memberikan do'a dan dukungan untuk mengikuti Latsar CPNS golongan II tahun 2022.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan dan pelaporan Laporan Aktualisasi ini masih banyak terdapat banyak kekuarangan , oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangar penulis harapkan.

Akhir kata, harapan penulis semoga laporan aktualisasi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca.

Muara Enim, 18 oktober 2022

Ana Resa, Amd. Keb

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah, Diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan (UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN)

Pegawai ASN memiliki peranan dalam menentukan Prakondisi untuk mewujudkan visi negara sebagaimana tertuang dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia, untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan Pegawai ASN yang profesional yang mampu memenuhi standar kompetensi jabatannya sehingga mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

Rumah Sakit sebagai instansi pelayanan kesehatan yang berhubungan langsung dengan pasien harus mengutamakan pelayanan kesehatan yang aman, bermutu, anti diskriminasi dan efektif dengan mengutamakan kepentingan pasien sesuai dengan standar pelayanan. Setiap orang berhak memperoleh pelayanan kesehatan yang aman, bermutu dan terjangkau.

Menurut peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2019 tentang jabatan fungsional bidan sebagai pelaksana teknis di bidang kebidanan pada fasilitas pelayanan Kesehatan di lingkungan instansi pemerintah termasuk pelayanan di Rumah Sakit. Jabatan fungsional bidan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tanggung jawab dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan asuhan

kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan.

Keluarga Berencana yang selanjutnya disebut KB adalah upaya mengatur kelahiran anak, jarak dan usia ideal melahirkan, mengatur kehamilan melalui promosi perlindungan dan bantuan sesuai dengan hak reproduksi untuk mewujudkan keluarga yang berkualitas (menurut peraturan kepala badan kependudukan dan keluarga nasional no 3 tahun 2017 tentang penyedia sarana penunjang pelayanan kontrasepsi dalam program keluarga berencana dan pembangunan keluarga).

Aparatur Sipil Negara sebagai pelaksana kebijakan publik merupakan aparat pelaksana (eksekutor) yang memiliki kewajiban melaksanakan kebijakan publik, termasuk mendukung pemerintah dalam menjalankan Program Keluarga Berencana (KB) sebagai salah satu upaya menurunkan angka kematian ibu. Namun, kurangnya pengetahuan mengakibatkan banyaknya ibu mengalami kesulitan dalam menentukan jenis kontrasepsi yang sesuai sehingga dapat menyebabkan terjadinya kehamilan yang tidak direncanakan atau kehamilan dengan jarak yang sangat dekat dengan kehamilan sebelumnya. Hal ini sejalan dengan yang terjadi di wilayah kerja RSUD Semende Darat Laut dimana masih banyaknya ibu nifas yang bingung untuk menentukan jenis KB yang akan digunakan sehingga terjadi kehamilan yang tidak direncanakan atau kehamilan dengan jarak yang sangat dekat dengan kehamilan sebelumnya

Pemberian informasi serta edukasi ialah kegiatan yang dilakukan berupa interaksi antara pasien dengan tenaga kesehatan untuk membantu pasien atau keluarga pasien dalam meningkatkan kesehatan secara optimal dan bersedia berpartisipasi dalam pengambilan keputusan dalam proses pelayanan. Dalam proses membentuk ASN yang profesional dan mewujudkan visi dan misi organisasi melalui kegiatan aktualisasi, penulis bermaksud untuk

mengidentifikasi, hambatan, masalah dan literisasi dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawab sebagai profesi ASN. Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis mengangkat judul “Optimalisasi Sosialisasi Dan Edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semende Darat Laut”

B. Tujuan Penulisan

Tujuan Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar PNS adalah sebagai berikut;

1. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS yang terkandung dalam Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK) khususnya dalam mengoptimalkan pemberian informasi dan edukasi di Ruang Rawat inap
2. Menganalisa dampak apabila nilai-nilai dasar PNS yang terkandung dalam akuntabilitas, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif tidak diimplementasikan dalam mengoptimalkan upaya pemberian informasi dan edukasi di ruang rawat inap RSUD Semende Darat Laut
3. Agar pasien khususnya ibu nifas dan ibu hamil di RSUD Semende Darat Laut paham Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin .

C. Manfaat penulisan

Manfaat kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar PNS ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi peserta pelatihan dasar CPNS Golongan II
 - a. Terlaksannya aktualisasi serta dan habituasi nilai-nilai (core value) BerAKHLAK dilingkungan kerja RSUD Semende Darat Laut
 - b. Menjadi bidan yang mampu melaksanakan fungsi sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa dilingkungan kerja RSUD Semende Darat Laut

- c. Meningkatnya pengetahuan pasien Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin melalui pemberian informasi dan edukasi di ruang rawat inap RSUD Semende Darat laut

2. Bagi instansi RSUD Semende Darat Laut

- a. Kegiatan aktualisasi ini dapat meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan pengembangan mutu pelayanan di ruang rawat inap
- b. Terwujudnya visi dan misi, tujuan organisasi serta menguatkan nilai-nilai instansi RSUD Semende Darat laut

3. Bagi masyarakat

Mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan dan harapannya dalam bidang kesehatan di RSUD Semende Darat Laut

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan aktualisasi ini adalah menerapkan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam upaya peningkatan pengetahuan pasien di Ruang Rawat Inap khususnya ibu nifas di RSUD Semende Darat Laut yang dilakukan mulai tanggal 12 September sampai 17 Oktober 2022, bertempat di RSUD Semende Darat Laut.

BAB II

LAPORAN AKTUALISASI (HABITUASI)

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil RSUD Semende Darat Laut



Gambar 2.1 Gedung utama RSUD Semende Darat Laut

Dengan upaya pemerintah daerah Sumatera Selatan berupa pengobatan gratis menuju Sumsel Sehat Semesta dan untuk mendukung program pemerintah daerah Muara Enim dalam melaksanakan program pelayanan kesehatan bagi semua golongan masyarakat maka dirikannya Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Semende Darat Laut. RSUD Semende yang telah beroperasi sejak bulan Maret 2018, diharapkan dapat berjalan baik sesuai dengan baku mutu dan kebutuhan masyarakat, sehingga cita-cita bersama untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dapat terwujud.

2. Geografi

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut terletak di Jalan Lingkar Desa Muara Dua, Kecamatan Semende Darat Laut Kabupaten Muara Enim Kode Pos 31356. Secara administratif batas wilayah RSUD Semende mempunyai batas-batas wilayah sebagai berikut:

- a. Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten OKU
- b. Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Lahat
- c. Sebelah Utara dengan Kecamatan SDT dan SDU
- d. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Tanjung Agung.

3. Fasilitas Fasilitas Sarana dan Prasarana Kesehatan

Fasilitas pelayanan pemeriksaan kesehatan terdiri dari Pelayanan Umum, Pelayanan Gawat Darurat dan Pelayanan Penunjang Medis. Sarana dan prasarana yang ada di Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut meliputi :

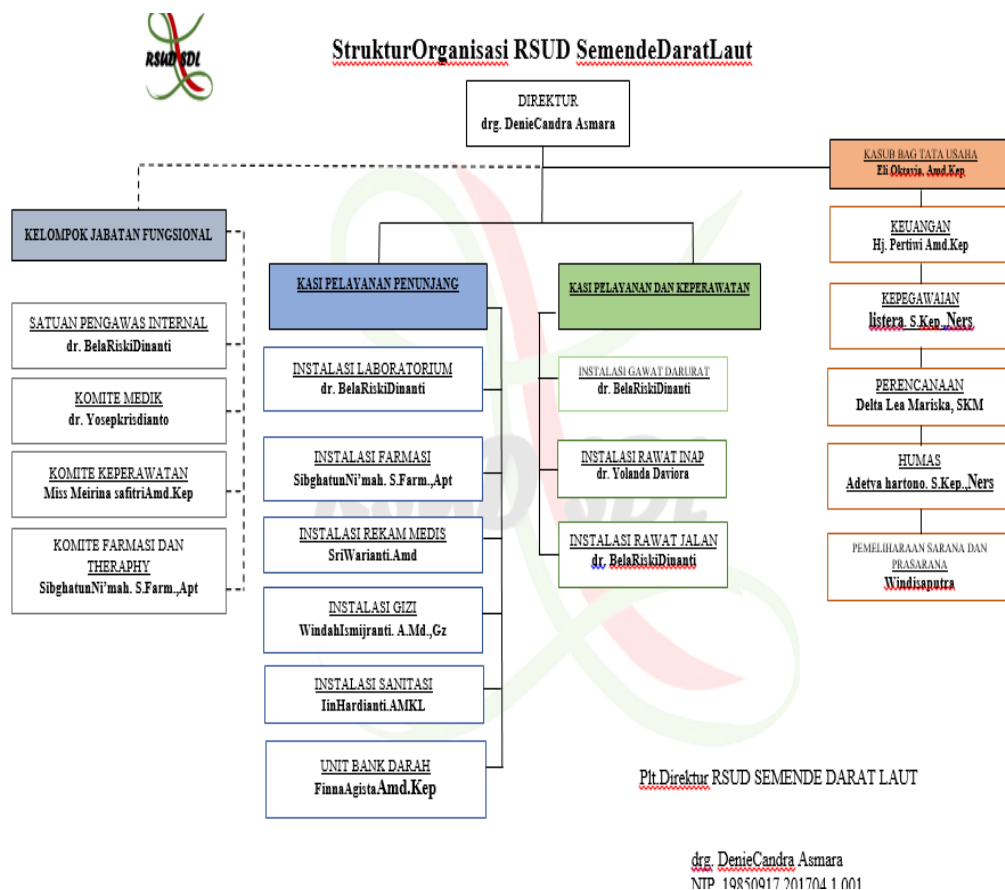
- a. Poliklinik (Umum, Gigi, Anak, dan Kebidanan)
- b. Ruang Perawatan
- c. Unit Gawat Darurat
- d. Laboratorium Klinik
- e. Unit Radiologi
- f. Instalasi Farmasi
- g. Ruang Perawat
- h. Ruang Administrasi
- i. Ambulance
- j. Unit Gizi
- k. dan lain-lain

TABEL 2.1 Jumlah seluruh karyawan RSUD Semende Darat Laut berdasarkan status kepegawaian tahun 2022

NO	STATUS	JUMLAH
1	PNS	10
2	CPNS	21
3	P3K	1
4	KONTRAK	63
5	TKS	6

4. Struktur Organisasi

Tabel 2.2 Gambar Struktur Organisasi



5. Visi dan Misi

a. Visi

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

b. Misi

1. Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar.
2. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan.
3. Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja.

6. Nilai-Nilai Organisasi

a. Berintegritas

Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun.

b. Profesional

Memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik

c. Ramah Tamah

Memiliki sikap sopan, santun dan beretika kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja

d. Kerja Sama

Semua karyawan saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan kesehatan di RSUD Semende Darat Laut

e. Peduli

Kesadaran untuk rasa saling memiliki, terlibat secara aktif dan bertanggung jawab terhadap rumah sakit.

7. Tugas pokok Bidan

Menurut peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 36 tahun 2019 tentang tugas pokok bidan terampil yaitu terdiri dari :

1. Melakukan Pengkajian Pada Ibu Hamil Fisiologis;
- 2. Melakukan Pemeriksaan Laboratorium Sederhana Pada Pelayanan Kebidanan;**
- 3. Merencanakan Asuhan Kebidanan Kasus Fisiologis Sesuai Kesimpulan;**
- 4. Memfasilitasi Informed Choice Dan/Atau Informed Consent;**
- 5. Melakukan Tindakan Pencegahan Infeksi;**
- 6. Memberikan Nutrisi Dan Rehidrasi/Oksigenisasi/ Personal Hygiene;**
- 7. Memberikan Vitamin/Suplemen Pada Klien/ Asuhan Kebidanan Kasus Fisiologis;**
8. Melaksanakan Kegiatan Asuhan Pada Kelas Ibu Hamil;
- 9. Memberikan Kie Tentang Kesehatan Ibu Pada Individu/Keluarga Sesuai Dengan Kebutuhan;**
- 10. Melakukan Asuhan Kala I Persalinan Fisiologis;**
- 11. Melakukan Asuhan Kala II Persalinan Fisiologis;**
- 12. Melakukan Asuhan Kala III Persalinan Fisiologis;**
- 13. Melakukan Asuhan Kala IV Persalinan Fisiologis;**
- 14. Melakukan Pengkajian Pada Ibu Nifas;**
15. Melakukan Asuhan Kebidanan Masa Nifas 6 Jam Sampai Dengan Hari Ke Tiga Pasca Persalinan (Kf 1);
16. Melakukan Asuhan Kebidanan Masa Nifas Hari Ke 4-28 Pasca Persalinan (Kf2)
17. Melakukan Asuhan Kebidanan Masa Nifas Hari Ke 29-42 Pasca Persalinan (Kf3);
18. Melakukan Asuhan Kebidanan Pada Gangguan Psikologis Ringan Dengan Pendampingan;

19. Melakukan Fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (Imd) Pada Persalinan Normal;
- 20. Melakukan Asuhan Bayi Baru Lahir Normal;**
21. Melakukan Penanganan Awal Kegawatdaruratan Pada Bayi Berat Lahir Rendah (Bblr);
- 22. Memberikan Komunikasi Informasi Dan Edukasi (Kie) Tentang Kesehatan Anak Pada Individu/Keluarga Sesuai Kebutuhan;**
- 23. Melakukan Pelayanan Keluarga Berencana (Kb) Oral Dan Kondom;**
- 24. Memberikan Komunikasi Informasi Dan Edukasi (Kie) Tentang Kesehatan Reproduksi Perempuan Dan Keluarga Berencana (Kb) Pada Individu/Keluarga Sesuai Kebutuhan;**
- 25. Melakukan Promosi Dan Edukasi Tentang Perilaku Pola Hidup Sehat Untuk Remaja Termasuk Personal Hygiene Dan Nutrisi;**
26. Melakukan Pendataan Sasaran Pada Individu (Wus/Pus/Keluarga Berencana/Ibu Hamil/ Ibu Nifas/Ibu Menyusui/ Bayi Dan Balita) Di Wilayah Kerja Puskesmas Melalui Kunjungan Rumah;
27. Melakukan Tabulasi Sasaran Pada Individu (Wus/Pus/Keluarga Berencana/Ibu Hamil/ Ibu Nifas/Ibu Menyusui/ Bayi Dan Balita);
28. Mengikuti Pelaksanaan Kegiatan Survei Mawas Diri (Smd) Atau Musyawarah Masyarakat Desa (Mmd);
29. Melaksanakan Pelayanan Kebidanan Di Posyandu/Posbindu/Kampung Keluarga Berencana (Kb) Atau Tempat Lain Sesuai Penugasan; Dan
30. Melakukan Pemberian Imunisasi Rutin Sesuai Program Pemerintah Pada Anak Sekolah;

B. Deskripsi Isu Berkaitan Dengan Agenda III

Berkaitan dengan Laporan aktualisasi ini, sumber isu yang diangkat berasal dari Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI), sasaran kerja pegawai (SKP), kegiatan inisiatif penulis dengan persetujuan mentor, dan penugasan dari atasan. Semuanya akan disinkronkan sesuai dengan keterkaitan materi BerAKHLAK, manajemen ASN, dan smart ASN. Isu merupakan hal penting untuk diidentifikasi sebelum membuat laporan aktualisasi. Karena isu inilah yang menjadi acuan sebagai landasan menentukan solusi terkait permasalahan timbul dalam instansi. Berdasarkan hasil pengamatan dan kondisi lapangan, situasi problematika yang terjadi di RSUD Semende Darat Laut adalah sebagai berikut :

TABLE 2.3

IDENTIFIKASI ISU

No	Identifikasi isu	Kondisi saat ini	Kondisi Ideal	Keterkaitan dengan materi
1.	Rendahnya pengetahuan akseptor KB tentang pemasangan MKJP (IUD & Implant) Di RSUD Semende darat Laut	Rendahnya pengetahuan dan minat ibu terhadap metode kontrasepsi jangka Panjang (MKJP)	Ibu tau tentang metode MKJP dan berminat menggunakannya.	Manajemen ASN
2.	Kurangnya pengetahuan Ibu Nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin di RSUD Semende Darat Laut	Penyampaian informasi untuk pasien tentang KB pasca salin belum optimal	ibu dapat menentukan pilihan KB yang akan digunakan sehingga mencegah terjadinya kerapatan kelahiran	Manajemen ASN
3.	Belum optimalnya sosialisasi dan edukasi tentang Kesehatan ibu dan anak di ruang ranap RSUD Semende Darat Laut.	Belum optimalnya kami sebagai tenaga Kesehatan dalam pemberian konseling.	Tenaga Kesehatan harus mampu memberikan konseling secara optimal.	Manajemen ASN
4.	Belum tersediannya ruangan khusus untuk rawat inap kebidanan.	Sarana prasarana yang memang belum memadai.	Tersediannya ruangan khusus untuk pasien kebidanan.	Manajemen ASN
5.	Rendahnya kesadaran ibu tentang pentingnya penerapan 6 langkah cuci tangan sebelum memegang bayi di RSUD Semende Darat Laut.	banyak didapati ibu yang tidak menerapkan 6 langkah cuci tangan sebelum memegang bayi.	ibu memahami pentingnya 6 langkah cuci tangan dan menerapkannya.	Manajemen ASN

C. Analisis Isu

Analisis isu merupakan salah satu tahapan dalam mengelompokkan isu berdasarkan tingkatan kriteria tertentu dan dilakukan menggunakan sebuah metode. Analisis isu yang digunakan dalam kegiatan aktualisasi ini menggunakan metode USG. Metode USG merupakan singkatan dari Urgency, Seriousness, Growth.

Adapun kriteria Indikator USG yaitu:

1. Urgency (seberapa penting dan mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia)

Sekala :

- a. Sangat penting
- b. Kurang penting
- c. Cukup penting
- d. Penting
- e. Tidak penting

2. Seriousness (seberapa isu perlu dibahas diakaitkan dengan akibat yang timbul jika dilakukan penundaan pemecahan masalah apabila isu tidak dipecahkan)

Sekala :

- a. Sangat penting
- b. Kurang penting
- c. Cukup penting
- d. Penting
- e. Tidak penting

3. Growth (seberapa kemungkinan isu tersebut menjadi berkembang apabila isu dibiarkan saja)

Sekala :

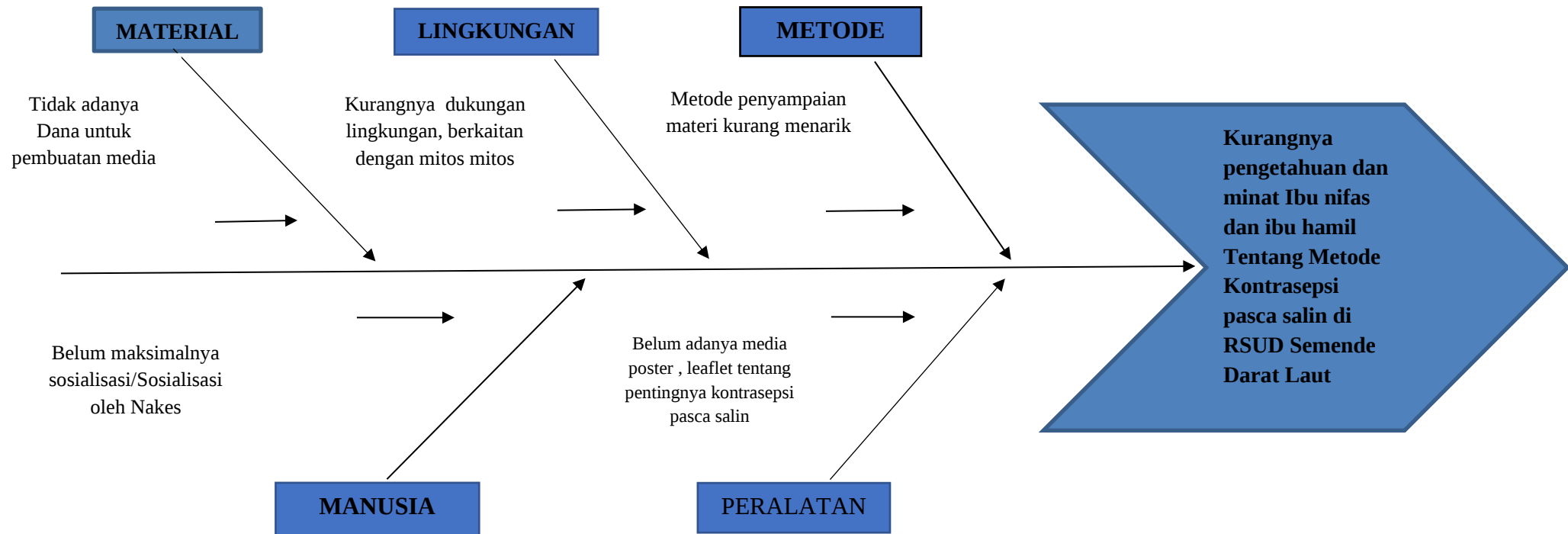
- a. Sangat penting
- b. Kurang penting
- c. Cukup penting
- d. Penting
- e. Tidak penting

TABEL 2.4

ANALISIS ISU

NO	MASALAH	U	S	G	SKOR	RANK
1.	Rendahnya pengetahuan akseptor KB tentang pemasangan MKJP (IUD & Implant) Di RSUD Semende darat Laut	4	3	3	10	3
2.	Kurangnya pengetahuan Ibu nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin di RSUD Semende Darat Laut	4	4	4	12	1
3.	Belum optimalnya sosialisasi dan edukasi tentang Kesehatan ibu dan anak di ruang ranap RSUD Semende Darat Laut.	4	3	3	10	3
4.	Belum tersediannya ruangan khusus untuk rawat inap kebidanan.	4	3	3	10	3
5.	Rendahnya kesadaran ibu tentang pentingnya penerapan 6 langkah cuci tangan sebelum memegang bayi di RSUD Semende Darat Laut.	4	3	4	11	2

Fishbone



Berdasarkan penentuan kualitas Isu dengan metode analisis USG didapat bahwa isu dengan *grade* tertinggi sekaligus menjadi *core issue* dan perlu dicari pemecahan masalahnya yaitu “ **Optimalisasi Sosialisasi Dan edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semende Darat Laut** ” dan selanjutnya akan disinkronkan sesuai dengan keterkaitan materi BerAKHLAK, manajemen ASN, smart ASN.

D. Argumen Terhadap Isu Yang Terpilih

Rumah Sakit sebagai instansi pelayanan kesehatan yang berhubungan langsung dengan pasien harus mengutamakan pelayanan kesehatan yang aman, bermutu, anti diskriminasi dan efektif dengan mengutamakan kepentingan pasien sesuai dengan standar pelayanan. Setiap orang berhak memperoleh pelayanan kesehatan yang aman, bermutu dan terjangkau. Hal ini diatur dalam Undang-Undang Kesehatan Nomor 36 tahun 2019.

Pemberian informasi serta edukasi adalah kegiatan yang dilakukan berupa interaksi antara pasien dengan tenaga kesehatan untuk membantu pasien atau keluarga pasien dalam meningkatkan kesehatan secara optimal dan bersedia berpartisipasi dalam pengambilan keputusan dalam proses pelayanan.

Dalam proses membentuk ASN yang profesional dan mewujudkan visi dan misi organisasi melalui kegiatan aktualisasi, penulis bermaksud untuk mengidentifikasi, hambatan, masalah dan literisasi dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawab sebagai profesi ASN. Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis mengangkat judul “ Optimalisasi sosialisasi dan edukasi untuk meningkatkan pengetahuan Ibu nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin di RSUD Semende Darat Laut ”

E. Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN

1. Agenda II BerAKHLAK

Dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 4 tentang nilai-nilai dasar dan pasal 5 tentang kode etik dan kode perilaku Undang-Undang no 5 tahun 2014 tentang aparatur negara serta menindaklanjuti surat edaran menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi Republik Indonesia no 20 tahun 2021 tentang implementasi core values dan employer branding aparatur sipil negara, bahwa sebagai upaya penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintah berkelas dunia (World class Government) maka seluruh komponen pemerintahan harus dapat menyelenggarakan pemerintahan yang menerapkan core values (nilai-nilai dasar) ASN BerAkhlaq dan employer branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”. Nilai-nilai dasar ASN BerAkhlaq yaitu:

a. Berorientasi pelayanan

Berorientasi pelayanan adalah komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kode etik panduan perilakunya adalah:

- a) Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat ASN berkedudukan sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.
- b) Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan. Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat membuat kebijakan yang solutif sehingga dapat bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas.
- c) Melakukan perbaikan tiada henti. Agar dapat menghasilkan kebijakan yang solutif dan bermanfaat untuk kebutuhan masyarakat secara luas, ASN harus selalu melakukan evaluasi untuk setiap kebijakan yang dibuat.

b. Akuntabel

Akuntabel adalah bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan. Kode etik dan panduan perilakunya adalah:

- a) Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. Kedudukan ASN sebagai pembuat dan perencana kebijakan publik hendaknya dapat bekerja secara jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi demi tercapainya *smart governance*.
- b) Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien Seorang PNS akan mendapatkan beberapa fasilitas dari kantor, dengan adanya fasilitas yang dimiliki hendaknya PNS menggunakan secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.
- c) Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. Menjadi seorang PNS akan mendapatkan *privilege* dalam kehidupan pekerjaan dan keseharian, menggunakan *privilege* dengan bijak dan bertanggung jawab.

c. Kompeten

Kompeten adalah terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Kode etik dan panduan perilakunya adalah :

- a) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, terdiri dari:
 - 1) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah adalah keniscayaan.
 - 2) Pendekatan pengembangan mandiri ini disebut dengan Heutagogi atau disebut juga sebagai teori “net-centric”, merupakan pengembangan berbasis pada sumber pembelajaran utama dari Internet.

b) Membantu orang lain belajar, meliputi:

- 1) Sosialisasi dan Percakapan di ruang istirahat atau di kafetaria kantor termasuk morning tea/coffee sering kali menjadi ajang transfer pengetahuan.
- 2) Perilaku berbagi pengetahuan bagi ASN pembelajar yaitu aktif dalam “pasar pengetahuan” atau forum terbuka (Knowledge Fairs and Open Forums).
- 3) Mengambil dan mengembangkan pengetahuan yang terkandung dalam dokumen kerja seperti laporan, presentasi, artikel, dan sebagainya dan memasukkannya ke dalam repositori di mana ia dapat dengan mudah disimpan dan diambil (Knowledge Repositories).
- 4) Aktif untuk akses dan transfer Pengetahuan (Knowledge Access and Transfer), dalam bentuk pengembangan jejaring ahli (expert network), pendokumentasian pengalamannya/pengetahuannya, dan mencatat pengetahuan bersumber dari refleksi pengalaman (lessons learned).

c) Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, meliputi:

- 1) Pengetahuan menjadi karya: sejalan dengan kecenderungan setiap organisasi, baik instansi pemerintah maupun swasta, bersifat dinamis, hidup dan berkembang melalui berbagai perubahan lingkungan dan karya manusia.
- 2) Pentingnya berkarya terbaik dalam pekerjaan selayaknya tidak dilepaskan dengan apa yang menjadi terpenting dalam hidup seseorang.

d. Harmonis

Harmonis adalah saling peduli dan menghargai perbedaan. Panduan perilaku (kode etik) nya adalah

- a) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

ASN sebagai perekat dan pemersatu bangsa, dituntut untuk selalu menghargai perbedaan, tidak diskriminatif dan selalu memandang manusia sesuai harkat dan martabatnya.

b) Suka menolong orang lain

Saling berinteraksi dengan sesama ASN dan saling tolong menolong dengan orang lain merupakan kunci utama untuk mencapai hubungan yang harmonis.

c) Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Lingkungan kerja yang kondusif merupakan dasar untuk terciptanya keadaan harmonis, dimana memberikan rasa nyaman saat bekerja, semangat dan sukses dalam mengerjakan sesuatu.

e. Loyal

Loyal adalah berdedikasi dan mengutamakan bangsa dan negara.

Adapun panduan perilakunya adalah:

a) Memegang teguh ideologi pancasila, UUD negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah. ASN sebagai profesi, salah satunya berlandaskan pada prinsip Nilai Dasar sebagaimana termuat pada Pasal 4 UU ASN. Beberapa Nilai-Nilai Dasar ASN yang dapat diwujudkan dengan Panduan Perilaku Loyal yang pertama ini diantaranya:

- 1) Memegang teguh ideologi Pancasila.
- 2) Setia dan mempertahankan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah
- 3) Mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia;
- 4) Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah.

b) Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara,terangkum dalam sikap sebagai berikut

- 1) Melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan
- 2) Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin

- 3) Melaksanakan ketentuan peraturan perundangundangan mengenai disiplin Pegawai ASN
- c) Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya. Sedangkan beberapa Kewajiban ASN yang dapat diwujudkan dengan Panduan Perilaku Loyal yang kedua ini diantaranya:
- Menjaga rahasia dan jabatan negara, terdiri dari:
- 1) Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara
 - 2) Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan.
 - 3) Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain.
 - 4) Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi. Adapun Kewajiban ASN yang dapat diwujudkan dengan Panduan Perilaku Loyal yang ketiga, yaitu: Menyimpan rahasia jabatan dan hanya dapat mengemukakan rahasia jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

f. Adaptif

Adaptif adalah terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan. Peranan perilakunya adalah :

- a) Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Kebutuhan kemampuan beradaptasi ini juga berlaku juga bagi individu dan organisasi dalam menjalankan fungsinya. Dalam hal ini organisasi maupun individu menghadapi permasalahan yang sama, yaitu perubahan lingkungan yang konstan, sehingga karakteristik adaptif dibutuhkan, baik sebagai bentuk mentalitas kolektif maupun individual.

b) Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas

Sebuah inovasi yang baik biasanya dihasilkan dari sebuah kreativitas. Tanpa daya kreativitas, inovasi akan sulit hadir dan diciptakan

c) Bertindak proaktif.

Pro aktif dalam bertindak dan melakukan perubahan menyesuaikan dengan perkembangan zaman.

g. Kolaboratif

Kolaboratif adalah membangun kerja sama yang sinergis. Panduan perilakunya adalah:

a) Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
Kesempatan untuk berkontribusi dan bekerjasama dari beberapa bidang, sehingga tercapai kerja sama yang sinergis.

b) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Apabila dalam kerja sama di dasari sifat saling percaya dan terbuka maka kerja sama yang sinergis dapat tercapai dan terlaksana.

c) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Saling berkerja sama dalam melakukan suatu kegiatan menggunakan sumber daya yang ada untuk melakukan kerjasama yang sinergis

E. Agenda III Kedudukan dan Peran ASN

1. Manajemen ASN

ASN memiliki kedudukan dan peran dalam manajemen ASN yaitu sebagai pengelola ASN untuk menghasilkan ASN yang professional, memiliki nilai-nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya yang unggul selaras dengan perkembangan jaman.

ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik. Pegawai ASN dilarang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik. Untuk menjalankan kedudukannya, maka ASN memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Pelaksana kebijakan publik;
- b. Pelayan publik;
- c. perekat dan pemersatu bangsa.

2. Smart ASN

Pada era digitalisasi ini, mendesak setiap aspek untuk memahami pentingnya peran dari dunia digital, salah satunya dengan memberikan kemudahan dalam melakukan segala hal. Salah satu manfaat yang diperoleh dari kemajuan teknologi informasi yaitu perkembangan pesat bidang komunikasi. Saat ini, perilaku manusia dalam berkomunikasi menjadi semakin kompleks. Dahulu, manusia berkomunikasi dengan cara bertemu. Sekarang dalam berkomunikasi bisa melalui jejaring sosial yang membuat manusia terhubung satu sama lain tanpa arus bertatap muka sehingga informasi juga dapat disebarluaskan dengan cepat.

ASN pada era digitalisasi ini harus memahami perkembangan dan pengoperasian digital di dunia kerja untuk menjadi Smart ASN. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.

Seorang *smart* ASN harus menerapkan *point-point* sebagai berikut:

- a. Integritas
- b. Nasionalisme

- c. Profesional
- d. Wawasan global
- e. Menguasai IT dan bahasa asing
- f. *Hospitality*
- g. *Network*
- h. *Enterpreneurship*

F. Matrik Laporan

1. Isu yang diangkat

“Optimalisasi sosialisasi dan edukasi untuk meningkatkan pengetahuan Ibu nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi pasca salin di RSUD Semende Darat Laut ”

2. Gagasan isu yang diangkat

- a. Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai laporan aktualisasi
- b. Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan BPKRS tentang media edukasi yang disiapkan.
- c. Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan leaflet dan poster sebagai media edukasi, serta membuat soal pretest dan posttest.
- d. Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu di RSUD SDL dan terakhir membagikan soal posttest sebagai evaluasi.
- e. Menghimpun nilai pretest dan posttest, menganalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel serta menginterpretasikannya.

Table 2.5 Matrik

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai kegiatan aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi 2. Menjelaskan kegiatan yang akan dilaksanakan 3. Meminta persetujuan mentor 4. meminta masukan dan saran kepada mentor	1. Screnshoot wa kpd mentor 2. Lembar konsultasi 3. Lembar persetujuan mentor 4. Surat Tugas	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u> 1. Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan -Memilih isu yang harus segera dikendalikan untuk meningkatkan pengetahuan pasien. Melakukan perbaikan tiada henti -Meminta masukan dan saran kepada mentor Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kualitas. 2. Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi -Menyampaikan rencana kegiatan dan berkoordinasi secara bertanggung jawab, teliti, sesuai	Kegiatan ini selaras dengan visi misi RSUD Semende Darat Laut yaitu: Visi: Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat. Misi: 1) Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar.	Kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu: -Ramah Tamah Memiliki sikap sopan, santun dan beretika kepada rekan kerja. -Berintegritas Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun

				dengan kegiatan dan disiplin dalam manajemen waktu pelaksanaan -Melakukan pengamatan dan mencatat hal yang bisa diperbaiki, serta bertanggung jawab terhadap hasil pengamatan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku integritas, konsisten, dapat dipercaya, transparan 3. <u>Kompeten</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik -Membuat laporan kegiatan aktualisasi berdasarkan sumber informasi kesehatan yang valid. 4. <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif -Merancang kerjasama dan hubungan baik dengan mentor Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli, selaras, perbedaan. 5. <u>Loyal</u> -Menjaga nama baik ASN, pimpinan, instansi dan negara.	Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja.	-Kerja Sama Semua karyawan saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan kesehatan di RSUD Semende Darat Laut.
--	--	--	--	---	--	--

				-Melakukan koordinasi dengan sopan santun dan beretika Tindakan ini merupakan penerapan perilaku komitmen, kontribusi, dedikasi 6. <u>Adaptif</u> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Menyampaikan ide dan gagasan materi yang akan disampaikan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku inovasi, proaktif. Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas -Aktif bertanya kepada mentor pada saat sesi koordinasi mengenai hal-hal tambahan yang perlu disiapkan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku proaktif, antusias terhadap perubahan . 7. <u>Kolaboratif</u> Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Menerima dan memberikan jawaban ataupun saran yang diberikan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kesediaan bekerja sama, sinergi yang lebih baik		
--	--	--	--	---	--	--

				Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.		
2.	Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan PKBRS tentang media edukasi yang disiapkan.	1. Melakukan konsul dengan coach. 2. Melakukan konsul dengan karu terkait tentang media edukasi yang disiapkan. 3. Melakukan konsul dengan PKBRS terkait media edukasi yg akan digunakan.	1. Lembar konsultasi 2. Dokumentasi	Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak: 1. Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan -melakukan konsultasi untuk menyiapkan media edukasi yang menarik yang akan digunakan. Melakukan perbaikan tiada henti 2. Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi 3. Kompeten -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 4. Harmonis -Membangun lingkungan kerja yang kondusif. -Merancang kerjasama dan hubungan baik di antara nakes Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli, selaras, perbedaan. 5. Loyal	Kegiatan ini selaras dengan visi misi RSUD Semende Darat Laut yaitu: Visi: Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat. Misi: 1) Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar. Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja	Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun -Kerja Sama Semua karyawan saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan kesehatan di RSUD Semende Darat Laut.

				Menjaga nama baik ASN, pimpinan, instansi dan negara. -Melakukan koordinasi dengan sopan santun dan beretika Tindakan ini merupakan penerapan perilaku komitmen, kontribusi, dedikasi 6. Adaptif Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas -Aktif bertanya kepada mentor pada saat sesi koordinasi mengenai hal-hal yang perlu ditambahkan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku proaktif, antusias terhadap perubahan . 7. Kolaboratif Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Menerima dan memberikan jawaban ataupun saran yang diberikan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kesediaan bekerja sama, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.		
--	--	--	--	---	--	--

3.	Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan kuesioner .	1. Mencari referensi tentang pembuatan kuesioner 2. Menyusun konsep kuesioner 3. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai hasil kuesioner 4. Mencetak kuesioner dalam bentuk <i>hardfile</i>	a. Dokumentasi kegiatan saat mencari referensi tentang pembuatan kuesioner b. Dokumentasi saat konsultasi dengan mentor c. Kuesioner berupa <i>hardfile</i>/ lembar kertas	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u> <u>1. Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan -Mencari refrensi dan melaporkan hasil pembuatan kuesioner Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Menyiapkan kuesioner dengan berisikan pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan, sehingga masyarakat bisa lebih paham arah kegiatan yang akan dilaksanakan Melakukan perbaikan tiada henti -Memperbaiki desain leaflet sesuai arahan mentor. <u>2. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi -Bertanggung jawab atas isi kuesioner <u>3. Kompeten</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Kegiatan ini selaras dengan visi misi RSUD Semende Darat Laut yaitu: Visi: Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat. Misi: 1) Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar. 2) Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja.	Kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu: -Ramah Tamah Memiliki sikap sopan, santun dan beretika kepada rekan kerja -Berintegritas Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun -Kerja Sama Semua karyawan saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan kesehatan di RSUD Semende Darat Laut.
----	--	---	---	--	--	---

				-Mempelajari isi kuesioner agar mudah disampaikan kepada pasien Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik -Membuat kuesioner berdasarkan sumber informasi yang valid Membantu orang lain belajar -Materi yang dibuat berguna untuk membantu orang lain belajar 4. Harmonis -Menerima kritik serta saran dari mentor dalam pembuatan kuesioner dan melakukan perbaikan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli, selaras, perbedaan 5. Loyal Menjaga nama baik ASN, institusi dan negara -Melakukan konsultasi dengan sopan santun dan beretika Tindakan ini merupakan penerapan perilaku pengabdian, kontribusi, dedikasi 6. Adaptif Bertindak proaktif - Aktif bertanya kepada mentor mengenai pertanyaan kuesioner Tindakan ini merupakan penerapan perilaku proaktif 7. Kolaboratif Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menerima dan mencatat hal-hal yang perlu ditambah untuk persiapan		
--	--	--	--	---	--	--

				kegiatan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku sinergi untuk hasil yang lebih baik		
--	--	--	--	--	--	--

4.	Membuat media edukasi berupa leaflet dan poster	1. Mendesain leaflet dan poster 2. Melakukan konsultasi kepada mentor. 3. Memperbaiki hasil desain sesuai dengan hasil konsultasi. 4. Mencetak dan memperbanyak leaflet dan mencetak poster.	1. Foto kegiatan. 2. Lembar konsultasi. 3. Leaflet. 4. Poster.	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u> <u>1. Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan -Memilih informasi yang dapat diterima masyarakat dengan mudah dan jelas melalui leaflet dan poster Tindakan ini merupakan penerapan perilaku responsivitas, kepuasan, kualitas Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan -Mengemukakan ide-ide yang akan dijadikan sebagai desain leaflet poster Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kualitas Melakukan perbaikan tiada henti -Memperbaiki desain leaflet poster sesuai arahan mentor. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku responsivitas	Kegiatan ini selaras dengan visi misi RSUD Semende Darat Laut yaitu: Visi: Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat. Misi: 1) Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar. 2) Menjalinkan kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja.	Kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu: -Ramah Tamah Memiliki sikap sopan, santun dan beretika kepada rekan kerja -Berintegritas Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun -Kerja Sama Semua karyawan saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan Kesehatan di RSUD Semende Darat Laut.
----	---	---	---	--	--	---

				2. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi -Membuat materi sesuai dengan sumber yang dapat dipercaya Tindakan ini merupakan penerapan perilaku integritas, konsisten, dapat dipercaya, transparan 3. <u>Kompeten</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membuat leaflet dan poster berdasarkan informasi terbaru Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik, sukses keberhasilan, learning agility. Membantu orang lain belajar -Materi yang dibuat berguna untuk membantu orang lain belajar Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik, sukses dan keberhasilan 4. <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif. -Melakukan persiapan agar kegiatan yang akan dilakukan berjalan dengan lancar Tindakan ini merupakan		
--	--	--	--	--	--	--

				penerapan perilaku peduli, selaras, perbedaan 5. <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah -Membuat materi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku tanpa melanggar aturan yang ada Tindakan ini merupakan penerapan perilaku komitmen, pengabdian, kontribusi, nasionalisme 6. <u>Adaptif</u> Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas -Membuat desain leaflet poster secara mandiri Tindakan ini merupakan perilaku Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas 7. <u>Kolaboratif</u> Memberi kesempatan untuk berbagai pihak berkontribusi -Menggunakan berbagai referensi untuk membuat leaflet Tindakan ini merupakan penerapan perilaku sinergi untuk hasil yang lebih baik		
--	--	--	--	--	--	--

5.	Melakukan sosialisasi kepada ibu nifas dan ibu hamil di RSUD SDL.	1. Menjelaskan tujuan kegiatan kepada peserta. 2. Membagikan kuesioner pretest untuk diisi. 3. Menyebarkan leaflet dan melakukan sosialisasi dan edukasi pada pasien tentang metode kontasepsi pasca salin 4. Membagikan kuesioner posttest dan meminta ibu untuk mengisi lembar kuesioner pascasosialisasi.	a. Daftar hadir b. Lembar kuesioner yang telah diisi pre sosialisasi. c. Foto kegiatan sosialisasi d. Lembar kuesioner yang telah diisi pasca sosialisasi.	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u> <u>1. Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Menjelaskan -Materi sosialisasi yang efektif dan efisien agar mudah dipahami Tindakan ini merupakan penerapan perilaku responsivitas, kepuasan, kualitas Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan. -Memberikan informasi yang benar dan tidak menyesatkan serta mudah dimengerti pada saat sosialisasi Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kepuasan, kualitas <u>2. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi -Melakukan sosialisasi dengan penuh jelas, jujur dan penuh rasa tanggung jawab Tindakan ini merupakan penerapan perilaku integritas, konsisten, dapat dipercaya. <u>3. Kompeten</u>	Kegiatan ini selaras dengan visi misi RSUD Semende Darat Laut yaitu: Visi: Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan 36esehatan untuk meningkatkan taraf 36esehatan masyarakat. Misi: 1) Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar. 2) Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja.	Kegiatan ini sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu: -Ramah Tamah Memiliki sikap sopan, santun dan beretika kepada rekan kerja -Berintegritas Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun -Kerja Sama Semua karyawan saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan kesehatan di RSUD Semende Darat Laut.
----	---	---	---	---	---	---

				-Membantu orang lain belajar melakukan sosialisasi dengan jelas dan mudah dipahami Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik, ahli di bidangnya, learning agility Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik -Menjelaskan isi materi berdasarkan leaflet dan Poster secara maksimal Kegiatan ini merupakan penerapan perilaku kinerja terbaik, ahli di bidangnya 4. <u>Harmonis</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. -Menjelaskan isi materi ke seluruh peserta tanpa membedakan perbedaan suku dan budaya Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli, selaras, perbedaan Suka menolong orang lain -Membantu menjelaskan ulang bila ada bagian atau materi yang kurang dimengerti Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli Membangun lingkungan kerja yang kondusif -Melakukan sosialisasi dan komunikasi ke peserta secara dua arah Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli, selaras, perbedaan.		
--	--	--	--	--	--	--

				5. loyal menjaga nama baik ASN, pimpinan, instansi dan negara -Memberikan apresiasi baik kepada seluruh partisipasi peserta Tindakan ini merupakan penerapan perilaku komitmen, kontribusi, nasionalisme. <u>6.Adaptif</u> Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas -Melakukan monitoring kegiatan untuk menciptakan inovasi yang baru demi pelayanan yang baik dan meningkatkan kepercayaan masyarakat Tindakan ini merupakan penerapan perilaku inovasi, proaktif, antusias terhadap perubahan. Bertindak proaktif -Aktif dalam melakukan monitoring kepada pasien Tindakan ini merupakan penerapan perilaku inovasi, proaktif, antusias terhadap perubahan. 7. Kolaboratif Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Menerima setiap jawaban yang diberikan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kesediaan bekerja sama, sinergi yang lebih baik		
--	--	--	--	---	--	--

				Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. -Melakukan evaluasi kegiatan agar dapat menghasilkan kinerja terbaik Tindakan ini merupakan penerapan perilaku sinergi yang lebih baik.		
6.	Membuat laporan <i>output</i> evaluasi.	1. Menghimpun nilai pretest dan posttest, menganalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel serta meninterpretasikan nya. 2. Menganalisis kekurangan/hambatan saat aktualisasi 3. Membuat laporan <i>output</i> penyampaian edukasi. 4. Berkonsultasi dengan mentor mengenai hasil akhir aktualisasi	a. Laporan <i>output</i> aktualisasi b. Lembar konsultasi c. Hasil interpretasi d. Foto kegiatan konsultasi kepada mentor	<u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak:</u> <u>1. Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Memahami kekurangan dari penyampaian edukasi sebagai bahan penindaklanjutan dikemudian hari Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan -Menganalisis hasil kuesioner Melakukan perbaikan tiada henti -Menganalisis kelebihan dan kekurangan aktualisasi <u>2. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Melakukan rekap kuesioner secara transparan <u>3. Kompeten</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu Berubah	Kegiatan ini selaras dengan visi misi RSUD Semende Darat Laut yaitu: Visi: Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat. Misi: 1) Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar. 2) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta	-Ramah Tamah Memiliki sikap sopan, santun dan beretika kepada rekan kerja dan masyarakat. -Berintegritas Mempunyai kemampuan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan dalam kondisi apapun -Kerja Sama Saling membantu dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan kesehatan

				-Melaksanakan evaluasi untuk mengetahui pencapaian kinerja pemberian edukasi -Merekap hasil jawaban kuesioner dengan cermat 4. <u>Harmonis</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Merekap seluruh hasil kuesioner pasien, tanpa mendiskriminasi 5. <u>Loyal</u> Menjaga rahasia jabatan dan negara -Menyimpan rekap evaluasi <i>output</i> penyampaian edukasi. 6. <u>Adaptif</u> Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas -Mengirimkan video edukasi yang menarik Bertindak proaktif -Melakukan pengukuran keberhasilan penyampaian edukasi sebagai bahan evaluasi 7. <u>Kolaboratif</u> Memberi kesempatan untuk berbagai pihak berkontribusi -Menerima masukan yang diberikan Tindakan ini merupakan penerapan perilaku kesediaan bekerja sama, sinergi yang lebih baik Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.	berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan. 3) Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja.	di RSUD Semende Darat Laut. -Profesional Memiliki kompetensi dan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik
--	--	--	--	---	--	---

G. Kapitulasi Penerapan Nilai

TABLE 2.6

NILAI DASAR PNS	JUMLAH PENERAPAN NILAI DALAM KEGIATAN						
	KEG 1	KEG 2	KEG 3	KEG 4	KEG 5	KEG 6	TOTAL PENERAPAN NILAI
BERORIENTASI PELAYANAN	3	3	3	2	1	2	14
AKUNTABLE	2	2	2	2	1	2	11
KOMPETEN	3	2	2	3	2	1	13
HARMONIS	2	1	2	2	3	1	11
LOYALITAS	1	1	1	1	2	2	8
ADAPTIF	2	2	2	2	2	2	12
KOLABORATIF	1	2	1	2	2	2	10
JUMLAH	14	13	13	14	13	12	79

H. Jadwal Kegiatan

TABLE 2.7

No	Kegiatan	Minggu Pelaksanaan				
		September			Oktober	
		2	3	4	1	2
1.	Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai kegiatan aktualisasi					
2.	Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan PKBRS tentang media edukasi yang digunakan.					
3.	Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan soal pretest dan posttest. Serta membuat leaflet dan mencetak poster sebagai media edukasi.					
4.	Melakukan kegiatan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu(pasien) diruang nifas dan dipoli kebidanan RSUD SDL dan terahir membagikan soal posttest sebagai evaluasi)					
5.	Menghimpun nilai pretest dan posttest, menganalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel.					

I. Kendala dan Antisipasi

TABEL 2.8 **Kendala dan Antisipasi**

No.	Kendala	Antisipasi
1.	Adanya jadwal yang bersamaan dengan jadwal saat akan melakukan koordiansi dengan pihak terkait	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait jauh-jauh hari
2.	Mencari materi yang akan dimasukkan kedalam media sosialisasi	Selalu berkonsultasi dengan mentor mengenai pembuatan media sosialisasi yang baik dan benar
3.	Pada saat sosialisasi ibu hamil tidak dapat hadir serentak dikarenakan rumah ibu hamil yang berbeda beda dan alamat ibu yang jauh dan agak sulit dijangkau sehingga agak sulit untuk diprediksi, juga tidak memungkinkan untuk ibu untuk menunggu terlalu lama, cuaca juga menjadi factor yang berpengaruh.	Penulis terpaksa harus melakukan sosialisasi kepada ibu hamil yang hadir lebih dulu saja.
4.	Pada saat pelaksanaan sosialisasi penulis dalam keadaan kurang maksimal untuk sosialisasi dikarenakan (sakit)	Penulis menggunakan alat bantu berupa tambahan penayangan video menggunakan laptop tentang kontrasepsi pasca salin.

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman Core Issue Terpilih Dan Analisis Dampak

Implementasi laporan nilai-nilai dasar profesi ASN di RSUD Semende Darat Laut dilaksanakan selama 30 hari kerja sesuai dengan proses/tahapan yang telah disyaratkan dalam latsar CPNS Golongan II. Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun sedemikian rupa memiliki tujuan akhir yaitu mencari solusi dari core issue dalam kegiatan pelaksanaan kesehatan di wilayah kerja RSUD Semende Darat Laut.

Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari core issue adalah sebagai berikut :

1. Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai aktualisasi yang akan dilaksanakan.
2. Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan BPKRS tentang media edukasi yang digunakan.
3. Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan soal pretest dan posttest. Membuat leaflet dan mencetak poster sebagai media edukasi.
4. Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu(pasien) diruang nifas dan poli kebidanan RSUD SDL dan terakhir membagikan soal posttest sebagai evaluasi.
5. Menghimpun nilai pretest dan posttest, menganalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel serta menginterpretasikannya.

Berdasarkan tahapan kegiatan yang disebutkan diatas dapat terlihat bahwa permasalahan core issue akan dapat diselesaikan. Penerapan aktivitas pemecahan core issue terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari isu yang diangkat. Penerapan aktivitas ini terdiri dari

5 kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan secara umum menjelaskan teknik aktualisasi, deskripsi, kontribusi kegiatan kepada pimpinan, capaian terhadap visi misi organisasi. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut:

KEGIATAN 1

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan. Penerapan laporan aktualisasi ini dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3. 1 Pelaksanaan Aktualiasasi Kegiatan

Kegiatan	:	Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.
Tanggal	:	Minggu ke 2 bulan September (13 s.d 16 september 2022)
Lampiran	:	1. Dokumentasi atau foto pertemuan dengan mentor. 2. <i>Lembar konsul.</i> 3. <i>Surat persetujuan mentor.</i>
Tahapan Kegiatan 1 a. Menemui mentor untuk menyampaikan kegiatan Kegiatan Aktualisasi yang akan dilaksanakan. Penulis menghadap untuk berkonsultasi serta membawa surat persetujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi di RSUD SDL. b. Menjelaskan gagasan kegiatan aktualisasi selama masa habituasi kepada mentor. Penulis menjelaskan isu yang sudah didiskusikan dengan mentor sebelumnya. Kemudian penulis menjelaskan <i>core issue</i> yang terpilih yaitu “Optimalisasi Sosialisasi Dan Edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan ibu hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semende Darat Laut” dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi berupa		

kegiatan yang dilakukan dan tujuan dari kegiatan tersebut.

c. Meminta persetujuan dan saran untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi.

Penulis meminta persetujuan dengan menyerahkan surat persetujuan serta lembar bimbingan aktualisasi. Mentor menyetujui dan menyarankan agar terus melaporkan perkembangan kegiatan aktualisasi. Bimbingan dengan mentor terus dilakukan hingga masa habituasi selesai.

Pemahaman nilai dasar PNS Ber-AKHLAK

Berorientasi Pelayanan

Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat Diandalkan

Penulis menemui mentor dengan sopan dan mentor mengizinkan untuk ditemui. Perilaku ini mencerminkan sikap Responsivitas.

Akuntabel :

Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan

Adanya kejelasan wewenang dan tanggung jawab antara staf dengan atasan langsung. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Integritas.

Loyal :

Menjaga Nama Baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara

Penulis menemui atasan langsung dengan sopan sesuai dengan jabatan antara penulis dan atasan langsung. Perilaku ini mencerminkan sikap Pengabdian.

Tahapan 2 :

Berorientasi Pelayanan :

Ramah, Cekatan, Solutif dan Dapat Diandalkan

Melakukan konsultasi dengan menyampaikan gagasan kegiatan aktualisasi dengan ramah serta menjawab pertanyaan dari mentor

dengan solutif dan meyakinkan mentor bahwa penulis dapat diandalkan dalam menyelesaikan seluruh kegiatan aktualisasi. Perilaku ini mencerminkan sikap Responsivitas dan Kualitas.

Loyal :

Memegang Teguh Ideologi Pancasila, UUD NRI 1945, NKRI serta Pemerintahan yang Sah

Mengimplementasikan sila ke-4 dari Pancasila dengan melakukan musyawarah dengan mentor untuk mencapai kesepakatan bersama terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Perilaku ini mencerminkan sikap Kontribusi dan Komitmen.

Kolaboratif :

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Selain meminta persetujuan, penulis juga meminta mentor untuk ikut bekerja sama dengan cara mengawasi untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi agar tercapainya hasil yang maksimal. Perilaku ini mencerminkan sikap Kesediaan Bekerjasama dan Sinergi untuk Hasil yang lebih baik.

Tahapan 3 :

Kompeten :

Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah

Terus belajar dengan mendengarkan saran dan kritik dari mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Perilaku ini mencerminkan sikap Kinerja Terbaik, Keberhasilan, dan Ahli dibidangnya.

Harmonis :

Menghargai Setiap Orang apapun Latar Belakangnya

Menghargai konsultasi dengan atasan langsung sebagai mentor dengan senantiasa mendengarkan komentar, saran, dan kritik dari mentor. Perilaku ini mencerminkan sikap Peduli dan Perbedaan.

Loyal :

Memegang Teguh Ideologi Pancasila, UUD NRI 1945, NKRI serta Pemerintahan yang Sah

Mengimplementasikan sila ke-4 dari Pancasila dengan melakukan musyawarah dengan mentor untuk mencapai kesepakatan bersama terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Perilaku ini mencerminkan sikap Kontribusi dan Komitmen.

Adaptif :

Bertindak Proaktif

Merespon dengan tanggap saran dan komentar dari mentor selama konsultasi berlangsung. Perilaku ini mencerminkan sikap Proaktif.

Rencana kegiatan ini diharapkan mencapai indikator

VISI :

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

MISI :

Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar

Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja

Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan.

Kegiatan ini juga menguatkan beberapa nilai organisasi yaitu : Ramah Tamah, Berintegritas, Kerja Sama.

Analisis Dampak

1. Dampak Positif

Jika kegiatan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi dilakukan, maka aktualisasi dapat berjalan dengan baik dan kegiatan menjadi lebih terorganisir dengan baik.

2. Dampak Negatif

Jika kegiatan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor

mengenai rencana kegiatan aktualisasi tidak dilakukan, maka aktualisasi tidak berjalan dengan baik dan kegiatan menjadi tidak terorganisir.
Dokumen Kegiatan: Terlampir

KEGIATAN 2

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan BPKRS tentang media edukasi yang digunakan.

Penerapan laporan aktualisasi ini dapat dilihat pada tabel 3.2

Tabel 3. 2 Pelaksanaan Aktualiasasi Kegiatan

Kegiatan	:	Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan BPKRS tentang media edukasi yang digunakan.
Tanggal	:	Minggu ke 2 s/d minggu ke 3 september (17 s.d 20 september 2022)
Lampiran	:	1. Lembar konsultasi 2. Dokumentasi 3. Screenshoot wa
a. Menemui karu dab PKBRS untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan Penulis menghadap untuk berkonsultasi serta membawa lembar konsultasi untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan. b. Melakukan konsultasi dengan coach untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan. Penulis melakukan konsultasi dengan menggunakan wa untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan. c. Meminta saran tentang media edukasi.		

Penulis meminta saran serta memberikan lembar konsultasi.coach, karu dan PKBRS menyarankan agar terus melaporkan perkembangan kegiatan aktualisasi.

Pemahaman nilai dasar PNS Ber-AKHLAK

Tahapan 1 :

Berorientasi Pelayanan

Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat Diandalkan

Penulis menemui karu dan PKBRS dengan sopan. Perilaku ini mencerminkan sikap ramah.

Akuntabel :

Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan

Adanya kejelasan wewenang dan tanggung jawab antara staf dengan atasan langsung. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Integritas.

Loyal :

Menjaga Nama Baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
Penulis menemui atasan langsung dengan sopan sesuai dengan jabatan antara penulis dan atasan langsung. Perilaku ini mencerminkan sikap Pengabdian.

Tahapan 2 :

Berorientasi Pelayanan

Ramah, Cekatan, Solutif, dan Dapat Diandalkan

Penulis melakukan konsultasi melalui wa dengan sopan. Perilaku ini mencerminkan sikap ramah.

Akuntabel :

Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan

Adanya kejelasan wewenang dan tanggung jawab antara staf dengan atasan langsung. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Integritas.

Loyal :

Menjaga Nama Baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
Penulis menemui atasan langsung dengan sopan sesuai dengan jabatan antara penulis dan atasan langsung. Perilaku ini mencerminkan sikap Pengabdian.

Tahapan 3 :**Kompeten**

Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah

Terus belajar dengan mendengarkan saran dan kritik dari coach karu dan PKBRS. Perilaku ini mencerminkan sikap Kinerja Terbaik, Keberhasilan, dan Ahli dibidangnya.

Harmonis

Menghargai Setiap Orang apapun Latar Belakangnya

Menghargai konsultasi dengan coach karu dan PKBRS senantiasa mendengarkan komentar, saran, dan kritik dari mentor. Perilaku ini mencerminkan sikap Peduli dan Perbedaan.

Loyal

Memegang Teguh Ideologi Pancasila, UUD NRI 1945, NKRI serta Pemerintahan yang Sah

Mengimplementasikan sila ke-4 dari Pancasila dengan melakukan musyawarah dengan mentor untuk mencapai kesepakatan bersama terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Perilaku ini mencerminkan sikap Kontribusi dan Komitmen.

Adaptif

Bertindak Proaktif

Merespon dengan tanggap saran dan komentar dari mentor selama konsultasi berlangsung. Perilaku ini mencerminkan sikap Proaktif.

Rencana kegiatan ini diharapkan mencapai indikator

VISI

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

MISI

Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar

Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja

Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan.

Kegiatan ini juga menguatkan beberapa nilai organisasi yaitu : Ramah Tamah, Berintegritas, Kerja Sama.

Analisis Dampak**Dampak Positif**

Jika kegiatan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan coach, karu dan PKBRS mengenai rencana kegiatan aktualisasi dilakukan, maka aktualisasi dapat berjalan dengan baik dan kegiatan menjadi lebih terorganisir dengan baik.

Dampak Negatif

Jika kegiatan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Coach, karu dan PKBRS mengenai rencana kegiatan aktualisasi tidak dilakukan, maka aktualisasi tidak berjalan dengan baik dan kegiatan menjadi tidak terorganisir.

Dokumen Kegiatan:

Terlampir

KEGIATAN 3

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan soal pretest dan posttest. Membuat leaflet dan mencetak poster sebagai media edukasi.

Penerapan laporan aktualisasi ini dapat dilihat pada tabel 3.3

Tabel 3. 3 Pelaksanaan Aktualiasasi Kegiatan

Kegiatan	:	Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan soal pretest dan posttest.membuat leaflet dan mencetak poster sebagai media edukasi.
Tanggal	:	Minggu ke 3 september (21 September s.d 25 Oktober 2022)
Lampiran	:	Foto kegiatan Leaflet dan poster Kuesioner pretest dan posttest.
a. Menyiapkan materi yang akan digunakan untuk membuat soal pretest dan posttest dan dicetak. Penulis mencari refrensi materi diinternet untuk membuat soal pretest dan posttest kemudian dicetak. b. Menyiapkan materi yang akan digunakan untuk membuat leaflet dan poster dan dicetak. Penulis mencari refrensi materi diinternet untuk membuat leaflet dan poster kemudian dicetak.		

Pemahaman nilai dasar PNS Ber-AKHLAK
Tahap 1 dan 2 Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Memilih informasi yang dapat diterima masyarakat dengan mudah dan jelas melalui leaflet dan poster. Serta membuat soal pretest dan posttest Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, dan disiplin. berintegritas tinggi Membuat materi sesuai dengan sumber yang dapat dipercaya

Kompeten

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu

Berubah Membuat leaflet dan poster berdasarkan informasi terbaru

Harmonis

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Melakukan persiapan agar kegiatan yang akan dilakukan berjalan dengan lancar

Loyal

Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Membuat materi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku tanpa melanggar aturan yang ada

Adaptif

Terus berorientasi dan mengembangkan kreativitas

Membuat desain leaflet dan poster serta soal pretest dan posttest secara mandiri

Kolaboratif

Menggunakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Menggunakan berbagai referensi untuk membuat leaflet dan poster.

Rencana kegiatan ini diharapkan mencapai indikator

VISI

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

MISI

Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar

Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja

Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan.

Kegiatan ini juga menguatkan beberapa nilai organisasi yaitu : Ramah Tamah, Berintegritas, Kerja Sama.

Analisis Dampak

Dampak Positif

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu dengan pencarian referensi yang benar sehingga apa yang disampaikan akan dimengerti dan dipraktekkan dengan baik oleh sasaran yang hadir sehingga akan berdampak baik terhadap pelayanan kepada masyarakat

Dampak Negatif

Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS dalam kegiatan ini yaitu tidak adanya referensi yang tepat tentunya akan terjadinya pemberian informasi ataupun pengetahuan yang salah kepada sasaran yang hadir sehingga mereka pun salah mempraktikkannya yang mana akan berpengaruh terhadap pelayanan kepada masyarakat nantinya

Dokumen Kegiatan:

Terlampir

KEGIATAN 4

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu (pasien) diruang nifas dan poli kebidanan RSUD SDL dan terakhir membagikan soal posttest sebagai evaluasi.

Penerapan laporan aktualisasi ini dapat dilihat pada tabel 3.4

Tabel 3.4 Pelaksanaan Aktualiasasi Kegiatan

Kegiatan	:	Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu(pasien)
----------	---	--

		diruang nifas dan poli kebidanan RSUD SDL dan terahir membagikan soal posttest sebagai evaluasi.
Tanggal	:	Minggu ke 4 september s/d minggu pertama oktober (26 September s.d 8 Oktober 2022)
Lampiran	:	Dokumentasi saat kegiatan sosialisasi. Daftar hadir. Kuesioner pretest dan posttest yang sudah di iisi.
a. Penulis menjelaskan maksud dan tujuan (akan melakukan sosialisasi tentang kontrasepsi pasca salin). b. Penulis memberikan soal pretest dan meminta ibu untuk diisi. c. Penulis melakukan sosialisasi dengan membagikan media edukasi leaflet dan poster dan mulai menjelaskan materi tentang kontrasepsi pasca salin sampai ibu mengerti dan meminta ibu untuk bertanya apabila ada yang kurang faham. d. Penulis memberikan soal posttest dan meminta ibu untuk mengisi sebagai bahan evaluasi. Pemahaman nilai dasar PNS Ber-AKHLAK		
Tahap 1 Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Melakukan sosialisasi dengan ramah dan melakukan komunikasi 2 arah. Menjawab serta memberi penjelasan akan pertanyaan dari pasien Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi • Melaksanakan sosialisasi dengan jujur tanggung jawab, cermat dan disiplin. Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Memberikan edukasi dengan maksimal kepada pasien		

Adaptif

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- Memberikan edukasi dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami pasien
- Meminta pasien untuk bertanya apabila ada materi yg kurang dipahami.

Tahap 2**Akuntabel**

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- Melaksanakan sosialisasi dengan jujur tanggung jawab, cermat dan disiplin.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Memberikan edukasi dengan maksimal kepada pasien

Tahap 3**Berorientasi Pelayanan**

Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Melakukan sosialisasi dengan ramah dan melakukan komunikasi 2 arah.

Menjawab serta memberi penjelasan akan pertanyaan dari pasien

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- Melaksanakan sosialisasi dengan jujur tanggung jawab, cermat dan disiplin.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Memberikan edukasi dengan maksimal kepada pasien

Adaptif

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- Memberikan edukasi dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami pasien

- Meminta pasien untuk bertanya apabila ada materi yg kurang dipahami.

Tahap 4

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- Melaksanakan sosialisasi dengan jujur tanggung jawab, cermat dan disiplin.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Memberikan edukasi dengan maksimal kepada pasien

Kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya *Smart ASN*:

VISI :

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

MISI :

Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar

Menjalin kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja

Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan.

Kegiatan ini juga menguatkan beberapa nilai organisasi yaitu : Ramah Tamah, Berintegritas, Kerja Sama.

Analisis Dampak

Dampak Positif

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu saat pemateri melakukan edukasi dengan bahasa dan contoh yang mudah dimengerti dan dari sumber yang benar sehingga semua peserta dapat menyerap materi dengan baik serta mampu mempraktikkanya dengan benar sehingga kegiatan berjalan lancar

Dampak Negatif Dengan tidak diterapkannya nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS dalam kegiatan ini yaitu tidak adanya komunikasi yang baik serta banyaknya bahasa yang kurang dimengerti membuat peserta kesulitan memahami dan mempraktikkan kegiatan dengan tepat yang berdampak pada tidak tercapainya tujuan kegiatan ini
Dokumen Kegiatan: Terlampir

KEGIATAN 5

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah Membuat laporan output evaluasi.

Penerapan laporan aktualisasi ini dapat dilihat pada tabel 3.5

Tabel 3.5 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan

Kegiatan	:	Membuat laporan <i>output</i> evaluasi
Tanggal	:	Minggu ke 2 oktober (9 s.d 14 Oktober 2022)
Lampiran	:	Laporan hasil rekapitulasi kuesioner aktualisasi Lembar konsultasi, screenshot wa Foto kegiatan
a. Menghimpun nilai pretest dan posttest b. Membuat laporan output. c. Melakukan konsultasi pada coach dan mentor		
Pemahaman nilai dasar PNS Ber-AKHLAK		
Tahap 1,2,3 Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Menganalisis hasil kuesioner evaluasi Melakukan perbaikan tiada henti • Mengoreksi dan memperbaiki kesalahan pembuatan laporan aktualisasi Akuntabel		

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

- Melakukan rekap kuesioner secara transparan

Kompeten

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

- Melaksanakan evaluasi untuk mengetahui pencapaian kinerja pemberian edukasi
- Merekap hasil jawaban kuesioner dengan cermat

Harmonis

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- Merekap seluruh hasil kuesioner pasien, tanpa mendiskriminasi

Loyal

Menjaga rahasia jabatan dan negara

- Menyimpan rekap evaluasi *output* penyampaian edukasi.

Adaptif

Bertindak proaktif

Melakukan pengukuran keberhasilan penyampaian edukasi sebagai bahan evaluasi.

Merekap dan mengevaluasi hasil jawaban kuesioner yang telah diisi pasien, Membuat laporan *output*.

Berkonsultasi dengan mentor mengenai hasil akhir aktualisasi

Kontribusi kegiatan terhadap capaian visi dan misi dan penguatan nilai organisasi

VISI :

Rumah Sakit Umum Daerah Semende Darat Laut mengedepankan sisi pelayanan dan memberikan kemudahan akses pelayanan kesehatan untuk meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

MISI :

1. Meningkatkan sumber daya Rumah Sakit yang berstandar
2. Menjalinkan kerja sama yang baik dengan semua mitra kerja

3. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang prima, aman dan nyaman serta berintegrasi tinggi dalam memberikan pelayanan.

Kegiatan ini juga menguatkan beberapa nilai organisasi yaitu : Ramah Tamah, Berintegritas, Kerja Sama, dan Profesional

Analisis dampak

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu membuat laporan output dengan jujur dan dapat dipertanggung jawabkan sehingga bisa menjadi referensi untuk kegiatan lainnya

Capaian Kegiatan Aktualisasi

Aktualisasi yang telah dilakukan selama 30 hari kerja dilingkungan kerja RSUD Semende Darat Laut telah mencapai tahap akhir. Semua kegiatan menghasilkan output sesuai yang direncanakan dan terlaksana 100% sebagaimana tabel berikut.

Tabel 3. 6 Capaian Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Waktu	Perse ntase (100%)	Output	Keterangan
1	Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) Mengenai kegiatan aktualisasi	13 s.d 16 september 2022	100%	1. Dokumentasi atau foto pertemuan dengan mentor. 2. Lembar konsul. 3. Surat persetujuan mentor.	Terlaksanan
2	Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan BPKRS tentang media edukasi yang digunakan.	17 s.d 20 september 2022	100%	1. Lembar konsultasi 2. Dokumentasi	Terlaksana

3	Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan soal pretest dan posttest. membuat leaflet dan mencetak poster sebagai media edukasi.	21 s.d 25 September 2022	100%	1. Foto kegiatan 2. Leaflet dan poster 3. Kuesioner pretest dan posttest.	Terlaksana
4.	Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu(pasien) diruang nifas dan poli kebidanan RSUD SDL dan terakhir membagikan soal posttest sebagai evaluasi.	26 September s.d 8 Oktober 2022	90%	1. Dokumentasi saat kegiatan sosialisasi. 2. Daftar hadir. 3. Kuesioner pretest dan posttest yang sudah di isi.	Terlaksana

5.	Menghimpun nilai pretest dan posttest, menganalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel serta menginterpretasikannya.	9 s.d 14 Oktober 2022	100%	1. Laporan hasil rekapitulasi kuesioner aktualisasi 2. Lembar konsultasi, screenshot wa 3. Foto kegiatan	
----	---	-----------------------	------	--	--

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil identifikasi isu dan gagasan pemecahan masalah yang diangkat oleh penulis tentang pemberian edukasi tentang kontrasepsi pasca salin pada pasien ibu hamil dan ibu nifas di RSUD Semende Darat Laut dapat disimpulkan bahwa kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan memiliki dampak positif dan cukup berhasil. Hal ini terlihat pada perbandingan hasil nilai kuesioner sebelum dan sesudah dilakukan edukasi. Hasil penilaian kuesioner pada saat edukasi tentang kontrasepsi pasca salin di RSUD Semende Darat Laut yaitu rata-rata nilai pretest lebih kecil dibandingkan nilai rata-rata post test (terlampir).

Hal ini menunjukkan adanya perbedaan antara pengetahuan pasien sebelum dan sesudah diberikan edukasi, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa terdapat peningkatan pengetahuan pada pasien yang mendapatkan edukasi tentang kontrasepsi pasca salin.

Kegiatan ini mendapatkan dukungan dari mentor atau pimpinan RSUD Semende Darat Laut sehingga dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini menerapkan nilai-nilai dasar ASN Ber-AKHLAK. Pemberian edukasi tentang kontrasepsi pasca salin pada pasien ibu hamil dan ibu nifas di RSUD Semende Darat Laut ini telah terlaksana dan akan rutin dilakukan.

B. Saran

Saran yang berkaitan dengan kegiatan aktualisasi ini diharapkan bisa memberi bahan masukan, diantaranya:

1. Sebagai ASN yang merupakan pelayan publik untuk benar-benar menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu Ber-AKHLAK dalam melaksanakan tugas dan fungsinya untuk menghasilkan ASN yang profesional dan berkompeten

2. Setelah dilaksanakannya aktualisasi ini, penulis berharap kegiatan ini terus dilanjutkan di masa mendatang, sehingga tujuan dari penulis untuk meningkatkan pengetahuan pasien melalui edukasi tentang kontrasepsi pasca salin dapat tercapai dengan baik.
3. Diharapkan untuk semua SDM yang ada dapat terus berupaya menciptakan inovasi dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sehingga dapat membantu mengoptimalkan kinerja instansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN).*
<https://luk.staff.ugm.ac.id/atur/UU5-2014AparaturSipilNegara.pdf>.(25 Mei 2019).
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta :
- Lembaga Administrasi Negara Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta :
- Lembaga Administrasi Negara Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta :
- Lembaga Administrasi Negara Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta :
- Lembaga Administrasi Negara Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta :
- Lembaga Administrasi Negara Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Modul Pelatihan Manajemen ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan SMART ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Profil Rumah Sakit Semende Darat Laut Tahun 2022

Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan Kontrasepsi Dalam Program Kependudukan, Keluarga Berencana Dan Pembangunan Keluarga

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, Dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, Serta Pelayanan Kesehatan Seksual

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2019 Tentang Jabatan Fungsional Bidan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

BIODATA PESERTA



A. DATA PRIBADI

Nama : Ana Resa A.Md Keb
TTL : Sidokayo, 03 Maret 1992
Jenis kelamin : Perempuan
Status : Menikah
Jabatan : Bidan Terampil
Agama : Islam
No telp : 082279376226
Email : ana.resa@yahoo.com

Alamat Domisili : Desa Pulau Panggung

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

SD : SD N 1 Sidokayo
SMP : SMP N 1 Bukit Kemuning
SMA : SMA N 1 Bukit Kemuning
DIII Kebidanan : STIKES Jend Achmad Yani Yogyakarta

LAMPIRAN

Kegiatan 1 : Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor)
Mengenai kegiatan aktualisasi.

Pelaksanaan : 13 s.d 16 september 2022

Bukti kegiatan :

Tabel 5. 3 Pelaksanaan Aktualiasasi Kegiatan

No	Tahapan kegiatan	Output
1.	Menemui mentor untuk menyampaikan Kegiatan Aktualisasi.	Dokumentasi / foto dengan mentor
2.	Menjelaskan gagasan kegiatan aktualisasi selama masa habituasi kepada mentor.	Lembar konsul
3.	Meminta persetujuan dan saran untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi.	Surat persetujuan mentor

1. Menemui mentor untuk menyampaikan Kegiatan Aktualisasi.



Gambar 5.1

2. Menjelaskan gagasan kegiatan aktualisasi selama masa habituasi

kepada mentor.

No	Hari/Tanggal	Catatan Saran dari Mentor	Page
1	12 Aug 2022	Konsultasi tentang konsep rancangan aktualisasi	1
2	13 Aug 2022	Konsultasi tentang penyusunan media	2
3	14 Aug 2022	Penyusunan media dan penyusunan aktualisasi yang dilakukan	3
4	15 Aug 2022	Konsultasi persiapan pelaksanaan kegiatan	4

Gambar 5.2

- Meminta persetujuan dan saran untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi.

PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
DINAS KESEHATAN
RSUD SEMENDE DARAT LAUT
 Jl. Lingkar Desa Muara Dua Kecamatan Semende Darat Laut Kode POS 31356
 E-mail : rsudsd4@gmail.com

Yang bertanda tangan dibawah ini :
 Nama : drg. Denie Candra Asmara
 Nip : 198509172017041001
 Pangkat / golongan : penata / III C
 Jabatan : direktur RSUD SDL
 Dengan ini menyetujui permohonan izin :
 Nama : Ana ressa A. Md Keb
 Nip : 199203032022032006
 Pangkat / golongan : CPNS / II C
 Jabatan : Bidan
 Telah menyetujui rancangan aktualisasi yang berjudul "Optimalisasi Sosialisasi dan Edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan Ibu Hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semende Darat Laut"
 Dengan kegiatan sebagai berikut :

No	Judul aktualisasi	Kegiatan
1	"Optimalisasi Sosialisasi dan Edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan Ibu Hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semende Darat Laut"	a. Melakukan konsultasi kepada pimpinan (mentor) mengenai Rancangan aktualisasi b. Melakukan konsultasi dengan coach, karu dan BPKRS tentang media edukasi yang digunakan c. Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan leaflet dan poster sebagai media edukasi, serta membuat soal pretest dan posttest d. Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu di RSUD SDL dan terakhir membagikan soal posttest sebagai evaluasi e. Menghimpun nilai pretest dan posttest, menganalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel serta menginterpretasikannya

Demikian surat persetujuan ini di buat untuk digunakan sebagaimana mestinya
 Muara enim 19 september 2022
 Direktur utama RSUD SDL
 drg. Denie Candra Asmara
 198509172017041001

Gambar 5.3

Kegiatan 2 :Melakukan konsultasi dengan coach,karu dan BPKRS tentang media edukasi yang digunakan.

Pelaksanaan : 17 s.d 20 september 2022

Bukti kegiatan :

Tabel 5.2

No	Tahapan kegiatan	Output
1.	Melakukan konsultasi kepada Karu dan PKBRS untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan	Lembar konsultasi dan dokumentasi (foto)
2.	Melakukan konsultasi dengan coach untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan.	Screenshot wa
3.	Meminta saran tentang media edukasi.	Foto

1. Melakukan konsultasi dengan karu dam PKBRS untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan.



Gambar 5.4

- Melakukan konsultasi dengan couce untuk menyampaikan media edukasi yang akan digunakan.



Gambar 5.5 (screenshot wa dengan couche)

- Meminta saran tentang media edukasi.

LEMBAR KONSULTASI PKBRS RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN VII TAHUN 2022			
Nama : ANA RESA Amd. Keb. NIP : 199203032022032006 Unit Kerja : RSUD Semberde Darat Laut Jabatan : Bidan Terampil Judul : "Optimalisasi Sosialisasi Dan Edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan Ibu Hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semberde Darat Laut" Nama PKBRS : Anisa saryani NIPK : 199310122022120102 Jabatan : Ketua PKBRS		Catatan Saran dari Mentor	
No	Hari/Tanggal	Catatan Saran dari Mentor	Paraf
1	Senin 19-09-2022	Konsultasi tentang media komunikasi yang akan dibuat untuk sosialisasi	[Signature]

LEMBAR KONSULTASI KARU RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN VII TAHUN 2022			
Nama : ANA RESA Amd. Keb. NIP : 199203032022032006 Unit Kerja : RSUD Semberde Darat Laut Jabatan : Bidan Terampil Judul : "Optimalisasi Sosialisasi Dan Edukasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Nifas dan Ibu Hamil Tentang Metode Kontrasepsi Pasca Salin di RSUD Semberde Darat Laut" Nama karu : an MENTA NIP : Jabatan : KARU		Catatan Saran dari Mentor	
No	Hari/Tanggal	Catatan Saran dari Mentor	Paraf
1	Senin 19-09-2022	Konsultasi tentang media yang akan digunakan saat sosialisasi	[Signature]

Gambar 5.6

Kegiatan 3 :Menyiapkan materi-materi yang diperlukan untuk pembuatan leaflet dan poster sebagai media edukasi,serta membuat soal pretest dan posttest.

Pelaksanaan : 21 September s.d 25 Oktober 2022

Bukti kegiatan :

Tabel 5.3

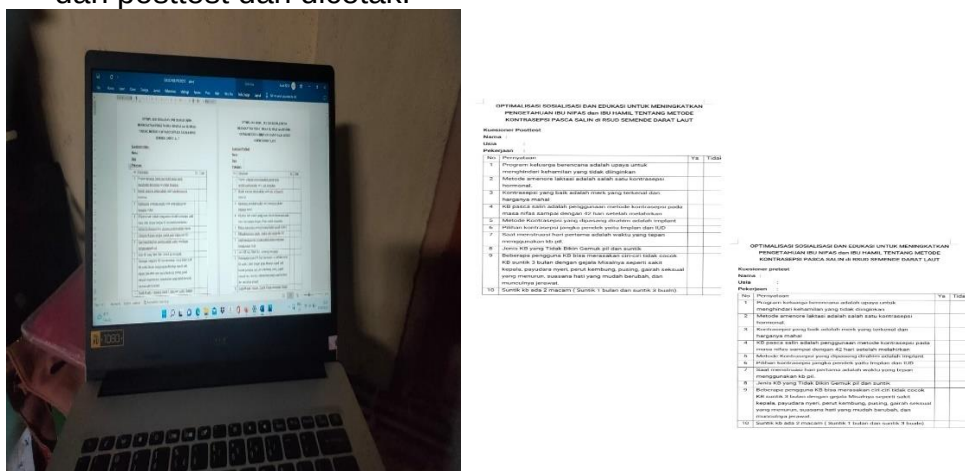
No	Tahapan kegiatan	Output
1.	Menyiapkan materi yang akan digunakan untuk membuat leaflet dan poster dan dicetak	Lefleat dan poster, foto
2.	Menyiapkan materi yang akan digunakan untuk membuat soal pretest dan posttest dan dicetak.	Kuesioner pretest dan posttest

1. Menyiapkan materi yang akan digunakan untuk membuat leaflet dan poster dan dicetak



Gambar 5.7

2. Menyiapkan materi yang akan digunakan untuk membuat soal pretest dan posttest dan dicetak.



Gambar 5.8

Kegiatan 4 : Melakukan sosialisasi (Menjelaskan pada ibu tentang maksud dan tujuan, membagikan soal pretest untuk diisi kemudian Mendistribusikan media edukasi dan melakukan kegiatan sosialisasi kepada ibu(pasien) diruang nifas dan poli kebidanan RSUD SDL dan terakhir membagikan soal posttest sebagai evaluasi.

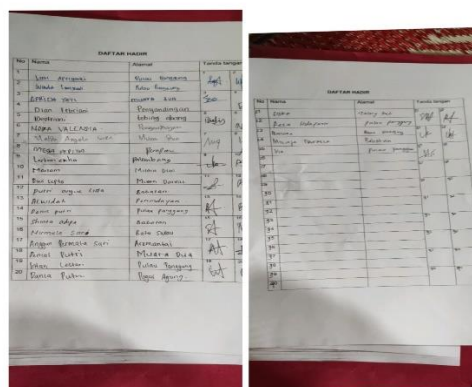
Pelaksanaan : 26 September s.d 8 Oktober 2022

Bukti kegiatan :

Tabel 5.4

No	Tahapan kegiatan	Output
1.	Penulis menjelaskan maksud dan tujuan (akan melakukan sosialisasi tentang kontrasepsi pasca salin).	Foto kegiatan
2.	Penulis memberikan soal pretest dan meminta ibu untuk diisi.	Foto, soal pretest yang sudah diisi
3.	Penulis melakukan sosialisasi dengan membagikan media edukasi leaflet dan poster dan mulai	Foto kegiatan
4.	menjelaskan materi tentang kontrasepsi pasca salin sampai ibu mengerti dan meminta ibu untuk bertanya apabila ada yang kurang faham.	Foto kegiatan
5.	Penulis memberikan soal posttest dan meminta ibu untuk mengisi sebagai bahan evaluasi	Foto, soal posttest yang sudah diisi

1. Penulis menjelaskan maksud dan tujuan (akan melakukan sosialisasi tentang kontrasepsi pasca salin).



Gambar 5.9

2. Penulis memberikan soal pretest dan meminta ibu untuk diisi.



Gambar 5.10

3. Penulis melakukan sosialisasi dengan membagikan media edukasi berupa leaflet



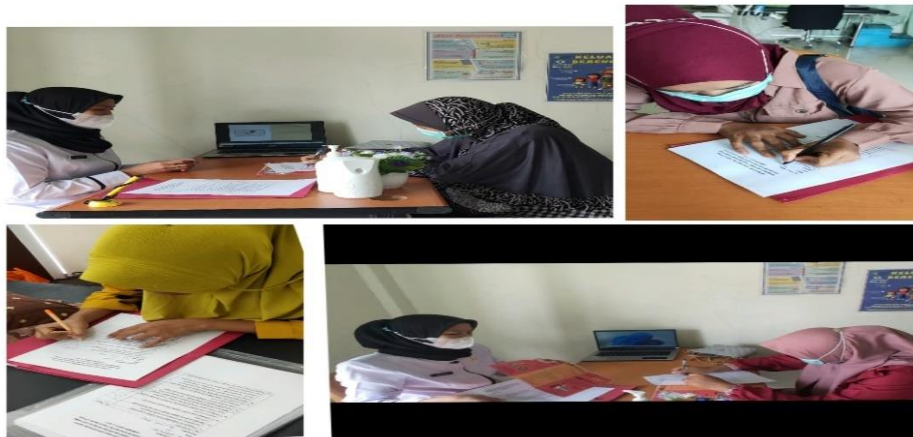
Gambar 5.11

4. menjelaskan materi tentang kontrasepsi pasca salin sampai ibu mengerti dan meminta ibu untuk bertanya apabila ada yang kurang Paham.



Gambar 5.12

5. Penulis memberikan soal posttest dan meminta ibu untuk mengisi sebagai bahan evaluasi



Gambar 5.13

Kegiatan 5 : Membuat laporan *output* evaluasi

Pelaksanaan : 9 s.d 14 Oktober 2022

Bukti kegiatan :

Tabel 5.5

No	Tahapan kegiatan	Output
1.	Menghimpun nilai pretest dan posttest	Rekap kuesioner, foto
2	Membuat laporan output	Laporan output
3	Melakukan konsultasi kepada coach dan mentor	Lembar konsul , screnshoot wa

1. Menghimpun nilai pretest dan posttest, mengaalisa dan menuangkannya dalam bentuk tabel serta meninterpretasikannya.

Hasil rekap score pretest dan posttest

Tabel 5.6

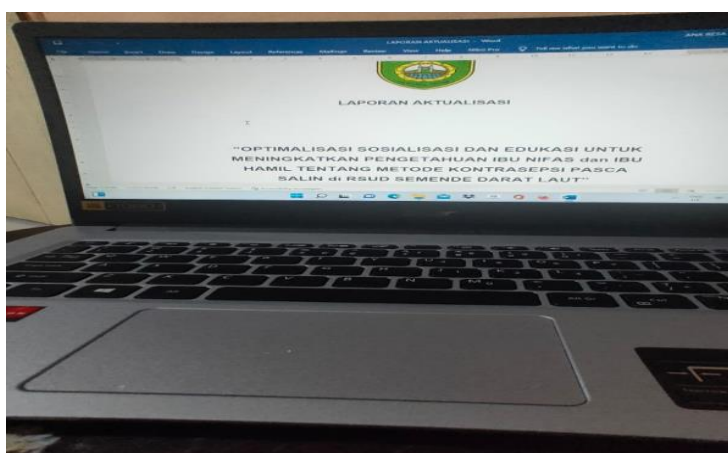
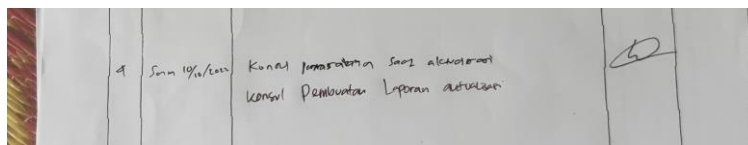
No	Nama	Nilai pretest	Nilai posttest
1	Lusi apriyanti	80	100
2	Winda ismijranti	80	100
3	Efrida yati	80	100
4	Dian febriani	100	100
5	Destriani	50	100
6	Nora valensia	90	100
7	Melda anggela sari	40	100
8	Mega aspita	30	80
9	Lestari ekha	30	80
10	Mariam	50	70
11	Dwi septa	80	100
12	Putri anggela lista	30	70
13	Alwidah	50	100
14	Denis putri	50	70
15	Shinta adipa	40	90

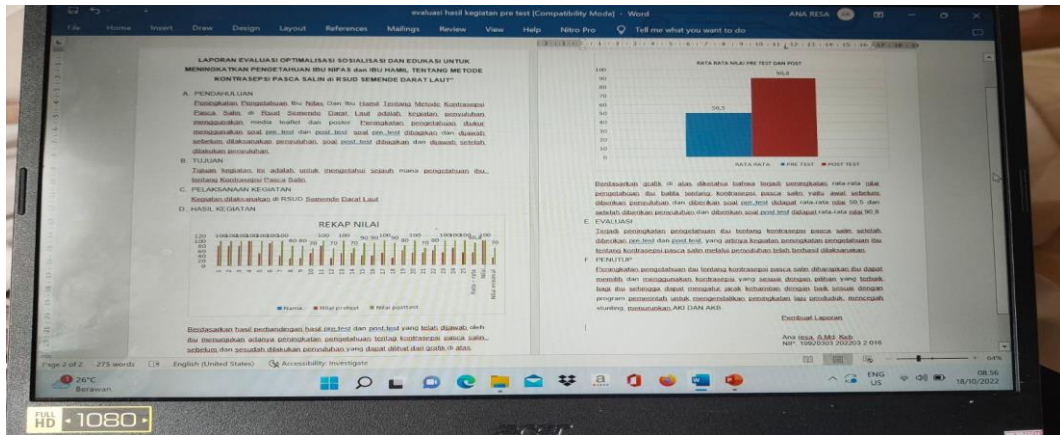
16	Nirmala sari	40	90
17	Anggun permata sari	50	100
18	Denial putri	30	90
19	Intan lestari	60	80
20	Dania putri	50	100
21	Siska	50	70
22	Reza hidayanti	60	80
23	Mariana	50	100
24	Misaja nurasia	70	100
25	Via	50	100
Rata – rata		50,56	90,8
Nilai maksimal		100	100
Nilai minimal		30	70

Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa rata-rata nilai pre test adalah 50,56 nilai tertinggi pada pre test adalah 100 dan nilai terendahnya adalah 30. Untuk post test nilai rata-rata adalah 90,8 dengan nilai maksimal adalah 100 dan nilai minimum adalah 80. Dapat disimpulkan nilai rata-rata pre test lebih kecil dibandingkan nilai posttest yaitu $50,56 < 90,8$ maka artinya secara deskriptif ada peningkatan pengetahuan responden sebelum dilakukan penyuluhan dengan setelah dilakukan penyuluhan.

Adapun persentase peningkatan pengetahuan responden yaitu dengan rumus persentase kenaikan (nilai akhir - nilai awal) / nilai awal x 100 %, sehingga hasil yang didapat $(90,8 - 50,56) / 50,56 \times 100\% = 79,5\%$.

2. Membuat laporan *output* penyampaian edukasi.





GAMBAR 5.14

3. Berkonsultasi dengan coach dan mentor mengenai hasil akhir aktualisasi



Gambar 5.15