



LAPORAN AKTUALISASI

**UPAYA PEMANFAATAN KEGIATAN “JAMUKU”
DALAM PENINGKATAN KUNJUNGAN PASIEN DI
UPT PUSKESMAS KARANG MANUNGGAL**

Oleh:

KHODIJAH SHAFARIA,A.Md.Farm

NIP: 199507122022032017

NDH : 030

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II ANGKATAN XIII
DI KABUPATEN BANYUASIN
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**UPAYA PEMANFAATAN KEGIATAN "JAMUKU" DALAM
PENINGKATAN KUNJUNGAN PASIEN DI UPT PUSKESMAS
KARANG MANUNGGA**

Oleh:

KHODIJAH SHAFARIA,A.Md.Farm

NIP: 199507122022032017

NDH: 030

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Rabu/ 16 November 2022

Tempat : BKPSDM Kabupaten Banyuasin

COACH,

MENTOR,

**Dra. Hj. Efrilia,M.Si.
Widyaiswara Ahli Madya (IV/d)
NIP. 196612151991032001**

**Andhika Utama R, SKM M.Kes
Pembina/IV a
NIP. 198207102006041005**

**Mengetahui/ Menyetujui
a.n. Kepala BKPSDM Kabupaten Banyuasin
Assesor SDM Aparatur Ahli Muda**

**Fenta Agneswin, S.E
Penata/III C
NIP. 19860805201001 1 011**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI
UPAYA PEMANFAATAN KEGIATAN "JAMUKU" DALAM
PENINGKATAN KUNJUNGAN PASIEN DI UPT PUSKESMAS
KARANG MANUNGGAL**

Oleh:
KHODIJAH SHAFARIA,A.Md.Farm
NIP: 199507122022032017
NDH: 030

Telah Diseminarkan dan Disahkan Pada:

Hari/Tanggal : Kamis/ 17 November 2022

Tempat : BKPSDM Kabupaten Banyuasin

COACH,

PENGUJI,

Dra.Hj.Efrilia,M.Si

Widyaiswara Ahli Utama/ IV.d

NIP. 196612151991032001

Haris Bahari,S.STP,M.Si

Pembina Tk I/lvb

NIP. 198412212003121001

**Mengetahui/Mengesahkan
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan**

**Hj. Tarbiyah,S.Pd,MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196410131984062001**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi nilai-nilai Pelatihan dasar. Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan II Angkatan XIII tahun 2022 dengan judul **“Upaya Pemanfaatan Kegiatan”Jamuku” dalam Peningatan Kunjungan Pasien di UPTD Puskesmas Karang Manunggal”** . dalam penyusunan aktualisasi ini Penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan serta dorongan dari semua pihak, untuk itu pada kesempatan ini. Penulis menyampaikan penghargaan yang setinggi tingginya dan rasa terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:.

1. H.Askolani,S.H,M.H, selaku Bupati Banyuasin
2. Hj.Tarbiyah,S.Pd,M.M, Kepala BPSDM Provinsi Sumatera Selatan
3. Drs. Edhi Haryono, Kepala BKPSDM Kabupaten Banyuasin
4. .Andhika Utama R, SKM, M.Kes, selaku Kepala Puskesmas Karang Manunggal sekaligus mentor yang telah memberikan izin dan dukungan terkait aktualisasi.
5. Dr.dr.Hj.Rini Pratiwi, M.Kes.Selaku Kepala Dinas Kesehatan Banyuasin yang telah mendukung penuh kegiatan aktualisasi penulis.
6. Dra.Hj.Efrilia, M.Si, selaku coach/ pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan memotivasi agar kegiatan yang diaktualisasikan senantiasa berjalan dengan baik
7. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi nilai-nilai dasar profesi PNS dan membantu kami untuk menginternalisasikan nilai-nilai tersebut
8. Seluruh teman seperjuangan peserta latsar CPNS golongan II Tahun 2022
9. Keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan

Rancangan aktualisasi masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang mendukung dari semua pihak demi perbaikan rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

Pangkalan Balai, November 2022

Khodijah Shafaria

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Ruang Lingkup	3
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	4
A. Deskripsi Organisasi	4
1. Profil Puskesmas Karang Manunggal	4
2. Visi, Misi, dan Nilai Organisasi	10
B. Deskripsi Isu/Situasi Problematik	10
C. Analisis Isu	13
D. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih	15
E. Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN	16
1. Berorientasi Pelayanan	16
2. Akuntabel	16
3. Kompeten	16
4. Harmonis	17
5. Loyal	17
6. Adaptif	17
7. Kolaboratif	18
F. Kedudukan Dan Peran Pns Menuju Terwujudnya <i>Smart Governance</i>	18
G. Matrik Rancangan	21
1. Matriks Rancangan	21
H. Rancangan Kegiatan	23
I. Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS	39
J. Jadwal Kegiatan	39
K. Prediksi Kendala Dan Antisipasi	40
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	41
A. Pendalaman <i>Core Issue</i> Terpilih dan Analisis Dampak	41
B. Matrik Nilai Nilai Dasar Berakhlak yang Relevan	63
C. Capaian Kegiatan Aktualisasi	64
BAB IV PENUTUP	66
A. Kesimpulan	66
B. Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	69
BIODATA	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Jumlah Penduduk dan Luas Wilayah Kerja Puskesmas Karang Manunggal.....	5
Tabel 2.2	Data Kepegawaian di Puskesmas Karang Manunggal tahun 2022	6
Tabel 2.3	Indikator Penetapan Prioritas APKL.....	14
Tabel 2.4	Analisis Isu Berdasarkan APKL.....	14
Tabel 2.5	Sebab dari isu yang terpilih.....	15
Tabel 2.6	Matrik Rancangan	23
Tabel 2.7	Rekapitulasi nilai-nilai dasar Berakhlak pada rancangan aktualisasi	39
Tabel 2.8.	Rencana jadwal kegiatan habituasi.....	39
Tabel 2.9	Kendala yang mungkin terjadi pada habituasi dan antisipasinya	40
Tabel 3.1	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1	42
Tabel 3.2	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2	46
Tabel 3.3	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3	49
Tabel 3.4	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4	53
Tabel 3.5	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5	56
Tabel 3.6	Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6	60
Tabel 3.7	Rekapitulasi Matrik Nilai Berakhlak	63
Tabel 3.8	Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tampak Depan Puskesmas Karang Manunggal.....	4
Gambar 2.2	Bagan Struktur Organisasi BLUD UPT Puskesmas Karang Manunggal	9

DAFTAR LAMPIRAN

Kegiatan 1 Melakukan Konsultasi dengan Mentor	71
Kegiatan 2 Mencari Refrensi tentang Manfaat Jamu dan Data Kunjungan Pasien	76
Kegiatan 3 Membuat Materi Sosialisai tentang Manfaat Kegiatan 'Jamuku' dalam Peningkatan Kunjungan Pasien	79
Kegiatan 4 Melakukan Sosialisasi tentang Manfaat Jamu Kepada Petugas Puskesmas	83
Kegiatan 5 Melakukan Pemberian Jamu di Ruang Tunggu Puskesmas Karang Manunggal	86
Kegiatan 6 Melakukan Evaluasi Kegiatan	91

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) menurut UU No. 5 Tahun 2014 adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Sedangkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

ASN diharapkan mampu melaksanakan tugas dan perannya sebagai pelayan masyarakat secara profesional didasarkan pada penanaman nilai-nilai dasar profesi ASN. Penerepan nilai dasar tersebut dilaksanakan melalui jalur pendidikan dan pelatihan dasar. Dalam menjalankan kewajiban, ASN dituntut untuk dapat menerapkan nilai dasar ASN atau core value ASN. Core values ASN yaitu BerAKHLAK yang merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

Upaya pembangunan kesehatan yang dilaksanakan di puskesmas dapat berjalan dengan baik jika dilakukan proses manajemen yang baik, proses manajemen yang baik dapat tercipta salah satunya dengan menaati tugas pokok dari puskesmas itu sendiri yaitu salah satunya upaya pemanfaatan kegiatan “jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien.

Pelayanan kesehatan tradisional adalah pengobatan dan atau perawatan dengan cara dan obat yang mengacu pada pengalaman dan keterampilan turun temurun secara empiris yang dapat dipertanggungjawabkan dan diterapkan sesuai dengan norma yang berlaku di masyarakat.

Pelayanan kesehatan tradisional terbagi menjadi pelayanan kesehatan tradisional yaitu keterampilan dan ramuan. Salah satu ramuan adalah jamu.

Jamu merupakan ramuan tradisional sebagai salah satu upaya pengobatan yang telah dikenal luas dan dimanfaatkan oleh masyarakat dengan tujuan mengobati penyakit ringan, mencegah datangnya penyakit, menjaga ketahanan dan kesehatan tubuh (Paryono, 2014).

Bahan Jamu biasanya terbuat dari tumbuh tumbuhan, misalnya akar, daun, bunga, kulit pohon dan seterusnya. Diperkirakan 70-80% populasi di Negara berkembang memiliki ketergantungan pada obat tradisional. Jamu berasal dari bahan akar-akaran antara lain yaitu kunyit, jahe, lengkuas, temulawak dan lain-lain. Sedangkan dari daun-daunan adalah daun salam, daun sirih, daun asam jawa dan lain-lain. Pengolahan jamu ini biasanya diambil secara langsung dari alam kemudian diolah tanpa bahan kimia sintesis. Hal ini juga membedakan antara obat tradisional berupa jamu atau tanaman herbal dengan obat modern. Pengolahannya diambil langsung dari alam kemudian diolah dengan cara direbus, diambil airnya, lalu diminum. Seiring dengan perkembangan zaman, pengolahan jamu ini berubah, jamu diolah dalam bentuk pil, kapsul, kaplet, maupun cair (Kartika, 2017). Sebagian masyarakat menyebutnya dengan pengobatan komplementer/alternative (complementary and alternative medicine).

Oleh karena itu, penulis berharap dengan optimalisasi kegiatan jamuku di puskesmas, dapat membuat pasien menjadi lebih sering berkunjung . kegiatan ini sesuai dengan misi banyuasin yaitu meningkatkan sumber daya manusia banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan serta program kabupaten banyuasin yaitu program banyuasin sehat. Kegiatan ini juga berkontribusi dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat, yang tentunya mengurangi kasus masalah kesehatan di lingkungan masyarakat.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Mampu menerapkan dan mengaktualisasi nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaatif, dan Kolaboratif) serta manajemen ASN dan Smart ASN dalam kegiatan aktualisasi berdasarkan tugas dan fungsi Farmasi sebagai ASN professional di unit kerja saya Puskesmas Karang Manunggal sebagai Calon Ahli Pratama-Farmasi.
2. Meningkatkan pengetahuan petugas tentang pemanfaatan pemberian jamu ke pasien sebagai media peningkatan kunjungan pasien
3. Peserta dapat memahami, menginternalisasi dan mengaktualisasi nilai-nilai dasar ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsi ASN di tempat kerja. Dengan adanya kegiatan ini dapat meningkatkan kinerja individu.
4. Unit kerja dapat kontribusi dari peserta Pelatihan Dasar untuk mencapai tujuan, visi dan misi Bersama dalam meningkatkan kunjungan pasien di puskesmas
5. Masyarakat dapat merasa nyaman dan pengalaman yang berkesan dalam kunjungan ke puskesmas

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aktualisasi meliputi seluruh Masyarakat di wilayah kerja UPT Puskesmas Karang Manunggal yang datang ke puskesmas dengan berbagai masalah keluhan penyakit yang sering terjadi. Kegiatan aktualisasi akan dilaksanakan mulai tanggal 11 oktober sampai 15 november 2022.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil Puskesmas Karang Manunggal



Gambar 2.1Tampak Depan Puskesmas Karang Manunggal

Puskesmas Karang Manunggal merupakan Puskesmas di Kecamatan Selat Penuguan Kabupaten Banyuasin. Secara nasional, standar wilayah kerja puskesmas adalah suatu kecamatan, tetapi apabila di satu kecamatan terdapat lebih dari satu puskesmas, maka tanggungjawab wilayah kerja dibagi antar puskesmas, dengan memperhatikan keutuhan konsep wilayah (desa/kelurahan atau RW). Masing-masing puskesmas tersebut secara operasional bertanggung jawab langsung kepada Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota.

Puskesmas Karang Manunggal terletak tepatnya di desa Karang Manunggal Masyarakat yang ingin berobat dapat menjangkaunya dengan berjalan kaki maupun menggunakan kendaraan bermotor dan mobil. Tetapi ada juga desa yang masyarakatnya jika ingin berobat menuju Puskesmas melalui jalur perairan menggunakan speedboat.

Penduduk di wilayah kerja UPT Puskesmas Karang Manunggal sejumlah 13.812 jiwa. Mempunyai luas wilayah 12,710 km² dengan rata-rata kepadatan penduduk 100 jiwa per km². Puskesmas Karang manunggal memiliki 5 Desa di wilayah kerjanya. Dari 5 (lima) Desa yang ada di wilayah kerja UPT Puskesmas Karang Manunggal, yang mempunyai penduduk paling tinggi dan wilayah paling besar yaitu Desa Penuguan. Sedangkan penduduk paling sedikit adalah Desa Mukut. Jumlah Penduduk menurut kelompok umur menunjukkan bahwa jumlah penduduk di wilayah kerja UPT Puskesmas Karang Manunggal, lebih banyak penduduk laki-laki dari pada perempuan.

Tabel 2.1 Jumlah Penduduk dan Luas Wilayah Kerja Puskesmas Karang Manunggal

No	Desa	Jumlah Penduduk (jiwa)	Luas Daerah (km ²)
1	Purwodadi	1,349	1800
2	Karang Manunggal	2,619	1800
3	Ringin Harjo	2,220	1650
4	Penuguan	6,561	1860
5	Mukut	1,063	5600
Jumlah		13.812	12.710

UPT Puskesmas Karang Manunggal yang masuk wilayah Kecamatan Selat Penuguan dengan luas wilayah 12,728km² mempunyai iklim tropis dengan rata-rata curah hujan 65 hari per tahun, suhu udara antara 29-34⁰ C dengan batas wilayah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : Desa Galih Sari / sungai Lalan
- b. Sebelah Selatan : Sungai Calik
- c. Sebelah Barat : Desa Ringin Harjo
- d. Sebelah Timur : Desa Purwodadi

Tabel 2.2 Data Kepegawaian di Puskesmas Karang Manunggal tahun 2022

No	Jenis Ketenagaan	Jumlah	Status		
			PNS	Kontrak/ NS	Lainnya/ TKS
1	Dokter Umum	2	1	1	0
2	Dokter Gigi	0	0	0	0
3	Perawat	9	5	4	0
4	Bidan	15	3	5	7
5	Tenaga Kesmas	1	1	0	0
6	Tenaga Kesling	2	2	0	0
7	Tenaga Ahli teknologi lab. Medik	0	0	1	0
8	Tenaga Gizi	2	1	1	0
9	Perawat Gigi	1	1	0	0
10	Apoteker	0	0	0	0
11	Tenaga kefarmasian S-1 Farmasi	0	0	0	0
12	Tenaga kefarmasian Asisten Apoteker	2	1	1	0
13	Rekam Medik	0	0	0	0
14	Rontgen	0	0	0	0
15	Pekarya (kebersihan, keamanan, sopir)	2	0	2	0
16	Administrasi	1	0	0	1
Jumlah		38	15	16	9

Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Karang Manunggal Kabupaten Banyuasin, terdiri dari :

- a. Kepala Puskesmas
- b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang bertanggung jawab membantu Kepala Puskesmas dalam pengelolaan Keuangan, Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Pelaporan.

Terdiri dari :

 - 1) Pelaksana Keuangan
 - a) Pelaksana Bendahara JKN Kapitasi
 - b) Pelaksana Bendahara BOK
 - c) Pelaksana Bendahara Pembantu Pengeluaran
 - 2) Pelaksana Umum dan Kepegawaian :
 - a) Pelaksana Sarana Prasarana Lingkungan/ Bangunan
 - b) Pelaksana Pengelolaan Barang
 - c) Pelaksana Sarana Prasarana Kendaraan
 - d) Pelaksana Administrasi dan Kepegawaian

3) Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan

c. Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat

Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat bertanggungjawab membantu Kepala Puskesmas dalam mengkoordinasikan kegiatan Pelaksana Upaya yang terbagi dalam :

1) Upaya Kesehatan Masyarakat Esensial

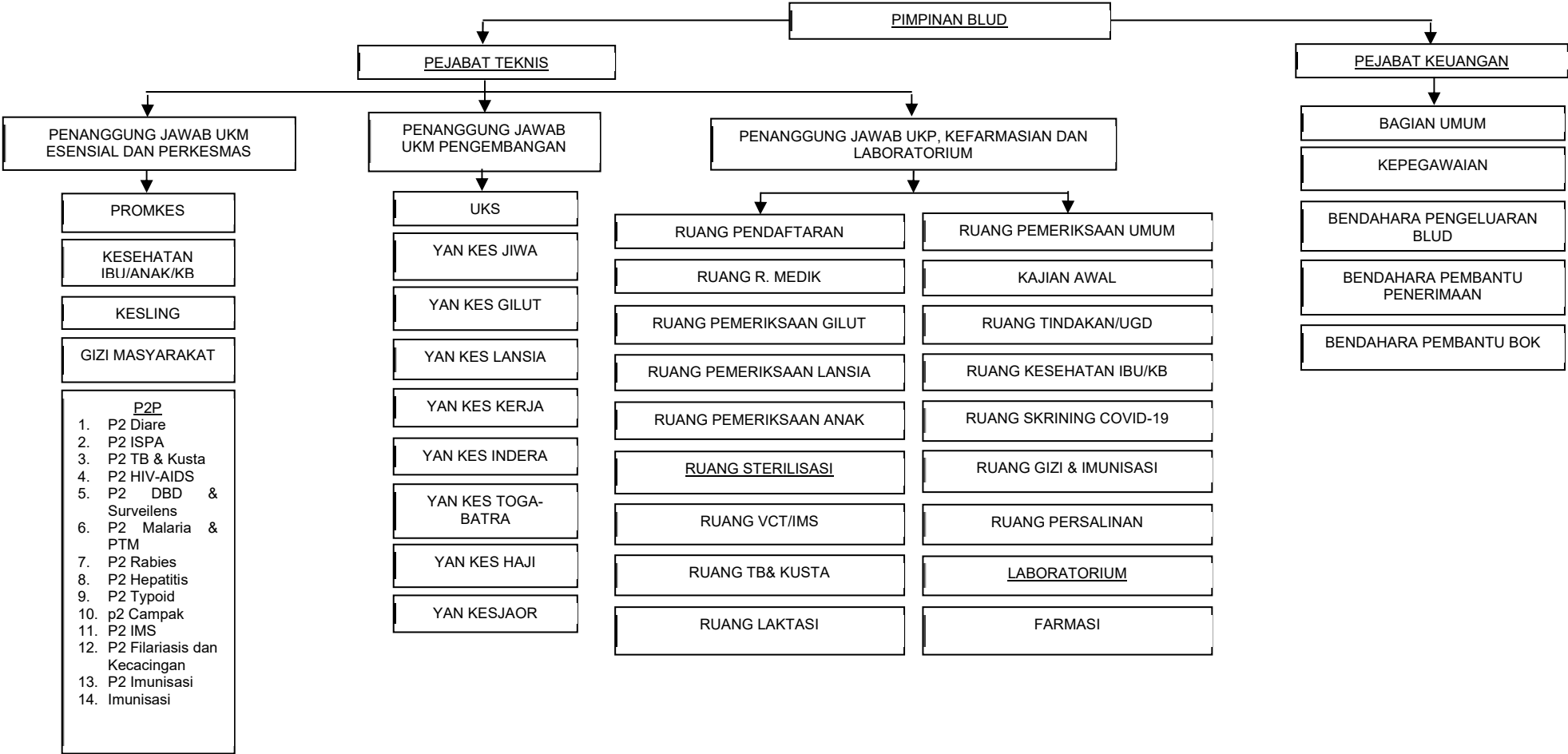
- a) Pelaksana Promosi Kesehatan
- b) Pelaksana Kesehatan Lingkungan
- c) Pelaksana Gizi
- d) Pelaksana Kesehatan Ibu, Anak , KB termasuk IVA dan PKPR
- e) Pelaksana Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)
 - (1) Pelaksana Pencegahan Penyakit Tuberkulosis
 - (2) Petaksana Pencegahan Penyakit Kusta
 - (3) Pelaksana Imunisasi
 - (4) Pelaksana Surveilans
 - (5) Pelaksana Pencegahan Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD)
 - (6) Pelaksana Pencegahan Penyakit ISPA
 - (7) Pelaksana Pencegahan Penyakit Diare
 - (8) Pelaksana Pencegahan Penyakit HIV-AIDS
 - (9) Pelaksana Pencegahan Penyakit Tidak Menular (PTM)
 - (10) Pelaksana Pencegahan Penyakit Malaria
 - (11) Pelaksana Pencegahan Penyakit Rabies
 - (12) Pelaksana Pencegahan Penyakit Hepatitis
 - (13) Pelaksana Pencegahan Penyakit Thypoid
 - (14) Pelaksana Pencegahan Penyakit Campak
 - (15) Pelaksana Pencegahan Penyakit IMS
 - (16) Pelaksana Pencegahan Filariasis dan Kecacingan

2) Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan

- a) Pelaksana Kesehatan Jiwa dan Napza
- b) Pelaksana Usaha Kesehatan Kerja
- c) Pelaksana Usaha Kesehatan Sekolah
- d) Pelaksana Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat
- e) Pelaksana Kesehatan Tradisional
- f) Pelaksana Kesehatan Kerja dan Olah Raga
- g) Pelaksana Kesehatan Usia Lanjut (Usila)

Penjabaran tugas pokok pada masing-masing unit di Puskesmas Karang Manunggal sesuai struktur organisasi adalah sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI BADAN LAYANAN UMUM DAERAH PUSKESMAS KARANG MANUNGGAL



Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi BLUD UPT Puskesmas Karang Manunggal

2. Visi, Misi, dan Nilai Organisasi

a. Visi dan Misi

1) Visi

“Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat”

2) Misi

- a) Memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan secara efektif dan efisien.
- b) Meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat beserta lingkungan melalui upaya promosi kesehatan.

b. Nilai Organisasi

UPT Puskesmas Karang Manunggal memiliki nilai organisasi KARMA, yang berarti:

K : Kekeluargaan dalam memberikan keputusan

A : Aman dan sehat dalam memberikan pelayanan

R : Responsif dalam kegawatdaruratan

M : Mengutamakan keselamatan pasien

A : Amanah dan adil dalam melayani pasien

Fungsi

Membantu Kepala Puskesmas dalam melaksanakan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) dan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) di wilayah kerja Puskesmas Karang Manunggal.

B. Deskripsi Isu/Situasi Problematis

Isu dipilih berdasarkan landasan teoritik Manajemen ASN dan *Smart* ASN serta kondisi dan tuntutan lapangan di instansi tempat bekerja. Untuk mendapatkan isu yang relevan dan terukur, dilakukan pula konsultasi dengan mentor di lingkungan kerja.

Selama bekerja di UPT Puskesmas Karang Manunggal lebih dari 3 bulan, ditemukan beberapa masalah sehari-hari yang perlu dicarikan solusinya. Berikut ini adalah isu-isu yang ditemukan:

1. Kurangnya pemanfaatan kegiatan "Jamuku" dalam peningkatan kunjungan pasien

a. Deskripsi Isu

Pelayanan Kesehatan tradisional adalah upaya Kesehatan yang berkembang di masyarakat. Salah satunya yaitu jamu . Jamu merupakan obat tradisional yang berasal dari bahan tumbuh-tumbuhan obat seperti kunyit, jahe dan lain-lain. Kurangnya pemanfaatan TOGA dan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kesehatan tradisional dan sebagai daya Tarik masyarakat untuk berobat di puskesmas. Oleh karena itu diperlukan kegiatan untuk meningkatkan kunjungan di puskesmas yaitu melalui pemberian jamu

b. Kondisi ideal

Diadakannya pemberian jamu sebagai media promosi kesehatan sehingga pasien merasa nyaman dan memiliki pengalaman yang berkesan dan dapat meningkatkan kunjungan pasien ke puskesmas

c. Kaitan dengan materi

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas).

2. Kurangnya edukasi informasi obat melalui etiket obat di apotek UPTD Puskesmas Karang Manunggal.

a. Deskripsi isu

Etiket obat merupakan label atau penanda obat yang diberikan fasilitas Kesehatan ke pasien yang memuat data pasien, cara pemakaian obat dan cara penyimpanan obat, etiket obat mempermudah pasien dalam memahami informasi dan meminimalisir kesalahan saat pemberian obat sehingga diperlukan edukasi pemberian informasi melalui etiket obat ke pasien

b. Kondisi ideal

Etiket obat harus diisi dengan lengkap baik nama pasien, nama obat serta petunjuk khusus mengenai obat-obat tertentu dengan tujuan pasien mengerti tentang informasi obat yang di dapat

c. Kaitan dengan materi

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

3. Belum efektifnya tata Kelola penyimpanan obat dilemari obat

a. Deskripsi isu

Pengelolaan obat, diawali dengan penerimaan obat dan dokumen pendukung, pengecekan obat sesuai dokumen dan penyimpanan obat. Penyimpanan obat berdasarkan abjad, kelas terapi, FIFO dan FEFO sehingga mempermudah dalam pelayanan obat di apotek.

b. Kondisi ideal

Penyimpanan obat harus di perhatikan untuk mempermudah dalam kecepaatn pelayanan dan menjaga kualitas obat yang di simpan

c. Kaitan dengan materi

Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

4. Kurangnya pemantauan dan pengendalian Exfired Date perbekalan informasi dengan labelling di puskesmas Karang Manunggal

a. Deskripsi isu

Pengelolaan perbekalan farmasi merupakan salah satu tugas pokok dari seorang tenaga kefarmasian yang harus di perhatikan. penyimpanan yang salah atau tidak efisien membuat obat kadaluarsa tidak terdektesi. Permasalahan yang sering terjadi pada manajemen persediaan adalah penentuan metode dalam pengendalian obat kadaluarsa. Apabila penentuan metode pengendalian obat kadaluarsa kurang sesuai maka akan terjadi

resiko penumpukan obat kadaluarsa dan kesalahan pemberian obat kepada pasien

b. Kondisi ideal

Dibuatnya daftar obat yang akan mendekati tanggal kadaluarsa dan diperbarui setiap bulanya dan penandaan tanggal kadaluarsa pada setiap item obat dan kotak penyimpanannya

c. Kaitan dengan materi

Manajemen ASN (Membuat daftar dan labelling expired date)

5. Kurangnya penandaan obat LASA (Look Alike Sound Alike) di Apotek Puskesmas Karang Manunggal

a. Identifikasi isu

LASA (Look Alike Sound Alike) merupakan obat-obatan yang terlihat mirip atau terdengar mirip LASA menjadi satu penyebab terjadinya medication error khususnya pada pemberian obat ke pasien karena belum adanya penandaan obat LASA

b. Kondisi ideal

Setiap obat LASA harus diberi penandaan dan tempat penyimpanan yang tidak berdekatan satu sama lain untuk mencegah terjadinya potensi kesalahan

c. Kaitan dengan materi

Manajemen ASN (Memberikan label dan mengatur penyimpanan obat LASA merupakan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas sehingga tidak terjadi medication error)

C. Analisis Isu

Berdasarkan hasil identifikasi dan penguraian isu, selanjutnya perlu dilakukan penentuan prioritas isu untuk memilih isu yang akan dicari solusi. Penentuan prioritas isu menggunakan metode

APKL yang menganalisis isu berdasarkan aktual, problematik, kekhayalakan, dan layak.

Analisis APKL menggunakan matriks skor dengan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi skornya, maka semakin mendesak isu tersebut untuk diselesaikan.

Berikut ini adalah keterangan bobot rentang skor APKL:

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Kurang setuju

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

Tabel 2.3 Indikator Penetapan Prioritas APKL

No	Indikator	Keterangan
1	Aktual	Isu yang benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan
2	Problematic	Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks
3	Kekhayalakan	Isu secara langsung menyangkut hajat orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang saja
4	Layak	Isu yang merupakan masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahannya

Berdasarkan data di atas, dapat dibuat matriks prioritas isu sesuai dengan identifikasi isu yang sudah dijabarkan. Analisis prioritas tersebut dijelaskan dalam tabel 2.4.

Tabel 2.4 Analisis Isu Berdasarkan APKL

No	Isu	A	P	K	L	Jumlah	Peringkat
1	Kurangnya pemanfaatan kegiatan “jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien	5	4	5	5	19	1
2	Kurangnya edukasi pemberian informasi obat melalui etiket di apotek puskesmas Karang Manunggal	3	3	3	4	13	5
3	Kurang efektifnya tata Kelola penyimpanan obat di lemari obat	4	4	3	5	16	2
4	Kurangnya pemantauan dan pengendalian Expiry Date perbekalan informasi dengan labeling di puskesmas Karang Manunggal	4	5	3	3	15	3

No	Isu	A	P	K	L	Jumlah	Peringkat
5	Kurangnya penandaan obat LASA(Look Alike Sound Alike) di apotek Puskesmas Karang Manunggal	3	3	4	4	14	4

D. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih

Berdasarkan analisis isu menggunakan APKL, didapatkan bahwa isu **“Kurangnya Pemanfaatan kegiatan “Jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien ”** sebagai isu prioritas. Langkah selanjutnya adalah menganalisis isu terpilih secara mendalam untuk menentukan pemecahan masalah.

Upaya Kesehatan diselenggarakan dalam bentuk kegiatan dengan pendekatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif yang dilaksanakan secara berkesinambungan, terpadu dan menyeluruh. Pelayanan kesehatan tradisional adalah pengobatan dan atau perawatan dengan cara dan obat yang mengacu pada pengalaman dan keterampilan turun temurun secara empiris yang dapat dipertanggungjawabkan dan diterapkan sesuai dengan norma yang berlaku di masyarakat. Salah satunya yaitu jamu . jamu merupakan obat tradisional yang berasal dari bahan tumbuh-tumbuhan obat seperti kunyit, jahe dan lain-lain. Kurangnya pemanfaatan TOGA dan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kesehatan tradisional dan sebagai daya Tarik masyarakat untuk berobat di puskesmas. Oleh karena itu diperlukan kegiatan untuk meningkatkan kunjungan di puskesmas yaitu melalui pemberian jamu.

Tabel 2.5 Sebab dari isu yang terpilih

Akibat	Sebab Isu	Penyebab Terpilih
Kurangnya pemanfaatan kegiatan “JAMUKU” dalam peningkatan kunjungan pasien	1. Petugas kurang memahami manfaat jamu 2. Pasien menunggu antrian lama 3. Memberikan jamu kepada pasien sebagai media promosi puskesmas	Pemberian jamu bisa menjadi media promosi dalam peningkatan kunjungan pasien

E. Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN

Berdasarkan UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Negara dan Surat Edaran Menteri PAN-RB No. 20 Tahun 2021, maka ASN memiliki *core values* yang digunakan sebagai panduan perilaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. *Core values* atau nilai-nilai dasar ASN adalah **BerAKHLAK**, yang terdiri dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi pelayanan artinya komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kata kuncinya adalah **responsivitas, kualitas, dan kepuasan**. Panduan perilakunya adalah memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat; ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan; dan melakukan perbaikan tiada henti. Kalimat afirmasinya adalah “kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.”

2. Akuntabel

Akuntabel artinya bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan. Kata kunci akuntabel adalah **integritas, konsisten, dapat dipercaya, dan transparan**. Panduan perilakunya adalah melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi; menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien; tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. Kalimat afirmasinya adalah “kami bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan.”

3. Kompeten

Kompeten artinya terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Kata kunci dari kompeten yaitu **kinerja terbaik, sukses, keberhasilan, *learning agility*, dan ahli di bidangnya**. Panduan perilakunya adalah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah; membantu orang lain belajar; dan

melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Kalimat afirmasinya adalah “kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.”

4. Harmonis

Harmonis berarti saling peduli dan menghargai perbedaan. Kata kunci harmonis adalah **peduli (*caring*), perbedaan (*diversity*), selaras**. Panduan perilakunya yaitu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya; suka menolong orang lain; membangun lingkungan kerja yang kondusif. Sedangkan kalimat afirmasinya adalah “kami saling peduli dan menghargai perbedaan.”

5. Loyal

Loyal artinya adalah berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Kata kuncinya adalah **komitmen, dedikasi, kontribusi, nasionalisme, dan pengabdian**. Panduan perilakunya adalah memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah; menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara; dan menjaga rahasia jabatan dan negara. Kalimat afirmasinya adalah “kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.”

6. Adaptif

Adaptif berarti terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Kata kunci dari adaptif adalah **inovasi, antusias terhadap perubahan, dan proaktif**. Panduan perilakunya adalah cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan; terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas; dan bertindak proaktif. Kalimat afirmasinya adalah “kami terus berinovasi dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

7. Kolaboratif

Kolaboratif adalah membangun kerja sama yang sinergis. Kata kuncinya adalah **kesediaan bekerja sama dan sinergi untuk hasil yang lebih baik**. Panduan perilaku kolaboratif yaitu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi; terbuka

dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah; dan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. Kalimat afirmasinya adalah “kami membangun kerja sama yang sinergis.”

F. Kedudukan Dan Peran Pns Menuju Terwujudnya *Smart Governance*

Aparatur Sipil Negara mempunyai peran yang amat penting dalam 9rangka menciptakan masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern, demokratis, makmur, adil, dan bermoral tinggi dalam menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat secara adil dan merata, menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dengan pebuh kesetiaan kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945. Adapun kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya *Smart Governance* adalah sebagai berikut:

1. Manajemen ASN

ASN memiliki kedudukan dan peran dalam manajemen ASN. Dalam kedudukannya, Manajemen ASN adalah pengelola ASN untuk menghasilkan ASN yang professional, memiliki nilai-nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan ancaman.

ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik. Pegawai ASN dilarang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik. Kedudukan ASN berada di pusat, daerah, dan luar negeri. Namun demikian pegawai ASN merupakan satu kesatuan. Kesatuan bagi ASN ini sangat penting, mengingat dengan adanya desentralisasi dan otonomi daerah, sering terjadi

adanya isu putra daerah yang hampir terjadi dimana-mana sehingga perkembangan birokrasi menjadi stagnan di daerah-daerah. Kondisi tersebut merupakan ancaman bagi kesatuan bangsa.

Untuk menjalankan kedudukannya, maka ASN memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Pelaksana kebijakan publik;
- b. Pelayan publik; dan
- c. perekat dan pemersatu bangsa.

Peran dari ASN adalah sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang professional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh pejabat Pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk itu ASN harus mengutamakan kepentingan publik dan masyarakat luas dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk memberikan pelayanan publik yang professional dan berkualitas. ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia. ASN senantiasa dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah. ASN senantiasa menjunjung tinggi martabat ASN serta senantiasa mengutamakan kepentingan Negara dari pada kepentingan diri sendiri, seseorang dan golongan. Dalam UU ASN disebutkan bahwa dalam penyelenggaraan dan kebijakan manajemen ASN, salah satu di antaranya asas persatuan dan kesatuan. ASN harus senantiasa mengutamakan dan mementingkan persatuan dan kesatuan bangsa (Kepentingan bangsa dan Negara di atas segalanya).

2. Smart ASN

Pada era digitalisasi ini mendesak setiap aspek untuk memahami pentingnya peran dari dunia digital salah satunya pada pegawai ASN. Era digitalisasi ini memberikan kemudahan dalam melakukan segala hal. Banyak manfaat yang diperoleh dari kemajuan teknologi informasi, salah satunya perkembangan pesat bidang komunikasi. Saat ini, perilaku manusia dalam berkomunikasi menjadi semakin kompleks. Dahulu, manusia berkomunikasi dengan cara bertemu, namun kini dengan adanya teknologi, tersedia media baru dalam berkomunikasi, yaitu melalui jejaring sosial. Jejaring sosial ini membuat manusia terhubung satu sama lain tanpa harus bertatap muka. Dengan media baru ini, informasi juga dapat disebarluaskan dengan cepat.

ASN pada era digitalisasi ini harus memahami perkembangan dan pengoperasian digital di dunia kerja, hal tersebut mengharuskan ASN menjadi Smart ASN. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja. Nilai-nilai Smart ASN adalah sebagai berikut :

- a. Berintegritas, yaitu adanya keselarasan antara hati dan tindakan serta senantiasa mengedepankan kejujuran.
- b. Nasionalisme, yaitu mengandung makna bahwa ASN harus mempunyai jiwa cinta tanah air yang tinggi
- c. Professional, yaitu mempunyai kemampuan yang tinggi serta bekerja dengan berdasarkan aturan yang berlaku.
- d. Wawasan global, yaitu memiliki pandangan ataupun sikap yang luas, serta mengetahui bagaimana cara menghargai perbedaan seperti perbedaan ras, warna kulit, ideologi, dan nasionalisme.
- e. Menguasai IT, yaitu ASN dituntut untuk tidak gaptek dan informasi yakni dapat mengoperasikan dan memanfaatkan

aplikasi-aplikasi produk IT termasuk dapat dengan bijak memanfaatkan internet yang digunakan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi.

- f. Menguasai bahasa Asing, yaitu selain harus mahir berbahasa Indonesia dengan baik juga harus memiliki kemampuan menguasai bahasa asing seperti bahasa Inggris, bahasa Manarin, dan lain sebagainya.
- g. *Hospitality*, yaitu memiliki sifat baik hati dan menarik budi bahasanya, manis tutur katanya dan sikapnya dalam setiap melakukan aktivitas pelaksanaan tugas dan pekerjaan.
- h. *Network*, yaitu memiliki jaringan yang luas dan mampu menjaga jaringan tersebut baik dalam satu instansi maupun luar.
- i. *Entrepreneur*, yaitu jiwa kewirausahaan yang ditandai dengan dimilikinya keberanian, kreatifitas, inovatif, pantang menyerah dan cerdas dalam menangkap dan menciptakan peluang serta bertanggung jawab.

G. Matrik Rancangan

1. Matriks Rancangan

Unit Kerja : UPT Puskesmas Karang Manunggal

Identifikasi Isu :

- a. Kurangnya pemanfaatan kegiatan "Jamuku" dalam peningkatan kunjungan pasien
- b. Kurangnya edukasi pemberian obat informasi obat melalui etiket di apotek puskesmas karang manunggal
- c. Kurang efektifnya tata Kelola penyimpanan obat di lemari obat apotek
- d. Kurangnya pemantauan dan pengendalian expired date perbekalan farmasi dengan label di puskesmas karang manunggal
- e. Kurangnya penandaan obat LASA (Look Alike Sound Alike) di apotek

Isu yang Diangkat : Kurangnya pemanfaatan kegiatan “Jamuku”
dalam peningkatan kunjungan pasien

Gagasan Pemecahan Isu :

- a. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan
- b. Mencari referensi materi tentang jamu dan data kunjungan pasien
- c. Membuat materi sosialisasi tentang pemanfaatan jamu dalam peningkatan kunjungan pasien
- d. Melakukan sosialisasi kepada petugas
- e. Melakukan pemberian jamu di ruang tunggu
- f. Melakukan evaluasi kegiatan

H. Rancangan Kegiatan

Rancangan kegiatan aktualisasi dan habituasi dijelaskan pada table 2.7

Tabel 2.6 Matrik Rancangan

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan	1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan yang akan dilakukan melalui chat whatsapp 2. Meminta persetujuan dari mentor untuk melaksanakan kegiatan 3. Mengusulkan rencana kegiatan	1. Lembar Konsultasi mentor 2. Lembar 3. Rencana usulan kegiatan 4. Foto kegiatan	Keterkaitan dengan agenda BERAHLAK adalah: <u>Berorientasi Pelayanan</u> Saat berkonsultasi saya bersikap ramah, responsif , dan santun. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan disiplin dan berintegritas tinggi Menyampaikan dan mengkonsultasikan tentang isu yang diangkat secara sesuai dengan permasalahan yang terjadi di lapangan, Tindakan ini penerapan dari sikap perilaku integritas, konsisten dan transparan	Visi : Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat Misi : 1. Memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan secara efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat, beserta lingkungan melalui upaya promosi kesehatan	K : Kekeluargaan dalam memberikan keputusan Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor akan menghasilkan keputusan bersama agar kegiatan dapat berjalan lancar sesuai dengan rencana.

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<u>Kompeten</u> Melakukan konsultasi dengan mentor dan membahas rencana kegiatan agar dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Harmonis</u> Melakukan konsultasi dengan mentor menggunakan komunikasi dengan bahasa yang sopan, baik dan memperhatikan etika yang ada untuk mewujudkan suasana kondusif dan selaras <u>Loyal</u> Dalam menyampaikan maksud dan tujuan, saya menyampaikan dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai bukti jiwa nasionalisme saya.		

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				Adaptif Menyesuaikan diri terhadap perubahan dan mengkonfirmasi jadwal pertemuan melalui <i>Whatsapp</i> dan bertindak proaktif dalam penyusunan rencana kegiatan Kolaboratif Melakukan kerjasama dalam mencari kesepakatan jadwal		
2	Mencari Refrensi tentang manfaat jamu dan data kunjungan pasien	1. Mencari refrensi tentang manfaat jamu 2. Mencari Refrensi tentang pembuatan jamu 3. Mengumpul kan data kunjungan pasien	1. Refrensi tentang Manfaat Jamu 2. Data Kunjungan Pasien 3. Foto kegiatan	Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah Berorientasi Pelayanan Dalam Pemanfaatan jamu bertujuan untuk meningkatkan pelayanan pasien guna memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Dalam mencari bahan referensi untuk penyuluhan dilakukan dengan cekatan dan	Visi : Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat Misi : 1. Memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan secara efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelayanan	K : Kekeluargaan dalam memberikan keputusan Melakukan koordinasi dengan pihak terkait akan menghasilkan keputusan bersama agar kegiatan dapat berjalan lancar sesuai dengan rencana

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				solutif agar mendapat hasil yang baik. Tindakan ini merupakan bagian responsivitas dan kualitas Akuntabel Integritas, Konsisten, Dapat dipercaya Dalam mencari referensi mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru, konsisten, dapat dipercaya serta integritas harus sejalan antara apa yang tertulis dengan apa yang akan disampaikan saat penyuluhan dan diimplementasikan Kompeten Dalam pembuatan materi Jamu mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru (learning agiliy)	kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat, beserta lingkungan melalui upaya promosi kesehatan Dengan adanya Pemberian jamu kepada pasien menjadi bentuk pelayanan puskesmas ke pasien sehingga membuat pasien mempunyai pengalaman yang nyaman dan berkesan di puskesmas	

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				Melakukan tugas dengan kualitas terbaik Mengemukakan rancangan gagasan dan ide pada pihak terkait mengenai isu prioritas. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Kinerja terbaik. Harmonis Dalam pengumpulan data kunjungan Pasien tetap dilakukan koordinasi dengan petugas lain sehingga tercipta lingkungan yang kondusif dan selaras Loyal Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara Mengemukakan ide rancangan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen dan pengabdian.		

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<u>Adaptif</u> Bertindak proaktif dan mengembangkan kreativitas Berantusias terhadap isu yang diangkat dengan mendiskusikannya mentor sehingga menjadi rancangan aktualisasi yang antusias terhadap perubahan. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Pro aktif dan antusias terhadap perubahan <u>Kolaboratif</u> Melakukan kerjasama Dengan petugas lain dalam mencari data kunjungan pasien		
3	Membuat materi sosialisasi Manfaat Kegiatan 'Jamuku " dalam Peningkatan Kunjungan Pasien	1. Membuat materi tentang manfaat jamu bagi Kesehatan dan dapat menjadi media dalam meningkatkan kunjungan pasien	1. Power point (PPT) tentang manfaat jamu bagi Kesehatan dalam meningkatkan kunjungan pasien	Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah <u>Berorientasi Pelayanan</u> Dalam pembuatan materi power point tentang sosialisasi akan meningkatkan kualitas	Visi : Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat. Adanya media berupa pemberian jamu terhadap pasien	A : Aman dan nyaman dalam memberikan pelayanan Membuat dan menyiapkan media berupa pemberian jamu terhadap kunjungan pasien membuat pasien

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Membuat daftar hadir peserta untuk kegiatan sosialisasi	2. Lembar daftar hadir 3. Foto kegiatan	pengetahuan saya dalam melayani pasien guna memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Akuntabel Integritas, Konsisten, Dapat dipercaya Dalam pembuatan materi sosialisasi mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru, dapat dipercaya, konsisten serta integritas harus sejalan antara apa yang tertulis dengan apa yang akan disampaikan saat penyuluhan dan diimplementasikan. Kompeten Dalam pembuatan materi sosialisasi mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru (learning agiliy) Harmonis	sehingga mewujudkan masyarakat hidup sehat Misi : 1. Memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan secara efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat, beserta lingkungan melalui upaya promosi kesehatan Adanya media berupa pemberian jamu membantu meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat melalui promosi kesehatan.	merasa aman, nyaman dan mempunyai pengalaman yang berkesan saat menikmati pelayanan puskesmas

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				Dalam pembuatan materi sosialisasi tetap dilakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor sehingga tercipta lingkungan yang kondusif dan selaras <u>Loyal</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara Membuat ide rancangan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen dan pengabdian. <u>Adaptif</u> Dalam membuat materi sosialisasi harus bertindak proaktif untuk menyampaikan informasi yang dapat meningkatkan kunjungan pasien <u>Kolaboratif</u> Dalam pembuatan materi sosialisasi tetap dilaku		

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				dakan koordinasi dan kerjasama dengan mentor sehingga akan tercipta hubungan sinergi untuk hasil yang lebih baik.		
4	Melakukan Sosialisasi manfaat jamu bagi Kesehatan dan dapat menjadi media dalam meningkatkan kunjungan pasien kepada petugas Puskesmas Karang Manunggal	a. Persiapan 1. Menentukan peserta lintas program terkait untuk sosialisasi 2. Bekoordinasi dengan Kepala Puskesmas untuk waktu jadwal sosialisasi b. Pelaksanaan 1. Sosialisasi tentang Manfaat kegiatan “Jamuku” untuk peningkatan kunjungan pasien	a. Persiapan Daftar hadir peserta sosialisasi b. Pelaksanaan 1. Power Point (PPT) Manfaat kegiatan “jamuku” terhadap penigkatan kunjungan pasien 2. Foto kegiatan	Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah: <u>Berorientasi Pelayanan</u> Memberikan penyuluhan kepada pasien merupakan bentuk pelayanan publik yang dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <u>Akuntabel</u> dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menyampaikan penyuluhan dengan penuh tanggung jawab atas materi penyuluhan yang di sampaikan. Tindakan ini merupakan	Visi : Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat. Adanya materi edukasi berupa power point membantu petugas mengetahui tentang manfaat jamu bagi Kesehatan sehingga dapat memberikan jamu ke pasien Misi : Meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat, beserta lingkungan melalui promosi kesehatan	A : Aman dan nyaman dalam memberikan pelayanan Membuat dan menyiapkan materi sosialisasi berupa power point bertujuan agar petugas dapat mengerti tentang manfaat Pemberian jamu dalam meningkatkan kunjungan pasien sehingga para petugas medis bisa memberikan pelayanan yang aman dan nyaman bagi pasien M : Mengutamakan keselamatan pasien dengan memberikan jamu diharapkan pasien dapat mengerti bahwa jamu mempunyai

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Diskusi dan tanya jawab		bagian dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya Kompeten Menyampaikan penyuluhan dengan kinerja terbaik dan ahli dibidangnya Harmonis kegiatan penyuluhan bekerja sama dengan berbagai pihak diharapkan dapat membangun suasana yang kondusif dan selaras Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya sosialisasi dilakukan dengan tidak membedakan latar belakang antar sesama. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku peduli dan perbedaan	Adanya materi edukasi berupa power point membantu meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat melalui promosi kesehatan.	manfaat bagus untuk Kesehatan

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<u>Loyal :</u> Melaksanakan penyuluhan dengan penuh komitmen dan dedikasi agar memberikan kontribusi terbaik untuk kegiatan penyuluhan <u>Adaptif:</u> Pemberian Jamu merupakan salah satu inovasi pada program Kesehatan Tradisional dan pro aktif dalam membuat promosi Kesehatan untuk membuat pasien merasa nyaman dan berkesan saat di puskesmas sehingga Kunjungan pasien mengalami kenaikan <u>Kolaboratif:</u> Komunikasi dan kesediaan bekerjasama selama menyampaikan sosialisasi akan menciptakan hubungan		

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				yang sinergi untuk hasil yang lebih baik		
5	Melakukan Pemberian Jamu di ruang tunggu UPT Puskesmas Karang Manunggal.	1. Memberitahu pasien ada Pemberian jamu setiap hari di Puskesmas 2. Melakukan pemberian jamu kepada pasien	1. Pemberita huan adanya pemberian jamu 2. Pemberian Jamu untuk pasien 3. Foto kegiatan	Keterkaitan dengan agenda BERAKHLAK adalah: <u>Berorientasi Pelayanan</u> Memberikan pelayanan pasien dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <u>Akuntabel</u> Memberikan pelayanan pasien dengan penuh tanggung jawab dan integritas <u>Kompeten</u> melakukan pelayanan pasien berupa Pemberian Jamu dengan kualitas terbaik dan ahli dibidangnya <u>Harmonis</u> Peduli dan menghargai setiap pasien apapun latar belakangnya saat pelayanan	Melakukan pelayanan kepada pasien dengan sebaik-baiknya berkontribusi dalam pencapaian mencapai visi serta misi Visi : Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat Misi : 1. Memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan secara efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat,	A : Aman dan nyaman dalam memberikan pelayanan R: Responsif dan kegawatdaruratan M : Mengutamakan keselamatan pasien A : Amanah dan adil dalam melayani pasien

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<u>Loyal</u> Memberikan pelayanan medis dan non medis secara komitmen dan berdedikasi mengutamakan keselamatan pasien <u>Adaptif</u> Memberikan pelayanan non medis b/erupa Pemberian Jamu secara proaktif kepada pasien <u>Kolaboratif</u> Pelayanan Kesehatan dilakukan secara sinergi dan kerjasama menggunakan komunikasi dua arah antara petugas-pasien dan saling percaya.	beserta lingkungan melalui upaya promosi kesehatan	
6.	Melakukan evaluasi kegiatan	1. Mengumpulkan dan merekap hasil Kunjungan Pasien ke Puskesmas 2. Melakukan penilaian hasil	1. Hasil rekapitulasi Kunjungan Pasien	Keterkaitan dengan agenda BERAHLAK adalah: <u>Berorientasi Pelayanan</u> Membuat hasil rekapitulasi dengan	Melaksanakan kegiatan dengan penuh tanggung jawab dan integritas tnggi serta cermat dalam mengevaluasi kegiatan aktualisasi,	A : Aman dan nyaman dalam memberikan pelayanan M : Mengutamakan keselamatan pasien

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		Kunjungan pasien yang berobat ke Puskesmas 3. Melaporkan hasil evaluasi kegiatan kepada mentor	2. <i>Printout</i> capaian hasil kunjungan 3. Laporan hasil kegiatan 4. Foto kegiatan	bahasa yang mudah di mengerti dan sopan terkait hasil yang di sampaikan. Tindakan ini merupakan bagian dari perilaku Responsivitas dan kualitas. Akuntabel Melaporkan hasil evaluasi kepada mentor sebagai bentuk integritas dan tanggungjawab pelaksanaan aktualisasi. Hasil evaluasi bernilai transparan sesuai kenyataan. Kompeten Saya akan mengeluarkan kinerja terbaik saya dan membuat laporan evaluasi dengan sebaik mungkin. Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, membangun lingkungan kerja yang kondusif	diharapkan dapat berkontribusi dalam; Visi : Terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat Misi : 1. Memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan secara efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan, keluarga, masyarakat, beserta lingkungan melalui upaya promosi kesehatan	A : Amanah dan adil dalam melayani pasien

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				menghargai dan bersedia menerima kritik dan masukan dari mentor mengenai laporan hasil kegiatan dan Tidak membeda-bedakan latar belakang peserta dalam melakukan evaluasi kegiatan. Tindakan merupakan penerapan dari perilaku peduli, selaras dan perbedaan <u>Loyal</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara Melakukan evaluasi dan menjalin kerja sama yang baik untuk menjaga nama baik ASN dan instansi. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen, dedikasi, pengabdian. serta Menjaga rahasia jabatan dan tidak akan membocorkan data pribadi masyarakat .		

No	Kegiatan	Tahapan	Output/ Hasil	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Kegiatan Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Kontribusi Pencapaian Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<u>Adaptif</u> Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan sehingga saya akan menerima dan menerapkan saran yang membangun dari mentor untuk memperbaiki laporan hasil kegiatan saya <u>Kolaboratif:</u> Komunikasi dan kesediaan bekerjasama selama melakukan evaluasi secara sinergi untuk hasil yang lebih baik		

I. Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS

Berikut ini adalah matriks rekapitulasi dari rencana habituasi berdasarkan agenda II:

Tabel 2.7 Rekapitulasi nilai-nilai dasar Berakhlak pada rancangan aktualisasi

No	Mata Pelatihan	Kegiatan						Jumlah Aktualisasi
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-6	
1	Berorientasi Pelayanan	2	1	2	1	4	2	12
2	Akuntabel	3	3	3	3	2	3	17
3	Kompeten	1	2	1	2	2	1	9
4	Harmonis	2	2	2	3	1	5	15
5	Loyal	1	2	2	3	2	4	14
6	Adaptif	2	2	1	2	1	1	9
7	Kolaboratif	1	1	1	2	2	2	9
Jumlah Aktualisasi		12	13	12	16	14	18	85

J. Jadwal Kegiatan

Tabel 2.8. Rencana jadwal kegiatan habituasi

No	Kegiatan	Minggu Pelaksanaan				
		Oktober			November	
		2	3	4	1	2
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan					
2	Mencari referensi materi sosialisasi					
3	Membuat materi sosialisasi					
4	Melakukan sosialisasi kepada petugas					
5	Melakukan pemberian jamu di ruang tunggu puskesmas					
6	Melakukan monitoring evaluasi pelaksanaan dan sosialisasi					

K. Prediksi Kendala Dan Antisipasi

Dalam pelaksanaan aktualisasi dan habituasi, mungkin ditemukan kendala yang akan menghambat pemecahan isu “Upaya pemanfaatan Kegiatan”Jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien di UPT Puskesmas Karang Manunggal”. Berikut ini adalah beberapa kendala yang dapat terjadi:

Tabel 2.9 Kendala yang mungkin terjadi pada habituasi dan antisipasinya

No.	Kendala	Antisipasi
1	Peserta sosialisasi sibuk sehingga tidak menemukan waktu untuk berkoordinasi secara langsung	a. Berusaha mencari waktu, jika sulit maka berkoordinasi dilakukan sela sela waktu pelayanan b. Berkoordinasi melalui whatsapp
2	a. Jamu tidak siap b. Pasien dan pengunjung kurang antusias	a. Rutin melakukan check dan re check persiapan kegiatan b. Semua petugas mensosialisasikan/ menginformasikan kepada pasien sejak beberapa hari sebelumnya

BAB III

Pelaksanaan Aktualisasi

A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih dan Analisis Dampak

Implementasi nilai-nilai dasar profesi ASN di Puskesmas Karang Manunggal dilaksanakan selama 31 hari kerja terhitung dari tanggal 11 Oktober 2022 sampai dengan 15 November 2022. Sesuai dengan proses/tahapan yang disyaratkan dalam Latsar CPNS. Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun sedemikian rupa memiliki satu tujuan akhir yaitu mencari solusi dari *core issue* terpilih yaitu Kurangnya Pemanfaatan Kegiatan “Jamuku” dalam Peningkatan Kunjungan Pasien.

Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* terpilih ini adalah:

1. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan.
2. Mencari Referensi Tentang Manfaat Jamu dan data kunjungan pasien
3. Membuat materi sosialisasi manfaat kegiatan ‘jamuku’ dalam peningkatan kunjungan pasien
4. Melakukan sosialisasi manfaat jamu bagi Kesehatan dan dapat menjadi media dalam meningkatkan kunjungan pasien kepada petugas puskesmas karang manunggal
5. Melakukan pemberian jamu di ruang tunggu UPT Puskesmas Karang manunggal
6. Melakukan evaluasi kegiatan

Kegiatan pemecahan isu tersebut dilaksanakan dengan menerapkan nilai Ber-AKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) serta berdasarkan kedudukan dan peran serta ASN dalam NKRI sehingga diharapkan dapat berkontribusi dalam

mewujudkan visi dan misi Kabupaten Banyuasin. Penerapan kegiatan dalam pemecahan core issue dengan tujuan menemukan solusi isu yang diangkat, terdiri dari 6 kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan secara umum, menjelaskan analisis dampak, teknik aktualisasi, deskripsi, kontribusi kegiatan kepada pimpinan, capaian terhadap visi dan misi organisasi serta analisis dampak masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan, dituangkan dengan rincian sebagai berikut:

KEGIATAN 1

Dalam kegiatan ini dilakukan konsultasi dan koordinasi rencana kegiatan aktualisasi dengan mentor sekaligus meminta persetujuan dengan mentor mengenai rancangan aktualisasi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1

Kegiatan	:	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan
Tanggal	:	11 Oktober 2022 s.d 15 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Lembar Konsultasi Mentor 2. Lembar Persetujuan Mentor 3. Rencana Usulan Kegiatan 4. Foto Kegiatan
Tahapan Kegiatan 1 a. Melakukan koordinasi dengan mentor. Penulis menyampaikan rencana aktualisasi kepada mentor yang akan dilaksanakan di Puskesmas Karang Manunggal b. Meminta persetujuan mentor Penulis meminta persetujuan kepada mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dengan lembar persetujuan . c. menerima saran maupun masukan dari mentor Penulis mencatat saran dan masukan dari mentor apabila ada		

1. Pemahaman Nilai Dasar ASN (Ber-AKHLAK)

Tahapan 1

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan dan dapat diandalkan

Saat berkonsultasi Penulis menemui mentor dengan sopan dan santun . jika mentor memberikan izin untuk ditemui. Tindakan ini merupakan atas sikap

Responsivitas

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan disiplin.

Penulis menyampaikan dan mengkonsultasikan tentang isu yang diangkat secara sesuai dengan permasalahan yang terjadi di lapangan, Tindakan ini penerapan dari sikap perilaku **integritas, konsisten dan transparan.**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Penulis melakukan konsultasi dengan mentor dengan kinerja terbaik dalam membahas rencana kegiatan agar mendapatkan keberhasilan dan sukses dalam aktualisasi. Tindakan ini merupakan penerapan dari sikap perilaku **kinerja terbaik**

Harmonis

Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Melakukan konsultasi dengan mentor menggunakan komunikasi dengan bahasa yang sopan, baik dan memperhatikan etika yang ada dalam mencapai tujuan bersama. Tindakan ini penerapan dari sikap dan perilaku **mewujudkan suasana kondusif dan selaras**

Adaptif**Terus berinovasi dan bertindak Pro Aktif**

Penulis mengkonfirmasi jadwal pertemuan melalui *Whatsapp* .Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **proaktif**

Kolaboratif**Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Penulis melakukan koordinasi dengan mentor dengan bertujuan memberikan kesempatan kepada mentor untuk berkontribusi untuk mencapai tujuan Bersama. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan Kerjasama**

Tahapan 2**Berorientasi Pelayanan****Ramah, cekatan dan dapat diandalkan**

Saat meminta persetujuan mentor ,Penulis bersikap sopan dan santun. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **responsive**.

Loyal

Penulis dalam menyampaikan maksud dan tujuan, Penulis menyampaikan dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai bukti jiwa **nasionalisme** saya.

Kolaboratif**Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Penulis melakukan koordinasi dengan mentor dengan bertujuan memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi untuk mencapai tujuan Bersama. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan Kerjasama**

Tahapan 3

Adaptif

Terus berinovasi dan bertindak Pro Aktif

Penulis mencatat semua saran saat berkoordinasi dengan mentor tindakan ini termasuk **menyesuaikan diri terhadap perubahan**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Penulis menerima semua saran yang diberikan mentor untuk tercapainya tujuan rancangan aktualisasi . Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kinerja terbaik**

2. Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi serta Penguatan Nilai Organisasi

Visi Puskesmas

Berkoordinasi dengan semua pihak untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat

Misi 1

Berkoordinasi dengan mentor dan petugas linsek untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan

Misi 2

Menjadikan Puskesmas sebagai sarana Kesehatan dalam pengembangan Kesehatan masyarakat

Nilai Organisasi

Keluargaan dalam memberikan keputusan

Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor akan menghasilkan keputusan bersama agar kegiatan dapat berjalan lancar sesuai dengan rencana

Analisis Dampak Kegiatan

Dengan kegiatan konsultasi dengan mentor bermanfaat untuk membangun kerjasama dan hubungan baik sehingga kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan lancar dengan tercapainya tujuan bersama.

KEGIATAN 2

Dalam kegiatan ini dilakukan pencarian referensi tentang manfaat jamu dan pengumpulan data kunjungan pasien. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2

Kegiatan	:	Mencari referensi tentang manfaat jamu dan data kunjungan pasien
Tanggal	:	11 Oktober 2022 s.d 15 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Referensi tentang manfaat jamu 2. Data kunjungan pasien 3. Foto kegiatan
Tahapan Kegiatan 2 a. Mencari refrensi tentang manfaat jamu bagi Kesehatan Saya mencari refrensi materi tentang manfaat jamu bagi kesehatan b. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk mendapatkan data pasien Saya bekerjasama dengan pihak terkait untuk mendapatkan data jumlah kunjungan pasien di Puskesmas Karang Manunggal		

Keterkaitan terhadap Nilai Dasar ASN (Ber-AKHLAK)

Tahapan 1

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan dan dapat diandalkan

Dalam Pemanfaatan jamuku bertujuan untuk meningkatkan pelayanan pasien Dalam mencari bahan referensi untuk penyuluhan dilakukan dengan cekatan dan solutif agar mendapat hasil yang baik. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **kualitas**

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan disiplin.

Penulis dalam mencari refrensi mengharuskan untuk mencari pengetahuan akan informasi manfaat jamu bagi Kesehatan harus bisa dipertanggung jawabkan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan prilaku **integritas, konsisten dan dapat dipercaya.**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Dalam pembuatan materi Jamu mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru dan melakukan tugas dengan kualitas terbaik. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Learning aglity dan Kinerja terbaik.**

Tahapan Kegiatan 2

Harmonis

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Dalam pengumpulan data kunjungan Pasien tetap dilakukan koordinasi dengan petugas lain untuk mendapatkan tujuan Bersama Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan prilaku lingkungan yang **selaras**

Loyal**Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara**

Penulis menjaga data kunjungan pasien agar tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen dan pengabdian**.

Adaptif**Bertindak proaktif dan mengembangkan kreativitas**

Penulis melakukan koordinasi dengan petugas terkait untuk mendapatkan data kunjungan pasien Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Pro aktif dan antusias terhadap perubahan**

Kolaboratif**Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi**

Penulis melakukan koordinasi dengan petugas dengan bertujuan memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi untuk mencapai tujuan Bersama. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan Kerjasama**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi**Visi Puskesmas**

Materi manfaat jamu bagi Kesehatan untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat

Misi kedua

Memanfaatkan jamu sebagai media peningkatan pelayanan Kesehatan di puskesmas

Kontribusi Kegiatan terhadap Nilai- Nilai Organisasi**Aman dan sehat dalam memberikan pelayanan**

Saya mencari referensi materi untuk memberikan manfaat jamu ke petugas agar petugas dapat memberikan pelayanan yg aman dan sehat ke pasien.

Keluargaan dalam memberikan keputusan

Saya berkoordinasi dengan pihak terkait untuk meminta data kunjungan pasien agar kegiatan dapat berjalan sesuai rencana

Analisis Dampak Kegiatan

Dengan adanya kegiatan mencari referensi terlebih dahulu sebelum membuat materi . memudahkan penulis untuk memilah informasi yang akan di tampilkan untuk materi sosialisasi nanti. Dengan adanya koordinasi dengan petugas untuk mendapatkan data kunjungan. Penulis dapat mengetahui berapa jumlah kunjungan pasien di puskesmas. Sehingga kedepanya dapat menambah jumlah kunjungan pasien.

KEGIATAN 3

Dalam kegiatan ini dilakukan pembuatan materi sosialisasi manfaat “jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3

Kegiatan	:	Membuat materi sosialisasi Manfaat Kegiatan “Jamuku” dalam Peningkatan Kunjungan Pasien
Tanggal	:	17 Oktober 2022 s.d 22 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Video tentang manfaat jamu bagi Kesehatan dalam meningkatkan kunjungan pasien 2. Lembar daftar hadir 3. Foto kegiatan
Tahapan Kegiatan 3		
a. Membuat Video tentang Manfaat Jamu bagi Kesehatan		

Saya membuat video tentang manfaat jamu bagi Kesehatan berdasarkan materi refrensi.

b. Membuat Lembar Daftar Hadir Sosialisasi

Saya membuat lembar daftar hadir untuk sosialisasi ke petugas

Keterkaitan terhadap Nilai Dasar ASN (Ber-AKHLAK)

Tahapan 1

Berorientasi Pelayanan

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Penulis melakukan pembuatan Video tentang sosialisasi.manfaat jamu bagi Kesehatan dalam peningkatan kunjungan pasien berdasarkan refrensi materi yang sudah didapatkan . Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan prilaku **kualitas** dan **kepuasan**

Akuntabel

Cermat disiplin dan berintegritas tinggi

Dalam pembuatan materi sosialisasi mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru, dapat di pertanggung jawabkan serta harus sejalan antara apa yang tertulis dengan apa yang akan disampaikan saat penyuluhan dan diimplementasikan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan prilaku **dapat dipercaya, Konsisten** dan **Integritas**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Penulis dalam pembuatan video materi sosialisasi mengharuskan untuk memiliki pengetahuan akan informasi terbaru dan membuat video sosialisai yang berkualitas. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan prilaku **Learning aglity** dan **kinerja terbaik**

Harmonis

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Dalam pembuatan materi sosialisasi tetap dilakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor sehingga tercapai tujuan Bersama. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **selaras dan perbedaan**

Loyal

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara

Mengemukakan ide video sosialisasi yang tidak merugikan instansi. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **Komitmen dan pengabdian**.

Adaptif

Terus berinovasi dan bertindak pro aktif

Dalam membuat video sosialisasi harus bisa menyampaikan informasi manfaat jamu yang dapat meningkatkan kunjungan pasien, Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **pro aktif dan inovasi**

Kolaboratif

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Penulis melakukan koordinasi dengan mentor dalam pembuatan video sosialisasi tujuan memberikan kesempatan kepada mentor untuk berkontribusi. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan Kerjasama**

Tahapan 2

Adaptif

Inovasi dan Pro aktif

Dalam membuat lembar Daftar Hadir harus bertindak **proaktif** untuk mendaftarkan informasi data daftar hadir sosialisasi

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi

Visi Puskesmas

Adanya materi edukasi berupa video manfaat jamu membantu petugas menyampaikan tentang manfaat jamu sehingga dapat mewujudkan masyarakat hidup sehat.

Misi kedua

Video manfaat jamu bagi Kesehatan dapat meningkatkan pelayanan Kesehatan dan sebagai media promosi Kesehatan bagi puskesmas

Kontribusi terhadap Nilai-Nilai Organisasi

Keluargaan dalam memberikan keputusan

Melakukan koordinasi dengan mentor akan menghasilkan keputusan bersama agar kegiatan dapat berjalan lancar sesuai dengan rencana

Analisis Dampak Kegiatan

Dengan adanya pembuatan materi sosialisai berupa video diharapkan informasi dalam video tentang manfaat kegiatan jamuku bagi Kesehatan dapat di terima dan dipahami sehingga dapat tercapainya tujuan Bersama dalam peningkatan kunjungan pasien di puskesmas

KEGIATAN 4

Dalam kegiatan ini dilakukan Sosialisasi manfaat jamu bagi Kesehatan dan dapat menjadi media dalam meningkatkan kunjungan pasien kepada petugas Puskesmas Karang Manunggal. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4

Kegiatan	:	Melakukan Sosialisasi manfaat jamu bagi Kesehatan dan dapat menjadi media dalam meningkatkan kunjungan pasien kepada petugas Puskesmas Karang Manunggal
Tanggal	:	17 Oktober 2022 – 22 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Daftar hadir peserta sosialisasi 2. Video Manfaat kegiatan “ jamuku” terhadap peningkatan kunjungan pasien 3. Foto kegiatan
Tahapan kegiatan 4 a. Menentukan peserta lintas program untuk sosialisasi Melakukan koordinasi dengan petugas terkait dalam pemberitahuan sosialisasi b. Melakukan koordinasi dengan mentor Melakukan Kerjasama dengan mentor dalam menentukan jadwal sosialisasi c. Melaksanakan sosialisasi Melaksanakan sosialisasi dengan petugas yang hadir tentang manfaat kegiatan jamuku dalam peningkatan kunjungan pasien d. Diskusi dan tanya jawab Menerima diskusi dan tanya jawab , apabila ada Keterkaitan terhadap Nilai Dasar ASN (Ber-AKHLAK) Tahapan 1 <u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, Cepat dan Dapat diandalkan Penulis memberikan pemberitahuan jadwal sosialisasi kepada petugas		

dengan Bahasa yang sopan dan santu. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **responsivitas**

Tahapan 2

Kolaboratif

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Penulis melakukan koordinasi dengan mentor dalam menentukan jadwal sosialisasi. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan Kerjasama**

Tahapan 3

Akuntabel

Dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Penulis menyampaikan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab atas materi sosialisasi yang di sampaikan. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Menyampaikan materi sosialisasi dengan kualitas terbaik dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai . Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **kinerja terbaik dan ahli dibidangnya**

Harmonis

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Kegiatan penyuluhan bekerja sama dengan berbagai pihak diharapkan dapat membangun suasana yang kondusif .menghargai setiap peserta sosialisasi dilakukan dengan tidak membedakan antar sesama. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **selaras,**

peduli dan perbedaan

Loyal

Melaksanakan penyuluhan dengan penuh **komitmen** dan **dedikasi** agar memberikan **kontribusi** terbaik untuk kegiatan penyuluhan

Tahapan 4

Adaptif

Terus berinovasi dan bertindak Pro Aktif

Penulis mencatat semua saran dan pertanyaan saat diskusi dengan peserta sosialisasi. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **menyesuaikan diri terhadap perubahan**.

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi

Visi Puskesmas

Penulis melakukan sosialisai menggunakan video manfaat jamu bagi Kesehatan dengan tujuan terwujudnya masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat

Misi kedua

Penulis membuat video sosialisasi tentang manfaat jamu dengan tujuan dapat meningkatkan pelayanan Kesehatan melalui promosi Kesehatan.

Kontribusi terhadap Nilai Organisasi

Aman dan nyaman dalam memberikan pelayanan

Memberikan pelayanan terbaik kepada pasien dalam upaya promotif dan preventif dengan melaksanakan sosialisasi untuk menyampaikan informasi dan meningkatkan pengetahuan petugas mengenai manfaat jamu bagi Kesehatan

Analisis Dampak kegiatan Dengan adanya kegiatan sosialisasi bagi petugas, penulis berharap peserta sosialisasi dapat dengan mudah memahami dan mengerti kegiatan yang akan dilakukan pemberian jamu ke pasien sebagai media promosi kesehatan dalam peningkatan kunjungan pasien di puskesmas
Bukti kegiatan Terlampir

KEGIATAN 5

Dalam kegiatan ini dilakukan Pemberian Jamu di ruang tunggu UPT Puskesmas Karang Manunggal. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.5

Tabel 3.5 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5

Kegiatan	:	Melakukan Pemberian Jamu di ruang tunggu UPT Puskesmas Karang Manunggal.
Tanggal	:	17 Oktober 2022 s.d 10 November 2022
Lampiran	:	1. Pemberitahuan adanya pemberian jamu 2. Pemberian Jamu untuk pasien 3. Foto kegiatan
Tahapan kegiatan 5 a. Pemberitahuan kepada pasien tentang adanya pemberian jamu Berkoordinasi dengan petugas lintas program untuk pemberitahuan pemberian jamu ke pasien b. Memberikan jamu kepada pasien Melakukan pemberian jamu kepada pasien yang berkunjung ke		

puskesmas

Keterkaitan terhadap Nilai Dasar ASN (Ber-AKHLAK)

Tahapan 1

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan dan dapat diandalkan

Memberikan pemberitahuan kepada pasien dengan menggunakan Bahasa yang sopan dan santun. Informasi yang diberikan jelas. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **responsivitas** dan **kualitas**.

Kolaboratif

Membangun Kerjasama yang sinergis

Penulis berkoordinasi dengan petugas dalam memberikan informasi pemberitahuan kegiatan “jamuku” kepada pasien untuk tujuan bersama. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **sinergi untuk hasil yang lebih baik**

Tahapan 2

Akuntabel

Bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Memberikan pelayanan kepada pasien berupa pemberian jamu saat pasien menunggu dengan penuh tanggung jawab. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **dapat dipercaya dan integritas**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Melakukan pemberian jamu dengan kualitas jamu yang terjamin kepada pasien. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kinerja terbaik** dan **ahli dibidangnya**

Harmonis

Menghargai apapun latar belakangnya

Penulis memberikan jamu kepada semua pasien yang datang berkunjung ke puskesmas tanpa membedakan latar belakang pasien. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **peduli dan perbedaan**

Loyal

Menjaga nama baik sesama ASN,Pimpinan, Instansi dan negara

Penulis bekerjasama dengan semua petugas memberikan pelayanan terbaik kepada pasien melalui promosi kesehatan berupa pemberian jamu setiap hari. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **komitmen dan dedikasi**

Adaptif

Inovasi, antusias dalam perubahan

Memberikan jamu kepada pasien di ruang tunggu puskesmas dengan memberikan langsung jamu ke pasien. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **pro aktif**

Kolaboratif

Membangun Kerjasama yang sinergis

Penulis berkoordinasi dengan petugas dalam memberikan jamu kepada pasien kegiatan ini dilaksanakan dengan komunikasi dua arah antara petugas dan pasien yang saling percaya. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan bekerja sama**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi

Visi puskesmas

Melakukan pemberian jamu di ruang tunggu sebagai media promosi Kesehatan untuk terwujudnya masyarakat mandiri untuk hidup bersih

dan sehat
Misi kedua Menjadikan kegiatan “jamuku” sebagai media promosi Kesehatan untuk memberikan pengalaman yang berkesan kepada pasien saat pasien berkunjung ke puskesmas Kontribusi terhadap Nilai Organisasi Aman dan nyaman dalam memberikan pelayanan Melakukan pemberian jamu untuk memberikan pengalaman yang berkesan kepada pasien selama pasien di puskesmas Mengutamakan keselamatan pasien Dalam pemberian jamu. Jamu yang digunakan dibuat sendiri oleh penulis dengan menggunakan bahan alami untuk mengutamakan keselamatan pasien Amanah dan adil dalam melayani pasien Dalam pemberian jamu tidak membedakan pasien. Semua pasien dilayani dengan pelayanan yang sama Analisis Dampak Kegiatan Dengan adanya Kegiatan” Jamuku “ pasien yang menunggu tidak merasa bosan. Pemberian jamu kepada pasien dapat menjadi media promosi Kesehatan sehingga pasien yang berkunjung mendapatkan pengalaman yang berkesan di puskesmas. Penulis berharap kegiatan ini akan menjadi warna baru sehingga puskesmas dapat dikenal dengan keramah tamahan nya.
Bukti kegiatan Terlampir

KEGIATAN 6

Dalam kegiatan ini dilakukan Evaluasi Kegiatan. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat di lihat pada Tabel 3.6

Tabel 3.6 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6

Kegiatan	:	Melakukan Evaluasi Kegiatan.
Tanggal	:	7 November 2022 s.d 12 November 2022
Lampiran	:	1. Hasil rekapitulasi Kunjungan Pasien 2. Printout capaian hasil kunjungan 3. Laporan hasil kegiatan 4. Foto kegiatan
Tahapan kegiatan 6 a. Mengumpulkan dan merekap hasil kunjungan pasien Penulis berkoordinasi dengan petugas terkait dalam megumpulkan data kunjungan pasien b. Melakukan penilaian hasil kunjungan pasien Penulis melakukan penilaian ada tidaknya kenaikan kunjungan pasien c. Melaporkan hasil evaluasi kegiatan kepada mentor Penulis memberitahu mentor tentang hasil evaluasi kegiatan yang telah dilakukan Keterkaitan terhadap Nilai Dasar ASN (Ber-AKHLAK) Tahapan 1 <u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan dan dapat diandalkan Penulis bekerjasama dengan petugas terkait dalam pengumpulan data jumlah kunjungan pasien dengan menggunakan Bahasa yang sopan dan santun. Informasi yang diberikan jelas. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku responsivitas dan kualitas. <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Penulis bekerjasama dengan petugas terkait dalam pengumpulan data pasien sehingga tidak terjadinya perbedaan data dalam mencapai tujuan		

Bersama. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **peduli, selaras dan perbedaan**.

Loyal

Menjaga nama baik instansi

Penulis bekerjasama dengan petugas terkait untuk mendapatkan data kunjungan pasien serta menjaga data kunjungan pasien yang telah dikumpulkan dan di rekap . Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **komitmen dan kontribusi**

Tahapan 2

Akuntabel

Bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Penulis melakukan penilaian hasil rekap data kunjungan pasien berdasarkan data yang telah di dapat sebelumnya. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **integritas, dapat dipercaya dan transparan**

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Penulis melakukan penilaian hasil rekapitulasi data kunjungan berdasarkan data yang telah dikumpulkan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kinerja terbaik**

Loyal

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara

Penulis menjaga hasil penilaian rekap data kunjungan pasien yang telah di dapat dari petugas terkait. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **dedikasi dan pengabdian**

Tahapan 3

Harmonis

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Penulis bekerjasama dengan mentor terkait dalam hasil evaluasi kegiatan sehingga tidak terjadinya perbedaan pendapat dalam mencapai tujuan Bersama. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **selaras dan perbedaan**.

Adaptif

Terus berinovasi dan bertindak Pro Aktif

Penulis mencatat semua saran saat berkoordinasi dengan mentor tentang hasil evaluasi kegiatan. Tindakan ini merupakan sikap dan perilaku **menyesuaikan diri terhadap perubahan**.

Kolaboratif

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Penulis melakukan koordinasi dengan mentor dengan bertujuan memberikan kesempatan kepada mentor untuk berkontribusi dalam mengetahui hasil evaluasi kegiatan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap dan perilaku **kesediaan Kerjasama dan sinergi untuk hasil yang lebih baik**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi

Visi Puskesmas

Kegiatan evaluasi merupakan tahapan untuk menguji sejauh mana media promosi melalui pemberian jamu dapat meningkatkan kunjungan pasien sehingga dapat mewujudkan masyarakat yang mandiri untuk hidup bersih dan sehat

Misi kedua

Adanya kegiatan “jamuku” dapat meningkatkan pelayanan dan sebagai media promosi Kesehatan.

Kontribusi terhadap Nilai Organisasi

Amanah dan adil dalam melayani pasien

Melaksanakan kegiatan evaluasi dengan cermat, tidak membedakan

data pasien dan dilakukan sesuai dengan data yang telah diperoleh.

Analisis Dampak Kegiatan

Dengan adanya evaluasi , kegiatan yang telah dilakukan dapat dilihat keberhasilannya dan diharapkan menjadi media promosi Kesehatan bagi puseksmas

B. Matrik Nilai Nilai Dasar Berakhlak yang relevan

Berdasarkan hasil capaian kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan pada kegiatan berkoordinasi dengan mentor, mencari refrensi materi sosialisasi, membuat materi sosialisasi, melaksanakan sosialisasi ke petugas, Melaksanakan pemberian jamu dan melakukan evaluasi kegaitan , merupakan perwujudan dari **Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Harmonis dan Kolaboratif**

Tabel 3.7 Rekapitulasi Matrik Nilai Berakhlak

No	Habitiasi Nilai- Nilai Dasar	Rencana Awal	Terlaksana
1	Berorientasi Pelayanan	12	12
2	Akuntabel	17	17
3	Kompeten	9	9
4	Harmonis	15	15
5	Loyal	14	14
6	Adaptif	9	9
7	Kolaboratif	9	9
Total		85	85

C. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Tabel 3.8 Capaian Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Waktu	Persentase	Output	Ket
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan	11 Oktober-15 oktober 2022	100 %	1. Lembar Konsultasi Mentor 2. Lembar Persetujuan Mentor 3. Rencana Usulan Kegiatan 4. Foto Kegiatan	Terlaksana
2	Mencari Referensi Tentang Manfaat Jamu dan data kunjungan pasien	11 Oktober-15 oktober 2022	100 %	1. Refrensi tentang Manfaat Jamu 2. Data Kunjungan Pasien 3. Foto kegiatan	Terlaksana
3.	Membuat materi sosialisasi manfaat kegiatan 'jamuku' dalam peningkatan kunjungan pasien	17 Oktober - 22 oktober 2022	100 %	1. Video tentang manfaat jamu bagi Kesehatan dalam meningkatkan kunjungan pasien 2. Lembar daftar hadir 3. Foto kegiatan	Terlaksana
4.	Melakukan sosialisasi manfaat jamu bagi Kesehatan dan dapat menjadi media dalam peningkatan kunjungan pasien	17 Oktober 2022 -22 oktober 2022	100 %	1. Daftar hadir peserta sosialisasi 2. Video Manfaat kegiatan "jamuku" terhadap peningkatan kunjungan pasien 3. Foto kegiatan	Terlaksana

	kepada petugas puskesmas karang manunggal				
5.	Melakukan pemberian jamu di ruang tunggu UPT Puskesmas Karang manunggal	17 Oktober – 10 November 2022	100%	Pemberitahuan adanya pemberian jamu 1. Pemberian Jamu untuk pasien 2. Foto kegiatan	Terlaksana
6.	Melakukan evaluasi kegiatan	7 November- 12 November 2022	100%	1. Hasil rekapitulasi Kunjungan Pasien 2. <i>Printout</i> capaian hasil kunjungan 3. Laporan hasil kegiatan 4. Foto kegiatan	Terlaksana

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan aktualisasi pada Latihan Dasar CPNS yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut::

1. Isu aktual yang ada pada unit kerja peserta yaitu kurangnya pemanfaatan kegiatan “jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien.
2. Penanganan isu tersebut dijabarkan pada kegiatan aktualisasi sebagai pemecahan dengan judul “Upaya Pemanfaatan Kegiatan “Jamuku” dalam Peningkatan Kunjungan Pasien” yang terdiri dari 6 kegiatan, yaitu.
 - a. Melakukan konsultasi rencana kegiatan aktualisasi dengan mentor.
 - b. Mencari referensi materi manfaat jamu dan data kunjungan pasien.
 - c. Membuat materi sosialisasi tentang manfaat kegiatan “jamuku” dalam peningkatan kunjungan pasien
 - d. Melakukan sosialisai manfaat pemberian jamu dalam peningkatan kunjungan pasien dan sebagai media promosi Kesehatan kepada petugas puskesmas karang manunggal
 - e. Melakukan pemberian jamu ke pasien di ruang tunggu puskesmas karang manunggal
 - f. Melakukan evaluasi kegiatan.
3. Berdasarkan kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan selama proses habituasi di Puskesmas Karang Manunggal, bahwa setiap pelaksanaan kegiatan dengan bimbingan mentor dan *coach* telah

dilaksanakan dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan tidak terlepas dari penerapan nilai-nilai dasar ASN Ber-AKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) serta kedudukan dan peran ASN yang berupa manajemen ASN dan SMART ASN. Secara umum kegiatan aktualisasi ini dapat berjalan sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah dijadwalkan.

4. Pelaksanaan aktualisasi berjalan dengan baik. Peningkatan kunjungan pasien adalah kunci keberhasilan aktualisasi ini. Hasilnya bulan September 137 pasien, oktober 166 pasien dan November (sampai tanggal 10) Sebanyak 63 pasien mengunjungi puskesmas, saat kunjungan ulang ke puskesmas. Seluruh pasien diharapkan untuk tetap rutin melakukan konsultasi dengan dokter di puskesmas untuk pemeriksaan Kesehatan secara teratur, dan menerapkan pola hidup sehat. Dengan pemberian jamu dapat meningkatkan kunjungan dan sebagai media promosi Kesehatan yang bertujuan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, kepuasan pasien, mutu pelayanan, dan kepercayaan masyarakat terhadap puskesmas

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa rekomendasi yang dilakukan dalam pemanfaatan kegiatan” jamuku” di UPT Puskesmas Karang Manunggal, diantaranya :

1. Bagi petugas Puskesmas karang manunggal dapat lebih mengerti tentang pemanfaatan kegiatan “jamuku” sebagai media promosi dalam peninglatan kunjungan pasien dan sebagai inovasi yang bersifat jangka Panjang.

2. Bagi Puskesmas Karang Manunggal sebagai lokasi kegiatan aktualisasi agar dapat mewujudkan visi dan misinya dengan media promosi Kesehatan sehingga dapat meningkatkan pelayanan dan kunjungan pasien ke puskesmas.
3. Bagi masyarakat sebagai partisipan dalam aktualisasi ini, agar lebih dapat memahami informasi dan edukasi tentang pemanfaatan jamuku sehingga masyarakat tidak hanya sadar, tahu, dan mengerti, tetapi juga mau melakukan saran saran yang dianjurkan

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan. 2021. *Kasus Penyakit Menurut Kabupaten/Kota dan Jenis Penyakit 2019-2021*. Sumatera Selatan: BPS
- LAN RI. 2021. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Berorientasi Pelayanan: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Akuntabel: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Kompeten: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Harmonis: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Loyal: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Adaptif: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *Kolaboratif: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- LAN RI. 2021. *SMART ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- MENPANRB. 2003. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 139 Tahun 2003 tentang Jabatan Fungsional Dokter dan Angka Kreditnya*. Jakarta : MENPANRB
- Pemerintah Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta : Sekretaris Negara
- World Health Organization. 2021. *Indonesia Commitment to Eliminate TB by 2030 Supported by The Highest Level Government* dalam (<https://www.who.int/indonesia/news/detail/28-11-2021-indonesia-commitment-to-eliminate-tb-by-2030-supported-by-the-highest-level-government>)

BIODATA



Nama : Khodijah Shafaria A.Md.Farm
 NIP : 199507122022032017
 Golongan : II.c
 Jabatan : Terampil– Asisten Apoteker
 Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 12 Juli 1995
 Alamat : JL KH Azhari No:711 Rt:017 Rw:004 Kelurahan:
 14 Ulu, Kecamatan: Seberang Ulu II
 No Hp : 0895-3554-77175
 Email : shafariakhodijah@gmail.com
 Unit Kerja : UPT Puskesmas Karang Manunggal
 Alamat Unit Kerja : Desa Karang Manunggal P.14, Kecamatan
 Selat Penuguan, Kabupaten Banyuasin
 Riwayat Pendidikan : 1. DIII Poltekkes Kemenkes Palembang
 2. SMA Sriguna Palembang
 3. SMP Negeri 16 Palembang
 4. SD Negeri 99 Palembang

LAMPIRAN KEGIATAN 1

Konsultasi Kegiatan Aktualisasi dengan Mentor

Pelaksanaan: 11 Oktober-15 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan Kegiatan:

1. Konsultasi dengan Mentor
2. Surat Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi
3. Kartu Bimbingan Mentor
4. Rencana Usulan Kegiatan
5. Foto Kegiatan

1. Konsultasi dengan Mentor



2. Surat Persetujuan

 **PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN**
DINAS KESEHATAN
UPD PUSKESMAS KARANG MANUNGAL
Dinas Karang Manunggal P. 14, Km. 10, Karang Manunggal, Kab. Banyuwangi
 Email: karangmanunggal@gmail.com



SURAT persetujuan
Nomor.440/PPK.M.KM/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Andhika Utama R, SKM, M.Kes
 NIP : 198207102006041005
 Pangkat/Gol : Pembina/IV.a
 Jabatan : Kepala UPT Puskesmas Karang Manunggal

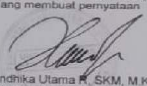
Dengan ini memberikan izin kepada :

Nama : Khodijah Shafaria, A.Md.Farm
 NIP : 1990607122022032017
 Instansi : UPT Puskesmas Karang Manunggal
 Jabatan : Calon Terampil-Asisten Apoteker

Menyetujui kegiatan Aktualisasi/Habitasi pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XIII Pemerintah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2022 dengan judul "Upaya Pemanfaatan Kegiatan "Jamuku" dalam Penigkatan Kunjungan Pasien di Puskesmas Karang Manunggal" yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober sampai 15 November 2022.

Demikian surat izin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Karang Manunggal, 11 Oktober 2022
 Ka. UPT Puskesmas Karang Manunggal
 Yang membuat pernyataan


 Andhika Utama R, SKM, M.Kes
 Pembina/IV.a
 NIP. 198207102006041005

3. Lembar Konsultasi dengan Mentor

KARTU BIMBINGAN

Nama : Khodijah Shafaria, A.Md.Farm
 NIP : 199507122022032017
 Unit Pelaksana Kerja : Puskesmas Karang Manunggal
 Jabatan : Terampil Asisten Apoteker
 Isu : Kurangnya Pemanfaatan Kegiatan "Jamuku" Dalam Peningkatan Kunjungan Pasien
 Mentor : Andhika Utama R, SKM, M Kes
 Jabatan : Pembina/IVa

NO	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf Mentor
1.	28/9/2022	Konsultasi tentang judul rancangan, aktualisasi melalui whatsapp	Acc	
2.	11/10/2022	Konsultasi tentang jadwal kegiatan aktualisasi	Acc	
3.	19/10/2022	Konsultasi tentang isi materi dan video sosialisasi	Acc	
4.	11/11/2022	Konsultasi tentang hasil evaluasi kegiatan	Acc	

4. Rencana Usulan Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS KARANG MANUNGGA
Desa Karang Manunggal P. 14 Kecamatan Selat Perungut Kabupaten Banyuwangi
Email : karangmanunggal88@gmail.com



Nomor : 440/ /PKM-KM/ /2022

Perihal : Pengajuan Anggaran

Lampiran : 1 (Satu) berkas

Karang Manunggal, 11 Oktober 2022

Kepada

Yth Kepala Puskesmas

Karang Manunggal

di-

Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pemberian jamu kepada pasien di Puskesmas Karang Manunggal, bersama ini kami mengajukan permintaan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang	Jumlah di butuhkan	Harga (Pack)	Total
1	Cup Kecil @25 pcs	23 pack	Rp. 10000	Rp. 230.000

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak. Kami ucapkan terimakasih

Penanggung Jawab Kegiatan



Khodijah Shafaria, A.Md.Farm
NIP.19950712.202203.2.017

LAMPIRAN KEGIATAN 2

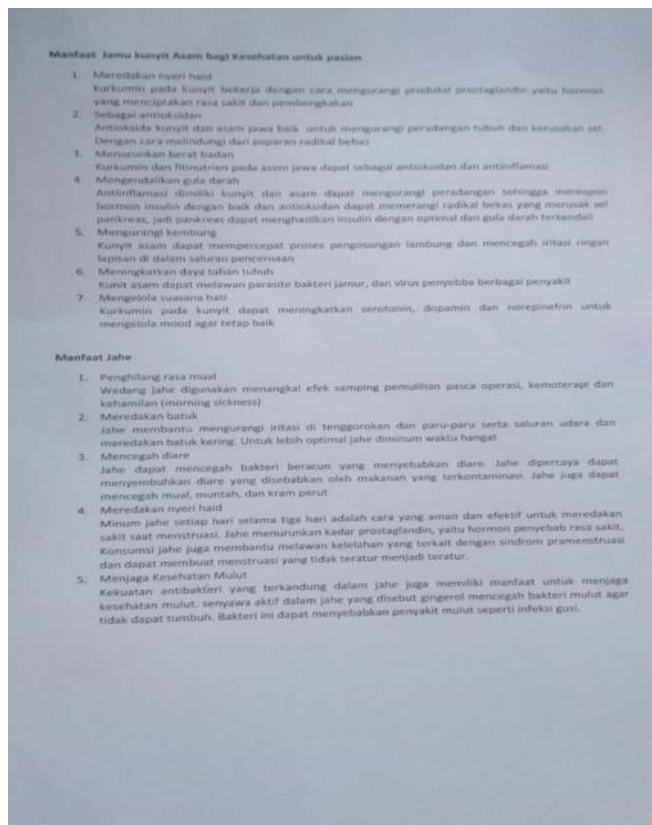
Mencari Refrensi Manfaat Jamu dan Data Kunjungan Pasien

Pelaksanaan : 11 Oktober 2022 – 15 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan Kegiatan:

1. Refrensi Manfaat Jamu
2. Data Kunjungan Pasien
3. Foto Kegiatan

1. Mencari Refrensi tentang Manfaat Jamu



2. Data Kunjungan Pasien

Tanggal	Jumlah Kunjungan (Pasien)	Jumlah Kunjungan (Minggu)
1/9/2022	4	Minggu 1 8 Orang
2/9/2022	2	
3/9/2022	2	
5/9/2022	6	Minggu 2 25 Orang
6/9/2022	4	
7/9/2022	2	
8/9/2022	4	
9/9/2022	7	
10/9/2022	2	
12/9/2022	11	Minggu 3 45 Orang
13/9/2022	1	
14/9/2022	13	
15/9/2022	8	
16/9/2022	10	
17/9/2022	2	
19/9/2022	2	Minggu 4 30 Orang
20/9/2022	5	
21/9/2022	6	
22/9/2022	4	
23/9/2022	7	
24/9/2022	6	
26/9/2022	6	Minggu 5 29 Orang
27/9/2022	14	
28/9/2022	2	
29/9/2022	3	
30/9/2022	4	
TOTAL		137 Orang

LAMPIRAN KEGIATAN 3

Membuat Materi Sosialisasi Kegiatan “Jamuku” dalam Peningkatan Kunjungan Pasien

Pelaksanaan : 17 Oktober 2022 – 22 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan Kegiatan:

1. Video tentang Manfaat Jamu bagi Kesehatan dalam
Peningkatan Kunjungan Pasien
2. Lembar Daftar Hadir
3. Foto Kegiatan

1. Video Manfaat Jamu bagi Kesehatan



Membuat Video Manfaat Jamu bagi Kesehatan



Melakukan bimbingan dengan mentor terkait isi video sosialisasi



Isi Video Sosialisasi tentang Manfaat Jamu Bagi Kesehatan

2.Lembar Daftar Hadir



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS KARANG MANUNGGAL

Desa Karang Manunggal P.14 Kecamatan Selat Penuhan Kabupaten Banyuasin
Email : karangmanunggal@gmail.com



DAFTAR HADIR SOSIALISASI

[illegible]

LAMPIRAN KEGIATAN 4

Melakukan Sosialisasi Manfaat Jamu bagi Kesehatan kepada
Petugas Puskesmas Karang Manunggal
Pelaksanaan : 17 Oktober 2022 – 22 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan Kegiatan:

1. Video tentang Manfaat Jamu bagi Kesehatan dalam Peningkatan Kunjungan Pasien
2. Lembar Daftar Hadir
3. Foto Kegiatan

[illegible]



Sosialisasi Manfaat Jamu bagi Kesehatan kepada Petugas Puskesmas Karang Manunggal

2. Lembar Daftar Hadir



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KARANG MANUNGGA
Desa Karang Manungga P. 14 Kecamatan Selat Perung Kabupaten Banyuwangi
Email : kakarangmanungga@gmail.com



DAFTAR HADIR
SOSIALISASI

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Madona M	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
2	YUNILA	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
3	Marcella Jibanten	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
4	dr. Adetia Maharani	dokter PKM	<i>[Signature]</i>
5	Poni Winda	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
6	Shella Fajar - Lestari	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
7	Supriyati	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
8	Nurhyana	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
9	Ardi Surosmo	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
10	Santi	- " - "	<i>[Signature]</i>
11	Masrizah	Staff PKM	<i>[Signature]</i>
12	Devi Wahyuni N	Staff	<i>[Signature]</i>
13	Maria Rizka	Staff	<i>[Signature]</i>
14	Dewi Julia	- " - "	<i>[Signature]</i>
15	Rini	Staff	<i>[Signature]</i>
16	Nova Nuryati	Staff	<i>[Signature]</i>
17	Erdiana	- " - "	<i>[Signature]</i>
18	Yuliana	Staff	<i>[Signature]</i>
19	Ramdan	Staff	<i>[Signature]</i>
20	Santi	- " - "	<i>[Signature]</i>

LAMPIRAN KEGIATAN 5

Melakukan Pemberian Jamu di ruang tunggu

UPT Puskesmas Karang Manunggal

Pelaksanaan : 17 Oktober 2022 – 10 November 2022

Bukti Pelaksanaan Kegiatan:

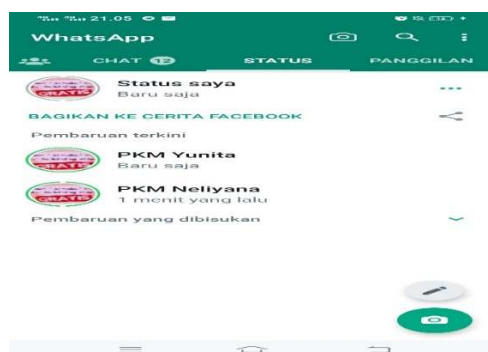
1. Memberitahu pasien ada Pemberian jamu setiap hari di Puskesmas
2. Pemberian jamu kepada pasien
3. Foto Kegiatan

1. Pemberitahuan kepada Pasien tentang Pemberian Jamu

Melalu Facebook Puskesmas



Melalui Wa Petugas



Melalui IG Puskesmas



2. Melakukan pemberian jamu kepada pasien



Mempersiapkan Jamu yang akan di berikan kepada Pasien.



Memberi Jamu kepada Pasien di Ruang Tunggu Puskesmas Karang Manunggal

LAMPIRAN KEGIATAN 6

Melakukan Evaluasi

Pelaksanaan : 07 November 2022 – 12 November 2022

Bukti Pelaksanaan Kegiatan:

1. Hasil rekapitulasi Kunjungan Pasien
2. *Printout* capaian hasil kunjungan
3. Laporan Hasil Kegiatan
4. Foto Kegiatan

1. Hasil Rekapitulasi Kunjungan Pasien

Rekap Data Kunjungan Pasien di Puskesmas Karang Manunggal

Bulan September 2022

Tanggal	Jumlah Kunjungan (Pasien)	Jumlah Kunjungan (Minggu)
1/9/2022	4	Minggu 1 8 Orang
2/9/2022	2	
3/9/2022	2	
5/9/2022	6	Minggu 2 25 Orang
6/9/2022	4	
7/9/2022	2	
8/9/2022	4	
9/9/2022	7	
10/9/2022	2	Minggu 3 45 Orang
12/9/2022	11	
13/9/2022	1	
14/9/2022	13	
15/9/2022	8	
16/9/2022	10	Minggu 4 30 Orang
17/9/2022	2	
19/9/2022	2	
20/9/2022	5	
21/9/2022	6	
22/9/2022	4	Minggu 5 29 Orang
23/9/2022	7	
24/9/2022	6	
26/9/2022	6	
27/9/2022	14	
28/9/2022	2	TOTAL
29/9/2022	3	
30/9/2022	4	
TOTAL		137 Orang

Jumlah Kunjungan Pasien September 2022 sebanyak 137 Pasien

Bulan Oktober 2022

Tanggal	Jumlah Kunjungan (Orang)	Jumlah Kunjungan (Minggu)
1/10/2022	3	Minggu 1 37 Orang
3/10/2022	11	
4/10/2022	9	
5/10/2022	2	
6/10/2022	4	
7/10/2022	7	
8/10/2022	1	
10/10/2022	4	Minggu 2 30 Orang
11/10/22	3	
12/9/2022	9	
13/9/2022	6	
14/10/2022	4	
15/9/2022	4	
17/10/2022	26	
18/10/2022	5	Minggu 3 60 Orang
19/10/2022	7	
20/10/2022	11	
21/10/2022	5	
22/10/2022	6	
24/10/2022	9	
25/10/2022	4	Minggu 4 38 Orang
26/10/2022	4	
27/10/2022	6	
28/10/2022	8	
29/10/2022	4	
31/10/2022	3	
TOTAL		166 Orang

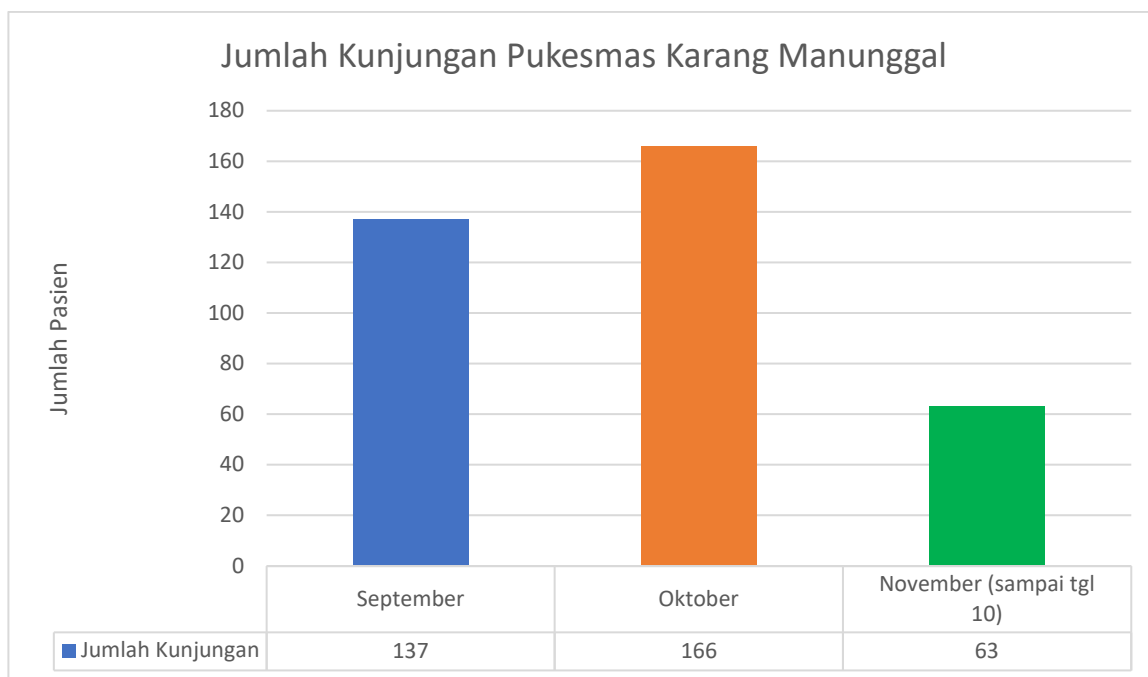
Jumlah Kunjungan Pasien Bulan Oktober 2022 Sebanyak 166 Pasien

November 2022

Tanggal	Jumlah Kunjungan (Orang)	Jumlah Kunjungan (Minggu)
1/11/2022	13	Minggu 1 43 orang
2/11/2022	5	
3/11/2022	8	
4/11/2022	12	
5/11/2022	5	
7/11/2022	9	Minggu 2 20 Orang
8/11/2022	6	
9/11/2022	3	
10/11/2022	2	
Total		63 Orang

Jumlah Kunjungan Pasien Bulan November (Sampai tanggl 10 November 2022) sebanyak 63 orang

2. Capaian Hasil Kunjungan



Berdasarkan Grafik diatas setelah pemberian jamu kepada pasien, kunjungan pasien mengalami peningkatan. Jumlah Kunjungan bulan September 137 Orang, Oktober 166 Orang dan November (sampai tanggal 10) sebanyak 63 orang.

3. Laporan Hasil Kegiatan



Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi Kepada Mentor