



LAPORAN AKTUALISASI

OPTIMALISASI PEMANFAATAN PELAYANAN KLINIK SANITASI DI PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG

Disusun Oleh:

DESI ZULFIANA, A.Md.KL

NIP. 199312042022032016

NDH : 21

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XIII
KABUPATEN BANYUASIN
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**OPTIMALISASI PEMANFAATAN PELAYANAN KLINIK SANITASI
DI PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG**

Oleh:

**DESI ZULFIANA, A.Md.KL
NIP. 199312042022032016
NDH : 21**

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

**Hari/Tanggal : Rabu/ 16 November 2022
Tempat : Asrama Haji Kota Palembang**

COACH,

MENTOR,

**Dra. Hj. Efrilia, M.Si.
Widyaiswara Ahli Utama (IV/d)
NIP. 196612151991032001**

**Muhamad Asyik, SKM, M.Kes
Pembina / IV.a
NIP. 196711211988031002**

**Mengetahui / Menyetujui
a.n. Kepala BKPSDM Kabupaten Banyuasin
Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,**

**Fenta Agneswin, S.E
NIP.198608052010011011
Penata/ III.c**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**OPTIMALISASI PEMANFAATAN PELAYANAN KLINIK SANITASI
DI PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG**

Oleh:

**DESI ZULFIANA, A.Md.KL
NIP. 199312042022032016
NDH : 21**

Telah disetujui dan disahkan untuk diseminarkan pada :

**Hari/Tanggal : Kamis/ 17 November 2022
Tempat : Asrama Haji Kota Palembang**

COACH,

PENGUJI,

**Dra. Hj. Efrilia, M.Si.
Widyaiswara Ahli Utama (IV/d)
NIP. 196612151991032001**

**Haris Bahari, S.STP, M.Si
Pembina Tk I/V.b
NIP. 19841221200312001**

**Disahkan Oleh:
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan**

**Hj. Tarbiyah, S.Pd, M.M
Pembina Utama Madya/ IV.d
NIP. 19641012198462001**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi nilai-nilai dasar Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan II Angkatan XIII tahun 2022 dengan judul **“Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas Talang Jaya Betung”**. Dalam penulisan laporan ini, penulis tidak akan dapat menyelesaikannya dengan baik dan tepat waktu tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. H. Askolani, S.H, M.H, selaku Bupati Kabupaten Banyuasin
2. Hj. Tarbiyah, S.Pd, M.M, selaku Kepala BPSDM Provinsi Sumatera Selatan beserta jajarannya.
3. Drs. Edhi Haryono, selaku kepala BKPSDM Kabupaten Banyuasin.
4. Dr. dr. Hj. Rini Pratiwi, M.Kes , selaku kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuasin.
5. Bapak/ibu selaku penguji atas saran dan kritiknya yang bersifat membangun.
6. Dra. Hj. Efrilia, M.Si. selaku *coach* yang telah banyak meluangkan waktu memberikan bimbingan, masukan dan dukungannya.
7. Muhamad Asyik, SKM, M.Kes, selaku Kepala Puskesmas Talang Jaya Betung dan juga selaku mentor.
8. Seluruh teman seperjuangan peserta Latsar CPNS Golongan II Tahun 2022.

Laporan aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan segala saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi perbaikan kegiatan habituasi yang akan dilakukan.

Palembang, November 2022
Penulis,

Desi Zulfiana, A.Md.KL
NIP. 199312042022032016

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tujuan dan Manfaat	4
B. Ruang Lingkup	4
BAB II DESKRIPSI AKTULISASI	5
A. Deskripsi Organisasi	5
1. Profil Organisasi	6
2. Visi, Misi dan Nilai-nilai Organisasi	10
B. Deskripsi Isu/ Situasi Problematik	11
C. Analisis Isu.....	14
D. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih.....	15
E. Nilai-nilai Dasar Profesi ASN.....	17
F. Kedudukan dan Peran ASN Untuk Mendukung Terwujudnya Smart Governance	25
G. Matrik Rancangan.....	28
H. Rekapitulasi Penerapan Nilai-nilai Dasar ASN.....	61
I. Jadwal Kegiatan	61
J. Kendala dan Antisipasi	62
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	63
A. Pendalaman Core Issue Terpilih dan Analisa Dampak	63
B. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasu Penereapan Nilai Dasar Berakhlak	88
C. Capaian Kegiatan Habituasi.....	88
BAB IV KESIMP[ULAN DAN SARAN	93
A. Kesimpulan	92

B. Saran	92
DAFTAR REFERENSI.....	x
LAMPIRAN	xi

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Luas Wilayah UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung.....	8
Tabel 2.2 Jumlah penduduk Tahun 2021.....	8
Tabel 2.3 Penjelasan Isu.....	12
Tabel 2.4 Analisa Isu menggunakan Teknik APKL	15
Tabel 2.5 Pendalaman Isu Terpilih	17
Tabel 2.6 Nilai Dasar Berorientasi Pelayanan.....	19
Tabel 2.7 Nilai Dasar Akuntabel.....	20
Tabel 2.8 Nilai Dasar Kompeten	21
Tabel 2.9 Nilai Dasar Harmonis	22
Tabel 2.10 Nilai Dasar Loyal	23
Tabel 2.11 Nilai Dasar Adaptif	24
Tabel 2.12 Nilai Dasar Kolaboratif	24
Tabel 2.13 Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	29
Tabel 2.14 Rekapitulasi Nilai-nilai dasar BerAKHLAK pada Rancangan Aktualisasi.....	57
Tabel 2.15 Rencana Jadwal Kegiatan dan Tahapan Habitiasi.....	58
Tabel 2.16 Kendala yang Mungkin Terjadi.....	58
Tabel 3.1 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1	64
Tabel 3.2 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2	68
Tabel 3.3 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3	71
Tabel 3.4 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4	74
Tabel 3.5 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5	78
Tabel 3.6 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6	81
Tabel 3.7 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 7	84
Tabel 3.8 Matriks Rekapitulasi Penerapan Nilai BrAKHLAK	88
Tabel 3.8 Capaian dari Kegiatan Aktualisasi.....	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung	6
Gambar 2.2 Peta Wilayah Kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung..	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seorang Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) wajib mengikuti Pelatihan Dasar (Latsar) yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS tersebut serta untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul, bertanggung jawab dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang sesuai jabatannya yang diberikan secara terintegrasi. Hal ini berdasarkan ketentuan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 beserta perubahannya, yang menindaklanjuti Pasal 63 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014.

Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN, berdasarkan Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

Undang-undang Republik Indonesia No 36 tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan, menyatakan bahwa tenaga kesehatan berperan penting untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang maksimal kepada masyarakat agar masyarakat mampu meningkatkan kesadaran dan kemampuan hidup sehingga terwujud derajat kesehatan yang setinggi tingginya sebagai investasi pembangunan sumber daya manusia yang produktif

secara sosial dan ekonomi, serta sebagai salah satu unsur kesejatraan umum sebagai mana dimaksud dalam pembukaan Undang-Undang Dasar republik Indonesia 1945.

Sanitarian terampil di puskesmas merupakan ASN yang juga perlu untuk bersikap professional dan berintegritas, untuk meningkatkan kesehatan masyarakat yang berada digarda terdepan.

Oleh karena itu, guna meningkatkan kinerja pemerintahan khususnya ASN dibidang kesehatan, perlu adanya peningkatan kinerja ASN. Melalui kegiatan Latsar peserta mendapatkan mata pelatihan pada agenda Agenda I yaitu Sikap Perilaku Bela Negara, Agenda II yaitu Nilai-Nilai Dasar PNS, Agenda III yaitu Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya Smart Governance sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan Agenda IV yaitu Habitulasi. Pada masa pembelajaran tersebut adalah proses menginternalisasi mata pelatihan pada agenda-agenda tersebut. Pada agenda habituasi, setiap peserta membuat rancangan aktualisasi yang selanjutnya selama masa offcampus diaktualisasikan menjadi habituasi. Rancangan aktualisasi sebagai bentuk implementasi mata pelatihan yang telah diterima terutama mata pelatihan pada agenda II yaitu mengimplementasi Nilai Dasar PNS yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif yang dapat disebut atau disingkat BerAKHLAK. *Corevalues* atau nilai dasar ini sebagai penjabaran dari Surat Edaran MenPAN RB Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *CoreValue* ASN dan *Branding* ASN. Dalam merancang aktualisasi, setiap peserta mendasari penyusunan laporannya berawal dari permasalahan yang terjadi dalam melaksanakan tugas pokok jabatan di instansinya masing-masing. Masalah atau isu diidentifikasi dikaitkan dengan mata

pelatihan pada Agenda III yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN. Isu yang diidentifikasi dianalisis dengan alat analisis yang sesuai. Selanjutnya setelah didapatkan isu terpilih, peserta merancang gagasan pemecahannya diwujudkan melalui kegiatan yang akan dilaksanakan selama masa habituasi.

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) menjelaskan bahwa puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan (faskes). Fasilitas pelayanan kesehatan adalah suatu tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan, baik promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif yang dilakukan oleh pemerintah, pemerintah daerah dan/atau masyarakat. Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya.

Berdasarkan profil UTPD. Puskesmas Talang Jaya Betung bahwa ISPA, Diare dan Tuberkulosis adalah beberapa penyakit yang termasuk dalam 10 penyakit terbesar dengan jumlah diare 621 kunjungan, Tuberkulosis 276 kunjungan dan ISPA 243 kunjungan. Sedangkan penyakit Diare, ISPA dan Tuberkulosis merupakan beberapa penyakit yang termasuk dalam penyakit yang berbasis lingkungan.

PERMENKES No. 13 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas, adalah kegiatan atau serangkaian kegiatan yang ditujukan untuk mewujudkan kualitas lingkungan yang sehat baik dari aspek fisik, kimia, biologi, maupun sosial guna mencegah penyakit dan/atau gangguan kesehatan yang diakibatkan oleh faktor risiko lingkungan. Pelayanan kesehatan lingkungan meliputi konseling, inspeksi kesehatan lingkungan dan intervensi kesehatan lingkungan. Salah satu penyelenggaraan pelayanan kesehatan lingkungan di puskesmas adalah melalui klinik sanitasi.

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

- a. Untuk mengidentifikasi serta menerapkan nilai-nilai dasar Berakhlak, peran dan kedudukan ASN dalam aktualisasi.
- b. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Latihan Dasar CPNS Pemerintah kabupaten Banyuasin.
- c. Untuk memenuhi penyelenggaraan upaya pelayanan klinik sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.

2. Manfaat

- a. Bagi calon pegawai negeri sipil bermanfaat untuk memperdalam pemahaman, meningkatkan kinerja, dan menjadikan pegawai yang professional dalam melaksanakan tugas.
- b. Bagi Unit Kerja, terselenggaranya upaya pelayanan klinik sanitasi di UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung agar dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- c. Bagi masyarakat diharapkan dapat memberi pelayanan yang maksimal dan dapat memberi kepuasan kepada masyarakat.

C. Ruang Lingkup

Rancangan kegiatan aktualisasi dilaksanakan di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung Kec. Rimba Asam dengan menerapkan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaktif dan Kolaboratif sebagai nilai dasar ASN dalam mengimplementasikan nilai-nilai dasar sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sanitarian terampil.

Kegiatan akan dilaksanakan terhitung mulai tanggal 11 Oktober sampai dengan 15 November 2022, aktualisasi ini dilaksanakan di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung dengan kegiatan berikut ini :

1. Melakukan Konsultasi kepada kepala UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.
2. Melakukan Koordinasi dengan tenaga medis terkait.
3. Membuat SOP dan alur pelayanan Klinik sanitasi.
4. Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (berupa buku register, lembar status pasien dan daftar pertanyaan konseling).
5. Melakukan Edukasi tentang Teknis Pelayanan Klinik Sanitasi kepada pengunjung Puskesmas dan tenaga medis terkait.
6. Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung.
7. Melakukan Evaluasi Kegiatan dengan menggunakan kuisioner terhadap pengunjung dan tenaga medis.

BAB II

DESKRIPSI AKTUALISASI

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil Puskemas



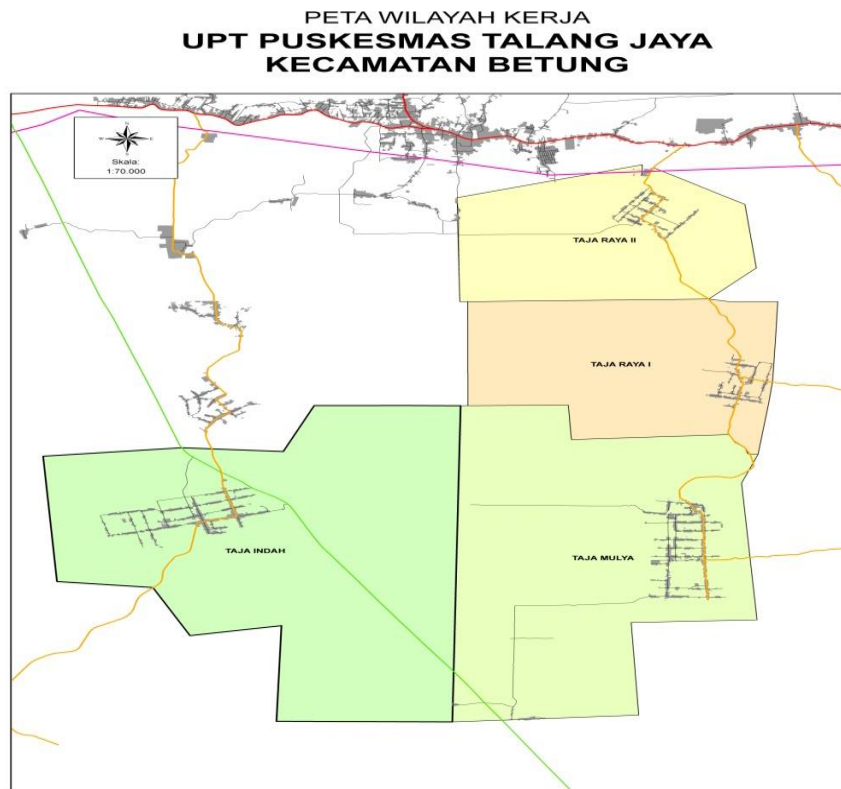
Gambar 2.1. Puskesmas Talang Jaya Betung

Puskesmas Talang Jaya Betung adalah salah satu Puskesmas yang ada di Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan. Luas wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung 8.285 km² . UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung terletak di kelurahan Betung dalam wilayah Kecamatan Betung Kabupaten Banyuasin dengan luas wilayah kerja 8.285 km². Sedangkan luas Kecamatan Betung 79.400 km².

Adapun batas-batas wilayah Puskesmas Talang Jaya Betung yaitu sebagai berikut :

- a) Sebelah Utara berbatasan dengan wilayah Desa Rimba Asam
- b) Sebelah Selatan berbatasan dengan wilayah Desa Rantau Bayur

- c) Sebelah Timur berbatasan dengan wilayah Desa Pulau Rajak
- d) Sebelah Barat berbatasan dengan wilayah Desa Purwosari Kec. Lais Muba



Gambar 2.2. Peta Wilayah Puskesmas Talang Jaya Betung

a. Jumlah Desa / Kelurahan

Luas wilayah Desa Taja Raya II adalah 8.285 Ha. Luas ini sekitar 6-7% dari luas wilayah Desa Taja Raya II. Jarak terdekat Utara-Selatan adalah sejauh 2 km, sedangkan jarak terjauh Barat-Timur adalah 20 km.

Secara administrasi, Desa Taja Raya II terdiri atas 4 desa. Desa dengan wilayah terluas adalah Desa Taja Indah dan terkecil adalah Desa Taja Raya II. Desa dengan jumlah penduduk terbanyak yaitu Desa Taja Indah, sedangkan desa dengan penduduk paling sedikit adalah Desa Taja Raya II.

Tabel 2.1. Luas Wilayah dan Jumlah Desa

No	Nama Kecamatan	Luas (Km ²)	Jumlah			Ibu kota Kecamatan	
			Desa	Kel	Desa +Kel	Lokasi	Jarak Ke Ibukota
1	Taja Raya I	1.360	1		1		3 Km
2	Taja raya II	1.212	1		1		2 Km
3	Taja Mulya	2.628	1		1		15 Km
4	Taja Indah	3.019	1		1		20 Km
		8.219	4		4		39 Km

Sumber : UPTD Puskesmas Talang Jaya BetungTahun 2021

b. Jumlah Penduduk

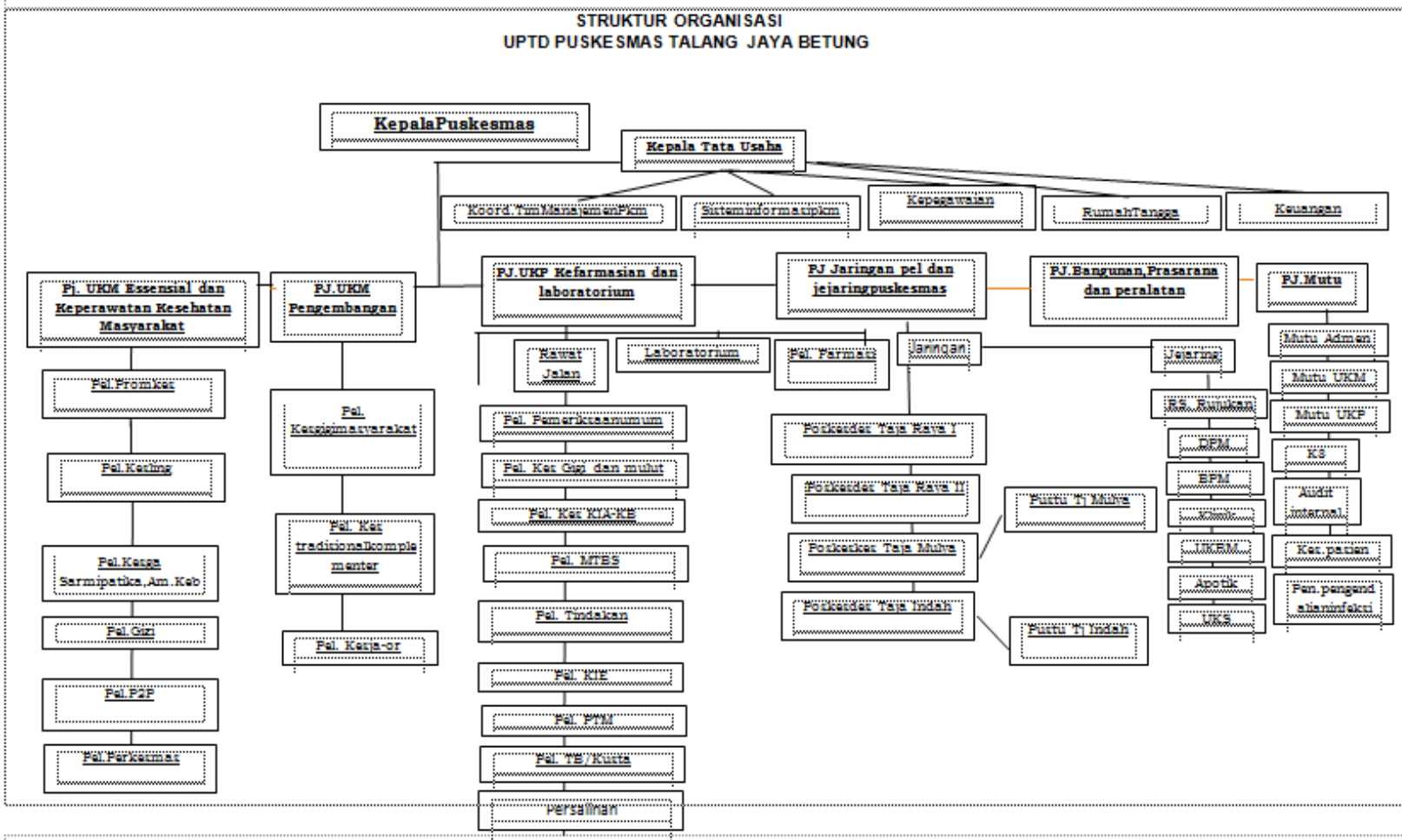
Jumlah penduduk 15.515 jiwa. Dengan kepadatan penduduk 2 per km² sedangkan jumlah 1.946 Rumah Tangga Miskin dan penduduk Miskin 6,710 Jiwa. Desa dengan jumlah penduduk terbanyak yaitu Desa Taja Mulya dengan jumlah penduduk 6.192 Jiwa dan desa dengan penduduk paling sedikit adalah Desa Taja Raya II dengan jumlah penduduk 1.699 Jiwa.

Tabel 2.2 Jumlah Penduduk Tahun 2021

No.	Kelurahan / Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Jumlah Penduduk	Kepadatan Penduduk Per Km ²
1.	Taja Raya I	1.360	1.751	1.3
2.	Taja raya II	1.212	1.699	1.4
3.	Taja Mulya	2.628	6.058	2.4
4.	Taja Indah	3.019	6.007	2.0
	JUMLAH	8.219	15.515	1.9

Sumber : UPTD Puskesmas Talang Jaya BetungTahun 2021

c. Struktur Organisasi



Gambar 2.3. Struktur Organisasi

2. Visi, Misi, Nilai-Nilai Organisasi

a. VISI :

“ Terwujudnya Masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021 “

b. MISI :

- 1) Memberikan pelayanan yang optimal
- 2) Mendorong kemandirian masyarakat untuk Hidup Sehat
- 3) Meningkatkan kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektoral

c. Nilai-Nilai Organisasi

Puskesmas Talang Jaya Betung memiliki nilai-nilai organisasi yaitu “5S”. Adapun pengertian dari “5S” yaitu:

1) SENYUM

Rasa senang dan bahagia dalam melayani pelanggan.

2) SALAM

Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain.

3) SAPA

Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain.

4) SOPAN

Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan dimanapun dan tidak melanggar norma.

5) SANTUN

Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur.

d. Tugas Pokok Sanitarian

Tugas pokok dan fungsi sanitarian berdasarkan Permenkes No.32 tahun 2013 tentang penyelenggaraan

pelayanan kesehatan lingkungan di puskesmas dapat dijabarkan sebagai berikut :

- 1) Membuat perencanaan kegiatan kesling (tahunan & bulanan)
- 2) *Melaksanakan kegiatan klinik sanitasi*
- 3) Melaksanakan pendampingan desa ODF
- 4) Melaksanakan verifikasi desa ODF
- 5) Melaksanakan pemicuan STOP BABS
- 6) Melaksanakan survailance (pengawasan dan inspeksi) kualitas air
- 7) Melaksanakan pemeriksaan TPM
- 8) Melaksanakan pemeriksaan TTU
- 9) Melaksanakan pembinaan TPM
- 10) Melaksanakan pembinaan TTU
- 11) Melaksanakan pemeriksaan rumah sehat
- 12) Melaksanakan pemeriksaan jentik
- 13) Melaksanakan pemilihan sampah medis
- 14) Pengangkutan sampah medis ke TPS
- 15) Melaksanakan pemeriksaan fungsi IPAL
- 16) Memeriksa sample air limbah dan outlet IPAL
- 17) Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan
- 18) Melakukan evaluasi kegiatan

B. Deskripsi Isu / Situasi Probematik

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), isu adalah masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi, kabar yang tidak jelas asal usulnya dan tidak terjamin kebenarannya. Di Puskesmas Talang Jaya Betung terdapat beberapa isu (masalah) yang perlu diselesaikan.

Beberapa isu yang muncul kemudian di jabarkan dengan mengkategorikan ke dalam 7 (tujuh) prinsip ASN yaitu: Nilai Dasar PNS

yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif yang dapat disebut atau disingkat BerAKHLAK. Langkah selanjutnya yaitu mengkonsultasikan isu yang telah teridentifikasi ke rekan satu kerja, coach dan mentor untuk kemudian dapat dianalisis secara mendalam sehingga terpilih *core issue*.

Berdasarkan pengkajian tersebut, maka didapat 5 isu yang telah diidentifikasi dan terkategori dengan prinsip ASN, yaitu sebagai berikut :

1. Belum Optimalnya Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.
2. Kurangnya edukasi tentang pengelolaan sampah rumah tangga dan pentingnya membuang sampah pada tempatnya.
3. Belum optimalnya pemilahan sampah medis dan non medis bagi pegawai.
4. Kurangnya edukasi dan penyuluhan tentang pengelolaan air bersih.
5. Kurangnya pengawasan tempat-tempat umum / TTU.

Berikut penjelasan dari berbagai isu yang didapatkan di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini:

Tabel 2.3. Penjelasan Isu di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung

No	Identifikasi Isu/	Kondisi yang di harapkan	Keterkaitan Dengan Materi	Identifikasi Akar Permasalahan
1	Belum optimalnya pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi	Tersedianya klinik sanitasi sebagai upaya pelayanan kesehatan lingkungan agar masyarakat bisa melakukan konsultasi tentang permasalahan dan penyakit berbasis lingkungan	Manajemen ASN (Belum optimal dalam memberikan pelayanan klinik sanitasi yang profesional dan berkualitas) Smart ASN (Belum optimal dalam pemanfaatan kemajuan teknologi dalam menyebarluaskan informasi tentang klinik sanitasi)	Ruang klinik sanitasi yang dulunya belum tertata dan berbagi dengan ruangan yang lain (gilingan mas) sehingga menyebabkan ketidaknyamanan untuk dilakukan kegiatan konseling

2	Kurangnya edukasi tentang pengelolaan sampah rumah tangga dan pentingnya membuang sampah pada tempatnya	Masyarakat dapat mengolah dan memanfaatkan sampah rumah tangga sehingga tidak lagi membuang sampah sembarangan	Manajemen ASN (Belum optimal dalam memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas) Smart ASN (Belum optimal dalam pemanfaatan kemajuan teknologi untuk menemukan dan menerapkan inovasi tentang pengelolaan sampah.	Kurangnya edukasi kepada masyarakat tentang pengelolaan sampah rumah tangga dengan memberikan solusi dan inovasi yang efektif, mudah dan murah.
3	Belum optimalnya pemilahan sampah medis dan non medis bagi pegawai	Proses pengolahan dan pemilahan sampah medis di Puskesmas menjadi lebih Optimal dan dikelola dengan cepat, cermat dan disiplin.	Manajemen ASN (Belum optimal dalam melaksanakan tanggung jawab secara profesional dan berkualitas) Smart ASN (Belum optimal dalam pemanfaatan kemajuan teknologi untuk berkoordinasi lintas sektor untuk menjalin komunikasi yang baik)	Kurangnya pengawasan dan pembinaan kegiatan pemilahan sampah medis dan non medis di beberapa ruang tindakan.
4	Kurangnya edukasi dan penyuluhan tentang pengelolaan air bersih	Terdapat penyuluhan ke masyarakat dengan metode yang menarik	Manajemen ASN (Belum optimal dalam memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas) Smart ASN (Belum optimal dalam pemanfaatan kemajuan teknologi dalam menemukan dan menerapkan inovasi)	Penyuluhan masih menggunakan metode ceramah belum optimal dalam menggunakan media praktek yang menarik.
5	Kurangnya pengawasan tempat-tempat umum	Terlaksananya kegiatan pengawasan tempat-tempat	Manajemen ASN (Belum optimal dalam melaksanakan tanggung jawab secara profesional	Belum optimalnya pengawasan tempat-tempat umum / TTU

		umum / TTU dengan baik	dan berkualitas) Smart ASN (Belum optimal dalam pemanfaatan kemajuan teknologi dalam menyebarluaskan informasi tentang klinik sanitasi)	
--	--	------------------------	---	--

C. Analisis Isu

Dalam mencapai *core issue*, diperlukan upaya untuk menganalisis secara mendalam kualitas masing – masing isu. Proses identifikasi isu tersebut menggunakan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu yaitu metode APKL (Aktual, Problematik, Kelayakan, dan Layak). Adapun pengertian APKL adalah sebagai berikut :

1. Aktual adalah Isu yang benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan.
2. Problematik adalah Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks.
3. Kekhalayakan adalah Isu yang secara langsung menyangkut hajat orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang saja.
4. Layak adalah Isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Teknik analisis APKL ini menggunakan skoring dengan skala likert 1-5, dengan 1 sebagai skor terendah dan 5 sebagai skor tertinggi. Berikut adalah keterangan bobot rentang skor APKL :

Skor Isu :

1. Tidak Berdampak
2. Kurang Berdampak
3. Cukup Berdampak
4. Berdampak
5. Sangat Berdampak

Maka analisis dari isu tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.4 Analisis Issue menggunakan Teknik APKL

NO	ISSUE	A (1-5)	P (1-5)	K (1-5)	L (1-5)	TOTAL	RA NK
1	Belum optimalnya pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi	5	5	5	5	20	I
2	Kurangnya edukasi tentang pengelolaan sampah rumah tangga dan pentingnya membuang sampah pada tempatnya	4	3	4	4	15	II
3	Belum optimalnya pemilahan sampah medis dan non medis bagi pegawai	1	2	3	1	7	V
4	Kurangnya edukasi dan penyuluhan tentang pengelolaan air	3	4	1	3	11	III
5	Kurangnya pengawasan tempat - tempat umum / TTU	2	1	3	2	10	IV

Dari analisis kriteria isu dengan alat analisis APKL tersebut diatas ada isu yang menjadi perhatian dengan nilai tertinggi yang patut diselesaikan yaitu : Belum Optimalnya Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.

D. Argumentasi Terhadap Core Issue Terpilih

Menurut Permenkes No.13 tahun 2015 bahwa setiap Puskesmas wajib menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Lingkungan. Pelayanan Lingkungan tersebut meliputi pelayanan kesehatan paripurna yang diberikan kepada pasien. Kegiatan pelayanan kesehatan lingkungan meliputi kegiatan konseling dan inpeksi kesehatan lingkungan. Kesehatan Lingkungan atau Intervensi kesehatan lingkungan dapat dilakukan secara terintegrasi dengan kegiatan lintas program dan lintas

sektor yang terkait. Untuk terselenggaranya kegiatan pelayanan kesehatan tersebut harus di dukung dengan adanya sumber daya manusia dan sarana prasarana salah satunya ruang konsultasi atau klinik sanitasi.

Secara umum klinik sanitasi bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui upaya preventif, kuratif, dan promotif yang dilakukan secara terpadu, terarah dan terus menerus dan secara spesifik salah satu tujuan penyelenggaraan sanitasi klinik adalah meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat (pasien, klien dan masyarakat sekitarnya) akan pentingnya lingkungan dan perilaku hidup bersih dan sehat (Wijono, 2007). Pelaksanaan program klinik sanitasi bertujuan untuk menjangkau pasien/klien di puskesmas dengan keluhan penyakit berbasis lingkungan dan lingkungan yang tidak sehat sebagai media penularan dan penyebab penyakit yang dialami oleh masyarakat selanjutnya dilaksanakan konseling dan kunjungan lapangan atau kunjungan rumah untuk mencari jalan keluar akibat masalah kesehatan lingkungan dan penyakit berbasis lingkungan yang muncul di masyarakat (Depkes RI, 2008).

Kasus penyakit berbasis lingkungan merupakan penyakit yang disebabkan oleh faktor lingkungan seperti ISPA, diare, dan TB Paru, dimana penyakit berbasis lingkungan tersebut masih sering terjadi di wilayah kerja UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung sehingga sangat diperlukannya pemecahan isu dengan gagasan atau ide kreatif seperti dengan pengoptimalan pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi yaitu melalui pelayanan konsultasi bagi pasien/klien agar dapat menurunkan dan mencegah terjadinya penyakit secara berulang pada pasien dan masyarakat.

Tabel 2.5 Pendalaman Core Isu

Akibat	Sebab dan Core Isu	Penyebab Core Isu Terpilih
Belum optimalnya pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi	1. Kurangnya sosialisasi tentang pelayanan klinik sanitasi	Masyarakat masih belum paham dan mengerti tentang manfaat dan bagaimana cara untuk mendapatkan pelayanan klinik sanitasi
	2. Sarana dan prasarana yang kurang mendukung	Ruang Klinik Sanitasi yang dulunya masih bergabung dengan program lainnya (gilingan mas). Menyebabkan proses konultasi yang kurang kondusif.
	3. Peralatan klinik sanitasi yang belum memadai	Alat –alat klinik sanitasi yang belum semuanya lengkap menyebabkan terhambatnya petugas dalam menangani masalah lingkungan.

E. Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS

Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, peserta Pelatihan Dasar diharapkan mampu menginternalisasikan Nilai-Nilai Dasar ASN dengan cara mengaktualisasikan diri secara langsung pada tempat kerja maupun dilingkungan masyarakat sekitar, sehingga peserta latsar dapat merasakan manfaatnya secara langsung. Dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN

menuju pemerintahan berkelas dunia (World Class Government) serta untuk melaksanakan ketentuan pasal 4 tentang nilai dasar dan pasal 5 tentang kode etik dan kode perilaku Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara diperlukan keseragaman nilai-nilai dasar ASN, sehingga pada tanggal 27 Juli 2021 Presiden Republik Indonesia telah meluncurkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dan Employer Branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”. Nilai-nilai Dasar PNS yang merupakan seperangkat prinsip yang menjadi landasan dalam menjalankan profesi ASN adalah sebagai berikut:

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Pentingnya nilai Berorientasi Pelayanan bagi seorang ASN adalah untuk menghasilkan suatu paradigma berpikir bahwa ASN harus seoptimal mungkin memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Sehingga diharapkan ada perubahan mindset yang mempengaruhi ASN dalam bersikap, dan menghasilkan output/outcome atas perubahan mindset atau paradigma dan perubahan sikap tersebut. Baik atau buruknya kualitas pelayanan publik di Indonesia secara nyata akan tercermin juga kepada hasilnya. Selanjutnya, diharapkan nilai berorientasi pelayanan tersebut dapat menjadi paradigma ASN dalam melaksanakan tugas fungsi jabatannya termasuk dalam tugas pelayanan, agar mendasari bagaimana ASN bersikap dan berperilaku, yang secara langsung akan berdampak pada tujuan unit kerja pada khususnya, dan cita-cita organisasi pada umumnya yakni menghasilkan birokrasi yang professional. Adapun nilai-nilai berorientasi pelayanan yang dapat diterapkan oleh PNS adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Nilai Dasar Berorientasi Pelayanan

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Berorientasi Pelayanan	Kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi Kepuasan masyarakat	Responsivitas Kualitas Kepuasan	• Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tanpa henti.

2. Akuntabel

Akuntabilitas sering disamakan dengan tanggung jawab atau tanggung jawab. Namun pada dasarnya, kedua konsep tersebut memiliki arti yang berbeda. Tanggung jawab adalah kewajiban untuk bertanggung jawab yang berangkat dari moral individu, sedangkan akuntabilitas adalah kewajiban untuk bertanggung jawab kepada seseorang/organisasi yang memberikan amanat.

Akuntabilitas dan Integritas adalah dua konsep yang diakui oleh banyak pihak menjadi landasan dasar dari sebuah Administrasi sebuah Negara. Kedua prinsip tersebut harus dipegang teguh oleh semua unsur pemerintahan dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Akuntabilitas dan Integritas Personal seorang ASN akan memberikan dampak sistemik bila bisa dipegang teguh oleh semua unsur. Melalui Kepemimpinan, Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab, Keadilan, Kepercayaan, Keseimbangan, Kejelasan, dan Konsistensi, dapat membangun lingkungan kerja

ASN yang akuntabel. Adapun nilai-nilai dasar akuntabel yang dapat diterapkan oleh PNS dalam menjalankan tugas jabatannya adalah :

Tabel 2.7 Nilai Dasar Akuntabel

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Akuntabel	Kami bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan	Integritas Konsisten Dapat dipercaya Transparan	• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan dan perbaikan tanpa henti.

3. Kompeten

Sesuai Peraturan Menteri PANRB Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi ASN, kompetensi adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang diperlukan dalam melaksanakan tugas jabatan. Kompeten yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Sesuai prinsip Undang-Undang ASN Nomor 5 Tahun 2014 ditegaskan bahwa ASN merupakan jabatan profesional, yang harus berbasis pada kesesuaian kualifikasi, kompetensi, dan berkinerja serta patuh pada kode etik profesinya. Kompetensi menjadi factor penting untuk mewujudkan pegawai professional dan kompetitif. Dalam hal ini ASN sebagai profesi memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan kompetensi

dirinya, termasuk mewujudkannya dalam kinerja. Adapun nilai-nilai dasar kompeten yang dapat diterapkan oleh PNS dalam menjalankan tugas jabatannya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.8 Nilai Dasar Kompeten

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Kompeten	Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas	Kinerja terbaik Sukses Keberhasilan Learning agility Ahli dibidangnya	• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

4. Harmonis

Harmonis adalah kerja sama antara berbagai faktor dengan sedemikian rupa hingga faktor-faktor tersebut dapat menghasilkan suatu kesatuan yang luhur. Suasana yang harmonis dalam lingkungan bekerja akan membuat kita secara individu tenang, menciptakan kondisi yang memungkinkan untuk saling kolaborasi dan bekerja sama, meningkatkan produktifitas bekerja dan kualitas layanan kepada masyarakat.

Penerapan sikap bertingkah laku yang menunjukkan ciri-ciri sikap harmonis. Tidak hanya saja berlaku untuk sesama ASN (lingkup kerja) namun juga berlaku bagi stakeholders eksternal. Sikap perilaku ini bisa ditunjukkan dengan toleransi, empati, dan

keterbukaan dalam perbedaan. Adapun nilai-nilai harmonis yang dapat diterapkan oleh PNS adalah sebagai berikut :

Tabel 2.9 Nilai Dasar Harmonis

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Harmonis	Kami saling peduli dan menghargai perbedaan	Peduli Perbedaan Selaras	• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, • Suka menolong orang lain, • Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

5. Loyal

Loyal yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Secara etimologis, istilah “loyal” diadaptasi dari bahasa Prancis yaitu “Loial” yang artinya mutu dari sikap setia. Secara harfiah loyal berarti setia, atau suatu kesetiaan. Kesetiaan ini timbul tanpa adanya paksaan, tetapi timbul dari kesadaran sendiri pada masalah. Bagi ASN loyal dapat dimaknai sebagai kesetiaan terhadap cita-cita organisasi dan lebih-lebih kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia. Loyalitas merupakan suatu hal yang sangat emosional untuk mendapatkan sikap loyal ada beberapa factor yang mempengaruhinya misalnya rasa tanggung jawab terhadap organisasi, rasa memiliki yang tinggi dan integritas yang tinggi. Loyal, merupakan salah satu nilai yang terdapat dalam Core Values ASN yang dimaknai bahwa setiap ASN harus berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, dengan panduan perilaku. Adapun Nilai-nilai Loyal yang dapat diterapkan oleh PNS adalah sebagai berikut :

Tabel 2.10 Nilai Dasar Loyal

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Loyal	Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara	Komitmen Dedikasi Kontribusi Nasionalisme Pengabdian	• Memegang teguh Ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara.

6. Adaptif

Adaptif adalah karakteristik alami yang dimiliki makhluk hidup untuk bertahan hidup dan menghadapi segala perubahan lingkungan atau ancaman yang timbul. Dengan demikian adaptif merupakan kemampuan merubah diri sesuai dengan keadaan lingkungan tetapi juga mengubah lingkungan sesuai dengan keadaan.

Kebutuhan kemampuan beradaptasi ini berlaku juga bagi individu dan organisasi dalam menjalankan fungsinya. Dalam hal ini organisasi maupun individu menghadapi permasalahan yang sama, yaitu perubahan lingkungan yang konstan, sehingga karakteristik adaptif dibutuhkan, baik sebagai bentuk mentalitas kolektif maupun individual.

Adapun Nilai-nilai Adaptif yang dapat diterapkan oleh PNS adalah sebagai berikut :

Tabel 2.11 Nilai Dasar Adaptif

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Adaptif	Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun	Inovasi Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun Proaktif	• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan • Terus berinovasi

7. Kolaboratif

Kolaborasi sering dikatakan meliputi segala aspek pengambilan keputusan implementasi dan evaluasi yang menghasilkan tujuan dan strategi dan berbagi tanggung jawab. Tata Kelola kolaboratif ada di berbagai tingkat pemerintahan, diseluruh sector public dan swasta dan dalam pelayanan berbagai kebijakan. Adapun Nilai-nilai Kolaboratif yang dapat diterapkan oleh PNS adalah sebagai berikut

Tabel 2.12 Nilai dasar Kolaboratif

Nilai Dasar	Afirmasi	Kata Kunci	Panduan Prilaku
Kolaboratif	Kami membangun kerjasama yang sinergis	Kesediaan berkerja sama Sinergi untuk hasil yang lebih baik	• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

F. Kedudukan dan Peran PNS dalam Mewujudkan Smart Governance

1. Manajemen ASN

ASN memiliki kedudukan dan peran dalam manajemen ASN. Manajemen ASN adalah pengelola ASN untuk menghasilkan ASN yang profesional, memiliki nilai-nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehinggadiharapkan agar selalu tersedia sumber daya Aparatur Sipil Negara yang unggul dan selaras dengan perkembangan ancaman. ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik. Pegawai ASN dilarang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik. Kedudukan ASN berada di pusat, daerah dan luar negeri. Namun demikian pegawai ASN merupakan satu kesatuan. Kesatuan bagi ASN ini sangat penting, mengingat dengan adanya desentralisasi dan otonomi daerah, isu putra daerah hampir terjadi dimana-mana sehingga perkembangan birokrasi menjadi stagnan di daerah-daerah. Kondisi tersebut merupakan ancaman bagi kesatuan bangsa. Untuk menjalankan kedudukannya, maka ASN memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Pelaksana kebijakan publik
- b. Pelayan publik dan
- c. Perekat dan pemersatu bangsa.

Peran ASN adalah sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari 29 praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. ASN

berfungsi, bertugas dan berperan untuk melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh pejabat Pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk itu ASN harus mengutamakan kepentingan publik dan masyarakat luas dalam menjalankan fungsi dan tugasnya. ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia. ASN senantiasa dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah serta menjunjung tinggi martabat ASN dan mengutamakan kepentingan negara di atas kepentingan pribadi dan golongan.

2. *Smart* ASN

Era digitalisasi mendesak setiap aspek untuk memahami pentingnya peran dari dunia digital, salah satunya pegawai ASN. Era digitalisasi memberikan kemudahan dalam melakukan segala hal. Banyak manfaat yang diperoleh dari kemajuan teknologi informasi, salah satunya perkembangan pesat bidang komunikasi. Saat ini, perilaku manusia dalam berkomunikasi menjadi semakin kompleks. Dahulu, manusia berkomunikasi dengan cara bertemu, namun dengan adanya teknologi, tersedia media baru dalam berkomunikasi, yaitu melalui jejaring sosial. Jejaring sosial membuat manusia terhubung satu sama lain tanpa harus bertatap muka. Dengan media baru ini, informasi juga dapat disebar luaskan dengan cepat. Pada era digitalisasi, ASN dituntut untuk menjadi *SmartASN* yang memahami perkembangan dan pengoperasian digital di dunia kerja. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi

digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.

Nilai-nilai Smart ASN adalah sebagai berikut :

- a. **Berintegritas**, yaitu adanya keselarasan antara hati dan tindakan serta senantiasa mengedepankan kejujuran.
- b. **Nasionalisme**, yaitu bahwa ASN harus mempunyai jiwa cinta tanah air yang tinggi
- c. **Profesional**, yaitu mempunyai kemampuan yang tinggi serta bekerja dengan berdasarkan aturan yang berlaku.
- d. **Wawasang lobal**, yaitu memiliki pandangan yang luas, serta mengetahui bagaimana cara menghargai perbedaan seperti perbedaan ras, warna kulit, ideologi, dan nasionalisme.
- e. **Menguasai IT**, yaitu ASN dituntut untuk tidak gagap teknologi, dapat mengoperasikan dan memanfaatkan aplikasi-aplikasi produk IT termasuk dengan bijak memanfaatkan internet yang digunakan dalam meningkatkan efektifitas dan efisiensi.
- f. **Menguasai bahasa asing**, yaitu memiliki kemampuan menguasai bahasa asing seperti bahasa Inggris, bahasa Mandarin, dan lain-lain di samping kemampuan berbahasa Indonesia yang baik dan benar.
- g. **Hospitality**, yaitu memiliki sifat baik hati dan menarik budi bahasanya, manistutur kata dan sikapnya dalam setiap melakukan aktivitas dan pekerjaan.
- h. **Network**, yaitu memiliki jaringan yang luas dan mampu menjaga jaringan tersebut baik dalam satu instansi maupun dengan instansi lain.
- i. **Entrepreneur**, yaitu jiwa kewirausahaan yang ditandai dengan dimilikinya keberanian, kreatifitas, inovatif, pantang menyerah dan cerdas dalam menangkap dan menciptakan peluang serta bertanggung jawab.

G. Matrik Rancangan

Nama : Desi Zulfiana, A.Md.KL / Sanitarian Terampil

Unit Kerja : UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung

Identifikasi Isu :

- 1. Belum optimalnya Pemanfaatan Pelayanan Klinik sanitasi.**
2. Masih Kurangnya edukasi tentang pengelolaan sampah rumah tangga dan pentingnya membuang sampah pada tempatnya
3. Belum optimalnya pemilahan sampah medis dan non medis bagi pegawai
4. Kurangnya edukasi dan penyuluhan tentang pengelolaan air bersih
5. Kurangnya pengawasan tempat-tempat umum / TTU

Isu Yang Diangkat : **Belum Optimalnya Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung**

Gagasan Pemecah Isu :

1. Melakukan Konsultasi kepada kepala UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.
2. Melakukan Koordinasi dengan tenaga medis terkait.
3. Membuat SOP dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi.
4. Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (berupa Lembar Status Pasien, Bagan Konseling dan Daftar Pertanyaan).
5. Melakukan edukasi tentang Teknis Pelayanan Klinik Sanitasi kepada pengunjung dan tenaga medis terkait di ruang tunggu Puskesmas.
6. Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung.
7. Melakukan Evaluasi kegiatan dengan menggunakan Kuisisioner kepada pasien / klien dan tenaga medis terkait.

Tabel.2.13 Matrik Rancangan Aktualisasi

N o	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Dengan Nilai-Nilai Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Konsultasi kepada pimpinan UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung selaku mentor	1. Menghubungi dan berkonsultasi dengan UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung	Terlaksananya Konsultasi awal dengan mentor dengan bukti : Screen Shoot pesan Whatsapp.	<u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya menghubungi, berkonsultasi kepada mentor untuk melaksanakan aktualisasi. Konsultasi dilakukan dengan jujur dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Harmonis</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Saya meminta saran dan masukan mentor sebagai bentuk menghargai mentor sesuai dengan nilai Harmonis Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya menghubungi atasan sebagai	Visi: Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 1 : Memberikan Pelayanan yang Optimal yaitu dengan memanfaatkan klinik sanitasi yang ada	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Salam</u> Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u>

				upaya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai Harmonis <u>Loyal</u> Menjaga Nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Saya berkonsultasi dengan atasan untuk membuat komitmen dan membentuk dedikasi dalam melakukan aktualisasi sebagai wujud dari Loyal. <u>Adaptif</u> Bertindak proaktif Saya antusias terhadap kegiatan aktualisasi ini sehingga saya menghubungi mentor dengan Adaktif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya menghubungi mentor dalam upaya melakukan kerja sama untuk mencari kesepakatan mengenai teknis pelaksanaan aktualisasi sebagai wujud Kolaboratif		Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan, dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur
--	--	--	--	--	--	--

		2. Mendengarkan saran dan pendapat Pimpinan mengenai kegiatan yang akan dilakukan.	Mendapatkan saran Pimpinan	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya meminta saran dengan bersikap ramah dan mendengarkan pendapat atasan dengan cekatan dan solutif sebagai wujud Berorientasi Pelayanan. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya meminta saran dan masukan mentor sebagai bentuk tanggung jawab seorang staf terkait pelaksanaan tugas. Dan saya harus cermat dalam memahami saran/masukan mentor terhadap pelaksanaan aktualisasi sebagai wujud nilai Akuntabel <u>Harmonis</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Saya meminta saran dan masukan mentor sebagai bentuk menghargai atasan sekaligus mentor sesuai dengan nilai Harmonis		
--	--	--	----------------------------	--	--	--

				Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya meminta saran dan masukan sebagai atasan untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai Harmonis <u>Loyal</u> Menjaga Nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Saya mendengarkan saran dan pendapat atasan karena perwujudan dari mementingkan kepentingan bangsa sebagai wujud nilai Loyal <u>Adaptif</u> Bertindak proaktif Saya meminta saran/masukan mentor sebagai bentuk tindakan proaktif seorang staf agar aktualisasi dapat mendapat arahan yang terbaik sesuai dengan nilai Adaptif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya meminta saran dan masukan sebagai upaya terbuka dalam bekerja sama untuk pelaksanaan		
--	--	--	--	---	--	--

				aktualisasi sehingga akan menghasilkan nilai tambah sesuai dengan nilai Kolaboratif		
		3. Meminta persetujuan Kepala Puskesmas atas kegiatan yang akan dilakukan	Mendapatkan persetujuan dari Pimpinan : Lembar persetujuan	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya meminta persetujuan mentor dengan ramah dan santun sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Tidak menyalahgunakan wewenang jabatan Saya meminta persetujuan mentor agar dalam pelaksanaan aktualisasi saya melakukannya sesuai kewenangan saya sebagai staf sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya meminta persetujuan mentor agar dihasilkan kegiatan aktualisasi yang berkualitas sesuai dengan nilai Kompeten		

				<u>Harmonis</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Saat meminta persetujuan mentor terhadap pelaksanaan aktualisasi adalah sebagai bentuk menghargai mentor sebagai atasan sesuai dengan nilai Harmonis <u>Loyal</u> Komitmen Saya meminta persetujuan mentor dan berkomitmen untuk melaksanakan aktualisasi sesuai dengan nilai Loyal. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah Saya meminta persetujuan mentor bersinergi dan berdiskusi terkait rancangan aktualisasi wujud nilai Kolaboratif.		
2.	Melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait	1. Mengadakan pertemuan dengan tenaga medis terkait dan menyampaikan maksud dan	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait : Foto, Lembar Permohonan	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya akan melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait untuk memenuhi kebutuhan masyarakat <u>Berorientasi Pelayanan</u>	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Salam</u> Memberikan rasa damai

		tujuan yaitu permintaan bersedia berkoordinasi untuk kegiatan klinik sanitasi		<u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya melakukan pertemuan dan berkoordinasi dengan tenaga medis terkait dengan jujur dan bertanggung jawab terkait aktualisasi yang akan dilakukan sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya melakukan pertemuan dan berkoordinasi dengan tenaga medis terkait dengan harapan didapat kualitas terbaik sebagai wujud Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya melakukan pertemuan dan berkoordinasi terkait pelaksanaan aktualisasi. Hal ini bertujuan agar saat melakukan aktualisasi akan tercipta suasana kerja yang kondusif sesuai dengan nilai Harmonis	Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 3 : Meningkatkan kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor yaitu dengan berkoordinasi dengan pihak terkait	atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan, dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi
--	--	---	--	--	---	---

				<u>Loyal</u> Komitmen Saya menemui tenaga medis terkait untuk meminta bekerja sama membentuk komitmen sebagai wujud nilai Loyal. <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya menyampaikan surat permohonan untuk melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait mengenai pelaksanaan aktualisasi dengan antusias sebagai bentuk tindakan Proaktif. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya menyampaikan surat untuk melakukan koordinasi dengan terbuka dengan tujuan untuk mendapatkan masukan sehingga dapat melakukan kerja sama sehingga aktualisasi dapat tercapai sesuai tujuan sebagai wujud Kolaboratif		pekerti luhur
--	--	--	--	---	--	---------------

		2. Meminta tenaga medis terkait untuk bersedia bekerja sama dalam kegiatan klinik sanitasi	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait : Lembar persetujuan	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya akan melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait untuk memenuhi kebutuhan masyarakat <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya meminta persetujuan tenaga medis terkait untuk membantu pelaksanaan Aktualisasi dengan integritas tinggi sesuai dengan wujud nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Saya meminta persetujuan tenaga medis terkait untuk membantu saya dalam memberikan pelayanan terbaik sesuai dengan nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya meminta persetujuan tenaga		
--	--	---	---	--	--	--

				medis terkait dengan sopan dan santun untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai Harmonis <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya meminta persetujuan tenaga medis terkait untuk membantu dalam pelaksanaan aktualisasi dengan antusias sebagai bentuk tindakan Proaktif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya meminta persetujuan untuk bekerja sama sesuai dengan nilai Kolaboratif		
--	--	--	--	---	--	--

3.	Membuat Standar Oprasional Prosedur (SOP) dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	1. Membuat Standar Oprasional Prosedur (SOP) Klinik Sanitasi	Tersedianya Draft Standar Oprasional Prosedur (SOP) klinik Sanitasi yang telah disetujui	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya akan membuat SOP sesuai dengan kebutuhan masyarakat Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat SOP secara jujur, cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat SOP sesuai dengan kompetensi sesuai dengan nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya membuat SOP pelayanan klinik sanitasi agar lingkungan kerja menjadi kondusif dan aman sesuai dengan nilai Harmonis	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 3 : Meningkatkan kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor yaitu dengan berkoordinasi dengan pihak terkait	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Salam</u> Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan, dimanapun dan tidak melanggar norma
----	--	--	--	---	---	--

				<u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah Dalam pembuatan SOP saya mengacu pada peraturan menteri kesehatan sebagai dasar referensi sesuai dengan nilai Loyal <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas Saya membuat SOP dengan antusias sesuai dengan nilai Adaptif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan mengikutsertakan sanitarian lainnya dalam pembuatan SOP sesuai dengan nilai Kolaboratif		<u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur
--	--	--	--	---	--	--

		2. Membuat Alur Pelayanan Klinik Sanitasi	Tersedianya Alur Pelayanan Klinik Sanitasi dan ditempel didepan ruangan.	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan. Saya akan membuat Alur Pelayanan untuk menunjang dalam pemberian pelayanan yang prima demi kepuasan masyarakat sesuai nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat Alur Pelayanan secara jujur, cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat Alur Pelayanan sesuai dengan kompetensi sesuai dengan nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
--	--	---	--	--	--	--

				Saya membuat Alur Pelayanan agar lingkungan kerja menjadi kondusif dan aman sesuai dengan nilai Harmonis <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah Dalam pembuatan Alur Pelayanan saya mengacu pada peraturan menteri kesehatan sebagai dasar referensi sesuai dengan nilai Loyal <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas Saya membuat Alur Pelayanan dengan antusias sesuai dengan nilai Adaptif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan mengikutsertakan sanitarian lainnya dalam pembuatan Alur Pelayanan sesuai dengan nilai Kolaboratif		
--	--	--	--	---	--	--

4.	Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (buku register, Lembar Status pasien, dan Daftar Pertanyaan)	1. Membuat buku register pasien/klien	Tersedianya Buku register pasien klinik sanitasi	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya berkomitmen memberikan pelayanan prima dalam membuat instrument Pelayanan demi Kepuasan masyarakat Berorientasi Pelayanan <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan menyiapkan buku register sesuai dengan kompetensi sesuai dengan nilai Kompeten <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas menyiapkan buku register dengan antusias sesuai dengan nilai Adaptif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan mengikutsertakan sanitarian lainnya sesuai dengan nilai Kolaboratif	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 1 : Memberikan pelayanan yang optimal yaitu dengan membuat instrumen klinik sanitasi	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Senyum</u> Rasa senang dan bahagia melayani pelanggan <u>Salam</u> Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan, dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik,
----	--	---------------------------------------	--	--	--	--

						sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur
		2. Membuat daftar pertanyaan konseling penyakit berbasis lingkungan;	Tersedianya daftar pertanyaan konseling penyakit berbasis lingkungan;	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya akan membuat daftar pertanyaan sesuai dengan kebutuhan masyarakat Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat daftar pertanyaan secara cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat daftar		

				pertanyaan sesuai dengan kompetensi sesuai dengan nilai Kompeten <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas Saya membuat daftar pertanyaan engan antusias sesuai dengan nilai Adaptif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan mengikutsertakan sanitarian lainnya sesuai dengan nilai Kolaboratif		
		3. Mempersiapkan ruangan, media edukasi, dan lembar status pasien	Tersedianya ruangan klinik sanitasi, media sosialisasi (banner, leaflet), dan lembar status pasien	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Kami berkomitmen memberikan pelayanan prima dalam menyiapkan ruang klinik sanitasi demi Kepuasan masyarakat sebagai wujud nilai Beorientasi Pelayanan	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Senyum</u> Rasa senang dan bahagia melayani pelanggan <u>Salam</u> Memberikan

				<u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan menyiapkan ruang klinik sanitasi, media sosialisasi dan lembar status pasien dengan cermat dan berintegritas tinggi untuk mendapatkan hasil maksimal sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan Saya akan menyiapkan ruang klinik sanitasi, media sosialisasi dan lembar status pasien dengan kompetensi saya sesuai dengan nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya akan menyiapkan ruang klinik sanitasi, media sosialisasi dan lembar status pasien untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai Harmonis	Misi No. 2 : Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat yaitu dengan memberikan sosialisasi	rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan, dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar
--	--	--	--	--	--	--

				Loyal Saya mendedikasikan waktu tenaga dan pikiran saya untuk mempersiapkan ruang klinik sanitasi dengan baik. <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya akan menyiapkan ruang klinik sanitasi, media sosialisasi dan lembar status pasien dengan antusias sebagai bentuk tindakan Proaktif		serta berbudi pekerti luhur
5.	Melakukan Edukasi tentang Pelayanan Klinik Sanitasi kepada Pengunjung dan staff terkait di ruang tunggu Puskesmas	1. Membuat Surat Pemberitahuan sosialisasi tentang pelayanan klinik sanitasi dan menempelkan surat pemberitahuan di papan pengumuman	1. Surat Pemberitahuan	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya berkomitmen memberikan pelayanan prima dalam bentuk pelayanan klinik sanitasi demi Kepuasan masyarakat sebagai wujud nilai Beorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat surat pemberitahuan dengan cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel.	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 2 : Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat yaitu	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Senyum</u> Rasa senang dan bahagia melayani pelanggan <u>Salam</u> Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain

				<u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat surat pemberitahuan dengan kinerja terbaik sesuai dengan nilai Kompeten <u>Loyal</u> Komitmen Saya memberikan edukasi dengan berkomitmen untuk melaksanakan aktualisasi dengan nilai Loyal. <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas Saya membuat membuat surat pemberitahuan dengan antusias sesuai dengan nilai Adaptif	dengan memberikan sosialisasi	<u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan, dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur
--	--	--	--	--	--------------------------------------	---

		2. Mencetak <i>Banner dan brousur/ Leaflet;</i>	1. Banner dan , brosur/leaflet	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Saya berkomitmen memberikan pelayanan prima dalam bentuk menyiapkan bahan edukasi demi Kepuasan masyarakat sebagai wujud nilai Beorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat dan mencetak media sosialisasi dengan cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat membuat dan mencetak media sosialisasi sesuai dengan kompetensi sesuai dengan nilai Kompeten <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan		
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

				Saya akan membuat dan mencetak media sosialisasi dengan antusias sesuai dengan nilai Adaptif		
		3. Memberikan pemaparan tentang pelayanan klinik sanitasi kepada pengunjung di ruang tunggu Puskesmas	1. Daftar Hadir; 2. Foto dan Video	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya akan memberikan pemaparan dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan memberikan pemaparan dengan jujur, cermat, dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan memberikan pemaparan sesuai dengan kompetensi saya sebagai		

				sanitarian wujud nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya akan memberikan pemaparan dengan tetap menjaga lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai Harmonis <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya antusias menyambut pasien yang akan konseling sebagai bentuk tindakan Proaktif <u>Kolaboratif</u> Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Saya akan mengikutsertakan staff lainnya untuk membantu proses pemaparan sesuai dengan nilai Kolaboratif		
--	--	--	--	--	--	--

6	Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung	1. Melaksanakan konseling kepada pasien/klien;	1. Lembar Status Pasien 2. Foto dan Video;	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya akan melakukan konseling dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan memberikan konseling dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan melakukan konseling sesuai dengan kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif Saya akan melakukan konseling dengan menciptakan kondisi yang nyaman mungkin bagi pasien	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 1 : Memberikan pelayanan yang optimal Misi No. 2 : Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat yaitu dengan memberikan sosialisasi	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Senyum</u> Rasa senang dan bahagia melayani pelanggan <u>Salam</u> Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan,
---	--	--	---	--	--	---

				mengungkapkan keluhannya sesuai dengan nilai Harmonis Mengharagai setiap orang apapun latar belakangnya Saya akan menghargai setiap pasien apapun latar belakangnya sesuai dengan nilai Harmonis <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah Saya mendedikasikan jabatan saya sebagai sanitarian dalam melakukan konseling sesuai dengan nilai Loyal <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya antusias menyambut pasien yang akan konseling sebagai bentuk tindakan Proaktif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan mengikutsertakan sanitarian lainnya sesuai dengan nilai Kolaboratif		dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur
--	--	--	--	---	--	---

		2. Memberikn Edukasi pasien/klien terkait pnyebab permasalahan	1. Foto dokumentasi	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya akan memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan dengan kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Mengharagai setiap orang apapun latar belakangnya Saya akan memberikan edukasi		
--	--	--	---------------------	--	--	--

				terkait kualitas lingkungan dengan tetap menghargai setiap pasien apapun latar belakangnya sesuai dengan nilai Harmonis Loyal Menjaga rahasia jabatan dan negara Saya memberikan edukasi dengan tetap menjaga rahasia baik itu mengenangi pasien maupun lainnya. <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya antusias dalam memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan Proaktif <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan terbuka sesuai dengan nilai Kolaboratif		
--	--	--	--	---	--	--

7.	Melakukan evaluasi kegiatan dengan menggunakan quisioner kepada pengunjung dan tenaga medis	1. Membuat lembar quisioner	1. Lembar quisioner	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya akan membuat lembar quisioner dengan cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat quisioner dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat quisioner sesuai kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Mengharagai setiap orang apapun latar belakangnya Dalam membuat quisioner saya tidak akan membedakan latar belakangnya sesuai dengan nilai Harmonis	Visi : Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Optimal di wilayah kerja UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Misi No. 1 : Memberikan pelayanan yang optimal Misi No. 2 : Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat yaitu dengan memberikan	Meningkatkan Nilai organisasi <u>Senyum</u> Rasa senang dan bahagia melayani pelanggan <u>Salam</u> Memberikan rasa damai atau menyatakan hormat pada orang lain <u>Sapa</u> Menghargai dan memberikan komunikasi yang baik terhadap orang lain <u>Sopan</u> Selalu berbuat baik kepada siapa, kapan,
----	---	-----------------------------	---------------------	---	--	---

				<u>Loyal</u> Dedikasi Saya mendedikasikan waktu dan tenaga lebih untuk membuat quisioner. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan meminta bantuan sanitarian senior alam membuat quisioner sesuai dengan nilai Kolaboratif		dimanapun dan tidak melanggar norma <u>Santun</u> Selalu bertutur kata yang baik, sopan dan tidak kasar serta berbudi pekerti luhur
		2. Memberikan lembar quioner kepada pengunjung dan tenaga medis terkait	1. Foto dokumentasi	<u>Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Saya akan membagikan quisioner dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membagikan quisioner dengan dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel.		

				<u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membagikan quisioner dengan kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Mengharagai setiap orang apapun latar belakangnya Saya akan membagikan quisioner dengan tidak melihat latar belakang pasien dan tenaga medis sesuai dengan nilai Harmonis <u>Loyal</u> Menjaga rahasia jabatan dan negara Saya akan memberikan quisioner dengan tetap menjaga rahasia baik itu mengenai pasien maupun lainnya. <u>Adaptif</u> Bertindak Proaktif Saya antusias memberikan quisioner terkait kualitas lingkungan Proaktif		
--	--	--	--	---	--	--

				<u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan meminta bantuan sanitarian senior untuk mendampingi memberikan quisioner sesuai dengan nilai Kolaboratif		
		3. Membuat laporan hasil evaluasi	Hasil Evaluasi	<u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Saya akan membuat laporan hasil dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai Akuntabel . <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Saya akan membuat laporan hasil dengan kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai Kompeten <u>Harmonis</u> Mengharagai setiap orang apapun latar belakangnya Saya dalam membuat laporan tidak		

				melihat latar belakang pasien dan tenaga medis sesuai dengan nilai Harmonis Loyal Menjaga rahasia jabatan dan negara Saya akan membuat laporan hasil dengan tetap menjaga rahasia baik itu mengenai pasien maupun lainnya. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Saya akan meminta bantuan sanitarian senior untuk mendampingi dalam membuat laporan hasil evaluasi sesuai dengan nilai Kolaboratif		
--	--	--	--	--	--	--

H. Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN

Berikut ini adalah matriks rekapitulasi dari rencana habituasi berdasarkan agenda II.

Tabel 2.14 Rekapitulasi Nilai-nilai Dasar Berakhlak pada Rancangan Aktualisasi

NO	Mata Pelatihan	Kegiatan							Jumlah Aktualisasi
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-6	Ke-7	
1	Berorientasi Pelayanan	2	3	2	3	3	2	2	17
2	Akuntabel	2	2	2	2	3	2	3	16
3	Kompeten	1	2	2	3	3	2	3	16
4	Harmonis	3	2	2	1	1	2	2	13
5	Loyal	3	1	2	1	1	2	2	12
6	Adaptif	2	3	2	3	3	2	1	16
7	Kolaboratif	3	2	2	2	1	2	2	14
Jumlah Aktualisasi		16	15	14	15	15	14	15	104

Dari rekapitulasi nilai-nilai dasar akhlak pada rancangan aktualisasi Optimalisasi pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung di dapati bahwa hampir setiap kegiatan memiliki nilai-nilai dasar Berakhlak dan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel memiliki jumlah yang paling besar. Hal ini di karenakan kegiatan aktualisasi ini berhubungan erat dengan berorientasi pelayanan.

I. Jadwal Kegiatan

Kegiatan habituasi ini dilakukan dimulai dari 11 Oktober – 16 November 2022. Adapun jadwal kegiatan selama habituasi setiap pekan di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung dibuat dalam bentuk tabel berikut:

Tabel 2.14 Jadwal Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan/Minggu ke-				
		Oktober			November	
		2	3	4	1	2
1	Melakukan Konsultasi kepada kepala UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung					
2	Melakukan Koordinasi dengan tenaga medis terkait					
3	Membuat SOP dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung					
4	Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (buku register, Lembar Status pasien, dan Daftar Pertanyaan)					
5	Melakukan edukasi kepada pengunjung dan tenaga medis					
6	Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung					
7	Melakukan Evaluasi Kegiatan dengan menggunakan Quisioner kepada pengunjung dan tenaga medis terkait					

J. Kendala dan Antisipasi

Tabel 2.15 Kendala dan Antisipasi

No	Kendala	Antisipasi
1	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal	Melakukan rencana satu kegiatan bersamaan dengan kegiatan lain
2	Ketidkmauan pasien untuk melakukan konseling	Memberikan edukasi ttg manfaat konseling
3	Sumber referensi tentang pelayanan klinik sanitasi yang masih minim	Mengacu pada PMK No. 13 Tahun 2015 tentang Peyelenggaraan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman Core Issue Terpilih Dan Analisis Dampak

Implementasi nilai-nilai dasar ASN dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang telah dirancang dalam Pelatihan Dasar CPNS golongan II Pemerintah Kabupaten Banyuwasin. Beberapa kegiatan yang telah dirancang dan disusun memiliki tujuan akhir yaitu mencari solusi dari *core issue* dalam kegiatan ini yaitu Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *core issue* tersebut adalah :

1. Melakukan Konsultasi kepada kepala UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.
2. Melakukan Koordinasi dengan tenaga medis terkait.
3. Membuat SOP dan alur pelayanan Klinik sanitasi.
4. Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (berupa buku register, lembar status pasien dan daftar pertanyaan konseling).
5. Melakukan Edukasi tentang Teknis Pelayanan Klinik Sanitasi kepada pengunjung Puskesmas dan tenaga medis terkait.
6. Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung.
7. Melakukan Evaluasi Kegiatan dengan menggunakan kuisisioner terhadap pasien/klien dan tenaga medis terkait.

Berdasarkan tahapan kegiatan yang disebutkan diatas dapat terlihat bahwa permasalahan *coreissue* akan dapat diselesaikan. Penerapan aktivitas pemecahan *coreissue* terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari isu yang diangkat. Penerapan aktivitas ini terdiri dari 7 kegiatan yang menjelaskan tentang kegiatan secara umum menjelaskan teknik aktualisasi,

deskripsi, kontribusi kegiatan kepada pimpinan, capaian terhadap visi misi organisasi. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan 1

Aktualisasi kegiatan ini adalah melakukan persiapan aktualisasi yaitu melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan aktualisasi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1

Kegiatan 1	:	Melakukan Konsultasi kepada pimpinan UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung selaku mentor
Tahapan Kegiatan	:	1. Menghubungi dan berkonsultasi dengan Kepala Puskesmas 2. Mendengarkan saran dan pendapat Pimpinan mengenai kegiatan yang akan dilakukan 3. Meminta persetujuan Kepala Puskesmas atas kegiatan yang akan dilakukan
Tanggal Kegiatan	:	12 Oktober 2022
Lampiran	:	1. <i>Screenshoot Chat Whatsapp</i> 2. Lembar masukan dan saran 3. Surat permohonan izin melakukan aktualisasi 4. Lembar persetujuan terkait rancangan aktualisasi 5. Foto kegiatan
Tahapan Kegiatan 1 a. Menghubungi dan berkonsultasi dengan Kepala Puskesmas : Penulis menghubungi untuk berkonsultasi tahap awal dengan kepala puskesmas selaku mentor. b. Mendengarkan saran dan pendapat Pimpinan mengenai kegiatan yang akan dilakukan. : Penulis mencatat saran yang diberikan. c. Meminta persetujuan Kepala Puskesmas atas kegiatan yang akan dilakukan. : Penulis meminta persetujuan untuk kegiatan Aktualisasi dengan menggunakan surat tertulis.		

Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK)

Tahapan 1

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab

- ✓ Berkonsultasi dan menerangkan kegiatan yang akan dilakukan dengan jujur dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Menghargai setiap orang dan membangun lingkungan kerja kondusif

- ✓ Meminta saran dan masukan mentor sebagai bentuk menghargai mentor dan untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Komitmen dan Dedikasi

- ✓ Berkonsultasi untuk membuat komitmen dan membentuk dedikasi dalam melakukan aktualisasi sebagai wujud dari **Loyal**.

Bertindak proaktif

- ✓ Menghubungi dan meminta waktu untuk berkonsultasi tentang kegiatan aktualisasi kepada pimpinan sebagai wujud bertindak proaktif dan antusias sesuai dengan nilai **Adaktif**.

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Menghubungi mentor dalam upaya melakukan kerja sama untuk mencari kesepakatan mengenai teknis pelaksanaan aktualisasi sebagai wujud **Kolaboratif**

Tahapan 2

Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

- ✓ Meminta saran dengan bersikap ramah dan mendengarkan pendapat atasan dengan cekatan dan solutif sebagai wujud **Berorientasi Pelayanan**.

Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegrasi tinggi

- ✓ Dalam meminta saran dan masukan mentor sebagai bentuk tanggung jawab. Dan harus cermat dalam memahami saran/masukan mentor terhadap pelaksanaan aktualisasi sebagai wujud nilai **Akuntabel**.

Menghargai setiap orang dan membangun lingkungan kerja kondusif

- ✓ Meminta saran dan masukan mentor sebagai bentuk menghargai atasan dan untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Berdedikasi mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

- ✓ Mendengarkan saran dan pendapat atasan karena perwujudan dari mementingkan kepentingan bangsa sebagai wujud nilai **Loyal**.

Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

- ✓ Cepat menyesuaikan diri dalam terhadap saran/masukan yang diberikan mentor sebagai bentuk sesuai dengan nilai **Adaptif**.

Terbuka dalam berkerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- ✓ Saya meminta saran dan masukan sebagai upaya terbuka dalam bekerja sama untuk pelaksanaan aktualisasi sehingga akan menghasilkan nilai tambah sesuai dengan nilai **Kolaboratif**.

Tahapan 3

Ramah, cekatan, soluktif, dan dapat diandalkan

- ✓ Meminta persetujuan mentor dengan ramah dan santun sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**.

Tidak menyalahgunakan kewenangan Jabatan

- ✓ Meminta persetujuan mentor agar dalam pelaksanaan aktualisasi saya melakukannya sesuai kewenangan saya sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Meminta persetujuan mentor agar dihasilkan kegiatan aktualisasi yang berkualitas sesuai dengan nilai **Kompeten**.

Menghargai setiap orang dan membangun lingkungan kerja kondusif

- ✓ Meminta persetujuan mentor terhadap pelaksanaan aktualisasi adalah sebagai bentuk menghargai mentor sebagai atasan sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Komitmen dan Dedikasi

- ✓ Meminta persetujuan mentor dan berkomitmen untuk melaksanakan aktualisasi sesuai dengan nilai **Loyal**.

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Meminta persetujuan mentor bersinergi dan berdiskusi terkait rancangan aktualisasi wujud nilai **Kolabratif**

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi

a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman,

nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua.

MISI Ke 1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

VISI:

Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung **“Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021”**. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri.

MISI :

“Memberikan Pelayanan Optimal”

Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal.

“Meningkatkan Kerjasama Lintas Program”

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kerjasama lintas program dalam menunjang misi untuk melaksanakan kerjasama yang harmonis.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan konsultasi dan bermusyawarah kepada mentor membahas rancangan aktualisasi menguatkan tata nilai puskesmas yaitu:

“Salam, Sapa, Sopan dan Santun”. Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan konsultasi sehingga menciptakan lingkungan kerja penuh rasa hormat, damai serta mengedepankan norma dan aturan yang berlaku

Analisis Dampak

Dengan adanya konsultasi awal kepada mentor tentang kegiatan aktualisasi yang akan dikerjakan maka membuat penulis yakin dan percaya diri dalam menentukan langkah-langkah yang tepat dan sesuai dengan kewenangan yang telah diberikan agar kegiatan aktualisasi dapat berjalan dengan terarah dan baik.

Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)

Kendala

Tidak ada Kendala berarti

2. Kegiatan 2

Aktualisasi kegiatan ini adalah melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait dalam hal ini yaitu poli umum mengenai pelaksanaan aktualisasi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2

Kegiatan 2	:	Melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait
Tanggal Kegiatan	:	17 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Lembar permohonan bersedia bekerja sama 2. Lembar persetujuan kesediaan bekerja sama 3. Foto kegiatan
Tahapan Kegiatan 2 1. Mengadakan pertemuan dengan tenaga medis terkait dan menyampaikan maksud dan tujuan yaitu permintaan bersedia berkoordinasi untuk kegiatan klinik sanitasi : Penulis menemui tenaga medis terkait yaitu dokter di poli umum untuk menyampaikan maksud dan tujuan. 2. Meminta tenaga medis terkait untuk bersedia bekerja sama dalam kegiatan klinik sanitasi : Penulis meminta tenaga medis terkait untuk bekerja sama dengan menggunakan surat tertulis.		
Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK) <u>Tahapan 1</u> Ramah, cekatan, solukatif, dan dapat diandalkan ✓ Menyampaikan maksud dan tujuan kepada tenaga medis terkait dengan ramah dan sopan agar dapat tersampaikan dengan baik dan dapat diandalkan sesuai nilai Berorientasi Pelayanan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi ✓ Melakukan pertemuan dan berkoordinasi dengan tenaga medis terkait dengan jujur dan bertanggung jawab terkait aktualisasi yang akan dilakukan sesuai dengan nilai Akuntabel .		

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Melakukan pertemuan dan berkoordinasi dengan tenaga medis terkait dengan harapan didapat kualitas terbaik sebagai wujud **Kompeten**

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- ✓ Melakukan pertemuan dan berkoordinasi terkait pelaksanaan aktualisasi. Hal ini bertujuan agar saat melakukan aktualisasi akan tercipta suasana kerja yang kondusif sesuai dengan nilai **Harmonis**

Komitmen

- ✓ Menemui tenaga medis terkait untuk meminta bekerja sama membentuk komitmen sebagai wujud nilai **Loyal**.

Bertindak proaktif

- ✓ Menemui dan menyampaikan maksud dan tujuan kepada tenaga medis terkait dengan bertindak proaktif sebagai bentuk tindakan **Adaktif**.

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- ✓ Menyampaikan surat untuk melakukan koordinasi dengan terbuka dengan tujuan untuk mendapatkan masukan sehingga dapat melakukan kerja sama sehingga aktualisasi dapat tercapai sesuai tujuan sebagai wujud **Kolaboratif**

Tahapan 2**Ramah, cekatan, solukatif, dan dapat diandalkan**

- ✓ Meminta kesediaan bekerja sama dengan tenaga medis terkait dengan ramah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat **Berorientasi Pelayanan**

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- ✓ Meminta persetujuan tenaga medis terkait untuk membantu pelaksanaan Aktualisasi dengan integritas tinggi sesuai dengan wujud nilai **Akuntabel**

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Meminta persetujuan tenaga medis terkait untuk membantu saya dalam memberikan pelayanan terbaik sesuai dengan nilai **Kompeten**

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- ✓ Meminta persetujuan tenaga medis terkait dengan sopan dan santun untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai **Harmonis**

Bertindak proaktif

- ✓ Meminta persetujuan tenaga medis terkait untuk membantu dalam pelaksanaan aktualisasi dengan antusias sebagai bentuk tindakan **Proaktif**

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Meminta persetujuan untuk bekerja sama sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi**a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin****VISI :**

Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman, nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua.

MISI Ke 1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi**VISI:**

Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung “**Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021**”. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri.

MISI :**“Memberikan Pelayanan Optimal”**

Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal.

“Meningkatkan Kerjasama Lintas Program”

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kerjasama lintas program dalam menunjang misi untuk melaksanakan kerjasama yang harmonis.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan menjalin kerjasama dengan tenaga medis terkait untuk mendapatkan hasil kegiatan aktualisasi yang baik menguatkan tata nilai puskesmas yaitu:

“Salam, Sapa, Sopan dan Santun”. Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan kerjasama sehingga menciptakan lingkungan kerja penuh rasa hormat, damai serta mengedepankan norma dan aturan yang berlaku.

Analisis Dampak

Dengan adanya kegiatan berkoordinasi dan bekerja sama dengan

tenaga medis terkait yaitu dokter di poli umum maka kegiatan aktualisasi ini akan berjalan sebagaimana yang di harapkan dikarenakan pasien sulit untuk datang ke klinik sanitasi tanpa adanya rujukan dari poli umum terlebih dahulu.

Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)

Kendala

Mensinkronkan waktu bertemu dengan tenaga medis terkait dengan kesibukan jam pelayanan poli.

3. Kegiatan 3

Aktualisasi kegiatan ini adalah membuat Standart Operasional Proedur (SOP) dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.3 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3

Kegiatan 3	:	Membuat Standar Oprasional Prosedur (SOP) dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Tanggal Kegiatan	:	17-19 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Draft SOP yang telah ditandatangani Kepala Puskemas 2. Alur Pelayanan yang telah di tempel di dinding Ruangan
Tahapan Kegiatan 3 1. Membuat Standar Oprasional Prosedur (SOP) Klinik Sanitasi : Penulis membuat draft SOP klinik sanitasi dengan melihat beberapa referensi serta referensi SOP yang sudah ada dan berkonsultasi dengan pimpinan. 2. Membuat Alur Pelayanan Klinik Sanitasi : Penulis menempelkan alur pelayanan klinik sanitasi di depan ruang klinik sanitasi.		

Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK)

Tahapan 1

Melakukan perbaikan tanpa henti

- ✓ Membuat revisi pada SOP klinik sanitasi yang terdahulu untuk mendapatkan SOP yang lebih efisien dengan kegiatan aktualisasi sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- ✓ Membuat SOP secara jujur, cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Membuat SOP sesuai dengan kompetensi dengan kualitas terbaik sesuai dengan nilai **Kompeten**

Memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI. NKRI

- ✓ Dalam pembuatan SOP saya mengacu pada peraturan menteri kesehatan sebagai dasar referensi sesuai dengan nilai **Loyal**

Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

- ✓ Menyesuaikan diri dengan SOP yang telah dibuat dan menerapkannya dalam kegiatan aktualisasi sesuai dengan nilai **Adaptif**.

Terbuka alam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- ✓ Saya mengikutsertakan sanitarian lainnya dalam pembuatan SOP sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Tahapan 2

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

- ✓ Membuat Alur Pelayanan untuk menunjang dalam pemberian pelayanan yang prima demi kepuasan masyarakat sesuai nilai **Berorientasi Pelayanan**

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- ✓ Membuat Alur Pelayanan secara jujur, cermat dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Membuat Alur Pelayanan sesuai dengan kompetensi sesuai dengan nilai **Kompeten**

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- ✓ Membuat Alur Pelayanan agar lingkungan kerja menjadi kondusif

dan aman sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI. NKRI

- ✓ Dalam pembuatan Alur Pelayanan saya mengacu pada peraturan menteri kesehatan sebagai dasar referensi sesuai dengan nilai **Loyal**

Bertindak proaktif

- ✓ Membuat Alur Pelayanan dengan antusias sesuai dengan nilai **Adaptif**

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Mengikutsertakan sanitarian lainnya dalam pembuatan Alur Pelayanan sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi

a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman, nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua.

MISI Ke 1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

VISI:

Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung “**Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021**”. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri.

MISI :

“Memberikan Pelayanan Optimal”

Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal.

“Meningkatkan Kerjasama Lintas Program”

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kerjasama lintas program dalam menunjang misi untuk melaksanakan kerjasama yang harmonis.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan membuat draft SOP dan Alur Pelayanan dapat membuat kegiatan aktualisasi lebih berjalan terarah dan sesuai aturan yang berlaku untuk mendapatkan hasil kegiatan aktualisasi yang baik menguatkan tata nilai puskesmas yaitu:

“Salam, Sapa, Sopan dan Santun”. Kegiatan ini menguatkan nilai

organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan kerjasama sehingga menciptakan lingkungan kerja penuh rasa hormat, damai serta mengedepankan norma dan aturan yang berlaku.
Analisis Dampak Dengan adanya pembuatan SOP dan Alur pelayanan klinik sanitasi maka dapat membuat kegiatan aktualisasi ini berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dan disetujui sehingga meminimalisir tindakan yang tidak sesuai atau tidak diinginkan.
3. Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)
Kendala Mengsinkronkan SOP yang lama dengan SOP baru untuk mendapatkan yang lebih sesuai dengan kegiatan Aktualisasi sekarang.

4. Kegiatan 4

Aktualisasi kegiatan ini adalah Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (buku register, Lembar Status pasien, dan Daftar Pertanyaan). Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.4 sebagai berikut :

Tabel 3.4 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4

Kegiatan 4	:	Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (buku register, Lembar Status pasien, dan Daftar Pertanyaan)
Tanggal Kegiatan	:	19-21 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Buku Register 2. Daftar Pertanyaan Konseling 3. Ruang Klinik Sanitasi, Design Banner & Leaflet, Lembar Status Pasien
Tahapan Kegiatan 4 a. Membuat buku register pasien/klien : Penulis membuat buku register klinik sanitasi dan mengisinya setiap ada kunjungan pasien/klien		

b. Membuat daftar pertanyaan konseling penyakit berbasis lingkungan

: Penulis mencari referensi tentang daftar pertanyaan konseling klinik sanitasi kemudian mencetak dan memperbanyak daftar pertanyaan konseling penyakit berbasis lingkungan.

c. Mempersiapkan ruangan, media edukasi, dan lembar status pasien

: Penulis menyiapkan ruangan klinik sanitasi, membuat design banner dan 4 (empat) design leaflet penyakit berbasis lingkungan, membuat dan mencetak lembar status pasien.

Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK)

Tahapan 1

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

- ✓ Berusaha memberikan pelayanan prima yaitu dalam bentuk menyiapkan buku register untuk kebutuhan pelayanan klinik sanitasi sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Menyiapkan buku register sesuai dengan kompetensi dan kualitas terbaik sesuai dengan nilai **Kompeten**

Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas

- ✓ Menyiapkan buku register dengan kreatifitas sesuai dengan nilai **Adaptif**

Menjaga rahasia jabatan dan Negara

- ✓ Membuat buku register dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang ada di dalamnya sesuai dengan nilai **Loyal**

Tahapan 2

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

- ✓ Berusaha memberikan pelayanan prima yaitu dalam bentuk menyiapkan daftar pertanyaan konseling untuk kebutuhan pelayanan klinik sanitasi sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**

Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

- ✓ Membuat daftar pertanyaan konseling sesuai dengan kewenangan jabatan sesuai dengan nilai **Akuntabel**

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Membuat daftar pertanyaan sesuai dengan kompetensi dan kualitas terbaik sesuai dengan nilai **Kompeten**

Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, NKRI

- ✓ Membuat daftar pertanyaan dengan tetap memegang teguh

peraturan menteri kesehatan sebagai dasar referensi sesuai dengan nilai **Loyal**

Tahapan 3

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

- ✓ Berkomitmen dan berusaha memberikan pelayanan prima yaitu dalam bentuk menyiapkan instrument Pelayanan demi kenyamanan dan kepuasan masyarakat **Berorientasi Pelayanan**

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

- ✓ Menyiapkan ruang klinik sanitasi, media sosialisasi dan lembar status pasien dengan cermat dan berintegritas tinggi untuk mendapatkan hasil maksimal sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Menyiapkan ruang klinik sanitasi, media edukasi dan lembar status pasien dengan kompetensi saya sesuai dengan nilai **Kompeten**.

Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- ✓ Menyiapkan ruang klinik sanitasi, media edukasi dan lembar status pasien untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Berdedikasi an mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

- ✓ Mendedikasikan waktu tenaga dan pikiran saya untuk mempersiapkan ruang klinik sanitasi dengan baik **Loyal**.

Terus beinovasi dan mengembangkan kreatifitas

- ✓ Menyiapkan ruang klinik sanitasi, media edukasi dan lembar status pasien dengan kreatifitas yang tinggi agar terlihat menarik bagi pasien sebagai bentuk tindakan **Adaktif**.

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Meminta bantuan kepada sanitarian dan staff lainnya dalam mempersiapkan ruang klinik sanitasi sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi

a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman, nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua.

MISI Ke 1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

VISI:

Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung **“Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021”**. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri.

MISI :

“Memberikan Pelayanan Optimal”

Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal.

“Meningkatkan Kerjasama Lintas Program”

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kerjasama lintas program dalam menunjang misi untuk melaksanakan kerjasama yang harmonis.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan membuat instrument pelayanan seperti menyiapkan ruang, media edukasi untuk mendukung kegiatan dalam mencapai hasil kegiatan aktualisasi yang baik menguatkan tata nilai puskesmas yaitu: **“Salam, Sapa, Sopan dan Santun”**. Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan kerjasama sehingga menciptakan lingkungan kerja penuh rasa hormat, damai serta mengedepankan norma dan aturan yang berlaku.

Analisis Dampak

Dengan adanya kegiatan ini maka menambah media pendukung dalam pelayanan klinik sanitasi sehingga untuk mencapai pelayanan yang terbaik akan lebih mungkin terjadi.

Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)

Kendala

Dalam menyiapkan ruang klinik sanitasi, desain banner & leaflet penulis membutuhkan cukup banyak waktu sehingga diperlukan pengaturan jadwal yang fleksibel.

5. Kegiatan 5

Aktualisasi kegiatan ini adalah Melakukan Edukasi tentang Pelayanan Klinik Sanitasi kepada Pengunjung di ruang tunggu Puskesmas. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.5 sebagai berikut :

Tabel 3.5 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5

Kegiatan 5	:	Melakukan Edukasi tentang Pelayanan Klinik Sanitasi kepada Pengunjung dan staff terkait di ruang tunggu Puskesmas
Tanggal Kegiatan	:	24 & 27 Oktober 2022
Lampiran	:	1. Surat Pemberitahuan 2. Banner dan Leaflet 3. Daftar Hadir, Foto dan Video
Tahapan Kegiatan 5 a. Membuat surat pemberitahuan sosialisasi tentang pelayanan klinik sanitasi dan menempelkan surat pemberitahuan di papan pengumuman : Penulis membuat surat pengumuman dan meminta persetujuan pemimpin kemudian menempelkan ke dinding informasi b. Mencetak <i>Banner</i> dan <i>Leaflet</i>; : Penulis mencetak <i>banner</i> dan <i>leaflet</i> yang sebelumnya sudah di konsultasikan dengan pemimpin dan bendahara puskesmas. c. Memberikan pemaparan tentang pelayanan klinik sanitasi kepada pengunjung : Penulis memberikan informasi tentang pelayanan klinik sanitasi kepada pengunjung puskesmas yang ada di ruang tunggu.		
Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK) <u>Tahapan 1</u> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat ✓ Membuat surat pemberitahuan kepada pengunjung dengan harapan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam memberikan pelayanan klinik sanitasi sebagai wujud nilai Beorientasi Pelayanan. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan ✓ Membuat surat pemberitahuan dengan sebelumnya telah meminta izin kepada kepala puskesmas agar dapat memberikan informasi sesuai dengan kewenangan jabatan sesuai dengan nilai Akuntabel. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik ✓ Membuat surat pemberitahuan dengan kinerja terbaik sesuai dengan nilai Kompeten. Menjaga rahasia jabatan dan negara ✓ Membuat surat pemberitahuan dengan tetap menjaga rahasia		

jabatan sesuai dengan nilai **Loyal**.

Bertindak Proaktif

- ✓ Membuat surat pemberitahuan dengan antusias sesuai dengan nilai **Adaptif**.

Tahapan 2

Melakukan perbaikan tanpa henti

- ✓ Mencetak banner dan leaflet untuk melakukan perbaikan dalam memberikan edukasi sebagai wujud nilai **Beorientasi Pelayanan**

Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien

- ✓ Mencetak media edukasi dengan cermat dan bertanggung jawab dalam menggunakan kekayaan / barang milik puskesmas sesuai dengan nilai **Akuntabel**

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Melaksanakan tugas yaitu mencetak media edukasi dengan memilih percetakan terbaik dan terefisien sesuai dengan nilai **Kompeten**.

Bertindak Proaktif

- ✓ Mencetak media edukasi dengan bertindak aktif dalam menentukan tempat percetakan yang terefisien sesuai dengan nilai **Adaptif**

Tahapan 3

Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan

- ✓ Memberikan pemaparan dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai **Beorientasi Pelayanan**.

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.

- ✓ Memberikan pemaparan dengan jujur, cermat, dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Memberikan pemaparan sesuai dengan kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai **Kompeten**.

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- ✓ Memberikan pemaparan dengan menghargai kepentingan pengunjung apapun latar belakangnya sesuai nilai **Harmonis**.

Antusias terhadap perubahan

- ✓ Saya antusias untuk memberikan pemaparan tentang pelayanan klinik sanitasi dengan harapan pasien akan tertarik untuk berkunjung

sebagai bentuk tindakan **Adaktif**.

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Bersama-sama dengan petugas gizi dalam memberikan pemaparan kepada pengunjung sesuai dengan nilai **Kolaboratif**.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi

a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman, nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua.

MISI Ke 1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

VISI:

Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung **“Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021”**. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri.

MISI :

“Memberikan Pelayanan Optimal”

Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal.

“Mendorong kemandirian masyarakat hidup sehat”

Kegiatan ini bertujuan mendorong kemandirian masyarakat hidup sehat dalam menunjang misi untuk mencapai masyarakat yang sehat dan mandiri.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan melakukan Edukasi tentang Pelayanan Klinik Sanitasi kepada Pengunjung di ruang tunggu Puskesmas dapat membuat kegiatan aktualisasi mendapatkan hasil kegiatan aktualisasi yang baik. Menguatkan nilai organisasi Puskesmas Talang Jaya Betung: **“Salam, Sapa, Sopan dan Santun”**. Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan kerjasama sehingga menciptakan lingkungan kerja penuh rasa hormat, damai serta mengedepankan norma dan aturan yang berlaku.

Analisis Dampak

Dengan adanya kegiatan memberikan informasi tentang pelayanan klinik sanitasi kepada pengunjung puskesmas maka diharapkan meningkatnya kesadaran dan kemauan pengunjung untuk memanfaatkan pelayanan klinik sanitasi yang ada.

Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)**Kendala**

Tidak dapat memastikan jumlah kedatangan pasien yang akan datang mengunjungi Puskesmas.

6. Kegiatan 6

Aktualisasi kegiatan ini adalah Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.6 sebagai berikut :

Tabel 3.6 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 6

Kegiatan 6	:	Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung
Tanggal Kegiatan	:	24 Oktober – 05 November 2022
Lampiran	:	1. Lembar Status Pasien 2. Foto dan Video
Tahapan Kegiatan 1. Melaksanakan konseling kepada pasien/klien; : Penulis memberikan konseling kepada pasien yang dirujuk dari poli umum ke klinik sanitasi dengan hasil lembar status pasien. 2. Memberikan Edukasi pasien/klien terkait penyebab permasalahan : Penulis mengidentifikasi penyebab masalah dari penyakit berbasis lingkungan yang di derita pasien kemudian mmberikan saran / masukan untuk upaya pencegahan dan penanggulangan.		
Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK) <u>Tahapan 1</u>		

Ramah, cekatan soluktif, dan dapat diandalkan

- ✓ Melakukan konseling dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**.

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi

- ✓ Memberikan konseling dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Melakukan konseling sesuai dengan kompetensi saya sebagai sanitarian wujud nilai **Kompeten**

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- ✓ Melakukan konseling dengan perlakuan yang sama dan terbaik tanpa membedakan sesuai dengan nilai **Harmonis**

Menjaga nama baik ASN, Pimpinan, Institusi dan negara

- ✓ Melakukan konseling dengan tetap berperilaku baik, sopan dan satu untuk menjaga nama baik Puskesmas sesuai dengan nilai **Loyal**

Bertindak Proaktif

- ✓ Antusias menyambut pasien dan selalu siaga dalam menunggu pasien yang akan konseling sebagai bentuk tindakan **Proaktif**

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Saya mengikutsertakan sanitarian lainnya sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Tahapan 2

Ramah, cekatan soluktif, dan dapat diandalkan

- ✓ Memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**.

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi

- ✓ Memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Memberikan edukasi dengan kompetensi yang dimiliki sebagai sanitarian wujud nilai **Kompeten**.

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- ✓ Memberikan edukasi dengan tetap menghargai setiap pasien apapun latar belakangnya sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Menjaga rahasia jabatan dan Negara

- ✓ Dalam memberikan edukasi dengan tetap menjaga rahasia baik itu mengenai pasien maupun lainnya sesuai nilai **Loyal**.

Bertindak Proaktif

- ✓ Antusias dan bertindak proaktif dalam memberikan edukasi terkait kualitas lingkungan **Adaktif**.

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- ✓ Meminta pendapat sanitaria lainnya dalam memberikan edukasi yang paling efektif sesuai dengan nilai **Kolaboratif**.

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi

a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman, nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua.

MISI Ke 1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi

VISI:

Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung “**Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021**”. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri.

MISI :

“Memberikan Pelayanan Optimal”

Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal.

“Mendorong kemandirian masyarakat hidup sehat”

Kegiatan ini bertujuan mendorong kemandirian masyarakat hidup sehat dalam menunjang misi untuk mencapai masyarakat yang sehat dan mandiri.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di

dalam gedung dapat membuat kegiatan aktualisasi lebih berjalan terarah dan sesuai aturan yang berlaku untuk mendapatkan hasil kegiatan aktualisasi yang baik . Menguatkan nilai organisasi Puskesmas Talang Jaya Betung: “Salam, Sapa, Sopan dan Santun”. Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan konseling untuk menciptakan suasana konseling yang nyaman bagi pasien.
Analisis Dampak Dengan adanya kegiatan konseling dan pemberian edukasi kepada pasien diharapkan dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang ada di wilayah kerja Puskesmas dengan berkurangnya jumlah kesakitan di wilayah kerja Puskesmas Talang Jaya Betung.
Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)
Kendala Tidak dapat memastikan jumlah pasien yang akan di rujuk ke klinik sanitasi untuk melakukan konseling.

7. Kegiatan 7

Aktualisasi kegiatan ini adalah Melakukan Evaluasi Kegiatan dengan menggunakan Quisioner kepada pengunjung dan tenaga medis. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.7 sebagai berikut :

Tabel 3.7 Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 7

Kegiatan 7	:	Melakukan Evaluasi Kegiatan dengan menggunakan Quisioner kepada pengunjung dan tenaga medis
Tanggal Kegiatan	:	07 – 14 November 2022
Lampiran	:	1. Lembar Quesioner 2. Hasil Evaluasi 3. Foto dokumentasi
Tahapan Kegiatan 1. Membuat lembar quesioner : Penulis membuat daftar pertanyaan mengenai pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi dan mendiskusikannya kepada kepala		

puskesmas.

2. Memberikan lembar questioner kepada pengunjung dan tenaga medis

: Penulis membagikan dan meminta untuk mengisi lembar questioner kepada pengunjung dan tenaga medis.

3. Membuat laporan hasil evaluasi

: Penulis membuat laporan hasil evaluasi berdasarkan dari hasil pengumpulan lembar questioner yang telah diisi oleh pengunjung dan tenaga medis.

Keterkaitan dengan Nilai Dasar Profesi ASN (BerAKHLAK)

Tahapan 1

Melakukan perbaikan tanpa henti

- ✓ Membuat lembar questioner merupakan salah satu upaya untuk mendapatkan perbaikan dalam pelayanan sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**.

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi

- ✓ Membuat lembar questioner dengan cermat, disiplin dan bertanggung jawab sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

- ✓ Membuat lembar questioner sebagai bentuk awal dalam usaha meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan wujud nilai **Kompeten**

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- ✓ Membuat lembar questioner dengan tidak mementingkan kepentingan perorangan sesuai dengan nilai **Harmonis**

Menjaga nama baik ASN, Pimpinan, Institusi dan negara

- ✓ Membuat lembar questioner dengan tetap menjaga nama baik pimpinan, institusi sesuai dengan nilai **Loyal**

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Membuat lembar questioner dengan mengikutsertakan sanitarian lainnya sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Tahapan 2

Ramah, cekatan solutif, dan dapat diandalkan

- ✓ Memberikan lembar questioner dengan ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan sesuai dengan nilai **Berorientasi Pelayanan**.

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi

- ✓ Memberikan lembar questioner dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi sesuai dengan nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Memberikan lembar questioner dengan kompetensi yang dimiliki sebagai sanitarian wujud nilai **Kompeten**.

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- ✓ Memberikan lembar questioner dengan tetap menghargai setiap apapun latar belakangnya sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Menjaga rahasia jabatan dan Negara

- ✓ Dalam memberikan lembar questioner dengan tetap menjaga rahasia apapun sesuai nilai **Loyal**.

Bertindak Proaktif

- ✓ Antusias dan bertindak proaktif dalam memberikan lembar questioner sesuai nilai **Adaktif**.

Tahapan 3

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi

- ✓ Membuat hasil evaluasi dengan jujur, bertanggung jawab, cermat sesuai nilai **Akuntabel**.

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- ✓ Membuat hasil evaluasi dengan kualitas terbaik yang dimiliki sebagai wujud nilai **Kompeten**.

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

- ✓ Membuat hasil evaluasi dengan tetap menghargai setiap apapun latar belakangnya sesuai dengan nilai **Harmonis**.

Menjaga rahasia jabatan dan negara

- ✓ Membuat hasil evaluasi dengan tetap menjaga rahasia jabatan sesuai dengan nilai **Loyal**.

Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

- ✓ Membuat hasil evaluasi dengan mengikutsertakan sanitarian lainnya sesuai dengan nilai **Kolaboratif**

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin serta Nilai Organisasi a. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin VISI : Terwujudnya Kabupaten banyuasin yang berdaya saing, aman, nyaman, yang warganya guyup dan kreatif berdasarkan keimanan dan ketaqwaan menuju keadilan dan kesejahteraan untuk semua. MISI Ke 1 : Meningkatkan SDM Banyuasin yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.	
b. Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi VISI: Mendukung Visi Puskesmas Talang Jaya Betung “ Terwujudnya masyarakat Talang Jaya Betung yang Sehat dan Mandiri Tahun 2021 ”. Kegiatan ini mendukung terciptanya masyarakat di Talang Jaya Betung memiliki derajat kesehatan yang lebih baik serta mandiri. MISI : “ Memberikan Pelayanan Optimal ” Kegiatan ini memberikan kontribusi dalam menunjang misi untuk melaksanakan pelayanan yang lebih optimal. “ Meningkatkan Kerjasama Lintas Program ” Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kerjasama lintas program dalam menunjang misi untuk melaksanakan kerjasama yang harmonis.	
c. Penguatan Nilai Organisasi Dengan melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung dapat membuat kegiatan aktualisasi lebih berjalan terarah dan sesuai aturan yang berlaku untuk mendapatkan hasil kegiatan aktualisasi yang baik . Menguatkan nilai organisasi Puskesmas Talang Jaya Betung: “ Salam, Sapa, Sopan dan Santun ”. Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi berupa salam, sapa, sopan dan santun dalam melakukan konseling untuk menciptakan suasana konseling yang nyaman bagi pasien.	
Analisis Dampak Dengan adanya kegiatan evaluasi kegiatan maka kita akan dapat mengetahui tingkat keberhasilan dari kegiatan aktualisasi ini dan upaya untuk tetap mempertahankan konsistensi kegiatan tersebut.	
Dokumentasi Kegiatan (Terlampir)	
Kendala Tidak ada kendala berarti	

B. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi Penerapan Nilai asar Berakhlak

Berdasarkan teknik dan capaian aktualisasi yang berhasil dilakukan bahwa pada kegiatan melakukan konseling klinik sanitasi merupakan perwujudan dari nilai BerAKHLAK (**Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaktif, dan Kolaboratif**). Dengan jumlah habituasi yang berhasil dikerjakan berdasakn Kode Etik.

Tabel 3.8 Matriks Rekapitulasi Penerapan Nilai BerAKHLAK

No.	Habituasi Nilai-nilai Dasar	Rencana Awal	Terlaksana
1	Berorientasi Pelayanan	17	17
2	Akuntabel	17	17
3	Kompeten	17	17
4	Harmonis	14	14
5	Loyal	13	13
6	Adaktif	16	16
7	Kolaboratif	15	15
Total		104	104

C. Capaian Kegiatan Habituasi

Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan sebagai salah satu persyaratan dari peserta Pelatihan Dasar CPNS. Persyaratan tersebut yaitu membuat rancangan kegiatan aktualisasi (*on campus*) dan melaksanakan rancangan tersebut (*off campus*) di Unit Pelaksana Teknis masing-masing peserta. Penulis mengaktualisasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaktif, Kolaboratif) dalam setiap kegiatan yang telah dirancang sebelumnya di instansi tempat bekerja yaitu di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung Kec. Betung Kab. Banyuasin. Aktualisasi dilaksanakan dari tanggal 11 Oktober s.d 15 November 2022.

Perkembangan kegiatan-kegiatan tersebut didiskusikan dan dilaporkan kepada mentor dan coach untuk mendapatkan bimbingan saran yang diperlukan. Semua kegiatan habituasi ini diharapkan mampu untuk mendukung kegiatan di UPTD. Puskesmas Puskesmas Talang Jaya Betung. Secara keseluruhan kegiatan aktualisasi ini sudah dilakukan dengan maksimal dan mencapai keberhasilan sesuai yang diharapkan. Berikut capaian dari kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan:

Tabel 3.9 Capaian Dari Kegiatan Aktualisasi

N o	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Persentase	Output	Ket
1	Melakukan Konsultasi kepada kepala UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	12 Oktober 2022	100%	1. <i>Screenshot Chat Whatsapp</i> 2. Lembar masukan dan saran 3. Surat permohonan izin melakukan aktualisasi 4. Lembar persetujuan terkait rancangan aktualisasi 5. Foto kegiatan	Terlaksana
2	Melakukan Koordinasi dengan tenaga medis terkait	17 Oktober 2022	100%	1. Lembar permohonan bersedia bekerja sama 2. Lembar persetujuan kesediaan bekerja sama 3. Foto kegiatan	Terlaksana
3	Membuat	17-19 Oktober	100%	1. Draft SOP yang telah	Terlaksana

	SOP dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	2022		ditandatangani Kepala Puskesmas 2. Alur Pelayanan yang telah di tempel di dinding Ruang	
4	Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (buku register, Lembar Status pasien, dan Daftar Pertanyaan)	19 – 21 Oktober 2022	100%	1. Buku Register, 2. Daftar Pertanyaan Konseling, 3. Ruang Klinik Sanitasi, Design Banner & Leaflet, Lembar Status Pasien	Terlaksana
5	Melakukan edukasi kepada pengunjung dan tenaga medis	24-27 Oktober 2019	100%	1. Surat Pemberitahuan, 2. Banner dan Leaflet, 3. Daftar Hadir, Foto dan Video	Terlaksana
6	Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi	24 Oktober – 05 November 2022	100%	1. Lembar Status Pasien, 2. Foto dan Video	Terlaksana

	di dalam gedung				
7	Melakukan Evaluasi Kegiatan dengan menggunakan Kuesioner kepada Pasien / Klien dan tenaga medis terkait	07 – 14 November 2022	100%	1. Lembar Kuesioner 2. Hasil Evaluasi 3. Foto dokumentasi	Terlaksana

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan aktualisasi kegiatan yang telah dilakukan di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung Kecamatan Betung Kabupaten Banyuasin, maka dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut.

1. Setiap kegiatan yang dilaksanakan dan diaktualisasikan dengan menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK menghasilkan *output* kegiatan yang baik dan menghasilkan manfaat baik dalam upaya pelayanan kesehatan kepada masyarakat.
2. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi menjadi salah satu penunjang dalam mewujudkan visi UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung yaitu mewujudkan masyarakat Talang Jaya Betung yang sehat dan mandiri serta meningkatkan pelayanan dan kerja sama lintas program.
3. Pelaksanaan aktualisasi dengan core issue kurangnya pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung pada tanggal 11 Oktober s.d 15 November dengan 7 (tujuh) kegiatan diketahui bahwa dengan adanya kegiatan klinik sanitasi ini dinilai sebanyak 97,8 % bermanfaat bagi masyarakat dan tenaga medis yang dapat dilihat dari hasil evaluasi diakhir kegiatan.

B. Saran

Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan, antara lain:

1. Bagi penulis, selaku sanitarian di Puskesmas Talang Jaya Betung agar dapat menambah pengetahuan dan pengalaman secara terus menerus sehingga dapat memberikan penyuluhan dan konseling yang lebih menarik bagi masyarakat.

2. Bagi Unit kerja, diharapkan dapat memberikan dukungan serta fasilitas dalam kegiatan, agar kegiatan aktualisasi ini dapat dilakukan secara rutin dan berkesinambungan di masa mendatang.
3. Bagi masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Talang Jaya Betung, agar dapat memanfaatkan pelayanan klinik sanitasi baik untuk berkonsultasi tentang penyakit berbasis lingkungan maupun tentang kesehatan lingkungan lainnya.

DAFTAR REFERENSI

- Pemerintah Indonesia. 2014. Undang-Undang No. 05 Tahun 2014 Tentang *Aparatur Sipil Negara (ASN)*. Lembaran RI No.6 Tahun 2014. Jakarta: Sekretariat RI.
- Pemerintah Indonesia.2014. Undang-undang No. 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan. Lembaran RI No. 298 Tahun 2014. Jakarta: Sekretariat RI.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang *Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Di Puskesmas*. Jakarta: Sekretariat RI.
- Departemen Kesehatan Republik Indonesia (2008) *Pedoman Pelaksanaan Klinik Sanitasi untuk Puskesmas Edisi Revisi*, Direktorat Jenderal Pemberantasan Penyakit Menular dan Penyehatan Lingkungan, Jakarta.
- LAN RI. 2021. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia tentangPelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Berorientasi Pelayanan: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Akuntabel : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Kompeten : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Harmonis :Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Loyal : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Adaptif : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI
- LAN RI. 2021. *Kolaboratif : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2021. *SMART ASN : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : LAN RI

Ardinal, (2009) Kinerja Sanitarian Puskesmas, KESMAS, *Jurnal Kesehatan masyarakat Nasional*, Vol. 3 No. 5, hal. 212-218.

Wijono, D., (2007) *Manajemen Kepemimpinan dan Organisasi Kesehatan*, Airlangga University Press, Surabaya.

LAMPIRAN

LAMPIRAN KEGIATAN 1

Melakukan Konsultasi kepada kepala UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.

Pelaksanaan : 12 Oktober 2022

Bukti pelaksanaan :

1. *Screenshot Chat Whatsapp*
2. Lembar masukan dan saran
3. Surat permohonan izin melakukan aktualisasi
4. Lembar persetujuan terkait rancangan aktualisasi
5. Foto kegiatan



1. *Screenshot Whatsapp* Konsultasi awal menentukan Core Issue

LEMBAR SARAN DAN MASUKAN

Nama : Desi Zulfiana, A.Md.KL

Core Issue : Kurangnya pemanfaatan pelayanan klinik sanitasi di UPTD.

Puskesmas Talang Jaya Betung

Mentor : Muhamad Asyik, SKM.M.Kes

No	Saran dan Masukan	Keterangan
1.	Siapkan SOP Klinik Sanitasi dengan mempelajari SOP yang sudah ada terlebih dahulu. dan berkonsultasi dengan Sanitarian Senior.	Dikerjakan Selesai
2.		

2. Lembar Saran dan Masukan



LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN

Nama : Desi Zulfiana, A.Md.KL
NIP : 199312042022032016
Instansi kerja : Dinas Kesehatan/UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Calon Pelaksana/Terampil- Sanitarian
Isu : Kurangnya Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD.
Puskesmas Talang Jaya Betung
Mentor : Muhamad Asyik, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung

NO.	TANGGAL/ MELALUI	CATATAN BIMBINGAN	TINDAK LANJUT	PARAF MENTOR
1.	19/10/22	Lakukan Koordinasi dgn Pihak Terkait didukung dgn Surat Persetujuan.	Terlaksana.	M
2.	19/10/22	Buat Sop baru ber- dasarkan dari SOP yang Sudah ada. Koordinasi dgn Sanitarian Senior.	Terlaksana.	M
3.	20/10/22	Desain Banner, Catat- kan untuk menerima konseling masalah kese- hatan lingkungan lainnya.	Terlaksana.	M
4.	21/10/22	Desain Leaflet, ambil Penyakit berjangkit untuk kegiatan edukasi dgn diperbanyak seiring waktu	Terlaksana	M
5.	22/10/22	Jadwalkan Penyuluhan Pd Pengunjung buat 2 hari : Senin, Jumat.	Terlaksana.	M
6.	26/10/22	Konseling dan Pasten- kap Koordinasi dan Dokter Poli Umum	Terlaksana.	M
7.	10/11/22	Buat Diagram Alir Pola Hasil Edukasi.	Terlaksana	M

Taja Raya II, 11 Oktober 2022

Hal : Permohonan Pelaksanaan Aktualisasi
CPNS Pemerintah Kabupaten Banyuasin

Kepada YTH
Kepala UPTD Puskesmas Talang Jaya
Betung
Di-
Tempat

Sehubungan telah dilakukannya Latihan Dasar (LATSAR) CPNS Tahun 2021 Kabupaten Banyuasin Golongan II angkatan XIII pada tanggal 18 September 2022 sampai dengan 11 Oktober 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Selatan. Sebagai tindak lanjut dari kegiatan tersebut, peserta latsar melaksanakan kegiatan Aktualisasi tentang nilai-nilai dasar serta peran dan kedudukan ASN dalam NKRI ditempat kerja masing-masing terhitung mulai tanggal 11 Oktober 2022 hingga 15 November. Bersama ini dengan hormat:

Nama Lengkap : Desi Zulfiana, A. Md. KL
NIP : 199312042022032016
Pangkat/Gol : Pegatur/II. C
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Calon Pelaksana/Terampil- Sanitarian

Selaku peserta LATSAR CPNS, Memohon izin untuk melaksanakan Aktualisasi tentang "Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas Talang Jaya Betung". Dalam pelaksanaan kegiatan ini saya juga memohon ijin untuk pembuatan surat tugas, dan persetujuan untuk melakukan dokumentasi yang diperlukan selama kegiatan berlangsung.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya ✍



Desi Zulfiana, A. Md. KL
NIP. 199312042022032016

3. Surat Permohonan Izin Melakukan Aktualisasi



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPTD PKM TALANG JAYA BETUNG**

Alamat : Desa Taja Raya II, RT.12, Dusun.02, Kec. Betung, Kab. Banyuasin
Kode Pos : 30758, Email : puskes_tjb@yahoo.com, No. Telp/Hp : 081340212718



SURAT PERSETUJUAN AKTUALISASI
NOMOR: 800/269/PKM-TJB/X/2022

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Muhamad Asyik, SKM, M.Kes
NIP : 196711211988031002
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung

Selaku mentor dari :

Nama Lengkap : Desi Zulfiana, A. Md. KL
NIP : 199312042022032016
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Calon Pelaksana/Terampil- Sanitarian

Dengan ini memberikan persetujuan untuk melaksanakan kegiatan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS mulai tanggal 11 Oktober 2022 – 15 November 2022 dengan judul "Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas Talang Jaya Betung".

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 11 Oktober 2022
Yang membuat Pernyataan

Muhamad Asyik, SKM, M.Kes
Pembina/IV.a
NIP. 196711211988031002

4. Lembar Persetujuan Terkait Rancangan Aktualisasi



5.a. Foto kegiatan meminta izin Habitulasi dengan Ka.TU



5.b. Foto Kegiatan meminta izin Habitulasi dengan Kepala Puskesmas

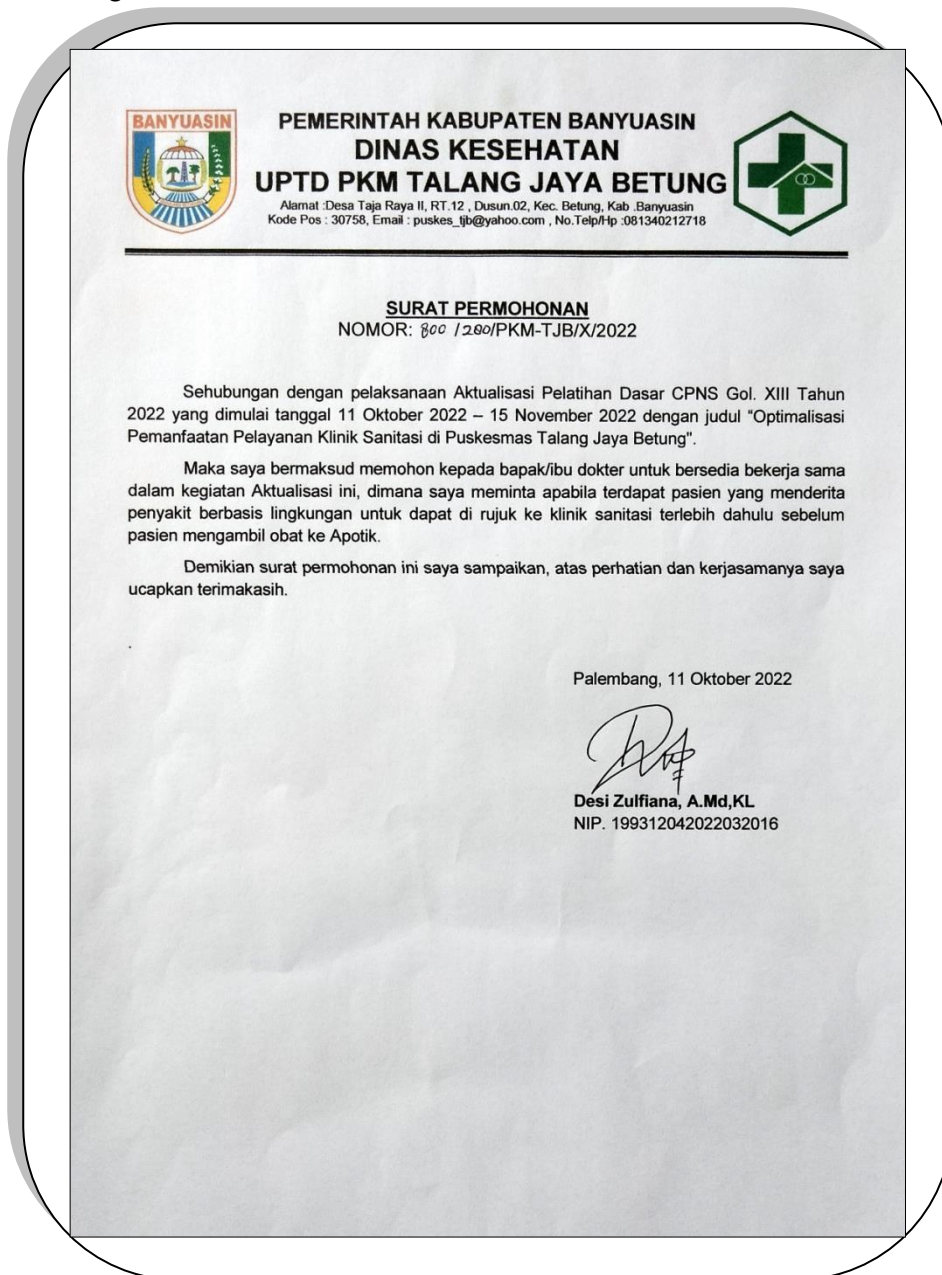
LAMPIRAN KEGIATAN 2

Melakukan koordinasi dengan tenaga medis terkait

Pelaksanaan : 17 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan :

1. Lembar permohonan bersedia bekerja sama
2. Lembar persetujuan bersedia bekerja sama
3. Foto kegiatan



1. Surat Permohonan kepada Tenaga Medis terkait



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPTD PKM TALANG JAYA BETUNG**

Alamat : Desa Taja Raya II, RT.12, Dusun.02, Kec. Betung, Kab. Banyuasin
Kode Pos : 30758, Email : puskes_tjb@yahoo.com, No.Telp/Hp : 081340212718



SURAT PERSETUJUAN
NOMOR: 800/281 /PKM-TJB/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Lita Oktaviani
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Dokter Umum

Dengan ini memberikan persetujuan untuk bekerja sama dalam kegiatan Aktualisasi yang berjudul "Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas Talang Jaya Betung" yang disusun oleh :

Nama : Desi Zulfiana, A.Md, KL
NIP : 199312042022032016
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Calon Pelaksana/Terampil- Sanitarian

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan kegiatan Aktualisasi LATSAR CPNS.

Palembang, 17 Oktober 2022
Dokter Umum UPTD. Puskesmas Talang
Jaya Betung

dr. Lita Oktaviani



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPTD PKM TALANG JAYA BETUNG**

Alamat : Desa Taja Raya II, RT.12, Dusun.02, Kec. Betung, Kab. Banyuasin
Kode Pos : 30758, Email : puskes_tb@yahoo.com, No.Telp/fp :081340212718



**SURAT PERSETUJUAN
NOMOR: 800/281/PKM-TJB/X/2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Darmaji
NIP : 196712122002121008
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Dokter Umum

Dengan ini memberikan persetujuan untuk bekerja sama dalam kegiatan Aktualisasi yang berjudul "Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas Talang Jaya Betung" yang disusun oleh :

Nama : Desi Zulfiana, A.Md, KL
NIP : 199312042022032016
Instansi : Pemerintahan Kabupaten Banyuasin /
UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung
Jabatan : Calon Pelaksana/Terampil- Sanitarian

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan kegiatan Aktualisasi LATSAR CPNS.

Palembang, 17 Oktober 2022
Dokter Umum UPTD. Puskesmas Talang
Jaya Betung

dr. Darmaji
NIP. 196712122002121008

2. Surat persetujuan bekerja sama



3. Foto kegiatan meminta kesediaan bekerja sama

LAMPIRAN KEGIATAN 3

Membuat Standar Oprasional Prosedur (SOP) dan Alur Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung

Pelaksanaan : 17-19 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan :

1. Draft SOP yang telah ditandatangani Kepala Puskemas
2. Alur Pelayanan yang telah di tempel di dinding Ruangan



1. Foto konsultasi Draft SOP klinik sanitasi

	PELAYANAN KLINIK SANITASI		
	SOP	No.Dokumen : 440/003/ SK/PKM-TJB/I/2022	
		No Revisi :	
		Tanggal terbit :	
	Halaman : 1-4		
Puskesmas Talang Jaya Betung			Muhamad Asyik, SKM, M.Kes NIP.196711211988031002
1. Pengertian	a. Klinik sanitasi merupakan suatu upaya satau kegiatan yang mengintegrasikan pelayanan kesehatan promotif, preventif dan kuratif yang di fikuskan pada penduduk yang beresiko tinggi untuk mengatasi masalh penyakit yang berbasis lingkungan dn masalah kesehatan lingkungan permukiman. b. Anamnesa adalah wawancara terhadap pasien atau keluarga mengenai keluhan utama, keluhan tambahan, riwayat penyakit terdahulu, riwayat penyakit keluarga, lamanya penyakit, kondisi lingkungan, sarana sanitasi yang digunakan konseling adalah komunikasi antara 2 orang atau lebih antara petugas konseling dengan pasien atau klien dapat mengenali dan memecahkan masalah kesehatan lingkungan secara mandiri maupun dengan bantuan pihak lain.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk meningkatkan mutu pelayanan klinik sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung.		
3. Kebijakan	SK Kepala UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung Nomor 440/003 /SK/PKM-TJB/ I /2022. Tentang jenis-jenis pelayanan di UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung.		
4. Referensi	a. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas; b. Departemen Kesehatan RI Ditjen PPM & PL, Buku Standar Prosedur Operasional Klinik Sanitasi, 2002.		
5. Alat dan Bahan	5.1 Alat : 5.1.1 Alat Tulis 5.1.2 Komputer/Laptop 5.1.3 Handphone 5.1.4 Leaflet 5.1.5 Poster 5.2 Bahan : 5.2.1 Buku Register 5.2.2 Kartu Status 5.2.3 Buku Kerja		

1.a. Draft Standart Operation Prosedur (SOP) Klinik Sanitasi



2. Foto kegiatan menempelkan Alur Pelayanan di dinding Ruangan

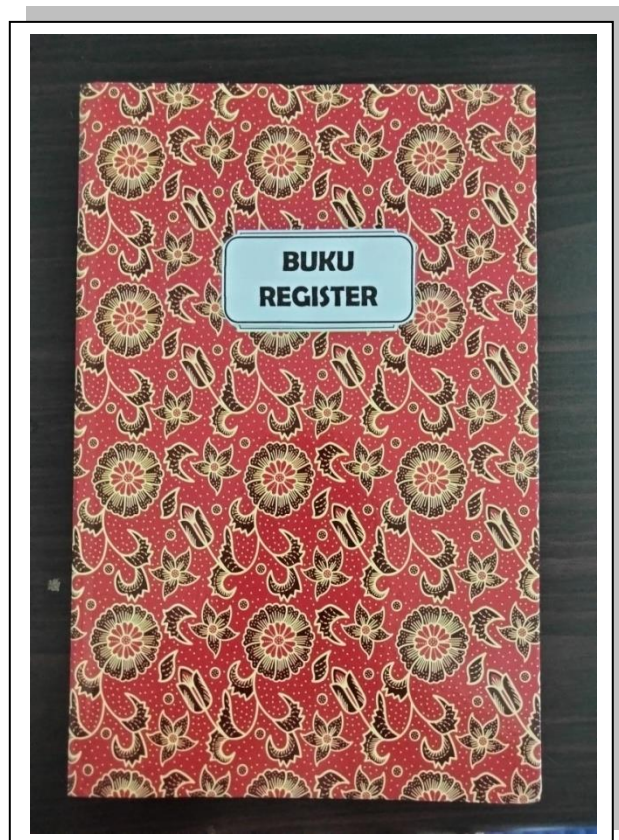
LAMPIRAN KEGIATAN 4

Membuat Instrumen Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung (buku register, Lembar Status pasien, dan Daftar Pertanyaan)

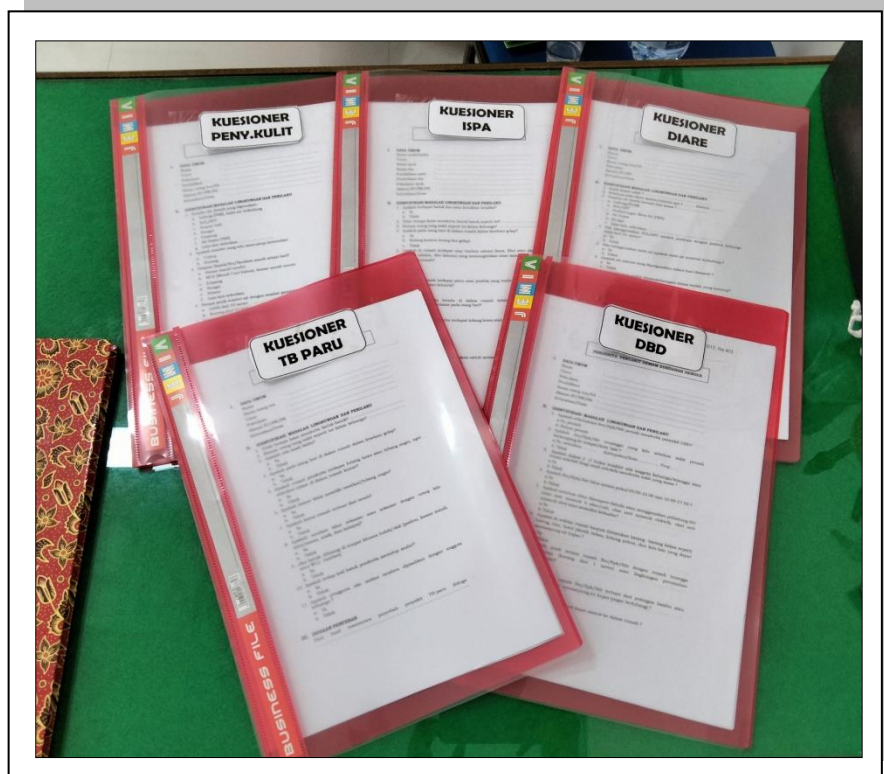
Peaksanaan : 19- 21 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan :

1. Buku Register
2. Daftar Pertanyaan Konseling
3. Ruang Klinik Sanitasi, Design Banner & Leaflet, Lembar Status Pasien



1. Foto Buku Register klinik sanitasi



2. Foto Daftar pertanyaan konseling



3.a. Ruangn Klinik Sanitasi



3.b. Foto Konsultasi Design Banner Klinik Sanitasi



3.b. Foto Konsultasi Design Leaflet Edukasi

Cara Perawatan Penyakit Kulit :

1. Hindari menggosok area yang gatal, jika gatal lebih baik diusap-usap atau bisa juga direndam air hangat (tetapi harus dipastikan tidak ada luka/bula-bula yang beris caran/nanah tidak pecah)
2. Pada area yang gatal dan terdapat luka/bula-bula yang pecah hindari terkena air
3. Bila terdapat bula yang berisi nanah/nanah yang pecah, segera keringkan menggunakan kapas, dan buang kapas pada tempat sampah (jangan diletakkan disembarang tempat)
4. Jaga kebersihan diri dan ganti pakaian sehari minimal sehari.
5. Tingkatkan kekebalan tubuh dengan mengonsumsi makanan bergizi dan istirahat secara cukup.
6. Lakukan kompres menggunakan **sewaol** pada daerah bekas bula yang pecah atau daerah yang benahak.

Jenis Penyakit Kulit :

PENYAKIT KULIT

UPDT. PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG

PENYAKIT KULIT

Merupakan suatu penyakit yang menyerang kulit permukaan tubuh yang disebabkan oleh berbagai macam penyebab.

Beberapa Penyebab Penyakit Kulit :

1. Sifatnya ada yang akut
2. Obat
3. Bakteri
4. Gigitan ulat
5. Gigitan kutu atau lain

Tanda dan Gejala Penyakit Kulit :

- Gatal-gatal (sakit gatal-gatal, sore atau seporang horn).
- Muncul bintik-bintik merah/bentol-bentol/bula-bula yang berisi cairan bening ataupun nanah pada kulit permukaan tubuh.
- Tubuh ruam-ruam.
- Kadang disertai demam.

KEMUNGKINAN CARA PENULARAN :

1. Penularan Langsung :
 - Kontak langsung dengan penderita.
 - Seperti pakaian, handuk, sabun mandi yang dipakai penderita.
2. Melalui Penularan :
 - Melalui makanan.
 - Melalui minuman.
 - Melalui air.

Upaya pencegahan penyakit kulit :

- Tingkatkan kebersihan diri
- Tingkatkan kekebalan tubuh dengan banyak mengonsumsi makanan bergizi.
- Hindari kontak langsung dengan penderita, bila bersinggungan/bersentuhan dengan penderita, langsung cuci tangan dengan air bersih yang mengalir bila perlu gunakan sabun.
- Hindari menggunakan peralatan pribadi secara bersamaan (pakain, handuk, selimut, sabun mandi, dll).
- Lakukan pengobatan dan perawatan pada penderita penyakit kulit yang cenderung memburuk.

Menencegah lebih baik dari pada Mengobati

INGAT CEGAN DBD

Lakukanlah Dengan Perhatian dan Selingi dengan 3M Plus.

3M

1. Menghindari Gigitan Nyamuk (Mencegah)
2. Menghindari Tempat Nyamuk Berbiak (Mencegah)
3. Menghindari Gigitan Nyamuk (Mencegah)

PLUS

1. Menggunakan Sarung (Mencegah)
2. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
3. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
4. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
5. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
6. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
7. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
8. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
9. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
10. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
11. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
12. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
13. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
14. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
15. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
16. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
17. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
18. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
19. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
20. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
21. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
22. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
23. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
24. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
25. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
26. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
27. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
28. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
29. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
30. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
31. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
32. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
33. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
34. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
35. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
36. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
37. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
38. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
39. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
40. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
41. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
42. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
43. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
44. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
45. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
46. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
47. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
48. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
49. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
50. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
51. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
52. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
53. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
54. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
55. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
56. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
57. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
58. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
59. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
60. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
61. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
62. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
63. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
64. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
65. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
66. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
67. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
68. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
69. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
70. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
71. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
72. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
73. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
74. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
75. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
76. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
77. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
78. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
79. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
80. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
81. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
82. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
83. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
84. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
85. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
86. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
87. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
88. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
89. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
90. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
91. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
92. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
93. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
94. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
95. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
96. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
97. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
98. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
99. Menggunakan Kelambu (Mencegah)
100. Menggunakan Kelambu (Mencegah)

CEGAN DBD

UPDT. PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG

APA ITU DBD ?

Penyakit DBD (Demam Berdarah Dengue) adalah penyakit yang disebabkan oleh virus Dengue yang ditularkan oleh nyamuk Aedes Aegypti. Penyakit ini bisa menimbulkan bintik dan kematian.

Apakah itu gejala DBD ?

- Demam tinggi diatas 38°C selama 3-5 hari
- Sakit kepala, nyeri otot dan sendi
- Muntah dan muntah
- Sakit perut dan nyeri ulu hati
- Kadang disertai ruam merah dan perdarahan

Apakah itu penyebab DBD ?

Penyakit DBD disebabkan oleh virus Dengue yang ditularkan oleh nyamuk Aedes Aegypti.

Apakah itu pencegahan DBD ?

Untuk mencegah DBD, lakukanlah dengan 3M Plus.

Apakah itu pengobatan DBD ?

DBD adalah penyakit yang bisa menimbulkan bintik dan kematian. Oleh karena itu, penderita DBD harus dirawat di rumah sakit.

ETIKA KETIKA BATUK

Cara yang dapat dilakukan untuk mencegah etika batuk :

1. Gunakan tisu untuk menutupi mulut dan hidung setiap kali akan batuk atau bersin. Jika tidak ada, kamu dapat menggunakan buku ke siku. Pastikan untuk tidak batuk ke tangan atau udara terbuka.
2. Selalu pakai masker atau penutup wajah saat orang-orang sekitar saat batuk atau bersin.
3. Jika menggunakan tisu, buanglah bekasnya segera di tempat sampah.
4. Pastikan untuk mencuci tangan setelahnya dengan sabun dan air atau hand sanitizer.

Dengan mengetahui teknik efektif dan etika ketika batuk, kamu dapat mencegah orang lain untuk terkena batuk atau bahkan lebih parah.

ISPA

UPDT. PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG

ISPA

APA ITU ISPA ?

ISPA (Infeksi Saluran Pernapasan Akut) adalah infeksi yang menyerang saluran pernapasan bagian atas.

Gejala ISPA :

- Batuk, pilek, demam, sakit tenggorokan, sesak napas, dan lain-lain.

Pencegahan ISPA :

- Jaga kebersihan diri dan lingkungan.
- Hindari kontak langsung dengan penderita ISPA.
- Gunakan masker saat berinteraksi dengan penderita ISPA.
- Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir.
- Hindari menggunakan peralatan pribadi penderita ISPA.

Pengobatan ISPA :

- Istirahat.
- Minum banyak air.
- Gunakan obat pereda nyeri.
- Gunakan obat batuk.
- Gunakan obat pilek.
- Gunakan obat demam.
- Gunakan obat sesak napas.
- Gunakan obat lain yang direkomendasikan dokter.

DIARE

LEAFLET KESEHATAN

DIARE

Diare adalah buang air besar dengan frekuensi sering (lebih dari 3X) dan dengan konsistensi yang encer seperti air.

Penyakit Diare

1. Infeksi virus/bakteri
2. Akibat penyakit
3. Obat
4. Alergi makanan

Gejala Diare

- Buang air besar sering (lebih dari 3X)
- Konsistensi feses encer
- Rasa sakit di perut
- Dehidrasi

Pencegahan Diare

1. Penggunaan Air yang tidak bersih
2. Tidak menggunakan jamban untuk BAB
3. Rumah tidak memiliki SPAL yang baik
4. Pembuangan Sampah yang tidak baik

Pengobatan Diare

- Istirahat
- Minum banyak air
- Gunakan obat pereda nyeri
- Gunakan obat diare
- Gunakan obat lain yang direkomendasikan dokter

DIARE

LEAFLET KESEHATAN

DIARE

Diare adalah buang air besar dengan frekuensi sering (lebih dari 3X) dan dengan konsistensi yang encer seperti air.

Penyakit Diare

1. Infeksi virus/bakteri
2. Akibat penyakit
3. Obat
4. Alergi makanan

Gejala Diare

- Buang air besar sering (lebih dari 3X)
- Konsistensi feses encer
- Rasa sakit di perut
- Dehidrasi

Pencegahan Diare

1. Penggunaan Air yang tidak bersih
2. Tidak menggunakan jamban untuk BAB
3. Rumah tidak memiliki SPAL yang baik
4. Pembuangan Sampah yang tidak baik

Pengobatan Diare

- Istirahat
- Minum banyak air
- Gunakan obat pereda nyeri
- Gunakan obat diare
- Gunakan obat lain yang direkomendasikan dokter

3.b. Desain Leaflet

LAMPIRAN KEGIATAN 5

Melakukan Edukasi tentang Pelayanan Klinik Sanitasi kepada Pengunjung dan staff terkait di ruang tunggu Puskesmas

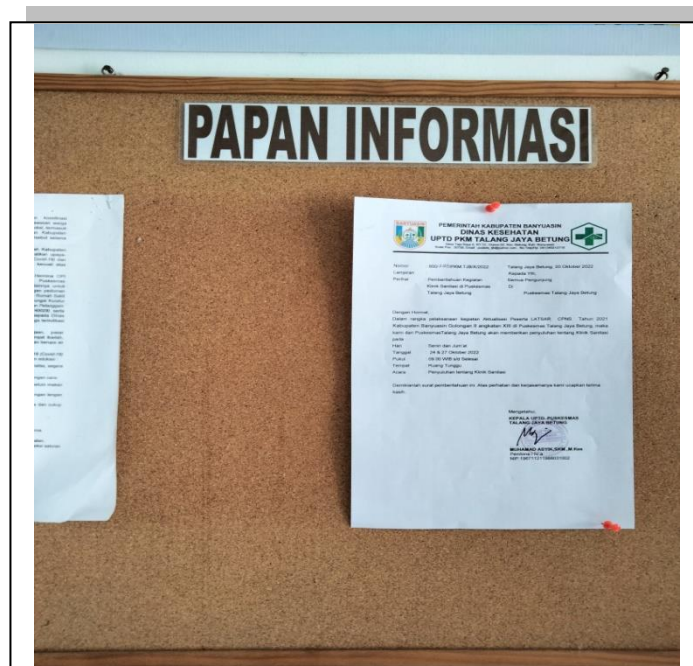
Pelaksanaan : 24 & 27 Oktober 2022

Bukti Pelaksanaan :

1. Surat Pemberitahuan
2. Banner dan leaflet
3. Daftar hadir
4. Foto dan Video

	PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN DINAS KESEHATAN UPTD PKM TALANG JAYA BETUNG Desa Taja Raya II, RT.12, Dusun.02, Kec. Betung, Kab. Banyuasin Kode Pos : 30758, Email : puskes_tjb@yahoo.com, No.Telp/Hp : 081340212718	
Nomor : 800/288/PKM.TJB/X/2022	Talang Jaya Betung, 20 Oktober 2022	
Lampiran :	Kepada Yth,	
Perihal : Pemberitahuan Kegiatan	Semua Pengunjung	
Klinik Sanitasi di Puskesmas	Di	
Talang Jaya Betung	Puskesmas Talang Jaya Betung	
Dengan Hormat, Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Aktualisasi Peserta LATSAR CPNS Tahun 2021 Kabupaten Banyuasin Golongan II angkatan XIII di Puskesmas Talang Jaya Betung, maka kami dari Puskesmas Talang Jaya Betung akan memberikan penyuluhan tentang Klinik Sanitasi pada : Hari : Senin dan Jum'at Tanggal : 24 & 27 Oktober 2022 Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai Tempat : Ruang Tunggu Acara : Penyuluhan tentang Klinik Sanitasi Demikianlah surat pemberitahuan ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.		
Mengetahui, KEPALA UPTD. PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG  MUHAMMAD ASYIK, SKM., M. Kes Pembina / IV.a NIP. 196711211988031002		

1. Surat Pemberitahuan kepada pengunjung



1. Foto menempelkan surat pemberitahuan di Papan Informasi



2. Foto kegiatan mencetak Banner dan leaflet



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPTD PKM TALANG JAYA BETUNG

Desa Taja Raya II, RT.12, Dusun.02, Kec. Betung, Kab. Banyuasin
Kode Pos : 30758, Email : puskes_tb@yahoo.com, No Telp/Hp : 081340212718



DAFTAR HADIR

HARI : Senin
TANGGAL : 24 Oktober 2022
WAKTU : 09.00 - Selesai
TEMPAT : Ruang Tunggu
ACARA : Penyuluhan Tentang Klinik Sanitasi

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KET
1	YULI ANA		
2	DIANA OKTARINA		
3	E. de Suryono		
4	ROLI		
5	ROUZY		
6	RELJANJATI		
7	Dinda Juwita R.D		
8	Erna Rita		
9	Budi S.		
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

3. Daftar Hadir Penyuluhan tentang Klinik Sanitasi di Ruang Tunggu



4. Foto kegiatan penyuluhan kepada pengunjung di Ruang Tunggu

LAMPIRAN KEGIATAN 6

Melakukan Kegiatan Konseling pelayanan klinik sanitasi di dalam gedung

Pelaksanaan : 25 Oktober – 04 November 2022

Bukti Pelaksanaan :

1. Lembar status pasien
2. Foto dan Video

LEMBAR STATUS KESEHATAN LINGKUNGAN PASIEN/KLIEN

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

PUSKESMAS : UPTD. PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG

KECAMATAN : BANYUASIN

Kartu Status Kesehatan Lingkungan No. Reg : 00839

Nama Pasien/Klien : Aprilia K.

Umur : 4 (hari/bulan/tahun)

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

Pekerjaan : -

Alamat : Taja Raya I.

: Dusun _____ RT/RW 05 / 03.

: Desa _____

Golongan : Umum/BPJS/lain-lain

Tanggal 31 Oktober 2022

Tanggal	Konseling		Inspeksi Kesehatan Lingkungan		Intervensi	Keterangan
	Kondisi/Masalah	Saran/Masukan	Tanggal	Hari		
31/10/22	Entrobiasis/ Keacungan	Cuci Tangan Sebelum Makan Juga Kebersihan Rumah, Diberi Obat Cacing 3 Tablet 4/3 Hari. (Berdasarkan anjuan Dokter)				

1. Lembar status pasien



2. Foto kegiatan konseling pasien di dalam gedung

LAMPIRAN KEGIATAN 7

Melakukan evaluasi kegiatan dengan menggunakan kuisisioner kepada pasien / klien dan tenaga medis terkait

Pelaksanaan :

Bukti Pelaksanaan :

1. Lembar Kuesioner
2. Foto Dokumentasi
3. Hasil Evaluasi

KUESIONER
PEMANFAATAN PELAYANAN KLINIK SANITASI
DI UPTD. PUSKESMAS TALANG JAYA BETUNG

Beri tanda X pada kolom yang sesuai dengan penilaian bapak/ibu/saudara/i :

No.	Pertanyaan	T	K	C	S
1.	Terdapat Banner dan leaflet sebagai bahan informasi promosi Kesehatan Lingkungan di Klinik Sanitasi UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung				X
2.	Terdapat petugas sanitarian di Klinik Sanitasi UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung				X
3.	Terdapat penyuluhan atau pemberian informasi tentang Kesehatan Lingkungan oleh petugas sanitarian di Klinik Sanitasi UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung				X
4.	Terdapat kegiatan konseling dengan petugas sanitarian di Klinik Sanitasi UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung				X
5.	Terdapat Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD Puskesmas Talang Jaya Betung				X

Keterangan :

1. T : Tidak Bermanfaat
2. K : Kurang Bermanfaat
3. C : Cukup Bermanfaat
4. S : Sangat Bermanfaat

1. Lembar Kuesioner



2. Foto kegiatan membagikan Kuesioner kepada staff puskesmas



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPTD PKM TALANG JAYA BETUNG**

Desa Taja Raya II, RT.12, Dusun.02, Kec. Betung, Kab. Banyuwangi
Kode Pos : 30758, Email : puskes_tjb@yahoo.com, No.Telp/Hp :081340212718

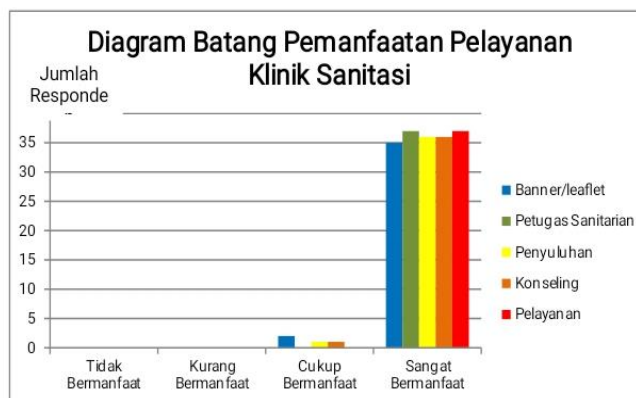


**Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kegiatan Aktualisasi
Optimalisasi Pemanfaatan Pelayanan Klinik Sanitasi
Di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung**

No	Pertanyaan Kuesioner	Jumlah Kategori Penilaian (org)				Persentasi (%)
		T	K	C	S	
1	Terdapat Banner dan leaflet sebagai bahan informasi promosi Kesehatan Lingkungan di Klinik Sanitasi UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	0	0	2	35	95
2	Terdapat petugas sanitarian di Klinik Sanitasi UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	0	0	0	37	100
3	Terdapat penyuluhan atau pemberian informasi tentang Kesehatan Lingkungan oleh petugas sanitarian di Klinik Sanitasi UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	0	0	1	36	97
	Terdapat kegiatan konseling dengan petugas sanitarian di Klinik Sanitasi UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	0	0	1	36	97
5	Terdapat Pelayanan Klinik Sanitasi di UPTD. Puskesmas Talang Jaya Betung	0	0	0	37	100
Total		0	0	4	181	97,8

Keterangan :

T : Tidak Bermanfaat
K : Kurang Bermanfaat
C : Cukup Bermanfaat
S : Sangat Bermanfaat



3. Hasil Evaluasi Kegiatan