



LAPORAN AKTUALISASI

**UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN PEMBERIAN
INFORMASI OBAT (PIO) KEFARMASIAN KEPADA PASIEN DI
PUSKESMAS TIRTA HARJA
KECAMATAN MUARA SUGIHAN KABUPATEN BANYUASIN**

Oleh:

NINIS ANISA MUSLIMAH, AMF

NIP. 199103142022032007

NDH: 14

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II ANGKATAN XIII
DI KABUPATEN BANYUASIN
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN PEMBERIAN INFORMASI OBAT
(PIO) KEFARMASIAN KEPADA PASIEN DI PUSKESMAS
TIRTA HARJA KECAMATAN MUARA SUGIHAN
KABUPATEN BANYUASIN**

Oleh:

**NINIS ANISA MUSLIMAH, AMF
NIP. 199103142022032007
NDH: 14**

Telah disetujui untuk diseminarkan pada :

**Hari/Tanggal :Rabu/ 16 November 2022
Tempat : BKPSDM Banyuasin**

COACH,

MENTOR,

**Dra. Hj. Efrilia, M.Si.
Widyaiswara Ahli Utama (IV/d)
NIP. 196612151991032001**

**EdisonSKM.,M.Kes
Penata Tk. I
NIP.196604251988031017**

**Mengetahui / Menyetujui
a.n. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
Assesor SDM Aparatur Ahli Muda**

**Fenta Agneswin, S.E.
Penata/III C
NIP. 198608052010011011**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN PEMBERIAN INFORMASI OBAT
(PIO) KEFARMASIAN KEPADA PASIEN DI PUSKESMAS
TIRTA HARJA KECAMATAN MUARA SUGIHAN
KABUPATEN BANYUASIN**

Oleh:

**NINIS ANISA MUSLIMAH, AMF
NIP. 199103142022032007
NDH: 14**

Telah Diseminarkan dan Disahkan pada :

**Hari/Tanggal : Kamis/ 17 November 2022
Tempat : BKPSDM Banyuasin**

COACH,

PENGUJI,

**Dra. Hj. Efrilia, M.Si.
Widyaiswara Ahli Utama (IV/d)
NIP. 196612151991032001**

**Haris Bahari, S.STP, M. Si
Pembina Tk I/IVb
NIP.196604251988031017**

**Mengetahui / Mengesahkan
Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan**

**Hj. Tarbiyah, S.Pd, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196410131984062001**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil 'Alamiin Atas Kehadirat Allah Swt Yang Telah Memberikan Rahmat Dan Karunia-Nya Sehingga Saya Dapat Menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini Dengan Judul "**UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN PEMBERIAN INFORMASI OBAT (PIO) KEFARMASIAN KEPADA PASIEN DI PUSKESMAS TIRTA HARJA KECAMATAN MUARA SUGIHAN KABUPATEN BANYUASIN**" yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Pemerintah Kabupaten Banyuasin tahun 2022. Pada kesempatan ini, saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan aktualisasi ini, khususnya kepada:

1. Bapak H. Askolani selaku Bupati Banyuasin
2. Ibu Hj. Tarbiyah, S.Pd, M.M selaku Kepala BPSDM Provinsi Sumatera Selatan beserta jajarannya.
3. Bapak H. Edhi Haryono selaku Kepala BKPSDM Kabupaten Banyuasin.
4. Ibu Dr. dr. Hj. Rini Pratiwi, M.Kes. selaku Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuasin
5. Bapak Edison, SKM., M.Kes selaku Kepala Puskesmas Tirta Harja dan bertindak sebagai mentor yang membimbing saya dalam membantu proses penyusunan laporan Laporan aktualisasi ini.
6. Ibu Dra. Hj. Efrilia, M.Si selaku *coach* dalam penyusunan laporan Laporan aktualisasi ini.
7. Bapak dan Ibu widyaiswara yang telah memberikan materi dengan tulus dan semangat selama pendidikan dan pelatihan.
8. Keluarga dan sahabat saya yang senantiasa memberikan doa, dukungan dan selalu menjadi rumah bagi saya.
9. Rekan-rekan peserta Latsar CPNS terutama Angkatan XIII tahun 2022 yang telah berjuang bersama melewati Latsar.

Pangkalan Balai, November 2022
Saya,

Ninis Anisa Muslimah
NIP. 199103142022032007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
<u>DAFTAR ISI</u>	<u>v</u>
<u>DAFTAR TABEL.....</u>	<u>vi</u>
<u>DAFTAR GAMBAR.....</u>	<u>1</u>
BAB I PENDAHULUAN	
A. <u>LATAR BELAKANG</u>	<u>1</u>
B. <u>TUJUAN DAN MANFAAT</u>	<u>4</u>
C. <u>RUANG LINGKUP</u>	<u>5</u>
BAB II DESKRIPSI LAPORAN AKTUALISASI	
A. <u>DESKRIPSI ORGANISASI.....</u>	<u>6</u>
1. <u>PROFIL ORGANISASI.....</u>	<u>12</u>
2. <u>VISI, MISI, DAN NILAI ORGANISASI.....</u>	<u>12</u>
B. <u>DESKRIPSI ISI/ SITUASI PROBLEMATIKA</u>	<u>14</u>
C. <u>ANALISIS ISU.....</u>	<u>18</u>
D. <u>ARGUMENTASI TERHADAP CORE ISSUE TERPILIH.....</u>	<u>20</u>
E. <u>NILAI-NILAI DASAR PROFESI ASN.....</u>	<u>21</u>
F. <u>KEDUDUKAN DAN PERAN PNS UNTUK DALAM SMART GOVERNANCE¹³</u>	<u>23</u>
G. <u>MATRIK LAPORAN</u>	<u>28</u>
H. <u>REKAPITULASI PENERAPAN NILAI NILAI DASAR ASN</u>	<u>52</u>
I. <u>JADWAL KEGIATAN</u>	<u>53</u>
J. <u>KENDALA DAN ANTISIPASI.....</u>	<u>54</u>
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	
A. <u>PENDALAMAN CORE ISSU TERPILIH DAN ANALISIS DAMPAK.....</u>	<u>55</u>
B. <u>MATRIK NILAI-NILAI DASAR ASN BERAKHLAK YANG RELEVAN.....</u>	<u>85</u>
C. <u>CAPAIAN KEGIATAN AKTUALISASI</u>	<u>87</u>
BAB IV PENUTUP	
A. <u>KESIMPULAN.....</u>	<u>90</u>
B. <u>SARAN</u>	<u>92</u>
<u>DAFTAR REFERENSI.....</u>	<u>93</u>

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Jumlah Pegawai UPTD Puskesmas Tirta Harja	9
Tabel 2.2. Komposisi Pegawai UPTD Puskesmas Tirta Harja	9
Tabel 2.3. Data Pegawai Negeri Sipil di UPTD Puskesmas Tirta Harja	10
Tabel 2.4. Indikator penetapan prioritas APKL.....	18
Tabel 2.5. Analisis Isu Berdasarkan APKL.....	19
Tabel 2.6. Sebab dari Isu Terpilih	20
Tabel 2.7. Matrik Laporan	28
Tabel 2.8. Matrik Rekapitulasi Habitiasi Agenda II.....	52
Tabel 2.9. Rencana Jadwal Kegiatan dan Tahapan Habitiasi.....	53
Tabel 2.10. Prediksi Kendala dan Antisipasi	54
Tabel 3.1 Kegiatan 1	66
Tabel 3.2 Kegiatan 2	68
Tabel 3.3 Kegiatan 3	72
Tabel 3.4 Kegiatan 4	74
Tabel 3.5 kegiatan 5.....	79
Tabel 3.6 kegiatan 6.....	82
Tabel 3.7 Matrik Nilai- Nilai dasar ASN BerAKHLAK yang Relevan.....	86
Tabel 3.8 Capaian kegiatan Aktualisasi	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Tampak Depan Puskesmas Tirta Harja	6
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Tirta Harja.....	8
Gambar 4.1 Diagram Kuesioner kepuasan Pasien	90

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) menurut UU No. 5 Tahun 2014 adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Sedangkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 juga mengamanatkan Instansi Pemerintah untuk wajib memberikan Pendidikan dan Pelatihan terintegrasi bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) selama satu (satu) tahun masa percobaan. Tujuan dari Pelatihan terintegrasi ini adalah untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggungjawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam Masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang (Peraturan LAN RI No 10, 2020). Aktualisasi atau habituasi sendiri dapat diartikan sebuah proses pembiasaan pada/atau dengan “sesuatu supaya menjadi terbiasa atau terlatih untuk melakukan

“sesuatu” yang bersifat intrinsik pada lingkungan kerjanya (LAN, 2020). Kegiatan ini didahului dengan penyusunan Laporan aktualisasi yang dilakukan saat on campus. Laporan aktualisasi ini berisi ide-ide yang akan dituangkan selama masa off campus untuk membawa perubahan pada instansi tempat bekerja.

Penerapan paradigma sehat dilakukan dengan strategi pengutamaan paradigma kesehatan dalam pembangunan, penguatan upaya promotif dan preventif, serta pemberdayaan masyarakat. Penguatan pelayanan kesehatan dilakukan dengan strategi peningkatan akses pelayanan kesehatan, optimalisasi sistem rujukan, dan peningkatan mutu menggunakan pendekatan continuum of care dan intervensi berbasis resiko kesehatan. Sedangkan pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional dilakukan dengan strategi perluasan sasaran dan manfaat (benefit), serta kendali mutu dan biaya.

Puskesmas Tirta Harja Terletak Di desa Tirtaharja jalur 14 kecamatan muara Sugihan Kabupaten Banyuasin Sumatera Selatan yang meliputi 10 desa biasa dan 2 desa sulit.

Berdasarkan peraturan menteri kesehatan No. 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. Pelayanan Kefarmasian adalah suatu pelayanan langsung dan bertanggung jawab kepada pasien yang berkaitan dengan Sediaan Farmasi dengan maksud mencapai hasil yang pasti untuk meningkatkan mutu kehidupan pasien. Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas meliputi pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakaidan pelayanan farmasi klinik. Pelayanan farmasi klinik merupakan bagian dari pelayanan kefarmasian yang langsung dan bertanggung jawab kepada pasien berkaitan dengan obat dan bahan medis habis pakai dengan maksud mencapai hasil yang pasti untuk meningkatkan

mutu kehidupan pasien.

Pelayanan farmasi klinik meliputi :

1. Pengkajian dan pelayanan resep
2. Pemberian Informasi Obat (PIO)
3. Konseling
4. Visite pasien
5. Monitoring Efek Samping Obat
6. Pemantauan Terapi Obat
7. Evaluasi Penggunaan Obat

Rendahnya Pelayanan Pemberian Informasi Obat di UPT Puskesmas Tirta Harja disebabkan karena terbatasnya sumber daya manusia yang kompeten, keterbatasan sarana dan prasarana dan koordinasi lintas program belum optimal serta pelayanan masih mengacu pada cara pelayanan konvensional yaitu yang selama ini mengikuti kebiasaan-kebiasaan yang lazim digunakan atau berdasarkan kesepakatan banyak orang. Selain itu, masih kurangnya pengetahuan pasien mengenai obat yang dikonsumsi, hal tersebut dikarenakan kebiasaan lama membeli obat di warung atau toko obat secara bebas, yang mana indikasi dari obat yang dibeli tidak sesuai dengan gejala atau sakit yang dialami.

Dari kondisi yang ada sekarang di tempat kerja maka saya berharap agar pelayanan pemberian informasi obat meningkat, sarana dan prasarana terpenuhi serta pelaksanaan koordinasi lintas program dapat dioptimalkan.

Oleh karena itu saya berinisiatif untuk menyusun sebuah Laporan aktualisasi dengan judul **“UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN PEMBERIAN INFORMASI OBAT (PIO) KEFARMASIAN KEPADA PASIEN DI PUSKESMAS TIRTA HARJA”**

B. Tujuan dan Manfaat

1. Mampu menerapkan dan mangaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) serta Manajemen ASN dan Smart ASN dalam kegiatan aktualisasi berdasarkan tugas dan fungsi Asisten Apoteker sebagai ASN professional di unit kerja saya Puskesmas Tirta Harja sebagai Calon Terampil Asisten Apoteker.
2. Meningkatkan Pengetahuan Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dan setelah diberikan Pelayanan yang optimal diharapkan meningkatnya Pelayanan kefarmasian di wilayah tempat kerja.
3. Peserta dapat memahami, menginternalisasi dan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsi ASN di tempat kerja. Dengan adanya kegiatan ini dapat meningkatkan kinerja individu.
4. Unit kerja mendapatkan kontribusi dari peserta Pelatihan Dasar untuk mencapai tujuan, visi dan misi Bersama dalam meningkatkan Pelayanan pemberian informasi obat (PIO) Kefarmasian di wilayah kerjanya

5. Masyarakat mendapatkan informasi lebih dalam pemahaman tentang pemberian informasi obat (PIO)

C. Ruang Lingkup

Proses habituasi aktualisasi adalah pelaksanaan gagasan hasil identifikasi isu yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober 2022 – 15 November 2022 di Puskesmas Tirta Harja kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuasin dalam permasalahan ‘Rendahnya Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasian Kepada Pasien Di Puskesmas Tirta Harja” dan dibatasi pada kegiatan :

- 1) Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor
- 2) Membentuk Tim pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek
- 3) Menyiapkan buku / ceklist pemberian Informasi Obat PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi
- 4) Menyiapkan tempat pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO)
- 5) Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat (PIO)
- 6) Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO)

BAB II DESKRIPSI AKTUALISASI

A. Deskripsi Organisasi

1. Profil Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuasin



Gambar 2.1. Tampak Depan Puskesmas Tirta Harja

Semula Sebelum Tahun 2008 UPTD Puskesmas tirta Harja adalah bagian Dari Puskesmas Margo Mulyo setelah melalui proses kecamatan Muara Sugihan Dibina oleh 2 puskesmas yaitu Margomulyo dan Tirta Harja. Dan 10 desa di wilayah Kerja puskesmas Margo mulyo sedangkan puskesmas Tirtaharja membina 12 desa meliputi 10 desa biasa dan 2 desa sulit UPTD Puskesmas Tirtaharja memiliki Wilayah Seluas 149 km² dengan Penduduk berjumlah 22.826 Orang Dengan Rincian 12.012 Laki Laki dan 10.814 Perempuan.

Puskesmas Tirta Harja berbatasan dengan :

- Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten OKI
- Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Beringin Agung
- Sebelah Utara berbatasan dengan Selat Bangka
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Puskesmas Margo Mulyo

Adapun Wilayah kerja UPTD Puskesmas Tirtaharja Terdiri dari 90% daerah pasang surut dan merupakan daerah Transmigrasi pada awal tahun 1982. Adapun transportasi menggunakan transportasi berupa perahu ketek, speed boat, sepeda, dan sepeda motor roda dua. Untuk mencapai ibukota Kabupaten harus melalui Ibukota Propinsi dengan transport laut menggunakan speed boat sejauh 120 km (sekitar 3 jam) Tirtaharja- Palembang.

1. Struktur Organisasi dan Ketenagaan Puskesmas Tirta Harja

Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Padang Kabupaten Banyuasin dipimpin oleh seorang kepala puskesmas. Kepala puskesmas membawahi beberapa bagian seperti wakil manajemen mutu, sekretaris mutu, pokja admin, pokja UKM, pokja UKP. Seksi keperawatan yang membawahi unit gawat darurat, rawat jalan, dan seksi pelayanan yang membawahi rekam medis, laboratrium, farmasi, kesling, gizi, Terdapat satu sub-bagian yaitu sub-bagian tata usaha yang membawahi beberapa bidang termasuk bagian keuangan dan aset, umum, dan humas, serta SDM.



Gambar 2.2. Struktur organisasi Puskesmas Tirta Harja

Tenaga kerja di Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuasin terdiri dari tenaga administrasi dan tenaga kesehatan yang saling bersinergi menjalankan pelayanan di rumah sakit. Jumlah dan klasifikasi tenaga kerja di di Puskesmas Tirta Harja seperti pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.1 JUMLAH PEGAWAI UPTD PUSKESMAS TIRTA HARJA BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN PER DESEMBER 2021

No	STATUS KEPEGAWAIAN	L	P	JUMLAH
1	PNS	4	11	15
2	NON PNS	9	36	45

Tabel 2.2 : KOMPOSISI PEGAWAI UPTD PUSKESMAS TIRTA HARJA BERDASARKAN TINGKAT KEPANGKATAN /GOLONGAN TAHUN 2021

No	Golongan Pegawai	L	P	Jumlah
1	I	0	0	0
2	II	0	6	6
3	III	4	5	9
4	IV	0	0	0
5	PTT/THL	4	20	24
6	TKS	4	13	17

**Tabel 2.3 DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
UPTD PUSKESNAS TIRTA HARJA TAHUN 2021**

No	Nama	NIP	Gol	Jabatan
1	Edison, SKM, M.Kes	196604251988031017	III/d	Adminkes
2	Tomi Irawan, SKM	197903062007011025	III/c	Perawat Penyelia
3	Hj Masringah, S.ST	197406032006042027	III/b	Bidan Ahli pertama
4	Drg Andri andriansyah	198009302019051001	III/b	Dokter gigi
5	Wahyu Sujono, AMKep	198007072010011022	III/b	Perawat Mahir
6	Ratnadewi, S.Kep	198201162008012014	III/b	Perawat Mahir
7	Ismayani, AMkeb	198305032010012024	III/b	Bidan Pelak Lanjutan
8	Nelly Apriyani, AMKeb	198204082017042006	III/a	Bidan Ahli pertama
9	Asi Yusmira, AMkeb	198505032017042013	III/a	Bidan Ahli pertama
10	Yeni Sandra, AMkep	197906232014082003	II/d	Perawat Pelaksana
11	Wirawati, AMkep	198308222014082004	II/d	Perawat Pelaksana
12	Berlinita, AMKeb	198404242017042022	II/c	Bidan pelaksana
13	Dahlia, AMKeb	198407052017042016	II/c	Bidan pelaksana
14	Tutut Sundari, AMKL	199305042019022005	II/c	Kesling
15	Riska Agustina, AM,PK	199608162019022004	II/c	Rekam medis

Tugas dan Fungsi Asisten Apoteker

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 376/MENKES/PER/V/2009 menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi adalah salah satu tugas Asisten Apoteker yang sejalan dengan Tugas dan fungsi Asisten Apoteker di Puskesmas Tirta Harja meliputi:

1. Melakukan pelayanan Kefarmasian meliputi

penerimaan resep dari pasien kemudian memberikan obat sesuai resep dan **memberikan Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO).**

2. Melakukan Peracikan obat apabila ada resep untuk diracik.
3. Membuat Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO) Puskesmas ke Gudang Farmasi Dinas Kesehatan Kab.Banyuasin
4. Melakukan penyimpanan Obat yang telah dikeluarkan oleh Gudang Farmasi Dinas Kesehatan Kab Banyuasin ke Puskesmas Tirta Harja.
5. Melakukan pendistribusian obat ke unit terkait (Apotik, IGD, Poskesdes dan Puskesmas Pembantu)

2. Visi, Misi, dan Nilai Organisasi

a. Visi

“Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kecamatan Muara Sugihan”.

b. Misi

1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif;
2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadran hidup sehat

MOTTO : Kenyamanan dan Kesembuhan Pasien adalah Prioritas kami

c. Nilai Organisasi

Tata Nilai UPTD Puskesmas Tirta Harja yaitu :**TIRTA HARJA**

1. Tauladan (T)

Yang di harapkan pegawai Puskesmas Tirta Harja mampu menjadi contoh yang baik dalam memberikan pelayanan yang berrkualiats

2. Inovatif (I)

Inovatif dimaksudkan memiliki gagasan dalam menciptakan perubahan yang semakin baik di Puskesmas Tirta Harja

3. *Responsive (R)*

Makna dari *responsive* adalah keramahan, mampu bertindak dengan cepat dan cekatan sesuai dengan tugasnya dalam bekerja

4. *Transparan (T)*

Memiliki asas keterbukaan dalam menjalankan tugas sesuai dengan tugas pokoknya

5. *Amanah (A)*

Menjadikan pegawai Puskesmas Tirta Harja mampu menjaga tugas yang diberikan dan melaksanakan dengan baik

6. *Hati-hati (H)*

Selalu mempertimbangkan setiap perilaku dan menjalankan tugas dengan cermat

7. *Aman (A)*

Memberikan pelayanan dengan penuh tanggungjawab sehingga lingkungan bekerja terasa aman

8. *Ramah (R)*

Ramah dimaknai dengan kesopansantunan pegawai Puskesmas Tirta Harja dalam bekerja

9. *Jujur (J)*

Memiliki sifat jujur dan berintegritas tinggi dalam melaksanakan tugas

10. *Adil (A)*

Tidak membedakan dalam melaksanakan pelayanan dan dalam bekerja.

B. Identifikasi Isu

1. Enviromental scanning

Isu dipilih berdasarkan landasan teoritik Manajemen ASN dan *Smart ASN* serta kondisi dan tuntutan lapangan di instansi tempat bekerja. Untuk mendapatkan isu yang relevan dan terukur, dilakukan pula konsultasi dengan mentor di lingkungan kerja.

Selama bekerja di Puskesmas Tirta Harja kurang lebih dari 3 bulan, ditemukan beberapa masalah sehari-hari yang perlu dicarikan solusinya. Berikut ini adalah isu-isu yang ditemukan:

- a) Rendahnya Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasiaan kepada pasien di Puskesmas Tirta

Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) masuk dalam peraturan menteri kesehatan No. 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. Pelayanan Kefarmasian di lingkungan kerja UPT Puskesmas Tirta Harja masih rendah hal ini disebabkan karena terbatasnya sumber daya manusia yang kompeten, keterbatasan sarana dan prasarana dan koordinasi lintas program belum optimal serta pelayanan masih mengacu pada cara pelayanan konvensional yaitu yang selama ini mengikuti kebiasaan-kebiasaan yang lazim digunakan atau

berdasarkan kesepakatan banyak orang. Sehingga pada kasus ini saya sebagai Asisten apoteker tenaga Kesehatan baru ingin meningkatkan pelayanan kefarmasian khususnya Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) menjadi lebih mudah dipahami dan di mengerti oleh masyarakat agar Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kecamatan Muara Sugihan sesuai dengan Visi Puskesmas Tirta Harja

Kondisi ideal:

- Terdapat lembar Cheklist Pemberian Informasi Obat (PIO) yang dipakai untuk mencatat Resep saat pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dengan menanyakan beberapa informasi obat yang telah di tetapkan.

Kaitan dengan materi

- Manajemen ASN (memberikan pelayanan public yang Profesional dan berkualitas) dan Smart ASN (Menguasai IT)

b) Kurangnya Pemantauan dan Pengendalian Expired Date perbekalan farmasi dengan metode traffic light di Puskesmas Tirta Harja

Pemantauan dan Pengendalian Expired Date perbekalan farmasi dengan metode traffic light merupakan sistem untuk menentukan Expired Date Obat menggunakan metode yang mempermudah dengan bantuan 3 kategori warna yaitu merah, kuning, dan hijau

Kondisi ideal

- Petugas Apotik baiknya menerapkan sistem FEFO dan FIFO guna lebih mempermudah pengendalian Expired Date menggunakan metode traffic light.

Kaitan dengan materi:

- Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas)

c). Rendahnya pencatatan obat melalui pemantauan kartu stok di Gudang obat Puskesmas Tirta Harja

Rendahnya pencatatan obat melalui pemantauan kartu stok di Gudang obat Puskesmas Tirta Harja di lihat masih banyaknya kartu stok yang belum optimal di pakai.

Kondisi ideal:

- Petugas Gudang Obat Puskesmas diharapkan mampu selalu mencatat dan memantau Kartu Stok di Gudang Obat dengan baik dan benar.

Kaitan dengan materi:

- Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas) dan *Smart* ASN (menguasai IT).

d) Kurangnya pemberian informasi Beyond Use Date melalui metode sosialisasi langsung dan poster kepada pasien di Puskesmas Tirta Harja

Pemberian Informasi Beyond Use Date melalui sosialisasi langsung dan poster kepada pasien belum pernah dilakukan hal ini karena pelayanan pemberian informasi obat (PIO) di puskesmas Tirta harja masih rendah.

Kondisi ideal

- Petugas Apotik mampu memberikan Pelayanan Pemberian Informasi Obat Salah satunya Beyond Use Date di Puskesmas Tirta Harja

Kaitan dengan materi:

- Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas) dan *Smart* ASN (menguasai IT).
- e) Rendahnya penyimpanan obat injeksi melalui penyediaan lemari pendingin di Gudang obat di Puskesmas Tirta Harja

Penyimpanan Obat injeksi melalui lemari Pendingin di Gudang Obat Puskesmas Tirta Harja sudah terlaksana hanya saja bagi petugas Gudang obat yang masih belum optimal dalam pemantauan sehari- hari

Kondisi ideal

- Petugas Gudang Obat mampu memilih dan menyimpan Obat Injeksi melalui lemari Pendingin di Puskesmas Tirta Harja Sesuai Standar Operasional Prosedur yang telah ada.

Kaitan dengan materi:

- Manajemen ASN (memberikan pelayanan publik yang

profesional dan berkualitas)

C . Analisis Isu

Berdasarkan hasil identifikasi dan penguraian isu, selanjutnya perlu dilakukan penentuan prioritas isu untuk memilih isu yang akan dicarikan solusinya. Penentuan prioritas isu menggunakan metode APKL yang menganalisis isu berdasarkan aktual, problematik, kekhlayakan, dan layak.

Analisis APKL menggunakan matriks skor dengan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi skornya, maka semakin mendesak isu tersebut untuk diselesaikan. Penjelasan mengenai indikator APKL dijabarkan pada tabel 2.2. Berikut ini adalah keterangan bobot rentang skor APKL:

- 1 = Sangat tidak setuju
- 2 = Tidak setuju
- 3 = Kurang setuju
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

Tabel 2.4. Indikator penetapan prioritas APKL

No	Indikator	Keterangan

1	Aktual	Isu yang benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan
2	Problematik	Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks
3	Kekhayalakan	Isu secara langsung menyangkut hajat orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang saja
4	Layak	Isu yang merupakan masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahannya

6

Berdasarkan data di atas, dapat dibuat matriks prioritas isu sesuai dengan identifikasi isu yang sudah dijabarkan. Analisis prioritas tersebut dijelaskan dalam tabel 2.3.

Tabel 2.5. Analisis Isu Berdasarkan APKL

No	Isu	A	P	K	L	Jumlah	Peringkat
1	Rendahnya Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasiaan kepada pasien di Puskesmas Tirta	5	5	5	4	19	1
2	Kurangnya Pemantauan dan Pengendalian Expired Date perbekalan farmasi dengan metode traffic light di Puskesmas Tirta Harja	4	3	4	3	14	3
3	Rendahnya pencatatan obat melalui pemantauan kartu stok di Gudang obat Puskesmas Tirta Harja	4	4	4	4	16	2
4	Kurangnya pemberian informasi Beyond Use Date melalui metode sosialisasi langsung dan poster kepada pasien di Puskesmas Tirta Harja	3	3	3	3	12	4
5	Rendahnya penyimpanan obat injeksi melalui penyediaan lemari pendingin Gudang obat di Puskesmas Tirta Harja	3	2	3	2	10	5

3. Pendalaman Core Issue Terpilih

Berdasarkan analisis APKL, maka diperoleh masalah dengan nilai paling tinggi yaitu “Rendahnya pelayanan Pemberian informasi obat (PIO) kefarmasian di Puskesmas Tirta Harja” sebagai masalah yang paling aktual, dan mempengaruhi khalayak dalam hal ini pasien karena jika terjadi kesalahan dalam pelayanan informasi obat dapat menyebabkan penggunaan obat yang salah sehingga menimbulkan masalah kesehatan bagi pasien. Alasan penetapan isu yaitu berdasarkan pengamatan yang dilakukan saya selama berada di Puskesmas Tirta Harja, terdapat permasalahan masih rendahnya Pelayanan pemberian informasi obat (PIO) di Puskesmas Tirta Harja. Dengan pemberian informasi penggunaan obat yang tepat diharapkan tidak terjadi kesalahan saat penyerahan obat.

Tabel 2.6. Sebab dari isu yang terpilih

Akibat	Sebab Isu	Penyebab Terpilih
Kurang Pelayanan Kefarmasian pemberian informasi Obat di Puskesmas Tirta harja	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="699 1603 1129 1727">1. Kurangnya Tenaga Farmasi di lingkungan Puskesmas Tirta Harja <li data-bbox="699 1727 1129 1966">2. Kurang optimalnya Pelayanan Kefarmasian Pemberian Informasi Obat di Puskesmas Tirta Harja 	Masih rendahnya Pelayanan Kefarmasian Pemberian Informasi Obat di Puskesmas Tirta Harja

4. Nilai-Nilai Dasar Berakhlak

Berdasarkan UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Negara dan Surat Edaran Menteri PAN-RB No. 20 Tahun 2021, maka ASN memiliki *core values* yang digunakan sebagai panduan perilaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. *Core values* atau nilai-nilai dasar ASN adalah **BerAKHLAK**, yang terdiri dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

1. Berorientasi Pelayanan

Berorientasi pelayanan artinya komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat. Kata kuncinya adalah **responsivitas, kualitas, dan kepuasan**. Panduan perilakunya adalah memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat; ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan; dan melakukan perbaikan tiada henti. Kalimat afirmasinya adalah “kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.”

2. Akuntabel

Akuntabel artinya bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan. Kata kunci akuntabel adalah **integritas, konsisten, dapat dipercaya, dan transparan**. Panduan perilakunya adalah melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi; menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien; tidak

menyalahgunakan kewenangan jabatan. Kalimat afirmasinya adalah “kami bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan.”

3. Kompeten

Kompeten artinya terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Kata kunci dari kompeten yaitu **kinerja terbaik, sukses, keberhasilan, learning agility**, dan **ahli di bidangnya**. Panduan perilakunya adalah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah; membantu orang lain belajar; dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Kalimat afirmasinya adalah “kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.”

4. Harmonis

Harmonis berarti saling peduli dan menghargai perbedaan. Kata kunci harmonis adalah **peduli (caring), perbedaan (diversity), selaras**. Panduan perilakunya yaitu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya; suka menolong orang lain; membangun lingkungan kerja yang kondusif. Sedangkan kalimat afirmasinya adalah “kami saling peduli dan menghargai perbedaan.”

5. Loyal

Loyal artinya adalah berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Kata kuncinya adalah **komitmen, dedikasi, kontribusi, nasionalisme**, dan **pengabdian**. Panduan perilakunya adalah memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta Pemerintah yang sah; menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara; dan menjaga rahasia

jabatan dan negara. Kalimat afirmasinya adalah “kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.”

6. Adaptif

Adaptif berarti terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Kata kunci dari adaptif adalah **inovasi, antusias terhadap perubahan, dan proaktif**. Panduan perilakunya adalah cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan; terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas; dan bertindak proaktif. Kalimat afirmasinya adalah “kami terus berinovasi dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.”

7. Kolaboratif

Kolaboratif adalah membangun kerja sama yang sinergis. Kata kuncinya adalah **kesediaan bekerja sama dan sinergi untuk hasil yang lebih baik**. Panduan perilaku kolaboratif yaitu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi; terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah; dan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. Kalimat afirmasinya adalah “kami membangun kerja sama yang sinergis.”

5. Kedudukan dan Peran PNS Menuju Terwujudnya Smart Governance

Aparatur Sipil Negara mempunyai peran yang amat penting dalam rangka menciptakan masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern, demokratis, makmur, adil, dan bermoral tinggi dalam

menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat secara adil dan merata, menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dengan pebuh kesetiaan kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945. Adapun kedudukan dan peran PNS menuju terwujudnya *Smart Governance* adalah sebagai berikut:

1. Manajemen ASN

ASN memiliki kedudukan dan peran dalam manajemen ASN. Dalam kedudukannya, Manajemen ASN adalah pengelola ASN untuk menghasilkan ASN yang professional, memiliki nilai-nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan zaman.

ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik. Pegawai ASN dilarang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik. Kedudukan ASN berada di pusat, daerah, dan luar negeri. Namun demikian pegawai ASN merupakan satu kesatuan. Kesatuan bagi ASN ini sangat penting, mengingat dengan adanya desentralisasi dan otonomi daerah, sering terjadi adanya isu putra daerah yang hampir terjadi dimana-mana sehingga perkembangan birokrasi menjadi stagnan di daerah-daerah. Kondisi tersebut merupakan ancaman bagi kesatuan bangsa.

Untuk menjalankan kedudukannya, maka ASN memiliki fungsi sebagai berikut:

- d) Pelaksana kebijakan publik;
- e) Pelayan publik; dan
- f) Perekat dan pemersatu bangsa.

Peran dari ASN adalah sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang professional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh pejabat Pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk itu ASN harus mengutamakan kepentingan publik dan masyarakat luas dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk memberikan pelayanan publik yang professional dan berkualitas. ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia. ASN senantiasa dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah. ASN senantiasa menjunjung tinggi martabat ASN serta senantiasa mengutamakan kepentingan Negara dari pada kepentingan diri sendiri, seseorang dan golongan. Dalam UU ASN disebutkan bahwa dalam penyelenggaraan dan kebijakan manajemen ASN, salah satunya adalah asas persatuan dan kesatuan. ASN harus senantiasa mengutamakan dan mementingkan persatuan dan kesatuan bangsa (Kepentingan bangsa dan Negara di atas segalanya).

2. Smart ASN

Pada era digitalisasi ini mendesak setiap aspek untuk

memahami pentingnya peran dari dunia digital salah satunya pada pegawai ASN. Era digitalisasi ini memberikan kemudahan dalam melakukan segala hal. Banyak manfaat yang diperoleh dari kemajuan teknologi informasi, salah satunya perkembangan pesat bidang komunikasi. Saat ini, perilaku manusia dalam berkomunikasi menjadi semakin kompleks. Dahulu, manusia berkomunikasi dengan cara bertemu, namun kini dengan adanya teknologi, tersedia media baru dalam berkomunikasi, yaitu melalui jejaring sosial. Jejaring sosial ini membuat manusia terhubung satu sama lain tanpa harus bertatap muka. Dengan media baru ini, informasi juga dapat disebar luaskan dengan cepat.

ASN pada era digitalisasi ini harus memahami perkembangan dan pengoperasian digital di dunia kerja, hal tersebut mengharuskan ASN menjadi Smart ASN. ASN diharapkan dapat memiliki karakter yang efektif, efisien, inovatif, dan memiliki kinerja yang bermutu, dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja. Nilai-nilai Smart ASN adalah sebagai berikut :

1. **Berintegritas**, yaitu adanya keselarasan antara hati dan tindakan serta senantiasa mengedepankan kejujuran.
2. **Nasionalisme**, yaitu mengandung makna bahwa ASN harus mempunyai jiwa cinta tanah air yang tinggi
3. **Professional**, yaitu mempunyai kemampuan yang tinggi serta bekerja dengan berdasarkan aturan yang berlaku.
4. **Wawasan global**, yaitu memiliki pandangan ataupun sikap yang luas, serta mengetahui bagaimana cara menghargai perbedaan seperti perbedaan ras, warna kulit, ideologi, dan nasionalisme.

5. **Menguasai IT**, yaitu ASN dituntut untuk tidak gaptek dan informasi yakni dapat mengoperasikan dan memanfaatkan aplikasi-aplikasi produk IT termasuk dapat dengan bijak memanfaatkan internet yang digunakan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi.
6. **Menguasai bahasa Asing**, yaitu selain harus mahir berbahasa Indonesia dengan baik juga harus memiliki kemampuan menguasai bahasa asing seperti bahasa Inggris, bahasa Manarin, dan lain sebagainya.
7. **Hospitality**, yaitu memiliki sifat baik hati dan menarik budi bahasanya, manis tutur katanya dan sikapnya dalam setiap melakukan aktivitas pelaksanaan tugas dan pekerjaan.
8. **Network**, yaitu memiliki jaringan yang luas dan mampu menjaga jaringan tersebut baik dalam satu instansi maupun luar.
9. **Entrepreneur**, yaitu jiwa kewirausahaan yang ditandai dengan dimilikinya keberanian, kreatifitas, inovatif, pantang menyerah dan cerdas dalam menangkap dan menciptakan peluang serta bertanggung jawab.

G. Matriks Laporan

Formulir 1. Matriks Laporan

Unit Kerja : UPT PUSKESMAS TIRTA HARJA

Identifikasi Isu :

1. **Rendahnya Pelayanan Pemberian Informasi obat (PIO) kefarmasian kepada pasien di Puskesmas Tirta Harja**
2. Kurangnya Pemantauan dan pengendalian Expired Date perbekalan farmasi dengan metode traffic light di puskesmas Tirta Harja
3. Rendahnya pencatatan obat melalui pemantauan kartu stok di Gudang oleh puskesmas Tirta harja
4. Kurangnya pemberian informasi Beyond Use Date melalui metode sosialisasi langsung dan poster kepada pasien di puskesmas Tirta harja
5. Rendahnya penyimpanan obat injeksi melalui penyediaan lemari pendingin di Gudang oleh Puskesmas Tirta Harja

Isu yang Diangkat : **Rendahnya pelayanan pemberian informasi obat (PIO) kefarmasian kepada pasien di puskesmas Tirta harja**

Gagasan Pemecahan Isu :

1. Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor
2. Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek
3. Menyiapkan kuisisioner dan ceklist PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi
4. Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat
5. Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat
6. Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat

No	Kegiatan	Tahapan	Output / Hasil	Keterkaitan Dengan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mengenai Laporan aktualisasi kepada mentor.	1. Menghubungi mentor untuk melakukan konsultasi mengenai Laporan aktualisasi.	1. Persetujuan mentor 2. Dokumentasi Screenshoot WA	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BERAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Menghubungi mentor, bersikap ramah cekatan dan solutif dalam berkonsultasi merupakan bagian Responsivitas</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat menghubungi mentor terkait jadwal diskusi merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Menjelaskan Laporan dan ide pada mentor terkait isu yang diangkat, tindakan ini merupakan penerapan perilaku Kinerja terbaik, keberhasilan, ahli di bidangnya, sukses</p> <p><u>HARMONIS</u> Menghargai masukan dari mentor dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari Selaras dan peduli</p>	<p>Kegiatan berkonsultasi dengan mentor sesuai dengan visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat; 	<p>Menguatkan Tata Nilai Konsultasi antara peserta dengan mentor menunjukkan sikap saling menghormati dan sopan sesuai dengan nilai ramah dan hati-hati serta dilaksanakan dengan konsisten, profesional, dan penuh tanggung jawab sesuai dengan nilai organisasi Amanah dan responsif.</p>

				<p><u>LOYAL</u> Membuat komitmen atau memegang teguh aturan saat menghubungi mentor mengenai jadwal merupakan bagian dari Komitmen, dedikasi, kontribusi dan pengabdian</p> <p><u>ADAPTIF</u> Berdiskusi secara aktif dengan mentor terkait pencocokkan jadwal merupakan bagian dari pro aktif</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi mentor secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan kesediaan dari bekerja sama</p>		
		2. Meminta saran dari mentor mengenai kegiatan yang akan dilakukan dan meminta persetujuan melakukan kegiatan aktualisasi	1. Catatan saran mentor	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK:</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Saya akan bertindak responsif dan segera melakukan perbaikan jika ada masukan dari mentor. Melakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi: 1. Memberikan</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai Meminta saran dari mentor mengenai kegiatan yang akan dilakukan dan meminta</p>

				<p><u>AKUNTABEL</u> Saya akan bertanggung jawab untuk melaksanakan saran yang telah diberikan mentor. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p><u>KOMPETEN</u> Saya akan mencatat dan menjalankan saran serta arahan yang membangun dari mentor demi mencapai hasil terbaik. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><u>HARMONIS</u> Dalam memberikan masukan dan saran untuk mensukseskan kegiatan ini, Saya akan menghargai dan melaksanakan setiap masukan yang disampaikan oleh mentor.</p>	<p>pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	<p>persetujuan melakukan kegiatan sesuai dengannilai bekerja dan memberikan pelayanan serta informasi sesuai peraturan yang berlaku Jujur</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p><u>LOYAL</u> Berkomitmen mengikuti arahan dari mentor dan <i>coach</i> sesuai dengan nilai loyal. komitmen</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Meminta saran dan mendengarkan setiap masukan dan koreksi dari mentor serta bersinergi dan berdiskusi dengan mentor terkait Laporan aktualisasi. Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		
		3. Membuat surat permohonan izin kegiatan aktualisasi	1. Surat izin melakukan kegiatan aktualisasi	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BERAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Menghubungi KTU, bersikap ramah cekatan dan solutif untuk meminta surat izin kegiatan merupakan bagian Responsivitas</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan saat meminta</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi: 1. Memberikan pelayanan</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai Membuat surat izin kegiatan aktualisasi sesuai dengan nilai Amanah bekerja</p>

				<p>surat izin terkait kegiatan aktualisasi merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p><u>LOYAL</u> Membuat komitmen atau memegang teguh aturan saat membuat surat izin aktualisasi merupakan bagian dari Komitmen, dedikasi, kontribusi dan pengabdian</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Bersinergi untuk hasil yang lebih baik secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan kesediaan dari bekerja sama</p>	<p>kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif;</p> <p>2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	<p>dengan hati yang tulus dan bertanggung jawab</p>
2.	<p>Membentuk Tim Pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan / petugas apotik</p>	<p>1. Mengundang petugas apotik dalam mengikuti rapat pembentukan tim (SK) dan sosialisasi mengenai pelayanan pemberian informasi obat</p>	<p>1. Undangan rapat</p>	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Berkoordinasi dan mengundang Petugas Apotik untuk ikut serta dalam pembentukan Tim dan Sosialisasi mengenai Pelayanan Pemberian Informasi Obat sikap ramah dan dapat diandalkan dalam berdiskusi merupakan bagian dari Responsivitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bersikap terbuka dan penuh tanggung</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi: 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai Berkoordinasi dengan Petugas Apotik menunjukkan sikap saling menghormati dan sopan sesuai dengan nilai ramah dan</p>

				<p>jawab saat berkoordinasi dengan Petugas Apotik merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik Mengemukakan Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO), tindakan ini merupakan penerapan perilaku Kinerja terbaik, keberhasilan, ahli di bidangnya, sukses</p>	<p>keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif;</p> <p>2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	<p>hati-hati serta dilaksanakan dengan konsisten, profesional, dan penuh tanggung jawab sesuai dengan nilai organisasi Amanah dan responsif.</p>
				<p><u>HARMONIS</u> Menghargai masukan dari rekan sejawat dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari Selaras dan peduli</p> <p><u>LOYAL</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara Mengemukakan ide Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi Obat pada Laporan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen, pengabdian, nasionalisme</p>		

				<p><u>ADAPTIF</u> Berdiskusi secara pro aktif dengan mentor maupun teman sejawat terkait Pembentukan Tim pelayanan Pemberion Informasi Obat (PIO) bagian dari inovasi, proaktif dan antusias terhadap perubahan</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi teman Seawat secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan kesediaan dari bekerja sama</p>		
		2. Menyiapkan ruangan dan materi untuk rapat dan sosialisasi	1. Daftar Hadir 2. Notulen	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat mengajak menyiapkan ruangan i dengan Petugas Apotik merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p><u>HARMONIS</u> Menghargai masukan dari rekan sejawat dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi: 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai Menyiapkan ruangan dan materi untuk rapat dan sosialisasi sesuai dengan nilai Aman dan resposif mencipataka</p>

				<p>kondusif merupakan bagian dari Selaras dan peduli</p> <p>ADAPTIF pro aktif melakukan persiapan ruang rapat</p> <p>KOLABORATIF Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi teman Seawat secara terbuka dalam bekerja mempersiapkan ruang rapat merupakan kesediaan dari bekerja sama</p>	<p>paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif;</p> <p>2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	<p>n lingkungan yang kondusif dan sehat dan tanggap menyikapi demi tercapainya pelayanan prima</p>
		<p>3. Melakukan rapat pembentukan tim dan sosialisasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO)</p>	<p>1. Terbentuknya Tim Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) dalam bentuk Struktur Organisasi</p> <p>2. Foto Kegiatan</p>	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Berkoordinasi dalam pembentukan tim sosialisasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) merupakan bagian dari Responsivitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat berkoordinasi dengan Petugas Apotik merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik Mengemukakan Pembentukan Tim pelayanan</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <p>1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai Inovatif selalu berusaha melakukan terobosan untuk memaksimalkan pelayanan</p>

				<p>Pemberian Informasi Obat (PIO), tindakan ini merupakan penerapan perilaku Kinerja terbaik, keberhasilan, ahli di bidangnya, sukses</p> <p><u>HARMONIS</u> Menghargai masukan dari rekan sejawat dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari Selaras dan peduli</p> <p><u>LOYAL</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara Mengemukakan ide Pembentukan Tim pelayanan Pemberion Informasi Obat pada Laporan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen, pengabdian, nasionalisme</p> <p><u>ADAPTIF</u> Berdiskusi secara pro aktif dengan mentor maupun teman sejawat terkait Pembentukan Tim pelayanan Pemberion Informasi Obat (PIO) bagian dari inovasi, proaktif dan antusias terhadap perubahan</p> <p><u>KOLABORATIF</u></p>	<p>Promotif, prefentif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirianmasy arakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi teman Seawat secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan kesediaan dari bekerja sama</p>		
3.	Menyiapkan Lembar Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO), banner, poster untuk bahan sosialisasi aktualisasi	1. Mencetak Lembar kuisisioner dan Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO).	1. Print out lembar kuisisioner dan lembar ceklist PIO	<p>KOMPETEN Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan Membantu orang lain belajar Menyiapkan Lembar Cek list Pemberian Informasi Obat (PIO) dilaksanakan dengan baik dan penuh pertanggung jawaban sehingga lembar cek list tersebut dapat membantu pasien menjadi paham, merupakan bagian dari Kinerja Terbaik, Sukses, dan Keberhasilan</p> <p>HARMONIS Memastikan setiap tahapan persiapan pelayanan Pemberian Informasi Obat bahan untuk melaksanakan sosialisasi dilaksanakan secara berurutan. Tindakan ini merupakan bagian dari selaras.</p> <p>LOYAL</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup 	<p>Menguatkan Tata Nilai Pembuatan lembar kuisisioner dan lembar cek list Pemberian Informasi Obat sebagai media pengontrol bertujuan untuk meningkatkan pemahaman berobat, hal ini mewakili nilai tauladan dan</p>

				<p>Menjaga rahasia dan jabatan negara Tidak menyalahgunakan informasi untuk mencari keuntungan sendiri. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen, pengabdian, nasionalisme</p> <p><u>ADAPTIF</u> proaktif. Tindakan segera mencetak banner yang sudah di desain merupakan bagian dari inovasi , proaktif, antusias terhadap perubahan.</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Bekerjasama secara transparan dan Bersama – sama memilih banner dan poster terbaik untuk mencapai tujuan bersama. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kesediaan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik</p>	sehat;	inovatif. Penggunaan banner dan poster sebagai media informasi di Puskesmas Tirta Harja, sesuai dengan nilai inovatif dan transparan
		2. Mencetak banner dan poster untuk Bahan Sosialisasi	1. Print Out banner dan poster	<u>HARMONIS</u> Memastikan setiap tahapan yang telah dirancang di banner	visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk	

				<p>persiapan pelayanan Pemberian Informasi Obat benar bahan untuk dilaksanakan secara berurutan. Tindakan ini merupakan bagian dari selaras.</p> <p>ADAPTIF Dalam mencari referensi banner dan poster materi sosialisasi mengembangkan inovasi, kreatifitas dan bertindak</p> <p>proaktif. Tindakan ini merupakan bagian dari inovasi , proaktif, antusias terhadap perubahan.</p>	<p>hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat; 	
4.	Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat	1. Menyiapkan meja dan kursi sebagai tempat Pelayanan PIO	1. Tersedianya tempat pelayanan informasi obat	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BERAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Menyiapkan meja dan Kursi di Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari Responsivitas, Kualitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bertanggung jawab atas banner</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai Berkoordinasi dengan Ka. Sarana dan Prasarana untuk menyiapkan meja dan kursi</p>

				<p>dan poster yang di tempel. Tindakan ini merupakan bagian dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.</p> <p><u>HARMONIS</u> Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Peduli, Selaras, dan Perbedaan.</p> <p><u>LOYAL</u> Kegiatan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan institusi. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen,</p>	<p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat; 	<p>hal dilakukan demi meningkatkan mutu pelayanan dan mengutamakan kebutuhan pasien yang sesuai dengan nilai tauladan dan responsif, didasarkan dengan rasa saling menghargai yang mewakili nilai ramah</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.</p> <p><u>ADAPTIF</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Meningkatkan inovasi dalam melakukan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO). Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Inovasi dan Antusias terhadap Perubahan.</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk keberhasilan kegiatan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Kesediaan bekerja sama dan Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p>		
		2. Memasang banner dan poster sebagai media informasi PIO	2. Tersedianya Media Cetak Informasi	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BERAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Tersedianya media cetak Informasi di Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari Responsivitas, Kualitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bertanggung jawab atas terpasangnyabanner dan poster . Tindakan ini merupakan bagian</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi: 1. Memberikan pelayanan</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai</p> <p>Responsif yaitu tanggap menyikapi demi tercapainya pelayanan Prima</p>

			<p>dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.</p> <p><u>HARMONIS</u> Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Peduli, Selaras, dan Perbedaan.</p> <p><u>LOYAL</u> Kegiatan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan institusi. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.</p>	<p>kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif;</p> <p>2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p><u>ADAPTIF</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Meningkatkan inovasi dalam melakukan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO). Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Inovasi dan Antusias terhadap Perubahan.</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk keberhasilan kegiatan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku Kesediaan bekerja sama dan Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p>		
5.	Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat	1. Menerima resep dari pasien	1. Resep	<p><u>KOMPETEN</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan Membantu orang lain belajar Menerima Resep dari Pasien dan di teliti telaah adalah, merupakan bagian dari Kinerja Terbaik, Sukses, dan Keberhasilan</p> <p><u>HARMONIS</u> Memastikan setiap resep yang masuk benar dan akurat agar sejalan dengan pekerjaan asisten apoteker Tindakan ini merupakan</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi: 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai sosialisasikan cara memberikan resep kepada petugas Apotik oleh pasien atau keluarga pasien pada</p>

				bagian dari selaras.	<p>paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif;</p> <p>2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;</p>	<p>petugas Apotik menunjukkan sikap saling menghormati dan sopan sesuai dengan nilai ramah dan hati-hati serta dilaksanakan dengan konsisten, profesional, dan penuh tanggung jawab sesuai dengan nilai organisasi Amanah dan responsif.</p>
		2. Menyiapkan obat sesuai resep dan aturan pakai	1. Etiket	<p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Tersedianya etiket sebagai tanda aturan pakai di Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari Kualitas. <u>AKUNTABEL</u></p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara</p>	<p>Menguatkan Tata Nilai</p> <p>Ramah yaitu memberikan pelayanan</p>

				<p>Bertanggung jawab atas obat yang di sediakan telah benar dan akurat. Tindakan ini merupakan bagian dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Salah satunya Aturan Pakai yang ada di Etiket Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.</p> <p><u>HARMONIS</u> Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Peduli, Selaras, dan Perbedaan.</p> <p><u>LOYAL</u> Kegiatan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan institusi. Tindakan ini merupakan</p>	<p>Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat; 	<p>dengan senyum sapa salam sopan santun dan sabar</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

				penerapan perilaku Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.		
		3. Menyerahkan obat ke pasien dengan pelayanan pemberian informasi obat	1. Cheklist PIO dan Kueisioner	<p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Tersedianya chek list PIO di s Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari Resposifitas dan Kualitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bertanggung jawab atas Chek list yang tersediakan telah benar dan akurat. Tindakan ini merupakan bagian dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Chek list Pio telah di realisaikanTindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.</p> <p><u>HARMONIS</u> Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirianmasy arakat untuk kesadaran hidup sehat; 	<p>Menguatkan Tata Nilai</p> <p>Jujur dan Ramah</p> <p>Bekerja dan memebrikan pelayanan serta informasi yang sesuai peraturan yang berlaku</p>

				penerapan perilaku Peduli, Selaras, dan Perbedaan		
6	Melakukan evaluasi pelayanan pemberian informasi obat	1. Melakukan pengecekan lembar ceklist pelayanan pemberian informasi obat	1. Lembar Cheklist Pelayanan Pemberian Obat	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar berakhlak :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan dalam melakukan pengecekan ceklist pio harus benar cepat dan teliti terkait yang di sampaikan merupakan bagian dari Cekatan dan Responsivitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Melakukan evaluasi pengecekan ceklist pio dan resep dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi merupakan bagian dari Integritas, Konsisten dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Membantu orang lain belajar, melaksanakan kualitas terbaik Dalam kegiatan evaluasi melalui pengecekan ceklist pio dan resep di harapkan mampu lebih bisa menjadi manusia yang lebih baik. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Sukses dan Keberhasilan.</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat; 	<p>Menguatkan Tata Nilai Evaluasi Kegiatan dilakukan untuk menilai keberhasilan kegiatan. Hal ini sesuai dengan nilai tauladan, inovatif dan transparan</p>

				<p><u>HARMONIS</u> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, membangun lingkungan kerja yang kondusif Tidak membeda-bedakan latar belakang peserta dalam melakukan evaluasi kegiatan. Tindakan merupakan penerapan dari perilaku Peduli, Selaras dan Perbedaan.</p> <p><u>LOYAL</u> Kegiatan evaluasi dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan Institusi. Kegiatan ini merupakan penerapan dari Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.</p> <p><u>ADAPTIF</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan bertindak proaktif dalam memberikan evaluasi terkait materi penyuluhan yang telah di sampaikan merupakan bagian dari Inovasi dan Proaktif.</p> <p><u>KOLABORATIF</u> Membangun kerja sama melalui evaluasi checklist pro dan resep satu minggu sekali</p>		
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				sehingga pelayanan Pemberian Informasi obat ini secara berkelanjutan dan terus semakin baik. Tindakan ini merupakan bagian dari kesediaan bekerja sama dan sinergi untuk hasil yang baik.		
		2. Melakukan perhitungan kuesioner kepuasan pasien	1. Rekapitulasi Hasil Kuesioner kepuasan Pasien	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BERAKHLAK :</u></p> <p><u>BERORIENTASI PELAYANAN</u> Melakukan Evaluasi Pengecekan Resep dengan akurat untuk mendapatkan hasil yang diinginkantindakan ini merupakan bagian dari Responsivitas, Kualitas.</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bertanggung jawab atas pengecekan resep yang akan di evaluasi Tindakan ini merupakan bagian dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar dapat dilakukan evaluasi pengecekan resep yang akurat Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kinerja Terbaik,</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk 	<p>Menguatkan Tata Nilai</p> <p>Transparan yaitu menciptakan lingkungan yang kondusif dan sehat</p>

					kesadaran hidup sehat;	
		2. Melaporkan hasil Kegiatan Kepada Mentor	1. Laporan Hasil Evaluasi	<p><u>Keterkaitan dengan nilai dasar BERAKHLAK :</u></p> <p>-</p> <p><u>AKUNTABEL</u> Bertanggung jawab hasil dari lembar cheklist yang telah di evaluasi merupakan bagian dari Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya</p> <p><u>KOMPETEN</u> Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO untuk meningkatkan pelayanan Kefarmasiaan di Puskesmas Tirta Harja. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku Kinerja Terbaik,</p>	<p>visi Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif; 2. Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat; 	<p>Menguatkan Tata Nilai</p> <p>Menguatkan Nilai : Transparan Jujur dan hati- hati</p> <p>Yaitu mengutaamkan keselamatan , bekerja dan memberikan pelayanan serta informasi yang sesuai peraturan yang berlaku</p>

H. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi Agenda II

Berikut ini adalah matriks rekapitulasi dari rencana habitiasi berdasarkan agenda II:

Tabel 2.8. Rekapitulasi nilai-nilai dasar Berakhlak pada Laporan aktualisasi

No	Mata pelatihan	Laporan Kegiatan						Jumlah Aktualisasi
		Ke 1	Ke 2	Ke 3	Ke 4	Ke 5	Ke 6	
1	Berorientasi Pelayanan	3	2	1	2	3	3	14
2	Akuntabel	3	3	1	2	3	3	15
3	Kompeten	2	2	1	2	3	3	13
4	Harmonis	2	3	2	2	3	1	13
5	Loyal	3	3	1	2	1	1	11
6	Adaptif	1	3	2	2	1	1	10
7	Kolaboratif	3	3	1	2	1	1	11
Jumlah Aktualisasi		17	19	9	14	15	13	87

I. Jadwal Kegiatan

Tabel 2.9. Rencana jadwal kegiatan dan tahapan habituasi

No	Kegiatan	Pelaksanaan aktualisasi				
		Oktober Minggu Ke			November Minggu Ke	
		II	III	IV	I	II
1	Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor					
2	Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotik					
3	Menyiapkan kuisisioner dan ceklist PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi					
4	Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat					
5	Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat					
6.	Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat					

J. Prediksi Kendala dan Antisipasi

Dalam pelaksanaan aktualisasi dan habituasi, mungkin ditemukan kendala yang akan menghambat pemecahan isu “UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN PEMBERIAN INFORMASI OBAT (PIO) KEFARMASIAN KEPADA PASIEN DI PUSKESMAS TIRTA HARJA KECAMATAN MUARA SUGIHAN”

Berikut ini adalah beberapa kendala yang dapat terjadi:

Tabel 2.10. Kendala yang mungkin terjadi pada habituasi dan antisipasinya

No	Kendala	Antisipasi
1	Pasien menolak mendengarkan penjelasan tentang Pemberian Informasi Obat (PIO)	Menjelaskan secara pelan dan sopan agar pasien memahami informasi.
2	Pelaksanaan aktualisasi terbentur jadwal kerja	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja, penggunaan waktu aktualisasi di jam kerja

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Pendalaman *Core Issue* Terpilih Dan Analisis Dampak

Rendahnya pelayanan pemberian obat informasi obat kepada pasien (PIO) yang berkunjung ke Puskesmas Tirta Harja mengakibatkan kurangnya pengetahuan dan pemahaman pasien tentang pemberian informasi obat akibatnya berdampak pada tidak optimalnya pemakaian obat.

Oleh karena itu dilakukan pemecahan masalah terhadap core isu terpilih ini. Harapannya dengan diberikannya pelayanan dan sosialisasi yang optimal kepada pasien di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja dapat tepat pemberian informasi obat yang rasional . Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menemukan solusi dari *Core issue* ini adalah:

1. Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor
2. Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek
3. Menyiapkan ceklist dan kuisisioner PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi
4. Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat
5. Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat
6. Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat

Berdasarkan tahapan kegiatan diatas dapat terlihat bahwa permasalahan *core issue* akan dapat diselesaikan. Penerapan aktivitas-aktivitas pemecahan core issue terdiri dari beberapa kegiatan yang tujuannya menemukan solusi dari issue yang diangkat. Aktualisasi-habituasi ini ini terdiri atas 6 kegiatan akan dijelaskan dalam beberapa tabel yang menjelaskan tahapan kegiatan, rencana dan pelaksanaan aktualisasi, deskripsi kegiatan dan teknik aktualisasi

penerapan nilai dasar PNS, kendala, nilai-nilai dasar yang relevan, kontribusi terhadap visi misi Banyuasin dan organisasi, penguatan nilai-nilai organisasi, output kegiatan, manfaat/hasil capaian dan analisis dampak jika nilai Ber-Akhlak tidak dapat diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan dituangkan dengan rincian sebagai berikut :

KEGIATAN 1

Laporan aktualisasi kegiatan ini melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mengenai Laporan aktualisasi kepada mentor. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor

Kegiatan 1	Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor
Tanggal Kegiatan	11 -13 Oktober 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan izin aktualisasi 2. Surat Persetujuan mentor 3. Surat Tugas 4. Lembar konsultasi 5. Catatan saran mentor 6. Foto Kegiatan
Tahapan Kegiatan 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghubungi mentor untuk melakukan konsultasi mengenai Laporan aktualisasi memaparkan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan kepada mentor Saya menemui mentor dan melakukan konsultasi mengenai Laporan aktualisasi dan memaparkan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan di Puskesmas Tirta Harja. 2. Meminta saran dari mentor mengenai kegiatan yang akan dilakukan dan meminta persetujuan melakukan kegiatan aktualisasi Saya mencatat saran dan masukan dari mentor 	

3. Membuat surat permohonan izin kegiatan aktualisasi

Saya menemui TU untuk membuat surat permohonan izin kegiatan aktualisasi di puskesmas Tirta Harja

Keterkaitan Nilai-nilai Dasar ASN

Tahapan 1

BERORIENTASI PELAYANAN

Menghubungi mentor, bersikap ramah cekatan dan solutif dalam berkonsultasi merupakan bagian **Responsivitas**

AKUNTABEL

Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat menghubungi mentor terkait jadwal diskusi merupakan bagian **Integritas dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Melakukan tugas dengan kualitas terbaik

Menjelaskan Laporan dan ide pada mentor terkait isu yang diangkat, tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Kinerja terbaik, keberhasilan, ahli di bidangnya, sukses**

HARMONIS

Menghargai masukan dari mentor dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari **Selaras dan peduli**

LOYAL

Membuat komitmen atau memegang teguh aturan saat menghubungi mentor mengenai jadwal merupakan bagian dari **Komitmen, dedikasi, kontribusi dan pengabdian**

KOLABORATIF

Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi mentor secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan **kesediaan dari bekerja sama**

Tahapan 2 :

BERORIENTASI PELAYANAN

Saya akan bertindak responsif dan segera melakukan perbaikan jika ada masukan dari mentor. **Melakukan perbaikan tiada henti**

AKUNTABEL

Saya akan bertanggung jawab untuk melaksanakan saran yang telah diberikan mentor. **Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi**

KOMPETEN

Saya akan mencatat dan menjalankan saran serta arahan yang membangun dari mentor demi mencapai hasil terbaik. **Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik**

HARMONIS

Dalam memberikan masukan dan saran untuk mensukseskan kegiatan ini, Saya akan menghargai dan melaksanakan setiap masukan yang disampaikan oleh mentor. **Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya**

LOYAL

Berkomitmen mengikuti arahan dari mentor dan *coach* sesuai dengan nilai loyal. **Komitmen**

KOLABORATIF

Meminta saran dan mendengarkan setiap masukan dan koreksi dari mentor serta bersinergi dan berdiskusi dengan mentor terkait Laporan aktualisasi. **Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah**

Tahapan 3 :

BERORIENTASI PELAYANAN

Menghubungi KTU, bersikap ramah cekatan dan solutif untuk meminta surat izin kegiatan merupakan bagian **Responsivitas**

AKUNTABEL

Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan saat meminta surat izin terkait kegiatan aktualisasi merupakan bagian **Integritas dan dapat dipercaya**

LOYAL

Membuat komitmen atau memegang teguh aturan saat membuat surat izin aktualisasi merupakan bagian dari **Komitmen, dedikasi, kontribusi dan pengabdian**

KOLABORATIF

Bersinergi untuk hasil yang lebih baik secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan **kesediaan dari bekerja sama**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi**Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin****VISI :**

Terwujudnya Kabupaten Banyuasin yang Berdaya Saing, Aman, Nyaman yang Warganya Guyub dan Kreatif Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan menuju Keadilan dan Kesejahteraan untuk Semua.

MISI ke-1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang Berdaya Saing Tinggi Melalui Pendidikan dan Kesehatan yang Berkualitas.

VISI :

Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan

MISI ke-1:

Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif.

Kontribusi Kegiatan terhadap Nilai–Nilai Organisasi

Ramah : Ramah dimaknai dengan kesopansantunan pegawai Puskesmas Tirta Harja dalam bekerja

Amanah : Menjadikan pegawai Puskesmas Tirta Harja mampu menjaga tugas yang diberikan dan melaksanakan dengan baik

Analisis Dampak Kegiatan

Dengan dilakukannya koordinasi dengan atasan akan membuat kegiatan yang dilakukan bisa lebih terarah karena didukung langsung oleh pimpinan. Mulai dari kegiatan pertama sampai dengan kegiatan terakhir akan selalu diperhatikan. Dampaknya akan terasa bagi saya karena kegiatan yang akan dilakukan telah diketahui oleh berbagai pihak dan dapat terlaksana dengan baik sesuai hasil yang diinginkan.

Bukti Kegiatan
Terlampir

KEGIATAN 2

Laporan aktualisasi kegiatan ini melakukan Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek

Kegiatan 2	Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek
-------------------	-------------------------------------------------------------------------

Tanggal Kegiatan	13 Oktober 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undangan rapat 2. Daftar hadir 3. Notulen Pembentukan Tim Pelayanan PIO 4. Terbentuknya Tim Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) dalam bentuk Struktur Organisasi 5. Foto dokumentasi
<p>Tahapan Kegiatan 1</p> <p>1. Mengundang petugas apotik dalam mengikuti rapat pembentukan tim (SK) dan sosialisasi mengenai pelayan pemberian informasi obat</p> <p>Saya membuat undangan untuk pembentukan tim pelayanan pemberian informasi obat di puskesmas Tirta Harja</p> <p>2. Menyiapkan ruangan dan materi untuk rapat dan sosialisasi</p> <p>Saya mengajak rekan sejawat di apotik untuk menyiapkan ruangan rapat, dan saya mencari referensi materi yang akan di sampaikan pada saat pembentukan Tim Pelayanan PIO</p> <p>3. Melakukan rapat pembentukan tim dan sosialisasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO)</p> <p>Saya Bersama rekan sejawat di apotik puskesmas Tirta Harja melakukan Rapat dan musyawarah Bersama tentang Pelayanan PiO dan Tim Pelayanan PIO</p>	
<p>Keterkaitan Nilai-nilai Dasar ASN</p> <p>Tahap Kegiatan 1</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN</p> <p>Berkoordinasi dan mengundang Petugas Apotik untuk ikut serta dalam pembentukan Tim dan Sosialisasi mengenai Pelayanan Pemberian Informasi Obat sikap ramah dan dapat diandalkan dalam berdiskusi merupakan bagian dari Responsivitas.</p> <p>AKUNTABEL</p> <p>Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat berkoordinasi dengan Petugas Apotik merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p>KOMPETEN</p> <p>Melakukan tugas dengan kualitas terbaik Mengemukakan Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO), tindakan ini merupakan penerapan perilaku Kinerja terbaik,</p>	

keberhasilan, ahli di bidangnya, sukses

HARMONIS

Menghargai masukan dari rekan sejawat dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari **Selaras dan peduli**

LOYAL

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara
Mengemukakan ide Pembentukan Tim pelayanan Pemberion Informasi Obat pada Laporan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen, pengabdian, nasionalisme**

ADAPTIF

Berdiskusi secara pro aktif dengan mentor maupun teman sejawat terkait Pembentukan Tim pelayanan Pemberion Informasi Obat (PIO) bagian dari **inovasi, proaktif dan antusias terhadap perubahan**

KOLABORATIF

Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi teman Seawat secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan **kesediaan dari bekerja sama**

Tahapan Kegiatan 2

AKUNTABEL

Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat mengajak menyiapkan ruangan i dengan Petugas Apotik merupakan bagian **Integritas dan dapat dipercaya**

LOYAL

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara
Mengemukakan ide Pembentukan Tim pelayanan Pemberion Informasi Obat pada Laporan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen, pengabdian, nasionalisme**

HARMONIS

Menghargai masukan dari rekan sejawat dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari **Selaras dan peduli**

ADAPTIF

pro aktif melakukan persiapan ruang rapat

KOLABORATIF

Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi teman Seawat secara terbuka dalam bekerja mempersiapkan ruang rapat merupakan **kesediaan dari bekerja sama**

Tahapan Kegiatan 3

BERORIENTASI PELAYANAN

Berkoordinasi dalam pembentukan tim sosialisasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) merupakan bagian dari **Responsivitas**.

AKUNTABEL

Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat berkoordinasi dengan Petugas Apotik merupakan bagian **Integritas dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Melakukan tugas dengan kualitas terbaik Mengemukakan Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO), tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Kinerja terbaik, keberhasilan, ahli di bidangnya, sukses**

HARMONIS

Menghargai masukan dari rekan sejawat dan mendengarkan masukan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif merupakan bagian dari **Selaras dan peduli**

LOYAL

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara Mengemukakan ide Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi Obat pada Laporan aktualisasi yang tidak merugikan instansi maupun negara. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen, pengabdian, nasionalisme**

ADAPTIF

Berdiskusi secara pro aktif dengan mentor maupun teman sejawat terkait Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) bagian dari **inovasi, proaktif dan antusias terhadap perubahan**

KOLABORATIF

Bersinergi untuk hasil yang lebih baik dalam menghubungi teman Seawat secara terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah merupakan **kesediaan dari bekerja sama**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

<p>VISI : Terwujudnya Kabupaten Banyuasin yang Berdaya Saing, Aman, Nyaman yang Warganya Guyub dan Kreatif Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan menuju Keadilan dan Kesejahteraan untuk Semua.</p> <p>MISI ke-1 : Meningkatkan SDM Banyuasin yang Berdaya Saing Tinggi Melalui Pendidikan dan Kesehatan yang Berkualitas.</p> <p>VISI : Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan</p> <p>MISI ke-1: Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompokdan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif.</p> <p>Kontribusi Kegiatan terhadap Nilai–Nilai Organisasi Inovatif : memiliki gagasan dalam menciptakan perubahan yang semakin baik di Puskesmas Tirta Harja. Ramah : kesopansantunan pegawai Puskesmas Tirta Harja dalam bekerja. Hati- hati : Selalu mempertimbangkan setiap perilaku dan menjalankan tugas dengan cermat</p>
<p>Analisis Dampak Kegiatan Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan pembentukan Tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan / petugas apotik terjadi hubungan interaksi yang baik sehingga pelaksanaan aktualisasi initerbentuklah Tim PIO yang telah di sepakati bersama dan lebih terarah karena saran dan masukan yang diberikan oleh mentor agar aktualisasi ini dapat terlaksana dengan baik dan dapat mencapai hasil yang diinginkan</p>
<p>Bukti Kegiatan Terlampir</p>

KEGIATAN 3

Laporan aktualisasi kegiatan ini adalah Menyiapkan kuisisioner dan ceklist PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3 Menyiapkan kuisisioner dan ceklist PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi

Kegiatan 3	Menyiapkan kuisisioner dan ceklist PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi
-------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tanggal Kegiatan	17-19 Oktober 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Print out kuosioner dan lembar Ceklist</i> 2. <i>Mencetak Banner dan Poster</i>
Tahapan Kegiatan 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak kuosioner dan Lembar Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO). <p>Saya mencetak kuosioner dan lembar ceklist pemberian informasi obat yang telah di sepakati pada saat pembetulan Tim Pelayanan PIO yang dilaksanakan di Puskesmas Tirta Harja.</p> 2. Mencetak banner dan poster untuk Bahan Sosialisasi <p>Saya menghubungi percetakan untuk mencetak banner</p> 	
Keterkaitan Nilai- Nilai Dasar ASN	
<p>Tahap Kegiatan 1</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN</p> <p>Berkoordinasi dengan petugas apotik lain untuk menyiapkan lembar Kuisioner dan ceklist yang akan di cetak.merupakan bagian dari Responsivitas.</p> <p>AKUNTABEL</p> <p>Bersikap terbuka dan penuh tanggung jawab saat berkoordinasi dengan Petugas Apotik merupakan bagian Integritas dan dapat dipercaya</p> <p>KOMPETEN</p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan Membantu orang lain belajar Menyiapkan Lembar Chek list Pemberian Informasi Obat (PIO) dilaksanakan dengan baik dan penuh pertanggung jawaban sehingga lembar chek list tersebut dapat membantu pasien menjadi paham, merupakan bagian dari Kinerja Terbaik, Sukses, dan Keberhasilan</p> <p>HARMONIS</p> <p>Memastikan setiap tahapan persiapan pelayanan Pemberian Informasi Obat bahan untuk melaksanakan sosialisasi dilaksanakan secara berurutan. Tindakan ini merupakan bagian dari selaras.</p> <p>LOYAL</p> <p>Menjaga rahasia dan jabatan negara Tidak menyalahgunakan informasi untuk mencari keuntungan sendiri. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Komitmen, pengabdian, nasionalisme</p> <p>ADAPTIF</p> <p>proaktif. Tindakan segera mencetak banner yang sudah di desain merupakan bagian dari inovasi , proaktif, antusias terhadap</p>	

perubahan.

KOLABORATIF

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Bekerjasama secara transparan dan Bersama – sama memilih banner dan poster terbaik untuk mencapai tujuan bersama. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kesediaan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik**

Tahapan Kegiatan 2

HARMONIS

Memastikan setiap tahapan yang telah dirancang di banner persiapan pelayanan Pemberian Informasi Obat benar bahan untuk dilaksanakan secara berurutan. Tindakan ini merupakan bagian dari **selaras.**

ADAPTIF

Dalam mencari referensi banner dan poster materi sosialisasi mengembangkan inovasi, kreatifitas dan bertindak **proaktif.** Tindakan ini merupakan bagian dari **inovasi , proaktif, antusias terhadap perubahan.**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten Banyuasin yang Berdaya Saing, Aman, Nyaman yang Warganya Guyub dan Kreatif Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan menuju Keadilan dan Kesejahteraan untuk Semua.

MISI ke-1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang Berdaya Saing Tinggi Melalui Pendidikan dan Kesehatan yang Berkualitas.

VISI :

Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat di wilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan

MISI ke-1:

Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompok dan masyarakat berupaya Promotif, preventif dan kuratif.

Kontribusi Kegiatan terhadap Nilai–Nilai Organisasi

Inovatif : memiliki gagasan dalam menciptakan perubahan yang semakin baik di Puskesmas Tirta Harja

Tauladan : pegawai Puskesmas Tirta Harja mampu menjadi contoh yang baik dalam memberikan pelayanan yang berkualitas

Analisis Dampak Kegiatan

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan kegiatan mencetak lembar ceklist, Poster dan banner tetap

memperhatikan saran/masukan dan persetujuan mentor agar mendapatkan hasil yang dapat digunakan untuk pelayanan kefarmasian di Puskesmas Tirta Harja dalam jangka waktu yang panjang dan berkelanjutan dengan tujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang diinginkan
Bukti Kegiatan Terlampir

KEGIATAN 4

Laporan Aktualisasi kegiatan ini adalah melakukan kegiatan Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat

Kegiatan 4	Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat
Tanggal Kegiatan	19-20 Oktober 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya tempat pelayanan informasi obat 2. Tersedianya Media Cetak Informasi
<p>Tahapan Kegiatan 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>1. Menyiapkan meja dan kursi sebagai tempat Pelayanan PIO</p> <p>Saya menghubungi petugas sarana prasana puskesmas Tirta Harja untuk pengadaan Meja dan kursi Pelayanan pemberian Informasi Obat yang telah di ketahui kepala Puskesmas Tirta Harja.</p> <p>2. Memasang banner dan poster sebagai media informasi PIO</p> <p>Saya memasang Banner dan Poster dibantu dengan Rekan sejawat Apotik</p> 	
<p>Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</p> <p>Tahap Kegiatan 1</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN</p> <p>Menyiapkan meja dan Kursi di Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari</p> <p>Responsivitas, Kualitas.</p> <p>AKUNTABEL</p>	

Bertanggung jawab atas banner dan poster yang di tempel. Tindakan ini merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.**

HARMONIS

Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Peduli, Selaras, dan Perbedaan.**

LOYAL

Kegiatan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan institusi. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.**

ADAPTIF

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Meningkatkan inovasi dalam melakukan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO). Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku **Inovasi dan Antusias terhadap Perubahan.**

KOLABORATIF

Terbuka dalam bekerja sama untuk keberhasilan kegiatan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku **Kesediaan bekerja sama dan Sinergi untuk hasil yang lebih baik**

Tahapan Kegiatan 2

BERORIENTASI PELAYANAN

Tersedianya media cetak Informasi di Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari **Responsivitas, Kualitas.**

AKUNTABEL

Bertanggung jawab atas terpasangnyabanner dan poster . Tindakan ini merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar

membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.**

HARMONIS

Pelayanan dilakukan dengan tidak membedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Peduli, Selaras, dan Perbedaan.**

LOYAL

Kegiatan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan institusi. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.**

ADAPTIF

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Meningkatkan inovasi dalam melakukan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO). Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku **Inovasi dan Antusias terhadap Perubahan.**

KOLABORATIF

Terbuka dalam bekerja sama untuk keberhasilan kegiatan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku **Kesediaan bekerja sama dan Sinergi untuk hasil yang lebih baik**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten Banyuasin yang Berdaya Saing, Aman, Nyaman yang Warganya Guyub dan Kreatif Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan menuju Keadilan dan Kesejahteraan untuk Semua.

MISI ke-1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang Berdaya Saing Tinggi Melalui Pendidikan dan Kesehatan yang Berkualitas.

VISI :

Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan

MISI ke-1:

Membantu Kemandirian masyarakat untuk kesadaran hidup sehat;

Kontribusi Kegiatan terhadap Nilai-Nilai Organisasi

Tauladan : pegawai Puskesmas Tirta Harja mampu menjadi contoh yang baik dalam memberikan pelayanan yang berkualitas

Responsif : keramahan, mampu bertindak dengan cepat dan cekatan sesuai dengan tugasnya dalam bekerja
Analisis Dampak Kegiatan Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan kegiatan menyiapkan tempat pelayanan informasi obat diharapkan pelayanan kefarmasian di puskesmas Tirta Harja semakin baik, informasi yang di dapat pasien menjadi mudah dimengerti sehingga pasien dapat menerima pengetahuan tentang pentingnya informasi obat
Bukti Kegiatan Terlampir

KEGIATAN 5

Laporan Aktualisasi kegiatan ini adalah Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat

Kegiatan 5	Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat
Tanggal Kegiatan	20 Oktober – 2 November 2022
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resep 2. Etiket 3. Cheklist PIO 4. Kuisisioner
Tahapan Kegiatan 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima resep dari pasien Melakukan penyampaian materi penyuluhan dan sosialisasi Saya menerima Resep dari Pasien untuk di teliti dan telaah sebelum dilakukan pengambilan obat. 2. Menyiapkan obat sesuai resep dan aturan pakai Saya menyiapkan obat sesuai resep dan aturan pakai yang telah 3. Menyerahkan obat kepada pasien dengan pelayanan PIO dan beberapa Pasien mengisi Kuisisioner Saya menyerahkan obat kepada pasien dan menjelaskan sesuai ceklist PIO dan beberapa pasien mengisi kuisisioner tentang kepuasan Pasien 	

terhadap Pelayanan Pemberian Obat di Puskesmas Tirta Harja

Keterkaitan Nilai- Nilai Dasar ASN

Tahap Kegiatan 1

BERORIENTASI PELAYANAN

Saya menerima resep dengan ramah dan cekatan dalam melayani pasien merupakan bagian dari **Responsivitas**.

AKUNTABEL

Bertanggung jawab atas rese yang di telah diterima telah benar dan akurat. Tindakan ini merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan Membantu orang lain belajar Menerima Resep dari Pasien dan di teliti telaah adalah, merupakan bagian dari **Kinerja Terbaik, Sukses, dan Keberhasilan**

HARMONIS

Memastikan setiap resep yang masuk benar dan akurat agar sejalan dengan pekerjaan asisten apoteker Tindakan ini merupakan bagian dari **selaras**.

Tahapan Kegiatan 2

BERORIENTASI PELAYANAN

Tersedianya etiket sebagai tanda aturan pakai di Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari **Kualitas**.

AKUNTABEL

Bertanggung jawab atas obat yang di sediakan telah benar dan akurat. Tindakan ini merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Salah satunya Aturan Pakai yang ada di Etiket Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya**.

HARMONIS

Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Peduli, Selaras, dan Perbedaan**.

LOYAL

Kegiatan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan institusi. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.**

Tahap Kegiatan 3

BERORIENTASI PELAYANAN

Tersedianya cek list PIO di s Tempat Pelayanan Pemberian Informasi Obat, tindakan ini merupakan bagian dari **Resposifitas dan Kualitas.**

AKUNTABEL

Bertanggung jawab atas Cek list yang disediakan telah benar dan akurat. Tindakan ini merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO. Cek list Pio telah di realisaikanTindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan dan ahli dibidangnya.**

HARMONIS

Pelayanan dilakukan dengan tidak membeda-bedakan latar belakang antar pasien. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku **Peduli, Selaras, dan Perbedaan**

ADAPTIF

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Meningkatkan inovasi dalam melakukan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO). Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku **Inovasi dan Antusias terhadap Perubahan.**

KOLABORATIF

Terbuka dalam bekerja sama untuk keberhasilan kegiatan. Tindakan ini merupakan penerapan sikap perilaku **Kesediaan bekerja sama dan Sinergi untuk hasil yang lebih baik**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin
VISI :

Terwujudnya Kabupaten Banyuasin yang Berdaya Saing, Aman, Nyaman yang Warganya Guyub dan Kreatif Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan menuju Keadilan dan Kesejahteraan untuk Semua.

MISI ke-1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang Berdaya Saing Tinggi Melalui Pendidikan dan Kesehatan yang Berkualitas.

VISI :

Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan

MISI ke-1:

Membantu Kemandirianmasyarakat untuk kesadaran hidup sehat;

Kontibusi Kegiatan terhadap Nilai–Nilai Organisasi

Ramah :Ramah dimaknai dengan kesopansantuan pegawai Puskesmas Tirta Harja dalam bekerja

Amanah :Menjadikan pegawai Puskesmas Tirta Harja mampu menjaga tugas yang diberikan dan melaksanakan dengan baik

Analisis Dampak Kegiatan

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu dalam menyiapkan Obat sesuai resep dan aturan pakai pada pelayanan kefarmasian di puskesmas Tirta Harja semakin baik, tepat dosis, pemberian informasi obat lengkap serta edukasi dan sosialisasi terkait banyaknya berita hoax yang belum tentu benar bisa tersaring dengan efektif dan dapat diterima oleh pasien yang berobat.

Bukti Kegiatan
Terlampir

KEGIATAN 6

Laporan aktualisasi kegiatan ini melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat konsultasi kepada mentor. Penerapan aktualisasi nilai dasar untuk kegiatan ini dapat dilihat pada tabel 3.6

Tabel 3.6 Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor

Kegiatan 6	Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat
Tanggal Kegiatan	3-9 November 2022
Lampiran	1. Memilah checklist dan kuisisioner untuk di telaah 2. Rekap laporan hasil kuisisioner

	<p>3. Laporan hasil evaluasi 4. Melaporkan kepada Pimpinan</p>
<p>Tahapan Kegiatan 1</p> <p>1. Melakukan evaluasi pengecekan lembar ceklist dan kuisisioner pelayanan pemberian informasi obat</p> <p>Saya melakukan evaluasi dengan menghitung lembar ceklist dan kuisisioner yang sudah di isi pada saat pelayanan PIO yang dilaksanakan di Puskesmas Tirta Harja.</p> <p>2. Melakukan evaluasi Pengecekan Resep</p> <p>Saya melakukan evaluasi dengan menghitung resep pada proses Habitiasi yang dilaksanakan di Puskesmas Tirta Harja.</p> <p>3. Melaporkan hasil Kegiatan Kepada Mentor</p> <p>Saya melaporkan hasil kegiatan selama habituasi yang dilaksanakan di puskesmas Tirta Harja.</p>	
<p>Keterkaitan Nilai- Nilai Dasar ASN</p> <p>Tahap Kegiatan 1</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN</p> <p>Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan dalam melakukan pengecekan ceklist pio harus benar cepat dan teliti terkait yang di sampaikan merupakan bagian dari Cekatan dan Responsivitas.</p> <p>AKUNTABEL</p> <p>Melakukan evaluasi pengecekan ceklist pio dan resep dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegrasi tinggi merupakan bagian dari Integritas, Konsisten dan dapat dipercaya</p> <p>KOMPETEN</p> <p>Membantu orang lain belajar, melaksanakan kualitas terbaik Dalam kegiatan evaluasi melalui pengecekan ceklist pio dan resep di harapkan mampu lebih bisa menjadi manusia yang lebih baik. Tindakan ini merupakan penerapan perilaku Sukses dan Keberhasilan.</p> <p>HARMONIS</p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, membangun lingkungan kerja yang kondusif Tidak membeda-bedakan latar belakang peserta dalam melakukan evaluasi kegiatan. Tindakan merupakan penerapan dari perilaku Peduli, Selaras dan Perbedaan.</p> <p>LOYAL</p>	

Kegiatan evaluasi dilakukan dengan tetap memegang teguh nilai ideologi pancasila dan menjaga nama baik ASN dan Institusi. Kegiatan ini merupakan penerapan dari **Komitmen, Dedikasi, Nasionalisme dan Pengabdian.**

ADAPTIF

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan bertindak proaktif dalam memberikan evaluasi terkait materi penyuluhan yang telah di sampaikan merupakan bagian dari **Inovasi dan Proaktif.**

KOLABORATIF

Membangun kerja sama melalui evaluasi checklist pio dan resep satu minggu sekali sehingga pelayanan Pemberian Informasi obat ini secara berkelanjutan dan terus semakin baik. Tindakan ini merupakan bagian dari **kesediaan bekerja sama dan sinergi untuk hasil yang baik.**

Tahapan Kegiatan 2

BERORIENTASI PELAYANAN

Melakukan Evaluasi Pengecekan Resep dengan akurat untuk mendapatkan hasil yang diinginkan tindakan ini merupakan bagian dari **Responsivitas, Kualitas.**

AKUNTABEL

Bertanggung jawab atas pengecekan resep yang akan di evaluasi Tindakan ini merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar dapat dilakukan evaluasi pengecekan resep yang akurat Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kinerja Terbaik,**

Tahap Kegiatan 3

AKUNTABEL

Bertanggung jawab hasil dari lembar checklist yang telah di evaluasi merupakan bagian dari **Integritas, konsisten, dan dapat dipercaya**

KOMPETEN

Dengan pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) yang baik dan benar membantu pasien untuk mengetahui tentang pentingnya paham dengan Pelayanan PIO untuk meningkatkan pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Tirta Harja. Tindakan ini merupakan penerapan dari perilaku **Kinerja Terbaik.**

ADAPTIF

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan bertindak proaktif dalam melaporkan hasil evaluasi yang telah di laksanakan pada saat habituasi merupakan bagian dari **Inovasi dan Proaktif**

Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi dan Misi Organisasi

Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Banyuasin

VISI :

Terwujudnya Kabupaten Banyuasin yang Berdaya Saing, Aman, Nyaman yang Warganya Guyub dan Kreatif Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan menuju Keadilan dan Kesejahteraan untuk Semua.

MISI ke-1 :

Meningkatkan SDM Banyuasin yang Berdaya Saing Tinggi Melalui Pendidikan dan Kesehatan yang Berkualitas.

VISI :

Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan

MISI ke-1:

Memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna kepada keluarga kelompokdan masyarakat berupaya Promotif, prefentif dan kuratif.

Kontibusi Kegiatan terhadap Nilai–Nilai Organisasi

Jujur : Memiliki sifat jujur dan berintegritas tinggi dalam melaksanakan tugas

Ramah : kesopansantunan pegawai Puskesmas Tirta Harja dalam bekerja.

Hati- Hati : Selalu mempertimbangkan setiap perilaku dan menjalankan tugas dengan cermat

Analisis Dampak Kegiatan

Penerapan nilai dasar dan nilai kedudukan dan peran PNS pada kegiatan ini yaitu dalam melakukan evaluasi pelayanan pemberian informasi obat pencatatan hasil lembar ceklist dan kuisioner, resep sebagai alat ukur keberhasilan dalam memberikan pelayanan kefarmasian yang prima yang mengutamakan kebutuhan masyarakat demi mencapai derajat kesehatan masyarakat yang lebih baik serta mengurangi angka resistensi obat, agar pasien paham dengan pemakaian obat secara Rasional

Bukti Kegiatan
Terlampir

B. Matrik Nilai Nilai Dasar Berakhlak yang relevan

Berdasarkan teknik dan capaian aktualisasi yang berhasil dilakukan bahwa pada kegiatan Melakukan Pembuatan Video Sosialisasi Layanan Pengadilan Berbahasa Isyarat, merupakan perwujudan dari nilai **Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Harmonis dan Kolaboratif** Dengan Jumlah Habitiasi yang berhasil dikerjakan berdasarkan Kode Etik :

Tabel 3.7 Rekapitulasi Habitiasi Mata pelatihan Agenda II

No	Mata Pelatihan	Laporan Aktualisasi						Jumlah Aktualisasi	Kegiatan Aktualisasi						Jumlah Aktualisasi
		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
1	Berorientasi Pelayanan	3	2	1	2	3	3	14	3	2	1	2	3	3	14
2	Akuntabel	3	3	1	2	3	3	15	3	3	1	2	3	3	15
3	Kompeten	2	2	1	2	3	3	13	2	2	1	2	3	3	13
4	Harmonis	2	3	2	2	3	1	13	2	3	2	2	3	1	13
5	Loyal	3	3	1	2	1	1	11	3	3	1	2	1	1	11
6	Adaptif	1	3	2	2	1	1	10	1	3	2	2	1	1	10
7	Kolaboratif	3	3	1	2	1	1	11	3	3	1	2	1	1	11
	Jumlah	17	19	9	14	15	13	87	17	19	9	14	15	13	87

Capaian Kegiatan Aktualisasi

Salah satu persyaratan untuk lulus Pelatihan Dasar CPNS adalah membuat laporan Laporan aktualisasi dan melakukan habituasi terhadap apa yang sudah dirancang atau direncanakan. Pelaksanaan habituasi dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober s.d. 15 November 2022. Pada masa habituasi tersebut saya telah melaksanakan kegiatan yang sudah dirancang di instansi tempat saya berkerja dan siap untuk diujikan pada tanggal yang telah ditentukan. Seluruh kegiatan pada habituasi dilaksanakan dengan berpedoman pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, manajemen ASN, dan Smart ASN. Selain itu juga pelaksanaan habituasi tidak terlepas dari bimbingan mentor dan *coach* sehingga diharapkan hasil dari aktualisasi ini dapat memberikan manfaat pada Kabupaten Banyuasin khususnya Puskesmas Tirta Harja Terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat diwilayah kerja Puskesmas Tirta Harja, Kec. Muara Sugihan. Semua kegiatan menghasilkan Output sesuai yang direncanakan dan terlaksana 100 % sebagaimana tabel berikut.

Tabel 3.8. Capaian Kegiatan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	(%)	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor	11 - 13 Oktober 2022	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan izin aktualisasi 2. Surat Persetujuan mentor 3. Surat Tugas 4. Lembar konsultasi 5. Catatan saran mentor 6. Foto Kegiatan 	Terlaksana
2.	Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek	13 Oktober 2022	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undangan rapat 2. Daftar hadir 3. Notulen Pembentukan Tim Pelayanan PIO 4. Terbentuknya Tim Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) dalam bentuk Struktur Organisasi 5. Foto dokumentasi 	Terlaksana
3.	Menyiapkan kuisisioner dan ceklist PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi	17-19 Oktober 2022	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Print out</i> lembar Ceklist dan kuisisioner 2. Mencetak Banner dan Poster 	Terlaksana
4.	Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat	19-20 Oktober 2022	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya tempat pelayanan informasi obat 2. Tersedianya Media Cetak Informasi 	Terlaksana
5.	Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat	19 Oktober – 02 November 2022	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resep 2. Etiket 3. Cheklist PIO dan kuisisioner 	Terlaksana
6.	Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat	3-09 November 2022	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memilah cheklist dan kuisisioner untuk di telaah 2. Rekap laporan hasil kuisisioner 3. Laporan hasil evaluasi 4. Melaporkan kepada Pimpinan 	Terlaksana

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Peran Tenaga Teknis Kefarmasian dalam hal ini sangat dibutuhkan, karena hal tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak. Kegiatan pelayanan pemberian informasi obat (PIO) ini sangat diperlukan untuk mencegah penggunaan obat irrasional.

Pelayanan Pemberian Informasi obat ini pada pelaksanaannya ada 6 kegiatan yaitu :

1. Konsultasi dan meminta dukungan kepala puskesmas selaku Mentor
2. Membentuk tim pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas apotek
3. Menyiapkan ceklist dan kuisisioner PIO untuk bahan sosialisasi aktualisasi
4. Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat
5. Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat
6. Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat

Terwujud Nilai Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) : Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif, serta manajemen ASN dan Smart Asn dalam kegiatan aktualisasi berdasarkan tugas dan fungsi Tenaga Teknis Kefarmasiaan sabagai ASN professional di unit kerja UPTD Puskesmas Tirta Harja.

Dengan dilakukannya upaya peningkatan Pelayanan Pemberian Informasi obat (PIO) Kefarmasian kepada pasien di Puskesmas Tirta Harja serta dapat meningkatkan kompetensi, pemahaman dan kepatuhan pasien mengenai obat mulai mendapatkan hasil, dan permasalahan terkait

pengobatan pun diatasi. Hal ini berdampak pada terwujudnya pelayanan yang prima kepada masyarakat dan mendukung visi misi Puskesmas Tirta Harja serta meningkatkan nilai pelayanan Puskesmas Tirta harja ke masyarakat. Dengan kita melakukan kuisisioner kepuasan Pasien PIO maka didapat hasil :

Gambar 4.1



Hasil Kuisisioner Kepuasan Pasien PIO yang kita dapat, maka dari 30 Pasien (responden) dilihat di table diatas kita mendapatkan hasil kepuasan pasien dan ceklist PIO tertinggi sangat Puas mendapatkan point yang tertinggi dan Puas diposisi kedua, maka dari itu kita dapat menyimpulkan pasien sangat memerlukan Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) di Puskesmas Tirta Harja terus berjalan dan berkelanjutan. Dan hal-hal yang masih rendah seperti kelengkapan obat dan ketersediaan informasi seperti bacaan tentang informasi Kesehatan dan obat-obat akan menjadi catatan kita untuk perbaikan ke depan.

B. SARAN

1. Perlunya dibuat Sistem informasi obat dalam penyampaian informasi penggunaan obat yang rasional dan berkelanjutan.
2. Hasil kegiatan Aktualisasi dapat digunakan sebagai gambaran tindak lanjut terhadap isu-isu yang belum terselesaikan di lingkungan peserta.
3. Menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK untuk pribadi, rekan kerja dan Instansi.

DAFTAR REFERENSI

Undang – Undang No. 5 Tahun 2014. *Tentang Aparatur Sipil Negara.*

PERMENKES No. 43 Tahun 2019. *Tentang Puskesmas.*

PERMENKES No. 74 Tahun 2016 *Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas*

LAN RI. 2021. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.*Jakarta : LAN RI

LAN RI. 2021. *Berorientasi Pelayanan: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *Akuntabel: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.*Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *Kompeten: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.*Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *Harmonis: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.*Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *Loyal: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *Adaptif: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *Kolaboratif: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.*Jakarta: LAN RI

LAN RI. 2021. *SMART ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.*Jakarta: LAN RI

<https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/29637/1/AJRINA%20WINASARI-FKIK.pdf>

UPT PUSKESMAS TIRTA HARJA Tahun 2020. Profil UPT Puskesmas Tirta Harja Tahun 2020. Banyuasin. UPT Puskesmas Tirta Harja

LAMPIRAN

LAMPIRAN KEGIATAN I

Melakukan Konsultasi Dan Meminta Persetujuan mengenai Laporan Aktualisasi kepada mentor

Pelaksanaan : 11 - 13 Oktober 2022

Bukti pelaksanaan kegiatan :

1. Surat Permohonan izin melakukan kegiatan aktualisasi
2. Surat Persetujuan mentor
3. Surat Tugas
4. Lembar konsultasi
5. Catatan saran mentor
6. Foto Kegiatan

SURAT PERMOHONAN

Banyuasin, 12 Oktober 2022

Kepada Yth,
Kepala UPT Puskesmas Tirta harja
Di
Tempat

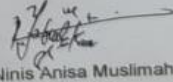
Saya yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : Ninis Anisa Muslimah, AMF
NIP : 199103142022032007
Pangkat/golongan : Pengatur / II c
Jabatan : Terampil Asisten Apoteker

Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk melakukan kegiatan habituasi di UPT puskesmas tirta harja pada tanggal 11 Oktober – 15 november 2022. Kegiatan ini telah diseminarka dan disetujui pada tanggal 6 oktober 2022 dengan judul rancangan "Upaya Peningkatan Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) Kefamasian Kepada Pasien di Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuasin". Dengan gagasan kegiatan sebagai berikut :

No	Jenis kegiatan
1.	Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mengenai rancangan aktualisasi kepada mentor
2.	Membentuk Tim Pelayanan PIO dan Sosialisasi Kepada Rekan / Petugas Apotik
3.	Menyiapkan Lembar Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO), Banner, Poster untuk bahan sosialisasi aktualisasi
4.	Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat
5.	Melaksanakan palayanan pemberian informasi obat
6.	Melakukan evaluasi pelayanan pemberian informasi obat

Demikianlah, surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan dukungannya saya ucapkan terimakasih.

Peserta

Ninis Anisa Muslimah, AMF
Pengatur / II c
NIP. 199103142022032007

Surat Permohonan Izin Melaksanakan Aktualisasi

	PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS TIRTA HARJA					
<small>Jl Anggrek No 2 Desa Tirtaharja Kecamatan Muara Sugihan Kab Banyuwasin Email : pkm_tirtaharja@yahoo.co.id</small>						
SURAT PERSETUJUAN Nomor : 440/ 591 /PKM-TH/X/2022						
Yang bertanda tangan di bawah ini :						
Nama	: Edison, SKM., M.Kes					
NIP	: 196604251988031017					
Jabatan	: Ka UPT Puskesmas Tirta Harja Kab. Banyuwasin					
Alamat	: Komplek Griya Azhar Blok A2 No 18 Lrg II RT/RW 017/004 Rimba Asam Kec. Betung					
Dengan ini menyatakan bahwa :						
Nama	: Ninis Anisa Muslimah, AMF					
NIP	: 199103142022032007					
Pangkat/Golongan	: Pengatur / II c					
Jabatan	: Terampil Asisten Apoteker					
Telah menyetujui "Rancangan Aktualisasi Core Value ASN", sebagai berikut :						
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: center;">Judul Rancangan Aktualisasi</th><th style="text-align: center;">Jenis Kegiatan</th></tr></thead><tbody><tr><td style="vertical-align: top;">Upaya Peningkatan Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasian Kepada Pasien di Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuwasin</td><td style="vertical-align: top;"><ul style="list-style-type: none">• Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mengenai rancangan aktualisasi kepada mentor• Membentuk Tim Pelayanan PIO dan Sosialisasi Kepada Rekan / Petugas Apotik. Membuat poster• Menyiapkan Lembar Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO), Banner, Poster untuk bahan sosialisasi aktualisasi.• Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat• Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat• Melakukan evaluasi pelayanan pemberian informasi obat.</td></tr></tbody></table>	Judul Rancangan Aktualisasi	Jenis Kegiatan	Upaya Peningkatan Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasian Kepada Pasien di Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuwasin	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mengenai rancangan aktualisasi kepada mentor• Membentuk Tim Pelayanan PIO dan Sosialisasi Kepada Rekan / Petugas Apotik. Membuat poster• Menyiapkan Lembar Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO), Banner, Poster untuk bahan sosialisasi aktualisasi.• Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat• Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat• Melakukan evaluasi pelayanan pemberian informasi obat.		
Judul Rancangan Aktualisasi	Jenis Kegiatan					
Upaya Peningkatan Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasian Kepada Pasien di Puskesmas Tirta Harja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuwasin	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan konsultasi dan meminta persetujuan mengenai rancangan aktualisasi kepada mentor• Membentuk Tim Pelayanan PIO dan Sosialisasi Kepada Rekan / Petugas Apotik. Membuat poster• Menyiapkan Lembar Ceklist Pemberian Informasi Obat (PIO), Banner, Poster untuk bahan sosialisasi aktualisasi.• Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat• Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat• Melakukan evaluasi pelayanan pemberian informasi obat.					

Pada tanggal : 12 Oktober 2022
Ka. UPT Puskesmas Tirta Harja


Edison, SKM., M. Kes
Penata Tk I/II d
NIP. 196604251988031017

Surat Persetujuan Melakukan Aktualisasi



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TIRTA HARJA



Jl Anggrek No 2 Desa Tirtaharja Kecamatan Muara Sugihan Kab Banyuwasin
Email : pkm_tirtaharja@yahoo.co.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 440/ 592/ PKM-TH/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edison, SKM., M.Kes
NIP : 196604251988031017
Pangkat/Golongan : Penata Tk I / III d
Jabatan : Ka UPT Puskesmas Tirta Harja Kab. Banyuwasin

Memberikan tugas kepada :

Nama : Ninis Anisa Muslimah, AMF
NIP : 199103142022032007
Pangkat/Golongan : Pengatur / II c
Jabatan : Terampil Asisten Apoteker

Untuk melaksanakan Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasian kepada pasien di Puskesmas Tirtaharja Kecamatan Muara Sugihan Kabupaten Banyuwasin.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tirtaharja, 12 Oktober 2022
Ka UPT Puskesmas Tirta Harja

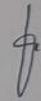





Edison, SKM., M.Kes
Penata Tk I/III d
NIP. 196604251988031017

Surat Perintah Tugas

KARTU BIMBINGAN

Nama : Ninis Anisa Muslimah, AMF
 NIP : 199103142022032007
 Unit Pelaksana Kerja : Puskesmas Tirta Harja
 Jabatan : Asisten Apoteker Terampil
 Isu : Upaya Peningkatan Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO) Kefarmasian Kepada Pasien Di Puskesmas Tirta Harja
 Mentor : Edison, SKM., M.Si
 Jabatan : Penata Tk. I

NO	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf Mentor
1.	11/10/2022	Pelaksanaan Aktualisasi Sesuai rancangan Aktualisasi	Kegiatan aktualisasi dilaksanakan sesuai rencana	
2.	12/10/2022	Konsultasi dan meminta dukungan dan persetujuan Pembentukan Tim Pelayanan Pemberian Informasi obat (PIO)	Segera Menghubungi Teman Sejawat Apotik untuk Pembentukan Tim Pelayanan PIO	
3.	13/10/2022	lengkapi Pembentukan Tim pelayanan Pemberian Informasi obat (PIO) dengan Teman Sejawat Apotik	Tertentukannya Tim pelayanan Pemberian obat (PIO)	
4.	09/10/2022	Melaporkan hasil evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - lembar checklist PIO - lembar kuisioner - hasil kepuasan pasien - laporan hasil kegiatan 	

Lembar Konsultasi

LEMBAR SARAN DAN MASUKAN

Nama : Nini Anisa Muslimah, AME
Hari/ Tanggal : 13 oktober 2022
Mentor : Edison, SKM, M.Si

No	Saran dan Masukan
1	Melakukan konsultasi dengan Mentor mengenai rancangan aktualisasi dan melaporkan kegiatan Aktualisasi yang akan dilaksanakan di Puskesmas Tirta baya, Mentor selaku Kepala Puskesmas Tirta baya memberikan arahan untuk melaksanakan kegiatan Pelayanan P10 maksimal agar sesuai dengan rancangan yg telah dibuat.

Lembar Masukan dan Saran



Foto Kegiatan Konsultasi dengan Mento

LAMPIRAN KEGIATAN 2

Membentuk Tim Pelayanan PIO dan sosialisasi kepada rekan petugas

apotek Pelaksanaan : 13 Oktober 2022

Bukti pelaksanaan kegiatan :

1. Undangan rapat
2. Daftar hadir
3. Notulen Pembentukan Tim Pelayanan PIO
4. Terbentuknya Tim Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) dalam bentuk Struktur Organisasi
5. Foto dokumentasi



Undangan Rapat



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TIRTAHARJA
Jl. Angrek No. 02 Ds Tirtaharja Kecamatan Muara Sugihan Kab. Banyuwangi
Email : pkm_tirtaharja@yahoo.co.id



DAFTAR HADIR TIM PEMBENTUKAN PELAYANAN
PEMBERIAN INFORMASI OBAT (PIO)

Hari : Kamis
Tanggal : 13 Oktober 2022
Pukul : 12.30
Tempat : Ruang Apotik Puskesmas Tirta Harja

No	Nama	Tanda Tangan
1	Ninis Anisa Muslimah, AMF	1.
2	Wirawati, Am Kep	2.
3	Ismayani, Am Keb	3.
4	Eni Purwati, Am Keb	4.
5	Naning, Am Keb	5.
6	Karletisia, S. Farm	6.
7	Feni Komaria, Amd Farm	7.

Ka UPT Puskesmas Tirta



Edison, S.KM., M.Kes
Penata Tk III d
NIP. 196604251988031017

Daftar Hadir



Notulen

- Kegiatan : Pembentukan Tim Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO)
Kefarmasian kepada Pasien di Puskesmas Tirta Harja
- Hari/ Tanggal : 13 Oktober 2022
- Hasil Kegiatan :
1. terlaksananya kegiatan Pembentukan tim pelayanan (pio) dengan baik dan lancar
 2. kegiatan dihadiri oleh Rekan Petugas Apotik dan gudang obat puskesmas tirta harja
 3. Terbentuknya tim pelayanan pemberian informasi obat.
Penanggung jawab : kepala puskesmas
Ketua tim : Ninis Anisa
Bidang pelayanan pi : Karlesm, wira, Ismayani
Bidang Okumen & Atsp : Fani, Eri purwati dan Noring.
 4. Semua Petugas yang hadir mendukung sepenuhnya dan diharapkan menjadi pelayanan kesehatan puskesmas yang berkelanjutan.

Notulen

Ninisa Anisa Muslimah, AMF
Nip. 199193142022032007

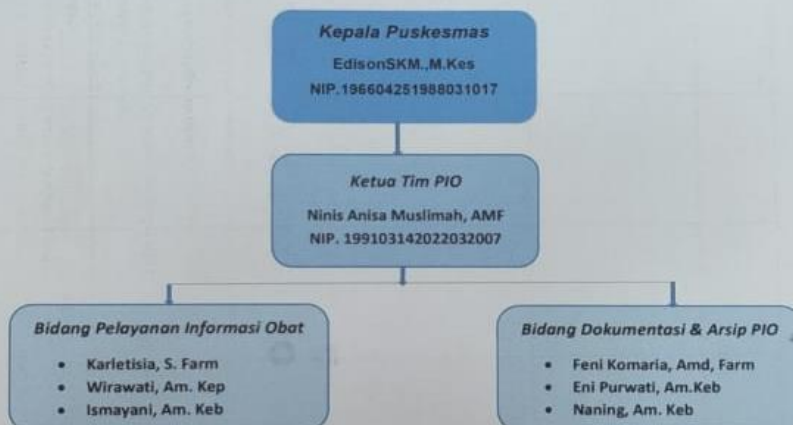
Notulen Hasil Pembentukan Tim Pelayanan PIO



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TIRTA HARJA
Jl. Anggrek No. 02 Ds Tirtaharja Kecamatan Muara Sugihan Kab. Banyuwangi
Email : pkm_tirtaharja@yahoo.co.id



**STRUKTUR ORGANISASI
TIM PELAYANAN
PEMBERIAN INFORMASI OBAT (PIO)
PUSKESMAS TIRTA HARJA**



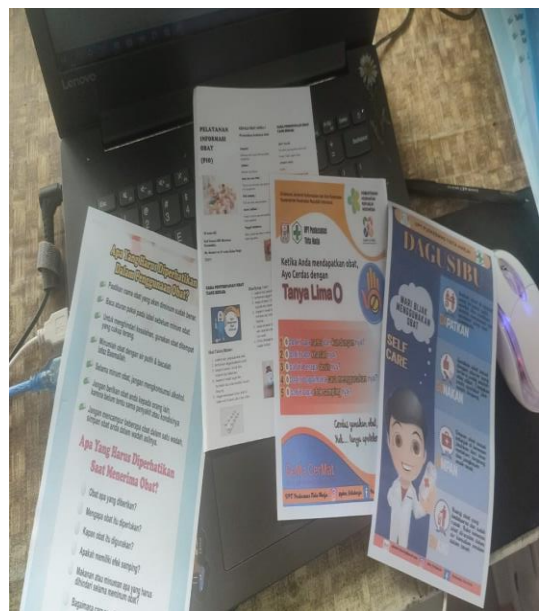
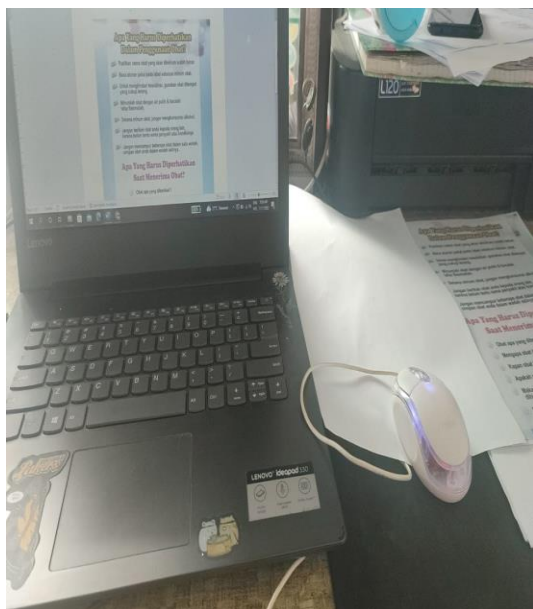
Ka. UPT Puskesmas Tirta Harja

Edison, SKM., M.Kes
Penata Tk III d
NIP. 196604251988031017

Struktur Organisasi Tim Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO)



Foto Kegiatan Pembentukan Tim Pelayanan Pemberian Informasi Obat (PIO)



Mencetak Banner dan Poster

LAMPIRAN KEGIATAN 4

Menyiapkan tempat pelayanan informasi obat

Pelaksanaan :19-20 Oktober 2022

Bukti pelaksanaan kegiatan :

3. Tersedianya tempat pelayanan informasi obat
4. Tersedianya Media Cetak Informasi



Tersedianya Tempat Pelayanan Informasi Obat



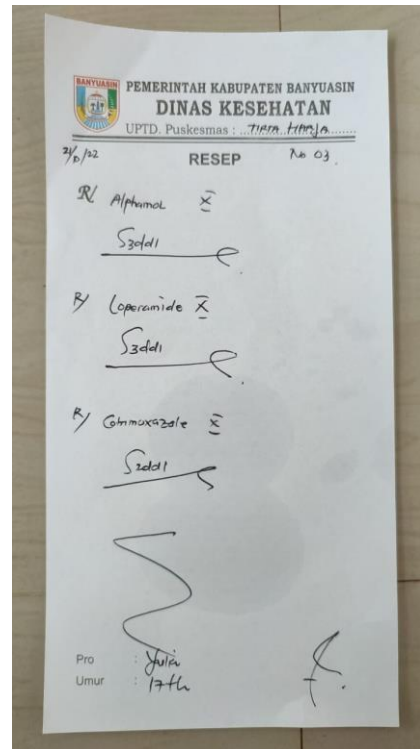
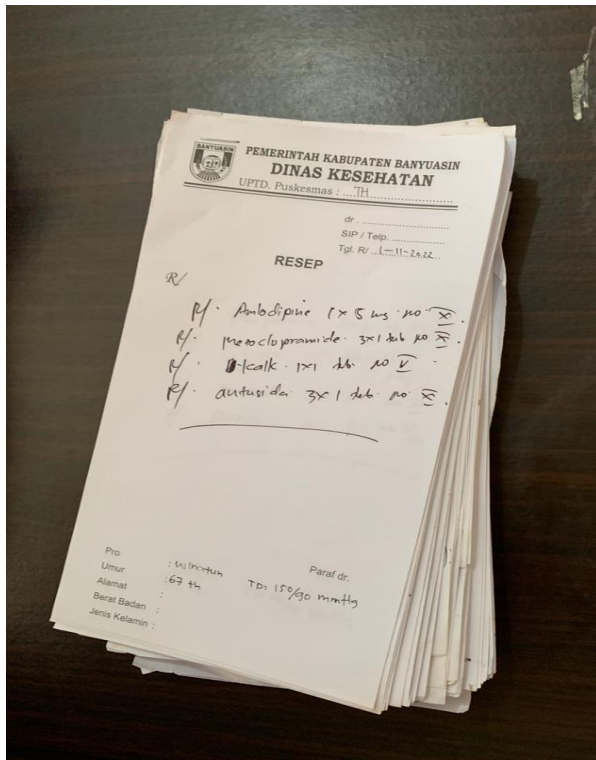
Tersedianya media cetak informasi

LAMPIRAN KEGIATAN 5

Melaksanakan pelayanan pemberian informasi obat Pelaksanaan : 19 Oktober - 2 November 2022



Bukti pelaksanaan kegiatan

- Resep
- Etiket
- Cheklis PIO dan kuesioner



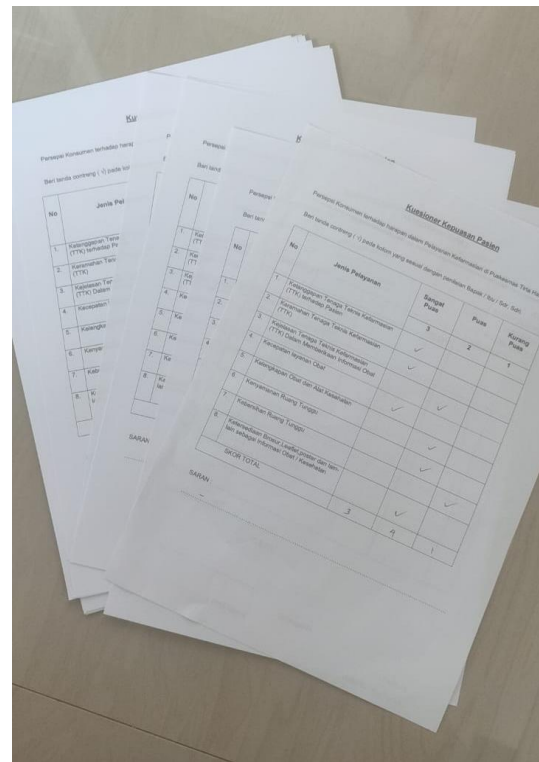
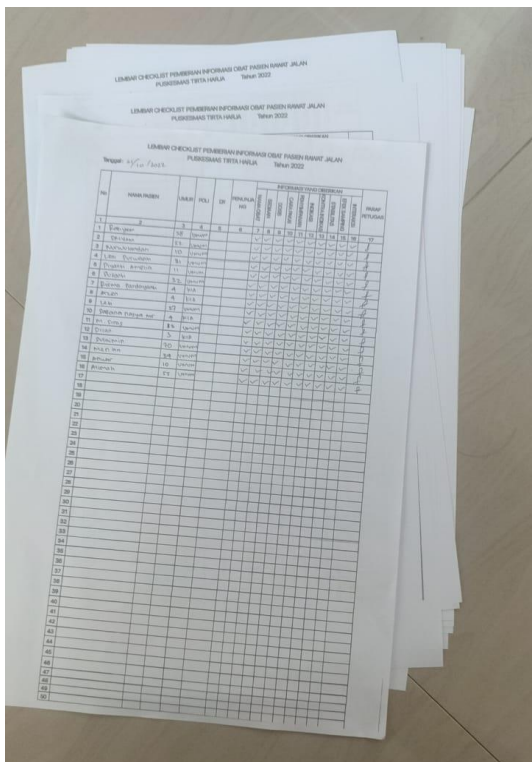
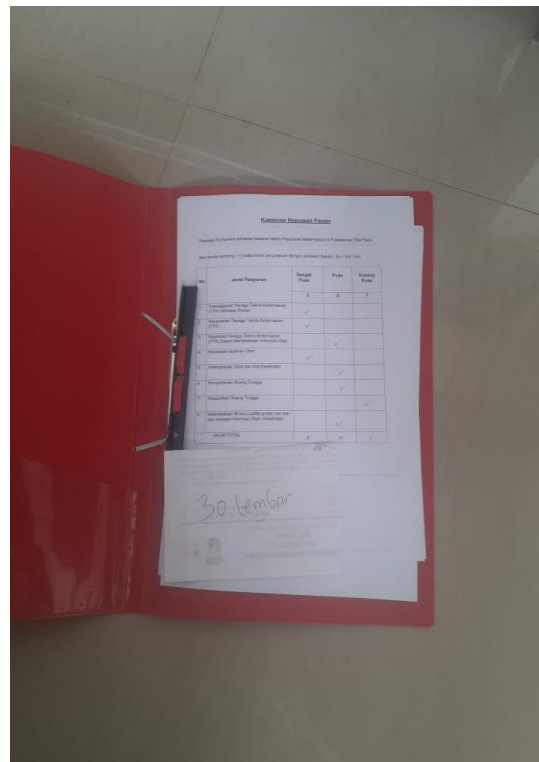
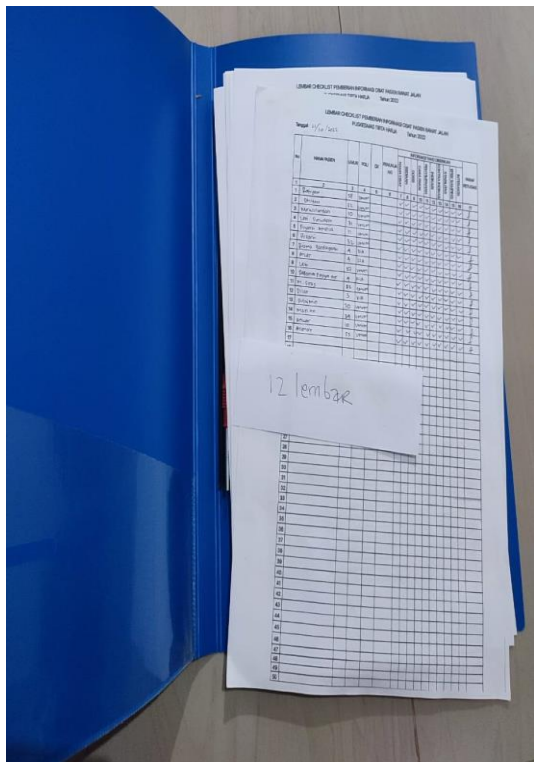
Resep



	PUSKESMAS TIRTA HARJA	
Jl Angrek No 2 Desa Tirtaharja Muara Sugihan		
Tgl :		No. R/
Nama :		
	X Sehari (Tiap..... Jam)	Tab
		Kapsul
		Sendok
		Bungkus
Sebelum / Sesudah Makan		
Kocok Dahulu		



Etiket



Cheklis PIO dan kuesioner

LAMPIRAN KEGIATAN 6

Melakukan Evaluasi Pelayanan Pemberian Informasi Obat

Pelaksanaan : 3 - 9 November 2022

Bukti pelaksanaan kegiatan

1. Memilah cheklist dan kuisisioner untuk di telaah
2. Rekap Laporan Hasil Kuesioner
3. Laporan hasil evaluasi
4. Melaporkan hasil evaluasi kepada Mentor



Memilah cheklist dan kuisisioner untuk di telaah



Rekap Laporan Hasil Kuesioner Kepuasan Pasien

Dari 30 Responden yang telah mengisi kuesioner dengan 8 pertanyaan maka di dapat 240 jawaban, Berikut Rincian :

No	Nama	Umur	Sangat Puas	Puas	Tidak Puas
1	Leni Purwanti	31	4	3	1
2	Susanti	32	3	3	2
3	Manan	34	4	4	0
4	Sunarni	37	3	4	1
5	Tukur Irwansyah	37	5	3	0
6	Siti Rohaya	33	3	4	1
7	Siti Solaika	34	4	4	0
8	Ervina	34	5	2	1
9	Rina Mulyani	35	3	4	1
10	Denkus	39	4	4	0
11	Rahmawati	35	6	2	0
12	Leni	31	3	4	1
13	Tuminah	32	5	2	1
14	Sri Udami	39	3	4	1
15	Indah Rodja	34	3	4	1
16	Lia Indarwati	35	4	3	1
17	Tarminah	35	4	3	1
18	Titu Musriyah	39	3	4	1
19	Yatini	32	4	4	0
20	Okti Sustriani	38	5	2	1
21	Timang	34	4	3	1
22	Nizam	32	4	4	0
23	Leta Agusani	32	3	3	2
24	Pahma	34	4	3	1
25	Ngatjah	36	6	2	0
26	Sriyanto	30	5	3	0
27	Rahma S,H	34	4	4	0
28	Siti Khotijah	30	3	4	1
29	Mariani	34	4	4	0
30	Nur Rismawati	35	5	3	0
	JUMLAH		120	100	20

Maka di dapat Hasil :

KUESIONER KEPUASAN PASIEN		
SANGAT PUAS	PUAS	TIDAK PUAS
120	100	20

Adapun Diagram Hasil Kuesioner Kepuasan pasien



Keterangan :

Sangat Puas = 120 (50%)
Puas = 100 (42%)
Kurang Puas = 20 (8%)

Rekap Laporan Hasil Kuesioner

LAPORAN HASIL KEGIATAN PELAYANAN

Nama Kegiatan : Upaya Peningkatan pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) kefarmasian Kepada Pasien
Nama pelaksana Kegiatan : Ninis Anisa Muslimah, AMF
NIP : 199103142022032007
Tempat Pelaksanaan : Ruang Farmasi (Apotik) Puskesmas Tirta harja
Tanggal Pelaksanaan : 19 Oktober – 2 November 2022
Hasil Kegiatan

a. Proses Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pelayanan dilaksanakan pada tanggal 19 Oktober 2022 s.d 2 November 2022 di dalam Gedung di Ruang Farmasi (Apotik) Puskesmas Tirta Harja. Kegiatan Pelayanan di mulai pada saat pasien memberikan resep ke apotik dan pada saat penyerahan obat, pasien di edukasi dengan Pelayanan Pemberian Informasi Obat melalui checklist PIO yang telah dibuat., setelah selesai menjelaskan, lalu pasien juga di minta mengisi kuisioner kepuasan Pasien

b. Rekapitulasi Hasil Kuisioner



c. Kesimpulan

Hasil Kuisioner Kepuasan Pasien PIO yang kita dapat, maka dari 30 Pasien (responden) dilihat di table diatas kita mendapatkan hasil kepuasan pasien dan ceklist PIO tertinggi sangat Puas mendapatkan point yang tertinggi dan Puas diposisi kedua, maka dari itu kita dapat menyimpulkan pasien sangat memerlukan Pelayanan pemberian Informasi Obat (PIO) di Puskesmas Tirta Harja terus berjalan dan berkelanjutan. Dan hal-hal yang masih rendah seperti kelengkapan obat dan ketersediaan informasi seperti bacaan tentang informasi Kesehatan dan obat-obat akan menjadi catatan kita untuk perbalkan ke depan.

Tirtaharja, 9 November 2022
Pelaksana Kegiatan

Ninis Anisa Muslimah, AMF
NIP.199103142022032007

Laporan hasil evaluasi



Melaporkan hasil evaluasi kepada Mentor



BIODATA

Nama : Ninis Anisa Muslimah, AMF.
NIP : 199103142022032007
Golongan : II.c
Jabatan : Calon Pelaksanan Terampil – Asisten Apoteker
Tempat/Tanggal Lahir : Saleh Agung/ 14 Maret 1991
Alamat : Desa Srikaton RT 005 RW 001 Kec. Air Salek,
Banyuasin
Nomor Handphone : 082279975599
Email : ninisanisamuslimah@gmail.com
Unit Kerja : Puskesmas Tirta Harja
Alamat Kerja : Jl. Anggrek No.02 Ds Titraharja
Kecamatan Muara Sugihan, Banyuasin
Riwayat Pendidikan : 1. D-3 Farmasi Universitas Kader Bangsa
Palembang
2. SMA Muhammadiyah 1 Palembang
3. MTs Raudhatul Ulum Sakatiga OI
4. SD Negeri 1 Enggal Rejo